

# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. *1514* din *04.02.* 2016

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu, gradul II, la Serviciul drumuri și poduri al Direcției dezvoltare locală, din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

**I. Probele stabilite pentru concurs sunt :**

- proba scrisă – 07.03.2016, orele 10<sup>00</sup>;
- interviul – 09.03.2016, orele 15<sup>00</sup>.

**II. Condiții de desfășurare concurs :**

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 23.02.2016, orele 16<sup>30</sup>, la sediul Consiliului Județean Teleorman la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, cam. 115.

**III. Condițiile de participare la concurs sunt:**

a) Pentru funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu, gradul II, la Serviciul drumuri și poduri al Direcției dezvoltare locală, din cadrul Consiliului Județean Teleorman:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul - "inginerie civilă";
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice în condițiile legii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice conform art.57 alin.(6) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Cei interesați, vor depune la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, camera 115, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;

- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă și o adeverință pentru perioada 1 ianuarie 2011 și până la data depunerii dosarului, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia de studiu pentru concurs este cea afișată atât alăturat cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro).

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Biroului resurse umane și monitorizarea funcțiilor publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 115, telefon 311202, interior 309.

**PREȘEDINTE,**

**Adrian Ionuț Gâdea**



Director executiv,  
ec. Valentina Melintescu

Șef birou RUSMFP,  
ec Peia Mihaela

# CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

## BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de șef serviciu la Serviciul drumuri și poduri al Direcției dezvoltare locală din cadrul Consiliului Județean Teleorman

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 din 20/02/2007, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 365 din 29/05/2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 525 din 02/08/2007;
4. O.G. nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 237 din 29/06/1998, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial, nr. 12 din 24/01/1995, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 193 din 28/07/1994, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 48 din 22/01/2008, cu modificările și completările ulterioare;

**PRESEDINTE**  
  
**Adrian Ionuț Gădea**



**Director executiv**  
ec. Valentina Melintescu,



Șef birou RUSMFP  
ec Peia Mihaela

