

ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 8488 din 10.08.2017

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante din aparatul de specialitate al consiliului județean, astfel:

- „**inspector, clasa I, grad profesional debutant**” la Compartimentul registratură, relații cu publicul, secretariat ATOP din cadrul Direcției Juridice și Administrație publică locală;

I. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- 11 septembrie 2017 ora 11⁰⁰ – proba scrisă la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de „inspector, clasa I, grad profesional debutant” la Compartimentul registratură, relații cu publicul, secretariat ATOP din cadrul Direcției Juridice și Administrație publică locală;

- 14 septembrie 2017 ora 11⁰⁰ – interviul

II. Condiții de desfășurare:

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman

- dosarele se depun până la data de 29 august 2017, orele 16³⁰ la sediul Consiliului Județean Teleorman, strada Dunării, nr.178, camera 115.

III. Condiții de participare la concurs:

Pentru postul de „**inspector, clasa I, grad profesional debutant**” la Compartimentul registratură, relații cu publicul, secretariat ATOP din cadrul Direcției Juridice și Administrație publică locală:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Cei interesați vor depune la Biroul Resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice- camera 115, un dosar de înscriere, cuprinzând următoarele acte:

a) formular de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copie de pe carnetul de muncă și adeverință pentru perioada 01.01.2011 până la data depunerii dosarului, în vederea atestării vechimii în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției publice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite de lege.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, pentru verificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiune nemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia pentru concurs este cea afișată atât alăturat cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman www.cjteleorman.ro.

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Biroului Resurse Umane, Salarizare și Monitorizare funcții publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 125, telefon 311201, interior 211.

PREȘEDINTE

Ionel Dănuț Cristescu



Director executiv,
Ec. Melintescu Valentina

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

BIBLIOGRAFIE

Postul de „**inspector, clasa I, grad profesional debutant**” la Compartimentul registratură, relații cu publicul, secretariat ATOP din cadrul Direcției Juridice și Administrație publică locală a Consiliului Județean Teleorman.

- Constituția României, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.767 din 31/10/2003;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 din 20/02/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2) în Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 29/05/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 02/08/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr 749 din 03/12/2013;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 84 din 01/02/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 663 din 23/10/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08/03/2002, cu modificările și completările ulterioare;

PREȘEDINTE

Cristescu Ionel Dănuț

Director executiv,
Ec. Melintescu Valentina



Întocmit,
Șef birou R.U.S.M.F.P.
Nicula Nina

M.V./N.N

Nicula Nina