

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
PREȘEDINTE

Nr. 139/3 din 04.11.2019

ANUNT

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str Dunării, nr. 178, județul Teleorman examen de promovare în grad profesional a unui salariat, personal contractual din cadrul aparatului de specialitate.

Examenul constă în **2 etape succesive**, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere în care se verifică îndeplinirea condițiilor de participare;
- b) proba scrisă care constă în elaborarea unei lucrări pe un subiect ales dintre cele stabilite de comisia de examinare.

Examenul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut la proba scrisă minim 50 de puncte.

Condiții de participare

Pot participa la examenul de promovare în grade sau trepte imediat superioare, persoanalul contractual care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul/treapta profesională din care promovează;
- b) să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) adeverință eliberată de Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;

- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani de activitate;
- d) declarație pe propria răspundere că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **06.11.2019, ora 16:30**, la Biroul Resurse Umane, Salarizare și Monitorizare Funcții Publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 126, la secretarul comisiei de concurs, d-na Cosac Geanina Violeta.
2. Selecția dosarelor de concurs: **07.11.2019.**
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere: **07.11.2019**
4. Depunerea contestațiilor față de rezultatul selecției dosarelor: cel mult 24 de ore aferente unei zile lucrătoare, de la ora afișării rezultatelor selecției dosarelor de înscriere, respectiv **07.11.2019-08.11.2019.**
5. Soluționare contestații și afișarea acestora: **11.11.2019.**
6. Proba scrisă: **18.11.2019**
7. Afișare rezultate proba scrisă: **18.11.2019**
8. Depunerea contestațiilor față de rezultatul probei scrise: cel mult 24 de ore aferente unei zile lucrătoare, de la ora afișării rezultatelor la proba scrisă, respectiv **18.11.2019-19.11.2019.**
9. Soluționare contestații și afișarea acestora: **20.11.2019.**
10. Afișare rezultate finale: **20.11.2019.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, precum și a rezultatelor finale se face prin afișare la sediul institutiei și pe pagina de internet a Consiliului Județean Teleorman www.cjteleorman.ro.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexate la prezentul anunț.

PREȘEDINTE,

Cristescu Ionel Dănuț



BIBLIOGRAFIE

la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut,
a unui salariat, personal contractual, din cadrul aparatului de specialitate
al Consiliului Județean Teleorman

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *Monitorul Oficial, Partea I, nr. 555/05.07.2019.*
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Monitorul Oficial, Partea I, nr. 454/18.06.2008.*
3. Ordinul M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, *Monitorul Oficial, Partea I, nr. 37/23.01.2003.*
4. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *Monitorul Oficial, Partea I, nr. 542/01.09.2001.*
5. Hotărârea Guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, *Monitorul Oficial, Partea I, nr. 704/20.10.2009.*
6. Ordinul M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, *Monitorul Oficial, Partea I, nr. 253/07.11.2005.*
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *Monitorul Oficial, Partea I, nr. 390/23.05.2016.*

PREȘEDINTE,

Ionel Dănuț CRISTESCU

