

# ROMANIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 8310 din 04.08.2017

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice vacante din aparatul de specialitate al consiliului județean, astfel:

- „**consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant**” la Compartimentului Disciplina în construcții din cadrul Direcției Urbanism și amenajarea teritoriului;

- „**inspector, clasa I grad profesional debutant**” la Compartimentul de control intern / managerial din cadrul Direcției Urbanism și amenajarea teritoriului;

#### **I. Probele stabilite pentru concurs sunt:**

-04 septembrie 2017 ora 11<sup>00</sup> – proba scrisă la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de „consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant” la Compartimentului Disciplina în construcții din cadrul Direcției Urbanism și amenajarea teritoriului;

-05 septembrie 2017 ora 11<sup>00</sup> - proba scrisă la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de „inspector, clasa I grad profesional debutant” la Compartimentul de control intern / managerial din cadrul Direcției Urbanism și amenajarea teritoriului;

-08 septembrie 2017 ora 11<sup>00</sup> – interviu

#### **II. Condiții de desfășurare:**

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman

- dosarele se depun până la data de 23 august 2017, orele 16<sup>30</sup> la sediul Consiliului Județean Teleorman, strada Dunării, nr.178, camera 115.

#### **III. Condiții de participare la concurs:**

1. Pentru postul de „**consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant**” la Compartimentului Disciplina în construcții din cadrul Direcției Urbanism și amenajarea teritoriului;

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul “științe juridice”;

2. Pentru postul de „**inspector, clasa I grad profesional debutant**” la Compartimentul de control intern / managerial din cadrul Direcției Urbanism și amenajarea teritoriului candidații trebuie să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii:

● în ramura “științe economice” în domeniul “contabilitate”, **specializarea** “contabilitate și informatică de gestiune” în domeniul “economie”, **specializarea** “economie generală”, “economia mediului”, în domeniul “management” **specializarea** “management”, “managementul dezvoltării rurale durabile”,

● în ramura “arhitectură și urbanism”, domeniul “urbanism” **specializarea** “proiectare și planificare urbană”, “urbanism și administrarea teritoriului”, “amenajarea și planificarea peisajului”,

● în ramura “inginerie civilă” domeniul de licență “inginerie civilă și instalații”, **specializarea** “construcții civile, industriale și agricole”, “căi ferate, drumuri și poduri”, “construcții și fortificații”, “amenajări și construcții hidrotehnice”, “inginerie sanitară și protecția mediului”, “îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală”, “inginerie civilă”, „inginerie urbană și dezvoltare regională”.

Cei interesați vor depune la Biroul Resurse umane, salaizare și monitorizare funcții publice- camera 115, un dosar de înscriere, cuprinzând următoarele acte:

a) formular de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copie de pe carnetul de muncă și adeverință pentru perioada 01.01.2011 până la data depunerii dosarului, în vederea atestării vechimii în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției publice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite de lege.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, pentru verificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiune neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia pentru concurs este cea afișată atât alăturat cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro).

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Biroului Resurse Umane, Salarizare și Monitorizare funcții publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 125, telefon 311201, interior 211.

**PREȘEDINTE**

**Ionel Dănuț Cristescu**



**Director executiv,**  
Ec. Melintescu Valentina