

# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 617/... din 08 mai 2015

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru funcțiile publice de execuție vacante de:

1) inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul administrație publică locală din cadrul Serviciului juridic și administrație publică locală al Direcției juridice și administrație publică locală;

2) inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul cancelarie din cadrul Direcției juridice și administrație publică locală;

I. Probele stabilite pentru concurs sunt :

- proba scrisă – 9.06.2015, orele 10<sup>00</sup>;
- interviul – 11.06.2015, orele 15<sup>00</sup>.

II. Condiții de desfășurare concurs :

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 28.05.2015, orele 16<sup>30</sup>, la sediul Consiliului Județean Teleorman la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, cam. 115.

III. Condițiile de participare la concurs sunt:

a) Pentru funcția publică de “inspector, clasa I, grad profesional debutant” la Compartimentul administrație publică locală din cadrul Serviciului juridic și administrație publică locală al Direcției juridice și administrație publică locală:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: “științe juridice” / “științe economice” / “științe administrative”.

b) Pentru funcția publică de “inspector, clasa I, grad profesional superior” la Compartimentul cancelarie din cadrul Direcției juridice și administrație publică locală:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul : “științe juridice” / “științe administrative”.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice conform art.57 alin.(5) lit. c) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Cei interesați, vor depune la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, camera 115, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă și o adeverință pentru perioada 1 ianuarie 2011 și până la data depunerii dosarului, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul.

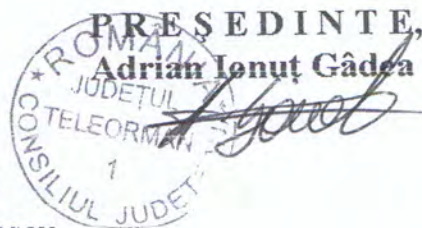
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia de studiu pentru concurs este cea afișată atât alături cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro).

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Biroului resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 115, telefon 311201, interior 309.



**Director executiv**  
ec. Valentina Melintescu,

Șef birou RUSMFP  
jr. Lucia Brusaru

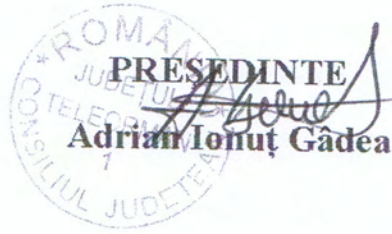
*L. Brusaru*

**BIBLIOGRAFIE**

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul administrație publică locală al Serviciului juridic și administrație publică locală și inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul cancelarie din cadrul Direcției juridice și administrație publică locală

1. Constituția României, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 767 din 31/10/2003;
2. Legea nr.188/199 privind Statutul funcționarului public, Monitorul Oficial nr. 365 din 29/05/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea administrației publice locale nr.215/2001, Monitorul Oficial nr. 123 din 20/02/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Lege nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Monitorul Oficial nr. 525 din 02/08/2007;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 84 din 01.02.2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Monitorul Oficial nr. 749 din 03/12/2013, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 213/1998 privind proprietate publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare Monitorul Oficial nr.1009/02.11.2004;

9. Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale , republicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 293 din 22.04.2014 ;



**Director executiv**  
ec. Valentina Melintescu,

Șef birou RUSMFP  
jr. Lucia Brusaru

*L. Brusaru*