

ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

HOTĂRÂRE

privind: aprobarea Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Teleorman, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform prevederilor art. 94 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere :

- expunerea de motive nr. 13469 din 22 noiembrie 2016, a președintelui Consiliului Județean Teleorman;
- raportul comun de specialitate nr. 13470 din 22 noiembrie 2016 al Direcției juridice și administrație publică locală și al Direcției Coordonare Instituții Subordonate, privind necesitatea aprobării Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Teleorman prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- adresa nr. 24211 din 31 octombrie 2016 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, înregistrată la Consiliul Județean Teleorman sub nr. 12593 din 31 octombrie 2016;
- rapoartele de avizare ale Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe pentru activități științifice, activități economice, agricultură, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și tineret precum și pentru protecție socială și Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- prevederile art. 19 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 69 alin. (1) lit.d) și e), alin. (5) lit. a) pct. 2, alin. (6) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.80 din 30 mai 2016;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit.d) și e), alin. (5) lit. a) pct. 2, alin. (6) lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Protocolul de colaborare între Consiliul Județean Teleorman, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Teleorman să semneze Protocolul de colaborare aprobat la art. 1.

Art. 3. Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezentul act administrativ instituțiilor interesate, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE,

Adrian Ionuț GÂDEA



Contrasemnează,

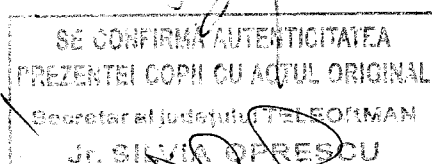
**Secretar al Județului
jr. Silvia Oprescu**

**Direcția coordonare
instituții subordonate**

**Director executiv,
ing. Liliانا Magheru**

**Direcția juridică și
administrație publică locală**

**Director executiv,
jr. Iuliana Ionescu**



Alexandria,
Nr.186...din28... noiembrie 2016

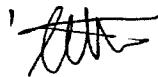
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Anexa
La Hotărârea nr. 186 din 28 noiembrie 2016

PROTOCOLUL DE COLABORARE

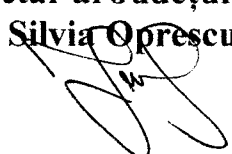
încheiat între Consiliul Județean Teleorman, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

PREȘEDINTE,
Adrian Ionuț GÂDEA



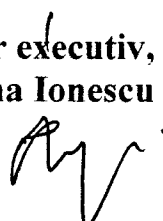
Contrasemnează,

Secretar al Județului
jr. Silvia Oprescu



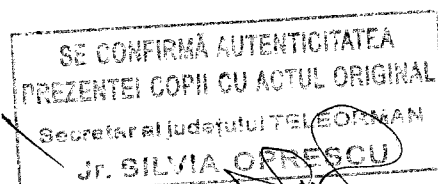
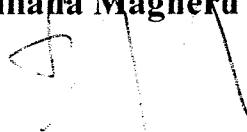
Direcția juridică și
administrație publică locală

Director executiv,
jr. Iuliana Ionescu



Direcția coordonare
instituții subordonate

Director executiv,
ing. Liliانا Magheru



CONSILIUL JUDEȚEAN
TELEORMAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA
PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA
BAZELOR DE DATE

Nr. _____ din _____._____

Nr. 43 din 26.10.2018

PROTOCOL DE COLABORARE
pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor

În baza dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, și ale art.91 alin.(5) lit.a) pct.2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Având în vedere prevederile art.19 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, În considerarea dispozițiilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, În conformitate cu prevederile art.10 și art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr.52/2002 al Avocatului Poporului privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal,

Se încheie prezentul **PROTOCOL DE COLABORARE** între:

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN, cu sediul în Alexandria, str. Dunării nr.178, jud. Teleorman, reprezentat de domnul **jr. Adrian Ionuț GÂDEA**, în calitate de Președinte, **prin DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI (D.G.A.S.P.C.)**, cu sediul în Alexandria, str. Dunării nr.7, jud. Teleorman, tel. 0247/316611, fax: 0247/406060, reprezentată de domnul **Florinel DRAGOMIRESCU**, în calitate de Director General, pe de o parte,

și

DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE (D.E.P.A.B.D.), cu sediul în București, str.Obcina Mare nr.2, sect.6, tel.021/413.54.42, fax.021/413.50.49, reprezentată prin domnul comisar-șef de poliție **Dumitru-Florin BABA**, în calitate de DIRECTOR, pe de altă parte.

I. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Obiectul prezentului Protocol îl constituie furnizarea de date din Registrul național de evidență a persoanelor, de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Teleorman (B.J.A.B.D.E.P.), către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, din subordinea Consiliului Județean Teleorman, **în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acesteia prin identificarea în mod unitar a persoanelor înregistrate în evidența proprie.**

II. DURATA PROTOCOLULUI

Art.2 (1) Prezentul Protocol este valabil începând de la data semnării și înregistrării sale de ambele părți și până la data de 31.12.2017.

(2) Perioada de valabilitate a protocolului se poate prelungi cu o perioadă de 1 (un) an, prin încheierea unui act adițional, cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării.

III. FURNIZAREA DATELOR

Art. 3 Furnizarea de date este exceptată de la plată, conform prevederilor art. 11 alin. (3) lit. g) din O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 (1) După intrarea în vigoare a prezentului Protocol, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman va solicita B.J.A.B.D.E.P. Teleorman – structură teritorială subordonată D.E.P.A.B.D., în scris, cu o periodicitate cel mult lunară, date actualizate privind persoanele aflate în evidențele proprii. În acest sens, va pune la dispoziția structurii teritoriale subordonate D.E.P.A.B.D., pe suport optic de memorie (CD, CD-RW), fișiere text cu delimitatori sau excel, care vor conține *codurile numerice personale, numele și prenumele* aferente persoanelor beneficiare ale drepturilor stabilite prin dispozițiile Legii nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În baza informațiilor puse la dispoziție în condițiile stabilite la alin.(1), Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Teleorman va selecta, ca urmare a prelucrării automate a datelor din Registrul național de evidență a persoanelor, uzitând exclusiv codul numeric personal, și va furniza către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii fișierelor, datele privind persoanele fizice vizate, în următoarea structură:

- a) Nume și prenume;
- b) Cod numeric personal;
- c) Domiciliul actual;
- d) Data stabilirii la adresa de domiciliu;
- e) Viza de reședință;
- f) Valabilitatea vizei de reședință;

g) Informații privind decesul (dacă acestea există), respectiv numărul și anul actului de deces, data decesului și localitatea în care s-a înregistrat decesul.

(3) Pentru asigurarea confidențialității datelor care fac obiectul prezentului Protocol, fișierele care conțin date cu caracter personal vor fi protejate de accesul neautorizat cu ajutorul unor instrumente de securitate, stabilite de comun acord între părți.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5 În cazul în care se vor sesiza neconcordanțe între datele din fișiere și cele înscrise în documentele de identitate ale cetățenilor, astfel cum acestea sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman vor îndruma persoanele în cauză către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, pentru efectuarea de verificări punctuale, în vederea clarificării situației și corectării datelor.

Art.6 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman își asumă responsabilitatea cu privire la faptul că datele puse la dispoziția Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în vederea prelucrării, aparțin persoanelor aflate în evidența proprie, ca beneficiare ale drepturilor stabilite prin dispozițiile Legii nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la respectarea prevederilor art.8 alin.(1) din Legea nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 (1) Predarea-primirea datelor se va face la sediul B.J.A.B.D.E.P. Teleorman, pe bază de proces-verbal încheiat între reprezentanții celor două părți semnatare ale prezentului Protocol, în care se va menționa faptul că datele în cauză intră sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, desemnați să preia și/sau să prelucreze datele, vor prezenta de fiecare dată o împuternicire semnată de conducerea acestei instituții, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Protocol, împuternicire care se va păstra la Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Teleorman.

(3) La preluarea datelor, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman vor semna un angajament, având ca obiect asumarea obligativității utilizării datelor numai în scopul declarat, păstrarea confidențialității și neînstrăinarea ori punerea la dispoziție a acestor date către un terț, persoană fizică sau juridică, conform modelului prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul Protocol.

(4) Suportii optici de memorare necesari pentru transferul datelor prevăzute la art.4, vor fi asigurați, în timp util, de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

(5) Documentele aferente furnizării de date în baza prezentului Protocol, prevăzute la alin.(1) – (3) sunt transmise, în fotocopie, la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin grija B.J.A.B.D.E.P. Teleorman.

Art. 8 Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare și vor controla modul de respectare a acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate.

Art. 9 (1) Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu respectarea legislației în vigoare, strict pentru îndeplinirea scopului declarat la art.1 din prezentul Protocol.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, având calitatea de parte care primește datele cu caracter personal prevăzute la art. 4, le va trata ca informații cu caracter confidențial și nu le va pune la dispoziție sau divulga, direct sau indirect, nici unei alte persoane din afara instituției, firme, corporație, asociație sau entitate, sub nicio formă.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman se obligă să asigure respectarea dispozițiilor art.12 din Legea nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la informarea expresă și explicită a persoanei vizate referitor la actualizarea datelor sale personale prin intermediul D.E.P.A.B.D.

Art.10 Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman vor asigura și controla, potrivit competențelor, ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Protocol.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11 Părțile sunt de acord ca, în situația încălcării obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, referitoare la asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal, să fie sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, urmând a fi puse la dispoziție toate documentele, datele și informațiile deținute, despre sau care au legătură directă ori indirectă cu evenimentele în cauză.

Art.12 În contextul derulării perioadei de implementare/postimplementare a unor proiecte de anvergură, în scopul modernizării sistemului național informatic de evidență a persoanelor, pentru soluționarea unor situații de excepție, intervenite inopinat la nivelul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, aceasta își rezervă dreptul de a suspenda temporar furnizarea datelor, cu notificarea expresă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

Art.13 În situația exercitării dreptului de acces/intervenție/opoziție al persoanelor vizate, în conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare, D.E.P.A.B.D. va comunica acestora situațiile privind prelucrarea datelor personale de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, fără a fi necesară vreo notificare prealabilă sau obținerea acordului cu privire la informarea respectivă.

Art. 14 Orice modificare și/sau completare adusă prezentului Protocol se pot/poate face numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii.

Art. 15 Pe toată durata în care Protocolul este în vigoare, acesta produce efecte obligatorii pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, din subordinea Consiliului Județean Teleorman și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, implicit pentru B.J.A.B.D.E.P. Teleorman.

Art. 16 Anexele 1 - 2 fac parte integrantă din prezentul Protocol.

Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, ambele având aceeași valoare juridică.

Consiliul Județean Teleorman

PREȘEDINTE,

ir. Adrian Ionuț GÂDEA

**Direcția pentru Evidența Persoanelor și
Administrarea Bazelor de Date**

DIRECTOR,

Comisar-șef de poliție

Dumitru-Florin BABA

**Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului**

DIRECTOR GENERAL,

Florinel DRĂGOMIRESCU



**DIRECTOR ADJUNCT,
Comisar-șef de poliție**

Radu Doru Ioan SĂLĂJAN

**AVIZAT PENTRU
LEGALITATE**

**VIZAT LEGALITATEA
CONSILIER JURIDIC
LAZĂR MARCEL**

**AVIZAT PENTRU
LEGALITATE**

Serviciul Juridic și Secretariat

Anexa nr.1 la Protocolul de colaborare nr _____ / _____
din _____ / _____

ANTET

Nr. ____ din _____

ÎMPUTERNICIRE

Noi, _____, reprezentată prin
_____(președinte)_____, o/îl împuternicim pe dna./dl ... (*numele persoanei împuternicite*)... , care se legitimează cu (BI/CI) seria ... nr., eliberat(ă) de la data ..., să preia de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date/Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Teleorman, datele care fac obiectul solicitării nr. ____ din _____ și să semneze în numele nostru procesul-verbal de predare-primire și angajamentul de confidențialitate.

_____,

LS

Anexa nr.2 la Protocolul de colaborare nr _____ / _____
din _____ / _____

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

„Subsemnatul ___(nume și prenume)___, salariat al _____, mă angajez să utilizez datele cu caracter personal obținute din bazele de date de evidență a persoanelor administrate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, să asigur confidențialitatea și protecția acestora și să nu le înstrăinez unui terț, persoană fizică sau juridică, decât în condițiile prevăzute de dispozițiile legale aplicabile, având cunoștință de faptul că, în caz contrar, va fi sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Am luat la cunoștință despre prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și cele ale Ordinului nr.52/2002 al Avocatului Poporului privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, urmând să mă conformez întocmai prevederilor legale și să iau toate măsurile ce se impun pentru prevenirea cazurilor de încălcare a reglementărilor pe linia protecției, securității și confidențialității datelor.”

_____ (nume și prenume) _____

(L.S.) _____

Data