

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN  
PREȘEDINTE

Nr. 9492 din 08 septembrie 2017

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacantă din aparatul de specialitate al consiliului județean, astfel:

- director executiv adjunct la Direcția Managementul proiectelor cu finanțare internațională.

**I. Probele stabilite pentru concurs sunt:**

-09 octombrie 2017 ora 11<sup>00</sup> – proba scrisă

-12 octombrie 2017 ora 11<sup>00</sup> – interviul

**II. Condiții de desfășurare:**

-concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman

-dosarele se depun până la data de 27 septembrie 2017, orele 16<sup>30</sup> la sediul Consiliului Județean Teleorman, strada Dunării, nr.178, camera 115.

**III. Condiții de participare la concurs:**

Pentru postul de „director executiv adjunct” la Direcția Managementul proiectelor cu finanțare internațională

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

- pentru participarea la concursul de recrutare, organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere, pe lângă condițiile menționate anterior, candidații trebuie să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice conform art. 57 alin. (6) lit. b) din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Cei interesați vor depune la Biroul Resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice- camera 115, un dosar de înscriere, cuprinzând următoarele acte:

a) formular de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate;  
c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copie de pe carnetul de muncă și adeverință pentru perioada 01.01.2011 până la data depunerii dosarului, în vederea atestării vechimii în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției publice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite de lege.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, pentru verificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiune neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia pentru concurs este cea afișată atât alăturat cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro).

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Biroului Resurse Umane, Salarizare și Monitorizare funcții publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 115, telefon 311201, interior 211.

**PREȘEDINTE**

**Ionel Dănuț Cristescu**



**Director executiv,**  
Ec. Melintescu Valentina

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Melintescu", is written below the text of the Director executiv.

# CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

## BIBLIOGRAFIE

- Constituția României, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.767 din 31/10/2003;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 din 20/02/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2) în Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 29/05/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 02/08/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 765 din 30/09/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29/12/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 193 din 28/07/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 618 din 18/07/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Operațional Regional 2014-2020 – Ghidul solicitantului;
- Programul Interreg V-A România-Bulgaria 2014-2020 – Ghidul solicitantului.

**PREȘEDINTE**

**Cristescu Ionel Dănuț**



**Director executiv,**  
Ec. Melintescu Valentina

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Melintescu".

**Întocmit,**  
**Șef birou R.U.S.M.F.P.**  
Nicula Nina

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nicula".