

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Nr. 3152 din 07.02. 2022

ANUNȚ

Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său din municipiul Alexandria, str. Dunării nr.178, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum și a modelului - cadru al contractului de management*, concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Biblioteca Județeană “Marin Preda” Teleorman – instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

**Concursul de proiecte de management se desfășoară după următorul calendar:**

- **07 februarie 2022** – data limită pentru aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a prezentului regulament, a datelor de depunerea dosarelor de concurs și a proiectelor de management precum și a etapelor concursului;
- **01 martie 2022** – data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați la sediul Consiliului Județean Teleorman;
- **02 martie 2022** – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- **03 martie 2022 – 10 martie 2022** – analiza proiectelor de management de către comisia de concurs – prima etapă;
- **11 martie 2022** – afișarea rezultatului primei etape;
- **14 martie 2022 – 15 martie 2022** – susținerea proiectului de management în cadrul interviului și afișarea rezultatului – a doua etapă;
- **16 martie 2022** – afișarea rezultatului concursului de proiecte de management;
- **17 martie 2022 – 23 martie 2022** – termen de depunere contestații ;
- **24 martie 2022 – 28 martie 2022** – termen de soluționare a contestațiilor;
- **29 martie 2022** – afișarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public;
- aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management prin ordin sau dispoziție a autorității.

### **Condiții de participare la concurs:**

Candidatii care doresc sa participe la concurs trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### **Condiții generale:**

- are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- are capacitate deplină de exercițiu;

#### **Condiții specifice:**

- întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției;
- întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management<sup>1</sup>;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – minim 5 ani ;
- nu a suferit condamnari penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează.

<sup>1</sup>- (condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință).

### **Dosarul de concurs trebuie să conțină :**

Dosarul de concurs se depune la secretariatul comisiei de concurs cu următoarele documente :

- formular înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz în management necesare ocupării postului de conducere;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului până la data limită stabilită pentru analiza proiectelor de management și comunicarea rezultatelor);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății;

-declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

### **Proiectul de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 40 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management în conformitate cu cerințele caietului de obiective, cu respectarea prevederilor OUG nr.189/2008.

Informații privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia.

La redactarea proiectului de management se vor respecta următoarele reguli :

- formatul paginii este A4, scris cu Times New Roman, corp 12, spațiere la 1 rând;
- inițializarea paginilor va fi următoarea :
  - stânga (left) : 3,00 cm; dreapta (right) : 1,5 cm;
  - sus (top) : 1,5 cm ; jos (bottom) : 1,5 cm;
  - numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat;
- numerotarea paginilor începe de la 1;
- textul va fi aliniat stânga-dreapta/justified;
- titlurile capitolelor ori subdiviziunilor de capitol din text, inclusiv alineatele, vor începe de la distanța de 1,25 cm față de setarea din stânga paginii (opțiunea paragraf/paragraph);
- este interzisă utilizarea de culori pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

Proiectul de management va fi depus în plic sigilat, listat și electronic în format PDF pe CD, în trei exemplare, fără a fi legat, îndosariat, copertat, fără cuprins sau alte mențiuni decât cele din caietul de obiective.

Caietul de obiective se găsește pe site-ul Consiliului Județean Teleorman: [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro), secțiunea: "Anunțuri".

Candidații, în baza unei cereri motivate, poate solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management (telefon: 0247 31 07 06, 0347/80.44.02, e-mail: [bjmarinpreda@yahoo.com](mailto:bjmarinpreda@yahoo.com)). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Secretariatul comisiei de concurs din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 115, telefon 0247.311.201, int. 412, e-mail: [cjt@cjteleorman.ro](mailto:cjt@cjteleorman.ro).

Anexăm prezentului anunț, următoarele:

- caietul de obiective;
- formular de înscriere la concurs;

### **Bibliografie**

pentru concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Biblioteca Județeană "Marin Preda" – instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman

1. Constituția României-publicată în MOF nr. 767/31.10.2003, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în MOF nr.758/29.10.2003;
2. Legea nr.334/2002 - legea bibliotecilor, republicată 1, MOF nr. 132/11.02.2005 cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată 1 în MOF nr.345/18.05.2011 cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în MOF nr. 492/28.06.2017 cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată 2 în MOF nr. 755/07.11.2007, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată 2 în MOF nr. 207/24.03.2014 cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată 1 în MOF nr. 929/16.11.2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată 1 în MOF nr. 138/ 25.02.2014;
9. Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în MOF nr. 618/18.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în MOF nr. 390/23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în MOF nr. 646/26.07.2006, cu modificările și completările ulterioare ;
12. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în MOF nr. 663/23.10.2001, cu modificările și completările ulterioare, ;
13. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în MOF nr. 167/08.03.2002, cu modificările și completările ulterioare ;
14. Hotărârea Guvernului nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile și clasate, publicată în MOF nr. 58/23.01.2004, cu modificările și completările ulterioare ;
15. Hotărârea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile, publicată în MOF nr. 647/ 11.09.2008 ;
16. Hotărârea Guvernului nr. 1676/2008 privind aprobarea Programului național pentru digitizarea resurselor culturale naționale și crearea Bibliotecii Digitale a României publicată în MOF nr.858/19.12.2008, cu modificările și completările ulterioare ;
17. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în MOF nr.555/05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 18.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în MOF nr. 817/05.12.2008, cu modificările și completările ulterioare ;
- 19.Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, publicată în MOF nr. 296/13.08.1998, cu modificările și completările ulterioare, ;
20. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind auditul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată 1 în MOF nr.799/12.11.2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 21.Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului -cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum și a modelului cadru al contractului de management, publicat în MOF nr. 962/24.12.2015 ;
22. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în MOF nr. 387/07.05.2018;
23. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în MOF nr. 37/23.01.2003 cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul Ministerului Culturii nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, publicat în MOF nr. 431/13.11.1998;

**25.** Ordinul Ministerul Culturii nr. 2062/2000 privind aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, publicat în MOF nr. 387/18.08.2000 ;

**26.** Ordinul Ministerului Culturii –Ministerului Educației și Cercetării nr. 2338/5286/2004 privind aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar, publicat în MOF nr. 35/11.01.2005;

**27.** Decizia Oficiul Român pentru Drepturile de Autor nr. 307/2006 privind constituirea Comisiei pentru negocierea Metodologiei privind utilizarea prin împrumut public prin biblioteci a operelor scrise, publicată în MOF nr. 825/06.10.2006.

## FORMULAR DE INSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: . . . . .

Funcția solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută
------------	----------	------------------


Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator :

Cariera profesională:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă:

1. ....

2. ....

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarație pe propria răspundere:

Subsemnatul/Subsemnata.....,  
indentificat/identificată cu actul de identitate seria....., nr....., eliberat de  
....., la data de ....., CNP....., cu domiciliul  
în localitatea ....., str. ...., nr....., bl....., sc.....,  
ap....., sectorul/ județul....., cunoscând prevederile art.2 din Ordonanța  
de Urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea  
Securității, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația  
specifică.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE)  
2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția  
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera  
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind  
protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu  
caracter personal<sup>8</sup>, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

Cunoscând prevederile **art. 326** din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe  
propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....