

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

### HOTĂRÂRE

**privind:** aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere din cadrul spitalelor al căror management a fost transferat către Consiliul Județean Teleorman

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform prevederilor art. 178 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

***Având în vedere:***

- referatul de aprobare nr. 12841 din 06 octombrie 2020, al Președintelui Consiliului Județean Teleorman;
- raportul de specialitate nr. 13263 din 13 octombrie 2020 al Direcției management și administrație publică privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere din cadrul spitalelor al căror management a fost transferat către Consiliul Județean Teleorman;
- avizul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe, pentru activități științifice, activități economice, agricultură, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și tineret, precum și pentru protecție socială și avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 69 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 142/2019, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** dispozițiilor art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul de conducere și pentru personalul de execuție din cadrul spitalelor al căror management a fost transferat către Consiliul Județean Teleorman, prevăzute în Anexa nr. 1.

**Art. 2.** Se aprobă modelul Fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de execuție și al Fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de conducere, prevăzute în Anexele nr. 2 și nr. 3.

**Art. 3.** Anexele 1- 3 fac parte din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția management și administrație publică asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Secretarul general al județului, prin Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului Județului Teleorman, Direcției management și administrație publică, Spitalului Județean de Urgență Alexandria, Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiorii de Vede și Spitalului de Psihiatrie Poroschia, în termenul prevăzut de lege.

Alexandria  
Nr. *146* din *19* octombrie 2020

## CRITERII DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual din cadrul spitalelor al căror management a fost transferat către Consiliul Județean Teleorman

### **I. Pentru funcțiile de execuție**

1. Cunoștințe și experiența profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

### **II. Pentru funcțiile de conducere**

1. Cunoștințe și experiența profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă.
8. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității
9. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea
10. Capacitatea de organizare și de coordonare a activității structurii
11. Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri.

Unitatea . . . . . (denumirea)

Aprob  
Conducatorul institutiei publice,  
Numele și prenumele . . . . .  
Funcția . . . . .

FIȘA DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de execuție

Numele . . . . . Prenumele . . . . .

Funcția . . . . .

Numele și prenumele evaluatorului . . . . .

Funcția . . . . .

Perioada evaluată . . . . .

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
0	1	2
1.	Cunoștințe și experiența profesională	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplina	
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativa și creativitate	
7.	Condiții de muncă . . . . .	

Notă pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare . . . . .

Notă finală a evaluării = nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I

Calificativul acordat: . . . . .

1. Numele și prenumele evaluatorului . . . . .

Funcția . . . . .

Semnatura evaluatorului . . . . .

Data .....

2. Am luat cunostință de aprecierea activității profesionale desfășurate.

Numele și prenumele persoanei evaluate .....

Funcția .....

Semnatura persoanei evaluate .....

Data .....

3. Contestația persoanei evaluate:

Motivația .....

Semnatura persoanei evaluate .....

Data .....

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

- Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea: .....

- Funcția acesteia: .....

- Modificarea adusă aprecierii .....

- Semnatura .....

- Data .....

5. Am luat cunostință de modificarea evaluării

- Numele și prenumele: .....

- Funcția acesteia: .....

- Semnatura .....

- Data .....

Unitatea . . . . . (denumirea)

Aprob  
Conducatorul instituției publice,  
Numele și prenumele . . . . .  
Funcția . . . . .

**FIȘA DE EVALUARE**

a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de conducere

Numele . . . . . Prenumele . . . . .

Funcția . . . . .

Numele și prenumele evaluatorului . . . . .

Funcția . . . . .

Perioada evaluată . . . . .

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
0	1	2
1.	Cunostințe și experiență profesională	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	
7.	Condiții de muncă . . . . .	

I. Notă pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare . . . . .

Nr. crt.	Criteriile de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere	Nota
0	1	2
1.	Cunostințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității	
2.	Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea	
3.	Capacitatea de organizare și de coordonare a activității structurii	

4. Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulatîv, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri.....

**II. Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere .....**

**Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I + nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. II)/2**

Calificativul acordat: .....

1. Numele și prenumele evaluatorului .....

Funcția .....

Semnatura evaluatorului .....

Data .....

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate.

Numele și prenumele persoanei evaluate .....

Funcția .....

Semnatura persoanei evaluate .....

Data .....

3. Contestația persoanei evaluate:

Semnatura persoanei evaluate .....

Data .....

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

- Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea: .....

- Funcția acesteia: .....

- Modificarea adusă aprecierii .....

- Semnatura .....

- Data .....

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării.

- Numele și prenumele .....

- Funcția acesteia: .....

- Semnatura .....

- Data .....