

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

### SERVICIUL DE DESERVIRE, PAZA SI PROTOCOL

Nr. 682 din 17.07.2023

#### Anunț public

#### **Privind repartizarea unei locuințe de serviciu, personalului medical angajat în unitățile sanitare din județul Teleorman la care managementul asistenței medicale este asigurat de către Consiliul Județean Teleorman**

Serviciul de Deservire, Pază și Protocol, al Consiliului Județean Teleorman, conform Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 124/26.08.2022, aduce la cunoștință, că în perioada 18.07.2023 – 17.08.2023, personalul medical angajat în unitățile sanitare din județul Teleorman la care managementul asistenței medicale este asigurat de către Consiliul Județean Teleorman, poate depune **cereri** în vederea reartizării locuinței de serviciu, pentru Apartament situat în Municipiul Alexandria, str. Șoseaua Turnu Măgurele, bl. 508, sc. B, etaj 3, apartament 26, compus din 4 camere și dependințe (S.utila = 76,37mp; S.construită = 80,29 mp; S.teren = 20mp(indiviziune)).

Cererile se depun la sediul Serviciului de Deservire, Pază și Protocol, situat în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr.178, jud. Teleorman, camera nr. 2, tel:0247/311201, int.385.

#### REGULAMENTUL

#### **privind repartizarea locuințelor de serviciu personalului medical angajat în unitățile sanitare din județul Teleorman la care managementul asistenței medicale este asigurat de către Consiliul Județean Teleorman**

#### **(Extras din regulament)**

**Art. 1.** Apartamentele cu destinația de locuințe de serviciu, proprietate publică a județului Teleorman, ce fac obiectul prezentului Regulament, se află în administrarea Serviciului de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean Teleorman, conform Contractului de administrare nr. 208 din 21.09.2022, cu modificările ulterioare, încheiat de acesta cu Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 124/26.08.2022.

**Art. 2.** Au dreptul la atribuirea unui apartament cu destinația de locuință de serviciu personalul medical angajat într-o unitate sanitară din județul Teleorman la care managementul asistenței medicale este asigurat de către Consiliul Județean Teleorman și membrii familiei, după caz (prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună), dacă nu dețin sau nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt sau nu au fost beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate a statului/unității administrativ-teritoriale sau a instituției în care își va desfășura activitatea.

**Art. 3.** Atribuirea se face de către Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean Teleorman.

**Art. 4.** Solicitarile de repartizare a unui apartament cu destinația de locuință de serviciu vor fi analizate și soluționate de către Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean Teleorman.

**Art. 5.** (1) Criteriile de atribuire a apartamentelor cu destinația de locuință de serviciu personalului medical angajat în unitățile sanitare din județul Teleorman la care managementul asistenței medicale este asigurat de către Consiliul Județean Teleorman sunt:

- a) Studii absolvite;
- b) Funcția solicitantului;**
- c) Condițiile de locuit ale solicitantului;
- d) Situația familială;
- e) Venitul mediu net lunar pe membru de familie;
- f) Starea sănătății soților sau a unor membri ai familiei.

(2) Ponderea fiecărui criteriu de atribuire prevăzut la alin. (1) este stabilită astfel:

**a) Studii absolvite**

- doctorat în domeniul sănătat - 35 puncte
- studii postuniversitare (masterat, atestat, etc) în domeniul sănătate - 30 puncte
- studii universitare în domeniul sănătate - 25 puncte

Acte doveditoare ce urmează a fi depuse: diploma de absolvire, în copie

**b) Funcția solicitantului**

- medic rezident - 30 puncte
- medic specialist - 25 puncte
- medic primar - 20 puncte

Acte doveditoare ce urmează a fi depuse: adeverință/alte documente, în original

**c) Condițiile de locuit ale solicitantului**

- navetist - 15 puncte
- chiriaș în imobil proprietate a unei persoane fizice - 10 puncte
- tolerat de rude (părinți, frați), alte rude/alte persoane - 5 puncte

Acte doveditoare ce urmează a fi depuse:

- documente din care rezultă că este navetist, în copie
- contract de închiriere/alte documente, în copie
- dovada spațiului, în cazul tolerațiilor, în copie

**d) Situația familială**

- casatorit/ă, necăsătorit/ă, văduv/ă, divorțat/ă, cu copii în îngrijire - 15 puncte
- căsătorit - 10 puncte
- necăsătorit - 5 puncte

Acte doveditoare ce urmează a fi depuse: - certificat de căsătorie, în copie  
- certificate de naștere copii, în copie  
- certificate de deces, în copie  
- sentință de divorț, în copie

**d) Venitul mediu net lunar pe membru de familie**

- între 2000 lei și 3500 lei - 25 puncte
- între 3501 lei și 5000 lei - 20 puncte
- peste 5001 lei - 15 puncte

Acte doveditoare ce urmează a fi depuse: adeverință, în original/copie „conform cu originalul” pentru luna anterioară depunerii cererii

**e) Starea sănătății solicitantului sau a unor membri ai familiei acestuia**

**1. Invaliditate (handicap)**

- invaliditate gr.I (handicap grav) - 25 puncte
  - invaliditate gr. II (handicap accentuat) - 20 puncte
  - invaliditate gr. III (handicap mediu) - 15 puncte
- 2. Boală cronică, avizata de medicul de familie** - 10 puncte

Acte doveditoare ce urmează a fi depuse: adeverințe/certificate medicale/documente care să ateste starea de sănătate eliberate de medicul de familie/medicul specialist, în original/copie „conform cu originalul”

**Art. 6.** Cererea privind atribuirea unei locuințe de serviciu va fi depusă la Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean Teleorman și va fi însoțită de următoarele:

- declarația pe propria răspundere a solicitantului că nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate în localitatea în care își desfășoară activitatea, nu a beneficiat de sprijinul statului pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a localității unde se află unitatea sanitară în care își desfășoară activitatea, în original;

- declarația pe propria răspundere a soțului/soției că nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate în localitatea în care își desfășoară activitatea, nu a beneficiat de sprijinul statului pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a localității unde se află unitatea sanitară în care își desfășoară activitatea, în original;

- adeverința/alte documente eliberată de către unitatea sanitară din județul Teleorman la care managementul asistenței medicale este asigurat de către Consiliul Județean Teleorman în care își desfășoară activitatea solicitantul din care să rezulte funcția deținută, în original;

- adeverința de la locul de muncă al solicitantului, sau orice alte documente care să dovedească veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii, de către membrii familiei, ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, în original/copie „conform cu originalul”;

- certificatul de căsătorie al solicitantului, în copie;

- certificatul de naștere al copilului, actul de încredințare a copilului în plasament, după caz, în copie;

- adeverință de la unitatea de învățământ a copilului major, după caz, în original;

- înscrisuri cu caracter medical, dacă este cazul (suferă de o boală și sunt încadrați în grad de invaliditate-gr. I, gr. II, gr. III/boli cronice), în copie;

- sentința de divorț sau certificat de deces al soțului/soției, dacă este cazul, în copie;

- dovada spațiului, în cazul toleranțelor la rude (părinți, frați), alte rude/alte persoane,

- contractul de închiriere vizat de Administrația Județeană a Finanțelor Publice

Teleorman/alte documente, dacă este cazul, pentru cei care locuiesc cu chirie, în copie;

**Art. 7.** Cererile de atribuire a unei locuințe de serviciu, împreună cu documentele anexate, se păstrează de către Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean Teleorman și vor fi avute în vedere cu ocazia atribuirii de noi locuințe de serviciu devenite libere.

**Art. 8.** (1) Stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor de serviciu se face de către Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean.

(2) Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean va încheia procese - verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor

privind atribuirea unei locuințe de serviciu.

(3) Fiecare cerere privind atribuirea unei locuințe de serviciu depusă de solicitanți este evaluată individual și va primi un punctaj având în vedere Criteriile de atribuire prevăzute la art. 7.

(4) Stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor de serviciu se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În caz de egalitate se va avea în vedere punctajul realizat de fiecare solicitant la criteriul „Studii absolvite”. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se face în ordine descrescătoare în funcție de criteriul „Condițiile de locuit ale solicitantului”. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestui criteriu, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală, în această ordine).

(5) Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean va comunica solicitanților decizia privind propunerea de admitere sau respingere a cererilor privind atribuirea unei locuințe de serviciu, precum și motivele deciziei luate de aceasta.

(6) Contestațiile se vor depune la Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean, în termen de 7 zile de la primirea comunicărilor prevăzute la alin. (5).

(7) Soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de 15 zile de la primire, de către Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean, în condițiile legii și a prezentului Regulament.

(8) Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean are sarcina de a reverifica toate solicitările depuse.

(9) Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean va comunica contestatarului, în termen de 2 zile lucrătoare de la adoptare, decizia privind modul de soluționare a contestației.

(10) Împotriva deciziei Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean, contestatarul poate face plângere la instanța competentă din România.

(11) După soluționarea contestațiilor, Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean va definitiva lista de priorități pentru personalul medical angajat în unitățile sanitare din județul Teleorman la care managementul asistenței medicale este asigurat de către Consiliul Județean Teleorman căruia i se atribuie apartament cu destinația de locuință de serviciu, care va fi transmisă Consiliului Județean Teleorman în vederea avizării de către păreședinte.

(12) După avizare, lista de priorități se va comunica Serviciului de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean Teleorman în vederea încheierii contractelor de închiriere cu personalul medical angajat în unitățile sanitare din județul Teleorman la care managementul asistenței medicale este asigurat de către Consiliul Județean Teleorman, căruia i s-a atribuit un apartament cu destinația de locuință de serviciu.

## **ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE**

**Art. 9.** (1) Pentru încheierea contractelor de închiriere cu personalul medical angajat în unitățile sanitare din județul Teleorman la care managementul asistenței medicale este asigurat de către Consiliul Județean Teleorman, căruia i s-a atribuit un apartament cu destinația de locuință de serviciu va depune la Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean Teleorman, înainte de semnarea contractului de închiriere, o declarație pe propria răspundere prin care confirmă valabilitatea documentelor depuse inițial și informații privind adresa de e-mail și numărul de telefon al viitorului locatar.

(2) Documentele în baza cărora au fost atribuite locuințele de serviciu constituie Dosarul locatarului și se completează, după caz, de către locatar, în termen de maxim 10 zile lucrătoare, dacă sunt modificări ale documentelor depuse inițial pentru atribuirea

locuinței de serviciu.

**Art. 10.** (1) Contractele de închiriere se vor încheia între Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean Teleorman, în calitate de administrator al unor bunuri imobile situate în municipiul Alexandria, proprietate publică a județului Teleorman, având destinația de locuințe de serviciu și personalul medical angajat în unitățile sanitare din județul Teleorman la care managementul asistenței medicale este asigurat de către Consiliul Județean Teleorman, căruia i s-a atribuit locuința de serviciu, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) Contractele de închiriere prevăzute la alin. (1) constituie accesorii ale contractelor individuale de muncă ale locatarilor, iar unitățile sanitare angajatoare ale beneficiarilor locuințelor de serviciu sunt obligate să aducă la cunoștința Serviciului de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean Teleorman orice modificare a contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor de locuință de serviciu.

(3) Titularii contractelor de închiriere sunt obligați să locuiască în locuințele de serviciu atribuite și le este interzis să subînchirieze către terți, în tot sau în parte, spațiul locativ atribuit cu titlu de locuință de serviciu. În cazul în care se constată, cu ocazia verificărilor, că nu sunt respectate aceste dispoziții, se va proceda la rezilierea contractului de închiriere și evacuarea chiriașului.

**Art. 11.** Chiriile pentru locuințele de serviciu se stabilesc în baza criteriilor prevăzute la art. 26 și următoarele din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/1999, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/m<sup>2</sup>) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome, fiind prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

**Art. 12.** Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept la data încetării raporturilor de serviciu ale titularului și/sau în situația dobândirii unei locuințe proprietate de către titular sau soțul/soția acestuia.