

# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 2016 din 05 august 2016

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de director executiv al Direcției managementul proiectelor cu finanțare internațională.

**I. Probele stabilite pentru concurs sunt :**

- proba scrisă – 06.09.2016, orele 10<sup>00</sup>;
- interviul – 08.09.2016, orele 15<sup>00</sup>.

**II. Condiții de desfășurare concurs :**

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 25.08.2016, orele 16<sup>30</sup>, la sediul Consiliului Județean Teleorman la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, cam. 115.

**III. Condițiile de participare la concurs sunt:**

Pentru funcția publică de conducere vacantă director executiv al Direcției managementul proiectelor cu finanțare internațională din cadrul Consiliului Județean Teleorman:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: “științe inginerești”;
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice conform art.57 alin.(6) lit.b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Cei interesați, vor depune la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, camera 115, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă și o adeverință pentru perioada 1 ianuarie 2011 și până la data depunerii dosarului, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

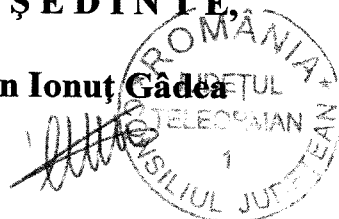
În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia de studiu pentru concurs este cea afișată atât alăturat cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro).

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Biroului resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 115, telefon 311201, interior 309.

**PREȘEDINTE,**

**Adrian Ionuț Gâdea**



# CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

## BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de director executiv al Direcției managementul proiectelor cu finanțare internațională, din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001, Monitorul Oficial nr. 123 din 20/02/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, Monitorul Oficial nr. 365 din 29/05/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Lege nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Monitorul Oficial nr. 525 din 02/08/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Program Operațional regional 2014-2020 – Axe prioritare și obiective tematice;
5. Programul Interreg V-A România – Bulgaria – Axe prioritare și obiective specifice;
6. Hotărâre nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, Monitorul Oficial nr. 48 din 22/01/2008, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 689 din 11/09/2015, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial nr.193 din 28.07.1994, cu modificările și completările ulterioare;

**PREȘEDINTE**

**Adrian Ionuț Gâdea**

