

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 14920 din 14 decembrie 2014

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru funcțiile publice de execuție vacante de:

1)- consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul juridic din cadrul Serviciului juridic, contencios și administrație publică locală;

2)- inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul administrație publică locală din cadrul Serviciului juridic, contencios și administrație publică locală;

I. Probele stabilite pentru concurs sunt :

- proba scrisă – 19.01.2015, orele 10⁰⁰;
- interviul – 21.01.2015, orele 15⁰⁰.

II. Condiții de desfășurare concurs :

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 07.01.2015, orele 16³⁰, la sediul Consiliului Județean Teleorman la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, cam. 115.

III. Condițiile de participare la concurs sunt:

a) Pentru funcția publică de “consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant” la Compartimentul juridic din cadrul Serviciului juridic, contencios și administrație publică locală al Direcției juridice și administrație publică locală:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul “științe juridice”;

b) Pentru funcția publică de „inspector, clasa I, grad profesional asistent” la Compartimentul administrație publică locală din cadrul Serviciului juridic, contencios și administrație publică locală al Direcției juridice și administrație publică locală:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile ”științe juridice” sau ”științe administrative”;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice conform art.57 alin.(5) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Cei interesați, vor depune la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, camera 115, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă și o adeverință pentru perioada 1 ianuarie 2011 și până la data depunerii dosarului, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul.


Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia de studiu pentru concurs este cea afișată atât alăturat cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman www.cjteleorman.ro.

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Biroului resurse umane și monitorizarea funcțiilor publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 115, telefon 311202, interior 309.


PREȘEDINTE,
Adrian Ionuț Gâdea
Adrian Ionuț Gâdea

Director executiv,
ec. Valentina Melintescu

Șef birou RUSMFP,
jr. Lucia Brusaru


L Brusaru

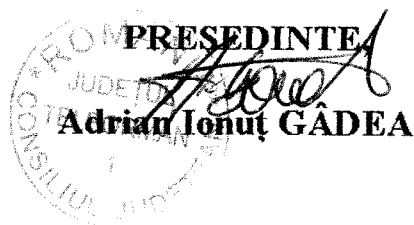
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

BIBLIOGRAFIE


la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul administrație publică locală din cadrul Serviciului juridic, contencios și administrație publică locală al Direcției juridice și administrație publică locală

1. Constituția României, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 767 din 31/10/2003;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 365 din 29.05.2007, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 525 din 02.08.2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 123 din 20.02.2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 410 din 25.07.2001, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 84 din 01.02.2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr. 27/2003, privind procedura aprobării tacite, Monitorul Oficial, Partea I nr. 291/25.04.2003, cu modificările și completările ulterioare ;
8. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 293/ 22.04.2014;
9. H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1009/02.11.2004;
10. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Monitorul Oficial Partea I, nr. 749 din 03.12.2013, cu modificările și completările ulterioare;

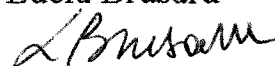
PRESEDINTEA

Adrian Ionuț GADEA



Director executiv,
ec. Valentina Melinteșcu



Șef birou RUSMFP,
jr. Lucia Brusaru

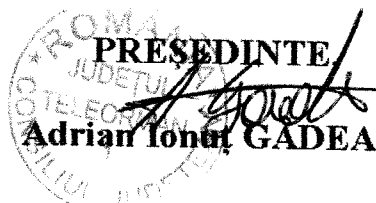


BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul juridic din cadrul Serviciului juridic, contencios și administrație publică locală al Direcției juridice și administrație publică locală

1. Constituția României, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 767 din 31/10/2003;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 365 din 29.05.2007, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 525 din 02.08.2007, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 123 din 20.02.2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 345 din 18.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 410 din 25.07.2001, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 84 din 01.02.2002, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 213/1998 privind proprietate publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 1154 din 07.12.2004, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Monitorul Oficial Partea I, nr. 749 din 03.12.2013, cu modificările și completările ulterioare;

11. Codul civil Formele de proprietate – art. 552- art.692, republicat, publicat în Monitorul Oficial nr. 505 din 15.07.2011;
12. Codul de procedură civilă, republicat, publicat în Monitorul Oficial nr.545 din 3.08.2012;



Director executiv,
ec. Valentina Melintescu

A handwritten signature in black ink, appearing to be "V. Melintescu", written below the typed name.

Şef birou RUSMFP,
jr. Lucia Brusaru

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Lucia Brusaru", written below the typed name.