

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Comisia de selecție

Nr. ^{D206} din ^{12.09}2015

ANUNȚ PUBLIC

Consiliul Județean Teleorman, pentru S.C. PISCICOLA S.R.L., cu sediul în com. Mârzănești, județul Teleorman, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație după cum urmează:

Posturi în selecție:

- 3 membri în Consiliul de administrație al SC PISCICOLA SRL, după cum urmează:

- a) 1 membru din cadrul autoritatii publice tutelare - functionar public sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice;
- b) 2 membri cu experienta în administrarea/managementul a/al unor intreprinderi publice ori a/al unor societati comerciale profitabile din domeniul de activitate al SC PISCICOLA SRL inclusiv a unor societati comerciale din sectorul privat; dintre care unul obligatoriu sa aiba studii economice si experienta in domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel putin 5 ani;

În conformitate cu prevederile art.28 alin.(1) din OUG nr.109/2011, în cadrul procedurii prealabile nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelare, ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Condiții generale și specifice:

1. Generale

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- g) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege (declarație pe propria răspundere).

h) nu face parte din mai mult de 5 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale (declarație pe propria răspundere).

2. Specifice

- un post de administrator

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice sau similar minim un an.

- un post de administrator

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul „științe economice”;
- b) experiență în domeniul economic, contabilitate, financiar sau audit de cel puțin 5 ani.

- Candidații pentru postul de membru din cadrul autorității publice tutelare în Consiliul de administrație, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice sau similar, minim un an.

Criterii de evaluare a candidaților:

Interviu

I. Cunoștințe privind governanța corporativă

II. Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe

- capacitatea managerială
- abilități de comunicare
- capacitate de analiză și sinteză
- motivația candidatului
- comportamentul în situații de criză
- capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora
- organizarea și exercitarea controlului.

Bibliografie :

1. O.U.G. nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Selecția/evaluarea se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

Selecția/evaluarea candidaților se va efectua în două etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere și interviul candidaților selectați.

Documentele necesare pentru depunerea candidaturii:

1. CV format EUROPASS (model european conform HG nr.1021/2004) și scrisoare de intenție.
2. Cazier judiciar
3. Cazier fiscal
4. Copii după actele de studii
5. Copie act identitate
6. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
7. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a putea fi verificate informațiile furnizate;
8. Adeverință medicală privind starea de sănătate a candidatului.
9. Declarație pe propria răspundere, din care să rezulte numărul de mandate ca administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni al căror sediu se afla pe teritoriul României, precum și mențiunea ca are/nu are statut independent potrivit art.138¹ din Legea nr. 31/1990;
10. Declarație pe propria răspundere, prin care candidatul va confirma că nu se afla într-una din situațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) coroborat cu art.73¹ din Legea 31/1990, nu a suferit vreă condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională și că nu se afla în conflict de interese sau în incompatibilitate conform celor stipulate prin Legea nr. 161/2003;
11. Declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă că aplicantul nu a fost sancționat pentru acte de concurență neloială;
12. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de recrutare și selecție,

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun la sediul Consiliului Județean Teleorman, str. Dunării, nr.178 din Alexandria, la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului privind selecția prealabilă pentru ocuparea funcțiilor de conducere pentru care se organizează această procedură.

Dosarul va avea menționat candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al SC Piscicola SRL, postul vizat, după caz, precum și numele și prenumele, domiciliul candidatului.

După data selecției dosarelor de candidatură, candidații selectați vor fi anunțați despre desfășurarea interviului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Teleorman, pe site-ul www.cjteleorman.ro și la nr. de telefon 0247311202, int 309.

Comisia de selecție

Președinte: - dl. Dumitrescu Mircea
Membri - d-na Cristescu Mihaela Mirtis
- d-na Păscuțu Victorița
- d-na Peia Mihaela
- d-na Crăiniceanu Magdalena Sița
Secretar: - d-na Geantă Simona