

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN  
PREȘEDINTE

Nr. 8747 din 15.04.2025

A N U N Ţ

**Consiliul Județean Teleorman**, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr.178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacantă, de arhitect șef al județului din cadrul aparatului de specialitate.

**Funcția publică de conducere vacantă pentru care se organizează concursul**

- funcția publică de conducere vacantă de arhitect șef al județului, din cadrul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului.

**Durata timpului de muncă**

- 8h/zi – 40h/săptămână.

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise**

Proba scrisă se va desfășura în data de **15 mai 2025**, ora 12<sup>00</sup> la sediul Consiliului Județean Teleorman situat în Alexandria, strada Dunării, nr.178.

**Condițiile de participare** la concursul de recrutare prevăzute la art. 465 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice - nu este cazul;

g<sup>1</sup>) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător- nu este cazul;

g<sup>2</sup>) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligator această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație - nu este cazul;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației

în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzute la alin.(1)lit.g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă conform art. 57 alin. (2) din Legea nr.199/2023.

#### **Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă de arhitect diplomat sau urbanist diplomat, arhitect sau urbanist absolvent cu licență și master ori studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, conform art. 36<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

Vechime minimă în specialitatea studiilor – 7 ani.

#### **Perioada de depunere a dosarelor 15.04.2025-05.05.2025**

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

**pentru concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă din cadrul aparatului de specialitate – arhitect șef al județului din cadrul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului**

1. Constituția României, republicată;

**cu tematica** Constituția României, republicată;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematica** Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, r2, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematica** - Capitolul I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții - Capitolul II - Concesionarea terenurilor pentru construcții - Capitolul III - Răspunderi și sancțiuni;

6. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematica** Capitolul II - Domeniul de activitate Capitolul III - Atribuții ale administrației publice Capitolul IV - Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism;

7. Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

**cu tematica** Capitolul I - Dispoziții generale Capitolul II - Recepția la terminarea lucrărilor Capitolul III - Recepția finală;

8. Hotărârea Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism;

**cu tematica** Capitolul I - Dispoziții generale Capitolul II - Finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism Capitolul III - Criterii de repartizarea fondurilor;

9. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematica** De la Capitolul I la Capitolul VIII.

**Atribuțiile postului stabilite în fișa postului pentru funcția publică de conducere vacantă de arhitect șef al județului din cadrul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului:**

- 1) reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții, care aduce la îndeplinire atribuțiile conferite de lege ca șef al structurilor de specialitate, organizate în cadrul consiliului județean;
- 2) coordonează serviciul și compartimentele din componența direcției;
- 3) semnează alături de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului actele de informare (certIFICATE de urbanism) și actele de autoritate (autorizații de construire) răspunzând pentru temeiul tehnic ale acestora;
- 4) împreună cu personalul împuternicit din cadrul direcției urmărește respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor, în condițiile legii;

- 5) asigură secretariatul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a județului prin compartimentele urbanism și amenajarea teritoriului;
- 6) vizează acordurile unice emise de comisia de acorduri județeană, în condițiile legii;
- 7) emite avizul arhitectului-șef al județului, care este fundamentat din punct de vedere tehnic de avizul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, comisie cu rol consultativ;
- 8) cooperează cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în vederea transunerii liniilor directe de dezvoltare durabilă la nivel național, politicilor sectoriale, programelor naționale și proiectelor prioritare;
- 9) aplică sancțiunile contravenționale urmare încheierii proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate de Corpul de Control al Președintelui consiliului județean în urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea construcțiilor, după caz;
- 10) acordă asistență tehnică de specialitate prin structurile din cadrul direcției, analizează cererile și documentele pentru emiterea certificatelor de urbanism, respectiv pentru emiterea autorizațiilor de construire din competența de emitere a primarilor comunelor, orașelor, la solicitarea acestora;
- 11) emite avize, în vederea autorizării lucrărilor de construcții din competența primarilor de comune care se execută la construcțiile reprezentând monumente istorice, în condițiile legii;
- 12) organizează cursuri de instruire și perfecționare cu personalul de specialitate din cadrul primăriilor comunale, în cooperare cu asociațiile profesionale în domeniu;
- 13) membru în Comisia Zonală a Monumentelor Istorice;
- 14) acordă asistență tehnică de specialitate în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului prin structurile din cadrul direcției, tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ, la cerere;
- 15) cooperează cu factorii implicați în procesul elaborării documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului prin Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului;
- 16) propune elaborarea și promovarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul județului;
- 17) organizează și asigură activitatea de relații cu publicul în mod operativ și eficient, în scopul economisirii timpului celor interesați, a efectuării unor servicii de calitate în spiritul respectului pentru cetățean;
- 18) asigură informarea generală a publicului în conformitate cu prevederile legale;
- 19) pune la dispoziția solicitanților informațiile necesare acestora în cazurile concret prezentate, în condițiile legii;
- 20) asigură informarea și îndrumarea factorilor cu răspundere în activitățile de urbanism, amenajarea teritoriului și construire din unitatile administrativ- teritoriale ale județului;
- 21) organizează prin structurile de specialitate ale direcției, verificarea în teren a construcțiilor în condițiile respectării prevederilor din autorizațiile de construire emise de consiliul județean; propune măsuri pentru sistarea lucrărilor de construire, de dezafectare a acestora în cazul constatării nerespectării legalității sau de finalizarea lucrărilor , după caz, în condițiile respectării prevederilor legislației în domeniu;
- 22) asigură soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și scrisorilor în condițiile legii și a competențelor acordate, prin anchete cu caracter administrativ;
- 23) colaborează cu Direcția juridică în vederea asigurării legalității documentelor emise;

**24)** colaborează cu arhitecții-șefi din județe în vederea aplicării unitare a legilor, cu Uniunea Arhitecților din România (U.A.R.), Asociația Arhitecților Șefi de Județe (A.A.S.J.), Ordinul Arhitecților din România (O.A.R.), Asociația Profesională a Urbaniștilor din România (A.P.U.R.), Registrul Urbaniștilor din România (R.U.R.) și cu organismele guvernamentale și nonguvernamentale implicate în activitățile legate de urbanism și amenajarea teritoriului;

**25)** îndeplinește alte atribuții și sarcini care decurg din actele administrative emise de președintele consiliului județean sau adoptate de Consiliul Județean Teleorman, potrivit cunoștințelor și experienței deținute;

### **Coordonate de contact pentru înscrierea la etapa de selecție**

Sediul Consiliului Județean Teleorman, strada Dunării nr. 178, camera 125, telefon 0247/311202, int. 107, email [cjt@cjteleorman.ro](mailto:cjt@cjteleorman.ro), persoana de contact, secretarul comisiei de concurs – Luca Giorgica, inspector în cadrul Serviciului resurse umane, salarizare.

### **Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs**

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

**a)** formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023;

**b)** copia cărții de identitate;

**c)** copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

**d)** copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

**e)** copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

**f)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

**g)** cazierul judiciar;

**h)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

**i)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării

etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art.VII alin.(15) din OUG nr.121/2023 coroborate cu cele ale art.38 alin.(7) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit.e) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Modalitatea de înscriere la concurs**

Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din OUG nr.121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

**P R E Ș E D I N T E,**

**Adrian Ionuț Gâdea**

**Întocmit,**  
**Secretar comisie**  
Luca Giorgica