

# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 5354 din 24 aprilie 2015

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de "șofer, tr.I" la Compartimentul gestiune, protocol și administrativ din cadrul Direcției economice, buget-finanțe.

#### **I. Probele stabilite pentru concurs sunt :**

- proba scrisă – 19.05.2015, orele 10<sup>00</sup>;
- interviul – 21.05.2015, orele 10<sup>00</sup>.

#### **II. Condiții de desfășurare concurs :**

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 11.05.2015, orele 16<sup>30</sup>, la sediul Consiliului Județean Teleorman la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, cam. 115.

#### **III. Condițiile de participare la concurs sunt:**

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoria B și D – minim 3 ani;
- vechime în muncă – minim 5 ani.
- certificat profesional de transport de transport persoane
- aviz psihologic
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de

corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cei interesați, vor depune la Biroul resurse umane și monitorizare funcții publice, camera 115, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

**a)** cerere de înscriere la concurs adresată președintelui Consiliului Județean Teleorman;

**b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

**c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate Consiliul Județean;

**d)** carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

**e)** cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

**g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

**h)** curriculum vitae.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

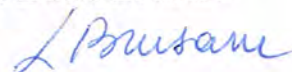
Bibliografia de studiu pentru concurs este cea afișată atât alăturat cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro).

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Biroului resurse umane, salarizare și monitorizarea funcțiilor publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 115, telefon 311202, interior 309.

 **PREȘEDINTE,**  
  
**Adrian Ionuț Gâdea**

Director executiv,  
ec. Valentina Melintescu

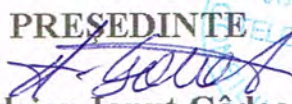
Șef birou RUSMFP,  
jr. Lucia Brusaru



**BIBLIOGRAFIA**

pentru concursul organizat în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție de șofer treapta I la Compartimentul gestiune, protocol și administrativ din cadrul Direcției economice, buget-finanțe a Consiliului Județean Teleorman

1. Constituția României (M.O. nr.767/ 31.10.2003)
2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, (M.O. nr.123/20.02.2007), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (M.O. nr.1105/26.11.2004)
4. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în MO nr.670/03.08.2006, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă (M.O. nr.646/26.07.2006), cu modificările și completările ulterioare.
6. H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (Monr.882/31.10.2006).
7. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, (M.O. nr.633/21.07.2006) cu modificările și completările ulterioare.

**PRESEDINTE**  
  
**Adrian Ionuț Gâdea**

Director executiv,  
ec. Valentina Melintescu

Șef birou RUSMFP,  
jr. Lucia Brusaru

