

**R E G U L A M E N T
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP
TELEORMAN**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.(1) În scopul evaluării și încadrării într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială, în subordinea Consiliului Județean Teleorman se înființează Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare COMISIA DE EVALUARE, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică.

(2) Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap și promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației din domeniu.

Art. 2. (1) Activitatea Comisiei de evaluare este coordonată din punct de vedere metodologic de către Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap care funcționează în structura Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap denumită în continuare COMISIA SUPERIOARA.

(2) Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia Superioara sunt obligatorii pentru comisiile de evaluare.

Art. 3. (1) Constituirea și componența nominală a comisiei de evaluare se aproba prin hotărâre a Consiliului județean, cu avizul pentru conformitate al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

(2) Componența comisiei de evaluare este următoarea:

a) un președinte - medic specialist în expertiza medicală și recuperarea capacității de muncă, interne, medicină generală sau medicină de familie, absolvent de cursuri de management în domeniul socio-medical;

b) un medic specialist în expertiza medicală și recuperarea capacității de muncă, medicină generală sau medicină de familie - propus de Autoritatea de Sănătate Publică a județului;

c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale autorizate, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;

d) un psiholog;

e) un asistent social.

(3) Modificarea componenței nominale a Comisei de evaluare se aprobă în condițiile prevăzute la alin. (1).

(4) Președintele comisiei de evaluare face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Art. 4. Membrii comisiei de evaluare, cu excepția președintelui și a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al direcției, au dreptul la o indemnizație lunară al cărei cuantum este de 15% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean. Indemnizația de ședință se acorda proporțional cu numărul de ședințe la care s-a participat în luna respectivă.

Art. 5. Comisia de evaluare îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap a persoanei adulte;
- b) stabilește programul individual de reabilitare și integrare socială, colaborând cu persoana cu handicap sau cu reprezentantul legal al acesteia;
- c) stabilește, la cerere, orientarea profesională a adultului cu handicap, respectiv capacitatea de muncă;
- d) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- e) reevaluează periodic sau la sesizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională, precum și măsurile de protecție a persoanelor adulte cu handicap;
- f) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- g) informează pe adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia, prin secretariatul comisiei, cu privire la măsurile de protecție stabilite și la programul individual de reabilitare și integrare socială;
- h) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist prin emiterea recomandării către conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- i) soluționează cererile privind admiterea în centre publice rezidențiale sau de zi;
- j) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde;
- k) îndeplinește orice atribuții prevăzute de lege.

Art. 6. (1) Comisia de evaluare soluționează cazurile privitoare la persoanele adulte care au domiciliul sau reședința în județ.

(2) Certificatele de încadrare în grad de handicap, aflate în termen de valabilitate, eliberate în alte unități administrativ - teritoriale pot fi recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap datorat schimbării domiciliului sau reședinței.

Art. 7. (1) Comisia de evaluare emite certificatul de încadrare în grad de handicap care atestă gradul și tipul de handicap, dacă persoana respectivă necesită sau nu protecție specială și dacă beneficiază sau nu de drepturile conferite prin lege.

(2) În situația în care concluzia comisiei de evaluare este de neîncadrare în grad de handicap, aceasta motivează soluția de respingere a cererii.

(3) Incadrarea în grad și tip de handicap se face în conformitate cu criteriile medico-psihosociale stabilite în baza art. 85 alin. (5) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Art. 8. (1) Lucrările de secretariat ale comisiei de evaluare se asigură prin secretariatul comisiei care funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

(2) Membrii secretariatului comisiei de evaluare sunt numiți prin dispoziție a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

CAPITOLUL II

FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE

Art. 9. Se pot prezenta la comisia de evaluare și au dreptul să fie evaluate în vederea încadrării într-un grad de handicap, persoanele care prezintă deficiențe fizice, mentale sau senzoriale care determină scăderea abilităților de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Art. 10 (1). Cererea tip pentru evaluare în vederea încadrării în grad de handicap se întocmește de persoana respectivă, de reprezentantul legal al acesteia sau de către reprezentanții administrației publice locale.

(2) Cererea se depune de către persoana solicitantă la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru Serviciul de evaluare complexă sau la primăria de domiciliu care are obligația de a o transmite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(3) Cererea tip pentru evaluare poate fi obținută de la secretariatul comisiei de evaluare, de pe site-ul Consiliului Județean Teleorman, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau de la primăria de domiciliu.

(4) Pentru obținerea certificatului de orientare profesională procedura este similară cu cea prevăzută pentru cererea de evaluare.

Art.11. (1) Documentele necesare pentru evaluare sunt următoarele:

- a) cerere-tip de evaluare complexă;
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale;
- d) ancheta socială efectuată de serviciul social din cadrul primăriei de domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap.

(2) Documentele medicale necesare evaluării sunt următoarele:

- scrisoare medicală-tip de la medicul de familie;
- copie de pe biletul/biletele de ieșire din spital;
- referat privind situația medicală prezentă întocmit de medicul specialist;
- alte examinări și investigații paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă sau de comisia de evaluare.

Documentația medicală și examinările complementare vor fi efectuate în cadrul unităților sanitare acreditate, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 12. (1) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii.

(2) Pentru reevaluare, planificarea se face cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap.

(3) În cazul persoanelor nedepasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua de Serviciul de evaluare complexă la domiciliul/reședința persoanei în cauză, iar cheltuielile de deplasare se suportă din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

Art. 13. Serviciul de evaluare complexă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului efectuează evaluarea și întocmește raportul de evaluare cu care se completează dosarul persoanei evaluate. Dosarul se predă secretariatului comisiei de evaluare pentru înregistrare în vederea prezentării la comisie.

Art. 14. (1) Președintele comisiei stabilește programul de lucru, sarcinile și activitățile membrilor comisiei de evaluare.

(2) La ședința comisiei de evaluare participă în mod obligatoriu secretarul comisiei de evaluare fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

Art. 15. Președintele comisiei de evaluare are următoarele atribuții principale:

- a) convoacă în ședință membrii comisiei de evaluare, în funcție de necesități;
- b) conduce ședințele comisiei;
- c) coordonează activitatea secretariatului comisiei;
- d) colaborează cu serviciul de evaluare complexă;
- e) organizează activitatea de evidență și statistică referitoare la persoanele adulte cu handicap;
- f) analizează activitatea comisiei de evaluare, situațiile statistice și face propuneri Consiliului Județean privind îmbunătățirea activității;
- g) colaborează cu autoritățile administrației publice locale în domeniul persoanelor cu handicap;
- h) reprezintă comisia de evaluare în relațiile cu Consiliul Județean, Comisia Superioară (de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap) și cu alte instituții din domeniu.

Art. 16. Comisia de evaluare analizează dosarele și rapoartele de evaluare complexă și decide, cu votul majorității membrilor prezenți, gradul de handicap în care vor fi încadrate persoanele, eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap, elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială și stabilește măsurile de protecție necesare.

Art. 17. În cazurile neconcludente, președintele poate solicita efectuarea unei anchete socio-medicale la domiciliul persoanei sau o nouă examinare medicală sau investigații suplimentare, în unități sanitare acreditate și aflate în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate. După efectuarea examinării medicale sau a investigațiilor solicitate, persoana respectivă (reprezentantul legal) se prezintă pentru evaluare fără altă programare.

Art. 18. Dosarele rezolvate în comisia de evaluare sunt predate secretariatului comisiei care redactează următoarele documente:

- certificatul de încadrare în grad de handicap în trei exemplare (unul se predă cu semnătura de primire sau se trimite persoanei solicitante sau reprezentantului său legal, unul se predă Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și unul se atașează dosarului respectiv);

- programul individual de reabilitare și integrare socială în două exemplare (unul însoțește certificatul de încadrare în grad de handicap și unul rămâne la dosar);

- certificatul de orientare profesională în două exemplare - dacă este cazul;

- alte documente solicitate de președintele comisiei.

Art. 19. (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională pot fi contestate în termen de maximum 30 de zile de la comunicare. Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de evaluare care le înregistrează și le expediază Comisiei Superioare însoțite de copii de pe documentele din dosarul respectiv, în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Contestațiile se soluționează prin decizii emise de Comisia Superioară.

(3) Deciziile Comisiei Superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20 (1) Programul individual de reabilitare și integrare socială se întocmește și se revizuieste periodic, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Comisia de evaluare nominalizează unitățile sanitare, organizațiile sau instituțiile implicate în realizarea programului individual de reabilitare și integrare socială.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului încheie protocoale cu instituțiile care au în subordine instituțiile implicate în realizarea programului de recuperare și integrare socială.

Art. 21. Certificatul de orientare profesională se emite în funcție de rezultatul evaluării complexe, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 22. Măsurile de protecție ce pot fi stabilite de comisia de evaluare, în condițiile legii sunt următoarele:

- a) – la domiciliu: îngrijiri specializate, echipă mobilă, asistent personal
- b) – în comunitate: asistent personal profesionist
- c) – admiterea în centre de zi sau rezidențiale pentru persoanele cu handicap.

Art. 23. (1). Pentru admiterea în centre rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap (reprezentantul legal) va depune o cerere la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința.

(2) Primăria are obligația să o transmită la registratura DGASPC, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actele de identitate;
- b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap și de pe programul individual de reabilitare și integrare socială;
- d) adeverință de venit;
- e) documente doveditoare a situației locative;
- f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- g) raportul de anchetă socială (care va face referiri și la ceilalți membri ai familiei - situația locativă, venituri etc.);
- h) investigații paraclinice;
- i) dovadă eliberată de serviciul de asistență socială din cadrul primăriei în raza teritorială în care își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i se pot asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(3) Registratura DGASPC va transmite comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin (2) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(4) Comisia de evaluare verifica cererea și documentele prevăzute la alin. 2 și soluționează cererea în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului prin decizie consemnată în programul individual de reabilitare și integrare socială. Dosarul va fi retrimis registraturii D.G.A.S.P.C. pentru a dispune în consecință.

(5) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura cu prioritate măsurile de protecție necesare la domiciliu și în comunitate, în conformitate cu legislația din domeniu.

(6) Pentru admitere în centrele rezidențiale sau de zi publice ori public-private se va ține cont de urgența cazului, de numărul de locuri disponibile precum și de criteriile de prioritate stabilite de către conducerea DGASPC.

Art. 24. Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) informează orice persoană fizică sau juridică cu privire la modalitatea de încadrare în grad de handicap, în conformitate cu prevederile legale;
- b) informează adultul cu handicap (reprezentantul legal al acestuia) cu privire la măsurile de protecție stabilite;
- c) asigură planificarea persoanelor solicitante pentru evaluare și înregistrează la registratura D.G.A.S.P.C cererile, inclusiv pentru persoanele care solicită telefonic planificarea;
- d) realizează legătura între serviciul de evaluare complexă și comisia de evaluare;
- e) verifică dosarele în ceea ce privește documentele necesare evaluării complexe, le înregistrează în registrul special de evidență și le predă serviciului de evaluare complexă;
- f) preia dosarele de la serviciul de evaluare complexă și le prezintă comisiei de evaluare;
- g) întocmește procesele verbale de desfășurare a ședințelor comisiei de evaluare care sunt semnate de președintele comisiei și membrii acesteia și contrasemnate de secretarul comisiei;
- h) gestionează registrul de procese verbale;
- i) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială, precum și alte documente, la solicitarea președintelui comisiei;
- j) înmânează sau expediază persoanei solicitante (reprezentantului legal) documentele emise de comisia de evaluare;
- k) expediază contestatarului deciziile Comisiei Superioare și le comunică serviciului de asistență socială;
- l) gestionează registrul de contestații;
- m) arhivează dosarele și răspunde de buna gestionare a lor;
- m) transferă dosarul medical al persoanei cu handicap care își schimbă domiciliul/reședința în alt județ;
- o) întocmește situații statistice și analize la solicitarea președintelui comisiei;
- p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în condițiile prevăzute de lege, de către conducerea D.G.A.S.P.C.

Art. 25. (1) Secretariatul comisiei este compus din doi secretari (cu studii de specialitate medicală) și un operator calculator (de preferință tot cu specialitate medicală).

(2) Documentele emise de comisia de evaluare se semnează de către președinte și membrii prezenți ai comisiei și se contrasemnează pentru conformitate de către secretarul care le-a redactat.

CAPITOLUL III

DISPOZITII FINALE

Art. 26. Cheltuielile curente și de capital necesare funcționării comisiilor de evaluare se suportă din bugetul Consiliului Județean.

Art. 27. Comitetul de analiză a problemelor persoanelor cu handicap se înființează prin Hotărâre a Consiliului Județean Teleorman și analizează activitățile din domeniul persoanelor cu handicap, propune măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale acestora și informează Consiliul Județean.

Art. 28. În cazul în care persoana cu handicap este în imposibilitate totală sau parțială de a-și administra bunurile personale, aceasta beneficiază de protecție sub forma curatei sau tutelei și de asistență juridică prin grija administrației publice locale.

Art.29. (1) Membrii comisiei de evaluare răspund pentru eliberarea de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială în raport cu gradul de handicap, fără a respecta criteriile stabilite de lege și prevăzute în prezentul regulament.

(2) În condițiile legii, membrii comisiei de evaluare răspund administrativ, civil și penal, fiind obligați la :

- restituirea indemnizațiilor de ședință încasate;
- excluderea din cadrul comisiei;
- suportarea, în solidar, a sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari ca urmare a încadrării acestora fără respectarea dispozițiilor legale.

(3) Comisia de evaluare poate sesiza Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Teleorman și Colegiul Medicilor în cazul eliberării de către medici de documente neconforme cu situația reală a solicitanților.

(4) Președintele Comisiei de evaluare va prezenta anual Consiliului județean un raport al activității comisiei care va cuprinde și o analiză statistică.

Art. 30. Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare a comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți se completează cu dispozițiile actelor normative în domeniu și ale hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Teleorman.

Art. 31. Modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de evaluare se face numai prin hotărâre a Consiliului județean în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

PREȘEDINTE

Liviu Nicole Dragnea

