

ANUNT DE PARTICIPARE

NR. 11378 / 11.09.2019

în vederea atribuirii contractului având ca obiect

Servicii de pază:

- *Lot 1 - Servicii de pază la obiectivul "Centrul Militar Județean Teleorman"*
- *Lot 2 - Servicii de pază la obiectivul "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați"*

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1) Autoritatea contractantă

Denumire: JUDEȚUL TELEORMAN

Adresa: str. Dunării, Nr. 178

Localitate: Alexandria

Persoana de contact: Manuela Carmen Gavrila

În atenția: Direcția Dezvoltare Locală, cam. 77

Telefon: +40 247311201 - 381

Fax: +40 247421132

E-mail: seap@cjteleorman.ro

Adresa de internet (dacă este cazul): www.cjteleorman.ro

I.2.) Tipul autorității contractante și activitatea principală

I.2.1) Tip autoritate: Autoritate locala

I.2.2) Tip activitate: Servicii ale administrațiilor publice

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă:

Servicii de pază:

- *Lot 1 - Servicii de paza la obiectivul "Centrul Militar Județean Teleorman"*
- *Lot 2 - Servicii de paza la obiectivul "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați".*

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor:

- Servicii

- Locul principal de prestare: Centrul Militar Județean Teleorman, Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați

II.1.3) Anunțul implică: Un contract de achiziții publice

II.1.4) Modalitatea de atribuire: Procedura proprie simplificată

II.1.5) Descrierea succintă a contractului:

Servicii de pază la obiectivele : „Centrul Militar Județean Teleorman” și „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați”, conform caietului de sarcini.

II.1.6) Clarificări: *Număr zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. În măsura în care solicitările de clarificari au fost adresate în acest termen, autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări înainte cu 3 zile față de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile însoțite de întrebări se vor posta pe site-ul www.cjteleorman.ro/achizitii_publice/procedura_proprie/clarificari.*

II.1.7) Clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.8) Împărțire în loturi: Da - unul sau mai multe loturi

II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

II.2) Valoarea estimată totală – 357.888 lei, fără TVA, din care:

- **143.155 lei, fără TVA,** pentru Lot 1 - Servicii de pază la obiectivul „Centrul Militar Județean Teleorman” – în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020;

- **214.733 lei, fără TVA,** pentru Lot 2 - Servicii de pază la obiectivul „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați” – în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020.

- II.3) DURATA CONTRACTULUI:** 14 luni începând de la data semnării contractului de ambele părți
II.4) Ajustarea prețului contractului: Nu

III. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT/CRITERII DE CALIFICARE:

III.1. GARANȚII

III.1.1) Garanția de participare: Cuantumul garanției de participare: **Lot 1: 1.431 lei, Lot 2: 2.147 lei**
Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 36 alin. (1) - (4) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar acesta se va efectua în contul autorității contractante nr. RO 19 TREZ 6065006 XXX 000168 deschis la Trezoreria Alexandria, Cod de înregistrare fiscală 4652686.

În cazul instrumentului de garantare, acesta trebuie să facă referire la toate cazurile privind obligația autorității contractante de a reține garanția de participare conform art.37 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de **120 zile** de la data limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare: se depune în original cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Restituirea garanției de participare se va face conform art. 38 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Garanția de bună execuție: Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. **Modul de eliberare/restituire:** conform art. 42 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3) Principalele modalități de finanțare și plată: Fonduri bugetare.

III.1.4) Legislația aplicabilă

- a) Procedura proprie publicată pe site-ul [www.cjteleorman.ro/achizitii publice/procedura proprie](http://www.cjteleorman.ro/achizitii_publice/procedura_proprie).
- b) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c)) Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.2. Condiții de participare:

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se solicită următoarele documente:

1. Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - **Formular nr. 2**, în original.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, în original sau copie conform cu originalul. Valabil la data depunerii ofertei.
3. Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - **Formular nr. 3**, în original.

4. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, în original sau copie conform cu originalul, valabile la data depunerii ofertei.

5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

7. Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - **Formular nr. 4**, în original.

8. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 - **Formular nr. 5**, în original.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Ionel Dănuț Cristescu (Președinte), Florin Piper – Savu (Vicepreședinte), Virgiliu Cocoșilă (Vicepreședinte), Gheorghe Tănase (Administrator public al județului), Silvia Oprescu (Secretar al județului), Florentina Eliza Putineanu (p.Director executiv), Victorița Păscuțu (Director executiv), Iuliana Ionescu (Director executiv), Mariana Bojă (Director executiv adjunct), Manuela Carmen Gavrilă (Director executiv adjunct), Aurelia Magdalena Popescu (Inspector), Rozalia Daniela Miloș (Inspector), Ortața Mihaela Nicolescu (Inspector), Elena Pena (Inspector), Lucreția Țoneff (Inspector), Magdalena Sica Crăiniceanu (Șef serviciu), Cristina Mihaela Modoran (Șef serviciu), Iuliana Biolaru (Inspector) Bogdan Andrei Potbăniceanu (Inspector), Luciana Cătălina Tălpeanu (Consilier juridic), Nina Ștefan (Inspector), Marius Cătălin Coman (consilier), Florin Burcea (consilier).

Notă 1: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă 2: Documentele prezentate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1:

Se solicita **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**. Documentul se va depune până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în original.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Notă: Documentele prezentate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința nr. 2:

Se solicita **Licența de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției**, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și art. 23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, în valabilitate, pentru domeniul

servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu, în copie „conform cu originalul”.

În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Notă: Documentele prezentate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.2.2) Capacitatea tehnică și profesională:

Cerința nr. 1 Dovedirea experienței similare:

Se solicita **Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani** (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați – **Formular nr. 6.**

Pentru toate serviciile prezentate în listă, ofertantul va prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, care să conțină cel puțin date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul. Documentele se vor prezenta în original sau copie „conform cu originalul”.

Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Notă: Pentru echivalența în altă valută se va utiliza cursul de referință comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Cerința nr. 2 Informații privind asociații:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

În cazul Asocierii, se va completa **Formular nr. 8 Acord de asociere.**

Cerința nr. 3 Informații privind subcontractarea:

Fiecare ofertant va completa **Formular nr. 9**, specific pentru partea/părțile din contract pe care le subcontractează, sau după caz se va menționa „Nu este cazul”.

Dacă este cazul se va depune acordul de subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta doar documentele solicitate la *capitolul III.2.1.a) Situația personală a ofertantului.*

IV. PREZENTAREA OFERTEI

IV.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică, pentru fiecare lot în parte, astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificatiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi semnată și se va prezenta în original.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să precizeze în cadrul ofertelor faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016. Detalii privind reglementările obligatorii în domeniile menționate mai sus, se pot obține prin accesarea adreselor: www.anpm.ro și www.mmuncii.ro. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Se va completa **Formular nr. 7 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.**

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

IV.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiară pentru fiecare lot în parte, astfel încat aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără TVA, va fi semnată și se va prezenta în original.

Propunerea financiară va conține:

Formular nr. 10 – Formular de ofertă

Formular nr. 11 – Centralizator de prețuri

IV.3) Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta va cuprinde:

- a) documentele care însoțesc oferta;
- b) documentele de calificare;
- c) propunerea tehnică;
- d) propunerea financiară.

a) Documentele care însoțesc oferta, plasate la vedere în afara coletului exterior sunt:

1. Scrisoare de înaintare (**Formular nr.1**)
2. Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului participant la sesiunea de deschidere + copie carte de identitate a împuternicitului;
3. Garanție de participare;
4. Acord de asociere.

Oferta se va prezenta într-un singur exemplar, original.

În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului se va prezenta o împuternicire corespunzătoare (semnată de către reprezentantul/reprezentanții legali) prin care persoana semnatară este împuternicită să angajeze ofertantul în această procedură. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va conține în mod obligatoriu un **OPIS** al documentelor care se depun.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertele trebuie să fie depuse în pachet/colet exterior, sigilat și netransparent care să conțină 3 (trei) plicuri separate marcate corespunzător cu:

- 1 - „DOCUMENTE DE CALIFICARE”
- 2 - „PROPUNEREA TEHNICĂ”
- 3 - „PROPUNEREA FINANCIARĂ”

Coletul exterior trebuie să fie marcat astfel:

COLET EXTERIOR

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 178

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA”.

LOTUL/LOTURILE.....

DENUMIREA ȘI ADRESA OFERTANTULUI

.....

Dacă coletul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu-și asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere a ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în același mod cum a fost prezentată oferta cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI“. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

PROIECTUL DE CONTRACT:

Proiectul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Textul proiectului de contract va fi însoțit de operatorul economic cu/fără observații, operatorul economic având obligația de:

- a) – a completa contractul (proiect) la art. 1 cu datele de identificare ale prestatorului și ale persoanelor autorizate să semneze contractul;
- b) – a bifa la art. 11 modul de constituire a garanției de bună execuție, în una din formele prezentate, pentru cazul în care va fi declarat câștigător;

Proiectul de contract va trebui să aibă mențiunea „*Am citit și suntem de acord cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în textul proiectului de contract din documentația de atribuire*”

V. MODALITATE DE DESFĂȘURARE – offline.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut

VII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

VII.1). Modul de obținere a documentației de atribuire – publicată pe site-ul: www.cjteleorman.ro/ achizitii publice/procedura proprie/documentatie de atribuire.

VII.2). Limba de redactare a ofertei: limba română

VII.3). Moneda în care se transmite oferta de preț: lei, fără TVA;

VII.4). Locul, data și ora limită de depunere a ofertelor: **26.09.2019, ora 10:00**. Oferta se va depune la Consiliul Județean Teleorman, Compartimentul Achiziții Publice, parter, str. Dunării, nr. 178, Alexandria, jud. Teleorman.

VII.5). Locul, data și ora deschiderii ofertelor: **26.09.2019, ora 11:00**, la Consiliul Județean Teleorman, cam.54, str. Dunării, nr. 178, Alexandria, jud. Teleorman. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor, în baza unei împuterniciri semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

VII.6). Data limită de valabilitate a ofertei: 120 de zile.

VII.7) ALTE INFORMAȚII:

Departajarea ofertelor cu prețuri egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

VIII) CĂI DE ATAC:

VIII.1) Precizări privind termenul/termenele de exercitare a căilor de atac: conform capitolului XXIV din procedura proprie publicată pe site-ul: www.cjteleorman.ro/ achizitii publice/ procedura proprie.

VIII.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN - Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală, Adresa poștală: str. Dunării, nr. 178, localitatea: ALEXANDRIA, Cod postal: 140047, Romania, Tel. +40 247311201-399, Adresa internet (URL): www.cjteleorman.ro