

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 13519 din 16 octombrie 2015

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de:

1) inspector, clasa I, grad profesional debutant la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice din cadrul Direcției economice, buget - finanțe.

I. Probele stabilite pentru concurs sunt :

- proba scrisă – 17.11.2015, orele 10⁰⁰;
- interviul – 19.11.2015, orele 15⁰⁰.

II. Condiții de desfășurare concurs :

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 04.11.2015, orele 16³⁰, la sediul Consiliului Județean Teleorman la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, cam. 115.

III. Condițiile de participare la concurs sunt:

Pentru funcția publică de "inspector, clasa I, grad profesional debutant" la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice din cadrul Direcției economice, buget - finanțe.

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: "științe juridice" / "științe economice".

Cei interesați, vor depune la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, camera 115, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă și o adeverință pentru perioada 1 ianuarie 2011 și până la data depunerii dosarului, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;

- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul.

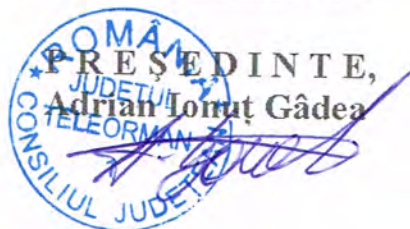
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia de studiu pentru concurs este cea afișată atât alăturat cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman www.cjteleorman.ro.

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Biroului resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 115, telefon 311201, interior 309.



Director executiv
ec. Valentina Melintescu,

Șef birou RUSMFP
ec. Mihaela Peia

BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice din cadrul Direcției economice, buget – finanțe

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001, Monitorul Oficial nr. 123 din 20/02/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr.188/199 privind Statutul funcționarului public, Monitorul Oficial nr. 365 din 29/05/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Lege nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Monitorul Oficial nr. 525 din 02/08/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.Hotărâre nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Monitorul Oficial nr.221 din 31/03/2011;

5.Hotărâre nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Monitorul Oficial nr. 530 din 14/07/2008, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Monitorul Oficial, nr.877 din 28/12/2010, cu modificările și completările ulterioare;



Director executiv
ec. Valentina Melintescu,

Șef birou RUSMFP
ec.Mihaela Peia