

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 11963 din 28.05.2024

### A N U N Ţ

**Consiliul Județean Teleorman**, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacantă din cadrul aparatului de specialitate.

**Funcția publică de conducere vacantă pentru care se organizează concursul**

- funcția publică de conducere de director executiv la Direcția investiții, proiecte și achiziții publice;

**Durata timpului de muncă**

- 8h/zi – 40h/săptămână

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise**

Proba scrisă se va desfășura în data de **1 iulie 2024**, ora 12<sup>00</sup> la sediul Consiliului Județean Teleorman situat în Alexandria, strada Dunării, nr.178.

**Condițiile de participare** la concursul de recrutare prevăzute la art. 465 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

**a)** are cetățenia română și domiciliul în România;

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

**d)** are capacitate deplină de exercițiu;

**e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

**f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

**g)** dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice - nu este cazul;

**g<sup>1</sup>)** are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător- nu este cazul;

**g<sup>2</sup>)** îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație - nu este cazul;

**h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni

situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

#### **Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental "științe ingineresti" în unul din următoarele domenii de licență: "Ingineria instalațiilor", "Inginerie civilă", "Inginerie electrică", "Inginerie geodezică", "Inginerie energetică", "Ingineria transporturilor";

- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Vechime minimă în specialitatea studiilor – 7 ani.

#### **Perioada de depunere a dosarelor 28.05.2024-17.06.2024**

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

**pentru concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante din cadrul aparatului de specialitate – director executiv la Direcția investiții, proiecte și achiziții publice.**

1. Constituția României, republicată

**cu tematica:** Constituția României, republicată;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:** Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

**5.** Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 390 din 23/05/2016

**cu tematica:** Capitolul I, Secțiunile 1, a 3-a, a 4-a – Paragraful 1 și 6, a 6-a și a 9-a; Capitolul II, Secțiunile 1, a 2-a, a 3-a, a 4-a și a 5-a; Capitolul III, Secțiunea 1 – Paragrafele 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10 și Secțiunea a 2-a – Paragrafele 1, 2 și 3; Capitolul IV, Secțiunile 1, a 2-a, a 3-a, a 11-a, a 12-a, a 13-a și a 14-a, Capitolul V, Secțiunea a 2-a și Capitolul VI;

**6.** Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 423 din 06/06/2016

**cu tematica:** Capitolul I, Secțiunea a 2-a; Capitolul II; Capitolul III; Capitolul IV, Secțiunile a 2-a, a 4-a și a 5-a;

**7.** Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1061 din 29/12/2016

**cu tematica:** Capitolul III, Anexa nr. 4, Anexa nr. 5, Anexa nr. 7, Anexa nr. 10;

**8.** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1207 din 20 decembrie 2021

**cu tematica:** Capitolul II, Capitolul III; Capitolul IV, Capitolul V, Capitolul VII;

**9.** Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 391 din 23/05/2016

**cu tematica:** Capitolul I, Secțiunea 1, Secțiunea a 3-a, Secțiunea a 5-a – Paragrafele 1, 2 și 3, Secțiunea a 6-a – Paragrafele 1 și 2; Capitolul II, Secțiunea 1 - Paragrafele 1, 2, 3, 4 și 5; Capitolul III, Secțiunile 1, a 2-a, a 3-a, a 4-a și a 5-a; Capitolul IV, Secțiunea 1 – Paragrafele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10, Secțiunea a 2-a – Paragrafele 1 și 3; Capitolul V, Secțiunea a 6-a – Paragrafele 1, 2 și 3, Secțiunile a 8-a, a 10-a, a 12-a, a 13-a și a 14-a; Capitolul VI, Secțiunea a 2-a, Capitolul VIII;

**10.** Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 422 din 06/06/2016

**cu tematica:** Capitolul I, Secțiunile 1 și a 2-a; Capitolul II, Secțiunile 1, a 2-a, a 3-a și Secțiunea a 4-a – Paragrafele 1, 5 și 6; Capitolul III, Secțiunile a 8-a, a 9-a și a 10-a.

**Atribuțiile postului stabilite în fișa postului pentru funcția publică de conducere de director executiv la Direcția investiții, proiecte și achiziții publice:**

2) coordoneaza activitatea serviciului proiecte fonduri europene si a serviciului de achizitii publice si contracte;

a) Serviciul proiecte cu fonduri europene:

- coordoneaza activitatea de identificare a surselor informationale privitoare la programele europene si identifica programele de finantare in care consiliul judetean poate sa aplice sau poate fi partener in proiectecul finantare europeana;
- coordoneaza activitatea de identificare a ideilor de proiecte, in conformitate cu strategia de dezvoltare durabila a judetului si prezentarea acestor propuneri presedintelui consiliului judetean, vicepresedintelui coordonator al directiei, administratorului public al judetului, secretarului judetului;
- coordoneaza activitatea de scriere si pregatire a cererilor de finantare pentru proiectele ce urmeaza a fi depuse in vederea obtinerii fondurilor nerambursabile;
- coordoneaza activitatea de intocmire, in colaborare cu alte directii/compartimente din cadrul institutiei, dupa caz, - a temelor de proiectare, a notelor conceptuale si a caietelor de sarcini privind achizitia serviciilor de proiectare pentru obiectivele de investitii vizate;
- coordoneaza activitatea de acordare a asistentei tehnice in domenii specifice, in conditiile legii, unitatilor administrativ-teritoriale din județ sau institutiilor publice aflate in subordinea consiliului județean, la cererea acestora ;
- coordoneaza activitatea de intocmire a rapoartelor de specialitate in domeniul de activitate al directiei pentru proiectele de hotarari, in vederea promovarii lor in consiliul judetean;
- colaboreaza cu membrii echipei de implementare a proiectului in cadrul caruia a fost nominalizat prin Dispozitie a presedintelui consiliului judetean, in conformitate cu prevederile Contractului de finantare si, implicit, cu fisa postului pe care il ocupa in aceasta echipa, in vederea implementarii cu succes a activitatilor proiectului;
- coordoneaza activitatea echipelor pentru implementarea proiectelor cu finantare nerambursabila;
- cunoaste prevederile Contractelor de Finantare ale proiectelor si toate aspectele care deriva din derularea acestora in vederea indeplinirii tuturor sarcinilor si responsabilitatilor ce deriva din activitatile proiectului;
- colaboreaza cu celelalte directii din cadrul Consiliului Judetean pentru asigurarea surselor de finantare, a inventarelor de sfarfisit de an si inscrierea proiectelor finalizate in documentele contabile;
- asigura asistenta tehnica prin serviciile directiei, consiliilor locale si altor categorii de solicitanti pentru accesarea fondurilor nerambursabile, la solicitarea acestora;
- urmareste si raporteaza, dupa caz, presedintelui consiliului judetean, vicepresedintelui coordonator al directiei, administratorului public al județului, secretarului judetului, stadiul implementarii proiectelor, situatiile neprevazute care apar si nu pot fi rezolvate de catre echipa de implementare;
- intervine operativ, dupa consultarea, dupa caz, cu presedintele consiliului județean, administratorul public, vicepresedintele coordonator al directiei, secretarul general al județului, si furnizeaza solutiile pentru rezolvarea situatiilor neprevazute aparute pe parcursul derularii activitatii directiei;
- participa ori de cate ori este nevoie la intalnirile periodice ale echipelor de implementare proiecte;
- raporteaza vicepresedintelui coordonator, impreuna cu seful de serviciu proiecte fonduri europene /managerul de proiect al echipei de implementare modul de rezolvare

- b) Serviciul Achizitiei publice si contracte
- coordonează activitatea serviciului de achizitii publice si contracte;
  - prioritizează procedurile de achizitie publică în concordanță cu graficele de lansare a procedurilor din contractele de finanțare;
  - coordonează organizarea și planificarea activităților de achiziții publice la nivelul CJ/instituții subordonate;
  - verifică prezența personalului din subordine și propune măsurile de rezolvare, în colaborare cu compartimentul de specialitate din cadrul CJ pentru situațiile consemnate;
  - propune și inițiază proiecte de hotărâri pe care le supune dezbaterii și aprobării plenului Consiliului județean;
  - participă la toate ședințele Consiliului Județean;
  - propune măsuri de corectare a deficiențelor semnalate în activitatea curentă/ sau activitatea desfășurată de echipele de implementare;
  - convoacă întâlniri ad-hoc cu membrii echipei de implementare pentru soluționarea rapidă a unor situații urgente;
  - îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea Consiliului Județean Teleorman.

#### **Coordonate de contact pentru înscrierea la etapa de selecție**

Sediul Consiliului Județean Teleorman, strada Dunării nr. 178, camera 115, telefon 0247/311202, int. 103, email [cjt@cjteleorman.ro](mailto:cjt@cjteleorman.ro), persoana de contact, secretarul comisiei de concurs – Luca Giorgica, inspector în cadrul Biroului resurse umane, salarizare.

#### **Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs**

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

**a)** formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023;

**b)** copia cărții de identitate;

**c)** copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

**d)** copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

**e)** copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

**f)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

**g)** cazierul judiciar;

**h)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

**i)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin.(2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pr propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art.VII alin.(15) din OUG nr.121/2023 coroborate cu cele ale art.38 alin.(7) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit.e) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Modalitatea de înscriere la concurs**

Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din OUG nr.121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

**P R E Ș E D I N T E,**

**Adrian Ionuț Gâdea**

**Întocmit,  
Secretar comisie  
Luca Giorgica**

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE SELECȚIE\*)

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică  
vacantă: .....

Funcția publică solicitată:			
Data organizării etapei de selecție (proba scrisă):			
Numele și prenumele candidatului:			
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):			
Adresa:			
E-mail:			
Telefon:			
Identificator unic al candidatului:			
Nr. dosar de înscriere la etapa de selecție:			
<b>Studii generale și de specialitate:</b>			
Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
<b>Limbi străine*1):</b>			
Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere

**Cunoștințe operare calculator\*2):****Cariera profesională\*3):**

Perioada	Instituția/Firma	Funcția

**Declarații pe proprie răspundere\*4)**

Subsemnatul/a ....., legitimat/ă cu CI/BI, seria ....., numărul ....., eliberat/ă de la data de .....,

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost [  ]
- nu mi-a fost [  ] interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am săvârșit [  ]
- nu am săvârșit [  ] fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost [  ]
- nu am fost [  ] destituit/ă dintr-o funcție publică, și/sau
- mi-a încetat [  ]
- nu mi-a încetat [  ] pentru motive disciplinare contractul individual de muncă

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost [  ]
  - nu am fost [  ]
- lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.\*5)

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11, art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal\*6), declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul [  ]
- nu îmi exprim consimțământul [  ] cu privire la termenii și condițiile de organizare a etapei de selecție, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz.
- îmi exprim consimțământul [  ]
- nu îmi exprim consimțământul [  ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta. În baza prevederilor art. 87 alin. (4) și art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap



<p>- solicit [ ]</p> <p>- nu solicit [ ] adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.</p> <p>De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:</p> <p>- îmi exprim consimțământul [ ]</p> <p>- nu îmi exprim consimțământul [ ] cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.</p>
---

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data .....

Semnătura .....

- 1) Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.
- 2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.
- 3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.
- 4) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.
- 5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică sau în situația în care candidatul nu solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă.
- 6) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular..