

## CAIET DE OBIECTIVE

### **pentru concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Biblioteca Județeană “Marin Preda”– instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman**

Perioada de management este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de management.

#### **I. Tipul instituției**

##### **I.1 . Subordonare**

Biblioteca Județeană ”Marin Preda” Teleorman funcționează în subordinea Consiliului Județean Teleorman ca bibliotecă de tip enciclopedic cu personalitate juridică, în temeiul Legii nr.334/2002 cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare, organizată ca instituție de cultură cu statut de bibliotecă de interes județean.

În activitatea sa, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman respectă cadrul legal creat de Legea bibliotecilor nr. 334/31.05.2002, republicată cu modificările și completările ulterioare fiind în concordanță cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2069/1998 și cu Direcțiile strategice pentru sistemul național de biblioteci din România, trasate de Comisia Națională a Bibliotecilor.

Biblioteca are personalitate juridică și beneficiază de îndrumarea de specialitate a Bibliotecii Naționale a României.

Biblioteca Județeană “Marin Preda” Teleorman este finanțată de la bugetul județean, iar fondurile de finanțare se nominalizează distinct în bugetele proprii sau în cele ale instituțiilor tutelare.

Biblioteca publică poate fi finanțată și de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.

##### **I.2 . Obiectivele Bibliotecii Județene ”Marin Preda” Teleorman**

Biblioteca Județeană „Marin Preda” face parte din subsistemul de biblioteci publice parte a sistemului național de biblioteci, ce la rândul său este integrat în sistemul informațional național, având ca obiectiv realizarea unitară a activităților specifice și dezvoltarea serviciilor de lectură publică.

Ca bibliotecă de tip enciclopedic, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman urmărește să asigure accesul liber și fără discriminare la informație a tuturor membrilor comunității.

Biblioteca Județeană “Marin Preda” Teleorman, corespunzător nivelului său de organizare, a resurselor alocate și a cerințelor comunității județene, are următoarele obiective specifice și generale:

a) constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice de documente; organizează, în condițiile legii, Depozitul legal local;

b) asigură servicii de împrumut la domiciliu și de consultare pe loc a colecțiilor, de informare comunitară, documentare, lectură și educație permanentă, prin secțiile sale, cu respectarea normelor de circulație și evidență a documentelor, precum și a utilizatorilor;

c) achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor, în sistem tradițional și /sau automatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;

d) organizează sau oferă, la cerere, activități/servicii de informare bibliografică și documentare, în sistem tradițional sau informatizat; elaborează, editează ori conservă în baze de date bibliografia locală curentă, realizată la nivelul comunității județene;

e) facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut interbibliotecar ori servicii de accesare și comunicare la distanță;

f) dezvoltarea rețelei județene de biblioteci publice;

g) extinderea parteneriatelor în comunitatea locală, unități de învățământ, ONG-uri etc.;

h) creșterea numărului de utilizatori ai bibliotecii;

i) susținerea dezvoltării de servicii bazate pe tehnologia informației;

j) inițiază, organizează sau colaborează la programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale, de animație culturală și de educație permanentă;

k) efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, studii și cercetări în domeniul bibliologiei, biblioteconomiei, științelor informării și al sociologiei lecturii, organizează reuniuni științifice de profil, redactează și editează produse culturale necesare membrilor comunității;

l) coordonează metodologic bibliotecile publice de pe raza județului Teleorman;

m) realizează programe culturale anuale/strategii multianuale în care se includ proiecte culturale finanțate din fonduri proprii sau alte surse (fonduri europene, donații, subvenții, colaborări).

## **II. Misiunea Bibliotecii Județene ”Marin Preda” Teleorman**

Misiunea Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman este „Pro Lectura” ce constă, ca orice bibliotecă de tip enciclopedic, în satisfacerea nevoilor culturale, a nevoilor de informare, studiu și petrecere a timpului liber a tuturor utilizatorilor, precum și de documentare, educare și recreere a populației, prin promovarea cunoașterii.

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman are misiunea și de a conserva, comunica și expune patrimoniul său și de a-l îmbogăți prin achiziții, donații și depozit legal. Colecțiile bibliotecii completate și valorificate pentru nevoile cetățenilor, folosesc formula echilibrului dintre tradiție și inovație, dintre prezent și viitor. Se urmărește satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere pentru întreaga comunitate teleormăneană.

Rolul de centru cultural, comunicațional și informațional va fi îndeplinit prin asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă.

### **III. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care Biblioteca Județeană ”Marin Preda” Teleorman își desfășoară activitatea**

Mediul extern are o deosebită importanță în ceea ce privește stabilirea activităților prezente și viitoare ale Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman.

Factorii sociali: dezvoltarea societății informaționale, nevoia de educație permanentă, apariția de noi profesii, reconversia profesională, au contribuit la dezvoltarea serviciilor de bibliotecă; Oferta culturală a bibliotecii este realizată ținând cont de împărțirea pe categorii socio-profesionale a populației, căutând să acopere nevoile culturale ale tuturor cetățenilor teleormăneni.

Factorii tehnologici: evoluția rapidă a tehnologiei informației, dezvoltarea sistemelor de comunicare, creșterea impactului documentelor audio-vizuale, au determinat declanșarea procesului de informatizare a bibliotecii. Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman gestionează un număr de 160.984 unități de bibliotecă. Toată această activitate se desfășoară în baza programului implementat TINREAD și a modulului Circulație, unde s-au achiziționat și licențe pentru utilizatorii acestui sistem, a modulului Server Z39.50 și a modulului Informații comunicare de care este nevoie pentru a se asigura suportul informațional în furnizarea serviciilor de informare comunitară către toate bibliotecile publice din județ.

Factorii economici: criza economică determinată de pandemie, economia de piață insuficient dezvoltată, puterea de cumpărare scăzută, au frânat dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, ca urmare a diminuării resurselor financiare, față de anii precedenți.

Factorii politici: reforma administrației publice, necesitatea alinierii României la legislația internațională, au condus la adoptarea unor măsuri legislative ce defavorizează sistemul de biblioteci publice.

### **IV. Dezvoltarea specifică a instituției**

Documentele de referință necesare unei analize asupra dezvoltării specifice a Bibliotecii Județene "Marin Preda" Teleorman sunt :

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – anexa nr.1;
- statul de funcții al instituției – anexa nr.2;
- bugetul aprobat al instituției pe ultimii trei ani – anexa nr.3

#### **4.1. Scurt istoric al instituției de la înființare până în prezent:**

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman care asigură baza materială și resursele necesare.

Deși la Alexandria încă de la mijlocul secolului al XIX-lea și apoi la începutul secolului următor existau biblioteci, mai ales pe lângă școli, biblioteci populare, înființate de Casa Școalelor, societăți de lectură, case de sfat și citire, biblioteci ale Ligii Culturale, abia în anul 1900 s-au pus bazele primei biblioteci publice. Aceasta era trecută în 1916 în proprietatea Primăriei, iar din 1945 sub îndrumarea Ateneului Popular. În anul 1949 ia ființă Biblioteca Orașului Alexandria (lucru dovedit prin fonduri de carte și documente arhivă - deținea 3000 de volume preluate de la Ateneul Popular „I. C. Frimu”) care în 1951 devine bibliotecă raională, în anul 1968 redevine bibliotecă orașenească, iar din 1974 funcționează ca bibliotecă județeană. Din anul 1991 se numește Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman.

Odată cu sărbătorirea semicentenarului, în 1999 a avut loc mutarea într-un sediu nou: subsol, parter și etaj reamenajat și dotat cu mobilier modern, funcționând la nivelul standardelor naționale, ce creează un spațiu ambiental, pe măsura exigențelor utilizatorilor actuali, prin finanțarea Consiliului Județean Teleorman.

În prezent biblioteca constituie, organizează și dezvoltă colecții enciclopedice de cărți, periodice, documente audio-vizuale și alte materiale purtătoare de informații; deține în prezent 160.984 unități bibliotecă, dezvoltate permanent prin achiziții, donații, schimb sau alte surse.

Publicațiile din sălile cu public sunt organizate pe principiul accesului liber la raft (68% din colecții sunt organizate pe acest principiu): se asigură de către personalul bibliotecii, supravegherea și îndrumarea lecturii, împrumutul la secțiile specializate (pentru copii și adulți) sau deservirea la sala de lectură, fiind soluționate toate cererile și acordându-se informațiile bibliografice solicitate.

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman desfășoară o activitate raportată la nevoile comunității județene. Modelul tradițional al serviciilor lecturii publice, aplicat în cadrul activității Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman a suferit transformări profunde, date fiind următoarele aspecte: circulația valorilor culturale, nevoia crescută de informație, extinderea proceselor educative pe toată durata vieții, creșterea volumului de informații la nivel local, național, global.

Utilizatorii serviciilor de bibliotecă din ce în ce mai pretențioși, nevoile de cultură tot mai diversificate, impun bibliotecarilor profesionalism pentru ca biblioteca să-și îndeplinească misiunea, să-și atingă obiectivele și să obțină rezultate, deși contextul economic este nefavorabil.

#### **a) Dezvoltarea, evidența, organizarea colecțiilor.**

În anul 2019 s-au completat colecțiile bibliotecii, având la bază principiul continuității dar și al inovației, cu 2.125 documente specifice în valoare de 59.832,99 lei, după cum urmează:

- 1354 documente specifice achiziționate (fonduri din bugetul alocat în acest sens), ce constau în cărți și periodice, în valoare de 38.995,76 lei;

- 771 documente specifice obținute din donații, (edituri, donatori particulari sau instituții), în valoare de 20.837,23 lei.

În anul 2020 s-au completat colecțiile bibliotecii, având la bază principiul continuității dar și al inovației, cu 5.058 documente specifice în valoare de 123.422,45 lei, după cum urmează:

- 4433 documente specifice achiziționate (fonduri din bugetul alocat în acest sens), ce constau în cărți și periodice, în valoare de 115.997,67 lei;
- 625 documente specifice obținute din donații, (edituri, donatori particulari sau instituții), în valoare de 7.424,78 lei.

S-au completat colecțiile, prin achiziții, transfer, donații, schimb interbibliotecar, alte surse legale, în raport de necesitățile și opțiunile exprimate de utilizatori, luând în calcul prevederile legale (fond de carte pentru etnii, limbi străine, audio-vizuale etc.)

S-a organizat și gestionat achiziția de carte: primirea, gestionarea, recepționarea (confruntarea cu actele însoțitoare, verificarea stării tehnice) documentelor.

În anul 2021 s-au completat colecțiile bibliotecii, având la bază principiul continuității dar și al inovației, cu 2690 volume de carte achiziționate (fonduri din bugetul alocat în acest sens), în valoare 79.930 lei, respectiv cu 1909 volume carte obținute din donații în valoare de 33.678 lei.

Biblioteca Județeană gestionează un număr de 160.984 unități de bibliotecă, în valoare de 939.160,16 lei. Evidența colecțiilor este realizată prin Registrul de mișcare a fondurilor (RMF) și prin Registrul Inventar, documentele intrate în gestiunea bibliotecii fiind prelucrate biblioteconomic și introduse în baza de date online a programului informatic TinREAD.

S-au clasificat documentele noi intrate în bibliotecă pe baza noțiunilor biblioteconomice, s-au asigurat servicii de informare bibliografice și documentare de interes local sau național.

Activitatea de organizare și conservare a colecțiilor s-a desfășurat cu precădere pe perioada de vară, s-au întreprins activități de conservare, restaurare, legare periodice.

Se gestionează „Depozitul legal” constituit conform Legii 111 din 1995, republicată în M.O. 775 din 7.11.2007

## **b) Relații cu publicul**

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii, accesul utilizatorilor la serviciile de bibliotecă se face în mod gratuit. Bibliotecarul este intermediar între utilizator și informație. Se soluționează cererile de împrumut sau la Sala de lectură, se asigură supravegherea și îndrumarea lecturii, se acordă informații bibliografice, acces la Internet și alte baze de date.

Se urmărește atragerea a tot mai mulți cititori către bibliotecă, diversificând serviciile oferite, încheind noi parteneriate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, prin compartimentul Proiecte, Programe, Parteneriate.

Există 62 de parteneriate deja încheiate cu diverse instituții din județ, ce prevăd diverse acțiuni culturale care asigură continuitatea, dar aduc și inovația.

Pentru evidența activității se întocmesc situații statistice zilnice, lunare și anuale.

### **c) Informatizarea bibliotecii**

Biblioteca Județeană „Marin Preda” dispune de un număr de 19 calculatoare și 11 laptopuri conectate la Internet. Dintre acestea, 10 calculatoare sunt destinate publicului, 9 calculatoare sunt folosite de salariați pentru activitatea curentă a acestora (două dintre ele fiind înlocuite în 2019), iar cele 11 laptopuri care au fost inițial destinate utilizării în Centrul de Formare Profesională (înființat în cadrul instituției) dar și publicului larg, au fost repartizate personalului de specialitate cu scopul realizării activităților curente. Instituția este utilată și cu echipamente performante, cum ar fi: 2 scannere, 8 imprimante și 2 videoproiectoare. S-au achiziționat softul special TINREAD, cu o parte din modulele corespunzătoare activităților de bibliotecă: OPAC ( Online Public Acces Catalog) , Cataloage și Evidență, Circulație, Generator de Rapoarte, Import-Export, Administrare și Arhivare. Sunt introduse în baza de date a programului TINREAD, până în prezent un număr de 160.984 de volume. Baza de date online se poate accesa de pe site-ul bibliotecii.

De asemenea utilizatorii au acces la Programul de legislație Lex expert.

### **d) Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului**

Competențele personalului bibliotecii, răspund dorințelor cetățenilor teleormăneni. Bibliotecarii au înțeles rolul deosebit de important pe care îl au în societate, în promovarea valorilor bibliotecii, în diseminarea informației, folosind din ce în ce mai mult mijloacele moderne de transmitere a informației, servicii prin care se deschide orizontul unui dialog cu cetățeanul despre toate problemele comunității.

S-a pus un accent deosebit pe formarea profesională continuă a personalului de specialitate, astfel personalul a participat la programele de pregătire profesională, dar și la Conferințele Naționale organizate de Asociația Națională a Bibliotecilor și Bibliotecarilor Publici din România. Bibliotecarii sunt instruiți pentru implementarea programului informatizat TINREAD.

### **e) Activitatea de animație culturală**

S-au desfășurat următoarele tipuri de activități:

- *Activități pentru familiarizarea cu biblioteca*, cu instrumentele de lucru și pentru a atrage noi utilizatori. Aceasta s-a realizat în special prin vizite la biblioteca a elevilor prin programul „Școala altfel” unde au participat grădinițele, școlile și liceele din Alexandria și din Județ.

- *Activități tradiționale:*

- Ziua Culturii Naționale - 15 ianuarie
- Ziua Bibliotecarului - 23 aprilie
- Zilele Bibliotecii Județene „Marin Preda” - noiembrie
- „Copiii noștri talentați”-concurs de creație literară
- „În lumea poveștilor”- concurs cu probele: desen, costum, interpretare, cultură generală

- *Diversificarea ofertei de servicii culturale oferite utilizatorilor:*

Printre activitățile noi aparute se numără:

- Centrul de performanță „Niculae Moromete”;
- „Prietenie pe o sfoară”;
- „Bătălia cărților”.

Prin activitatea desfășurată, s-a urmărit atragerea a tot mai mulți cititori către bibliotecă, diversificând serviciile oferite, încheind noi parteneriate pentru îndeplinirea obiectivelor.

De asemenea s-au organizat în ultimii ani lansări de carte, ateliere de lucru, simpozioane, dezbateri, expoziții tematice, concursuri la nivel județean și național. Centrul de performanță „Niculae Moromete” precum și Atelierele de dezvoltare personală reprezintă proiecte inițiate de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman care sunt organizate și recunoscute la nivel național de către ANBPR.

#### **f) Îndrumarea metodologică de specialitate a bibliotecilor publice**

S-a coordonat activitatea rețelei de biblioteci publice prin sprijin metodic direct, prin organizarea de ateliere de lucru și de consfătuiri de specialitate urmarindu-se :

- Centralizarea situațiilor statistice (RSA, RSU) pentru bibliotecile publice teleormănene;

- 23 aprilie - Ziua Bibliotecarului din România;

- Servicii de bibliotecă pentru utilizatorul modern (manifestări culturale, schimb interbibliotecar, informare comunitară, voluntariat, acces internet) – consfătuiri profesionale pe centre metodice desfășurate la Roșiorii de Vede, Videle, Alexandria, Islaz, Zimnicea;

- Bookfest 2019, vizită documentară la Salonul Național de Carte din București;

- Modul de implementare a programului Biblionet în cele 32 de localități care au obținut donații prin Fundația IREX și dacă acesta mai este eligibil.

În anul 2020 s-au distribuit sub formă de donație către bibliotecile orășenești și comunale un număr de 4.650 volume de bibliotecă în valoare de 37.410 lei, provenite din donații de la Ministerul Culturii, de la S.C. Corint Logistic S.R.L. și Asociația „Tineri pentru Europa de Mâine”.

S-a făcut centralizarea evidențelor statistice pentru bibliotecile publice din județ.

S-a avut în vedere o strânsă colaborare cu bibliotecarii comunali. Astfel, s-au organizat în comune, numeroase acțiuni culturale educative, activități desfășurate în parteneriat cu Biblioteca Județeană.

În anul 2020 pe site-ul instituției ([www.bjteleorman.ro](http://www.bjteleorman.ro)) au fost realizate reportaje cu bibliotecile municipale, orășenești și comunale din județ în scopul promovării acestora, fiecare bibliotecă având alocată rubrica sa.

În anul 2021 pe lângă manifestările culturale, activitatea curentă a Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman a mai cuprins:

##### **➤ în relația cu publicul:**

- activități de înscriere și evidență a utilizatorilor, atât în mod tradițional, cât și prin folosirea modulului CIRCULAȚIE al softului integrat de bibliotecă TINREAD;
- activitatea de deservire a cititorilor (împrumut documente la sala de lectură și la domiciliu, împrumut interbibliotecar, suport pentru consultarea legislației cu ajutorul programului LexExpert și a colecțiilor de periodice);
- căutare în TINREAD și identificare în sală sau în depozite a titlurilor solicitate;

- realizarea de materiale informative privind noutățile (titlurile noi) intrate în bibliotecă și postarea acestora pe site-ul instituției;
- modernizarea serviciilor oferite de bibliotecă utilizatorilor săi (folosirea modului de Circulație din cadrul sistemului TINREAD, modul ce permite înregistrarea și evidența utilizatorilor în sistem, precum și efectuarea operațiunilor de împrumut, descărcări/restituiri, prelungiri sau rezervări de documente, instruirea utilizatorilor în folosirea contului aferent fiecăruia);
- soluționarea apelurilor telefonice privind disponibilitatea și prelungirile de documente.
  - activități specifice de bibliotecă:
    - întocmirea de liste cu titluri solicitate de utilizatori pentru achiziția de carte;
    - căutare oferte de carte în vederea achiziției și achiziția propriu-zisă;
    - prelucrarea documentelor provenite din diverse surse (achiziții, donații, schimb interbibliotecar etc.): înregistrare în Registrul de Mișcare a Fondurilor și Registrul Inventar, șampilare, cotare și catalogare în TINREAD;
    - așezarea/reorganizarea fondului de documente la raft;
    - inventarierea fondului de documente conform Legii bibliotecilor o dată la 10 ani, ultima inventariere efectuându-se în 2011;
    - încheierea de contracte, protocoale și parteneriate cu unități de învățământ din județ, persoane juridice, fizice, etc.;
    - realizarea comunicatelor de presă, a afișelor, invitațiilor și transmiterea lor către mass-media și site-ul instituției;
    - eliberarea de adeverințe sau acte doveditoare utilizatorilor care au participat la activitățile culturale;
    - coordonarea metodologică a rețelei de biblioteci publice din județ prin vizite în teritoriu, comunicări telefonice și pe mail permanente, întâlniri online;
    - participare online la diferite manifestări profesionale (conferințe, simpozioane, ateliere profesionale etc.).

#### **4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani :**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Anul 2019</b>	<b>Anul 2020</b>	<b>Anul 2021</b>
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	210,20 lei	916,02 lei	2182,81
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.	Număr de activități educaționale	198	50	48
4.	Număr de apariții media (fără	148	12	10



	comunicate de presă)			
5.	Număr de beneficiari neplătitori	11.101	1.578	1.355
6.	Număr de expoziții/frecvența medie zilnică	46/4	18/2	21/2
7.	Indicator de dotare (înzestrare cu carte/locuitor)	3,12	3,10	3,19

#### 4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (Sediu, spații, dotări ale instituției):

Conform Contractului de Administrare aprobat de Consiliul Județean Teleorman nr. 58 din 22.04.2021 Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman își desfășoară activitatea pentru o perioadă de 10 ani în imobilul situat în municipiul Alexandria, bl. T3, S+P+1 cu o suprafață construită la sol de 521 mp și teren în suprafață de 719 mp proprietate publică a Județului Teleorman. Instituția are dotări pentru desfășurarea activității de specialitate, achiziționându-se în ultimii 3 ani: rafturi, calculatoare, au fost înlocuite ferestrele de la etaj, a fost înlocuită mocheta din interior cu mocheta ignifugă, s-au achiziționat aparate de aer condiționat, a fost amenajată terasa exterioară a instituției, au fost realizate reparații exterioare și de zugrăvire a clădirii precum și lucrări de reparații și hidroizolații la acoperiș. Instituția deține aviz pentru securitatea la incendiu, urmând ca pe parcurs să obțină și autorizația ISU.

#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani: (2019, 2020, 2021)

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>1.</b>	<b>Programul completarea și diversificarea colecțiilor</b>			
	Proiect : Achiziția de documente pentru completarea și diversificarea colecțiilor	1	1	1
<b>2.</b>	<b>Programul de informatizare a bibliotecii</b>			
	Proiect :Sistemul integrat de Biblioteca "TinRead"	1	1	1
<b>3.</b>	<b>Programul optimizarea și îmbunătățirea spațiilor</b>			
	Proiect :Modernizarea spațiilor interioare și exterioare	1	1	-
<b>Programul evenimentelor culturale</b>				
<b>4.</b>	Proiecte, activități și evenimente culturale	198	50	48

**4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani : (2019, 2020, 2021)****Anul 2019**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Program</b>	<b>Scurtă descriere a programului</b>	<b>Nr. proiecte în cadrul programului</b>	<b>Denumirea proiectului</b>	<b>Buget prevăzut pe program * (lei)</b>	<b>Buget consumat la finele anului (lei)</b>
1.	Completarea și diversificarea colecțiilor	Actualizarea colecțiilor de documente	1	Completarea și diversificarea colecțiilor	39.000	38.996
2.	Programul de informatizare a bibliotecii	Completarea sistemului integrat de bibliotecă TinREAD prin achiziția de licențe și module specifice	1	Sistemul integrat de bibliotecă TinREAD	25.000	24.990
3.	Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor	Adaptarea și modernizarea spațiilor interioare și exterioare	1	Modernizarea spațiilor	10.000	9.999
4.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	198	Proiectul manifestărilor culturale ale Bibliotecii Județene "Marin Preda" Teleorman	33.000	32.991

4.1.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	Ziua Culturii Naționale – „Pe urmele Luceafărului”
4.2.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„160 de ani de la Unirea Principatelor Române”
4.3.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	2019. Anul cărții – Proiectul național „România citește”
4.4.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„Sărbătoarea Dragobetelui”

4.5.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	Ziua Mondială a Poeziei (Nichita Stănescu - 86 de ani de la naștere)
4.6.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Zilele Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman" – proiect național
4.7.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Bătălia cărților" – proiect național
4.8.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"În lumea poveștilor" – proiect județean

4.9.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Ziua Mondială fără Tutun"
4.10	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Cartea de Vacanță"
4.11.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Copiii noștri talentați" – proiect județean
4.12.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Ziua Bibliotecarului din România"- "Trienala Internațională de Gravură" din România – ediția a II-a

4.13.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„Bookfest” – Salonul Internațional de Carte
4.14.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Biblioteca în aer liber - Clubul de vacanță"
4.15.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Centrul de performanță „Niculae Moromete” – proiect județean
4.16.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Școala altfel"- proiect județean
4.17.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„Sărbătorile creștine la români”

	"Marin Preda" în anul 2019					
4.18.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2019	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1		"Revoluția Română – 30 de ani"	
<b>Anul 2020</b>						
<b>Nr. crt.</b>	<b>Program</b>	<b>Scurtă descriere a programului</b>	<b>Nr. proiecte în cadrul programului</b>	<b>Denumirea proiectului</b>	<b>Buget prevăzut pe program* (lei)</b>	<b>Buget consumat la finele anului (lei)</b>
1.	Completarea și diversificarea colecțiilor	Actualizarea colecțiilor de documente	1	Completarea și diversificarea colecțiilor	116.000	115.998
2.	Programul de informatizare a bibliotecii	Completarea sistemului integrat de bibliotecă TinREAD prin achiziția de licențe și module specifice	1	Sistemul integrat de bibliotecă TinREAD	47.000	46.948

3.	Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor	Adaptarea și modernizarea spațiilor interioare și exterioare	1	Modernizarea spațiilor	113.000	112.822
4.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2020	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	50	Proiectul manifestărilor culturale ale Bibliotecii Județene "Marin Preda" Teleorman	12.000	11.303
4.1.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2020	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	Ziua Culturii Naționale - 170 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu"		
4.2.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2020	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„Unirea Principatelor Române.		
4.3.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2020	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Centrul de performanță „Niculae Moromete” – proiect județean		



4.4.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2020	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	" De ziua ta, femeie!
4.5.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2020	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„Ziua Internațională a Poeziei”
4.6.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2020	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Bătălia cărților" - Proiect cultural național

**Anul 2021**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Program</b>	<b>Scurtă descriere a programului</b>	<b>Nr. proiecte în cadrul programului</b>	<b>Denumirea proiectului</b>	<b>Buget prevăzut pe program * (lei)</b>	<b>Buget consumat la finele anului (lei)</b>
1.	Completarea și diversificarea colecțiilor	Actualizarea colecțiilor de documente	1	Completarea și diversificarea colecțiilor	80.000	79.930

2.	Programul de informatizare a bibliotecii	Completarea sistemului integrat de bibliotecă TinREAD prin achiziția de licențe și module specifice	1	Sistemul integrat de bibliotecă TinREAD	27.000	27.000
3	Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor	Adaptarea și modernizarea spațiilor interioare și exterioare	-	Modernizarea spațiilor	-	-
4.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	48	Proiectul manifestărilor culturale ale Bibliotecii Județene "Marin Preda" Teleorman	10.000	9.822
4.1.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„Ziua Culturii Naționale”		
4.2.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„Unirea Principatelor Române”		

4.3.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Remember Miron Radu Paraschivescu"
4.4.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Dragobetele la români" „Sărbătoarea Dragobetelui”
4.5.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Martie, mărtișor"
4.6.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„ Ziua Internațională a Femeii"
4.7.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Ziua Internațională a Poeziei"

4.8.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Bătălia cărților"
4.9.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„9 mai - Zi cu triplă semnificație”
4.10.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„În lumea poveștilor”
4.11.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Ziua Mondială fără Tutun"
4.12.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Ziua Internațională a Mediului Înconjurător"

4.13.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Cartea de vacanță"
4.14.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Biblioteca motorul incluziunii sociale în comunitate"
4.15.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„145 de ani de istorie și activitate umanitară a Crucii Roșii Teleorman"
4.16.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Autorul lunii"
4.17.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Amintiri desculțe"

4.18.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Marin Preda – 99 de ani de la naștere"
4.19.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Diversitatea urcioarelor aflate pe teritoriul Teleormanului"
4.20.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Poezia – vocea sufletului"
4.21.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„Copiii noștri talentați”
4.22.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	„1 Decembrie – Ziua Națională a României”

4.23.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Sărbătorile vin..."
4.24.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Revoluția română de la 1989"
4.25.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda" în anul 2021	Programul cuprinde proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene "Marin Preda"	1	"Biblioteca on-line"

\* Bugetul alocat pentru programul evenimentelor culturale

#### **4.6 Alte informații**

Biblioteca Județeană "Marin Preda" Teleorman are organizată activitatea la sediu, neavând secții, filiale sau clase externe.

#### **V. Sarcini pentru management**

Pentru perioada 2022 – 2027 (durata proiectului de management), managementul va avea următoarele sarcini:

- realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
- realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, baze de date, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
- constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
- implementarea ofertei culturale a bibliotecii ca instituție de cultură, educație și informație, pentru servirea intereselor de informare, studiu, lectură, educație și petrecerea timpului liber, pentru toți membrii comunității locale, prin activități și servicii specifice;

- asigurarea gestionării și administrării corecte, eficiente, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului bibliotecii;
- inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autoritățile și instituțiile publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
- editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
- organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
- realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;
- creșterea accesului publicului la colecții;
- organizarea Depozitului Legal de documente;
- alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

## **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 40 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în OUG nr.189/2008.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate;



f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

***A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:***

**A.1.** Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

**A.2.** Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

**A.3.** Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

**A.4.** Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte studii de informare);

**A.5.** Grupurile-țintă ale activităților instituțiilor pe termen scurt/mediu;

**A.6.** Profilul beneficiarului actual.

***B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:***

**B.1.** Analiza programelor și a proiectelor instituției;

**B.2.** Concluzii;

**B.2.1.** Reformularea mesajului, după caz;

**B.2.2.** Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii;

***C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;***

**C.1.** Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

**C.2.** Propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

**C.3.** Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

**C.4.** Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniul instituției, propuneri de îmbunătățire;

**C.5.** Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial;

***D. Analiza situației economico-financiare a instituției:***

**D.1.** Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție;

**D.1.1.** Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

**D.1.2.** Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

**D.2.** Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție;

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	Total:

**D.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției;**

**D.3.1.** Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

**D.3.2.** Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

**D.3.3.** Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

**D.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;**

**D.4.1.** Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

**D.4.2.** Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

**D.4.3.** Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

**D.4.4.** Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

**D.4.5.** Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- a) din subvenție;
- b) din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

**Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:**

**E.1.** Viziune;

**E.2.** Misiune;

**E.3.** Obiective (generale și specifice);

**E.4.** Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

**E.5.** Strategia și planul de marketing;

**E.6.** Programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

**E.7.** Proiecte din cadrul programelor;

**E.8.** Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management;

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:**

**F.1.** Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului (2022-2027);

Nr.crt	Categorii	Anul.....	.....	Anul.....
(1)	(2)	(3)	(....)	(....)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a venituri proprii, din care 1.a.1 venituri din activitatea de bază 1.a.2 surse atrase 1.a.3 alte venituri proprii 1.b subventii/alocații 1.c alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a Cheltuieli de personal, din care 2.a.1 Cheltuieli cu salariile 2.a.2 Alte cheltuieli de personal 2.b Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1 Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2 Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3 cheltuieli pentru reparatii curente 2.b.4 Cheltuieli de întreținere 2.b.5 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c Cheltuieli de capital			

**F.2.** Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- a) la sediu;
- b) în afara sediului.

**F.3.** Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată.

Nr.crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* (lei)
Primul an de management					
1					
....					
Al doilea an de management					
1					
....					

Al treilea an de management					
1					
....					
Al patrulea an de management					
1					
.....					
Al cincilea an de management					
1					
.....					

\*Bugetul alocat pentru programul minimal.

## VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, poate solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management (telefon: 0247 31 07 06, 0347/80.44.02, e-mail: [bjmarinpreda@yahoo.com](mailto:bjmarinpreda@yahoo.com)). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul educație, cultură, tineret și comunicare, Direcția management și administrație publică din cadrul Consiliului Județean Teleorman, la telefon 0247.311.201, int. 408, fax 0247.311.598, e-mail: [cjt@cjteleorman.ro](mailto:cjt@cjteleorman.ro), doamna Dima Maria.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

**PREȘEDINTE,**  
**Adrian Ionuț GÂDEA**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar general al județului,**  
**Silvia OPRESCU**