



## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Nr. 21505 din 10.10.2022

### ANUNȚ

Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său din municipiul Alexandria, str. Dunării nr. 178, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului - cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum și a modelului - cadru al contractului de management, concurs de proiecte de management pentru postul de manager la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman – instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar :

- **10 octombrie 2022** – data limită pentru aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a regulamentului de concurs, precum și a datelor pentru depunerea dosarelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- **01 noiembrie 2022** – data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarului de concurs de către candidați la sediul Consiliului Județean Teleorman;
- **03 noiembrie 2022 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;**
- **04 noiembrie 2022 - termen de depunere contestații ;**
- **07 noiembrie 2022 - termen de soluționare a contestațiilor;**
- **08 noiembrie 2022 – 21 noiembrie 2022**-analiza proiectelor de management de către comisia de concurs – prima etapă;
- **22 noiembrie 2022** – afișarea rezultatului primei etape;
- **23 noiembrie 2022 – 24 noiembrie 2022** -susținerea proiectului de management în cadrul interviului și afișarea rezultatului – a doua etapă;
- **25 noiembrie 2022** – afișarea rezultatului concursului de proiecte de management;
- **28 noiembrie 2022 – 07 decembrie 2022** - termen de depunere contestații ;
- **08 decembrie 2022 – 12 decembrie 2022** termen de soluționare a contestațiilor;
- **13 decembrie 2022** – afișarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public;
- aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management prin ordin sau dispoziție a autorității.

## **Condiții de participare:**

Candidatii care doresc sa participe la concurs trebuie să îndeplineasca cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- are capacitate deplină de exercițiu ;
- întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției;
- întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management<sup>1</sup>;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – minim 5 ani ;
- nu a suferit condamnari penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- nu a avut calitatea de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

*1 - condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință*

## **Dosarul de concurs trebuie să conțină :**

În vederea participării la concurs candidații depun la sediul autorității, respectiv la Secretariatul comisiei de concurs, dosarele de concurs , cu următoarele documente :

- formular înscriere la concurs;
- copie act de identitate ;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz în management necesare ocupării postului de conducere;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului până la data limită stabilită pentru analiza proiectelor de management și comunicarea rezultatelor);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate.
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Copiile solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

## **Proiectul de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 40 pagini scrise pe o singură față + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management în conformitate cu cerințele caietului de obiective, cu respectarea prevederilor OUG nr. 189/2008.

Informații privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia

La redactarea proiectului de management se vor respecta următoarele reguli :  
Formatul paginii este A4, scris cu Times New Roman, corp 12, spațiere la 1 rând;  
Inițializarea paginilor va fi următoarea :

- stânga (left) : 3,00 cm; dreapta (right) : 1,5 cm;
- sus (top ) : 1,5 cm ; jos (bottom ) : 1,5 cm
- numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

Numerotarea paginilor începe de la 1.

- textul va fi aliniat stânga-dreapta/justified;
- titlurile capitolelor ori subdiviziunilor de capitol din text, inclusiv alineatele, vor începe de la distanța de 1,25 cm față de setarea din stânga paginii (opțiunea paragraf/paragraph);
- este interzisă utilizarea de culori pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

Proiectul de management va fi depus în plic sigilat, listat și electronic în format PDF pe CD, în trei exemplare, fără a fi legat, îndosariat, copertat, fără cuprins sau alte mențiuni decât cele din caietul de obiective.

Caietul de obiective se găsește pe site-ul Consiliului Județean Teleorman: **[www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro)**, secțiunea: "Anunțuri" și pe site-ul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman.

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție ( Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman) informații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management (telefon : 0347/804.482, e-mail: [cjcpctteleorman@yahoo.com](mailto:cjcpctteleorman@yahoo.com) ). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Consiliul Județean Teleorman, Dima Maria și Luca Giorgica la telefon 0247/301.201, int. 408/412, e-mail: [cjt@cjteleorman.ro](mailto:cjt@cjteleorman.ro).

### **Bibliografie**

pentru concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman – instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman

1. Constituția României publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 767/31.10.2003, republicată;

2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată 1 în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.345/18.05.2011 cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 492/28.06.2017 cu modificările și completările ulterioare ;

4. Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 618/18.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordonanța de Guvern nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 82 din 02 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

**6.** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.555/05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare;

**7.** Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 296/13.08.1998, cu modificările și completările ulterioare,

**8.** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 817/05.12.2008, cu modificările și completările ulterioare ;

**9.** Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului -cadru al caietului de obiective, a modelului - cadru al raportului de activitate, precum și a modelului cadru al contractului de management, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 962/24.12.2015, ;

**10.** Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 37/23.01.2003 cu modificările și completările ulterioare;

## FORMULAR DE ÎNSCRISERE

Autoritatea sau instituția publică . . . . .

Funcția solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator :

Carierea profesională:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

--	--	--	--

Detalii despre ultimul loc de muncă:

1. ....

2.....

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarație pe propria răspundere:

Subsemnatul/Subsemnata .....,  
 indentificat/identificată cu actul de identitate seria nr....., eliberat de .....  
 ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în  
 localitatea ....., str. ...., nr....., bl sc .....ap.....,  
 sectorul/ județul....., cunoscând prevederile art.2 din Ordonanța de Urgență a  
 Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu  
 modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere:

-am fost

-nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal<sup>8</sup>, declar următoarele:

-îmi exprim consimțământul

-nu îmi exprim consimțământul

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....