

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 13857 din 29.06. 2022

ANUNȚ

Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă din cadrul aparatului de specialitate.

Funcția publică pentru care se organizează concursul

-inspector clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului administrație publică locală al Direcției management și administrație publică.

Timpul de muncă

Durata normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

Proba scrisă se va desfășura în data de 1 august 2022, ora 11: 00, la sediul Consiliului Județean Teleorman, strada Dunării, nr. 178.

Condițiile de participare cuprinzând condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă.

Persoanele interesate, vor depune la Biroul resurse umane salarizare, camera 115, un dosar de înscriere la concurs cuprinzând următoarele acte:

a) formular de înscriere, conform modelului anexat anunțului, în format editabil;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

f) cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

g) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Depunerea documentelor se face într-un dosar, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs

Candidații depun dosarul de înscriere la concurs în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, în perioada 29.06.2022 – 18.07.2022.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs

Sediul Consiliului Județean Teleorman, strada Dunării, nr. 178, camera 115, telefon 0247/311201 int. 412, fax 0247/421193, e-mail cjt@cjteleorman.ro, persoana de contact – Dragomirescu Daniela, consilier în cadrul Biroului resurse umane, salarizare al Direcției economice.

Bibliografia pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă și atribuțiile stabilite în fișa postului sunt afișate la locul de desfășurare a concursului și pe pagina de internet a Consiliului Județean Teleorman www.cjteleorman.ro.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, doamna Dragomirescu Daniela, la sediul Consiliului Județean Teleorman camera 115 și la numărul de telefon : 0247/311201 int. 412.

Anexăm prezentului anunț formularul de înscriere la concurs, în format editabil.

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ

pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul administrație publică locală al Direcției management și administrație publică.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României- publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767/31.10.2003, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758/29.10.2003;

2. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați – republicată(3) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 326 din 05 iunie 2013, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166/07 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ - publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol – publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 794 din 31 octombrie 2014, cu modificările și completările ulterioare.

6. Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor – publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 84 din 01 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii depiață în unele zone publice – publicată în în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 269 din 26 martie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Constituția României- publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767/31.10.2003, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758/29.10.2003;

2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați – republicată(3) în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 326 din 05 iunie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166/07 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ - publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, următoarele : Partea a III -a Titlul V Capitolul VI – Consiliul Județean și Capitolul VII – Președintele și Vicepreședinții consiliului județean și Partea a VI-a Titlul I – Dispoziții generale, Titlul II Statutul funcționarilor publici;

5. Legea nr. 145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol – publicată în Monitorul Oficial

al României, Partea I, nr. 794 din 31 octombrie 2014, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice – publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 269 din 26 martie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor – publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 84 din 01 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuțiile conform fișei postului

- elaborează și redactează răspunsuri la cereri/scrisori repartizate de către directorul direcției;
- solicită tuturor primăriilor din județ necesarul de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- se informează în permanență de modificările survenite în legislația privind domeniul de activitate al compartimentului;
- respectă Regulamentul U.E. nr. 679/27.04.2016 G.D.P.R. care reglementează normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la libera circulație a datelor cu caracter personal;
- îndeplinește și alte atribuții încredințate de superiorii săi ierarhici.