

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Aprobat

Președinte,
Adrian-Ionut GÂDEA



Procedură Operațională
de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de
Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030
Cod: P.O. - VIII.A - 01

Ediția: I Revizia: 1 Data: 04.06.2025

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Iuliana GHIBIRDIC	Membru AuT	04.06.2025	
Verificat	Gabriela RADU	Președinte AuT	04.06.2025	
	Claudia PANĂ	Membru AuT	04.06.2025	

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMA N	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Cuprins

1. SCOP.....	1
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	1
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE.....	1
3.1 Reglementări internaționale.....	1
3.2 Legislație primară.....	1
3.3 Legislație secundară... ..	2
3.4 Documente programatice.....	2
3.5 Alte reglementări interne.....	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	2
4.1 Definiții	2
4.2 Abrevieri.....	3
5. DESCRIEREA PROCEDURII	3
5.1 Generalități.....	3
5.2 Obligațiile Autorității Teritoriale și activitățile detaliate	4
5.3 Monitorizarea și evaluarea SDD a județului Teleorman	7
5.4 Documente utilizate	8
5.5 Resurse necesare	8
5.6 Funcționarea Autorității Teritoriale.....	8
6. Responsabilității Autorității Teritoriale.....	9
7. FORMULARE	11
8. ANEXE	12
Anexa 1 FIȘĂ DE PROIECT	12
Anexa 2 – Model Registru.....	14
Anexa 3 - Model declarație conflict de interes	15
Anexa 4 - Model declarație confidențialitate și imparțialitate	16
Anexa 5 – Model Formular de mandat în cazul neparticipării pentru desemnarea unui înlocuitor.....	17
Anexa 6 - Sistemul de evaluare pentru Analiza Multicriterială la nivel de proiect/idee de proiect	18
Anexa 7 - Matrice pentru Analiza multicriterială... ..	21
Anexa 8 - Raport de selecție și priritizare	22
Anexa 8.1A	22
Anexa 9 – Aviz portofoliu de proiecte actualizat.....	23
Anexa 10 - Registrul de evidență avize de conformitate.....	24

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMA N	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Anexa 11 – Model AVIZ DE CONFORMITATE	25
ANEXA 12 – RAPORT TERITORIAL ANUAL	26
9. DIAGRAMA DE PROCES.....	27
Anexa 13 - Metodologia de implementare a procesului participativ al cetățenilor și părților interesate, aplicată în cadrul strategiilor integrate de dezvoltare teritorială.....	29

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR PROCEDURII

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	/...../2024
2.2	Revizia 0			
2.3.	Revizia 1	Anexa 13 – pag. 29	Metodologia de implementare a procesului participativ al cetățenilor și părților interesate, aplicată în cadrul Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială	29/05/2025

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de selecție și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030, relevanța ideilor de proiect pentru aceasta și estimarea contribuției lor reale la realizarea obiectivelor așteptate.

În vederea realizării activității de evaluare a relevanței și de încadrare a cererilor de finanțare/proiectelor în raport cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030, se va aplica prezenta „Procedură operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030”.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează de către Autoritatea Teritorială (AuT), ce a fost constituită la nivelul județului Teleorman, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 705 din 27 septembrie 2024 privind nominalizarea membrilor Autorității Teritoriale a Județului Teleorman pentru selectarea operațiunilor/ proiectelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021 - 2030.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE

3.1 Reglementări internaționale

(1) Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul European pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Decizia Comisiei Europene nr. C(2024) 5829 din 8 august 2024 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7253 de aprobare a Programului Regional „Sud-Muntenia” pentru sprijin din partea Fondului European de Dezvoltare Regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud-Muntenia din România, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Regulamentul Delegat UE nr. 240/2014 al Comisiei din 7 ianuarie 2014 privind Codul european de conduită referitor la parteneriat, în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene.

(4) Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

3.2. Legislație primară

(1) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

(2) ORDONANȚĂ nr. 119 din 31 august 1999 (**republicată**) privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

(3) LEGE nr. 174 din 30 iunie 2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

3.3 Legislație secundară

- (1) Hotărârea Guvernului nr.829/ 27 iunie 2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale emis de secretariatul general al guvernului.
- (3) ORDIN SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018).
- (4) Codul național de conduită privind Parteneriatul pentru Fondurile Europene aferente politicii de coeziune.

3.4 Documente programatice

- (1) Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia 2021 – 2027;
- (2) Ghid practic pentru elaborarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială Regiunea Sud-Muntenia.

3.5 Alte reglementări interne

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;
- (2) Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr.705 din 27 septembrie 2024 privind nominalizarea membrilor Autorității Teritoriale a Județului Teleorman pentru selectarea operațiunilor/ proiectelor din Cadrul Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021 – 2030;
- (3) Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 199 din 26 septembrie 2024 privind înființarea Autorității Teritoriale la nivelul județului Teleorman.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

- (1) PO (Procedura Operațională) – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității;
- (2) Ediție a unei proceduri operaționale – forma inițială sau actualizată după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
- (3) Revizia în cadrul ediției – acțiune de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a unui sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
- (4) Structura organizatorică - Autoritate Teritorială/ Direcție/Serviciu;
- (5) Autoritate Teritorială - structură înființată la nivelul Județului TELEORMAN, atât pentru zone rurale cât și pentru zone urbane, altele decât Municipiul Reședință de Județ, din care fac parte atât reprezentanți ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, cât și personal desemnat de către Unitățile Administrativ Teritoriale ale Județului, scopul Autorității Teritoriale fiind acela de a selecta operațiunile/ proiectele din cadrul SIDJ, astfel ca acestea să răspundă nevoilor de dezvoltare

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

și potențialului zonei, respectiv să se încadreze în Obiectivele Specifice Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 RSO2.7, RSO2.8, RSO5.2.

(6) Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 - reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/ lung, până cel puțin în anul 2030 și care cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale zonelor rurale, precum și zonei urbane/ZUF aferentă celorlalte municipii și orașe (altele decât municipiile reședință de județ/ZUF ale acestora);

(7) Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (AMPRSM) este o structură constituită în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia. Această structură este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, precum și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor alocate regiunii Sud-Muntenia;

(8) Conducătorul structurii organizatorice – Președinte Autoritate Teritorială.

4.2. Abrevieri

Nr.crt	Abrevierea	Termen abreviat
1	PO	Procedura Operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare, implementare
6	Ah	Arhivare
7	F	Formular
8	ADR SM	Agencia pentru Dezvoltare Regională SUD-MUNTENIA
9	AMPRSM	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027
10	AuT	Autoritate Teritorială
11	SDD TR 2021-2030	Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030
12	FP	Fișă de Proiect
13	GP	Grilă de Punctaj
14	RTA	Raport Teritorial Anual
15	OS	Obiectiv Specific

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Generalități

Prezenta procedura operațională descrie procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte care pot fi finanțate prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 pentru:

- Prioritatea P2 O regiune cu orașe prietenoase cu mediul - Obiectivul Specific RSO 2.7- Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare;
- Prioritatea P3 O regiune cu mobilitate urbană durabilă - Obiectivul Specific RSO 2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon
- Prioritatea P6 O regiune atractivă - Obiectivul Specific RSO 5.2 Promovarea dezvoltării locale

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, în domeniul culturii, al patrimoniului natural, al turismului durabil, precum și a securității în alte zone decât cele urbane.

5.2. Obligațiile Autorității Teritoriale și activitățile detaliate

Obligațiile Autorității Teritoriale stabilite în cadrul art. 5(2) la semnarea Acordului Cadru privind implementarea art. 29 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, sunt următoarele:

- Verificarea conformității proiectelor individuale ce urmează a fi depuse spre finanțare cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030 și emiterea unui aviz de conformitate cu strategia din care derivă acestea (în cazul proiectelor mature);

Autoritatea Teritorială va elabora o **procedură internă pentru selectarea și prioritizarea proiectelor/operațiunilor**, în termen de 30 de zile de la constituire. Procedura va fi depusă la Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia în termen de 10 zile de la elaborare.

În procesul de selectare și prioritizare a operațiunilor/proiectelor, Autoritatea Teritorială va lua în considerare metodologia de implicare a cetățenilor în Politica de Coeziune, elaborată de către OECD în cadrul proiectului "Acțiune Pilot de implementare inovativă a principiului parteneriatului în Politica de Coeziune", implementat de ADR Sud-Muntenia și finanțat de către DG Regio.

Notă: În cazul ideilor de proiecte, nu este obligatoriu ca Autoritatea Teritorială să emită un aviz de conformitate cu strategiile din care derivă ideile de proiecte. De altfel, transmiterea ideilor de proiecte către Autoritatea Teritorială nu reprezintă o obligație a potențialilor beneficiari, aceasta fiind doar recomandată în vederea creșterii calității viitoarelor proiecte;

- Selectarea și prioritizarea proiectelor din Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030

Dacă în perioada acoperită de Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030 sunt necesare actualizări ale portofoliului de proiecte, Autoritatea Teritorială verifică încadrarea noilor proiecte în viziunea strategică, obiectivele, acțiuni/măsurii, intervenții orientative propuse și avizează portofoliul de proiecte actualizat.

Dat fiind faptul, că Strategia a fost inițial evaluată de către Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia prin prisma conformității cu cerințele Regulamentului 1060/2021, Autoritatea Teritorială va efectua verificarea portofoliului actualizat și avizarea acestuia, în conformitate cu Ghidul pentru elaborarea SIDT, elaborat de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia și a procedurilor proprii Autorităților Teritoriale, avizate de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia.

Ulterior acestui proces, Autoritatea Teritorială notifică Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia asupra revizuirii portofoliului de proiecte în termen de 10 zile lucrătoare de la avizarea portofoliului revizuit;

- Monitorizarea și evaluarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030 prin elaborarea unui Raport Teritorial Anual.

Raportul va fi constituit din două părți (monitorizare și autoevaluare), va fi trimis anual până la data de 31 ianuarie a anului următor Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia și va conține rezultatele monitorizării și evaluării pentru anul precedent.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

- Punerea în aplicare de către Autoritatea Teritorială a Metodologiei de implementare a procesului participativ al cetățenilor și părților interesate, aplicată în cadrul strategiilor integrate de dezvoltare teritorială (OECD).

Selectarea și prioritizarea proiectelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030

Procedura Operațională (PO) are scopul de a selecta și prioritiza proiectele ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030.

În acest sens, Autoritatea Teritorială la nivelul județului Teleorman evaluează și prioritizează proiectele menționate anteriorce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030, transmise de către primării, instituții, etc, și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor generale.

Procesul de selectare și prioritizare are ca scop obținerea unei liste de proiecte prioritare, implementabile pe termen scurt și mediu și sustenabile din punct de vedere financiar.

În vederea selectării și prioritizării proiectelor, se vor parcurge următoarele etape:

1. Elaborarea procedurii de selecție și prioritizare a proiectelor.

Scopul acestei proceduri este acela de a evalua relevanța ideilor/fișelor de proiect pentru Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030 și de a estima contribuția lor reală la realizarea obiectivelor așteptate. Procedura va fi elaborată de către Autoritatea Teritorială și avizată de către Autoritatea de Management. Procedura va permite desfășurarea unui proces de selecție de proiecte caracterizat prin sinergii, pentru a spori impactul asupra teritoriului.

În acest sens, se va utiliza instrumentul de Analiză Multicriterială, conform Anexei 6.

În procesul de elaborare a procedurii de selecție și prioritizare a proiectelor, Autoritatea Teritorială va lua în considerare metodologia de implicare a cetățenilor în Politica de Coeziune, elaborată de către OECD în cadrul proiectului "Acțiune Pilot de implementare inovativă a principiului parteneriatului în Politica de Coeziune", implementat de ADR Sud-Muntenia și finanțat de către DG Regio.

2. Transmiterea ideilor de proiecte către Autoritatea Teritorială.

Potențialii beneficiari pot transmite idei de proiecte către Autoritatea Teritorială în vederea evaluării acestora privind încadrarea în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030.

Transmiterea ideilor de proiecte către Autoritatea Teritorială nu reprezintă o etapă obligatorie, aceasta fiind recomandată în vederea creșterii calității proiectelor și evitarea risipei de resurse.

3. Aplicarea procedurii de selecție și prioritizare a proiectelor.

În aceasta etapă, Autoritatea Teritorială va utiliza în vederea selectării și prioritizării proiectelor, procedura elaborată în etapa anterioară pentru evaluarea tuturor ideilor de proiecte ale potențialilor beneficiari. Intervențiile care vor fi considerate avizate de Autoritatea Teritorială, vor fi dezvoltate în continuare de către potențialii beneficiari.

4. Lansare apeluri pentru proiecte mature.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

În perioada de consultare publică a ghidurilor solicitantului pentru apelurile de proiecte finanțate din PR Sud-Muntenia 2021-2027, Autoritatea Teritorială va lansa apeluri pentru proiecte mature ale potențialilor beneficiari pentru Obiectivele Specifice relevante ale PR Sud-Muntenia 2021-2027.

În accepțiunea AM PR Sud-Muntenia, prin proiecte mature se înțelege proiecte pentru care există documentația tehnico-economică, cel puțin, în faza de studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții. În funcție de specificitatea fiecărui proiect, se pot solicita și alte studii/avize care sunt necesare pentru analiza proiectelor.

5. Evaluarea tuturor proiectelor pentru a verifica dacă acestea sunt în concordanță și relevante pentru strategie. Proiectele care vor fi selectate în urma evaluării și vor avea avizele deconformitate cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030, vor putea fi depuse de către potențialii beneficiari pentru diferitele apeluri de proiecte deschise de Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia.

Activitățile detaliate ce vor fi desfășurate la nivelul Autorității Teritoriale sunt:

1. Verificarea apelurilor de depunere a proiectelor și a perioadei de consultare publică pe site-ul [www.https://2021-2027.adrmuntenia.ro/](https://2021-2027.adrmuntenia.ro/)
2. Autoritatea Teritorială pune la dispoziția potențialilor beneficiari formularul pentru Fișa de proiect (Anexa 1);
3. Primirea și înregistrarea de către secretariatul Autorității Teritoriale din cadrul Consiliului Județean Teleorman a Fișelor de proiect de la potențialii beneficiari (Anexa 2);
4. Transmiterea Fișelor de proiect înregistrate, către membrii Autorității Teritoriale în vederea evaluării proiectelor;
5. Membrii AuT completează formularul declarație conflict de interese (Anexa 3) și de declarație de confidențialitate și imparțialitate (Anexa 4) și după caz formularul de mandat în cazul neparticipării pentru desemnarea unui înlocuitor (Anexa 5);
6. Analizarea și verificarea fișelor de proiect de către membrii Autorității Teritoriale. Fiecare fișă de proiect va fi analizată de o echipă formată din două persoane, membre ale Autorității Teritoriale;
7. Retransmiterea Fișelor de proiect de către membrii Autorității Teritoriale pentru a fi transmise de către secretariat potențialilor beneficiari în vederea completării acestora, dacă este cazul;
8. Aplicarea de către membrii Autorității Teritoriale a criteriilor de evaluare conform Analizei multicriteriale (Anexa 6) și stabilirea punctajului (Anexa 7);
9. Selectarea de către membrii Autorității Teritoriale a proiectelor conforme și întocmirea Matricei pentru analiza multicriterială (Anexa 7);
- 9.1 Soluționarea eventualelor contestații

În cazul în care, în urma primirii Deciziei de neconformitate, solicitantul este nemulțumit de rezultatul verificărilor și a concluziilor ce au condus la neacordarea avizului, poate formula și transmite în termen de maxim două zile lucrătoare de la data primirii deciziei, o contestație privind rezultatul procedurii de avizare, la care să atașeze dovezile/argumentele ce stau la baza contestației.

Președintele AuT va transmite contestația membrilor AuT, care o vor analiza. Concluziile se vor consemna într-un proces verbal, de către Secretariatul AuT și vor fi transmise Președintelui. Comunicarea deciziei privind solicitarea contestației va fi transmisă Solicitantului.

10. Întocmirea de către Autoritatea Teritorială a Raportului de selecție și prioritizare pentru fiecare obiectiv specific (Anexa 8);

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

11. Solicitarea către CJ a a Actualizării portofoliului de proiecte din cadrul SDD a județului Teleorman 2021-2027, dacă este cazul;
12. Dacă este necesar, Autoritatea Teritorială avizează actualizarea portofoliul de proiecte din cadrul SDD a județului Teleorman;
13. Verificarea de către Autoritatea Teritorială a încadrării noilor proiecte în SDD a județului Teleorman și avizarea portofoliului de proiecte actualizat, dacă este cazul (Anexa 9);
14. Notificarea de către secretariatul Autorității Teritoriale a AM PR Sud-Muntenia asupra revizuirii portofoliului de proiecte, dacă este cazul;
15. Centralizarea proiectelor selectate și prioritizate pentru depunerea proiectelor în cadrul PRSM și înregistrarea acestora în Registrul de evidență avize de conformitate (Anexa 10);
16. Emiterea Avizelor de conformitate de către secretariatul Autorității Teritoriale (Anexa 11);
17. Întocmirea de către Autoritatea Teritorială a Raportului Teritorial Anual și înaintarea acestuia către AM PR Sud-Muntenia (Anexa 12);
18. Punerea în aplicare de către Autoritatea Teritorială a Metodologia de implementare a procesului participativ al cetățenilor și părților interesate, aplicată în cadrul strategiilor integrate de dezvoltare teritorială -OECD (Anexa 13).

5.3 Monitorizarea și evaluarea SDD a județului Teleorman

Autoritatea Teritorială are obligația de a elabora un Raport Teritorial Anual conform modelului ce constituie Anexa nr. 12 Raportul va fi constituit din două părți (monitorizare și autoevaluare), va fi trimis anual până la data de 31 ianuarie a anului următor Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia și va conține rezultatele monitorizării și evaluării pentru anul precedent. Monitorizarea constă în observarea și înregistrarea regulată a activităților care au loc în cadrul strategiei. Scopul monitorizării este de a oferi un feedback cu privire la progresul proiectului către cei care au contribuit, cei care implementează strategia, precum și beneficiarilor. Monitorizarea presupune colectarea, analizarea, comunicarea și utilizarea periodică a informațiilor privind progresul fizic și financiar al proiectului și obținerea rezultatelor. Aceste activități sprijină, printre altele:

- Identificarea succeselor și problemelor în timpul implementării proiectului;
- Luarea deciziilor în cunoștință de cauză și în timp util de către managerii de proiect pentru a sprijini implementarea;
- O responsabilitate majoră pentru resursele utilizate și rezultatele obținute;
- Creșterea gradului de conștientizare și participare a părților interesate;
- Evaluarea realizărilor proiectului și auditul activităților și finanțelor.

Monitorizarea poate fi defalcată astfel:

1. Colectarea de informații cu privire la toate aspectele proiectelor;
2. Verificarea modului în care activitățile proiectelor progresează utilizând indicatori de input (resurse), de output și de rezultat;
3. Oferirea de feedback la progresul proiectului către cei care au contribuit, cei care implementează strategia, precum și beneficiarilor, astfel încât aceștia să poată adapta strategia în contextul schimbării;
4. Elaborarea rapoartelor anuale care permit factorilor de decizie să utilizeze informațiile colectate pentru îmbunătățirea performanței proiectului.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Evaluarea constă în evaluarea eficienței, eficacității, impactului, relevanței, coerenței și durabilității intervențiilor strategice.

Autoritatea Teritorială va numi o echipă dedicată la nivel de consiliu județean pentru a desfășura aceste activități, inclusiv publicarea Rapoartelor Teritoriale Anuale (RTA) și a unui Raport Final privind impactul strategiei asupra teritoriului.

Evaluarea constă în evaluarea sistematică și obiectivă a unui proiect, program sau politică în curs de desfășurare sau finalizare, a proiectării, implementării și rezultatelor acestuia. Aceasta ar trebui să furnizeze informații credibile și utile, care să permită integrarea lecțiilor învățate în procesul decizional, atât al beneficiarilor, cât și al finanțatorilor, precum și creșterea transparenței. Evaluarea implementării Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 efectuată de către Autoritatea Teritorială va fi realizată prin activități de autoevaluare, Anexa 6 - Instrumentul de Analiză Multicriterială și Anexa 7- Matricea vor putea fi folosite. Atunci când se efectuează evaluarea, Autoritatea Teritorială va face trimitere la cele șase criterii de evaluare definite de Comitetul de asistență pentru dezvoltare al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE). În baza acestora va putea fi realizată evaluarea, aceste criterii oferind Autorității Teritoriale un cadru de evaluare standardizat care va putea fi folosit pentru Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman:

- **Relevanță:** Măsura în care elaborarea intervențiilor și a obiectivelor acestora răspund beneficiarilor, nevoilor teritoriale și priorităților, precum și deficiențelor de guvernare și continuă să facă acest lucru în cazul în care contextul se schimbă.
- **Eficacitate:** Măsura în care intervenția a atins sau se așteaptă să își atingă obiectivele și rezultatele.
- **Impact:** Măsura în care intervenția a generat sau se preconizează că va genera un efect pozitiv sau negativ semnificativ, intenționat sau neintenționat.
- **Coerență:** Compatibilitatea intervenției cu alte intervenții la nivel teritorial, sectorial sau instituțional.
- **Eficiență:** Măsura în care intervenția produce sau este probabil să producă rezultate în mod economic și în timp util. Aceasta permite să se înțeleagă dacă resursele ar fi putut fi alocate într-un mod mai bun.
- **Durabilitate:** Măsura în care beneficiile nete ale intervenției continuă sau sunt susceptibile de a continua.

5.4 Documente utilizate

1. Proveniența documentelor
2. Conținutul și rolul documentelor
3. Circuitul documentelor

În cadrul Procedurii Operaționale sunt utilizate următoarele:

- proiecte
- fișa de proiect
- sistemul de evaluare și prioritizare
- matrice de selecție și prioritizare

Proiectele și fișele de proiect vor fi întocmite în vederea obținerii de finanțări din fonduri nerambursabile și vor fi depuse la AuT în vederea analizării, prioritizării și avizării.

Sistemul de evaluare și matricea de selecție și prioritizare vor fi întocmite de către AuT.

5.5 Resurse necesare

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

1. Materiale: birouri, scaune, telefoane, materiale informatice, calculatoare (laptop-uri), imprimante
2. Umane: Președinte AuT, membri AuT, secretar și supleanți
3. Financiare

5.6 Funcționarea Autorității Teritoriale

Personalul stucturii Autorității Teritoriale este compus din 41 de persoane: 18 membrii și 17 membrii supleanți, respectiv 1 președinte și 1 președinte supleant, 2 secretari și 2 secretari supleanți. Aceștia provin din cadrul următoarelor direcții de specialitate/servicii ale Consiliului Județean Teleorman: Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice, Serviciul Proiecte Fonduri Europene, Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Compartimentul Intern Managerial, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Directia Economică, Biroul Buget Finanțe și Baze de Date, Direcția Juridică, Serviciul Juridic și Contencios, Direcția Management si Administrație Publică, Compartimentul se Sănătate Publică. Primării din județul Teleorman: Primăria municipiului Turnu Măgurele, Primăria municipiului Roșiorii de Vede, Primăria orașului Zimnicea, Primăria orașului Videle, Primăria comunei Gratia, Primăria comunei Drăgănești Vlașca, Primăria comunei Izlaz, Primăria comunei Vede, Primăria comunei Contesti, Primăria comunei Poroschia.

- (1) Membrii Autorității Teritoriale, își desfășoara activitatea la sediul Consiliului Județean Teleorman sau în format mixt, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță - sisteme de videoconferință, ori de câte ori este necesar, astfel încat activitățile privind selectarea și prioritizarea proiectelor depuse să se desfășoare în cele mai bune condiții, fără îngrădirea/limitarea accesului la finanțare, prin depășiri de termene nejustificate.
- (2) Toate înscrisurile rezultate din activitatea membrilor Autorității Teritoriale se vor înregistra atât în Registrul unic al Structurii, cât și în registratura electronică a Consiliului Județean Teleorman.
- (3) În situația în care un membru nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegatie etc), acesta va fi înlocuit de un membru supleant. În situația în care atât membrul titular, cât și cel supleant se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, membrul titular are posibilitatea de a împuternici o altă persoană din respectivul departament pentru îndeplinirea atribuțiilor în cadrul Autorității Teritoriale Teleorman și în acest sens, se va completa Anexa nr 5 – Mandat.
- (4) În cazul în care președintele Autorității Teritoriale nu are posibilitatea de a-si îndeplini atribuțiile ce îi revin din motive obiective (când proiectul supus evaluării în vederea emiterii avizului de conformitate aparține UAT Județul Teleorman, concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc), acesta va fi înlocuit de președintele supleant. În lipsa președintelui sau a președintelui supleant, Autoritatea Teritoriala își va desfășura activitatea fără întrerupere, cu condiția întrunirii cvorumului de ședință, respectiv 2/3 din numărul membrilor.
- (5) Convocarea membrilor Autorității Teritoriale se face de către Președinte sau de către Președintele supleant, care va stabili ordinea de zi.
- (6) Convocarea pentru întrunirea membrilor Autorității Teritoriale va fi transmisă membrilor de către Secretariatul Autorității, cu 3 zile înainte de data întrunirii, prin email sau orice alte mijloace care să permită transmiterea convocatorului și confirmarea primirii acestuia.
- (7) Pentru validarea deciziilor este necesară prezența în cadrul întâlnirilor a cel puțin jumătate plus 1 din numărul membrilor.
- (8) Dezbaterile se vor consemna într-un proces verbal al ședinței care se va semna de către Președinte și de către toți membrii Autorității Teritoriale prezenți.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

(9) Pe baza procesului verbal, se va emite avizul de conformitate sau decizia de respingere pentru Proiectul/ Proiectele supuse analizei. Avizul/Decizia se vor semna de către Președintele și secretarul Autorității Teritoriale.

(10) Avizele de conformitate emise vor fi înregistrate în registratura electronică a Consiliului Județean Teleorman.

6. Responsabilitățile Autorității Teritoriale

a) Președintele Autorității Teritoriale

- coordonează activitatea Autorității Teritoriale;
- semnează invitațiile către potențiali beneficiari în vederea completării fișelor de proiecte;
- semnează avizul de conformitate pentru proiectele selectate și prioritizate;
- semnează toate documentele realizate în cadrul structurii, inclusiv Raportul de selecție și prioritizare, Raportul Teritorial Anual și Raportul Final privind impactul strategiei asupra teritoriului.

b) Membrii Autorității Teritoriale

- dacă este cazul, avizează portofoliul actualizat de proiecte incluse în Strategia de dezvoltare durabilă a județului Teleorman 2021-2030 și notifică Autoritatea de Management a PRSM privind actualizarea acestuia;
- primesc fișele de proiect;
- analizează fișele de proiect și solicită clarificări, dacă se impune acest lucru;
- întocmesc și semnează punctajul aferent fiecărei fișe de proiect;
- întocmesc lista de proiecte prioritare, ce pot fi finanțabile din PR Sud Muntenia 2021-2027, pe fiecare obiectiv specific în parte;
- semnează Raportul de selecție și prioritizare proiecte finanțabile din PR Sud-Muntenia 2021-2027;
- elaborează și semnează Raportul Teritorial Anual și Raportul Final privind impactul strategiei asupra teritoriului;
- implementează Metodologia de implementare a procesului participativ al cetățenilor și părților interesate, aplicată în cadrul strategiilor integrate de dezvoltare teritorială -OECD .

c) Secretariatul Autorității Teritoriale

Atribuțiile Secretariatului Autorității Teritoriale sunt în principal următoarele:

- aduce la cunoștința potențialilor beneficiari Obiectivele Specifice relevante ale PR Sud-Muntenia 2021-2027 ce fac parte din zona județului Teleorman, alți decât cei din cadrul MRJ, calendarul apelurilor de proiecte mature finanțate din PR Sud-Muntenia 2021-2027 (data deschidere apel de proiecte, data limită pentru depunere fișe de proiecte) și le adresează invitația de a depune idei de proiecte viabile, prin completarea Anexei 1 – Fișă de proiect;
- înregistrează Fișele de proiect primite în Registrul – Anexa2, în ordinea cronologică a acestora și le transmite la data limită pentru depunerea fișelor de proiect membrilor Autorității Teritoriale în vederea evaluării;
- centralizează punctajele tuturor membrilor pentru fiecare fișă de proiect și va obține punctajul final (calculat ca medie aritmetică a punctajelor individuale) pe fiecare obiectiv specific.
- întocmește și înregistrează fiecare Raport de selecție și prioritizare, rezultat în urma fiecărei ședințe de evaluare a membrilor Autorității teritoriale;

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

- transmite către potențiali beneficiari pentru Obiectivele Specifice relevante ale PR Sud-Muntenia 2021-2027 care au depus fișe de proiecte eventualele solicitări de clarificări și/sau completări, înregistrează răspunsurile primite și le înaintează membrilor Autorității Teritoriale;
- înregistrează și transmite comunicările privind rezultatul procedurii de selecție și prioritizare pentru fiecare solicitant;
- întocmește și transmite Avizele de conformitate pentru fiecare idee de proiect;
- înregistrează și transmite Raportul Teritorial Anual (RTA) Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia;
- înregistrează și transmite Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia înștiințarea cu privire la actualizarea Listei de proiecte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030;
- înregistrează, arhivează întreaga corespondență din cadrul Autorității Teritoriale și întocmește la solicitarea Președintelui Autorității Teritoriale Teleorman orice alte sarcini și atribuții în vederea îndeplinirii scopului pentru care a fost înființată Autoritatea Teritorială.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 1

7. FORMULARE

a). Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura Președintelui AuT
	I		1	29.05.2025	29	Introducerea Anexei 13	

b) Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. ex.	Compartiment	Nume/Prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 1

8. ANEXE

ANEXA 1- FIȘĂ DE PROIECT

1.	Titlul proiectului
2.	Beneficiarul proiectului/Parteneri
3.	Încadrarea ideii de proiect în cadrul uneia din următoarele priorități ale PR Sud Muntenia 2021-2027 (a se bifa doar obiectivul specific vizat de proiect – se poate selecta un singur obiectiv specific): • <i>Prioritatea P2 O regiune cu orașe prietenoase cu mediul - Obiectivul Specific RSO 2.7- Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare;</i> • <i>Prioritatea P3 O regiune cu mobilitate urbană durabilă - Obiectivul Specific RSO 2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon;</i> • <i>Prioritatea P6 - O regiune atractivă - Obiectivul Specific RSO5.2: Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, în domeniul culturii, al patrimoniului natural, al turismului durabil, precum și a securității în alte zone decât cele urbane</i>
4.	Locul implementării proiectului și relevanța acestuia pentru zona geografică acoperită de Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030 (SDD) informațiile furnizate vor permite membrilor Autorității Teritoriale să verifice dacă proiectul se implementează și este relevant pentru zona geografică acoperită de Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030)
5.	Dreptul de proprietate asupra terenurilor sau clădirilor (daca este cazul)
6.	Descrierea proiectului
7.	Nevoile teritoriale și potențialul teritorial din cadrul analizei SWOT ale Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030 evidențiate și identificate prin proiect (informațiile furnizate vor permite membrilor Autorității Teritoriale să verifice dacă proiectul abordează în mod explicit nevoile teritoriale evidențiate în analiza SWOT si se bazează în mod explicit pe potențialul teritorial identificat în analiza SWOT)
8.	Grupuri țintă vizate în cadrul proiectului (informațiile furnizate vor permite membrilor Autorității Teritoriale să verifice dacă proiectul are aceleași grupuri țintă cu obiectivele specifice ale PRSM vizate)
9.	Impactul pe care îl produce proiectul si durabilitatea impactului asupra grupului țintă (informațiile furnizate vor permite membrilor Autorității Teritoriale să verifice dacă proiectul explică modul în care poate produce un impact pozitiv asupra grupului țintă și modul în care

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

	<i>impactul pozitiv asupra grupului țintă va fi durabil)</i>
10.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivului Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman (<i>informațiile furnizate vor permite membrilor Autorității Teritoriale să verifice dacă proiectul contribuie în mod explicit la realizarea obiectivului Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030</i>)
11.	Complementaritatea proiectului cu o strategie UE/națională/regională 2021-2027 (ex.: Specializare Inteligentă/ Planul de Dezvoltare Regională, Strategia Integrată de dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia 2021-2027 (<i>informațiile furnizate vor permite membrilor Autorității Teritoriale să verifice dacă proiectul creează o sinergie cu strategiile regionale</i>)
12.	Complementaritatea proiectului cu un proiect transfrontalier implementat sau în desfășurare si/sau Strategia Macroregională a Dunării (<i>informațiile furnizate vor permite membrilor Autorității Teritoriale să verifice dacă proiectul creează o sinergie cu strategiile de cooperare europeană</i>)
13.	Rezultate estimate
14.	Caracterul integrat al proiectului
15.	Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și indicatorilor (<i>să fie cuantificați indicatorii comuni și specifici aferenți obiectivului specific din cadrul Programului Regional Sud-Muntenia și dacă este cazul și alți indicatori specifici ai proiectului</i>)
16.	Sustenabilitate financiară
17.	Bugetul estimat al investiției în lei și euro (la cursul din luna depunerii fișei de proiect, regăsit pe site-ul oficial al Comisiei Europene)
18.	Grad de maturitate al proiectului: Idee de proiect – SF- DALI- PT- (<i>se va preciza dacă există una sau mai multe din următoarele documentații: Studiul de fezabilitate/DALI, Proiect Tehnic, Autorizație de construire, contract de execuție încheiat, licitație demarată pentru executarea lucrărilor, etc</i>)
19.	Calendar orientativ (durata proiectului și perioada estimată de implementare)
20.	Contribuția proiectului la obiectivele de mediu, dezvoltare durabilă, accesibilitate, egalitate de șanse, gen și nediscriminare

Nume și prenume

Semnătura beneficiar

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.		Revizia: I
			Nr.de ex. : -
			Exemplar nr.: 1

Anexa 2 – Model Registru

Nr. de înregistrare	Data înregistrării Anul.....		Nr. și data documentului	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Compartimentul căruia i s-a repartizat documentul și semnătura de primire	Data expedierii Anul.....		Destinatar	Indicativul dosarului	Observații
	Luna	Ziua					Luna	Ziua			

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3- Model declarație conflict de interes

Autoritatea Teritorială din cadrul Consiliului Județean Teleorman

Nr.....din.....

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnata/subsemnatul, reprezentant al _____, în cadrul Autorității Teritoriale din cadrul Consiliului Județean Teleorman, declar prin prezenta, pe propria răspundere și sub sancțiunea aplicabilă falsului în declarații, că am luat cunoștință și accept responsabilitățile ce îmi revin în această calitate, în conformitate cu prezenta procedură.

Mă angajez:

- ☐ să respect *Procedura privind activitatea Autorității Teritoriale din cadrul Consiliului Județean Teleorman*, aplicabilă activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această calitate;
- ☐ să iau decizii exclusiv în interes public și să nu particip la luarea unei decizii prin care s-ar putea obține, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soț/soție, pentru o rudă ori pentru un afîn până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoană cu care m-am aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia am beneficiat ori beneficiez de foloase de orice natură;
- ☐ să evit orice situație de incompatibilitate sau/și conflict de interese și să declar președintelui Autorității Teritoriale din cadrul Consiliului Județean Teleorman orice conflict de interese în care m-aș putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut. În acest caz, nu voi participa la discuții, dezbateri și nu voi vota în cadrul ședințelor Autorității Teritoriale în legătură cu subiectul vizat;
- ☐ să asigur protecția datelor cu caracter personal și să păstrez confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații, entități comerciale sau persoane sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime; Subsemnatul/ subsemnata declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către Autoritatea Teritorială de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu situațiile avute în vedere mai sus, va fi sancționată conform legii.

Semnătura:

Data.....

(numele membrului titular/supleant din AuT Teleorman)

.....

(numele reprezentantului legal)

(stampila si semnătura)

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Anexa 4 – Model declarație de confidențialitate și imparțialitate
Nr.

DECLARAȚIE

de confidențialitate și imparțialitate cu privire la activitatea de membru al Autorității Teritoriale din cadrul Consiliului Județean Teleorman

Subsemnatul, născut la data de.....în localitatea....., domiciliat în localitatea....., str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria..... nr., codul numeric personal, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terțisusținători sau subcontractanți;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre ofertanți/candidați, terțisusținători ori subcontractanți propuși;
- d) nu am niciun interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu mă aflu într-o altă situație de natură să-mi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul activității desfășurate în cadrul Autorității Teritoriale.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor Autorității Teritoriale din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,
Semnătura,

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Anexa 5 - Model Formular de mandat în cazul neparticipării pentru desemnarea unui înlocuitor

Nr. /

MANDAT

(Instituția/organizația), prin subsemnatul/a (nume și prenume), (funcția), în calitate de (membru cu drept de vot/observator) în cadrul Autorității Teritoriale din cadrul Consiliului Județean Teleorman împuternicește pe domnul/doamna (nume), (funcția), din cadrul (instituției/direcției/serviciului/etc.), să participe la ședința Autorității Teritoriale din data de(ZZ/LL/AN), în calitate de reprezentant al (instituția/organizația), cu toate drepturile și obligațiile corespunzătoare.

Nume

Semnătură

Data

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.		Revizia: 1
			Exemplar nr.: 1

Anexa 6 – Sistemul de evaluare pentru Analiza Multicriterială la nivel de proiect/idee de proiect

Sistemul de evaluare pentru Analiza Multicriterială la nivel de proiect/idee de proiect					
Criteriu	Teritorii	Oameni	Politici	Sinergia cu strategiile regionale	Sinergia cu strategiile de cooperare europeană
Pondere	2	2	2	2	2
Punctaj	Dacă proiectul: - Se implementează și este relevant pentru zona geografică acoperită de Strategia de dezvoltare durabilă a județului Teleorman și/sau se află în zona funcțională corectă; - Abordează în mod explicit nevoile teritoriale evidențiate în analiza SWOT; - Se bazează în mod explicit pe potențialul teritorial identificat în analiza SWOT.	Dacă proiectul: - Areacelea și grupuri țintă cu obiectivele specifice ale PRSM vizate; - Explică modul în care poate produce un impact pozitiv asupra grupului țintă; - Explică modul în care impactul pozitiv asupra grupului țintă va fi durabil.	Dacă proiectul: contribuie în mod explicit la realizarea obiectivului Strategiei de Dezvoltare durabilă a județului Teleorman.	Dacă proiectul: - Explică complementaritatea cu o strategie UE/națională/regională la 2021-2027 (de ex. Specializare Inteligentă/ Planul de Dezvoltare Regională, etc); - Se bazează în mod explicit pe intervențiile anterioare (2014-2020).	Dacă proiectul explică: Complementaritatea cu un proiect transfrontalier implementat sau în desfășurare; - Complementari tatea cu Strategia Macroregio nală Dunării.
3					

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Ediția: I
		Revizia: I
		Exemplar nr.: 1

2	Dacă proiectul: - Se implementează și este relevant pentru zona geografică acoperită de Strategia de dezvoltare durabilă a județului Teleorman și/sau se află în zona funcțională corectă; - Abordează în mod explicit nevoile teritoriale evidențiate în analiza SWOT.	Dacă proiectul: - Are același grupuri țintă cu obiectivele specifice ale PRSM vizate; - Explică modul în care poate produce un impact pozitiv asupra grupului țintă.		Dacă proiectul explică complementaritatea cu o strategie UE/ națională/regională 2021-2027 (de ex. Specializare Inteligentă/Planul de Dezvoltare Regională, etc).	Dacă proiectul explică complementaritatea a cu Strategia Macroregională a Dunării.
1	Dacă proiectul se implementează și este relevant pentru zona geografică acoperită de Strategia de dezvoltare durabilă a județului Teleorman și/sau se află în zona funcțională corectă.	Dacă proiectul este relevant pentru grupurile țintă ale obiectivelor specifice ale PRSM vizate.		Dacă proiectul este în mod explicit relevant pentru o strategie UE/ națională/regională 2021-2027 (de ex. Specializare Inteligentă, Planul de Dezvoltare Regională, etc).	Dacă proiectul menționează posibilul efect pozitiv al cooperării transfrontaliere.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	
				Revizia: 1	
		Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.		Exemplar nr.: 1	
0	Dacă proiectul nu se potrivește cu niciunul din punctele mai sus menționate. În acest caz, proiectul nu este selectat și nu primește aviz favorabil.	Dacă proiectul nu se potrivește cu niciunul din punctele mai sus menționate. În acest caz, proiectul nu este selectat și nu primește aviz favorabil.	Dacă proiectul nu contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman. și/sau reprezintă un obstacol. În acest caz, proiectul nu este selectat și nu primește aviz favorabil.	Dacă proiectul nu se potrivește cu niciunul din punctele mai sus menționate.	Dacă proiectul nu creează nici o sinergie.

Nume și prenume membru AT

Semnătură

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Anexa 7 – Matrice pentru Analiza Multicriterială

Criteriu	Teritorii	Oameni	Politici	Sinergia cu strategiile regionale	Sinergia cu strategiile de cooperare Europeană	Total
Pondere:	2	2	2	2	2	
Proiect1						
Proiect2						
Proiect3						
Proiect4						
...						

*Aprobat,
Președinte*

*Întocmit,
Membri*

-**Scorul** pentru fiecare proiect va fi dat pe un interval unitar de la 1 la 3 puncte, unde 3 înseamnă că proiectul răspunde în foarte mare măsură criteriului din matrice, iar 1 arată că proiectul răspunde în foarte mică măsură criteriului analizat.

-**Ponderea** pentru fiecare criteriu are valoare 2% -. Suma ponderilor alocate pentru toate criteriile trebuie să fie 100%. **Ponderea unui criteriu trebuie să fie aceeași pentru toate proiectele.**

-**Totalul punctajului pentru criteriu** = Scor x Pondere

-**Scorul total pentru un proiect** = Suma totalurilor punctajelor pentru criterii

-**Totalul pentru fiecare proiect o reprezintă** media aritmetică simplă, respectiv suma scorurilor totale acordate proiectului de către fiecare membru component al Autorității Teritoriale împărțită la numărul membrilor.

După completarea matricilor de către toți membrii Autorității Teritoriale, pentru toate proiectele se va calcula un total pentru fiecare proiect ca și medie aritmetică simplă (suma totalurilor pe proiect ale fiecărui membru/numărul membrilor) și în funcție de punctajul final al fiecărui proiect se va realiza ierarhizarea acestora, rezultând clasamentul etapei de evaluare sistemică.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Anexa 8 - Raport de selecție și prioritizare

Nr...../.....

RAPORT DE SELECȚIE ȘI PRIORITIZARE

Având în vedere apelul de proiecte nr..... aferent obiectivului specific..... au fost depuse și înregistrate la Autoritatea Teritorială a Consiliului Județean Teleorman.....(se trece numărul) Fișe de Proiect și anume:

Nr. crt	Denumire Potențial Beneficiar	Titlu proiect	Valoare proiect	Grad maturitate proiect

Membrii Autorității Teritoriale au procedat la aplicarea Analizei Multicriteriale asupra Fișelor de Proiect. În urma punctajului s-a constatat că sunt conforme (se trece numărul) din totalul Fișelor de proiect înregistrate de secretariatul Autorității Teritoriale.

8.1.A

Nr. Crt	Denumire Potențial Beneficiar	Titlu proiect	Valoare proiect	Punctaj obținut

Pentru aceste proiecte se va proceda la întocmirea Avizului de conformitate.

Aprobat,
Președinte AuT

Avizat,
Membri

Întocmit
Secretariat

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Anexa 9 – Aviz portofoliu de proiecte actualizat

AVIZ
PRIVIND ACTUALIZAREA PORTOFOLIULUI DE PROIECTE

Având în vedere HCJ nr...../..... prin care a fost actualizată Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030, respectiv a fost actualizat capitolul privind portofoliul de proiecte Autoritatea Teritorială Teleorman, prin membrii săi,

DECIDE

Avizează favorabil actualizarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 respectiv capitolul privind portofoliul de proiecte.

Aprobat,
Președinte AuT

Avizat,
Membri

Întocmit
Secretariat

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Anexa 10 - Registrul de evidență avize de conformitate

Nr. aviz/data	Nr. înregistrare	Titlu proiect	Beneficiar proiect

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 11 – Model AVIZ DE CONFORMITATE

Nr:

AVIZ

Către: UAT/.....

În atenția:.....

Ref: pentru proiectul „..... ”

Drept urmare adresei dumneavoastră nr , înregistrată la Autoritatea Teritorială din cadrul Consiliului Județean Teleorman cu nr., vă comunicăm faptul că în urma evaluării fișei de proiect depuse, aceasta este conformă cu viziunea și obiectivele strategice ale Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman și se emite :

AVIZUL DE CONFORMITATE nr. ____/____ pentru proiectulcare va fidepus pentru Obiectivul Specific din cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Cu stimă,

PREȘEDINTE AUTORITATE TERITORIALĂ,

**Elaborat/Intocmit,
Secretariat Autoritate Teritorială**

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 12 – RAPORT TERITORIAL ANUAL

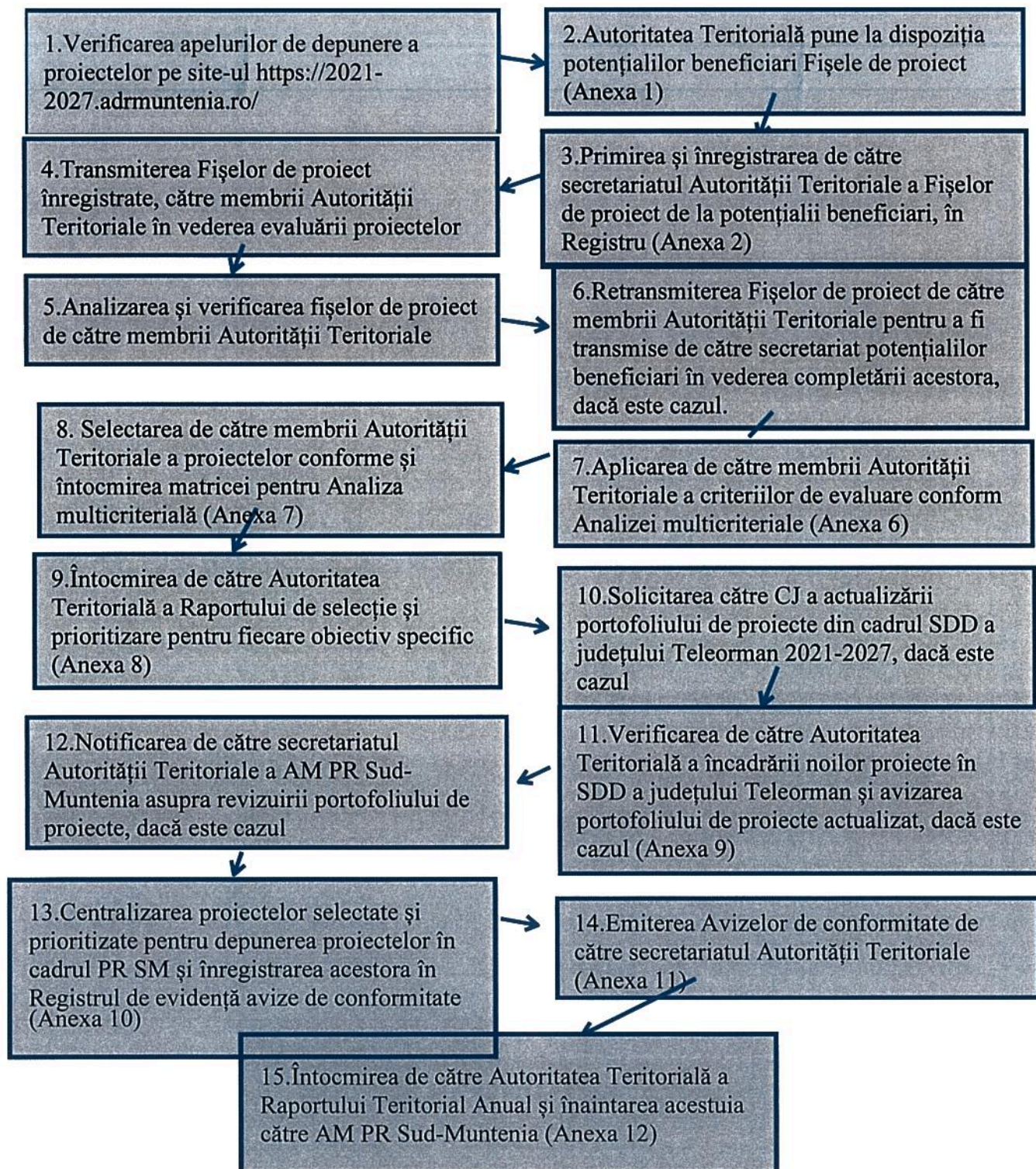
CONȚINUT

1. Prezentare generală.
2. Sfera și competențele de activitate ale Autorității Teritoriale
3. Autoevaluare
 - 3.1. Privire de ansamblu asupra contextului
 - 3.2. Principalele modificări care au avut loc în timpul perioadei de evaluare
 - 3.3. Gradul de realizare al rezultatelor planificate, al obiectivelor specifice și al impactului prevăzut de strategie
 - 3.4. Absorbția financiară a fondurilor
 - 3.5. Contribuția operațiunilor finanțate la realizarea intervenției
 - 3.6. Factori interni și externi care au influențat pozitiv punerea în aplicarea Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman 2021-2027
 - 3.7. Rezultate neașteptate
 - 3.8. Concluzii
4. Monitorizare
 - 4.1. Lista proiectelor finanțate (stadiul administrativ, fizic și financiar)
 - 4.2. Indicatorii programului și gradul lor de realizare
 - 4.3. Indicatori conveniți de Autoritățile de Management și Autoritățile Teritoriale și gradul acestora de realizare
 - 4.4. Indicatori ad-hoc și gradul acestora de realizare

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

9. DIAGRAMA DE PROCES

AUTORITATEA TERITORIALĂ A CONSILIULUI JUDEȚEAN TELEORMAN



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 13

METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROCESULUI PARTICIPATIV AL CETĂȚENILOR ȘI PĂRȚILOR INTERESATE, APLICATĂ ÎN CADRUL STRATEGIILOR INTEGRATE DE DEZVOLTARE TERITORIALĂ

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și
Autoritățile Teritoriale din regiunea Sud-Muntenia

Proces inovativ de implementare a principiului parteneriatului în
cadrul Politicii de Coeziune
European Commission – DG REGIO

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Metodologia de implementare a procesului participativ al cetățenilor și părților interesate, aplicată în cadrul strategiilor integrate de dezvoltare teritorială

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia - OCDE și DG REGIO

Introducere

Proiectul

Comisia Europeană (DG REGIO) și OCDE conlucrează pentru a promova participarea inovatoare a cetățenilor la elaborarea Politicii de Coeziune. Politica de Coeziune a UE are drept obiectiv consolidarea coeziunii economice și sociale, prin reducerea disparităților dintre regiuni în ceea ce privește nivelul de dezvoltare. Ascultarea și capacitatea cetățenilor în legătură cu modul în care sunt elaborate și puse în aplicare aceste politici este esențială pentru creșterea eficacității și a impactului acestora. Implementarea inovatoare a principiului parteneriatului în cadrul Politicii de Coeziune are rolul de a sprijini Autoritățile de Management și beneficiarii din toată Europa în ceea ce privește experimentarea și instituționalizarea proceselor de participare a cetățenilor, aplicate la utilizarea instrumentelor Politicii de Coeziune.

Implicarea activă a cetățenilor și a societății civile în procesele de elaborare a politicilor contribuie la elaborarea unor politici mai eficiente și la o guvernare mai incluzivă, mai transparentă și mai responsabilă. Parteneriatul cu cetățenii și cu alte părți interesate non-publice reprezintă unul dintre principiile-cheie ale Politicii de Coeziune: cetățenii au un rol important de jucat în conturarea strategiilor și a proiectelor finanțate prin Fondurile de Coeziune, în creșterea transparenței și a responsabilizării autorităților publice, dar și în sporirea eficienței și eficacității investițiilor publice.

Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (ADRSM) are în vedere finanțarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială (SIDT) elaborate și implementate de 14 autorități locale. Scopul ADRSM și al partenerului său din partea societății civile, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) este acela de a implica cetățenii în prioritizarea și selectarea proiectelor cuprinse în Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială (SIDT). ADRSM a selectat Consiliul Județean Dâmbovița pentru a implementa proiectul-pilot al acestei metodologii în anul 2024. Pe lângă proiectul-pilot, metodologia este concepută pentru a fi utilizată de alte autoritățile teritoriale de la nivelul altor consilii județene și municipalități din regiune.

ADRSM a elaborat o metodologie personalizată pentru faza participativă de elaborare a Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială, denumită Dialoguri Locale, cu asistența tehnică a Unității pentru Guvernare Deschisă (*Open Government*) a OCDE - Echipa de Participare Inovatoare a Cetățenilor (*Innovative Citizen Participation Network*). UNCJR va acorda asistență pe tot parcursul procesului-pilot și va contribui la replicarea metodologiei în alte consilii județene din România, pe baza experienței inițiale și a lecțiilor învățate. Pentru a asigura aplicarea procesului participativ, Autoritățile Teritoriale din cadrul consiliilor județene/municipiilor reședință de județ vor include această nouă Metodologie în cadrul procedurilor de selectare și prioritizare a proiectelor.

Metodologia

Această Metodologie, elaborată de OCDE și revizuită de ADRSM, cuprinde îndrumări detaliate și

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

etapizate pentru proiectarea și implementarea Dialogurilor Locale, un proces inovator de participare a cetățenilor și a părților interesate, care va contribui la punerea în aplicare a Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială din Regiunea Sud-Muntenia. Obiectivul acesteia este acela de a oferi tuturor actorilor implicați în faza-pilot, precum și viitoarelor consilii județene și municipii reședință de județ care experimentează Dialogurile Locale un set cuprinzător de instrumente pentru testarea și replicarea acestei Metodologii în dialogul cu cetățenii și părțile interesate. Metodologia se bazează pe Orientările OCDE privind participarea publicului (2022), precum și pe resursele și instrumentele practice existente pentru implicarea cetățenilor și a părților interesate atât online, cât și offline.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Cuprins

Metodologia de implementare a procesului participativ al cetățenilor și părților interesate, aplicată în cadrul strategiilor integrate de dezvoltare teritorială	1
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia - OCDE și DG REGIO	1
Introducere	1
Proiectul	1
Metodologia	1
Desfășurarea Dialogurilor Locale	5
Obiectivele implicării cetățenilor și a părților interesate în proiectul SIDT ADRSM	5
Tabel sinoptic al Dialogurilor Locale	5
Partea 1: Dialoguri locale cu părțile interesate și experții	7
Identificarea grupului relevant de persoane care trebuie implicate și recrutarea participanților pentru Dialogurile Locale	7
Care sunt părțile interesate care trebuie implicate? Cum va fi făcută invitația?	7
Recrutarea părților interesate și a experților	8
Cum promovăm incluziunea?	9
Desfășurarea dialogurilor locale	9
Organizarea unui atelier față în față și a unei cafenele publice cu experți și părți interesate	9
Propunere de structură a atelierului (eveniment organizat față în față timp de o zi)	10
Partea 2: Dialoguri locale cu cetățenii	13
Recrutarea participanților pentru contribuțiile din partea Cetățenilor	13
Ce cetățeni trebuie vizați?	13
Cum promovăm incluziunea?	14
Desfășurarea unui proces de contribuție a cetățenilor	15
Tabel: Diferențele dintre implicarea cetățenilor și a părților interesate	15
Crearea procesului	16
Sesiuni de lucru cu prezență fizică	17
Platforma digitală	18
Procesul de selecție	18
Despre <i>Decidim</i>	18
Arhitectura și principalele componente ale unei platforme <i>Decidim</i>	19
Model de Arhitectură <i>Decidim</i> pentru găzduirea de Dialoguri Locale ale Autorității Teritoriale cu privire la Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială (Politica de Coeziune)	24

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Primele etape: cum să devii administrator	27
Setările generale ale platformei.....	27
Setări generale	27
Pagina principală	28
Pagini juridice	28
Configurarea Spațiului participativ pentru Dialogurile Locale	29
Crearea și configurarea unui Proces nou	29
Elaborarea și configurarea Componentelor Participative relevante pentru un Proces dedicat Dialogurilor Locale	31
Componenta de Sondaj pentru strângerea de propuneri pentru proiecte noi	35
Componenta Propuneri pentru Votul Cetățenilor (Faza 4) - Voterez pentru proiectele mele preferate	36
Tabel sinoptic al activităților din <i>Decidim</i> , pentru fiecare Fază a proiectului	40
Partea 3: Comunicarea și închiderea buclei de feedback.....	42
Comunicarea privind Dialogurile Locale	42
Tabel. Cum comunicăm în timpul unui proces participativ?	42
Închiderea buclei de feedback	44
Înainte de proces	44
În timpul procesului	45
După proces	45
Cum trebuie procedat după finalizarea procesului?	45
Raportarea și publicarea rezultatelor.....	45
Foaie de parcurs pe calea către instituționalizare	46
Foaie de parcurs pentru integrarea platformei <i>Decidim</i> în activitățile Regiunii	47
Anexe	50
Anexa 1: Model de Rapoarte de Atelier - Sesiuni față în față ale Dialogurilor Locale cu experți	50
Notă	50
Model.....	50
Rezultatele Atelierului – Proiectul *INTRODUCEȚI NUMELE PROIECTULUI*	51
Descrierea proiectului	51
Rezultatele analizei SWOT	51
Principalele concluzii ale Dezbaterii în cadrul Cafenelei Publice	52
Note	52
Anexa 2: Model - Sondaj pentru participanții la Atelierele de Dialog Local cu experți, organizate față în față	53
Notă	53
Model de Sondaj	53
Anexa 3: Model de Declarație privind conflictul de interese	55

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Desfășurarea Dialogurilor Locale

Obiectivele implicării cetățenilor și a părților interesate în proiectul SIDT ADRSM.

Dialogurile Locale reprezintă un proces participativ mixt, în care sunt implicați, în faze distincte, cetățeni și alte părți interesate. Procesul include, de asemenea, atât o dimensiune offline, cât și una online. Formatul hibrid al procesului urmărește să valorifice tehnologiile digitale pentru a ajunge la un public mai larg, asigurând totodată includerea persoanelor care nu au posibilitatea de a utiliza instrumentele digitale.

În accepțiunea OCDE, participarea cetățenilor și a părților interesate înseamnă „*toate modalitățile prin care părțile interesate (inclusiv cetățenii) se pot implica în ciclul politic și în elaborarea și furnizarea serviciilor*” (OCDE, 2017). Distincția dintre cetățeni și părțile interesate este esențială pentru conturarea unor formate participative adaptate, pentru stabilirea așteptărilor corecte în ceea ce privește livrabilele și rezultatele de la fiecare categorie de participanți, precum și pentru ponderarea beneficiilor participării și a observațiilor preliminare. OCDE face următoarea distincție între părțile interesate și cetățenii individuali:

- **Părțile interesate:** orice parte interesată și/sau afectată, inclusiv instituții și organizații, guvernamentale sau neguvernamentale, din societatea civilă, mediul academic, mass-media sau sectorul privat.
- **Cetățenii:** persoane fizice, indiferent de vârstă, gen, orientare sexuală, convingeri religioase și politice. Termenul este interpretat în sensul mai larg de „locuitor al unui anumit loc”, adică orice sat, oraș, municipiu, regiune, stat sau țară, în funcție de context. „Cetățean” nu este aici interpretat în sensul mai restrictiv de „cetățean al unui stat național, recunoscut din punct de vedere juridic”. În acest sens mai larg, este echivalentul oamenilor.

În contextul Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială pentru Regiunea Sud-Muntenia, obiectivul principal al implicării cetățenilor și a părților interesate constă în îmbunătățirea, aprofundarea și prioritizarea proiectelor care vor fi finanțate prin Politica de Coeziune a UE. Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială au fost deja elaborate de autoritățile publice, însă acestea vor beneficia de observații din partea experților locali și de preferințele și prioritățile cetățenilor. Acest proces va impulsiona, de asemenea, noi forme de interacțiune între autoritățile locale și cetățenii acestora și va crește gradul de conștientizare în rândul populației cu privire la scopul și funcționarea Politicii de Coeziune în context regional. Experimentarea unor noi forme de implicare și angajament al cetățenilor și al părților interesate în procesul de elaborare a politicilor la nivel local vizează declanșarea unui efect de propagare, care ar putea conduce la extinderea practicilor participative către alte domenii de politici locale. Instrumentele și formatele din prezenta Metodologie sunt concepute pentru a putea fi reutilizate pentru alte procese participative.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Tabel sinoptic al Dialogurilor Locale

Etapă	Descriere
Etapă 1: Dialoguri Locale cu părțile interesate și experții	Autoritățile teritoriale, constituite la nivelul Consiliilor Județene și al Municipiilor Reședință de Județ respective, vor organiza sesiuni de lucru față în față pentru experții și părțile interesate selectate prin intermediul unui apel deschis sau al unui apel închis. În timpul sesiunilor de lucru, experții și părțile interesate sunt invitați să prezinte observații și să aprofundeze proiectele din Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială. Structura propusă pentru atelierele față în față este detaliată în Partea 1 a prezentei Metodologii.
	Autoritățile publice pot analiza contribuțiile furnizate de părțile interesate și de experți și pot lua o decizie cu privire la fezabilitatea acestora. Această analiză trebuie să fie transparentă, ceea ce înseamnă că autoritatea publică trebuie să comunice condițiile de acceptare a propunerilor. După analizarea dosarelor, autoritatea poate publica propunerile care sunt acceptate și supuse votului. Această evaluare poate fi realizată de un Comitet de Evaluare din care fac parte diferite tipuri de părți interesate, de exemplu: • Un grup de experți • Autorități publice
Etapă 2: Contribuții din partea cetățenilor	După ce proiectele au fost acceptate și validate de autoritățile publice, Autoritatea Teritorială, constituită în cadrul consiliului județean sau municipiului reședință de județ, va solicita cetățenilor individuali să aprofundeze și să comenteze în legătură cu proiectele, prin transmiterea de observații. Procesul de Contribuție a Cetățenilor va avea loc într-un format hibrid: Cu prezență fizică: Autoritatea Teritorială din cadrul consiliului județean sau al municipiului reședință de județ va organiza întâlniri față în față, pentru a prezenta proiectele și va oferi participanților un spațiu pentru prezentarea de observații sau aprofundarea acestor propuneri. În plus, ar putea fi amenajat un panou specific pentru ca participanții să propună idei noi sau priorități care să fie reflectate în Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială („SIDT”). Participare online: Autoritatea Teritorială din cadrul consiliului județean sau al municipiului reședință de județ va înființa o platformă digitală unde cetățenii vor putea să aprofundeze proiectele existente și să comenteze asupra acestora, precum și să propună noi proiecte, idei sau priorități pentru a fi transpuse în SIDT.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Pasul 3: Evaluarea proiectelor și a comentariilor primite de la cetățeni	În această fază, Autoritatea Teritorială din cadrul consiliului județean sau al municipiului reședință de județ va analiza proiectele și comentariile/ contribuțiile furnizate de cetățeni, pentru a evalua dacă acestea sunt acceptabile sau nu. Această evaluare poate fi realizată de un Comitet de Evaluare din care fac parte diferite tipuri de părți interesate, de exemplu: • Un grup de experți pe tema proiectelor respective • Autorități publice
Etapă 4: Votarea	În această etapă, propunerile care au fost acceptate de autoritățile publice sunt supuse unui vot. Regulile care stabilesc cine poate participa ar trebui să fie clare, precum și mecanismele disponibile pentru ca publicul să poată vota. • Cine poate vota? Autoritățile publice ar trebui să decidă și să comunice persoanele care sunt eligibile pentru a participa la vot (a se vedea „Recrutarea participanților pentru contribuțiile din partea Cetățenilor”).
	• Cum poate vota publicul? Se recomandă punerea la dispoziție, pe lângă platforma online, a unei alternative cu un grad scăzut de tehnologie, pentru cetățenii care nu doresc sau nu pot să utilizeze dispozitive digitale, cum ar fi cabine fizice în clădirile publice. Obiectivul final ar trebui să fie acela de a garanta că toți participanții eligibili au posibilitatea de a vota. Faza de votare va permite publicului să acorde prioritate proiectelor desfășurate în fazele anterioare. Obiectivul este de a înțelege nivelul de prioritate acordat proiectelor și de a susține organismul decizional în finalizarea SIDT.
Etapă 5: Activități în urma rezultatelor votului și punerea în aplicare a proiectelor.	După finalizarea etapei de votare, autoritățile publice ar trebui să comunice rezultatele pe scară largă. De asemenea, ar trebui să se continue comunicarea în mod regulat, pentru a informa cetățenii cu privire la urmărirea modului de punere în aplicare a proiectelor.

Partea 1: Dialoguri locale cu părțile interesate și experții

Prima parte a Dialogurilor Locale reunește experți locali și părțile interesate care au o expertiză specifică, pentru a comenta și aprofunda proiectele din cadrul Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială. Această fază a procesului implică exclusiv experți și părți interesate organizate și are loc offline, sub forma unor ateliere de lucru față în față.

Identificarea grupului relevant de persoane care trebuie implicate și recrutarea participanților pentru Dialogurile Locale

Care sunt părțile interesate care trebuie implicate? Cum va fi făcută invitația?

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Selectarea părților interesate ar trebui să garanteze reprezentarea echitabilă a diferitelor expertize și interese în raport cu obiectul SIDT.

În cadrul unei sesiuni de lucru dedicate, ADRSM a identificat o listă de potențiale părți interesate care ar trebui incluse. Exercițiul de cartografiere a constatat în identificarea categoriilor de părți interesate care dețin cele mai relevante experiențe, puncte de vedere sau expertiză în domeniul amenajării teritoriului.

Lista de mai jos nu este exhaustivă și poate fi completată. Autoritățile teritoriale din cadrul Consiliilor Județene sau al Municipiilor Reședință de Județ sunt încurajate să propună alți experți și părți interesate, în special din rândul ONG-urilor și al grupurilor comunitare de la nivel local.

Experți

- Ordinul Arhitecților (la nivel regional)
- Asociația Națională de Restaurare a Patrimoniului Cultural
- Universitatea (Facultatea de Istorie)
- Profesioniști cu experiență în domeniu (de exemplu, peisagistică)
- Asociația Română pentru Promovarea Eficienței Energetice
- Consultanți

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Autorități Publice

- Direcția Județeană pentru Cultură (la nivel județean)
- Muzee județene sau locale
- Arhitect-șef al Județului (arhitect-șef) / Arhitect-șef al Municipiului
- Agenția Județeană pentru Protecția Mediului

ONG-uri / grupuri din comunitate / asociații

- Grupuri de Acțiune Locală la nivelul întregului județ (zone rurale)

Recrutarea părților interesate și a experților

În vederea recrutării și selectării diverșilor factori interesați și a experților pot fi utilizate diverse metode. În cazul Dialogurilor Locale cu Experții, sunt recomandate următoarele metode:

Apel deschis

Apelul deschis constă în publicarea și difuzarea unei invitații deschise. Apelurile deschise constituie principala metodă de recrutare în numeroase procese de participare „tradiționale”, cum ar fi consultările publice, care au loc atât față în față, cât și online. Participarea este de obicei încurajată prin mediatizarea oportunității prin diferite canale (online, rețele sociale, poștă, afișe). Participarea poate fi deschisă, astfel încât oricine dorește să se poată prezenta în persoană sau să poată contribui online, sau filtrată prin criterii de selecție.

În cazul Dialogurilor Locale cu Experți, se recomandă ca prin apelul deschis să se solicite candidaților să furnizeze informații în legătură cu următoarele elemente:

- organizația pe care o reprezintă sau din care fac parte (în cazul părților interesate organizate) sau expertiza pe care o dețin în legătură cu SIDT.
- Interesul lor pentru participare.
- Eventualul conflict de interese care ar putea apărea în urma participării acestora (de exemplu, un inginer civil sau un arhitect ar putea avea un interes personal în influențarea Strategiilor, pentru a dobândi o poziție mai bună în vederea participării la licitațiile publice aferente proiectelor aflate în faza de implementare).

Autoritatea Teritorială ar trebui să stabilească criteriile de selecție pentru acceptarea sau respingerea candidaților înainte de publicarea apelului deschis și să pună la dispoziție aceste informații în cadrul procesului de depunere a candidaturilor.

Formatul apelului deschis nu împiedică autoritățile publice să contacteze în mod proactiv părți interesate bine cunoscute, pe care ar putea dori să le implice. Cu toate acestea, pentru ca procesul să rămână transparent și să asigure asumarea răspunderii, părțile interesate și experții „invitați” trebuie să răspundă la apelul deschis prin depunerea unei cereri obișnuite.

Apel închis

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

De asemenea, autoritățile publice pot desfășura consultări prin „apel închis” pentru participanți, ceea ce înseamnă că oamenii politici și/sau funcționarii publici pot alege anumiți membri ai unei comunități, care dețin o anumită experiență sau experiență necesară pentru abordarea unei probleme de politici publice. În aceste situații, participarea ar putea fi bazată pe merite, experiență, afilierea la un grup de interese sau datorită rolului lor în comunitate.

Apelurile închise sunt recomandate în situațiile în care autoritățile publice dispun de o cartografiere exhaustivă a părților interesate relevante, care trebuie implicate într-un proces participativ sau pot realiza o astfel de hartă. Prezența unei astfel de hărți asigură o reprezentare echitabilă și includerea în proces a tuturor vocilor relevante.

Cum promovăm incluziunea?

Incluziunea este esențială pentru a se asigura că toate părerile comunității afectate de deciziile referitoare la Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială sunt luate în considerare în această fază.

Pentru a asigura includerea în Dialogurile Locale cu Experții, sunt recomandate următoarele măsuri:

- Adoptați o strategie de comunicare pe mai multe canale, în legătură cu apelul pentru exprimarea interesului (în cazul unui apel deschis), pentru a ajunge la diferite categorii de părți interesate. Pe lângă canalele instituționale (pagina de internet a autorității publice, portalul de apeluri publice), este încurajată utilizarea rețelelor sociale și a buletinelor informative locale. Comunicarea ar trebui să fie disponibilă și pe suport de hârtie, și anume în clădirile publice.
- Furnizați informații clare și accesibile referitoare la întregul proiect. Având în vedere caracterul-pilot al Dialogurilor Locale, este posibil ca chiar și părțile interesate care colaborează deja cu autoritățile publice să nu fie familiarizate cu Politica de Coeziune și cu noile posibilități introduse în privința participării. Oferirea contextului pentru potențialii participanți va îmbunătăți șansele părților interesate și experților de a se simți îndreptățiți să-și depună candidatura.
- Utilizați un limbaj clar. Procesele participative sunt diferite de consultările obișnuite, formatele acestora fiind mai interactive și mai informale, la fel cum ar trebui să fie și comunicarea în legătură cu acestea. În plus, este posibil ca părțile interesate să nu se afle toate la același nivel de familiarizare cu limbajul și procedurile administrative: utilizarea unui limbaj simplu și clar va facilita includerea unei varietăți mai largi de părți interesate și experți, inclusiv a celor cu o experiență anterioară limitată în interacțiunea cu autoritățile publice.
- În momentul stabilirii criteriilor de selecție a participanților (în cazul unui apel deschis), nu excludeți în mod automat categoriile legitime de părți interesate și experți.
- Asigurați-vă că imobilele și încăperile utilizate pentru sesiunile față în față sunt accesibile pentru persoanele cu mobilitate redusă.
- Asigurați-vă că documentele și materialele vizuale utilizate sunt accesibile: utilizați caractere foarte ușor de citit și asigurați-vă că contrastul culorilor este suficient de accentuat. Aceste reguli se aplică atât pentru documentația tipărită, cât și pentru diapozitive și paginile de internet. Programați sesiunile față în față într-un moment al săptămânii în care majoritatea oamenilor se pot elibera (de exemplu, după-amiaza târziu), astfel încât să poată fi prezenți și

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

participanții care lucrează cu normă întreagă.

- Având în vedere că județul ocupă o suprafață întinsă, organizați sesiunile față în față într-un municipiu sau oraș cu facilități adecvate și la care majoritatea pot ajunge ușor.

Desfășurarea dialogurilor locale

Organizarea unui atelier față în față și a unei cafenele publice cu experți și părți interesate

Obiectivul principal al atelierului organizat față în față este acela de a implica părțile interesate și experții locali în aprofundarea și perfecționarea proiectelor incluse în Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială. Având în vedere faptul că proiectele sunt deja definite, rolul părților interesate locale, inclusiv al organizațiilor societății civile, al partenerilor locali și al experților în domeniu, va consta în furnizarea de feedback și în identificarea domeniilor de îmbunătățire, pentru a se asigura că proiectele corespund cel mai bine nevoilor județului sau ale municipiului reședință de județ. Atelierul va consta într-un eveniment față în față, având durata unei zile întregi, cu un format structurat care include o sesiune introductivă, prezentări detaliate ale proiectelor, discuții interactive, prezentări de grup și activități de încurajare a consensului. Prin intermediul acestor sesiuni, participanții vor desfășura împreună un brainstorming, vor oferi feedback constructiv și vor contribui la elaborarea de recomandări concrete pentru fiecare proiect. În cazul în care numărul de proiecte este prea mare pentru o singură zi de atelier, se recomandă gruparea proiectelor în funcție de temă sau teme (ex.: infrastructură și renovarea facilităților existente, sprijin pentru economia locală, educație, incluziune socială) și organizarea mai multor zile sau jumătăți de zile de atelier, care se vor adresa diferitelor grupuri de părți interesate, în funcție de subiectele de pe ordinea de zi.

Propunere de structură a atelierului (eveniment organizat față în față timp de o zi)

Înainte de atelier

- **Pregătirea materialelor didactice înainte de atelier:** trimiterea de informații de referință și materiale relevante către participanții înregistrați, înainte de ziua atelierului. Acordați participanților timp suficient pentru a parcurge toate materialele. Cantitatea de materiale ar trebui să fie accesibilă și să nu necesite prea mult timp pentru a fi asimilată, altfel participanții s-ar putea simți copleșiți și descurajați. Se recomandă, atunci când este posibil, alegerea unor formate precum rezumatele și informările.
- **Desemnarea facilitatorilor:** Numiți facilitatori care să îndrume discuțiile, să urmărească respectarea intervalelor de timp și să asigure o participare echilibrată. Facilitatorii au rolul de a facilita dialogul și nu de a-și exprima opiniile personale cu privire la subiectele discutate. În mod ideal, dacă nu este posibilă contractarea de facilitatori specializați pentru eveniment, rolul de facilitatori ar trebui atribuit unor persoane care au contacte frecvente cu diferite grupuri de cetățeni.
- **Mijloace vizuale:** Utilizați cât mai mult ecranele disponibile pentru prezentări și videoclipuri.

Logistică și resurse

- **Amenajarea locației:** Aranjați mesele și scaunele pentru a facilita atât discuțiile în grupuri mici, cât și sesiunile plenare mai ample. Dacă este posibil, lăsați un spațiu liber pentru pauze și

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

activități mai dinamice.

- **Papetărie:** Asigurați-vă că există suficiente flipchart-uri, markere, post-it-uri și alte articole de papetărie, cum ar fi carioci evidențiatore și pixuri. Tipăriți materiale relevante privind Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială, pentru a furniza informații de bază pentru fiecare masă de discuții.
- **Asistență tehnică:** Asigurați-vă că este disponibil personal tehnic necesar pentru gestionarea echipamentelor audiovizuale și pentru rezolvarea problemelor.

Ziua Atelierului - Agendă provizorie

1. Introducere și discurs de întâmpinare (30 de minute)

- **Observații de început:** Scurt cuvânt introductiv din partea organizatorilor, cu stabilirea contextului și a obiectivelor.
- **Descrierea generală a zilei:** Prezentarea agendei și a obiectivului principal: familiarizarea cu proiectele strategiilor integrate de dezvoltare teritorială și furnizarea de feedback și informații valoroase cu privire la modul de îmbunătățire a acestora, pentru a răspunde mai bine nevoilor județului sau ale municipiului reședință de județ.
- **Prezentarea participanților:** O rundă rapidă de prezentări, pentru a crea o atmosferă de colaborare. Prezentarea participanților poate fi realizată într-un mod dinamic, prin intermediul unui joc de spargere a gheții.

Joc de "spargere a gheții": Sondaj fizic

Un spațiu din încăperea este lăsat gol, atât organizatorii, cât și participanții sunt în picioare.

Adresați participanților un set de întrebări relevante. Facilitatorii sunt poziționați în „grupuri corespunzătoare diferitelor opțiuni. Participanții se mișcă și ajung la diferite grupuri, în funcție de răspunsurile lor.

Exemple de întrebări:

- Care este funcția dumneavoastră în cadrul instituției? Opțiuni: expert, membru/reprezentant al unei asociații a societății civile, proprietar de întreprindere locală.
- Care este principalul dumneavoastră subiect de interes și/sau experiență? Opțiuni: ex.: infrastructură, educație, dezvoltare economică.
- Cât de familiarizat credeți că sunteți cu Politica de Coeziune? *Transformați grupurile într-un circuit, de la „foarte familiar” la „deloc familiar” și solicitați participanților să se poziționeze pe acest șir neîntrerupt.*

2. Prezentarea proiectelor existente (1 oră)

- **Context:** Explicați ce reprezintă Politica de Coeziune, cum funcționează aceasta la nivel regional, unde se situează acest atelier în cadrul Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și cum se integrează în procesul participativ mai larg privind Dialogurile Locale. Explicați ce se așteaptă de la acestea și cum va contribui contribuția acestora la punerea în aplicare a Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

- **Prezentare generală a proiectului:** Utilizați ecrane pentru a proiecta imagini și videoclipuri care prezintă fiecare proiect. Evidențiați aspectele cheie, stadiul actual și obiectivul principal al fiecărui proiect.

3. Analiza SWOT (1h30)

- **Analiza SWOT:** Participanții trebuie împărțiți în grupuri, în funcție de domeniul tematic sau proiectul preferat. Cu toate acestea, numărul de participanți ar trebui să fie limitat la raportul dintre numărul de participanți și numărul de mese (exemplu: 30 de participanți / 5 proiecte sau domenii tematice = maximum 6 participanți pe masă). Exercițiul pe care li se cere să îl desfășoare este o analiză SWOT a proiectelor existente. Fiecare grup ar trebui să desemneze un purtător de cuvânt care va rezuma principalele concluzii ale analizei. Pentru fiecare grup, ar trebui să existe și un Facilitator. În cazul în care numărul de facilitatori nu este suficient pentru a acoperi toate mesele, unor grupuri li se pot reaminti regulile de bază ale auto-gestionării întâlnirilor: respectarea timpului, timp de vorbire echilibrat, politețe și critică/discuții constructive.

Analiza SWOT

O analiză SWOT este un instrument de planificare strategică, utilizat pentru a identifica și evalua Punctele forte, Punctele slabe, Oportunitățile și Amenințările în legătură cu un anumit proiect.

Aceasta ajută la înțelegerea factorilor interni și externi care pot afecta succesul unei inițiative. Pentru a efectua o analiză SWOT, începeți prin a enumera Punctele tari interne (avantaje, resurse, capacități) și Punctele slabe (limitări, lacune, domenii de îmbunătățire). Punctele tari și Punctele slabe ajută la încadrarea proiectului în contextul său și la furnizarea unei imagini clare.

În continuare, identificați Oportunitățile externe (inițiative complementare, campanii de sensibilizare pentru creșterea vizibilității proiectului) și Amenințările (utilizare necorespunzătoare, impact scăzut). Participanții pot face brainstorming și discuta despre fiecare categorie, folosind adesea o matrice cu patru cadrane pentru a-și organiza gândurile. Oportunitățile și Amenințările ajută la identificarea domeniilor de îmbunătățire și la sugerarea unor inițiative care pot fi puse în aplicare, pentru a asigura impactul pozitiv al proiectului în contextul local în care acesta se desfășoară.

Analiza SWOT pentru Proiectul A	
Puncte tari	Puncte slabe
Oportunități	Amenințări

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

4. Prezentare și întrebări și răspunsuri (30 de minute)

- **Prezentare:** pentru fiecare tabel, Raportorul prezintă un scurt rezumat al principalelor concluzii rezultate din analiza SWOT pentru fiecare proiect.
- **Sesiune de întrebări și răspunsuri:** Oferiți cuvântul pentru întrebări și clarificări din partea celorlalți participanți. Acest moment permite organizatorilor să completeze discuția cu informații suplimentare și să clarifice dacă și motivul pentru care este posibil ca un anumit aspect să nu fie fezabil. Aceste informații ar trebui transcrise pe flipchart, pentru a fi luate în considerare cu ocazia discuțiilor finale.

5. Pauza de prânz (1 oră)

6. Cafenea publică (2h30)

- **Alcătuirea grupurilor:** Împărțiți participanții în grupuri mici (maximum 6 persoane în fiecare grup). Fiecare grup se va concentra, pe rând, asupra unui proiect sau a unui domeniu tematic.
- **Discuții și feedback:** Fiecare grup se adună în jurul unei mese timp de 30 de minute. Grupul discută proiectul prezentat și analiza SWOT realizată în cursul dimineții. Pornind de la concluziile rezultate din analiza SWOT, fiecare grup identifică potențialele modalități de îmbunătățire și notează problemele și propunerile pe un flipchart folosind post-it-uri, desene și notițe. Întrebarea orientativă ar putea fi următoarea „Cum am putea îmbunătăți acest proiect, pe baza Oportunităților identificate în analiza SWOT?” La fiecare masă, ar trebui să existe și câte un Facilitator. În cazul în care numărul de facilitatori nu este suficient pentru a acoperi toate mesele, unor grupuri li se pot reaminti regulile de bază ale auto-gestionării întâlnirilor: respectarea timpului, timp de vorbire echilibrat, politețe și critică/discuții constructive. Fiecare grup ar trebui să desemneze un Raportor, care va prezenta în final principalele concluzii ale discuției. La fiecare 30 de minute, grupurile se rotesc. Raportorul informează noul grup cu privire la principalele concluzii ale discuției. La finalul celor două ore, fiecare grup a intervenit la patru mese.
- **Feedback:** Raportorul fiecărui grup prezintă principalele propuneri de îmbunătățire a proiectului/domeniului tematic corespunzător mesei la care se află în momentul respectiv. În mod ideal, acest rezumat ar trebui să includă informații furnizate de celelalte grupuri care au lucrat anterior la respectivul proiect/domeniu tematic.

7. Discuții finale și asigurarea consensului (1 oră)

- **Asigurarea consensului:** Moderați o discuție, pentru a ajunge la un consens cu privire la recomandările cheie pentru fiecare proiect.

8. Cuvânt de încheiere, concluzii și discuții (30 de minute)

- **Declarații finale:** Faceți o sinteză a realizărilor zilei și mulțumiți participanților.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

- **Oportunitate de discuții libere:** Alocați timp pentru discuții informale.

Măsurile ulterioare

- **Sondaj în rândul participanților:** Utilizați formulare de sondaj sau de feedback pentru a înregistra gândurile și sugestiile participanților după atelier. Sondajul ar trebui să poată fi completat rapid și să evalueze nivelul de satisfacție al participanților. Aceasta ar trebui să includă, de asemenea, întrebări pentru a afla dacă participanții simt că au învățat ceva și dacă au apreciat exercițiul de participare la o discuție pe tema Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială.
- **Documentație:** Redactați, prezentați public și distribuiți un raport al atelierului care să sintetizeze principalele constatări ale zilei și măsurile de îmbunătățire propuse.

Partea 2: Dialoguri locale cu cetățenii

Recrutarea participanților pentru contribuțiile din partea Cetățenilor

Ce cetățeni trebuie vizați?

Dialogurile Locale cu Cetățenii au drept scop strângerea contribuțiilor și feedback-ului din partea locuitorilor Județului / Municipiului Reședință de Județ, fără restricții exprese. Cu toate acestea, este recomandat să se stabilească criteriile de excludere care ar putea introduce prejudecăți în proces. În special:

- Persoanele cu vârsta sub 16 sau 18 ani (se va decide de către Autoritatea Teritorială din cadrul consiliului județean sau al municipiului reședință de județ, în funcție de practicile administrative existente în România, precum și de dorința de a include tinerii).
- Reprezentanți aleși la toate nivelurile de guvernare.
- Persoane care au participat la Dialogurile Locale cu experți.
- Persoane care nu locuiesc sau nu lucrează în consiliul județean sau în municipiul reședință de județ.

În cadrul sesiunii de lucru privind identificarea grupurilor relevante de participanți, ADRSM a evidențiat grupurile specifice de cetățeni care ar trebui să fie vizate de Dialogurile Locale:

- Utilizatori ai muzeului
- Utilizatori ai spațiilor religioase
- Studenți/ profesori de artă
- Studenți/ profesori la arhitectură

Aceste categorii nu ar trebui să fie considerate exclusive și nu ar trebui să presupună un proces participativ diferit. Cu toate acestea, identificarea acestor categorii de public poate ajuta la conceperea strategiei de comunicare pe parcursul întregului proces.

Cum promovăm incluziunea?

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Dialogurile Locale cu cetățenii reprezintă una dintre primele consultări publice care au loc online în Consiliile Județene și Municipiile Reședință de Județ din regiunea Sud-Muntenia. Numeroase aspecte ale acestui proces vor fi noi pentru cetățeni: conținutul (Politica de Coeziune și funcționarea acesteia), forma de interacțiune cu autoritățile publice (contribuțiile Cetățenilor la proiectele existente) și instrumentul (platforma *Decidim*). Din aceste motive, este esențial să se adopte o abordare „accesibilă din proiectare” și să li se furnizeze cetățenilor informații și orientări atât cu privire la conținutul, cât și la formatul participării.

Pentru a asigura includerea în Dialogurile Locale cu cetățenii, sunt recomandate următoarele măsuri:

- Adoptați o strategie de comunicare pe mai multe canale în legătură cu procesul și platforma. Pe lângă canalele instituționale (pagina de internet a autorității publice, portalul de apeluri publice), este încurajată utilizarea rețelelor sociale și a buletinelor informative locale. Comunicarea ar trebui să fie disponibilă și pe suport de hârtie/postere, și anume în clădirile publice, precum și în principalele spații publice. Se recomandă utilizarea unor mesaje de „îndemn la acțiune” ușor de înțeles (ex.: „Dorim să aflăm părerea voastră!”) asociate cu exemple clare de proiecte, cetățenii vor fi invitați să comenteze.
- Furnizați informații clare și accesibile referitoare la întregul proiect. Pentru cetățeni, aceasta este, concomitent, o oportunitate de învățare. Este important atât să se clarifice așteptările participanților cu privire la ceea ce li se cere, cât și să se ofere un context adecvat în legătură cu Politica de Coeziune și utilizarea Fondurilor de Coeziune în context regional.
- Utilizați un limbaj clar. Procesele participative sunt diferite de consultările obișnuite, formatele acestora fiind mai interactive și mai informale, la fel cum ar trebui să fie și comunicarea în legătură cu acestea. În plus, este posibil ca părțile interesate să nu se afle toate la același nivel de familiarizare cu limbajul și procedurile administrative: utilizarea unui limbaj simplu și clar va facilita includerea unei varietăți mai largi de părți interesate și experți, inclusiv a celor cu o experiență anterioară limitată în interacțiunea cu autoritățile publice. Utilizarea unui limbaj clar constituie o oportunitate pentru autoritatea publică de „a se pune în locul cetățenilor” și de a-și înțelege mai bine „publicul”. Furnizați instrucțiuni detaliate în ceea ce privește utilizarea platformei online, și anume modalitatea de creare a unui cont și modalitățile de participare.
- Oferiți o alternativă în format de hârtie la platforma digitală, pentru cetățenii afectați de decalajul digital, din cauza lipsei de acces la dispozitive digitale, a lipsei de conexiune la internet sau a lipsei de competențe digitale. Alternativa pe hârtie ar trebui să fie disponibilă atât în format tipărit (pentru ca rudele/prietenii să poată descărca și tipări), cât și în clădiri publice (de exemplu, primării).
- Asigurați un punct de contact în cadrul autorității publice, pentru a răspunde întrebărilor și solicitărilor de clarificare formulate de cetățeni, atât prin e-mail, cât și la telefon (în intervale orare limitate ale zilei).

Desfășurarea unui proces de contribuție a cetățenilor

După ce vor fi formulate comentarii în legătură cu proiectele și acestea vor fi îmbogățite de părțile interesate prin intermediul dialogurilor locale din prima fază, acestea vor fi prezentate cetățenilor pentru contribuții și comentarii suplimentare. Este important de observat că această a doua fază va fi

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

foarte diferită de prima, nu numai în ceea ce privește formatul participativ (atelieri față în față și platformă online în loc de atelieri doar față în față), dar și în legătură cu tipurile de contribuții și rezultatele preconizate ale implicării cetățenilor individuali. Cetățenii individuali și părțile interesate nu vor avea nevoie de aceleași condiții pentru a participa și nu vor genera aceleași tipuri de contribuții. Pentru participarea cetățenilor, sunt necesare metode care să ofere publicului timpul, informațiile și resursele necesare pentru a genera contribuții de calitate și pentru a formula recomandări individuale sau colective. Tabelul de mai jos sintetizează principalele diferențe în implicarea cetățenilor și a părților interesate într-un proces participativ. Aceste diferențe conduc la alegeri diferite din punct de vedere al așteptărilor, al metodelor de implicare și al materialelor de învățare.

Tabel: Diferențele dintre implicarea cetățenilor și a părților interesate

	Implicarea părților interesate	Implicarea cetățenilor
Definiție	Părțile interesate - orice parte interesată și/sau afectată, inclusiv instituții și organizații, organizații guvernamentale sau neguvernamentale, din societatea civilă, mediul academic, mass-media sau sectorul privat.	Cetățeni- persoane fizice, indiferent de vârstă, sex, orientare sexuală, afiliere religioasă și politică, sau orice altă condiție- în sensul larg, „locuitor al unui anumit loc”, care se poate referi la un sat, oraș, municipiu, regiune, stat sau țară, în funcție de context.
Beneficiile potențiale ale implicării	• Prezintă perspectivele oficiale ale părților interesate. • Furnizează opinii și cunoștințe de specialitate, poate evidenția dovezi și studii relevante. • Asigură reprezentarea actorilor-cheie • În funcție de tipul de parte interesată, poate contribui la creșterea gradului de conștientizare și poate facilita procesul de informare a publicului în legătură cu un anumit aspect.	• Prezintă opinia publică sau judecata publică. • Poate aduce o diversitate de opinii și poate include voci rar auzite. • Poate fi reprezentativă pentru publicul larg (dacă este implicat un grup reprezentativ) • Contribuie la creșterea gradului de conștientizare și facilitează procesul de informare a

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

	Implicarea părților interesate	Implicarea cetățenilor
	- Contribuie la identificarea eventualelor efecte, la furnizarea de soluții personalizate și la asigurarea eficacității acestora. - În funcție de tipul de parte interesată, poate contribui la atragerea sprijinului și a resurselor necesare pentru punerea în practică a unei politici sau a unei inițiative. - Se bazează pe rețele sau parteneriate existente.	publicului în legătură cu un anumit aspect. - Contribuie la identificarea eventualelor efecte, la furnizarea de soluții personalizate și la asigurarea eficacității acestora. - Facilitează consolidarea coeziunii sociale și a unui sentiment mai puternic de comunitate. - Consolidează instituțiile democratice
Considerații legate de pregătirea pentru implicare	- Pragul de participare este scăzut. - Dispun de timp și resurse alocate pentru a se informa cu privire la respectivul aspect și pentru a participa. - Adesea, există un interes clar și stimulente pentru participare. - Au adesea experiență în interacțiunea cu autoritățile publice și joacă un rol în procesul decizional	- Pragul de participare este ridicat. - Nu dispun de timp și resurse alocate pentru a se informa cu privire la respectivul aspect și pentru a participa – aceste condiții ar trebui să fie integrate în elaborarea procesului participativ. - Adesea, nu există interes personal sau stimulente pentru a participa. Motivația acestora de a participa ar trebui stimulată (de exemplu, prin elaborarea unui proces de participare atractiv) - Adesea nu au sentimentul că pot exercita un impact asupra deciziilor. Acest sentiment ar trebui cultivat prin stabilirea unor legături clare cu procesul decizional, invitații din partea unor personalități de nivel înalt

Sursa: Elaborare proprie, pe baza documentului Participarea inovatoare a cetățenilor și noi instituții democratice al OCDE: Prinderea valului de deliberare (*Innovative Citizen Participation and New Democratic Institutions: Catching the Deliberative Wave* – 2020).

Crearea procesului

Dialogurile Locale cu cetățenii sunt create astfel:

- Descoperiți proiectele din cadrul Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială:** Autoritățile teritoriale din cadrul Consiliilor Județene și al Municipiilor Reședință de Județ vor încărca pe

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

platforma *Decidim* proiectele din Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială, completate cu contribuțiile aduse de părțile interesate și experții implicați în faza anterioară a Dialogurilor Locale. Se recomandă încărcarea, împreună cu o descriere clară și concisă a fiecărui proiect, a documentației aferente și a documentelor furnizate de părțile interesate și de experți. **Contribuții din partea cetățenilor:** Cetățenii vor fi invitați să formuleze observații în legătură cu aceste proiecte și să prezinte contribuții suplimentare, atât în cadrul unor sesiuni dedicate față în față, cât și pe platforma *Decidim*, sub formă de comentarii. De asemenea, aceștia vor subscrie la comentariile altor participanți. Cetățenii vor avea, de asemenea, posibilitatea de a propune noi proiecte, care vor fi evaluate prin intermediul unei evaluări a fezabilității.

- Autoritatea Teritorială din cadrul consiliului județean sau a municipiului reședință de județ răspunde cetățenilor:** Autoritatea Teritorială din cadrul consiliului județean sau a municipiului reședință de județ va răspunde la toate comentariile referitoare la platformă și va integra contribuțiile care îndeplinesc criteriile de fezabilitate. Proiectele noi propuse de cetățeni, care au trecut cu succes de evaluarea fezabilității, vor fi publicate în lista finală de proiecte.
- Votul cetățenilor:** Cetățenii vor fi invitați să voteze în favoarea proiectelor lor preferate. Votul are ca scop stabilirea priorităților în ceea ce privește punerea în aplicare a proiectelor preferate de cetățeni în detrimentul altor proiecte. Toate proiectele selectate vor fi implementate, iar votul va stabili ordinea de implementare (prima etapă de implementare a programului 2021-2027). Votul va avea loc în principal online, pe platforma participativă digitală.
- Luarea deciziilor și măsurile ulterioare:** după finalizarea procesului, Autoritatea Teritorială din cadrul consiliului județean sau a municipiului reședință de județ va comunica rezultatele și/sau va prezenta proiectele selectate instituției responsabile cu luarea deciziei în legătură cu SIDT.

Sesiuni de lucru cu prezență fizică

Pentru a menține coerența pe parcursul întregului proces, sesiunile față în față ar trebui să reflecte arhitectura sesiunilor organizate cu părțile interesate (vă rugăm să vedeți

Desfășurarea dialogurilor locale). Cu toate acestea, este important să se aibă în vedere faptul că, în medie, cetățenii individuali sunt mai puțin familiarizați cu obiectul procesului participativ și mai puțin obișnuiți să interacționeze direct cu autoritățile publice. Din aceste motive, se recomandă insistent adoptarea uneia sau mai multor strategii de „stimulare”, pentru a motiva cetățenii să participe.

Principala motivație pentru participare rămâne angajamentul organizatorilor de a utiliza și de a integra contribuțiile primite în decizia politică finală, astfel încât aceștia să vadă clar impactul timpului și eforturilor depuse. Cu toate acestea, autoritățile publice pot reduce obstacolele și pot încuraja participarea incluzivă și prin alte opțiuni de proiectare:

- **Dacă este posibil, acoperirea cheltuielilor aferente participării:** Autoritățile publice pot acoperi costurile ocazionate de participarea la sesiunile față în față (bilete de transport, pauză de cafea etc.) pentru a asigura incluziunea.
- **Acordarea de recompense:** Cetățenii pot primi vouchere pentru servicii publice (ex.: bilete gratuite la muzee, concerte, evenimente sportive) sau alte beneficii materiale legate de evenimente și facilități comunitare, în schimbul timpului și participării acestora.
- **Furnizarea de servicii de îngrijire a copiilor:** Pentru sesiunile față în față, furnizarea de servicii

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

de îngrijire a copiilor până la o anumită vârstă poate contribui la eliminarea obstacolelor din calea participării persoanelor cu copii, în special a părinților din familii monoparentale.

- **Transformarea participării într-un moment social:** Cetățenii pot fi motivați să participe, dacă aceasta reprezintă o oportunitate de a se întâlni și de a interacționa cu alți membri ai comunității lor (vecini, colegi de muncă etc.) sau cu alți cetățeni care le împărtășesc preocupările. Participarea poate face parte dintr-un proces de formare a unui sentiment de apartenență la nivelul comunității.
- **Acordarea de recunoaștere cetățenilor:** Participarea cetățenilor poate fi recunoscută drept o calitate civică, deoarece cetățenii sunt dispuși să-și dedice timpul pentru un bine colectiv. Autoritățile publice pot recunoaște eforturile cetățenilor prin diplome, certificate, ceremonii, etichete etc.
- **Participarea să fie distractivă și atractivă:** Procesele participative pot fi inspirate de tehnici de jocuri, pentru a motiva cetățenii să se implice.
- **Participarea să fie informativă și interesantă:** Cetățenii și părțile interesate pot învăța dintr-un proces participativ (de exemplu, despre Politica de Coeziune și rolul UE în contribuția la dezvoltarea regiunii). În cazul în care cetățenii știu că vor obține noi informații sau noi competențe, ar putea fi mai interesați să participe.
- **Punerea la dispoziția cetățenilor a unei pagini de întrebări și răspunsuri, în momentul în care sunt invitați să participe:** Pentru cetățenii care nu participă în mod obișnuit la viața politică sau civică, participarea la un proces participativ poate fi descurajantă. Furnizarea de informații referitoare la modul în care se va desfășura procesul, cine va fi prezent și alte informații, cum ar fi codul vestimentar, poate contribui la reducerea temerilor oamenilor și la încurajarea celor care sunt mai puțin înclinați să participe, din diverse motive.

Platforma digitală

Procesul de selecție

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud - Muntenia (ADRSM) a hotărât adoptarea unei platforme digitale special concepute pentru a permite participarea cetățenilor. Inițial, platforma va constitui un spațiu digital pentru faza de contribuții din partea cetățenilor la Dialogurile Locale organizate de Autoritățile teritoriale (înființate în cadrul Consiliilor Județene și al Municipiilor Reședință de Județ din Regiunea Sud - Muntenia). Primele spații participative de pe platforme vor viza Dialogurile Locale din județele/municipiile reședință de județ din regiunea Sud-Muntenia, organizate de către Autoritățile Teritoriale din cadrul consiliilor județene/municipiilor reședință de județ. Cu toate acestea, dezideratul este de a dota toate Autoritățile teritoriale înființate în cadrul celorlalte Consilii Județene și Municipii Reședință de Județ din Regiunea Sud-Muntenia cu un instrument participativ care va centraliza oportunitățile de participare online pe termen lung. Selectarea instrumentului a fost realizată avându-se în vedere atât posibilitatea de utilizare pe termen scurt, cât și necesitățile preconizate de scalabilitate.

OCDE a organizat un atelier axat pe criteriile de selecție care trebuie avute în vedere în momentul alegerii unui instrument digital pentru participarea cetățenilor. ADRSM, împreună cu Consiliul Județean Dâmbovița, au desfășurat o analiză comparativă a instrumentelor existente, pentru a identifica soluția cea mai adecvată. Software-ul de tip *open-source Decidim* a fost în cele din urmă

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

identificat ca fiind instrumentul preferat.

Despre *Decidim*

Decidim este un software și o platformă online concepute pentru a permite diferite forme de participare online la toate nivelurile de guvernare și prin diferite „formate” de participare (ex.: contribuții, sondaje, voturi, alocări bugetare). Hub-ul Global pentru Democrație Participativă „People Powered” include *Decidim* în categoria platformelor Multifuncționale. Acestea sunt platforme care „oferă instrumente pentru conceperea de procese participative pentru diferite tipuri de procese, în diferite contexte și/sau pentru diferite etape ale unui proces. De exemplu, o platformă care include Componente pentru strângerea de idei, elaborarea de propuneri și vot ar fi considerată multifuncțională.”

Decidim a fost dezvoltată în Barcelona cu scopul de a coordona procesul participativ pentru elaborarea Planului de Acțiune Municipal (PAM) și de a asigura o infrastructură digitală sustenabilă pentru procesele participative ale orașului în viitor. Prima versiune a acesteia a fost lansată în februarie 2016. La momentul respectiv, platforma era bazată pe Consul, software-ul din spatele platformei participative *Decide Madrid*, dar cu modificări semnificative. Interesul tot mai mare pentru proiect din partea altor municipalități din Spania a evidențiat necesitatea unor platforme foarte adaptabile și scalabile la diferite niveluri de guvernare și în cadrul diverselor autorități locale. Din acest motiv, *Decidim* a fost complet refăcută, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor diferite ale unei comunități mai largi.

Proiectul platformei *Decidim* a fost dezvoltat cu software gratuit și *open-source* (sursă deschisă) încă de la început. Un software de tip *open-source* este definit ca o aplicație al cărei cod sursă poate fi consultat, auditat, copiat, modificat și reutilizat. Alegerea sursei deschise garantează transparența în funcționarea software-ului, inclusiv în colectarea datelor.

Decidim este utilizată în prezent de 390 de instituții și organizații din 30 de țări, inclusiv guverne naționale și internaționale, administrații regionale și municipale, asociații ale societății civile și organizații politice.

Arhitectura și principalele componente ale unei platforme *Decidim*

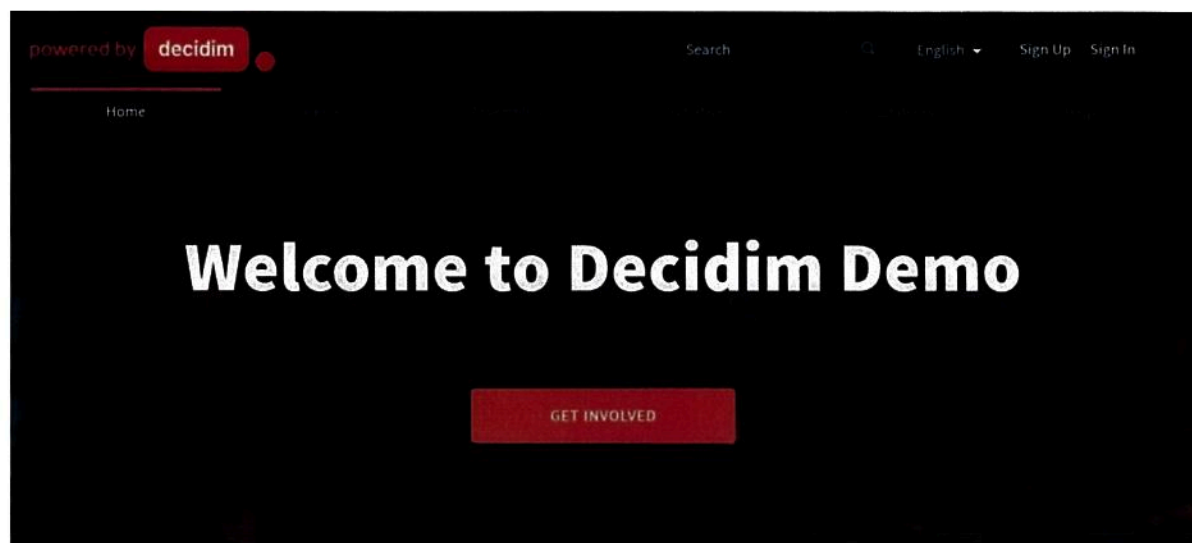
Decidim este conceput pentru a găzdui simultan mai multe procese participative online și pentru a se adapta la diferitele formate de participare ale fiecăruia dintre acestea. În consecință, fiecare platformă *Decidim* poate fi structurată în mai multe „secțiuni” (denumite, în continuare, „Spații”), fiecare dintre acestea fiind formată din Componente diferite.

Dintr-o perspectivă *front-end* (experiența unui utilizator care ajunge pe pagina de internet), o platformă *Decidim* tipică se prezintă după cum urmează:

- **Pagina principală**

Pagina principală care oferă utilizatorului o imagine de ansamblu asupra a ceea ce reprezintă platforma, care sunt principalele oportunități de participare în curs de desfășurare și informații mai generale referitoare la organizația care administrează platforma și la scopul participării.

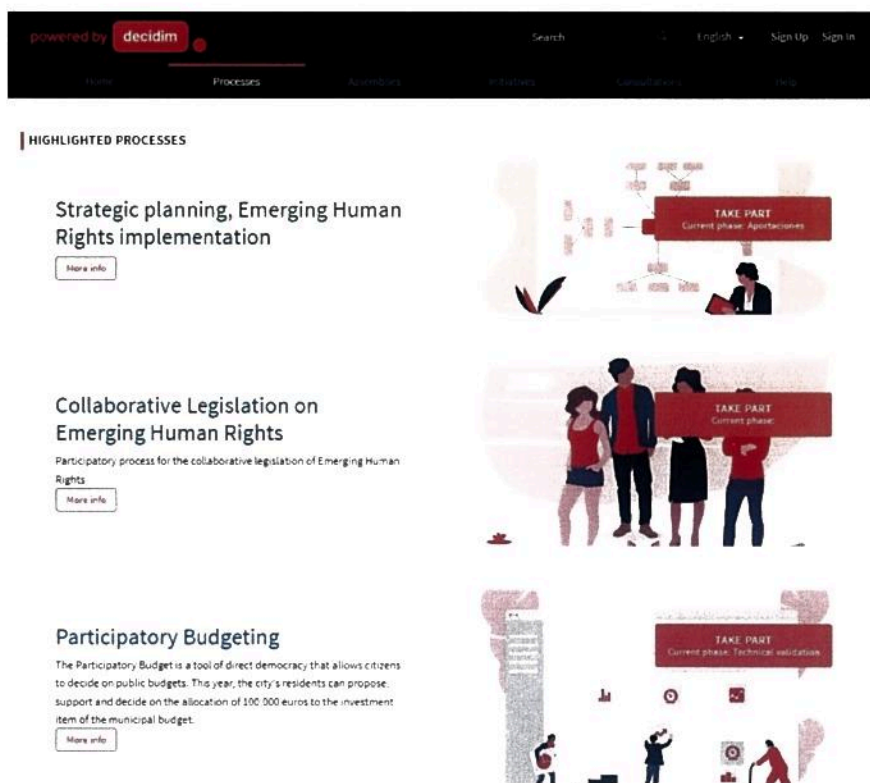
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1



Un exemplu de pagină principală a unei platforme Decidim

- **Spațiile participative**

Fiecare Spațiu participativ corespunde unui singur proces participativ (ex. bugetul de participare pentru anul 2023, Consultarea publică privind gestionarea deșeurilor, Contribuțiile cetățenilor referitoare la siguranța în școli, Juriul cetățenilor pe tema rezilienței la schimbările climatice).



Spații participative multiple care corespund diferitelor procese participative.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Decidim oferă 4 tipuri diferite de spații participative:

- **Procese:** inițiativele participative care sunt limitate în timp și sunt compuse dintr-o succesiune de activități participative (ex.: mai întâi, completarea unui sondaj, apoi formularea de propuneri, discutarea acestora în cadrul unor întâlniri față în față sau virtuale și, în cele din urmă, prioritizarea acestora) cu scopul de a identifica și de a lua o decizie cu privire la un anumit subiect. Exemple relevante de inițiative participative care se încadrează bine într-un Spațiu de Proces pe *Decidim* sunt bugetarea participativă, procesele de planificare strategică sau alegerea membrilor unui comitet. Spațiile de tip „Procese” permit configurarea unei cronologii care informează participanții și utilizatorii asupra etapei curente a Procesului.
 - **Adunări:** spații online pentru grupuri de membri ai unei organizații care desfășoară mai multe activități pe o perioadă îndelungată de timp. Exemple de inițiative participative care sunt compatibile cu un spațiu de Adunare sunt Juriile Cetățenilor, Consiliile Cetățenilor, Consiliile Locale ale Tinerilor/Seniorilor.
 - **Inițiative:** instrument de petiție electronică pe care participanții îl pot utiliza pentru a depune, susține și semna petiții online.
 - **Conferințe:** pagini statice online pentru afișarea eficientă a programului, a agendei și a vorbitorilor în cadrul unui eveniment față în față sau online.
- **Componente participative**

În cadrul fiecărui Spațiu participativ, pot fi implementate mai multe Componente pentru a permite participarea cetățenilor printr-o varietate de formate (ex.: transmiterea de propuneri, sondaj, alocări bugetare)

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Participatory Budgeting

Participatory Budget Process to determine resource allocation

PHASE 3 OF 4

Technical validation
2019-05-01 - 2019-05-31
Process phases

[THE PROCESS](#)
[NEWS](#)
[SURVEY](#)
[MEETINGS](#)
[PROPOSALS](#)
[DEBATES](#)
[More...](#)

6 PROPOSALS

The form below filters the search results dynamically when the search conditions are changed.

STATUS

☐ All

☒ Accepted

☒ Evaluating

☒ Not answered

☐ Rejected

ORIGIN

☒ All

☒ Official

☒ Citizens

☒ Groups

☒ Meetings

RELATED TO

☒ All

☐ Projects

☐ Meetings

Order proposals by: Random Results per page: 20

Ruth Calvo Fuentes ACCEPTED CREATED AT 30/01/2019 1 FOLLOW 0 VIEW PROPOSAL	Ruth Calvo Fuentes ACCEPTED CREATED AT 30/01/2019 1 FOLLOW 1 VIEW PROPOSAL
Eduardo Marquez Gomez ACCEPTED CREATED AT 30/01/2019 3 FOLLOW 1 VIEW PROPOSAL	Laura Ramirez Bravo ACCEPTED CREATED AT 30/01/2019 2 FOLLOW 2 VIEW PROPOSAL
Sara Parra Santiago ACCEPTED CREATED AT 30/01/2019 2 FOLLOW 2 VIEW PROPOSAL	Ferran Gimenez Velasco ACCEPTED CREATED AT 30/01/2019 2 FOLLOW 1 VIEW PROPOSAL

Componente participative multiple în cadrul aceluiași Spațiu participativ

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Decidim oferă nouă tipuri de Componente participative. Aceste Componente pot fi activate în cadrul Spațiilor de tip Proces și Adunări. Inițiativele și Conferințele nu susțin Componentele participative și pot fi configurate complet la nivelul Spațiului.

Cele nouă Componente participative sunt:

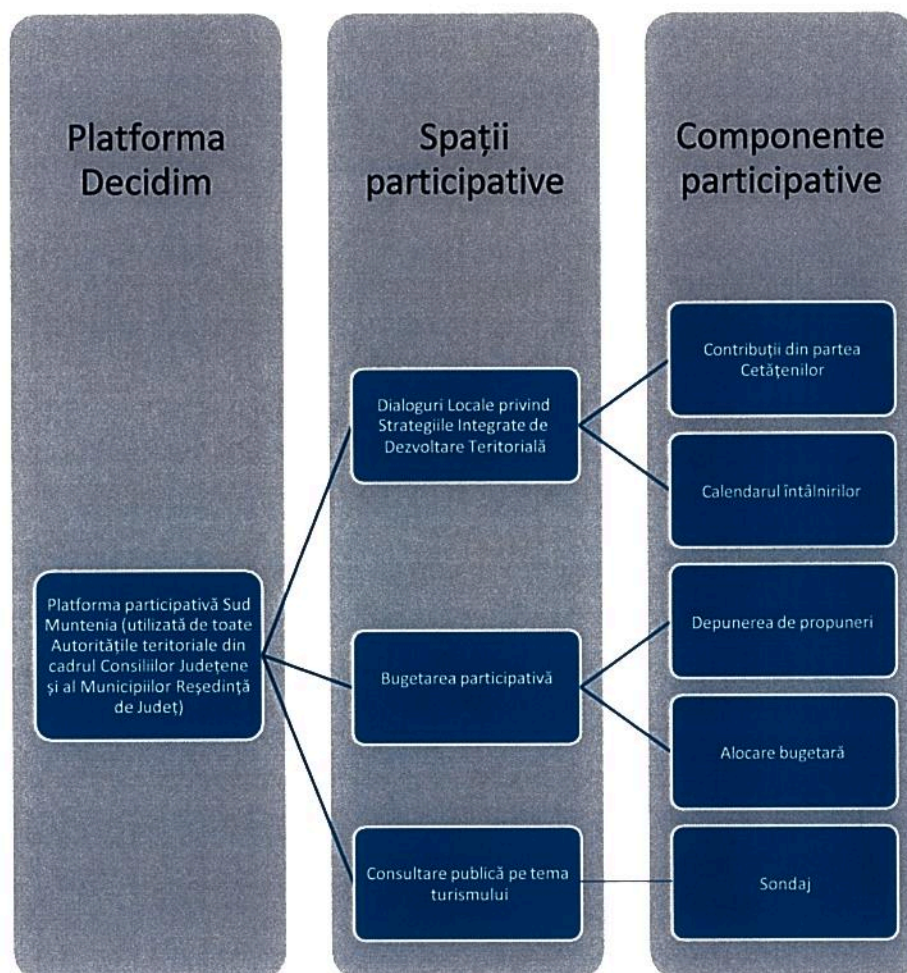
- **Propuneri:** această Componentă permite participanților să transmită contribuții, propuneri, proiecte sau candidaturi. Fiecare propunere poate include atașamente, etichete, categorii. Participanții pot susține, vota sau comenta pe marginea unei propuneri. Administratorii pot aproba, eticheta ca fiind „în curs de evaluare” sau respinge o propunere și pot furniza o justificare a rezultatului procesului de evaluare.
- **Sondaje:** această Componentă permite administratorilor platformei să elaboreze sondaje cu o mare diversitate de formate de întrebări (ex.: răspuns unic sau multiplu, răspuns scurt sau lung deschis, ponderare, scări), precum și să genereze un formular de trimitere cu atașamente.
- **Ședințe:** această Componentă afișează întâlnirile viitoare și trecute, față în față, online sau hibride. Întâlnirile pot fi geo-localizate și afișate pe o hartă interactivă, administratorii având, de asemenea, posibilitatea de a utiliza această Componentă pentru a transmite documente referitoare la rezultatele întâlnirilor (ex.: procese verbale, fișiere multimedia).
- **Bugete:** această Componentă permite participanților să aloce un anumit buget pentru proiectele lor preferate. Sunt disponibile opțiuni multiple de reguli de alocare bugetară.
- **Pagini:** această Componentă produce pagini statice, care pot fi utilizate pentru furnizarea de informații și distribuirea documentației referitoare la inițiativa participativă.
- **Selecții aleatorii:** această Componentă efectuează o selecție aleatorie dintre contribuțiile la o Componentă de propunere (a se vedea mai sus). Sortarea poate fi efectuată pentru selectarea aleatorie a unui proiect sau a unui candidat.
- **Responsabilitate:** această Componentă permite administratorului să furnizeze participanților informații oportune și accesibile referitoare la punerea în practică a proiectelor pe care le-au propus și selectat. Responsabilitatea este un instrument puternic necesar pentru a „închide bucla” și a informa cetățenii că implicarea lor a produs efecte tangibile.
- **Blog:** această Componentă permite administratorului platformei să țină publicul la curent cu principalele evenimente și progrese ale unei inițiative participative sau ale agendei participative globale.
- **Dezbateri:** această Componentă permite participanților să discute în cadrul unei conversații, pornind de la un subiect sau o solicitare furnizată de administrator sau de un alt participant.
- **Pagini juridice/statice**
Pagini statice cu acces din subsolul paginii de internet, pentru a respecta cerințele legale (ex.: termeni și condiții, politica de confidențialitate, accesibilitate, contacte) care pot servi, de asemenea, ca bază de date pentru întrebări frecvente (FAQ) și pentru a furniza informații mai detaliate privind întreaga platformă.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1



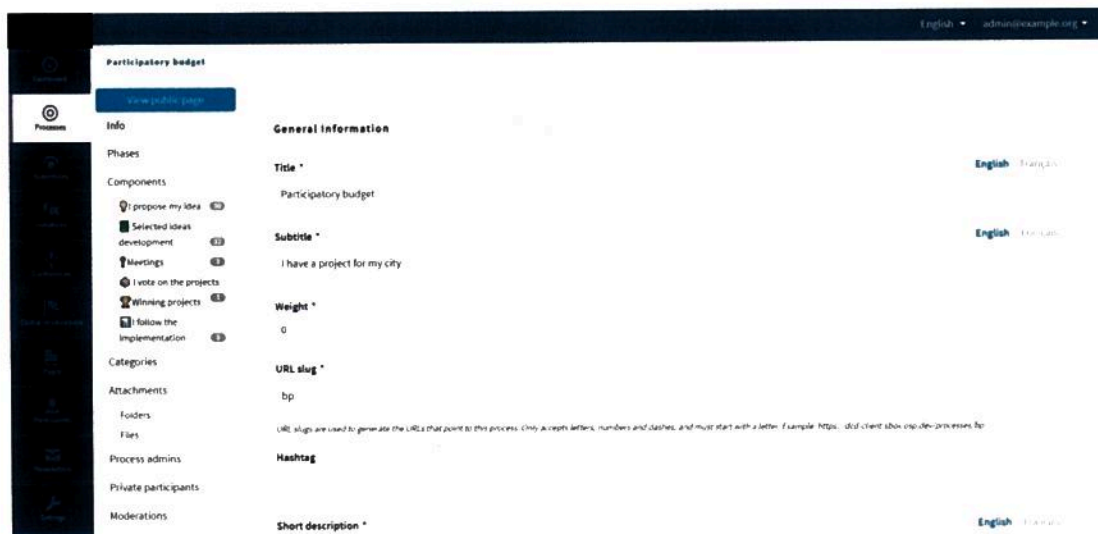
Pagini juridice/statice

Din punct de vedere funcțional, arhitectura unei platforme *Decidim* multifuncțională poate fi explicată prin următoarea diagramă (exemplul reprezintă o posibilă evoluție a platformei *Decidim* utilizată inițial de Autoritatea Teritorială Dâmbovița pentru Dialogurile Locale):



Interfața de fundal (*back-end*) a *Decidim*, sau opinia Administratorului, reflectă arhitectura funcțională:

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1



O imagine a interfeței de fundal (back-end) a Decidim.

Meniul principal din partea stângă a ecranului (culoare neagră) permite administratorilor să controleze setările care afectează întreaga platformă (ex.: arhitectura paginii principale, limba, fusul orar, siglele, gestionarea utilizatorilor, moderarea globală), precum și să acceseze diferitele Spații participative grupate pe tipuri (Procese, Adunări, Inițiative și Conferințe). În momentul în care faceți clic pe un Spațiu participativ, un Meniu secundar permite administratorului să configureze setările generale ale Spațiului participativ respectiv (titlu, descrierea proiectului, activarea funcțiilor participative), precum și setările specifice pentru fiecare Componentă participativă.

Un ghid pas cu pas referitor la modul de configurare a oricărui și fiecărui aspect al unei platforme *Decidim* este disponibil pe [Depozitul de documente online Decidim – Secțiunea Admin](#).

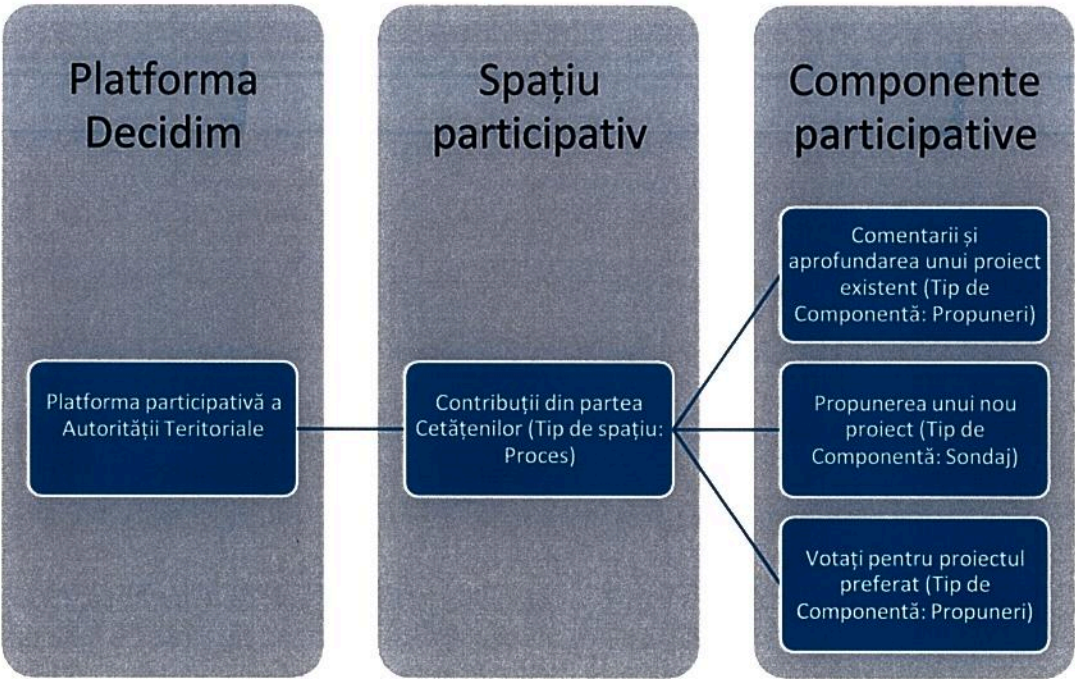
Model de Arhitectură *Decidim* pentru găzduirea de Dialoguri Locale ale Autorității Teritoriale cu privire la Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială (Politica de Coeziune).

Etapa online a Dialogurilor Locale va lua forma Contribuțiilor Cetățenilor din partea cetățenilor unei Autorități Teritoriale (consiliul județean/municipiul reședință de județ). În acest alineat, Autoritatea Teritorială Dâmbovița este folosită ca exemplu. Aceste contribuții vor suplimenta proiectele incluse în Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială, astfel cum au fost analizate și completate de experți în prima fază a Dialogurilor Locale. Din acest motiv, OCDE propune implementarea unei platforme *Decidim* după această structură:

1. O pagină principală simplă, care prezintă contextul proiectului;
2. Un Spațiu participativ de tip „Proces”, dedicat Contribuțiilor din partea Cetățenilor;
3. Trei Componente participative:

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

- O componentă de Propuneri care colectează contribuțiile, observațiile și feedback-ul cetățenilor în legătură cu proiectele existente;
- O componentă de Sondaje pentru depunerea de proiecte noi.
- O a doua componentă de Propuneri care oferă posibilitatea de a vota pentru proiectele preferate.



Pe platformă, arhitectura descrisă în diagrama funcțională va apărea după cum urmează:

[Home](#)
[Processes](#)
[Assemblies](#)
[Initiatives](#)
[Help](#)

Local Dialogues

Territorial Strategies of South Muntenia Region

PHASE 2 OF 3

Citizen Inputs

2024-10-01 - 2024-11-30

Process phases

[THE PROCESS](#)
[I WANT TO COMMENT AN EXISTING PROJECT](#)
[I WANT TO SUBMIT A NEW PROJECT](#)

Welcome to the online participatory space dedicated to the citizen inputs to the South Muntenia's Territorial Strategies!

Add a description

I WANT TO COMMENT AN EXISTING PROJECT SEE ALL PROPOSALS (2)

Transforming Our City with a New Cycle Lane

Official proposal

Introduction: In our ever-evolving

Creating a Whimsical Wonderland – A New Children's Playground

Official proposal

1 Stop following

WHO PARTICIPATES

All citizens of Dumbovita County

ORGANIZATION AREA

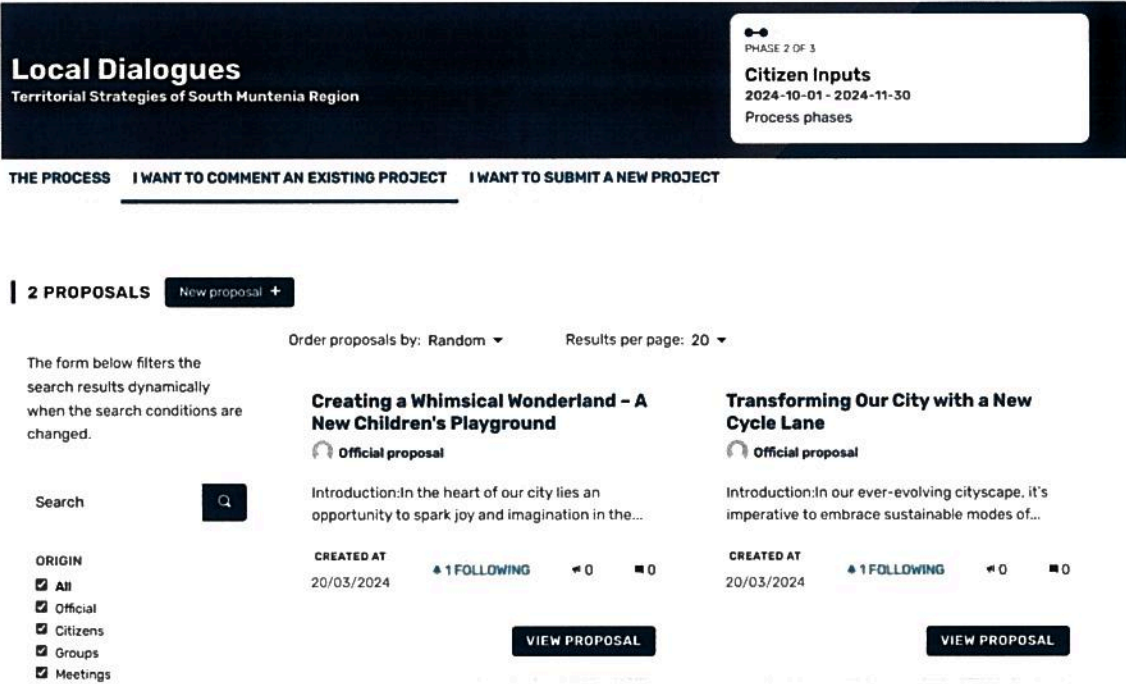
South Muntenia's Regional Development Authority

START DATE

March 01, 2024

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

O imagine a paginii de gardă a Spațiului participativ (Proces) cu calendarul, descrierea proiectului și accesul la cele două Componente participative.



O imagine a Componentei de Propuneri dedicată Contribuțiilor din partea Cetățenilor la proiectele existente.

THE PROCESS

I WANT TO COMMENT AN EXISTING PROJECT

I WANT TO SUBMIT A NEW PROJECT

PROJECT SUBMISSION FORM

Please complete all sections of the form.

* Required fields are marked with an asterisk

1. Title of your project

2. Description of your project

3. Category of your project

☐ Mobility

☐ Health

☐ Culture

☐ Green transition

☐ Well-being

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

O imagine a Componentei de Sondaje, destinată depunerii de noi proiecte de către cetățeni și părțile interesate.

Notă: *Decidim* este conceput pentru a se putea adapta la diversele nevoi ale comunității care îl utilizează, precum și pentru a fi scalabil în vederea găzduirii simultane a mai multor procese participative. O primă configurare a arhitecturii platformei nu creează dependență de traseu (*path dependency*) și nu afectează flexibilitatea software-ului față de nevoile în continuă evoluție ale comunității.

Cum vă configurați primul Spațiu participativ pe *Decidim*

În această scurtă secțiune de instrucțiuni, administratorul platformei *Decidim* este îndrumat pas cu pas în procesul de înființare și configurare a unui Spațiu participativ care să corespundă arhitecturii propuse pentru faza de Contribuții din partea Cetățenilor în cadrul Dialogurilor Locale din Sud-Muntenia. Acest ghid nu include celelalte Spații (Adunări, Inițiative și Conferințe) din *Decidim*, nici alte Componente. Pentru un ghid complet pas cu pas, vă rugăm să consultați [Documentația Decidim – Secțiunea Admin](#).

Primele etape: cum să devii administrator

Pentru a putea avea acces la *back-end*-ul *Decidim*, trebuie să fiți invitat ca administrator. Veți primi un e-mail cu un link.

1. Deschideți link-ul.
2. Urmăriți instrucțiunile și creați un cont.
3. După crearea contului, vă veți afla în *back-end*-ul platformei.
4. Pentru a vi se permite să modificați platforma, trebuie să acceptați mai întâi Termenii și Condițiile pentru Administratori (faceți clic pe butonul verde).
5. Acum, vi se permite să interveniți în orice parte a platformei.
6. În cazul în care navigați pe interfața principală (*front end*) a platformei în timp ce sunteți conectat, puteți accesa *back end*-ul deschizând comutatorul de lângă numele dvs. de utilizator și făcând clic pe „panoul admin” dintre opțiunile disponibile.

Setările generale ale platformei

Înainte de a găzdui un Spațiu participativ funcțional, platforma trebuie să îndeplinească o serie de cerințe fundamentale (setări generale, pagina principală, pagini juridice).

Important: pentru a salva modificările pe *Decidim*, trebuie să faceți întotdeauna clic pe butonul albastru din partea de jos a paginii.

Setări generale

1. Faceți clic pe „Setări” (*Settings*) în Meniul principal din partea stângă.
2. Dintre opțiunile din meniul secundar, faceți clic pe „Configurare”.
3. Adăugați Denumirea platformei, Limba implicită, Fusul orar
4. Pentru a adăuga conturi de rețele sociale, introduceți doar ultima parte a adresei URL (ex.: https://www.instagram.com/account_example)
5. Adăugați prefixul de referință (partea centrală a adresei URL a paginii de internet).
6. Dezactivați insigne și grupurile, pentru moment.
7. Activați editorul de text tip *rich text* pentru participanți.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

8. Trimiteți notificarea de bun venit și personalizați-o (va apărea un editor de text, lăsați {{nume}} pentru a afișa numele utilizatorului și {{organizație}} pentru a afișa numele platformei). Personalizarea mesajului de bun venit este recomandat : atunci când participanții se înregistrează pe platformă, aceștia vor primi acest mesaj în căsuța lor poștală. Mesajul le va oferi o idee despre ce reprezintă platforma și despre modul în care pot participa.
9. (Opțional) Personalizați condițiile de utilizare pentru administratori.
10. Faceți clic pe butonul „Actualizare” (*Update*) pentru a vă salva modificările.

Pagina principală

Această secțiune vă prezintă modalitatea de a configura și personaliza o pagină principală simplă, care funcționează bine pentru o platformă care găzduiește un proces participativ. În cazul în care sunteți interesat de setări mai avansate, vă rugăm să consultați Documentația *Decidim* - [Aspect](#) și [Pagina principală](#).

1. În meniul „Setări” (*Settings*), faceți clic acum pe „Aspect” (*Appearance*).
2. Introduceți o scurtă Descriere a conținutului platformei.
3. Pentru moment, ignorați toate celelalte secțiuni și completați „Editare aspect layout” cu o pictogramă, un logo și un subsol de logo, urmând instrucțiunile din formatele respective.
4. Adăugați adresa URL oficială a organizației: această adresă URL se referă la autoritatea publică care implementează platforma (ex.: în cazul Comisiei Europene, adresa URL oficială a organizației ar fi ec.europa.eu).
5. Faceți clic pe butonul „Actualizare” (*Update*) pentru a vă salva modificările.
6. Acum, faceți clic pe „Pagina principală” (*Homepage*). Meniul Paginii de pornire permite administratorului să activeze „blocuri” care vor apărea pe pagina principală, prin tragerea acestora în zona „Blocuri de conținut active”. Ordinea în care apar blocurile în această zonă va reflecta arhitectura paginii principale vizibile pentru vizitatori. Pictograma în formă de creion evidențiază blocurile care pot fi personalizate.
7. Trageți următoarele elemente în zona „Blocuri de conținut active”: Imagine-erou, banner sub erou la subsol, procese evidențiate, statistici organizaționale.
8. Faceți clic pe creionul din blocul de imagine Erou, introduceți un text de bun venit și o imagine de fundal. Deoarece textul va fi afișat cu alb, asigurați-vă că imaginea este suficient de închisă pentru a menține un nivel ridicat de contrast și lizibilitate. Imaginea selectată nu trebuie să includă text sau numere.
9. Faceți clic pe butonul „Actualizare” (*Update*) pentru a vă salva modificările.

Cele mai bune practici

- Oferiți informații: furnizați informații concise și complete cu privire la modul în care funcționează procesul, prin utilizarea unui limbaj clar și simplu.
- Utilizați imagini plăcute și coerente.
- Utilizați o formulare interesantă și coerentă.
- Realizați o arhitectură care să permită utilizatorilor să ajungă la pagina unde pot efectua o acțiune (înregistrare, participare la un proces participativ) în maximum 1-2 clicuri.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Pagini juridice

1. Din meniul principal, faceți clic pe Pagini.
2. Personalizați și actualizați pagina implicită de Termeni și condiții de utilizare.
3. Puteți crea pagini noi făcând clic pe „Creare pagină” (*Create page*) și le puteți organiza în Teme, făcând clic pe „Creare temă” (*Create topic*).
4. Paginile pot fi reorganizate și temele pot fi editate în orice moment.
5. Puteți alege dacă să afișați sau nu o Pagină din subsolul paginii web, prin bifarea căsuței din meniul de configurare al fiecărei Pagini.

Cele mai bune practici

- Utilizați paginile juridice pentru a furniza informații suplimentare și accesibile referitoare la scopul platformei (de exemplu, o pagină F.A.Q.).
- Alocați o pagină juridică pentru a explica modul de creare a unui cont pe platformă.

Felicitări! Platforma dvs. *Decidim* este acum pregătită să găzduiască primul său proces participativ. Puteți vizualiza întotdeauna front-end-ul website-ului (ceea ce văd vizitatorii) făcând clic pe logo-ul din partea stângă sus a *back-end*-ului/ tabloului de comandă al administratorului. Se va deschide o filă nouă.

Configurarea Spațiului participativ pentru Dialogurile Locale

Crearea și configurarea unui Proces nou.

1. Faceți clic pe „Procese” în meniul principal.
2. Faceți clic pe butonul „Proces nou” (*New Process*).
3. Completați câmpurile de informații obligatorii, marcate cu un *: Titlul și subtitlul procesului, adresa URL slug (pentru a genera o adresă URL unică), Scurtă Descriere și Descriere. Lăsați Ponderea la 0. Veți putea edita toate aceste câmpuri, dacă este necesar. Este recomandată și introducerea Datei de Început și a Datei de Sfârșit.
4. Faceți clic pe „Creare” (*Create*) pentru a salva noul Proces.
5. Procesul este acum creat și salvat în platformă. Este posibilă editarea fiecărei părți a acestuia, dar nu și ștergerea din panoul de Administrare. Este recomandată cu fermitate completarea secțiunii Info cu cât mai multe informații și imagini posibil, atunci când este cazul. Aceste informații vor fi afișate în Pagina Principală a Procesului și vor oferi participanților o imagine generală a procesului participativ în ansamblu.
6. Din Meniul Secundar Proces, acum puteți accesa și edita secțiunea principală de informații (Info), Etapele și Componentele. De aici, de asemenea, puteți gestiona participanții și moderarea limitată la domeniul de aplicare al acestui Proces. Rubrica „Componente” (*Components*) este descrisă în secțiunea următoare. Participanții privați și Moderarea Procesului nu sunt abordate în prezentul manual, deoarece depășesc sfera de aplicare a Dialogurilor Locale. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați Documentația online *Decidim*.
 - a. Etape: fiecare fază corespunde unei Etape de referință a Procesului și va fi afișată în Calendarul Procesului, din partea dreaptă sus a interfeței front-end. În cazul

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Dialogurilor Locale, printre exemplele de etape de referință/faze s-ar putea număra: Dialoguri cu Experți, Contribuții din partea Cetățenilor, Votul Cetățenilor, Măsurile ulterioare aferente proiectelor. Pentru a crea o nouă Fază, faceți clic pe butonul „Fază nouă” (*New Phase*) și completați formularul cu un Titlu, o Descriere, o Dată de Început și o Dată de Sfârșit. În final, faceți clic pe „Creare” pentru a salva noua Fază. Puteți reorganiza ordinea Fazelor făcând clic pe una dintre acestea, apoi trăgând-o în poziția dorită. Asigurați-vă că ordinea Fazelor și datele respective ale acestora sunt în concordanță cu calendarul. Activarea unei Faze noi trebuie efectuată manual, făcând clic pe butonul „Activare” (*Activate*) aferent Fazei selectate. O Fază nu este activată automat odată cu data de început a acesteia.

- b. Categoriile: dacă doriți ca, contribuțiile din partea cetățenilor să se încadreze în domenii tematice (ex.: Mobilitate urbană, Ecologie, Solidaritate, Siguranță), puteți crea Categoriile. De asemenea, categoriile pot fi grupate sub o categorie „mamă”. Pentru a crea o Categorie, faceți clic pe „Categorii Noi” (*New categories*) și introduceți Numele și Descrierea. Categoriile vor apărea în unele dintre Componente, și anume, Propuneri, Dezbateri, Bugete și Responsabilitate.
- c. Atașamente: atașamentele permit unui administrator să încarce fișiere statice într-un spațiu.

Cu ocazia lansării unui spațiu, este important ca cetățenilor să le fie furnizate cât mai multe informații despre acesta, astfel încât să poată participa în cunoștință de cauză. Acesta este motivul pentru care este util să adăugați fișiere (Atașamente) cu informațiile considerate pertinente. Opțional, aceste documente pot fi grupate în Foldere. De exemplu, în cazul unui proces participativ de reamenajare a unei piețe, ar putea fi create dosare cu informații despre posibilele utilizări, cu planuri, cu informații economice etc. Anexele vor apărea pe pagina principală a Procesului. Pentru a atașa unul sau mai multe documente, faceți clic pe „Butonul atașament nou” (*New attachment*) și introduceți un Nume, o Descriere, un Folder (opțional). În cele din urmă, încărcați documentul. Documentul trebuie încărcat în unul dintre formatele acceptate și nu trebuie să aibă o dimensiune mai mare de 10 Mb.

- d. Administratorii Procesului: puteți invita o persoană să gestioneze back-office-ul unui anumit Spațiu Participativ. Administratorul Spațiului nu va putea interveni în alte zone ale platformei (de exemplu, Pagina principală, Paginile statice sau alte Spații Participative). Pentru a adăuga un Administrator de Proces, faceți clic pe „Nou administrator de proces” (*New process admin*) și introduceți numele și adresa de e-mail a persoanei respective. Persoana va primi un e-mail cu un link, pentru a crea o parolă și a-și activa profilul.
- e. Componente: acesta este nucleul Procesului Participativ, deoarece toate activitățile participative au loc pe Componentele Participative ale Spațiului. În momentul creării unui proces, Meniul de Componente este gol, însă după crearea unei prime componente (a se vedea mai jos), acest meniul vă va permite să efectuați mai multe măsuri în legătură cu fiecare Componentă, făcând clic pe pictogramele din dreapta fiecărei Componente. Lista de măsuri este sintetizată în tabelul de mai jos:

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Pictogramă	Nume	Definiție
	Administrare	Pentru administrarea tuturor resurselor din interiorul unei componente. De exemplu, toate Propunerile dintr-o componentă de Propuneri, Întâlnirile dintr-o componentă de Întâlniri etc.
	Publicare	Pentru publicarea unei componente. Aceasta înseamnă că respectiva componentă va fi vizibilă pentru public.
	Nepublicare (unpublish)	Pentru ca o componentă să nu fie publicată. Aceasta înseamnă că respectiva componentă va fi invizibilă pentru public.
	Configurare	Pentru configurarea unei componente cu reguli specifice. Depinde de tipul de componentă. De exemplu, în cazul Întâlnirilor (<i>Meetings</i>): comentariile sunt activate, participanții pot crea întâlniri, etc.
	Permisuni	Configurarea Autorizației necesare în vederea efectuării anumitor măsuri în cadrul acestei componente. De exemplu, în cazul Propunerilor, care Verificare va fi necesară pentru a crea o nouă propunere sau pentru a oferi asistență?
	Distribuire	Pentru distribuirea în privat, înainte de publicarea acestei componente. Util pentru revizuire, împreună cu alte persoane din cadrul organizației dvs.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Pictogramă Nume

Definiție



Ștergere

Pentru ștergerea acestei componente. Dacă există conținuturi, majoritatea componentelor nu vă vor permite să le ștergeți, astfel încât să nu distrugeți relațiile cu alte resurse. În respectivele situații, se recomandă doar ca această componentă să nu fie publicată.

7. După ce ați terminat configurarea tuturor parametrilor detaliați la punctul 6., puteți face Procesul vizibil pentru public, făcând clic pe „Publicare” (*Publish*) la sfârșitul meniului Info.

Cele mai bune practici

- Crearea unei identități vizuale pentru proces, în concordanță cu identitatea vizuală a platformei participative și cu materialele de comunicare (postări pe rețelele sociale, broșuri tipărite, publicitate în presa locală).
- Prezentați informații în pagina de informații a Spațiului Participativ. Utilizați infografice și un limbaj clar pentru a informa cetățenii cu privire la proces, cu un accent deosebit pe momentul și modul în care pot participa.
- Utilizați secțiunile Anunțuri (*Announcements*) pentru a prezenta un scurt rezumat a ceea ce cititorii pot găsi pe fiecare pagină web. Utilizați hyperlink-uri pentru a face legătura între diferitele etape (ex.: „În primul rând, înregistrați-vă pe această platformă. Apoi faceți clic aici pentru a depune un proiect nou”).

Elaborarea și configurarea Componentelor Participative relevante pentru un Proces dedicat Dialogurilor Locale

Această secțiune cuprinde un ghid pas cu pas pentru realizarea și configurarea celor două Componente participative ale *Decidim* care corespund obiectivelor privind Dialogurile Locale: Propuneri pentru contribuțiile cetățenilor la proiectele existente și Sondaj pentru depunerea de noi proiecte. Aceste două Componente se numără printre cele mai complexe de configurat: după ce Administratorul a învățat cum să le gestioneze, va fi în măsură să realizeze și să gestioneze majoritatea celorlalte Componente disponibile.

Componenta Propuneri pentru Contribuțiile Cetățenilor la proiectele existente

Componenta Propuneri permite oamenilor să creeze, să comenteze, să aprobe și să acorde susținere pentru propuneri. Pentru acest proces, nu dorim ca participanții să elaboreze propuneri noi, ci doar să le comenteze și să le susțină pe cele existente, create de administratori.

Realizarea unei Componente Propuneri:

1. În meniul Proces (*Process*), accesați componentele (*Components*)
2. Faceți clic pe butonul „Adăugare componentă” (*Add component*)
3. Faceți clic pe „Propuneri” (*Proposals*)
4. Completați formularul Adăugare componentă (lăsați necompletate câmpurile care nu se aplică):
 - a. Dați un nume public Componentei (ex.: „Vreau să formulez un comentariu la un proiect

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

- existent”),
- b. Introduceți 1 pentru „Ordinea poziției” (*Order position*),
 - c. Lăsați „0” ca limită de asistență și asistență minimă pentru fiecare utilizator.
 - d. Stabiliți un număr mare de caractere pentru lungimea maximă a textului propunerilor,
 - e. Activați răspunsurile la propuneri,
 - f. Activați Propunerile oficiale (*Official proposals*),
 - g. Activați Comentariile (*Comments*),
 - h. Stabiliți o lungime maximă ridicată pentru comentarii,
 - i. Permiteți codificarea geografică,
 - j. Permiteți atașamentele,
 - k. Permiteți imaginea cardului,
 - l. Nu permiteți redactarea în colaborare, textele participative și modificările.
 - m. Scrieți un mesaj de anunț: mesajul ar trebui să conțină informații despre modalitatea de înregistrare pe platformă și despre modalitatea de participare la Dialoguri.
 - n. Lăsați necompletat celălalt câmp de text.
 - o. Acum, puteți seta parametrii Componentei Propuneri pentru fiecare Fază a procesului, prin activarea și dezactivarea opțiunilor. Puteți completa fiecare Fază (*Phase*) cu un anunț care să explice ce li se permite/ ce li se solicită participanților să facă în fiecare Fază. Aceste setări vor fi activate automat după activarea Fazei corespunzătoare de către administrator, în meniul Fază. Vă propunem următoarea configurație:

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

**Faza 1 (Dialoguri Locale cu
Experți) – nu este publicată.**
În această fază, Componenta
Propuneri (*Proposals*) nu va fi
publicată, deoarece proiectele
vor fi discutate și aprofundate de
experți. În consecință, acesta nu
va fi vizibil pentru participanți în
această etapă. Pe de altă parte,
aceasta este Faza în care
administratorii ar trebui să
încarce proiectele pe platformă.
Prin urmare, este posibilă
realizarea de propuneri.

**Faza 2 (Contribuțiile Cetățenilor
(*Citizen Inputs*)) – publicată.**
Nu mai este posibilă
introducerea de proiecte noi sub
formă de propuneri, dar
participanții pot face comentarii
în legătură cu acestea. Puteți
dezactiva toate funcțiile.

**Faza 3 (Evaluarea proiectelor și
comentariilor (*Assessment of
projects and comments*)) –
publicată, dar nu activă.**
Autoritățile publice evaluează
noile proiecte primite prin
intermediul componentei
Sondaje (*Surveys*) (a se vedea
mai jos) și comentariile la
proiectele existente.
Componenta rămâne vizibilă, dar
nu este posibilă nicio acțiune din
partea participantului.

**Faza 4 (Votul Cetățenilor (*Citizen
Vote*)) – nu este publicată.**
O a doua componentă de
Propuneri va fi consacrată fazei
de Votare (*Voting*). Puteți
dezactiva toate funcțiile.

Propuneri pentru fiecare Fază.

- ☐ Aprobări activate
- ☐ Aprobări blocate
- ☐ Asistență activată
- ☐ Asistență blocată
- ☐ Asistență ascunsă (dacă asistența este activată, bifarea...)
- ☐ Comentarii blocate
- ☒ Creare propuneri activată
- ☐ Răspuns la propuneri activat
- ☐ Publicare imediată a răspunsurilor la propuneri
- ☐ Activare costuri pentru răspunsurile la propuneri
- ☐ Aprobări activate
- ☐ Aprobări blocate
- ☐ Asistență activată
- ☐ Asistență blocată
- ☐ Asistență ascunsă (dacă asistența este activată, bifarea...)
- ☐ Comentarii blocate
- ☐ Creare propuneri activată
- ☐ Răspuns la propuneri activat
- ☐ Publicare imediată a răspunsurilor la propuneri
- ☐ Activare costuri pentru răspunsurile la propuneri
- ☐ Aprobări activate
- ☐ Aprobări blocate
- ☐ Asistență activată
- ☐ Asistență blocată
- ☐ Asistență ascunsă (dacă asistența este activată, bifarea...)
- ☐ Comentarii blocate
- ☐ Creare propuneri activată
- ☐ Răspuns la propuneri activat
- ☐ Publicare imediată a răspunsurilor la propuneri
- ☐ Activare costuri pentru răspunsurile la propuneri
- ☐ Aprobări activate
- ☐ Aprobări blocate
- ☐ Asistență activată
- ☐ Asistență blocată
- ☐ Asistență ascunsă (dacă asistența este activată, bifarea...)
- ☐ Comentarii blocate
- ☐ Creare propuneri activată

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Faza 5 (Măsurile ulterioare punerii în aplicare a proiectului) – nu este publicată, dar este inactivă. O a doua componentă de Propuneri va fi consacrată rezultatelor Votului și măsurilor ulterioare implementării proiectului. Puteți dezactiva toate funcțiile.

- ☐ Răspuns la propuneri activat
- ☐ Publicare imediată a răspunsurilor la propuneri
- ☐ Activare costuri pentru răspunsurile la propuneri

- ☐ Aprobări activate
- ☐ Aprobări blocate
- ☐ Asistență activată
- ☐ Asistență blocată
- ☐ Asistență ascunsă (dacă asistența este activată, bifarea...)
- ☐ Comentarii blocate
- ☐ Creare propuneri activată
- ☐ Răspuns la propuneri activat
- ☐ Publicare imediată a răspunsurilor la propuneri
- ☐ Activare costuri pentru răspunsurile la propuneri

- p. Faceți clic pe „Creare” (Create) pentru a salva Componenta. În acest stadiu, componenta nu este publicată și vizibilă publicului. Se recomandă publicarea acesteia numai atunci când toate proiectele din cadrul SIDT vor fi încărcate.

Introducerea proiectului SIDT în Componenta Propuneri.

- Accesați meniul Componente.
- Faceți clic pe pictograma Creion (gestionare) din componenta Propuneri „Vreau să formulez un comentariu la un proiect existent” (*I want to comment an existing project*).
- Faceți clic pe „Propunere nouă” (dreapta sus). Pentru ca butonul Propunere Nouă să apară, Faza 1 trebuie să fie activată. Dacă nu este cazul, vă puteți întoarce la meniul Faze și puteți activa faza 1.
- Introduceți Titlul proiectului, Textul, Categoria (dacă este cazul), o Imagine ilustrativă, un atașament (dacă este cazul).
- Faceți clic pe Creare. Puteți edita proiectul în orice moment făcând clic pe creion (Editare propunere (*Edit proposal*)).
- Repetăți acest proces pentru toate proiectele din cadrul Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială.
- După încărcarea tuturor proiectelor, activați Faza 2 a procesului.
- În cele din urmă, puteți publica Componenta făcând clic pe pictograma de bifare (Y) din meniul Componente.

Participanții vor putea formula comentarii cu privire la proiecte, prin intermediul secțiunii de

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Cele mai bune practici

- Oferiți informații: furnizați informații concise și complete cu privire la modul în care funcționează procesul, prin utilizarea unui limbaj clar și simplu.
- Utilizați imagini plăcute și coerente.
- Utilizați o formulare interesantă și coerentă.
- Realizați o arhitectură care să permită utilizatorilor să ajungă la pagina unde pot efectua o acțiune (înregistrare, participare la un proces participativ) în maximum 1-2 clicuri.

comentarii.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Componenta de Sondaj pentru strângerea de propuneri pentru proiecte noi.

Notă: în contextul Dialogurilor Locale, Componenta Sondaje este utilizată pentru a aduna potențiale proiecte noi de la participanți. „Sondaje” (*Surveys*) este denumirea tehnică a Componentei, deși utilizarea sa este mai apropiată de un formular.

Elaborarea Componentei de Sondaje.

1. Accesați meniul Componente și faceți clic pe „Adăugare Componentă” (*Add Component*).
2. Selectați „Sondaje”.
3. Introduceți un Nume pentru Componentă (exemplu: Doresc să depun un proiect nou), introduceți 2 ca „Pondere” (*Weight*) (ceea ce înseamnă că Sondajul va apărea după Componenta Propuneri).
4. Nu selectați Domenii (*Scopes*).
5. Introduceți datele de început și de sfârșit pentru colectarea răspunsurilor numai dacă sunt relevante (în caz contrar, Fazele vor permite colectarea răspunsurilor sau le vor bloca).
6. Introduceți un mesaj de Anunț pentru a explica ce tip de proiect este acceptat și cum va fi realizată selecția.
7. Pentru moment, selectați „Ștergeți răspunsurile la publicarea sondajului” (*Delete answers when publishing the survey*). Această setare vă va permite să testați Sondajul, înainte de a-l lansa pentru participanți. După înregistrarea unui prim răspuns, întrebările nu vor mai putea fi editate. Înainte de publicarea Componentei și de lansarea fazei Contribuții din partea Cetățenilor, nu uitați să dezactivați această funcție.
8. Configurarea setărilor etapelor: Permiteți răspunsuri numai în Faza de Contribuții din partea Cetățenilor (*Citizen Inputs Phase*) (Faza 2). În cazul în care permiteți și utilizatorilor neînregistrați să răspundă la sondaj, poate doriți să solicitați, printre celelalte întrebări, informațiile de contact ale persoanei care depune o propunere de proiect.
9. Mergeți în partea de jos a paginii și faceți clic pe „Creare”.

Configurarea Sondajului

1. În meniul Componente, faceți clic pe pictograma în formă de creion aferentă componentei Sondaje.
2. Dați un Titlu Sondajului (exemplu: Formular de depunere a proiectelor).
3. Introduceți o scurtă descriere (ar fi trebuit să includeți informațiile esențiale în Anunț, în etapa anterioară).
4. Specificați Durata serviciilor: această secțiune clarifică condițiile juridice pe care participanții trebuie să le accepte, pentru a răspunde la sondaj. De obicei, aceasta include modul de gestionare a datelor participanților și modul în care va fi utilizat conținutul furnizat de aceștia.
5. Acum, puteți începe să adăugați secțiuni la formularul dvs. Se recomandă introducerea unui număr cât mai mare de secțiuni, încercând în același timp să păstrați forma generală cât mai lejeră posibil. Participanții s-ar putea simți copleșiți de un formular prea lung și complex.
6. În funcție de nevoile dvs în privința conținutului, puteți utiliza mai multe tipuri de întrebări, cum ar fi:
 - a. Răspuns scurt: puteți limita numărul de caractere (exemplu: Titlul proiectului dvs.).
 - b. Răspuns lung: puteți limita numărul de caractere (exemplu: descrierea proiectului).

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

- c. Variantă unică de răspuns: participanții vor trebui să aleagă o singură opțiune, cu ajutorul butoanelor radio. Oferiți cel puțin două opțiuni. Este posibilă definirea unei opțiuni „Text liber”, astfel încât participanții să-și poată trimite propriul răspuns (de exemplu: în ce categorie se încadrează proiectul dvs.?).
 - d. Variante multiple de răspuns: participanții vor trebui să aleagă mai multe opțiuni, cu ajutorul unor căsuțe de selectare. Oferiți cel puțin două opțiuni. Este posibilă adăugarea unei validări, cu un număr maxim de opțiuni. De asemenea, este posibilă definirea unei opțiuni „Text liber”, astfel încât participanții să-și poată trimite propriul răspuns.
 - e. Sortare: participanții vor face un „clasament” al opțiunilor. Oferiți cel puțin două opțiuni.
 - f. Fișiere: participanții vor putea încărca fișiere cu o dimensiune de cel mult 10 Mb.
 - g. Matrice (variantă unică de răspuns): participanții vor trebui să aleagă între rânduri și coloane de opțiuni unice, cu ajutorul butoanelor radio.
 - h. Matrice (variante multiple de răspuns): Participanții vor trebui să aleagă între rânduri și coloane de opțiuni multiple, cu ajutorul unor căsuțe de selectare.
7. Puteți reordona întrebările făcând clic pe „mutare în sus” (*move up*) și „mutare în jos” (*move down*).
 8. Puteți împărți formularul în mai multe pagini, prin adăugarea unui Separator.
 9. După ce ați introdus toate întrebările/solicitările, faceți clic pe „Salvare” în partea de jos a paginii.

Exportarea răspunsurilor participanților

La sfârșitul Fazei 2 (Contribuțiile din partea Cetățenilor - (*Citizens' inputs*)), administratorii platformei trebuie să descarce răspunsurile la formular. *Decidim* permite administratorilor să exporte răspunsurile la Sondaje în format .csv și .xlsx. Sunt disponibile și formatele PDF și JSON, dar nu sunt recomandate.

Pentru exportarea răspunsurilor, este necesar să:

1. Faceți clic pe pictograma Creion (gestionare) din Componenta Sondaje din meniul Componente.
2. Faceți clic pe „Vizualizare răspunsuri” (*See answers*).
3. Faceți clic pe „Exportare răspunsuri” (*Export answers*) în format .csv sau .xlsx.
4. Veți primi răspunsurile în inbox-ul adresei de e-mail asociate contului dvs.

Este recomandat să nu mai publicați componenta Sondaje „Doresc să propun un nou proiect” (*I want to propose a new project*) la sfârșitul Fazei 2 (Contribuții din partea Cetățenilor). În acest scop, faceți clic pe pictograma X (*Unpublish* - retragere din publicare) din meniul Componente.

Componenta Propuneri pentru Votul Cetățenilor (Faza 4) - Voterez pentru proiectele mele preferate.

Această a doua componentă de propuneri permite administratorilor să trimită proiectele în versiunea finală, inclusiv proiectele noi propuse de cetățeni și proiectele existente îmbogățite cu comentariile cetățenilor, la Votul cetățenilor.

Această a doua componentă de Propuneri nu va fi vizibilă la începutul proiectului participativ. Aceasta

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

va fi publicată la începutul Fazei 4.

Crearea Componentei de Propuneri pentru faza de votare:

1. În meniul Proces, accesați Componente.
2. Faceți clic pe butonul „Adăugare componentă”.
3. Faceți clic pe „Propuneri” (*Proposals*).
4. Completați formularul Adăugare componentă (lăsați necompletate câmpurile care nu se aplică):
 - a. Dați un nume public Componentei (ex.: „Votez pentru proiectele mele preferate”),
 - b. Introduceți 3 pentru „Ordinea poziției” (*Order position*),
 - c. Stabiliți limita de asistență pentru participanți: acest număr corespunde numărului de „voturi” sau „preferințe” pe care participanții le pot selecta dintre proiecte, în Faza Votului Cetățenilor. Exemplu: Limita de asistență = 3 înseamnă că participanții pot exprima până la 3 voturi,
 - d. Stabiliți un număr mare de caractere pentru lungimea maximă a textului propunerilor,
 - e. Activați răspunsurile la propuneri,
 - f. Activați Propunerile oficiale (*Official proposals*),
 - g. Activați Comentariile (*Comments*),
 - h. Stabiliți o lungime maximă ridicată pentru comentarii,
 - i. Permiteți codificarea geografică,
 - j. Permiteți atașamentele,
 - k. Permiteți imaginea cardului,
 - l. Nu permiteți redactarea în colaborare, textele participative și modificările.
 - m. Scrieți un mesaj de anunț: mesajul ar trebui să conțină informații despre modalitatea de înregistrare pe platformă și despre modalitatea de participare la Dialoguri.
 - n. Lăsați necompletat celălalt câmp de text,
 - o. Acum, puteți seta parametrii Componentei Propuneri pentru fiecare Fază a procesului, prin activarea și dezactivarea opțiunilor. Puteți completa fiecare Fază (*Phase*) cu un anunț care să explice ce li se permite/ ce li se solicită participanților să facă în fiecare Fază. Aceste setări vor fi activate automat după activarea Fazei corespunzătoare de către administrator, în meniul Fază. Vă propunem următoarea configurație:

Tabel: Configurarea Componentei de Propuneri „Votez pentru proiectele mele preferate” (I vote for my favorite projects) pentru fiecare Fază.

Faza 1 (Dialoguri Locale cu Experți) – nu este publicată. În această fază, Componenta de Propuneri „Votez pentru proiectul meu preferat” nu va fi publicată și nici utilizată.	☐	Aprobări activate
	☐	Aprobări blocate
	☐	Asistență activată
	☐	Asistență blocată
	☐	Asistență ascunsă (dacă asistența este activată, bifarea...)
	☐	Comentarii blocate
	☐	Creare propuneri activată
	☐	Răspuns la propuneri activat
	☐	Publicare imediată a răspunsurilor la propuneri
	☐	Activare costuri pentru răspunsurile la propuneri

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Faza 2 (Contribuțiile Cetățenilor
(*Citizen Inputs*)) – publicată.

În această fază, Componenta de
Propuneri „Votez pentru proiectul
meu preferat” nu va fi publicată și nici
utilizată.

- ☐ Aprobări activate
- ☐ Aprobări blocate
- ☐ Asistență activată
- ☐ Asistență blocată
- ☐ Asistență ascunsă (dacă asistența este activată,
bifarea...)
- ☐ Comentarii blocate
- ☐ Creare propuneri activată
- ☐ Răspuns la propuneri activat
- ☐ Publicare imediată a răspunsurilor la propuneri
- ☐ Activare costuri pentru răspunsurile la propuneri

Faza 3 (Evaluarea proiectelor și
comentariilor) – publicată.

În această fază, Componenta de
Propuneri „Votez pentru proiectul
meu preferat” nu va fi publicată. Cu
toate acestea, în timpul acestei faze,
administratorii vor importa proiectele
din ambele componente de mai jos:

- Cealaltă componentă de
Propuneri (formulez
comentarii în legătură cu
proiectele existente),
- Componenta Sondaje
(Doresc să propun un
proiect nou).

Proiectele existente din componenta
de Propuneri vor fi aprofundate prin
comentarii ale participanților, care au
fost considerate acceptabile de către
comitetul de evaluare.

Dintre noile proiecte propuse de
cetățeni, numai cele care au fost
considerate acceptabile de către
comitetul de evaluare vor fi publicate
în această a doua Componentă de
Propuneri.

Consultați paragraful următor pentru
instrucțiuni referitoare la modul de a
importa și încărca proiecte.

- ☐ Aprobări activate
- ☐ Aprobări blocate
- ☐ Asistență activată
- ☐ Asistență blocată
- ☐ Asistență ascunsă (dacă asistența este activată,
bifarea...)
- ☐ Comentarii blocate
- ☒ Creare propuneri activată
- ☐ Răspuns la propuneri activat
- ☐ Publicare imediată a răspunsurilor la propuneri
- ☐ Activare costuri pentru răspunsurile la propuneri

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Faza 4 (Votul Cetățenilor (*Citizen Vote*)) – publicată.
Prin activarea Asistențe (*Supports*), votul este activat.

Faza 5 (Măsurile ulterioare punerii în aplicare a proiectului (*Follow-up on project implementation*)) – publicată, dar inactivă.
După încheierea votului, Componentele de Propuneri conțin toate proiectele și numărul de voturi obținute de acestea de la participanți. De asemenea, administratorii pot furniza un răspuns oficial pentru fiecare proiect, comunicând rezultatele votului.

- ☐ A robări activate
- ☐ A robări blocate
- ☒ Asistență activată
- ☒ Asistență blocată
- ☐ Asistență ascunsă (dacă asistența este activată, bifarea...)
- ☐ Comentarii blocate
- ☐ Crearea propunerii activată
- ☒ Răspuns la propuneri activat
- ☒ Publicare imediată a răspunsurilor la propuneri
- ☐ Activare costuri pentru răspunsurile la propuneri

5. Faceți clic pe „Creare”.

Importarea proiectelor pentru Votul Cetățenilor

În timpul Fazei 3 (Evaluarea proiectelor și a comentariilor), administratorii vor importa proiectele, în versiunea finală a acestora, pentru Votul Cetățenilor. În mod concret, aceasta înseamnă:

- Importul proiectelor existente din prima Componentă de Propuneri (Vreau să formulez un comentariu la un proiect existent) și editarea acestora în conformitate cu contribuțiile cetățenilor, exprimate în comentarii și apreciate pozitiv de către Comitetul de Evaluare.
- Încărcarea de noi proiecte propuse de cetățeni, prin intermediul componentei Sondaje.

Această secțiune conține instrucțiuni pas cu pas pentru administratori în ceea ce privește modul de efectuare a acestor două măsuri. Vă rugăm să rețineți că Faza 3 trebuie să fie activată în meniul Faze.

Importarea Proiectelor din componenta Propuneri „Vreau să formulez un comentariu la un proiect existent”

1. Accesați meniul Componente.
2. Faceți clic pe pictograma Creion (Gestionare) din Componenta „Votez pentru proiectele mele preferate”.
3. În partea din dreapta sus a paginii, faceți clic pe Import și selectați „Importare din altă componentă” (*Import from another component*).
4. Va apărea meniul „Importare propuneri” (*Import proposals*).
5. Selectați componenta Origine (*Origin*): „Vreau să formulez un comentariu la un proiect existent” (*I want to comment an existing project*).

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

6. Selectați „Fără răspuns” (*Not answered*).
7. Nu selectați „păstrare autori inițiali” (*keep original authors*). Acest lucru vă va permite să editați conținutul propunerilor.
8. Selectați „Importare propuneri”.
9. Faceți clic pe „Importare propuneri”.

Acum, ar trebui să vedeți lista completă a proiectelor. Pentru a le edita și integra Contribuțiile din partea Cetățenilor, faceți clic pe pictograma Creion „Editare Propunere” (*Edit Proposal*). Puteți interveni în toate secțiunile proiectelor.

Încărcarea proiectelor din Componenta Sondaje „Doresc să depun un proiect nou” (*I want to submit a new project*).

Pe *Decidim*, nu este posibilă importarea conținutului unui tip de Componentă în altul (ex.: din Sondaje în Propuneri (*Surveys to Proposals*)). Prin urmare, noile proiecte depuse de cetățeni și considerate acceptabile de către Comitetele de Evaluare trebuie încărcate manual, prin parcurgerea procedurii normale.

1. Accesați meniul Componente.
2. Faceți clic pe pictograma Creion (gestionare) din componenta Propuneri „Votez pentru proiectele mele preferate” (*I vote for my favorite projects*).
3. Faceți clic pe „Propunere nouă” (dreapta sus). Pentru ca butonul Propunere Nouă să apară, Faza 1 trebuie să fie activată. Dacă nu este cazul, vă puteți întoarce la meniul Faze și puteți activa faza 1.
4. Introduceți Titlul proiectului, Textul, Categoria (dacă este cazul), o Imagine ilustrativă, un atașament (dacă este cazul).
5. Faceți clic pe Creare. Puteți edita proiectul în orice moment făcând clic pe creion (Editare propunere (*Edit proposal*)).
6. Repetați acest proces pentru toate proiectele din cadrul Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială.
7. După încărcarea tuturor proiectelor, activați Faza 2 a procesului.
8. În cele din urmă, puteți publica Componenta făcând clic pe pictograma de bifare (Y) din meniul Componente.

Atunci când treceți la Faza 4 (Votul Cetățenilor), este recomandat să nu editați proiectele.

Tabel sinoptic al activităților din *Decidim*, pentru fiecare Fază a proiectului

Fază	Componenta de Propuneri „Vreau să formulez un comentariu la un proiect existent”	Componenta Sondaje „Doresc să propun un proiect nou”	Componenta de Propuneri „Votez pentru proiectele mele preferate”
Înainte de începerea procesului	Administratorii creează și testează Componenta.	Administratorii creează și testează Componenta.	Administratorii creează Componenta.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

**Faza 1: Dialoguri locale
cu experți și părțile
interesate**

Nepublicat.

Nepublicat.

Nepublicat.

După încheierea
Dialogurilor locale cu
experții și părțile
interesate (*Local
Dialogues with experts*)

**Faza 2: Contribuții din
partea cetățenilor**

and Stakeholders),
administratorii încarcă
proiectele în
formularul de
Propuneri.

Publicat.
Cetățenii nu pot
adăuga proiecte, însă
pot formula comentarii
în legătură cu cele
existente.

Publicat.
Cetățenii pot propune
proiecte noi, prin
completarea
formularului.

Nepublicat.

**Faza 3: Evaluarea
proiectelor și a
comentariilor primite
de la cetățeni**

Publicat, dar inactiv.

Nepublicat.

Nepublicat.
La sfârșitul fazei de
Evaluare de către
Comitetul de Evaluare,
administratorii importă
proiecte din
Componenta Propuneri
„Vreau să formulez un
comentariu la un
proiect existent” (*I
want to comment an
existing project*) și
integrează contribuțiile
cetățenilor. În plus,
administratorii încarcă
noile proiecte
transmise de cetățeni
prin intermediul
componentei Sondaje.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Faza 4: Votul Cetățenilor	Nepublicat.	Nepublicat.	Publicat. Cetățenii își pot exprima votul în favoarea proiectelor lor preferate. La încheierea etapei de votare, administratorii pot furniza un răspuns oficial pentru fiecare proiect, detaliind care dintre proiecte vor fi implementate prima dată și în ce mod.
	Publicat și inactiv (pentru a garanta responsabilitatea și pentru a pune la dispoziția publicului arhiva procesului).	Nepublicat.	Publicat și inactiv (arhivă).
Faza 5: Activități în urma rezultatelor votului și punerea în aplicare a proiectelor.			

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Partea 3: Comunicarea și închiderea buclei de feedback

Comunicarea privind Dialogurile Locale

Comunicarea de calitate constituie o condiție prealabilă pentru organizarea unui proces participativ de succes. Aceasta poate fi utilă în fiecare etapă a procesului - de la recrutarea cetățenilor, la asigurarea transparenței procesului și la răspândirea în rândul publicului larg a beneficiilor oferite de învățarea unor aspecte specifice de politici publice.

În contextul comunicării referitoare la un proces participativ, este util să:

- Faceți distincția între comunicarea cu participanții la proces și comunicarea cu publicul larg, în legătură cu procesul de participare (a se vedea Tabel).
- Pregătiți o strategie și un plan de comunicare, care să parcurgă fiecare etapă a procesului și care să se bazeze pe contribuții din partea publicului.
- Luați în considerare ce canale sunt adecvate pentru a ajunge la publicul țintă. Este posibil ca cetățenii mai tineri să prefere mediile online și rețelele de socializare, în timp ce cetățenii mai în vârstă ar putea fi contactați mai ușor prin poștă, prin ziare tipărite sau prin afișe în supermarketurile locale.
- Asigurați o comunicare constantă, clară și ușor de înțeles, care să nu utilizeze un limbaj tehnic. Informațiile neclare în limbaj tehnic pot descuraja rapid orice formă de participare.

Tabel. Cum comunicăm în timpul unui proces participativ?

Comunicarea cu participanții	Comunicarea cu publicul larg
• Scop: ajută la recrutarea participanților, la menținerea implicării acestora și la asigurarea unei experiențe fără obstacole. • Canale: telefon, e-mail, o varietate de rețele de socializare (cum ar fi un grup de Facebook sau WhatsApp dedicat) sau o platformă online dedicată.	• Scop: stimularea interesului, a înțelegerii și a gradului de conștientizare cu privire la procesul participativ și la problematica abordată, asigurarea transparenței și consolidarea încrederii în deciziile luate de participanți. Explicarea selecției participanților și a modului în care au fost luate deciziile poate fi esențială pentru percepția privind legitimitatea unui proces participativ. • Canale: comunicare permanentă pe o pagină de internet dedicată, publicarea informațiilor relevante, postări pe rețelele de socializare, videoclipuri, comunicate de presă sau conferințe de presă.

Sursa: Elaborat proprie.

Pentru a comunica în cadrul Dialogurilor Locale, recomandăm adoptarea următoarelor etape, în funcție de diferitele Faze ale procesului:

Înainte de începutul procesului:

- Comunicați pe paginile de internet instituțiilor, precum și în presa locală, pentru a informa publicul cu privire la procesul care urmează a fi desfășurat.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

- Deoarece în această etapă nu este necesară nicio acțiune specifică din partea viitorilor participanți, comunicarea ar trebui să rămână informativă și clară, dar nu orientată către un „îndemn la acțiune”.

Faza 1: Dialoguri locale cu experți și părțile interesate

- Participanți:
 - Diseminarea unui „apel de exprimare a interesului” (*call for expression of interest*) pentru recrutarea participanților, prin intermediul paginii de internet a instituției, precum și prin canale informale (rețele de socializare, buletine informative locale).
 - Contactarea proactivă, prin e-mail, a experților și părților interesate deja cunoscute de consiliul județean sau de municipiul reședință de județ. Utilizarea rețelelor existente pentru diseminarea informațiilor.
- Publicul larg:
 - Informarea publicului larg în legătură cu desfășurarea evenimentelor publice.
 - Dacă este posibil, reduceți caracterul „instituțional” al comunicării, prin transmiterea unor scurte interviuri cu autoritățile publice și cu participanții voluntari, care vor fi „ambasadorii” procesului. În funcție de resursele disponibile, aceste scurte interviuri pot fi scrise sau filmate.

Faza 2: Contribuții din partea Cetățenilor

Această fază a procesului este prima care necesită un efort deosebit de mare, din punct de vedere al comunicării și al răspândirii, deoarece numărul total de participanți va depinde în mare măsură de prezența, calitatea și claritatea informațiilor disponibile cu privire la proces. Ar trebui utilizate toate canalele, atât online, cât și offline, pentru a crește gradul de conștientizare în rândul cetățenilor cu privire la oportunitatea de a participa la propunerea de proiecte în cadrul Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială. În cazul în care resursele disponibile sunt limitate, se va acorda prioritate canalelor de comunicare care permit atragerea unui număr cât mai mare de participanți, în funcție de obiceiurile de informare din contextul local (ex.: grupuri de Facebook, ziar local sau buletin informativ).

În cadrul comunicării referitoare la proces, asigurați-vă că sunt abordate următoarele puncte:

- Prezentarea contextului Politicii de Coeziune cu exemple concrete (ex.: proiecte anterioare finanțate din Fondurile de Coeziune UE).
- Explicarea procesului participativ actual, cu un accent deosebit pe ceea ce se așteaptă de la cetățeni și ce presupune efortul acestora.
- Clarificarea persoanelor care pot participa.
- Explicarea foarte clară a modului în care cetățenii pot participa, atât online, cât și offline. Promovarea platformei online prin introducerea de hyperlink-uri în canalele de comunicare online și de coduri QR în canalele de comunicare tipărite. Explicarea clară a modalității de înregistrare pe platforma online.

La sfârșitul acestei faze, utilizați platforma online, canalele instituționale, precum și presa locală pentru a mulțumi cetățenilor pentru contribuțiile aduse. În cazul în care au participat multe persoane, nu ezitați să prezentați cifrele principale, pentru a sublinia succesul procesului.

Faza 3: Evaluarea proiectelor și a comentariilor primite de la cetățeni

Informarea, prin intermediul platformei digitale și al canalelor instituționale, că proiectele și contribuțiile furnizate de cetățeni sunt în curs de revizuire. Indicați faptul că va urma o fază de vot.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Faza 4: Votul Cetățenilor

Această Fază ar trebui să corespundă nivelului maxim al efortului de comunicare: deoarece exprimarea preferințelor reprezintă o formă mai ușoară de implicare și participare decât aportul de contribuții sau propunerea unor proiecte noi, este normal să ne așteptăm ca un număr mai mare de cetățeni să fie dispuși să participe, inclusiv cei care nu au fost informați sau implicați anterior în acest proces. Pentru a realiza o campanie de comunicare eficientă, care să atragă o participare mai mare în Faza de votare, asigurați-vă că acordați suficientă atenție următoarelor aspecte:

- Contextul procesului și opțiunea pentru care votează cetățenii,
- Cine poate vota,
- Modalități de votare, atât online, cât și offline. Pentru platforma online, furnizați instrucțiuni cu privire la modul de înregistrare.

Cel mai important, clarificați faptul că votul vizează prioritizarea proiectului, toate având posibilitatea să fie finanțate și implementate. Ceea ce poate influența cetățenii este ordinea de implementare și nu selectarea proiectelor. Acest aspect ar trebui clarificat în mod deosebit.

Faza 5: Activități în urma rezultatelor votului și punerea în aplicare a proiectelor.

La încheierea etapei de votare, folosiți diferite canale pentru a mulțumi participanților pentru efortul depus. Includeți principalele concluzii ale rezultatelor, de exemplu ce proiecte sau categorii de proiecte au fost indicate de cetățeni ca fiind prioritare.

În momentul în care principalele etape de referință ale proiectelor sunt îndeplinite, nu uitați să menționați în comunicarea instituțională și neinstituțională că proiectele au fost aprofundate și prioritizate de către participanții la procesul participativ.

Închiderea buclei de feedback

Închiderea buclei de feedback se referă la eforturile depuse de autoritățile publice care organizează un proces participativ pentru a informa participanții cu privire la stadiul contribuțiilor acestora și la rezultatul final al participării lor. În cazul în care bucla de feedback nu este închisă în mod corespunzător, autoritățile publice riscă să descurajeze cetățenii să participe și altă dată și să diminueze beneficiile participării, cum ar fi creșterea sentimentului de încredere, eficacitate și reprezentare. Elementul cel mai important pentru succesul unui proces participativ este, prin urmare, impactul acestuia asupra politicilor și a procesului decizional, precum și comunicarea către participanți a faptului că eforturile lor au fost analizate și luate în considerare.

Întrucât Dialogurile Locale introduc o nouă practică de participare la Politica de Coeziune în regiunea Sud-Muntenia, este esențial ca toate autoritățile publice implicate în luarea deciziilor referitoare la Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială, la diferite niveluri de guvernare (județean și municipal), să fie informate și implicate în proiect. Angajamentul politic nu este doar esențial pentru a se asigura că rezultatele Dialogurilor Locale vor fi incluse în deciziile finale în materie de SIDT, ci va facilita și diseminarea informațiilor referitoare la proces în rândul publicului larg.

Pentru a încuraja angajamentul politic și implicarea autorităților publice în Dialogurile Locale, se recomandă:

Înainte de proces

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

- Organizarea unei întâlniri cu autoritățile publice din cadrul Autorității Teritoriale constituite în cadrul Consiliilor Județene / Municipiilor Reședință de Județ, pentru a explica procesul și pentru a solicita sprijinul acestora în schimbul de informații, pentru a identifica părțile interesate relevante, care trebuie implicate, și pentru a încuraja cetățenii să participe. Informarea departamentelor tehnice care vor fi implicate în evaluarea contribuțiilor părților interesate, a contribuțiilor cetățenilor și a noilor proiecte propuse de cetățeni (Fazele 2 și 3) cu privire la desfășurarea procesului participativ. Se recomandă, în special, stabilirea unui model comun pentru a evalua și a răspunde la contribuțiile primite. Astfel, se va asigura coerența în documentarea procesului și se vor furniza informații transparente și accesibile către participanții care doresc să înțeleagă modul în care au fost evaluate contribuțiile lor.

În timpul procesului:

- Invitați autoritățile locale, în special reprezentanții aleși bine identificați de cetățeni (ex.: primarii), să crească gradul de conștientizare cu privire la proces, în special în timpul Fazelor 2 (Contribuții din partea Cetățenilor) și 4 (Votul Cetățenilor).
- Conveniți cu autoritățile locale cu privire la formatul de comunicare a feedback-ului și a rezultatelor evaluării în legătură cu contribuțiile părților interesate și ale cetățenilor la proiectele existente, precum și la noile proiecte propuse de cetățeni.

După proces:

- Dacă este posibil, organizați un eveniment public pentru închiderea oficială a procesului. Acest lucru va atrage atenția populației locale și a mass-mediei și va genera interes pentru faza de implementare. În cursul acestui eveniment public, autoritățile publice ar trebui să mulțumească participanților pentru timpul și eforturile depuse, precum și să se angajeze să îi țină la curent cu progresele înregistrate în punerea în aplicare a SIDT.

Forumul pentru Tineri din Barcelona (Spania 2021-2022)

Forum Jove BCN 2021 (Forumul pentru Tineri din Barcelona) a fost un proces deliberativ reprezentativ, în cadrul căruia s-au reunit 99 de persoane care locuiesc în Barcelona, Spania, cu vârste cuprinse între 16 și 29 de ani, selectate aleatoriu, pentru a delibera cu privire la nevoile tinerilor din Barcelona și la ceea ce ar putea face consiliul municipal pentru a-i sprijini în dezvoltarea lor. Aceștia au deliberat timp de cinci luni și au formulat recomandări în decembrie 2021.

La mai puțin de două luni după ce și-au prezentat recomandările, la data de 17 februarie 2022, reprezentanți ai forumului pentru tineri și oficialitățile municipale s-au întâlnit la primăria din Barcelona, în cadrul unui eveniment public în care primarul Ada Colau însăși le-a explicat pașii următori cu privire la propunerile lor.

De asemenea, primăria a elaborat un document care prezintă răspunsul său la fiecare dintre cele 22 de recomandări ale forumului tinerilor. Au acceptat 18 dintre acestea, au constatat că două dintre ele erau deja în curs de realizare și au motivat respingerea ultimelor două. Acest document a fost trimis tuturor membrilor forumului în luna martie. În plus, au înființat o comisie formată din reprezentanți ai forumului, pentru a asigura o acțiune ulterioară adecvată și pentru a evalua gradul de implementare a recomandărilor.

Puteți găsi mai multe informații la adresa: <https://www.Decidim.barcelona/processes/forumjoveBCN?locale=es>

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Cum trebuie procedat după finalizarea procesului?

Raportarea și publicarea rezultatelor

Raportul final și rezumatul executiv

Se recomandă redactarea unui raport cuprinzător în legătură cu procesul, precum și a unui rezumat executiv cu aspecte-cheie (ex.: numărul de participanți, numărul de comentarii și proiecte depuse, numărul de proiecte acceptate) și principalele concluzii. În mod ideal, raportul ar trebui să includă, de asemenea, stenograme de la participanți, pentru a reflecta vocea și opiniile acestora. Raportul ar trebui să fie adresat publicului larg, nu numai autorităților publice locale.

Structura propusă pentru raport:

- Context și informații-cadru privind Politica de Coeziune, Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială în Regiunea Sud-Muntenia, precum și proiectul de Punere în aplicare inovatoare a principiului parteneriatului în cadrul Politicii de Coeziune.
- Descrierea procesului participativ și a rezultatelor, inclusiv a contribuțiilor anonime ale cetățenilor (ex.: imagini ale flipchart-urilor din cadrul Dialogurilor Locale cu părțile interesate, capturi de ecran ale propunerilor de succes și comentarii de pe platforma digitală).
- Planul de acțiune pentru mecanismele de implementare și de punere în aplicare
- Lecții învățate și domenii de îmbunătățire.

Pentru a îmbunătăți accesibilitatea publicului la raport, se recomandă utilizarea unui limbaj clar și simplu. Dacă este posibil, rezumatul ar trebui să fie disponibil și în limba engleză, pentru a îmbunătăți vizibilitatea proiectului în alte contexte europene. Raportul și rezumatul executiv ar trebui să fie disponibile pe pagina de internet instituțional al regiunii, precum și pe platforma *Decidim*.

Eveniment public

Dacă este posibil, organizați un eveniment public pentru închiderea procesului. Evenimentul reprezintă oportunitatea ideală de a prezenta public raportul, de a mulțumi participanților pentru eforturile depuse și de a reitera angajamentul autorităților locale de a pune în aplicare proiectele din Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială, astfel cum au fost completate de părțile interesate și de cetățeni. Foaie de parcurs pe calea către instituționalizare

La sfârșitul primului-pilot pe tema Dialogurilor Locale cu cetățenii, reprezentanții ADRSM și ai Consiliului Județean Dâmbovița, care a implementat acest proiect, vor dobândi noi capacități și vor deschide noi canale pentru a încuraja și a permite implicarea unui public mai numeros și mai divers în procesul decizional legat de Politica de Coeziune. Regiunea ar trebui să valorifice această primă experiență și să-și propună să nu se limiteze la o inițiativă punctuală. Instituționalizarea proceselor inovatoare de participare a cetățenilor și generarea de oportunități constante pentru ca mai mulți oameni să aibă un cuvânt de spus în luarea deciziilor publice nu numai că îmbunătățesc politicile și serviciile, de asemenea, dimensionează impactul pozitiv pe care participarea îl are asupra percepției oamenilor despre ei înșiși și despre ceilalți, consolidând încrederea și coeziunea socială. Printre avantajele care rezultă din instituționalizarea unui astfel de mecanism se numără: dezvoltarea permanentă de noi competențe în cadrul administrației publice, participarea cetățenilor nu este condiționată de schimbarea voinței politice, iar o cultură a participării devine mai răspândită în rândul unui public mai larg și mai divers.

Introducerea Dialogurilor Locale în alte județe din Regiunea Sud Muntenia

Un prim pas pentru instituționalizarea Dialogurilor Locale constă în replicarea procesului în alte Consilii Județene și Municipii Reședință de Județ din Regiunea Sud-Muntenia, prin intermediul Autorităților

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Teritoriale respective. Noile Dialoguri vor valorifica experiența-pilot: platforma digitală va fi pregătită pentru utilizare, materialele pentru atelierele față în față vor fi pregătite, iar lecțiile învățate vor ajuta la anticiparea problemelor și la rezolvarea mai ușoară a acestora. Practic, metodele participative, în special cele mai inovatoare, pot deveni, de asemenea, mai ușor de implementat, deoarece costurile și resursele sunt economisite prin faptul că nu se pornește de la zero de fiecare dată (economii la scară).

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Planuri de viitor: Programul 2028-2034

Un al doilea pas ar putea consta în adoptarea unor metode participative prin care cetățenii și părțile interesate vor fi implicați în stabilirea priorităților pentru următorul ciclu al Politicii de Coeziune. Aceleași metode specifice Dialogurilor Locale cu părțile interesate și cetățenii pot fi utilizate pentru a implica experții locali și cetățenii în elaborarea noilor Strategii Integrate de Dezvoltare Teritorială. În acest caz, procesul participativ s-ar aplica într-o fază anterioară a ciclului de elaborare a politicilor: stabilirea agendei și identificarea priorităților, în timp ce Dialogurile Locale descrise în prezenta Metodologie intervin la stadiul punerii în aplicare. Este esențial să se definească în mod clar, înainte de punerea în aplicare a procesului, modul în care contribuțiile cetățenilor și ale părților interesate vor influența elaborarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială.

Experimente cu alte procese participative și deliberative

Competențele dezvoltate pentru Dialogurile Locale în cadrul administrației publice din regiunea Sud-Muntenia pot fi valorificate și aplicate în alte domenii de politici regionale. Rețelele consolidate de funcționari publici și profesioniști cu experiență și expertiză în participarea cetățenilor ar putea fi mobilizate mai ușor, atunci când este necesar.

Alte domenii de politici regionale ar putea beneficia de cunoștințele și expertiza unui public mai larg, în timp ce practica mai frecventă a participării ar putea contribui la consolidarea încrederii și a nivelului general de satisfacție a cetățenilor față de guvernarea și administrația regională.

Foaie de parcurs pentru integrarea platformei *Decidim* în activitățile Regiunii

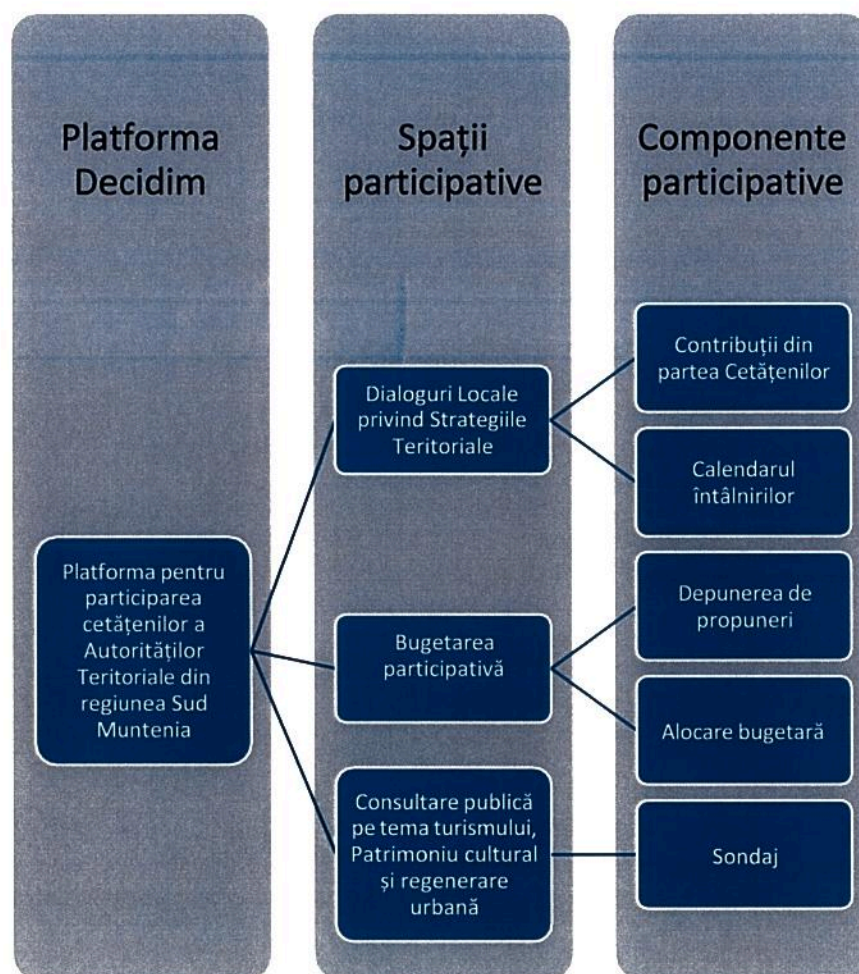
Decidim este un software bazat pe principiile modularității și adaptabilității. Acesta permite înființarea mai multor Spații Participative dedicate unor procese participative separate, care pot avea loc în momente diferite sau în același timp.

Cea mai bună utilizare a instrumentului constă în a centraliza toate procesele participative dintr-un anumit teritoriu (în acest caz, toate cele 14 autorități teritoriale) și de a le organiza într-o structură simplă și relevantă.

„Centralizarea” ar trebui să includă, de asemenea, informații referitoare la procesele participative care au loc exclusiv offline (întâlniri publice, buletine de vot pe hârtie), deoarece acest lucru permite cetățenilor să se identifice, în platforma *Decidim*, spațiul online global în care se găsesc toate informațiile și oportunitățile legate de procesele participative din Regiune.

Acesta este un exemplu de arhitectură pentru o platformă *Decidim* complexă:

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1



Pentru a trece de la o platformă cu un singur proces la o platformă complexă, sunt recomandate următoarele măsuri:

- Editarea numelui și a arhitecturii paginii principale. În cazul unei platforme cu un singur proces, pagina principală ar trebui să cuprindă informații referitoare la procesul respectiv. Dimpotrivă, pagina principală a unei platforme participative ar trebui să prezinte informații esențiale în legătură cu scopul platformei în sine, precum și cu procesele participative aflate în desfășurare și cele viitoare.
- Pentru a înființa noi Spații participative (Procese, Adunări, Inițiative sau Conferințe) și pentru a le dota cu Componente participative, puteți utiliza elementele cuprinse în această Metodologie și puteți consulta documentația *Decidim* disponibilă la adresa [Bine ați venit la documentația Decidim: Documente Decidim](#), în special, secțiunea „Admin” (*Welcome to Decidim Documentation, Admin*). Vă puteți inspira din modul în care alte orașe și guverne utilizează *Decidim* în întreaga lume în [Decidim în uz](#) | [Decidim](#) de pe pagina de internet oficial *Decidim* ([Decidim in use](#) | [Decidim](#)).
- Administrarea unei platforme *Decidim* necesită anumite aptitudini. Se recomandă instruirea tuturor funcționarilor publici care sunt implicați în elaborarea și punerea în aplicare a proceselor participative. În mod ideal, o persoană din cadrul autorității publice

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

locale, în acest caz reprezentanți din cadrul departamentului IT al consiliului județean/municipiu reședință de județ respectiv, ar trebui să dobândească „competențe de specialitate” în administrarea *Decidim*, pentru a asigura formarea și asistarea funcționarilor publici care utilizează platforma cu o frecvență redusă.

Diseminarea si integrarea tuturor consiliilor judetene

Metodologia se adresează și municipiilor din România, astfel că UNCJR va colabora cu Asociația Municipiilor din România (<https://amr.ro/>) pentru a o disemina membrilor săi prin intermediul comunicării interne, site-ului și paginii de Facebook.

Anunțurile pentru metodologie și campaniile de consultare vor fi postate pe site-ul UNCJR în secțiunea „Anunturi” <https://uncjr.ro/web/anunturi/>.

De asemenea, pentru a se asigura că toate informațiile ajung la cele 41 de consilii județene, acestea vor fi postate și pe platforma internă a UNCJR, la secțiunea de Comunicare.

 Active archives Electronic card Dashboard reports Registry Office					
List of communications  					
☐	Action	Registration number	Registration date	V_UNCJR_COMUNICARE_FINALIZAT	V_UNCJR_COMUNICARE_RESPONSABILI
☐		7675	21.11.2024	Da	Pașcu Paula
☐		7853	21.11.2024	Nu	Grup de lucru
☐		7838	21.11.2024	Da	Stoian Ionela
☐		7824	20.11.2024		Stoian Ionela

Pentru a avea o vizibilitate mai mare și pentru a ajunge la un alt tip de audiență, vor fi postate și anunțurile pentru metodologia și campaniile de consultare pe pagina de Facebook a UNCJR (https://www.facebook.com/UNCJR?locale=ro_RO).

Anexe

Anexa 1: Model de Rapoarte de Atelier- Sesiuni față în față ale Dialogurilor Locale cu experți

Notă

Rapoartele de Atelier urmăresc un dublu obiectiv:

- Sintetizarea concluziilor desprinse din activități și dezbateri, pentru a le transforma în informații care pot fi puse în aplicare (ex.: modificări sau comentarii la proiecte)
- Asigurarea transparenței procesului și informarea permanentă a participanților.

Rapoartele de atelier reprezintă un livrabil/rezultat cheie al unui proces participativ.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Model

Data atelierului:

Loc:

Organizatori și facilitatori:

- Nume și rol 1
- Nume și rol 2
- Nume și rol 3

Participanți:

Lista participanților

Notă: în cazul în care raportul este pus la dispoziția publicului, de exemplu prin intermediul unei pagini de internet publice, asigurați-vă că participanții sunt de acord ca numele lor să fie afișate.

Obiectivul Atelierului

Atelierul face parte din Dialogurile Locale cu experți, organizate de Autoritatea Teritorială din cadrul Consiliului Județean Teleorman în Cadrul Politicii de Coeziune a UE. Obiectivul este acela de a implica părțile interesate și experții locali în aprofundarea și perfecționarea proiectelor incluse în Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială. Având în vedere faptul că proiectele sunt deja definite, rolul părților interesate locale, inclusiv al organizațiilor societății civile, al partenerilor locali și al experților în domeniu, va consta în furnizarea de feedback și în identificarea domeniilor de îmbunătățire, pentru a se asigura că proiectele corespund cel mai bine nevoilor Județului sau ale Municipiului Reședință de Județ.

Fiecare atelier constă într-o zi întreagă (sau două jumătăți de zi) de activități, inclusiv o analiză SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări) în legătură cu fiecare proiect și o CafeneaPublică, pentru a identifica eventuale optimizări și probleme.

Notă: utilizați modelul de mai jos pentru toate proiectele analizate în cadrul sesiunii de lucru.

Rezultatele Atelierului – Proiectul *INTRODUCEȚI NUMELE PROIECTULUI*

Descrierea proiectului

Descrieți proiectul pe scurt, eventual incluzând o imagine sau o fotografie, și introduceți un link către documentația detaliată disponibilă online.

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1



Rezultatele analizei SWOT

Introduceți principalele concluzii ale analizei SWOT, prin combinarea și sintetizarea contribuțiilor aduse de diferitele grupuri.

Analiza SWOT pentru Proiectul A	
Puncte tari	Puncte slabe
Oportunități	Amenințări

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Principalele concluzii ale Dezbaterii în cadrul Cafenelei Publice

Consolidarea și sintetizarea principalelor concluzii ale dezbaterii în cadrul Cafenelei Publice, care au răspuns la întrebarea „Cum am putea îmbunătăți acest proiect, pe baza Oportunităților identificate în analiza SWOT?”

Cum am putea îmbunătăți acest proiect, pe baza Oportunităților identificate în analiza SWOT?

A. Concluzia 1

B. Concluzia 2

C. Concluzia 3

Note

Acest ultim spațiu este lăsat liber pentru comentarii și considerații finale din partea participanților și organizatorilor, care ar putea apărea în timpul atelierului. Opiniile pentru care nu s-a ajuns la un consens nu ar trebui eliminate din discuție, ci mai degrabă raportate (ex.: „doi participanți au invocat următorul punct, care nu a întrunit consensul majorității”).

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2: Model- Sondaj pentru participanții la Atelierele de Dialog Local cu experți, organizate față în față.

Notă

Acest model de sondaj este gândit pentru a fi adaptat și distribuit participanților la sfârșitul atelierelor organizate față în față sau la scurt timp după aceea (în termen de 2-3 zile). Obiectivul acestuia este de a colecta feedback de la participanți în legătură cu organizarea sesiunii de lucru. Feedback-ul participanților reprezintă o contribuție valoroasă la procesul de învățare în ceea ce privește organizarea și punerea în aplicare a evenimentelor participative. În mod ideal, problemele ridicate de mai mulți respondenți ar trebui discutate cu ocazia organizării altor ateliere. Rezultatele sondajului ar trebui să fie incluse în evaluarea finală a procesului participativ.

Sondajul poate fi distribuit pe suport de hârtie la fața locului, transmis prin intermediul unui cod QR/link afișat pe ecranul din sala în care se desfășoară atelierul sau trimis prin e-mail. Instrumentele digitale, precum Microsoft Forms, Google Form sau Lime Survey, permit o analiză mai ușoară a rezultatelor, însă ar trebui pusă la dispoziție o alternativă cu utilizarea unui grad scăzut de tehnologie, pentru persoanele care nu sunt obișnuite cu utilizarea instrumentelor digitale.

Model de Sondaj

Stimate participant,

Vă rugăm să ne transmiteți comentariile dvs. cu privire la sesiunea de lucru din cadrul Dialogurilor locale la care ați participat în ____locul____ la ____data____. Răspunsurile dvs. sunt anonime și vor fi utilizate pentru a optimiza sesiunile viitoare, precum și pentru a contribui la evaluarea Dialogurilor Locale.

Vă rugăm să evaluați următoarele afirmații cu un punctaj cuprins între 1 și 5.

1	2	3	4	5
Dezacord ferm	Dezacord	Nici acord, nici dezacord	Acord	Acord ferm

Întrebare	1	2	3	4	5
Locul de desfășurare al acestui atelier a fost:					
a. Ușor de găsit și de accesat					
b. Confortabil					
c. Adaptat activităților					
Scopul activităților din cadrul atelierului la care ați participat a fost clar.					
Instrucțiunile activităților au fost clare și ușor de înțeles.					

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Activitățile desfășurate au fost:					
a. Ușor de înțeles					
b. În concordanță cu scopul atelierului					

Întrebare	1	2	3	4	5
c. Cu un ritm bun					
Moderarea a fost bine realizată și receptivă la nevoile participanților:					
Materialul informativ furnizat de Autoritatea Teritorială a fost:					
a. Relevant					
b. Cuprinzător					
c. Ușor de înțeles					
Am aflat mai multe despre Politica de Coeziune din regiunea mea.					
Am aflat mai multe despre Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială.					
Am avut posibilitatea de a contribui la aprofundarea și adaptarea unuia sau mai multor proiecte.					

Furnizați răspunsuri libere la următoarele întrebări. Vă rugăm să fiți sinceri, constructivi și amabili în contribuțiile dvs.

Ce v-a plăcut **cel mai mult** la atelier?

Ce v-a plăcut **cel mai puțin** la atelier?

Spațiu pentru comentarii personale

Vă mulțumim pentru timpul acordat și pentru feedback-ul oferit!

Autoritatea Teritorială din cadrul Consiliului Județean Teleorman

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Procedură Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021-2030 Cod: P.O.	Revizia: 1
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3: Model de Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul, _____ participant la Dialogurile Locale privind Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială ale Regiunii Sud-Muntenia organizate de Autoritatea Teritorială în cadrul Consiliului Județean Teleorman la _____ introduceți data _____ în _____ introduceți locația _____ în calitate de expert în

_____, confirm:

- că nu am niciun conflict de interese în legătură cu viitoarea procedură legată de punerea în aplicare a proiectelor incluse în Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială (ex.: procese de achiziții publice). Poate apărea un conflict de interese, în special ca urmare a intereselor economice sau a oricărei alte relații relevante sau interese comune;
- că voi aduce la cunoștința Autorității Teritoriale din Consiliul Județean Teleorman, fără întârziere, orice situație care constituie un conflict de interese sau care ar putea da naștere unui conflict de interese;
- că participarea mea la Dialogurile Locale și contribuțiile mele la proiectele incluse în Strategiile Integrate de Dezvoltare Teritorială nu au ca scop crearea vreunui avantaj pentru mine sau pentru organizațiile la care sunt afiliat (ex.: societate).
- că înțeleg că Autoritatea Teritorială din cadrul Consiliului Județean Teleorman își rezervă dreptul de a verifica aceste informații și sunt conștient de faptul că, în orice situație de declarație falsă, pot fi exclus de la participarea ulterioară la Dialogurile Locale.

Semnătură:
