CONSILIUL JUDEŢEAN TELEORMAN

PREŞEDINTE

RAPORT

privind modul de îndeplinire a atribuţiilor proprii şi a hotărârilor Consiliului Judeţean Teleorman pe anul 2025

Cuvânt înainte

Stimați cetățeni ai județului Teleorman,

Prezentul raport de activitate oferă o imagine de ansamblu asupra principalelor acțiuni, proiecte și rezultate ale anului 2025. Dincolo de cifre, investiții și obiective realizate, acesta reflectă efortul unei întregi administrații și responsabilitatea asumată față de comunitatea pe care o reprezentăm.

Activitatea prezentată reflectă contribuția aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și a instituțiilor subordonate, fiecare dintre acestea participând, potrivit atribuțiilor și domeniului său de competență, la realizarea obiectivelor de interes județean.

Anul 2025 a fost marcat de provocări, dar și de oportunități care au impus adaptare și preocuparea constantă pentru identificarea celor mai potrivite soluții. Eforturile noastre s-au concentrat asupra domeniilor esențiale pentru dezvoltarea județului și îmbunătățirea calității serviciilor publice, de la modernizarea infrastructurii și realizarea investițiilor, până la susținerea sistemului de sănătate, a serviciilor sociale, a educației și culturii, precum și la valorificarea oportunităților de finanțare europeană și guvernamentală.

Activitatea desfășurată a avut la bază respectarea legalității, utilizarea responsabilă a resurselor publice și preocuparea pentru o administrație eficientă și transparentă. Dialogul cu cetățenii, colaborarea cu autoritățile locale și cooperarea cu partenerii instituționali au constituit repere importante în stabilirea priorităților și îndeplinirea obiectivelor asumate.

Fiecare demers dus mai departe, fiecare investiție realizată și fiecare măsură adoptată au urmărit să răspundă, în limitele competențelor și resurselor disponibile, nevoilor comunităților locale. Dezvoltarea unui județ este un proces continuu, care presupune nu doar rezultate imediate, ci și consecvență, continuitate și capacitatea de a construi pe termen lung.

Raportul de față nu reprezintă doar o sinteză a activității desfășurate, ci și o expresie a responsabilității față de cetățeni. Acesta prezintă, într-o manieră obiectivă, rezultatele obținute și provocările întâmpinate și constituie, în același timp, un reper pentru direcțiile de acțiune viitoare.

Adresez mulțumiri consilierilor județeni, colegilor din aparatul de specialitate, reprezentanților instituțiilor subordonate, autorităților administrației publice locale și partenerilor instituționali pentru colaborare și implicare.

Cu dialog, consecvență și preocupare pentru interesul comunității, vom continua să susținem inițiativele care răspund nevoilor județului, să valorificăm oportunitățile de dezvoltare și să construim, pas cu pas, pentru viitorul județului Teleorman.

Președintele Consiliului Județean Teleorman

I. ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN TELEORMAN

1. DIRECȚIA INVESTIȚII, PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

În conformitate cu Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Consiliului Judeţean Teleorman, Direcţia Investiții, Proiecte și Achiziții Publice a fost, în anul 2025 direcţia de specialitate prin intermediul căreia instituţia a iniţiat şi a implementat proiecte finanţate din fonduri nerambursabile.

A. ACTIVITATEA SERVICIULUI PROIECTE FONDURI EUROPENE

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, activitatea a constat în principal, în desfăşurarea de activităţi de monitorizare investiţii implementate, implementare proiecte, pregătire cereri de finanţare și întocmire fișe de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027 după cum urmează:

I. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

I.1 . PROGRAMUL REGIONAL SUD MUNTENIA 2021-2027

- ***Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)***

Proiectul a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P4 - O regiune mai accesibilă, Obiectivul Specific RSO.3.2 - Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR).

Contract de finanțare nr. 8 semnat în data de 24.05.2024, între Județul Teleorman și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (ADR Sud-Muntenia).

Valoarea totală a proiectului este de 339.727.096,29 lei.

Cheltuieli eligibile: 323.111.681,81 lei;

Cheltuieli neeligibile: 16.615.414,48 lei.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea unei mobilități naționale, regionale regionale și locale durabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere prin modernizarea şi reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți - creșterea vitezei și siguranței rutiere.

Obiective specifice ale proiectului:

1.Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T și îmbunătățirea calității vieții pentru riverani, prin modernizarea drumului județean DJ 703, limită judeţ Olt - Balaci, Ciolăneşti (DJ 701) – Buzescu (70), km 92+076-161+281 cu o lungime de 69.205 km

2. Îmbunătățirea parametrilor de mediu, prin reducerea impactului calității aerului, prin modernizarea drumului județean DJ 703, limită judeţ Olt - Balaci, Ciolăneşti (DJ 701) – Buzescu (70), situat între km 92+076- 161+281 cu o lungime de 69.205 km 3. Îmbunătățirea condițiilor de circulație prin îmbunătățirea parametrilor tehnici ai drumului județean DJ 703 limită judeţ Olt - Balaci, Ciolăneşti (DJ 701) – Buzescu (70), situat între km 92+076-161+281, cu o lungime de 69.205 km

Rezultatele preconizate ale proiectului: reabilitarea și modernizarea a 69.205 ml – drum, 13 poduri, 25.743,19 ml piste bicicliști.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

-Autorizația de construire nr. 3/27.02.2024, prelungită, în valabilitate;

-patru rapoarte de progres trimestrial întocmite;

-Act Adițional la Contractul de finanțare aprobat, privind aplicarea Instrucțiunii 21/28.11.2024 (privind raportarea costurilor indirecte sub formă de rată, conform prevederilor art.54, lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021) și modificarea termenelor de realizare ale unor indicatori de etapă prevăzuți în cererea de finanțare;

-1 raport de monitorizare proiect- semnarea contractului de audit, aprobat de către AM PRSM;

-două vizite la fața locului pentru monitorizarea proiectului, organizate de către reprezentanții Autorității de Management pentru Programul Regional 2021-2027;

-2 rapoarte de vizită întocmite;

- achiziția privind serviciile de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții - dirigenție de șantier derulată și contract de servicii nr. 162/16.09.2025 încheiat cu Prestatorul S.C. TECHNO VISION CONSULTING S.R.L;

- anunț de participare nr. CN1075288/ 13.11.2024 publicat în SEAP, privind achiziția lucrărilor de execuție obiectiv de investiții: "Reabilitare şi modernizare DJ 703, limită judeţ Olt - Balaci, Ciolăneşti (DJ 701) - Buzescu (DE 70)", cu termen pentru primirea ofertelor 16.07.2025, 10 ofertanți- participând la licitație;

-procedură în derulare, încheiate următoarele procese-verbale:

- proces-verbal final de etapă nr. 20182/11.09.2025 privind evaluarea garanțiilor de participare, a informațiilor din DUAE-uri și a documentelor care le însoțesc, transmis spre validare către ANAP;

- proces-verbal nr. 24153/30.10.2025 privind evaluarea garanțiilor de participare, a informațiilor din DUAE-uri și a documentelor care le însoțesc (final de etapă), conform solicitării ANAP;

-proces-verbal nr. 26968/05.12.2025 privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și cu factorii de evaluare.

- ***<u>Reabilitare şi modernizare DJ 546, Turnu-Măgurele – limită judeţ Olt</u>***

Proiectul a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P4 - O regiune mai accesibilă, Obiectivul Specific RSO.3.2 -

Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR).

Contract de finanțare nr. 118 semnat în data de 27.12.2024, între Județul Teleorman și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (ADR Sud-Muntenia).

Valoarea totală a proiectului este de 288.922.065,58 lei.

Cheltuieli eligibile: 288.922.065,58 lei.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere prin modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței pe raza localităţilor Turnu Magurele, Lița, Segarcea Vale, Lunca, Saelele, Uda Clocociov, Slobozia Mândra, Plopii Slavitești și Beciu.

Obiective specifice ale proiectului sunt:

1. Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T și îmbunătățirea calității vieții pentru riverani, prin reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 546, Turnu Magurele – limita județ Olt, situat între km 0+000.00 - 39+098, cu o lungime de 39+098 km.

2. Îmbunătățirea parametrilor de mediu, prin reducerea impactului asupra calității aerului, prin modernizarea drumului județean DJ 546, Turnu Magurele – limita județ Olt, situat între km 0+000.00 - 39+098, cu o lungime de 39+098 km.

3. Îmbunătățirea condițiilor de circulație prin îmbunătățirea parametrilor tehnici ai drumului județean DJ 546, Turnu Magurele – limita județ Olt, situat între km 0+000.00 - 39+098, cu o lungime de 39+098 km.

Scopul proiectului îl reprezintă creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T și îmbunătățirea calității vieții pentru riverani.

Rezultatele preconizate a fi atinse prin implementarea proiectului sunt: reabilitarea și modernizarea a 39.098 ml drum, 7 poduri, 23.174 ml piste bicicliști.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

- materiale de informare privind proiectul (comunicat de început proiect, scurtă descriere, fotografii) publicate pe site-ul Consiliului Județean Teleorman.
- achiziția privind serviciile de informare și publicitate derulată și contract de servicii nr. 88/19.06.2025 încheiat;
- achiziția privind serviciile de consultanță în scopul elaborării documentației de atribuire derulată și contract de servicii nr. 66/14.04.2025 încheiat;
- achiziția privind serviciile de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții – dirigenție de șantier publicată în SEAP, cu anunț nr. CN 1084277/06.08.2025, termen limită pentru depunerea ofertelor 15.09.2025, 4 oferte depuse;

- achiziția privind execuția lucrărilor a fost publicată în SEAP, cu anunț nr. CN1081520/ 26.05.2025, termen limită depunere oferte 25.11.2025, 12 ofertanți participanți.

- procedură în derulare.

➢ ***Proiect: „Creșterea eficienței energetice a clădirii Palatul Administrativ”***

Proiectul a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 2 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Operațiunea D – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice.

Contract de finanțare nr. 532/30.10.2025 semnat între Județul Teleorman și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (ADR Sud-Muntenia).

Valoarea totală a proiectului este de 54.625.144,29 lei, din care:

Cheltuieli eligibile 25.306.794,07

Cheltuieli neeligibile 29.318.350,22

Obiectivul general îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii, utilizarea surselor de energie regenerabilă și reducerea emisiilor de CO2.

Obiectivele Specifice ale proiectului sunt:

-Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin reabilitarea clădirii

-Reabilitarea clădirii prin promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență.

Scopul proiectului constă în modernizarea clădirii utilizând tehnologii de eficientizare a consumului energiei în vederea reducerii considerabile a costurilor publice și pentru a face investiția mai sustenabilă și oferirea de condiții adecvate desfășurării serviciilor publice de administrație

Rezultatele preconizate a fi atinse: o clădire publică reabilitată cu lucrări de consolidare și eficientizare energetică.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

- anunț de participare nr. CN1081561/26.05.2025 publicat în SEAP, privind achiziția de *Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Palatul Administrativ”,* cu termen de deschidere oferte 17.11.2025, 3 ofertanți participanți;

-achiziție în derulare, încheiate următoarele procese-verbale:

- proces-verbal nr. 27311/09.12.2025 privind analiza garanțiilor de participare;
- proces-verbal nr. 27411/10.12.2025 privind analiză DUAE și documente suport;

-1 raport de monitorizare proiect – dovadă publicare anunț de participare privind achiziția de Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, aprobat de către AM PRSM;

- materiale de informare privind proiectul (comunicat de început proiect, scurtă descriere, fotografii) publicate pe site-ul Consiliului Județean Teleorman.

➢ ***Proiect: „Creșterea eficienței energetice a clădirii Spitalului de Psihiatrie Poroschia, Pavilion C8”***

Proiectul a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 2 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Operațiunea D – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice.

Contract de finanțare nr. 544/05.11.2025 semnat între Județul Teleorman și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (ADR Sud-Muntenia).

Valoarea totală a proiectului este de 20.063.435,46 lei, din care:

Cheltuieli eligibile 19.702.650,51 lei

Cheltuieli neeligibile 360.784,95 lei

Obiectivul general îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii, utilizarea surselor de energie regenerabilă și reducerea emisiilor de CO2.

Obiectivele Specifice ale proiectului sunt:

-Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin reabilitarea clădirii

-Reabilitarea clădirii prin promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență.

Scopul proiectului constă în modernizarea clădirii utilizând tehnologii de eficientizare a consumului energiei în vederea reducerii considerabile a costurilor publice și pentru a face investiția mai sustenabilă și oferirea de condiții adecvate desfășurării serviciilor medicale.

Rezultatele preconizate a fi atinse: o clădire publică reabilitată cu lucrări de consolidare și eficientizare energetică

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

-achiziția de Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii “Creșterea eficienței energetice a clădirii Spitalului de Psihiatrie Poroschia, Pavilion C8” derulată, contract de lucrări nr. 245/05.12.2025 încheiat;

- contract în derulare, Etapa I - Proiectare DTAC+DTOE+PT+CS+DE;
- achiziția privind serviciile de verificare tehnică a proiectării publicată în SEAP în data de 30.12.2025, cu termen limită depunere oferte 14.01.2026;
- 1 raport de monitorizare proiect - publicare anunț de participare pentru achiziția de Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, aprobat de către AM PRSM;
- materiale de informare privind proiectul (comunicat de început proiect, scurtă descriere, fotografii) publicate pe site-ul Consiliului Județean Teleorman.

➢ ***Proiect: Creșterea eficienței energetice a secției exterioare de psihiatrie cronici Balaci, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria***

Proiectul a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 2 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Operațiunea D – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice.

Contract de finanțare nr. 539/04.11.2025 semnat între Județul Teleorman și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (ADR Sud-Muntenia).

Valoarea totală a proiectului este de 11.772.138,70 lei, din care:

Cheltuieli eligibile 11.497.122,39 lei

Cheltuieli neeligibile 275.016,31lei

Obiectivul general îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii, utilizarea surselor de energie regenerabilă și reducerea emisiilor de CO2.

Obiectivele Specifice ale proiectului sunt:

-Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin reabilitarea clădirii

-Reabilitarea clădirii prin promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență.

Scopul proiectului constă în modernizarea clădirii utilizând tehnologii de eficientizare a consumului energiei în vederea reducerii considerabile a costurilor publice și pentru a face investiția mai sustenabilă și oferirea de condiții adecvate desfășurării serviciilor medicale.

Rezultatele preconizate a fi atinse: o clădire publică reabilitată cu lucrări de consolidare și eficientizare energetică

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

-anunț de participare simplificat pentru achiziția de Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii *„Creșterea eficienței energetice a secției exterioare de psihiatrie cronici Balaci, din cadrul Spitalului Județean de Urgența Alexandria - Pavilionul 1”*, publicat în SEAP în data de 14.03.2025;

-nicio ofertă admisibilă, achiziție anulată;

- procedura reluată în data de 07.11.2025, termen limită de depunere oferte 16.12.2025;

-procedură în derulare;

- 1 raport de monitorizare proiect - publicare anunț de participare pentru achiziția de Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, aprobat de către AM PRSM;

- materiale de informare privind proiectul (comunicat de început proiect, scurtă descriere, fotografii) publicate pe site-ul Consiliului Județean Teleorman.

- ***Proiect: “Creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului județean Teleorman”***

Proiectul a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 2 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Operațiunea D – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice.

Contract de finanțare nr. 542/05.11.2025 semnat între Județul Teleorman și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (ADR Sud-Muntenia).

Valoarea totală a proiectului este de 15.922.771,64 lei, din care:

Cheltuieli eligibile: 15.484.359,29 lei

Cheltuieli neeligibile: 438.412,35 lei

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii, utilizarea surselor de energie regenerabilă și reducerea emisiilor de CO2.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

-Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin reabilitarea clădirii;

-Reabilitarea clădirii prin promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență.

Scopul proiectului constă în modernizarea clădirii utilizând tehnologii de eficientizare a consumului energiei în vederea reducerii considerabile a costurilor publice și pentru a face investiția mai sustenabilă și oferirea de condiții adecvate desfășurării activităților.

Rezultatele preconizate a fi atinse: o clădire publică reabilitată cu lucrări de consolidare și eficientizare energetică

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadr
ul proiectului:

-achiziția de Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii "Creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului județean Teleorman" derulată, contract de lucrări nr. 236/20.11.2025 încheiat;

-contract în derulare, Etapa I - Proiectare DTAC+DTOE+PT+CS+DE;

-achiziția privind serviciile de verificare tehnică a proiectării publicată în SEAP în data de 30.12.2025, cu termen limită depunere oferte 14.01.2026;

-1 raport de monitorizare proiect - publicare anunț de participare pentru achiziția de Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, aprobat de către AM PRSM;

-materiale de informare privind proiectul (comunicat de început proiect, scurtă descriere, fotografii) publicate pe site-ul Consiliului Județean Teleorman.

- ***Proiect „Creșterea eficienței energetice a secției exterioare de boli infecțioase din cadrul Spitalului Județean de Urgența Alexandria"***

Proiectul a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 2 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Operațiunea D – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice.

Contract de finanțare nr. 537/03.11.2025 semnat între Județul Teleorman și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (ADR Sud-Muntenia).

Valoarea totală a proiectului este de 8.415.719,03 lei, din care:

Cheltuieli eligibile: 8.174.026,36 lei

Cheltuieli neeligibile: 241.692,67 lei

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii, utilizarea surselor de energie regenerabilă și reducerea emisiilor de CO2.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

-Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin reabilitarea clădirii;

-Reabilitarea clădirii prin promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență.

Scopul proiectului constă în reabilitarea și modernizarea clădirii utilizând tehnologii de eficientizare energetică, în vederea reducerii cheltuielilor publice și pentru a face investiția mai sustenabilă, oferirea de condiții adecvate desfășurării activității angajaților institutiei și creșterea calității serviciilor.

Rezultatele preconizate a fi atinse: o clădire publică reabilitată cu lucrări de consolidare și eficientizare energetică

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

-achiziția de Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii "Creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului județean Teleorman" derulată, contract de lucrări nr. 237/20.11.2025 încheiat;

-contract în derulare, Etapa I - Proiectare DTAC+DTOE+PT+CS+DE;

-achiziția privind serviciile de verificare tehnică a proiectării publicată în SEAP în data de 29.12.2025, cu termen limită depunere oferte 14.01.2026;

-1 raport de monitorizare proiect - contractarea serviciilor de Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, aprobat de către AM PRSM;

- materiale de informare privind proiectul (comunicat de început proiect, scurtă descriere, fotografii) publicate pe site-ul Consiliului Județean Teleorman.

I.2 . PROGRAMUL SĂNĂTATE

➢ ***Proiect: „Dotarea laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria"***

Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, implementează proiectul „Dotarea laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria" în cadrul Programului Sănătate, 2021-2027

Contract de finanțare nr. DGPS 34181 semnat la data de 26.03.2025, cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate 2021 - 2027

Valoarea totală a proiectului este de: 2.866.217,01 lei.

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea accesibilității serviciilor de sănătate pentru cetățenii județului Teleorman prin dezvoltarea capacității de diagnostic și tratament în cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria. il reprezinta consolidarea serviciilor oferite de laboratorul de microbiologie din cadrul Spitalului Județean

Scopul proiectului: achiziționarea de echipamente noi și performante ce vor permite efectuarea unor teste mai rapide și mai exacte, îmbunătățind astfel calitatea și eficiența serviciilor medicale oferite. Achiziția de echipamente medicale moderne pentru laboratorul de microbiologie se aliniază cu politicile de investiții generale, sectoriale și regionale privind

asigurarea calității serviciilor medicale prin dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și dotarea unităților sanitare.

Obiectiv specific al proiectului constă în dotarea cu echipamente specifice în vederea optimizării infrastructurii și capacității laboratorului de microbiologie prin achiziționarea de echipamente noi și performante care permit diagnosticarea rapidă și precisă a bolilor.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

- trei rapoarte de progres trimestrial aprobate de către AM PRSM;
- raport de monitorizare proiect - demararea achiziției contractului de achiziție echipamente medicale (furnizare / servicii), având ca document care probează atingerea indicatorului: anunțul privind achiziția publică, aprobat de către AM PRSM, aprobat;
-trei notificări privind modificarea contractului de finanțare aprobate;
- materiale de informare privind proiectul (comunicat de început proiect, scurtă descriere) publicate pe site-ul Consiliului Județean Teleorman;
-Contract nr. 89/19.06.2025 privind servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Dotarea laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”, încheiat;
- materiale publicitare realizate (5 afișe A3, 55 de autocolante și 1 placă permanentă montată la locația proiectului);
- achiziția privind *Furnizare echipamente medicale pentru proiectul „Dotarea laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”* derulată pe 9 loturi, conform anunţ de participare în SEAP nr. CN1081164/15.05.2025;
- 7 contracte de furnizare încheiate, echipamentele medicale puse în funcțiune și recepționate, după cum urmează:
  -contract nr. 222/27.10.2025 - LOT 1 - Sistem de spectofotometrie de masa, proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă nr. 28064 din 17.12.2025;
  -contract nr. 223/27.10.2025 - LOT 2 - Sistem automat de hemoculturi, proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă nr. 28066 din 17.12.2025;
  -contract nr. 219/23.10.2025 LOT 3 - Linia de echipamente pentru testarea sensibilității la antibiotic, proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă nr. 27573 din 11.12.2025;
  -contract nr. 220/23.10.2025 - LOT 4 - Sistem de colorare / citocentrifuga, proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă nr. 2770 din 12.12.2025;
  -contract nr. 226/30.10.2025 - LOT 8 – Microscoape, proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă nr. 25674 din 19.11.2025;
  -contract nr. 221/27.10.2025 - LOT 9 - Echipamente medicale de mici dimensiuni, proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă nr. 27574 din 11.12.2025;
  -contract nr. 224 din 29.10.2025 – LOT 7- Autoclav -urmează livrarea echipamentului.
- contract de furnizare nr.115/14.08.2025 având ca obiect *Scaune pentru dotarea laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgenta Alexandria"* derulat - 5 scaune cu spătar și 5 scaune fără spătar pentru laborator livrate;

- contract de furnizare nr.130/28.08.2025 având ca obiect *Calculatoare pentru proiect* derulat - 12 calculatoare livrate și puse în funcțiune;

- contract de furnizare nr.116/18.08.2025 având ca obiect *Imprimante pentru proiect* derulat – 8 imprimante livrate și puse în funcțiune;

I.3. PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

➢ ***Proiect: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman”***

Contract de finanțare nr. 137DOT semnat în data de 26.07.2023, între Județul Teleorman în calitate de Beneficiar și UEFISCDI în calitate de Autoritate de Implementare pentru Ministerul Educației,

Valoarea totală a proiectului este de 2.281.206,40 lei.

Obiectivele proiectului vizează:

-Dezvoltarea capacității instituționale pentru a satisface nevoile educaționale ale fiecărui copil;

-Asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare, pentru unitățile de învățământ preuniversitar cu rol instructiv-educativ și terapeutic-recuperatoriu, prin integrarea tehnologică în scop educațional pentru dobândirea performanțelor copiilor cu cerințe educaționale speciale;

-Dezvoltarea sistemelor educaționale privind identificarea și susținerea copilului cu cerințe educaționale speciale (CES), prin asigurarea infrastructurii didactice la standarde de calitate în sălile de clasă, laboratoare, cabinete și ateliere de practică;

-Creşterea calităţii actului educaţional oferit de şcolile incluzive prin crearea posibilităţii fiecărui elev de a se forma pe o rută personală, de a-şi continua studiile în funcţie de particularităţile psihoindividuale şi de a se integra pe piaţa muncii, valorificându-şi pregătirea dobândită, prin crearea condiţiilor de dezvoltare a personalităţii;

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

- achiziția privind “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman”;

- 8 contracte de furnizare încheiate și finalizate după cum urmează:

- Contract nr. 46/10.03.2025 – Lot 2 – Imprimante
- Contract nr. 47/10.03.2025 – Lot 17 - Scanere
- Contract nr. 49/17.03.2025 – Lot 1 – Calculatoare
- Contract nr. 53/28.03.2025 – Lot 6 – Dotarea cu mobilier a Atelierului de Practică
- Contract nr. 51/26.03.2025 – Lot16 – Echipamente accesorii
- Contract nr. 52/26.03.2025 – Lot 21 – Dotarea cu materiale specifice -Microscoape
- Contract nr.126/22.08.2025 – Lot 20 - Dotarea cu mașini de cusut

• Contract nr. 183/29.09.2025 – Lot 3 – Echipamente digitale (table interactive, tablete)

- 2 cereri de rambursare aprobate;
- 2 Acte adiționale la Contractul de Finanțare nr. 137DOT pentru modificarea duratei contractului și a perioadei de implementare, aprobate.

➢ ***Proiect: „Microbuze electrice pentru elevii din județul Teleorman”***

Proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi.

Contract de finanțare nr. 11987/12.09.2023 încheiat între Consiliul Județean Teleorman și Ministerul Educației.

Valoarea totală a proiectului este de 35.772.498,37 lei, din care:

- valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum de 30.060.923,00 lei;
- valoarea TVA aferentă este de 5.711.575,37 lei
- sumele neeligibile PNRR în cuantum de 6.500,00 lei, prevăzute în Proiect, sunt suportate de Beneficiar din bugetul propriu.

Obiectivul proiectului vizează îmbunătățirea condițiilor de transport pentru elevi, cu precădere în zonele izolate, cu populație scăzută, prin furnizare de microbuze școlare verzi (electrice), ecologice, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, facilitând astfel accesul copiilor și tinerilor la educație, prin protejarea mediului înconjurător în același timp.

Beneficiarii direcți ai proiectului vor fi 31 de UAT-uri din județ: Comunele Blejeşti; Tătărăştii de Jos; Poeni; Vităneşti; Bogdana; Botoroaga; Gălăteni; Gratia; Mârzăneşti; Putineiu; Scurtu Mare; Ştorobăneasa; Talpa; Vârtoape; Orbeasca; Olteni; Pietroşani; Drăgăneşti-Vlaşca; Plopii Slăviteşti; Cervenia; Conţeşti; Rădoiești; Mereni; Cosmesti; Crângeni; Băbăiţa; Segarcea Vale, Furculeşti, Zîmbreasca, Purani, Sârbeni.

Beneficiarii finali sunt unitățile de învățământ din cele 31 de unități administrativ-teritoriale către care se vor repartiza microbuzele.

Utilizatorii finali sunt elevii unităților de învățământ, care vor beneficia de rezultatele proiectului prin utilizarea acestor microbuze electrice.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

-contract de furnizare nr. 87/17.06.2024 privind livrarea a 27 de microbuze electrice pentru elevii din județul Teleorman, încheiat;

-27 de microbuze livrate, recepționate și predate beneficiarilor finali- UAT-uri din județul Teleorman;

-achiziția privind furnizarea a 4 microbuze electrice pentru elevii din județul Teleorman, publicată în SEAP, conform anunț de participare nr. CN1078040/14.032025, în derulare.

-3 Acte adiționale la contractul de finanțare nr. 11987/12.09.2023 pentru modificarea duratei contractului și a perioadei de implementare, aprobate.

I.4. ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

➢ ***Proiect "Microbuze electrice pentru elevi"***

Proiect depus prin Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural" finanțat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)

Contract de finanțare nr. 350/I/GES/18.04.2024 pentru achiziţionarea unui număr de 15 microbuze electrice/ hibride/alimentate cu GNC

Valoarea totală a proiectului este de 14.998.000 lei, din care:

- cheltuieli eligibile 7.000.000,00 lei;
- cheltuieli neeligibile 7.998.000,00.

Scopul proiectului este atenuarea impactului schimbărilor climatice, asigurarea unui aer mai curat, decarbonizarea sectorului de transport și reducerea emisiile de gaze cu efect de seră și, de asemenea, facilitarea transportului elevilor într-un mod mai puțin poluant.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

-contract de furnizare nr. 214/17.10.2025 privind livrarea a 15 microbuze electrice, în derulare, cu termen de livrare 6 luni.

I.5. PROGRAMUL HORIZON EUROPE

➢ ***Proiect "Căi spre reziliența climatică pentru Județul Teleorman (P2R-TR)/ Pathways to Climate Resilience for Teleorman County"***

Proiectul **„Căi către reziliența climatică pentru județul Teleorman (P2R-TR)"** este o inițiativă strategică dezvoltată sub forma unui sub-grant în cadrul Proiectului Pathways to Resilience / Căi spre reziliență (P2R), aprobat la finanțare din fonduri europene prin Misiunea Uniunii Europene pentru Adaptare la Schimbări Climatice.

Coordonatorul parteneriatului *Universitatea Babeș – Bolyai din Cluj-Napoca*, Asociația „Institutul pentru Reziliență Climatică, Economică și Socială" -Partener 1 și județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman -Partener 2.

Valoarea totală a proiectului este de 210.00,00 euro, din care:

- Universitatea Babeș – Bolyai din Cluj-Napoca: 115.000,00 euro
- Asociația „Institutul pentru Reziliență Climatică, Economică și Socială: 55.000,00 euro
- Consiliul Județean Teleorman: 40.000,00 euro

Scopul principal al proiectului P2R–TR este de a sprijini tranziția către un model de dezvoltare rezilient, capabil să răspundă eficient provocărilor climatice specifice la nivel local și regional. Prin acest proiect, se dorește dezvoltarea unor soluții integrate, bazate pe cunoaștere științifică și participare comunitară, care să contribuie la consolidarea capacității de adaptare a teritoriilor afectate de fenomene climatice extreme.

Obiectivul proiectului este de a identifica riscurile climatice actuale și viitoare specifice regiunii Teleorman și îmbunătățirea accesului la date climatice, realizarea de hărți ale vulnerabilității și dezvoltarea sistemelor de avertizare timpurie – în special pentru secetă, inundații și valuri de căldură extremă.

Scopul central al proiectului constă în elaborarea, pentru Județul Teleorman, a trei documente fundamentale pentru adaptarea şi creşterea rezilienţei la schimbările climatice:

- Strategia de reziliență climatică;
- Planul de acțiune pentru reziliență climatică;
- Planul de investiții pentru reziliență climatică.

Consiliul Județean Teleorman are un rol activ, prin desfășurarea unor activități cheie, precum:

- Facilitarea obținerii datelor necesare pentru realizarea documentelor strategice mai sus-menţionate;
- Organizarea de întâlniri și consultări publice cu actorii relevanți la nivel județean (autorități locale, instituții, societate civilă, mediul de afaceri);
- Participarea la întâlniri internaționale cu ceilalți parteneri de proiect, în vederea schimbului de bune practici și a asigurării coerenței la nivel european.

I.6. PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

➢ ***Proiect: „Inovație în educația timpurie-diversitate și adaptabilitate”***

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman în parteneriat cu Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, implementează proiectul „Inovație în educația timpurie – diversitate și adaptabilitate”, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritate: P5.Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară.

Contract de finanțare G2025-101226_OIPEO/01.09.2025

Valoarea totală a proiectului este de 9.271.436,84 lei, din care valoarea totală angajată de către **Consiliul Județean Teleorman, este de 2.649.759,80 lei**.

Obiectivul proiectului promovarea accesului egal la educația de calitate pentru toți copiii, cu accent pe incluziunea celor proveniți din grupuri defavorizate și pe îmbunătățirea participării la educația antepreșcolară și preșcolară.

Scopul proiectului este de a promova accesul egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

- documente operaționale care structurează recrutarea și activarea grupului țintă: fișa de identificare a eligibilității copiilor 0–6 ani, întocmite;
- mecanism procedural de contactare instituțională și un format clar de validare, înrolare și retenție creat;

- cerințele tehnice pentru accesibilizare și adaptare a spațiilor resursă și a locurilor de joacă destinate incluziunii CES în educația timpurie, proiectate și fundamentate.

I.7. PROGRAMUL FONDUL PENTRU MODERNIZARE – MINISTERUL ENERGIEI

➢ ***Proiect: „Producerea energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum, pentru obiectivele: Spitalul Județean de Urgență Alexandria, Spitalul de Psihiatrie Poroschia și Centrul pentru Persoane vârstnice Cervenia, județul Teleorman"***

Contract de finanțare nr. 1282/23.10.2025 încheiat între Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare și Judeţul Teleorman, în calitate de Beneficiar.

Valoarea totală a proiectului este de 15.610.317,09 lei, din care:

-valoarea maximă asigurată din Fondul pentru Modernizare este de până la 100% din cheltuielile eligibile, respectiv 11.095.220,85 lei;

-valoarea asigurată de Beneficiar este de **4.515.096,24** lei.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă realizarea capacităților noi de producere a energiei electrice din surse solare iar acesta este stabilit în directă corelare cu Programul cheie 1 din cadrul Fondului pentru Modernizare.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Crearea unei unități de producție a energiei din surse regenerabile pentru consum propriu până la finalul implementării proiectului.
- Atenuarea schimbărilor climatice produse de activitatea economică prin montarea de panouri fotovoltaice până la finalul implementării proiectului.

Prin proiect s-a propus înființarea unei centrale fotovoltaice de tip "on-grid", cu capacitatea de 1705.6 kW. Centrala electrică fotovoltaică va fi racordată la rețeaua națională de distribuție a energiei electrice.

Implementarea proiectului va conduce la:

- valorificarea surselor regenerabile de energie prin producerea de energie electrică;
- acoperirea consumurilor proprii ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman, cu reducerea corespunzătoare a facturii pentru energia electrică;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin creșterea utilizarii surselor regenerabile de energie electrică, în detrimentul surselor convenționale, bazate pe combustibili fosili.

Beneficiarii direcți ai investiției sunt următoarele instituții subordonate Consiliul Județean Teleorman: Spitalul Județean de Urgență Alexandria, Spitalul de Psihiatrie Poroschia și Centrul pentru Persoane Vârstnice Cervenia din cadrul Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Teleorman.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

- avizelor tehnice de racordare pentru cele trei amplasamente, emise de către operatorul rețelei SC Distributie Energie Oltenia, pentru locurile de consum și producere :

- Aviz tehnic de racordare nr. 001500047594 din 24.06.2025, pentru Centrul pentru persoane vârstnice Cervenia din cadrul Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Teleorman - Putere instalată: 393,60 kW;

- Aviz tehnic de racordare nr. 001500047597 din 24.06.2025, pentru Spitalul de Psihiatrie Poroschia - Putere instalată: 516,60 kW;

- Aviz tehnic de racordare nr. 001500044037 din 04.04.2025, pentru Spitalul Județean de Urgență Alexandria - Putere instalată: 135,30 kW.

- puterea maximă simultană ce poate fi evacuată este de 1,0455 MW, conform celor 3 Avize tehnice de racordare;

- Studiul de fezabilitate revizuit pentru corelarea cu datele din avizele tehnice de racordare, aprobat prin HCJ nr. 235 din 19.12.2025.

- materiale de informare privind proiectul (comunicat de început proiect, scurtă descriere) publicate pe site-ul Consiliului Județean Teleorman și în presa scrisă

- Certificat de urbanism nr. 2/29.12.2023 prelungit, în valabilitate.

II. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE – ETAPIZATE

II.1. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

● *Axa Prioritară 6 – Îmbunătăţirea infrastructurii rutiere de importanţă regională , Prioritatea de Investiţie 6.1 – Stimularea mobilităţii regionale prin conectarea nodurilor secundare şi terţiare la infrastructura Ten-T, inclusiv a nodurilor multimodale*

➢ ***Proiect: "Reabilitare DJ 503, Drăgăneşti-Vlaşca (DE70) – lim. jud. Dâmboviţa, km 38+838 - 87+313 (L=48,475km)"***

- proiect etapizat, implementat în cadrul a două perioade de programare:

- Contract de finanţare nr. 3763/20.02.2019 încheiat între Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice şi Beneficiar - județul Teleorman - etapa I de implementare - Programul Operațional Regional 2014-2020.

- în conformitate cu dispozițiile Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023 și a Notei OI de etapizare a proiectului nr. 21396/13.12.2023, proiectul a fost etapizat în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia, pentru Perioada de Programare 2021-2027;

- Contract de finanţare nr. 50/19.09.2024 încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia în calitate de Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud -Muntenia şi Beneficiar - Judetul Teleorman prin Consiliul Judeţean Teleorman, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

Valoarea totală rezultată a proiectului după finalizarea celor două etape de implementare este de 115.746.286,37 lei, din care:

- Cheltuieli eligibile: 113.437.024,39 lei

- Cheltuieli neeligibile: 2.309.261,98 lei

Obiectivul general: creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin reabilitarea drumului județean DJ 503.

Obiectivele specifice:

- reabilitarea drumului județean DJ503 pe o lungime totala de 48,475 km, între km 38+838 și km 87+313;
- reabilitarea trotuarelor pietonale degradate: 1.751 mp;
- reabilitarea staţiilor de transport public: 30 bucăţi;
- reabilitarea a 3 poduri situate pe traseul drumului județean (1 la Botoroaga și 2 la Videle).

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

- termenul de finalizare a proiectului aferent etapei a II-a de implementare - 31.12.2025;
- proiectul finalizat 100%, în conformitate cu prevederile contractuale;
- lucrări recepționate, Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 13678/18.06.2025;
- 7 cereri de rambursare transmise și aprobate de către AM PRSM;
- Consiliul Județean Teleorman a aprobat la plată 6 certificate interimare de plată aferente situațiilor de lucrări executate de către Antreprenor în perioada: ianuarie 2025- mai 2025, 6 certificate interimare de plată pentru ajustările de preț și 2 certificate de plată pentru servicii de asistență tehnică din partea proiectantului;
- vizite de monitorizare din partea reprezentanților ADR Sud-Muntenia;
- plăcile permanente montate în teren;
- materiale de informare privind proiectul (comunicat de finalizare proiect, scurtă descriere) publicate pe site-ul Consiliului Județean Teleorman și în presa scrisă;
- conferință finală proiect organizată, cu participarea reprezentantilor Uniunii Europene și a ADR Sud Muntenia.

● *Axa Prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe*

➢ ***Proiect: "Extinderea şi dotarea secţiei UPU a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alexandria, judeţul Teleorman"***

Contract de finantare nr. 3784 semnat în data de 20.02.2019 – etapa I de finanțare.

În conformitate cu dispozițiile Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023 și a Notei OI de etapizare a proiectului nr. 22317/22.12.2023, proiectul a fost etapizat cu o durată de finalizare de 24 luni, pentru a beneficia de finanțare în cadrul Programului Sănătate 2021-2027.

Pentru etapa a II-a a proiectului a fost semnat contractul de finanţare nr. 37410/09.08.2024 între Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de AMPS şi Judeţul Teleorman în calitate de Beneficiar.

Valoarea totală a proiectului (etapa I + etapa II) este de 9.980.698,78 lei.

Obiectivul general: îmbunătăţirea calităţii infrastructurii unităţii de primiri urgenţe, ce va contribui la asigurarea distribuţiei teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgenţă prin preluarea pacienţilor de la nivel local, care nu pot fi trataţi în sistem ambulatoriu.

Obiectivul specific: Extinderea secţiei UPU din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alexandria, judeţulTeleorman şi dotarea cu echipamente medicale, în vederea îmbunătaţirii calităţii şi a eficienţei îngrijirii spitaliceşti de urgenţă.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

- 2 acte adiționale încheiate la contractul de finanțare, pentru prelungirea perioadei de implementare.

- contract nr. 19/17.01.2025 având ca obiect lucrări pentru rest de executat, cu termen de finalizare 17.03.2026.

- echipamente medicale și nemedicale achiziționate pentru dotarea Unității de Primiri Urgențe: Manechin cu simulator pentru instruire personal, Truse chirurgicale, Trusa pentru obstretica și ginecologie, Trusa pentru stomatologie, Defibrilator, Electrocardiograf, Videolaringoscop, Ventilatoare, Monitoare pulsoximetru, Aparat radiologie, Videoproiector, Mobilier, Cărucioare transport pacienți, Paturi transport pacienti, Ecograf Doppler, Computer Tomograf.

II. I. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE - NEFINALIZATE

● *Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Măsura 3.1 - Sprijinirea eficienţei energetice, a gestionării inteligente a energiei şi a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, şi în sectorul locuinţelor*

Proiect: Creşterea eficienţei energetice a clădirii "Serviciul Judeţean de Ambulanţă Alexandria"

Contract de finanțare nr. 3785/20.02.2019, încheiat între Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice şi Beneficiar - județul Teleorman.

Prin Nota OI nr. 5929/05.06.2025, în baza Instrucțiunilor AM POR nr. 207/31.10.2023 și 216/18.09.2024, a fost prelungită perioada de implementare a proiectului până la data de 31.12.2025, cu încadrarea ca proiect nefinalizat.

Valoarea totală a proiectului este de 1.993.320,88 lei din care 991.758,6 lei au fost fonduri nerambursabile**.**

Obiectivul general al proiectului: creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria" utilizarea resurselor de energie regenerabilă și reducerea emisiilor de CO2.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea consumului de energie finală din surse regenerabile a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria" de la 0% la 11,18% din totalul energiei utilizate (surse regenerabile+ surse neregenerabile) prin instalarea unei pompe de căldură contribuind la necesarul total de energie electrică utilizata la funcționarea instituției.

2. Reducerea consumului anual specific de energie primara din surse neregenerabile, de la 335,48 kWh/m2/an, la 33,3348 kWh/m2/an, realizat ca urmare a lucrărilor de reabilitare termica a clădirii, a lucrărilor de reabilitarea a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a sistemului a apei calde de consum.

3. Diminuarea emisiei de CO2 a clădirii, de la 92.56 kg/m2/an, la 37,98 kg/m2/an, prin reabilitarea termica a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria” și montarea unei centrale hibride (pompa de căldură), eficientă din punct de vedere energetic, conform recomandărilor din Auditul energetic.

Beneficiarii direcţi ai proiectului sunt salariaţii Serviciului Judeţean de Ambulanţă Alexandria, precum și salariaţii Serviciului de Telecomunicaţii Speciale care îşi desfăşoară activitatea în această clădire.

Beneficiarii indirecţi ai proiectului vor fi cetăţenii care beneficiază de serviciile oferite de instituţiile publice care îşi desfăşoară activitatea în clădirea Serviciului Judeţean de Ambulanţă Alexandria.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

-termenul de finalizare a proiectului 31.12.2025;

- proiectul finalizat 100%, în conformitate cu prevederile contractuale;
- lucrări recepționate, Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 18822/25.08.2025;
- certificat de performanță energetică nr. 133/11.07.2025, realizat la terminarea lucrărilor;
- conferința de finalizare a proiectului, organizată în data de 27.10.2025.

IV. PROIECTE FINALIZATE- ETAPA DE SUSTENABILITATE

IV.1. ADMINISTRAŢIA FONDULUI PENTRU MEDIU

- ***Proiect: Reconstrucţia ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Mavrodin, comuna Mavrodin şi perimetrul de ameliorare Saelele, comuna Saelele***

Consiliul Judeţean Teleorman în asociere cu Consiliul Local al comunei Saelele a încheiat contractul pentru finanţare nerambursabilă nr. 244/N/26.05.2011 cu Administraţia Fondului de Mediu, în baza Ordinului nr. 1090/13.08.2009 al Ministrului mediului pentru aprobarea Ghidului de finanţare a Programului de îmbunătăţire a calităţii mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.

Valoare totală a proiectului a fost de 2.799.940 lei inclusiv TVA din care:

- pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin: Valoare totală: 726.330,00 lei;
- pentru perimetrul de ameliorare Saelele: Valoare totală: 2.073.610 lei;

Durata contractului: 5 ani.

Pentru perimetrul de ameliorare Saelele, terenul împădurit a fost dat în administrare către Direcția Silvică Teleorman prin Ocolul Silvic Alexandria.

Pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin:

Receptia finala a obiectivului – a avut loc la sfarsitul lunii iunie 2017, plantaţia închizând starea de masiv.

În luna martie 2020 a fost încheiat contractul de administrare nr. 173, între Consiliul Județean Teleorman, în calitate de proprietar și RNP Romsilva prin Direcția Silvică

Teleorman, în calitate de administrator, pentru suprafața de 19,9988 ha teren cu destinație forestieră, proprietate publică a județului Teleorman, situat pe raza comunei Mavrodin.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

În anul 2025 au fost derulate activitățile prevăzute în contractul de administrare și efectuate plăți în conformitate cu BVC-urile aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean.

➢ ***Proiect: "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Judeţean de Urgenţa Alexandria"***

Proiect implementat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 8 – Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Şi Sociale

Contractul de finanțare nr. 4834/31.10.2019.

Valoarea totală a proiectului a fost: 3.791.903,62 lei.

Obiectivul general: este creșterea accesibilității serviciilor de sănătate în regim ambulatoriu pentru cetățenii Judetului Teleorman prin dezvoltarea capacității de diagnosticare și tratament în cadrul cabinetelor Ambulatoriului Integrat al SJU Alexandria.

Obiectivul specific al proiectului constă în dotarea cu echipamente medicale a 6 cabinete medicale din structura Ambulatoriul Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria.

Numărul total al echipamentelor cu care vor fi dotate cele 6 cabinete medicale din ambulatoriul integrat al spitalului este de 490.

Proiect finalizat la data de 31.12.2024.

Principalele activităţi desfăşurate în anul 2025:

- proiect în perioada de sustenabilitate
- în pregătire – primul raport de sustenabilitate.

III. PROIECTE DEPUSE SPRE FINANTARE

➢ ***„Reabilitare, modernizare şi dotare a Corpului C din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alexandria"***

A fost depusă cererea de finanţare prin Programul naţional de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS), Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică, pentru autoritățile administrației publice centrale sau locale, inclusiv unitățile aflate în subordinea, autoritatea sau coordonarea acestora.

Valoarea estimată a lucrărilor: 57.848.362,63 lei, conform deviz faza DALI.

Obiectivul Programului este finanţarea proiectării şi execuţiei lucrărilor de consolidare la clădirile încadrate de către experţi tehnici atestaţi pentru cerinţa fundamentală rezistenţă mecanică şi stabilitate în clasa de risc seismic RsI sau RsII prin raport de expertiză tehnică, realizată conform normativului Cod de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P100-3, în vigoare la data

solicitării includerii în Program, în scopul creşterii nivelului de siguranţă la acţiuni seismice, precum şi asigurării funcţionalităţii acestora conform tuturor cerinţelor fundamentale şi a creşterii eficienţei energetice.

Obiectivul de investiţii a fost aprobat pentru finanţare şi inclus în Lista - sinteză a obiectivelor de investiţii pentru Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică, din cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

-achiziția privind *Serviciile de proiectare (DTAC, DTOE, PTE), asistență tehnică din partea proiectantului şi execuţie lucrări*, publicată în SEAP în data de 13.05.2025, anulată;

-referat de necesitate privind includerea în Programul achizițiilor publice al județului Teleorman, a procedurii de *servicii de proiectare (DTAC, DTOE, PTE) şi asistență tehnică din partea proiectantului pentru acest obiectiv de investiții.*

➢ ***<u>"Vacanță pentru suflet în Teleorman"</u>***

Proiect depus pentru finanaţare în data de 08.11.2024, prin *Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P6 - O regiune atractivă, Operațiunea B - Promovarea dezvoltării integrate şi incluzive în domeniul cultural şi a patrimoniului natural în regiunea Sud Muntenia pentru comune, oraşe şi municipii, altele decât municipiile reşedinţă de judeţ*

Valoare totală a proiectului este: **34.813.661,28 lei**

Obiectivul general al proiectului este promovarea patrimoniului istoric, religios și cultural în Teleorman - factor de creştere economică, respectând principiile dezvoltării durabile şi ale protecţiei mediului.

Obiectivul specific al proiectului il reprezinta imbunătăţirea utilizării sustenabile a patrimoniului cultural, natural și istoric în Teleorman, prin:

- Reabilitarea, restaurarea, protecţia, conservarea și dotarea Manastirii „Sfantul Alexandru"– Catedrala episcopala, din Alexandria;
- Amenajarea peisagistică a curții/asigurare iluminat incintă, alei și luminarea arhitecturală a monumentului istoric;
- Digitizarea obiectivului de investiții al proiectului.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

- cererea de finanțare admisă după etapa de evaluare tehnico-financiară

➢ ***<u>Proiect: „Construire corp nou pentru secțiile Dermato-venerice, Oncologie și Recuperare, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria"</u>***

Consiliul Județean Teleorman a depus în data de 16.12.2024, cererea de finanțare pentru obiectivul de investiții, în cadrul *Programului Naţional de Investiţii în Infrastructura Unităţilor Spitaliceşti, derulat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin Direcția Generală Programe de Sănătate publică*.

Cererea de finanțare în evaluare.

Principalele activităţi derulate în anul 2025, în cadrul proiectului:

- Contract de servicii nr. 172 din 21.11.2024 pentru Servicii de elaborare a proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții "Construire corp nou pentru secțiile Dermato-venerice,

Oncologie și Recuperare, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria", încheiat între Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman și prestatorul SC TESSERACT ARCHITECTURE SRL;
- documentațiile tehnico-economice faza D.T.A.C. și D.T.O.E. aprobate prin hotărâre, în ședința Consiliului Județean Teleorman din data de 29.09.2025;
- documentațiile tehnico-economice faza P.T.E. elaborate, urmează aprobarea acestora prin hotărâre de Consiliu Județean.

IV. PROIECTE ÎN PREGATIRE

➢ ***Modernizare și reabilitare DJ 506, Bujoru (DN 5C) - Cervenia, km 0+000-17+400 (L = 17,400 km)***

UAT Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, urmărește să implementeze proiectul „Modernizare și reabilitare DJ 506, Bujoru (DN 5C) - Cervenia, km 0+000-17+400 (L = 17,400 km)", în cadrul programelor finanțate din fonduri europene, care vor fi accesate în viitor pentru acest tip de obiective.

Valoarea totală a investiției: 119.172.764,00 conform deviz faza Studiu de Fezabilitate

Consiliul Județean Teleorman a încheiat contractul de servicii nr. 46/01.04.2024, cu operatorul economic S.C. ROAD PROJECT S.R.L din județul Teleorman, în calitate de Verificator, cu scopul verificarii documentelor tehnice realizate de proiectant.

Principalele activităţi derulate în anul 2025:

-documentațiile tehnico-economice la faza Studiu de Fezabilitate aprobate prin hotărâre, în ședința Consiliului Județean Teleorman, din data de 29.08.2025.

➢ ***Contract: "Servicii de consultanță și asistență tehnică în vederea pregătirii aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Teleorman"***

Consiliul Județean Teleorman a încheiat contractul de servicii nr. 157 din 29.08.2022 privind "Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Teleorman" cu Asocierea: SC Interdevelopment SRL – lider, SC Finara Consult SRL – Asociat 1, SC Formula Eco SRL – Asociat 2.

Principalele activităţi derulate în anul 2025:

Prestatorul a elaborat mai multe variante ale Studiului de fazabilitate, verificate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă împreună cu JASPERS/BEI-PASSA.

Ultima formă revizuită a Studiului de fezabilitate, conform solicitărilor MIPE, a fost transmisă de către Consiliul Județean Teleorman, spre verificare la Minister, în luna decembrie 2025.

V. AUTORITATEA TERITORIALĂ A JUDEȚULUI TELEORMAN PENTRU SELECTAREA OPERAȚIUNILOR/ PROIECTELOR DIN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI TELEORMAN 2021 -2030.

rin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 705 din 27 septembrie 2024, a fost constituită Autoritatea Teritorială a Județului Teleorman și nominalizați membrii acesteia pentru a desfășura activități cu caracter permanent, privind asigurarea suportului tehnic și administrativ pentru implementarea prevederilor acordului-cadru privind aplicarea art. 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060, în vederea selecției, evaluării și prioritizării proiectelor care contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman 2021–2030.

Activități derulate în cadrul Autorității Teritoriale la nivelul județului Teleorman, în cursul anului 2025, de către personalul Serviciului Proiecte fonduri europene:

-primite idei de proiecte, în vederea includerii acestora în Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman, de la 44 de UAT- uri din județ (municipii/ orașe/ comune);

-solicitările analizate și avizate de către Autoritate Teritorială a Județului Teleorman, în conformitate cu prevederile Procedurii Operaționale;

-6 Hotărâri ale Consiliului Județean Teleorman, privind includerea ideilor de proiecte în Strategia de Dezvoltare a Județului Teleorman.

- solicitări privind analiza și emiterea avizelor de conformitate pentru ideile de incluse în Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman, primite de la 19 UAT-uri din județ;

- 13 ședințe de lucru organizate, privind selectarea operațiunilor/proiectelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman 2021-2030, pentru avizarea, aprobarea completării/actualizării Anexei 30 - Portofoliul de proiecte strategice al județului Teleorman 2021-2030 și evaluarea/avizarea ideilor de proiecte incluse în Strategie

-13 procese-verbale de ședință întocmite;

-19 avize de conformitate întocmite;

-întocmită metodologia de implicare a cetățenilor și a fost inclusă în Procedura Operațională de selectare și prioritizare a proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030.

ACTIVITATEA SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE ŞI CONTRACTE

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ŞI CONTRACTE a desfăşurat în anul 2025 următoarele proceduri de achiziţie publică:

a) PROCEDURI SIMPLIFICATE:

- **pentru SERVICII**:

- Servicii de supraveghere tehnica a lucrarilor de constructii – dirigentie de santier pentru

obiectivul de investitii “Reabilitare și modernizare DJ 703, limita județ Olt – Balaci, Ciolanesti (DJ 701) – Buzescu (DE 70)” (Anulata în 25.03.2025)

- Servicii de supraveghere tehnica a lucrarilor de constructii – dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii “Reabilitare și modernizare DJ 703, limita județ Olt – Balaci, Ciolanesti (DJ 701) – Buzescu (DE 70)” (Atribuita în 16 sept. 2025)

- **pentru LUCRĂRI**:

-Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece şi dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a judeţului Teleorman - Atribuita (atribuita în 14.01.2025).

-Proiectare și execuție lucrări în sarcina beneficiarului pentru alimentarea cu energie electrică a obiectivului de investiții “CONSTRUIRE CORP NOU LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALEXANDRIA, S+P+5E” (anulata în 28.07.2025)

-Proiectare și execuție lucrări în sarcina beneficiarului pentru alimentarea cu energie electrică a obiectivului de investiții “CONSTRUIRE CORP NOU LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALEXANDRIA, S+P+5E” (Atribuita în 22.10.2025)

-Lucrari de executie pentru rest de executat, la obiectivul de investitii “Extinderea și dotarea sectiei UPU a Spitalului Județean de Urgenta Alexandria, județul Teleorman”(Atribuita în 17.01. 2025)

-Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii “Creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului Județean Teleorman” (Atribuita în 20.11.2025)

-Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii „Creșterea eficienței energetice a secției exterioare de boli infectioase din cadrul Spitalului Județean de Urgența Alexandria” (Atribuita în 20.11.2025)

-Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii “Creșterea eficienței energetice a clădirii Spitalului de Psihiatrie Poroschia, Pavilion C8” (Atribuita în 05.12.2025)

-Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii „Modernizare și reabilitare DJ 679E, lim. jud. Argeș - Siliștea Gumești (DJ 703), km 7+144 – 11+430” (Atribuita în 29.12.2025)

-Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii „Asigurarea scurgerii apelor în comunele Vedea şi Nenciuleşti, pe DJ 612 A şi pe DJ 601 F” (procedura initiata în 2025 și atribuita în 2026)

-Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii „Creșterea eficienței energetice a secției exterioare de psihiatrie cronici Balaci, din cadrul Spitalului Județean de Urgența Alexandria - Pavilionul 1 (anulata în 16.07.2025).

-Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii „Creșterea eficienței energetice a secției exterioare de psihiatrie cronici Balaci, din cadrul Spitalului Județean de Urgența Alexandria – Pavilionul 1 (procedura în desfasurare).

-Execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii “Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățuiu, km 87+891 – 87+904” (în desfășurare)

-Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii Reabilitarea și modernizarea unor construcții din cadrul imobilului “Clădire Plosca (fost Centru de plasament nr. 5 Plosca)”, situat în comuna Plosca, proprietate privată a judeţului Teleorman- (anulata în 11.12.2025)

-Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii “Modernizare DJ 503 A, limită județ Giurgiu – Drăgănești-Vlașca (DJ 503), km 30+100 – 32+600” (Contestata la CNSC – în evaluare)

- **pentru PRODUSE**: -

b) LICITAŢII DESCHISE

- pentru produse:

- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman: *Lotul 1 – Calculatoare, Lotul 2 – Imprimante, Lotul 3 - Echipamente digitale (table interactive, tablete), Lotul 6 - Dotarea cu mobilier a Atelierului de Practică, Lotul 8 - Dotarea cu material specific Cabinetelor de Educație Tehnologică – lucru manual, Lotul 10 - Dotarea cu materiale specifice Atelierului de Practică – Electrocasnice, Lotul 13 - Dotarea cu material didactic tip ebook, Lotul 14 - Dotarea cu echipamente senzoriale pentru dezvoltarea şi integrarea copiilor cu CES, Lotul 15 - Dotarea cu programe educationale, Lotul 16 - Echipamente accesorii, Lotul 17 – Scannere, Lotul 18 - Dotarea cu material specific Cabinetelor de Educație Tehnologică – materiale de gospodărire, Lotul 19 - Dotarea cu material specific Cabinetelor de Educație Tehnologică – materiale pentru olărit, Lotul 20 - Dotarea cu mașini de cusut, Lotul 21 - Dotarea cu materiale specifice – Microscoape (Atribuite: LOT 1-17.03.2025, LOT 2-10.03.2025, LOT 6- 28.03.2025 LOT 16-26.03.2025, LOT 17-10.03.2025, LOT 21- 26.03.2025, Anulate:LOT 3, LOT 8, LOT 10, LOT 13, LOT 14, LOT 15, LOT 18, LOT 19, LOT 20).*

- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman: *Lotul 3 - Echipamente digitale (table interactive, tablete, Lotul 8 - Dotarea cu material specific Cabinetelor de Educație Tehnologică – lucru manual, Lotul 10 - Dotarea cu materiale specifice Atelierului de Practică – Electrocasnice, Lotul 13 - Dotarea cu material didactic tip ebook, Lotul 14 - Dotarea cu echipamente senzoriale pentru dezvoltarea şi integrarea copiilor cu CES, Lotul 15 - Dotarea cu programe educationale, Lotul 18 - Dotarea cu material specific Cabinetelor de Educație Tehnologică – materiale de gospodărire, Lotul 19 - Dotarea cu material specific Cabinetelor de Educație Tehnologică – materiale pentru olărit, Lotul 20 - Dotarea cu mașini de cusut (Atribuite:LOT 20-22.08.2025, LOT 3-29.09.2025, Anulate în data de 15.05.2025: LOT 8, LOT 10, LOT 13, LOT 14, LOT 15, LOT 18, Anulat în data de 25.05.2025: LOT 19).*

-Echipamente medicale pentru proiectul „Dotarea laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”: *LOT 1 - Sistem de spectofotometrie de masa, LOT 2 - Sistem automat de hemoculturi, LOT 3 - Linia de echipamente pentru testarea sensibilității la antibiotice, LOT 4 - Sistem de colorare / citocentrifuga, LOT 5 - Echipamente nemedicale, LOT 6 – Incubatoare, LOT 7 – Autoclav, LOT 8 – Microscoape, LOT 9 - Echipamente medicale de mici dimensiuni* (Atribuite: LOT 1- 27.10.2025, LOT 2- 27.10.2025, LOT 3-23.10.2025, LOT 4- 23.10.2025, LOT 7- 30.10.2025, LOT 8- 30.10.2025, LOT 9 – 27.10.2025, Anulate LOT 5- în 10.10.2025, LOT 6- 22.10.2025)

-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman: *Lotul 8 - Dotarea cu material specific Cabinetelor de Educație Tehnologică – lucru manual, Lotul 10 - Dotarea cu materiale specifice Atelierului de Practică – Electrocasnice, Lotul 13 - Dotarea cu material didactic tip ebook, Lotul 14 - Dotarea cu echipamente senzoriale pentru dezvoltarea și integrarea copiilor cu CES, Lotul 15 - Dotarea cu programe educationale, Lotul 18 - Dotarea cu material specific Cabinetelor de Educație Tehnologică – materiale de gospodărire, Lotul 19 - Dotarea cu material specific Cabinetelor de Educație Tehnologică – materiale pentru olărit (Anulate:LOT 8-22.09.2025, Lot 10-22.09.2025, LOT 13-22.09.2025, LOT 14-22.09.2025, LOT 15-22.09.2025, LOT 18-22.09.2025, LOT 19-16.12.2025).*

- Microbuze electrice pentru elevi- 15 bucati (Atribuita în 17.10.2025)

- Microbuze electrice pentru elevii din județul Teleorman – 4 bucati (procedura initiata în 2025 și atribuita în 2026)

- Furnizarea fructelor, laptelui și produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli al României, Reofertare incheiere Contracte subsecvente.

- <u>pentru servicii</u>:

-Întreţinerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor judeţene din judeţul Teleorman-– contract subsecvent (Atribuit în 16 septembrie 2025).

-Achiziția serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții - dirigenție de șantier pentru obiectivul “Reabilitare și modernizare DJ 546, Turnu-Măgurele – limită județ Olt” (procedura initiata în 2025 și atribuita în 2026).

- <u>pentru lucrari</u>:

- Întreţinere curentă şi periodică pe timp de vară a drumurilor judeţene din judeţul Teleorman: LOT 1 - Zona nr. 1 VEST și LOT 2 - Zona nr. 2 EST- Acord cadru (Atribuite în LOT 1- 14.05.2025, LOT 2- 14.05.2025).

-Achiziția lucrărilor de execuție obiectiv de investiții: “Reabilitare şi modernizare DJ 703, limită judeţ Olt - Balaci, Ciolăneşti (DJ 701) - Buzescu (DE 70)” (în desfasurare)

- Lucrari de întreținere curentă și periodică pentru drumurile județene: Lot 2 - Întreținere drumuri pietruite- Contract subsecvent (Atribuit în 14.01.2025).

- Lucrari de întreținere curentă și periodică pentru drumurile județene: Lot 2 - Întreținere drumuri pietruite- Contract subsecvent (Atribuit în 05.11.2025).

-Lucrari de întreținere curentă și periodică pentru drumurile județene: Lot 1 – Întreţinere îmbrăcăminţi asfaltice – contract subsecvent (Atribuit 03.06.2025);

- Servicii de proiectare (DTAC, DTOE, PTE), asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare și dotare a Corpului C din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”(anulata în data de 15.12.2025).

-Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii “Modernizare tronson DJ 504 B, Sfinţeşti (DJ 612) – Vârtoape – Trivalea Moşteni (DJ 504), km 9+509 – 22+473” (contestata la CNSC).

-Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii “Modernizarea și reabilitarea tronson DJ 612, Mereni (DJ 601 D) – Botoroaga (DJ 503), km 8+100 – 18+678” (în desfasurare)

-Proiectare, asistenţă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiţii “Creșterea eficienței energetice a clădirii Palatul administrativ”(în desfasurare)

-Achizitie executie lucrari pentru obiectivul “Reabilitare și modernizare DJ 546, Turnu-Măgurele – limită județ Olt” (în desfasurare)

C) PROCEDURA PROPRIE

Servicii de pază:

• Lot 1-Servicii de paza la obiectivul “Centrul Militar Județean Teleorman”

• Lot 2- Servicii de paza la obiectivul “Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați”- atribuita 17.09.2025

D) ACHIZITII DIRECTE

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ŞI CONTRACTE a derulat un număr de **213** achiziții directe conform Anexelor.

C. ACTIVITATEA GHIȘEULUI UNIC DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ

În vederea facilitării accesului la programele de finanţare şi la informaţii privind eficienţa energetică în clădiri şi gospodării, renovarea energetică a clădirilor şi utilizarea surselor regenerabile de energie, precum şi a sprijinirii implementării şi monitorizării stadiului atingerii ţintelor naţionale privind eficienţa energetică şi reziliența la schimbările climatice, prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 155/19.07.2024 a fost aprobată înființarea Ghișeului Unic de Eficiență Energetică (GUEE) în scopul oferirii serviciilor de consiliere energetică în domeniul eficienței energetice și a producției de energie din surse regenerabile pentru prosumatori și implementarea investițiilor I4: Schemă de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării şi I7:

Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru îmbunătățirea eficienței energetice a gospodăriilor din componenta 16: REPowerEU a Planului național de reziliență şi redresare al României.

În îndeplinirea atribuţiilor generale în anul 2025, Ghișeul unic de eficiență energetica a oferit la sediu, telefonic, precum și prin intermediul site-ului instituției consiliere tehnică şi sprijin pentru realizarea acestor proiecte de eficienţă energetică, informaţii privind legislaţia referitoare la performanţa energetică a clădirilor.

Ghișeul unic de eficiență energetică GUEE, a efectuat în cursul anului 2025 activități pentru implementarea investiţiilor I4: Schemă de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării şi I7: Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru îmbunătăţirea eficienţei energetice a gospodăriilor din componenta 16: REPowerEU a Planului naţional de rezilienţă şi redresare al României.

Obiectivul investiției este de a reduce consumul de energie prin creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale unifamiliale, accelerând implementarea producției de energie din surse regenerabile.

Pentru realizarea activităților specifice de sprijin în vederea implementării investiţiilor I4 şi I7 din componenta 16 REPowerEU a Planului naţional de redresare şi rezilienţă al României (PNRR), Ghișeul unic de eficiență energetică a sprijinit consumatorii vulnerabili privind participarea la program și a acordat suportul potențialilor solicitanți de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 92/28.06.2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică, prin, punerea la dispoziție a listei operatorilor economici validați, informarea acestora și, după caz, detalierea/explicarea condițiilor de conformitate și eligibilitate expuse în cadrul ghidului specific, dar și a condițiilor comerciale pentru aceștia.

Împreună cu autorităţile administraţiei publice locale ale municipiilor, oraşelor și comunelor, GUEE a verificat şi stabilit îndeplinirea de către consumatorii vulnerabili de energie sau gospodăriile afectate de sărăcie energetică a condiţiilor specifice investiţiilor I4 şi I7 din componenta 16 REPowerEU.

Cu respectarea principiilor de transparenţă şi liberă concurenţă, a fost facilitată stabilirea relaţiilor economice dintre consumatorii vulnerabili de energie sau gospodăriile afectate de sărăcie energetică, potenţiali beneficiari ai investiţiilor, şi firmele de proiectare şi execuţie în construcţii şi/sau instalaţii ce pot asigura participarea la programele de investiţii, în condiţiile legii.

În anul 2025, pentru apelul de proiecte aferent Componentei C16. REPowerEU, Investiția 4 - Etapa I- Componenta A Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării - în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, la GUEE au fost depuse un număr de 1580 dosare ale beneficiarilor finali pentru verificarea documentelor în vederea îndeplinirii criteriilor de conformitate și eligibilitate aplicabile fiecărui beneficiar final și clădirea rezidențială vizată și întocmirea listei de verificare la nivelul GUEE și implicit emiterea, în baza protocolului încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și GUEE, a avizului favorabil sau nefavorabil al GUEE cu privire la îndeplinirea condițiilor minime pentru fiecare dintre aspectele de conformitate și eligibilitate.

Dintre acestea, un numar de 259 dosare au aviz nefavorabil, restul de 1321 de dosare au primit aviz favorabil din partea GUEE.

Pe site-ul instituției există secțiunea Ghișeul Unic de Eficiență Energetică pentru informarea publicului, inclusiv a consumatorilor vulnerabili de energie, despre programele de finanţare privind eficienţa energetică şi utilizarea energiei din surse regenerabile în clădiri şi gospodării; site-ul este actualizat odată cu publicarea de noi informații referitor la implementarea investițiilor I4 și I7 de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene la secțiunea Anunțuri PNRR.

În vederea îndeplinirii Țintei 525-Deschiderea ghișeelor unice fizice din Componenta16-REPowerEU a Planului Național de Redresare și Reziliență, au fost transmise către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene documente specifice activității: rapoarte de activitate; dovezi privind înființarea GUEE (hotărâri adoptate de autoritățile locale, ROF, organigrame); dispozițiile de numire a personalului GUEE și fișele de post; liste de inventar care să ateste dotarea ghișeelor cu mobilier și echipamente IT; capturi de ecran din aplicația GUEE care să confirme funcționarea ghișeelor; documente relevante emise în contextul evaluării investițiilor I4 și I7 din Componenta 16 – REPowerEU.

2. DIRECȚIA TEHNICĂ ŞI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE DRUMURI

Asigurarea bunei funcţionări a reţelei de drumuri publice s-a făcut prin lucrări de investiţii şi prin lucrări de reparaţii şi întreţinere curentă.

În anul 2025 a fost urmărit modul de realizare a lucrărilor ce au fost executate, au fost verificate situațiile de lucrări, rapoartele de activitate privind asistența tehnică din partea proiectantului, rapoartele de activitate ale dirigintelui de șantier, au fost întocmite referate de plată pentru facturile emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, pentru următoarele obiective de investiții:

- **“Modernizare DJ 504, limită judeţ Giurgiu – Cernetu, km 30+000- 42+060, L=12,060 km”** – tronsonul cuprins între km 30+000 și km 31+780, L = 1,780 km, finanțat prin PNDL I, recepționat în anul 2025;

- **“Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450”** – finanțat din bugetul propriu al județului;

- **“Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești”** – finanțat din bugetul propriu al județului.

A fost emis ordinul de începere a execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții **“Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450”** – finanțat din bugetul propriu al județului.

Au fost obținute în anul 2025 autorizațiile de gospodărire a apelor pentru următoarele obiective de investiții:

- **“Modernizare DJ 612, Rădoiești (DJ 601C) - Săceni (DJ 612 A), km 64+371 - km 76+172 (L=11,801 km)” -** finanțat prin PNDL II, finalizat și recepționat la terminarea lucrărilor, în anul 2024;

- **“Reabilitare DJ 601 B, Blejeşti (DJ 503) – Cosmeşti (DJ 601 C), km 6+038 – 14+540 (L=8,502 km)”** - finanțat prin PNDL II, finalizat și recepționat la terminarea lucrărilor, în anul 2024.

Au fost încheiate contracte pentru realizarea Expertizelor tehnice pentru restul rămas de executat, la următoarele obiective de investiții:

- **“Modernizare DJ 612, Călinești (DJ 703) - Antonești km 48+080 - 55+594, (7,514 km)”**, finanțat prin PNDL II;

- **“Modernizare DJ 612, Botoroaga (DJ 503) - Frăsinet (DJ 506), km 19+778 - 32+100, (12,322 km)”**, finanțat din bugetul propriu al județului.

Specialiști din cadrul Direcției Tehnice și Administrarea Patrimoniului urmăresc derularea obiectivelor de investiții, aprobate la finanțare prin Programul Național de Investiții “Anghel Saligny”, după cum urmează:

- **“Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățuiu, km 87+891 – 87+904”,** fiind semnat contractul de finanțare nr. 121/21.11.2022;

- **“Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098”**, fiind semnat contractul de finanțare nr. 136/23.11.2022;

- “**Modernizare tronson DJ 504 B, Sfințești (DJ 612) – Vârtoape – Trivalea Moșteni (DJ 504), km 9+509 – 22+473”,** fiind semnat contractul de finanțare nr. 4323/08.01.2025;

- “**Modernizarea și reabilitarea tronson DJ 612, Mereni (DJ 601 D) – Botoroaga (DJ 503), km 8+100 – 18+678,** fiind semnat contractul de finanțare nr. 4322/08.01.2025;

- “**Modernizare și reabilitare DJ 679 E lim. jud. Argeș – Siliștea Gumești (DJ 703), km 7+144 – 11+430”,** fiind semnat contractul de finanțare nr. 3902/07.08.2024;

- “**Modernizare DJ 503 A, limită județ Giurgiu – Drăgănești-Vlașca (DJ 503), km 30+100 – 32+600”,** fiind semnat contractul de finanțare nr. 4028/19.09.2024;

- “**Modernizare DJ 653, lim. județ Olt - Crângeni, km 66+120 – 73+845”,** a fost aprobată documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii.

A fost aprobată documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii și s-au transmis la Direcția Investiţii, Proiecte și Achiziţii Publice referatele de necesitate în vederea demarării procedurilor de achiziție pentru proiectare și execuție lucrări, diriginte de șantier, precum și caietul de sarcini pentru proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții **“Pasaj superior CF pe DJ 612B, km 8+275 – 8+315, în localitatea Beuca”,** cu finanțare din bugetul propriu al județului.

S-a urmărit modul de realizare a lucrărilor de întreţinere ce au fost executate pe drumurile judeţene, au fost verificate situațiile de lucrări și au fost întocmite referate de plată pentru facturile emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, după cum urmează:

pe DJ 503:

- limită județ Giurgiu – Drăgănești-Vlașca (intersecție cu DN 6(E70)): înlăturări denivelări și făgașe, marcaje rutiere longitudinale, înlăturări denivelări și făgașe, montare indicatoare rutiere;

pe DJ 503A:

-pe raza localității Drăgănești-Vlașca: pietruire;

pe DJ 504:

- pe DJ 504 Cernetu - Alexandria – limită județ Argeș: marcaje rutiere longitudinale și transversale, aprovizionări noi de parapet și montarea acestora;

- pe raza localităților Orbeasca, Olteni, Trivalea Moșteni: montare indicatoare rutiere;

pe DJ 504 B:

-pe raza localității Sfințești: întreținere îmbrăcăminți asfaltice;

- pe raza localităților Trivalea Moșteni, Talpa: marcaje rutiere longitudinale, înlăturări denivelări și făgașe;

-pe raza localităților Sfințești, Vârtoape şi Trivalea Moşteni: pietruire;

pe DJ 506:

- pe raza localităților Bujoru, Bragadiru, Conțești, Cervenia, Știorobăneasa, Mârzănești și Vitănești: montare indicatoare rutiere;

- pe raza localităților Bujoru, Bragadiru, Conțești, Cervenia, Știorobăneasa, Mârzănești, Vitănești, Măgura, Orbeasca, Băbăița, Frăsinet, Gălăteni, Talpa, Scurtu Mare, Tătărăștii de Jos: marcaje longitudinale și transversale, înlăturări denivelări și făgașe, tratare burdușiri, tasări locale, întreținere și reparații podețe, covoare bituminoase cu beton asfaltic tip BAD 22,40 și BA 16, montare indicatoare rutiere;

pe DJ 506 A:

-pe raza localității Răsmirești: montare indicatoare rutiere;

pe DJ 506 B:

-pe raza localităților Smârdioasa și Izvoarele: montare indicatoare rutiere;

pe DJ 546:

- pe raza localităților Lița, Segarcea Vale, Lunca, Saelele, Uda Clocociov, Slobozia Mândra, Plopii Slăvitești: montare indicatoare rutiere;

pe DJ 601:

- pe raza localității Videle: covoare bituminoase cu beton asfaltic, aducere la profil acostamente, înlăturări denivelări și făgașe;

pe DJ 601 B:

- pe raza localității Videle: montare indicatoare rutiere;

- pe raza localităților Videle și Blejești: pietruire;

- pe raza localității Blejești: întreținere îmbrăcăminți asfaltice;

pe DJ 601 C:

- pe raza localităților Rădoiești, Drăgănești de Vede: montare indicatoare rutiere, întreținere îmbrăcăminți asfaltice;

- pe raza localității Cosmești: montare indicatoare rutiere;

-pe raza localităților Cosmești, Gălăteni și Perii Broșteni: covoare bituminoase cu beton asfaltic, tratare burdușiri, tasări locale, marcaje longitudinale și transversale.

pe DJ 601 D:

- pe raza localităților Mereni și Crevenicu: montare indicatoare rutiere, întreținere îmbrăcăminți asfaltice, marcaje rutiere longitudinale;

pe DJ 601F:

- pe raza localităților Vedea, Peretu, Nenciulești, Mavrodin: întreținere îmbrăcăminți asfaltice;

pe DJ 611:

- pe raza localităților Gratia, Sârbeni: covoare bituminoase cu beton asfaltic, înlăturări denivelări și făgașe, marcaje rutiere longitudinale;

pe DJ 612:

- pe raza localităților Călugăru și Frăsinet-pietruire;
- pe raza localității Mereni: întreținere îmbrăcăminți asfaltice;
- pe raza localităților Merenii de Sus și Merenii de Jos: marcaje rutiere longitudinale și transversale;
- pe raza localităților Săceni, Drăcșenei, Scrioaștea, Drăgănești de Vede, Vedea: întreținere îmbrăcăminți asfaltice;

pe DJ 612A:

- pe raza localităților Săceni, Drăcșenei, Drăgănești de Vede, Vedea, Plopii Slăvitești: întreținere îmbrăcăminți asfaltice;
- pe raza localităților Drăcșenei, Vedea: montare indicatoare rutiere;

pe DJ 642:

- pe raza localității Islaz: întreținere îmbrăcăminți asfaltice;

pe DJ 653:

-pe raza localităților Călmățuiu de Sus, Călmățuiu, Salcia, Putineiu, Dracea: întreținere îmbrăcăminți asfaltice;

pe DJ 679:

- pe raza localității Călmățuiu de Sus: montare indicatoare rutiere;

pe DJ 679 E:

- pe raza localității Tătărăștii de Sus: întreținere îmbrăcăminți asfaltice;

pe DJ 701:

- pe raza localităților Tătărăștii de Jos, Ciolănești, Zîmbreasca și Dobrotești: montare indicatoare rutiere;

-pe raza localităților Gratia, Poeni, Siliștea și Scurtu Mare: întreținere îmbrăcăminți asfaltice;

- pe raza localităților Săceni și Ciolănești: întreținere îmbrăcăminți asfaltice;
- pe raza localităților Gratia și Poeni: cosirea vegetației ierboase, marcaje rutiere longitudinale și transversale, montare indicatoare rutiere, covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16.

pe DJ 703:

- pe raza localităților Mavrodin, Buzescu: întreținere îmbrăcăminți asfaltice.

În anul 2025, s-a participat, în calitate de membru, la:

- comisii de recepţie la terminarea lucrărilor și comisii de recepție finală la mai multe obiective de investiţii și lucrări de întreținere curentă și periodică;
- comisia de inventariere a drumurilor județene;
- colective de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire;
- comisii de evaluare a ofertelor.

În anul 2025 au fost iniţiate de preşedinte 10 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate cu privire la:

- aprobarea devizelor generale actualizate privind cheltuielile necesare realizării obiectivelor de investiţii aflate în derulare;
- aprobarea încadrării drumurilor județene pe niveluri de viabilitate și de intervenție în timpul iernii 2025– 2026;
- aprobarea Planului operativ de acțiune pe timpul iernii 2025-2026;
- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiţii aflate în derulare, în fazele Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), Proiect de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) și Proiect tehnic de execuție;
- aprobarea documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție, a indicatorilor tehnico-economici actualizați, a devizului general actualizat aferente obiectivelor de investiţii aflate în derulare.

Au fost întocmite 20 de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Teleorman și referatele aferente acestora, privind constituirea comisiilor de recepţie la terminarea lucrărilor, precum și pentru comisii de recepții finale.

S-a prelungit valabilitatea certificatului de urbanism pentru obiectivul de investiții **„Modernizare DJ 503 A, limită județ Giurgiu – Drăgănești-Vlașca (DJ 503), km 30+100 – 32+600”** și au fost obținute certificate de urbanism noi pentru obiectivele de investiții: **“Asigurarea scurgerii apelor în comunele Vedea și Nenciulești, pe DJ 612 A și pe DJ 601 F”** și**”Modernizare DJ 601 D, Prunaru (DE 70) km 0+000 – limită județ Giurgiu (km 4+920); limită județ Giurgiu (km 10+714) – Mereni (DJ 612) km 14+584”.**

A fost obținută autorizația de construire pentru obiectivul de investiții **“Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450”** – finanțat din bugetul propriu al județului.

S-a prelungit valabilitatea autorizației de construire pentru obiectivele de investiții **“Modernizare DJ 612, Botoroaga (DJ 503) - Frăsinet (DJ 506), km 19+778 - 32+100, (12,322 km)” și “Modernizare DJ 612, Călinești (DJ 703) - Antonești km 48+080 - 55+594, (7,514 km)”.**

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziţii publice pe anul 2026 a achiziţiei de produse/servicii/lucrări, inclusiv pentru procurarea materialelor necesare pentru dotarea posturilor de recenzare și materiale pentru centralizarea

rezultatelor în posturile de recenzare, pentru efectuarea recensământului circulației rutiere în anul 2026.

A fost monitorizată și controlată activitatea de prevenire și combatere a înzăpezirii drumurilor judeţene pe perioada iernii anului 2025.

A fost întocmit Planul de acţiuni pe anul 2025 pentru realizarea în judeţul Teleorman a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în vederea centralizării şi transmiterii la Instituţia Prefectului - Judeţul Teleorman și semestrial a fost întocmit și transmis stadiul realizării acestuia.

Pe tot parcursul anului au fost soluționate adrese, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

S-a răspuns la mai multe solicitări de informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

S-au actualizat, la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc serviciul şi anume: chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, Registrul riscurilor de corupție la nivelul anului 2025 conform Anexei nr. 4 din H.G.nr. 599/2018.

A fost urmărită în permanență starea de viabilitate a drumurilor județene din administrare și a fost actualizat "Inventarul privind starea de viabilitate a drumurilor județene".

Au fost arhivate documentele aferente anului 2023, pentru predarea la arhiva Consiliului Judeţean Teleorman.

SERVICIUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU ŞI UTILITĂȚI

1. COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDEŢEANĂ DE TRANSPORT

A fost iniţiat un proiect de hotărâre și a fost întocmit raportul de specialitate al proiectului de hotărâre pentru aprobarea valorii unitare lei/km și a sumei forfetare pe zi, pentru elevii care nu sunt școlarizați în satul, comuna, orașul sau municipiul de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, în județul Teleorman, pe durata cursurilor școlare în anul școlar 2025 – 2026.

S-a răspuns Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice şi Administraţiei, la solicitările privind stadiul îndeplinirii măsurilor de conformare stabilite prin nota de control încheiată în urma acțiunii de control planificat desfășurată online în perioada 23.02-10.03.2022, privind derularea procedurii de „Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport judeţean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului Teleorman".

În urma participării în comisia de evaluare pentru atribuirea contractelor de „Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport judeţean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului Teleorman" prin procedura N*egociere fără invitaţie prealabilă la o procedură concurenţială de ofertare* pentru achiziţia de servicii având ca obiect Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman, s-a întocmit raportul procedurii prin care s-a anulat procedura menționată.

S-a întocmit Nota Justificativă privind revenirea din suspendare și anularea procedurii de N*egociere fără invitaţie prealabilă la o procedură concurenţială de ofertare* în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport judeţean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului Teleorman”

S-a răspuns Direcției Generale de Implementare Plan Național de Redresare și Reziliență din cadrul Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice şi Administraţiei prin furnizarea datelor solicitate în vederea întocmirii unui studiu privind starea actuală și posibila dezvoltare a infrastructurii de ciclism a Uniunii Europene pe baza datelor furnizate de primăriile din județ și Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice.

S-a răspuns petenților care au formulat sesizări referitoare la nereguli privind transportul public județean de persoane sau au solicitat modificarea Programului de transport sau introducerea de noi trasee.

S-a răspuns Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman și Direcției Juridice la solicitările primite de la Teleorman News formulate în baza Legii 544/2001 privind informațiile publice, referitoare la numărul de transportatori autorizați pentru transport interjudețean de persoane, care au puncte de îmbarcare/debarcare sau autogări în municipiul Alexandria, unde sunt localizate stațiile autorizate pe traseul Grângeni-Alexandria, numărul de controale și sancțiunile date operatorilor de transport și dacă există stații de urcare /coborâre fără autorizații pe teritoriul municipiului Alexandria.

S-au întocmit referatele pentru efectuarea plăţii tarifului de monitorizare a autorizaţiei deţinute de autoritatea de autorizare din cadrul Consiliului Judeţean Teleorman pentru serviciile publice de transport public judeţean, conform Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

S-a purtat corespondență cu următoarele instituții publice:

- Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România pentru exprimarea de puncte de vedere referitoare la diverse proiecte legislative propuse pentru aprobare, precum și a furnizării de date despre situația transportului public județean de persoane (rutier), având ca obiectiv elaborarea Planului Național pentru Climă precum și completarea chestionarionalui pentru elaborarea “Manualului de Bune Practici al Transportului Public din România”;

- ISCTR pentru luarea măsurilor ce se impun, în cazul neregulilor privind transportul public județean de persoane pe drumurile județene, semnalate de călători și petenți.

- Consiliul Județean Constanța privind deținerea de licențe de traseu pe trasee din Județul Teleorman pentru unii operatori de transport care au licitat pe trasee din Județul Constanța

-Autorități Publice Locale privind sesizări sau propuneri de actualizare a Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de control intern managerial, documentele care privesc activitatea compartimentului și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern

managerial, registrul de riscuri și a funcțiilor sensibile, conform Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018.

S-au eliberat 15 autorizații speciale de transport pentru vehiculele care transportă marfă cu gabarit depășit și care nu poate fi divizată.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizaţiilor de amplasare şi/sau acces în zona drumului de interes judeţean.

A fost verificată documentația depusă de persoane fizice sau juridice, în vederea eliberării acordului și autorizației pentru amplasare şi/sau acces în zona drumului de interes judeţean și s-a purtat corespondență cu acestea pentru completarea documentației.

S-au eliberat 28 acorduri prealabile, o prelungire de acord și 23 autorizații de amplasare și/sau de acces în zona drumului de interes județean.

S-au încheiat 7 contracte pentru utilizare și acces în zona drumului de interes județean.

A fost întocmit referatul de necesitate pentru reluarea achiziţiei de servicii pentru întocmirea Expertizei tehnice pentru imobilul situat în municipiul Alexandria, strada Mihăiță Filipescu nr. 32, înscris în Cartea funciară nr. 34225 UAT Alexandria, precum și caietul de sarcini pentru achiziția de servicii pentru întocmirea Expertizei tehnice pentru imobilul situat în municipiul Alexandria, strada Mihăiță Filipescu nr. 32, înscris în Cartea funciară nr. 34225 UAT Alexandria.

A fost recepționată expertiza tehnică, s-au întocmit referate pentru acceptarea la plată și restituirea garanţiei de bună execuţie pentru "Servicii pentru întocmirea Expertizei tehnice pentru imobilul situat în municipiul Alexandria, strada Mihăiță Filipescu nr. 32, înscris în Cartea funciară nr. 34225 UAT Alexandria";

Au fost întocmite referate de plată cote legale, anunțuri de finalizare către instituțiile abilitate, adrese cu privire la solicitarea de membrii în comisia de recepție, dispoziția de constituire a comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor și a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul „Desfiinţarea vechilor clădiri proprietate privată a judeţului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roşiori de Vede".

Totodată, în anul 2025, funcţionarii publici din cadrul compartimentului, desemnați prin dispoziţia preşedintelui, au participat în calitate de membri, în următoarele grupuri și comisii:

- grupul de lucru pentru implementarea strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025 la nivelul Consiliului Judeţean Teleorman;
- grupul de lucru pentru integritate privind implementarea Sistemului de management anti-mită la nivelul Consiliului Judeţean Teleorman;
- Comisia tehnică de amenajare a teritoriului şi urbanism a judeţului Teleorman;
- Comisia tehnică pentru iniţiere, elaborare, monitorizare şi raportare a planului de menţinere a calităţii aerului la nivelul judeţului Teleorman.
- participarea la proiectul "Microbuze electrice pentru elevi în județul Teleorman" finanțat prin PNRR de PNRR în calitate de responsabil tehnic;

- participarea la proiectul "Microbuze electrice pentru elevi în județul Teleorman" finanțat de AFM în calitate de asistent manager;

- participarea la proiectul "Reabilitare și Modernizare DJ 703, Limită județ Olt-Balaci, Ciolănești(DJ 701) – Buzescu(DE 70)" în calitate de responsabil tehnic;

- comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru: „Lucrări de intervenție la clădirea Bibliotecii Județene Marin Preda Alexandria, jud. Teleorman, în vederea reconformării pentru securitatea la incendiu";

- comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru: Modernizare DJ 504, limită județ Giurgiu - Cernetu, km 30+000 - 42+060, L=l2,060 km" - tronsonul cuprins între km 30+000 şi km 31+780, L = 1,780 km.

Au fost întocmite şi transmise răspunsuri la reclamaţiile şi sesizările cetăţenilor privind activitatea de transport, precum şi la instituţiile abilitate.

2. COMPARTIMENTUL STRUCTURI ASOCIATIVE

Au fost iniţiate un număr de 4 proiecte de hotărâre, au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- 2 proiecte de hotărâre prin care s-a aprobat contribuţia, sub formă de cotizaţie, a Judeţului Teleorman, prin Consiliul Judeţean Teleorman la Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman" și "Teleormanul" unde este membru asociat, pentru anul 2025;

- 2 proiecte de hotărâre privind acordarea unui mandat special domnului Mircea Dumitrescu, reprezentantului Consiliului Județean Teleorman în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Deșeurilor Teleorman".

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2025 a achiziției de produse/servicii/lucrări privind:

-achiziția de servicii de pază la obiectivele *"Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați"* și *„Centrul Militar Județean Teleorman;*

- achiziția unui serviciu pentru revizuirea analizei de risc la securitate fizică pentru imobilul Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați, proprietate publică a județului Teleorman.

Au fost întocmite caiete de sarcini pentru inițierea procedurilor de achiziție publică pentru obiectivul "Servicii de pază: Lot 1 : Servicii de pază la obiectivul "Centrul Militar Județean Teleorman", Lot 2 : Servicii de pază la obiectivul "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați".

Au fost emise Ordinele de începere a serviciilor de pază pentru obiectivele "Centrul Militar Județean Teleorman" și "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați".

A fost întocmit Actul adițional nr. 4 la Planul de pază la obiectivul Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați care a fost transmis spre avizare către Postul de poliție Trivalea Moșteni, urmare schimbării prestatorului.

S-a purtat corespondență lunar cu Centrul Militar Județean Teleorman fiind solicitate informații privind modul de executare a serviciilor de pază, la acest obiectiv, de către firma

prestatoare și s-a întocmit program de deplasare cu transport auto pentru verificarea serviciilor de pază la obiectivul "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați".

A fost urmărită efectuarea serviciilor de pază, au fost verificate documentele justificative serviciilor de pază și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către prestatorii serviciilor de pază efectuate la următoarele obiective: "Centrul Militar Județean Teleorman", "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați".

Au fost emise documente constatatoare pentru îndeplinirea contractelor de servicii având ca obiect Servicii de pază la obiectivele:

- "Centrul Militar Județean Teleorman"
- "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați";

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizaţiilor de amplasare şi/sau acces în zona drumului de interes judeţean și s-au întocmit procese-verbale de constatare pe teren.

Au fost emise un număr de 23 acorduri prealabile și 15 autorizaţii pentru amplasare şi/sau de acces în zona drumului de interes judeţean.

Au fost încheiate 3 (trei) contracte pentru utilizare şi acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanţei Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificarile şi completările ulterioare.

Au fost întocmite și transmise un număr de 4 adrese prin care se comunică persoanelor fizice/juridice, în urma verificării documentațiilor depuse, că nu sunt necesare acordul și autorizația pentru amplasare şi/sau acces în zona drumului de interes judeţean.

S-a răspuns unui număr de 3 petiții primite de la cetățenii din județ.

S-a purtat corespondență cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitara "Managementul Deșeurilor Teleorman" referitor la :

- transmiterea raportului de activitate al Adunării Generale a Asociaţiei pe anul 2024 și a hotărârii Adunării Generale a Asociaţilor, prin care s-a aprobat cuantumul cotizaţiei pentru anul 2025;
- invitația Patronatului Serviciilor Publice din România la Conferința Națională a Serviciilor Publice din România cu tema "Abordarea integrată în procesul de asigurare și furnizare/prestare a serviciilor comunitare de utilități publice și administrarea domeniului public și privat ca parte componentă a acestui proces;
- transmiterea adresei DC Media Group referitoare la Conferința "Curățenie de primăvară! Ediția 2025!";
- adresa Federației Asociațiilor de Dezvoltare Intecomunitară referitoare la o nouă ediție a conferințelor naționale dedicate economiei circulare;
- adresele primite de la Primăria Orașului Videle referitoare la operatorul județean de salubritate SC Iridex Group Salubrizare și prevederile contractului de delegare de concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman;
- adresa primită de la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România prin care se solicită sprijin prin furnizarea de date și/sau informații cu privire la sisteme de

colectare/localitate indicatorul număr/localitate referitor la colectarea separată pentru textile din deșeurile municipale.

A fost transmisă către 12 UAT-uri adresa primită de la ECO SUD S.A. referitoare la luarea de măsuri ferme și imediate pentru efectuarea plății restante ale UAT-urilor din județul Teleorman.

S-a purtat corespondenţă cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul" referitor la:

- transmiterea raportului de activitate al Adunării Generale a Asociaţiei pe anul 2024 și a hotărârii Adunării Generale a Asociaţilor, prin care s-a aprobat cuantumul cotizaţiei pentru anul 2025;
- invitația Patronatului Serviciilor Publice din România la Conferința Națională a Serviciilor Publice din România cu tema "Abordarea integrată în procesul de asigurare și furnizare/prestare a serviciilor comunitare de utilități publice și administrarea domeniului public și privat ca parte componentă a acestui proces";
- transmiterea unei adrese prin care i s-a comunicat valoarea de inventar a spațiului deținut conform Contractului de împrumut de folosință (comodat) nr. 143/03.08.2022;
- transmiterea solicitării Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România de propuneri sau observații asupra propunerii legislative privind facilitarea accesului la apă a populației;
- transmiterea structurii asociative a unităților administrativ teritoriale la nivelul județului Teleorman și către S.C APA SERV S.A. operatorul de apă la nivelul județului Teleorman adresa primită de la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice privind colectarea informațiilor necesare realizării atribuțiilor și completarea informațiilor privind datele de identificare ale întreprinderilor publice.

A fost înaintată către S.C. Apa Serv S.A. adresa primită de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene referitoare la Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Teleorman.

S-a purtat corespondenţă cu S.C. Eurobac S.R.L. Turnu-Măgurele și cu Municipiul Turnu-Măgurele ca urmare a adreselor primite de la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice.

S-a purtat corespondenţă cu Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice referitor la aplicarea dispozițiilor ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

S-a purtat corespondenţă cu Ministerul Finanțelor Publice referitoare la situația actualizată la 31.12.2024, a asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, înfiinţate în baza Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, constituite la nivelul unităţii administrativ-teritoriale.

S-a răspuns unui număr de 6 adrese primite de la Uniunea Naţională a Consiliilor Judeţene din România (UNCJR) prin care se trimiteau spre consultare diverse propuneri legislative.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de control intern managerial, documentele care privesc compartimentul şi anume: fişa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri de corupție, conform Anexe 4 a Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 și registrul de riscuri.

În anul 2025, funcţionarii publici din cadrul compatimentului, desemnați prin dispoziţia preşedintelui, au participat în calitate de membru, în:

- colectivul de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;
- comisia de evaluarea procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;
- comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public şi privat al Judeţului Teleorman.

Reprezentantul Consiliului Judeţean Teleorman în Adunarea Generală a Asociaţilor la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul" a participat, prin corespondenţă on-line, la 7 şedinte AGA și 7 ședințe CD în anul 2025.

Au fost arhivate documentele aferente anului 2023, pentru predarea la arhiva Consiliului Judeţean Teleorman.

3. COMPARTIMENTUL GESTIUNEA PATRIMONIULUI

S-au încheiat următoarele contracte pentru imobilele din domeniul public sau privat al Județului Teleorman, referatele pentru emiterea acestora, precum și protocoalele de predare-preluare/procesele - verbale de predare - primire, după caz:

- 2 contracte de administrare (Comuna Călmățuiu de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Călmățuiu de Sus și Direcția de Deservire, Pază și Protocol a Consiliului Județean Teleorman);
- 8 contracte de împrumut de folosință (comodat) (Clubul Sportiv Județean Teleorman, Direcția de Deservire, Pază şi Protocol a Consiliului Judeţean Teleorman, Serviciul de Ambulanţă Județean Teleorman pentru spațiile din imobilul Centrul de Sănătate "Regele Carol I" Deparaţi, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, Comuna Gălăteni, prin Consiliul Local al Comunei Gălăteni, Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria - Direcţia de Asistenţă Socială Alexandria, Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria – 1 autovehicul de curățat străzi cu perie și aspirator, Oraș Videle prin Consiliul Local al Orașului Videle – 2 autovehicule de curățat străzi cu perie și aspirator);
- 1 Contract-cadru de constituire a dreptului de uz și a dreptului de servitute legală de trecere subterană și supraterană, încheiat cu DISTRIGAZ SUD REȚELE S.R.L. și ENGIE ROMANIA S.A.;
- 1 Contract de cofinanțare pentru racordarea la sistemul de distribuție prin extinderea conductei de distribuție a gazelor naturale nr. 170034230;
- 1 Contract de racordare la sistemul de distribuție a gazelor naturale nr. 13756520;
- 1 act adițional încetare contract de administrare (CMI Dr. Uțan Ligia);

- 2 acte adiţionale de modificare a contractelor de împrumut de folosină (comodat) (Parchetul de pe lângă Tribunalul Teleorman, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Deșeurilor Teleorman");

- 1 act adiţional de prelungire a unui contract de concesiune (CMI Tănase Iulica);

Au fost iniţiate un număr de 32 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- 1 proiect de hotărâre pentru darea în administrare a unor imobile din patrimoniul judeţului;

- 7 proiecte de hotărâre pentru darea în folosinţă gratuită a unor imobile din patrimoniul judeţului;

- 4 proiecte de hotărâre prin care s-a dat acord pentru efectuarea de lucrări la imobile din patrimoniul judeţului;

- 3 proiecte de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor și a documentațiilor tehnico-economice pentru unele obiective de investiții;

- 11 proiecte de hotărâre pentru modificarea și completarea unor hotărâri de consiliu judeţean;

- 2 proiecte de hotărâre de trecere a unor construcții, din domeniul public în domeniul privat al Judeţului Teleorman;

- 1 proiect de hotărâre privind trecerea imobilului „Fostul sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman Clădire", situat în oraşul Zimnicea, din domeniul public al Judeţului Teleorman în domeniul public al oraşului Zimnicea;

- 1 proiect de hotărâre privind transmiterea temporară a sectorului de drum judeţean DJ 679, km 89+561- 93+427, zona adiacentă părţii carosabile, proprietate publică a judeţului Teleorman, din administrarea Consiliului Judeţean Teleorman în administrarea Consiliului Local al Comunei Călmăţuiu de Sus;

- 1 proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind exploatarea şi valorificarea masei lemnoase pe picior din zona drumurilor de interes judeţean aflate în patrimoniul Judeţului Teleorman şi în administrarea Consiliului Judeţean Teleorman, cu excepţia sectoarelor de drumuri de interes judeţean situate în intravilanul localităţilor urbane care sunt în administrarea consiliilor locale respective;

- 1 proiect de hotărâre privind aprobarea dezlipirii imobilului situat în municipiul Roşiori de Vede, str. Oltului nr. 59, înscris în Cartea funciară nr. 24324 Rosiori de Vede în două imobile cu suprafeţe inegale.

Au fost întocmite un număr de 5 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Teleorman și referatele aferente acestora pentru emiterea dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Teleorman, după cum urmează:

- constituirea comisiei de predare a imobilului "Fostul sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman-Clădire", situat în orașul Zimnicea, din domeniul public al Județului Teleorman în domeniul public al orașului Zimnicea;

- constituirea comisiei de predare a sectorului de drum județean DJ 679, km 89+561-93+427, zona adiacentă părţii carosabile, proprietate publică a județului Teleorman, din

administrarea Consiliului Județean Teleorman în administrarea Consiliului Local al Comunei Călmățuiu de Sus;

- constituirea comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat al Județului Teleorman;

- constituirea comisiei pentru inspectarea imobilelor, proprietate publică sau privată a județului Teleorman;

- modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 266 din 25 iunie 2018, privind reorganizarea Consiliului Tehnico-Economic pentru avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor noi de investiții și/sau lucrărilor de intervenții la construcțiile existente, aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Teleorman sau a Președintelui Consiliului Județean Teleorman, cu modificările și completările ulterioare.

S-a purtat corespondenţă cu autorităţi ale administraţiei publice locale şi instituţii publice cu privire la bunurile din domeniul public şi privat al Judeţului Teleorman (situaţia juridică şi elemente identificare, obţinere extrase CF actualizate, transmis acte proprietate, comunicat valoare de inventar bunuri imobile), precum și cu persoanele fizice care au solicitat informații.

Au fost efectuate demersuri la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman pentru intabularea dreptului de proprietate în favoarea Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, asupra unor imobile care să ateste proprietatea Județului Teleorman asupra imobilelor sau notarea unor documente în extrasele de carte funciară.

Corespondență cu Primăria Municipiului Alexandria referitor la emiterea unei hotărâri privind darea în folosință gratuită, pe o perioadă determinată de 5 ani către Consiliul Județean Teleorman, a unui bun aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 6, situat în str. 1 Mai nr. 107. Încheierea și semnarea Contractului de comodat pentru acest bun.

La solicitarea Instituției Prefectului Județul Teleorman s-au comunicat reprezentanții autorității publice județene, care vor face parte din Comandamentul județean de analiză a realizării Programului de înființare a perdelelor forestiere de protecție, constituit în conformitate cu prevederile art. 38 și 39 din Legea nr. 289/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *privind perdelele forestiere de protecţie* și art 6 din Hotărârea Guvernului nr. 548/2003 *privind atribuţiile Ministerului Agriculturii, Alimentaţiei şi Pădurilor ca minister coordonator al Programului de realizare a Sistemului naţional al perdelelor forestiere de protecţie şi componenţa, modul de funcţionare şi atribuţiile comandamentelor judeţene de analiză a realizării programului anual de înfiinţare a perdelelor forestiere de protecţie.*

S-a purtat corespondenţă cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria după finalizarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții "*Desființare magazie c2 – parter + construire sală mese și terapii senzoriale și branșamente utilități a cinci containere modulare",* (semnarea Anexelor nr. 13 și 14 la Regulament, Cerere de recepție și înscriere și Declarație, în vederea depunerii documentației la Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară

Teleorman pentru actualizarea informațiilor cadastrale pentru imobilul din strada Libertății nr. 1 bis, municipiul Alexandria, județul Teleorman, solicitare clarificare neconcordanțe din Certificatul de Atestare a Edificării Construcției realizate cu autorizație de construire nr. 35505/13.05.2025 emis de Primăria Municipiului Alexandria, în Autorizația de Construire nr. 144 din 23.12.2024, emisă de Primăria Municipiului Alexandria, precum și în Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1880 din 09.05.2025, solicitare comunicare valoarea totală a investiției în vederea modificării domeniului public).

S-a purtat corespondență cu Serviciul de Colectare Impozite Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Alexandria cu privire la valoarea înscrisă în contabilitate a fiecărei clădiri situate în str. Libertărții nr. 1 bis (C1- sediu, C3-magazie, C4- sala sport, C5-magazie, C6- magazie, C7- magazie, C8- sala sport) imobil dat în administrare Centrului Scolar de Educație Incluzivă Alexandria, conform Contractului de administrare nr. 67/21.12.2006, cu modificările și completările ulterioare.

A fost întocmită documentaţia cadastrală pentru dezlipirea imobilului situat în municipiul Roșiori de Vede, str. Oltului nr. 59, înscris în Cartea funciară nr. 24324 a UAT Roșiori de Vede în două imobile cu suprafeţe inegale și actualizarea informaţiilor cadastrale ale imobilului respective.

Au fost întocmite și transmise 3 adrese către instituții publice care au solicitat sprijin pentru punerea la dispoziţie a unor spaţii din patrimoniul Judeţului Teleorman, cu destinația de sediu, în vederea desfăşurării activităţii.

S-a purtat corespondenţă cu Serviciul de Informații Externe cu privire la analizarea posibilității de declanșare a procedurii de trecere a bunului imobil situat în com. Botoroaga, loc. Târnava, str. Tufeni nr. 35, jud. Teleorman, înscris în Cartea Funciară nr. 27608 Botoroaga, din domeniul privat al statului în domeniul privat al Județului Teleorman.

La solicitarea Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administraţiei a fost transmisă adresă către toate unitățile administrativ-teritoriale din județ cu privire la implementarea în parteneriat cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, a proiectului *„Îmbunătățirea cadrului de reglementare în domeniul locuirii sociale în România”,* finanțat de către Comisia Europeană prin DG REFORM, în cadrul Instrumentului de Sprijin Tehnic și implementat cu asistență tehnică din partea Băncii Mondiale.

Au fost întocmite și transmise 10 adrese către mai multe instituții și servicii publice cu privire la expirarea contractelor de împrumut de folosința (comodat) sau administrare încheiate pentru spații și imobile din patrimoniul județului.

La solicitarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice a fost transmisă adresă către toate unitățile administrativ-teritoriale din județ cu privire la *SITUAŢIA localităţilor rurale cu sisteme centralizate de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare* din judeţul Teleorman.

Au fost centralizate datele și informațiile comunicate de 91 de localități din judeţul Teleorman în macheta privind *SITUAŢIA localităţilor rurale cu sisteme centralizate de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare* din judeţul Teleorman și transmise conform solicitării.

S-a purtat corespondență cu Direcția de Deservire Pază și Protocol cu privire la punerea în aplicare a Regulamentului privind exploatarea şi valorificarea masei lemnoase pe picior din zona drumurilor de interes judeţean aflate în patrimoniul Judeţului Teleorman şi în administrarea Consiliului Judeţean Teleorman, cu excepţia sectoarelor de drumuri de interes judeţean situate în intravilanul localităţilor urbane care sunt în administrarea consiliilor locale respective.

Urmare prevederilor Dispoziţiei Preşedintelui Consiliului Judeţean nr. 384 din 19.06.2025 privind constituirea comisiei de predare a imobilului "Fostul sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman-Clădire", situat în orașul Zimnicea, din domeniul public al Județului Teleorman în domeniul public al orașului Zimnicea, s-a desfăşurat acţiunea de predare a imobilului și întocmirea Protocolului de predare primire.

Ca urmare a încetării contractelor de împrumut de folosință (comodat) încheiate între Consiliul Judeţean Teleorman și Consiliile Locale ale Municipiilor Alexandria, Turnu-Măgurele și Orașelor Zimnicea și Videle privind darea în folosinţă gratuită, pe termen de 5 ani a unor bunuri, proprietate privată a Județului Teleorman, aferente obiectivului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Teleorman" au fost încheiate procese-verbale de predarea și primirea bunurilor .

În vederea încheierii acestor procese-verbale au fost efectuate deplasări pe teren pentru inspectarea bunurilor.

La solicitările mai multor societăți, au fost transmise 23 de răspunsuri cu privire la existența unor obiective de investiții de interes public sau lucrări de drumuri care afectează terenuri ce urmează a fi împădurite, situate pe raza administrativ-teritorială a mai multor comune din județul Teleorman, precum și 15 răspunsuri la solicitări cu privire la existența unor proceduri de expropriere ori alte proiecte de utilitate publică, în curs sau planificate, care afectează terenuri situate pe raza administrativ-teritorială a mai multor comune din județul Teleorman.

De asemenea, au fost transmise 19 răspunsuri la solicitări de informații necesare pentru actualizarea PUG-urilor unor unități administrativ-teritoriale din județul Teleorman.

Au fost întocmite și transmise 2 adrese către Ministerul Culturii și Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman cu privire la exercitarea dreptului de preemțiune pentru imobile monumente istorice, situate în municipiul Roșiori de Vede și comuna Piatra, județul Teleorman.

S-au întocmit referate de necesitate pentru:

- Achiziția publică de Proiectare, verificare tehnică a proiectului, execuția și urmărirea lucrărilor pentru extinderea conductei de distribuție a gazelor naturale din strada Mihăiță Filipescu, municipiul Alexandria, județul Teleorman și racordarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale a imobilului situat în strada Mihăiță Filipescu, nr. 32, municipiul Alexandria, județul Teleorman, în vederea realizării obiectivului de investiţii *Reabilitare clădire "Garaje și birouri" situată în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman;*

- Achiziția Serviciului pentru întocmirea documentaţiei pentru înscrierea în cartea funciară şi intabularea unor tronsoane de drum judeţean și a construcțiilor aferente

acestora/actualizarea/dezlipirea/rectificarea cărților funciare ale drumurilor județene și construcțiilor aferente acestora, proprietate publică a județului Teleorman;

- Achiziţia de servicii de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în vederea realizării obiectivului de investiții "Reabilitare Policlinica din Municipiul Alexandria";

- Achiziţia de Servicii pentru asigurarea verificării tehnice a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), Studiului geotehnic și a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor conform certificatului de urbanism în vederea realizării obiectivului de investiții "Reabilitare Policlinica din Municipiul Alexandria"

Au fost întocmite caiete de sarcini pentru inițierea procedurilor de achiziție publică pentru:

- Proiectare, verificare tehnică a proiectului, execuția și urmărirea lucrărilor pentru extinderea conductei de distribuție a gazelor naturale din strada Mihăiță Filipescu, municipiul Alexandria, județul Teleorman și racordarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale a imobilului situat în strada Mihăiță Filipescu, nr. 32, municipiul Alexandria, județul Teleorman, în vederea realizării obiectivului de investiţii *Reabilitare clădire "Garaje și birouri" situată în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman;*

- Achiziţia de Servicii de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în vederea realizării obiectivului de investiții "Reabilitare Policlinica din Municipiul Alexandria";

- Servicii pentru asigurarea verificării tehnice a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), Studiului geotehnic și a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor conform certificatului de urbanism în vederea realizării obiectivului de investiții "Reabilitare Policlinica din Municipiul Alexandria";

- Servicii pentru întocmirea Expertizei tehnice în vederea realizării obiectivului de investiții "Reabilitare Policlinica din Municipiul Alexandria";

- Serviciul pentru întocmirea documentaţiei cadastrale pentru dezlipirea imobilului situat în municipiul Roșiori de Vede, str. Oltului nr. 59, înscris în Cartea funciară nr. 24324 a UAT Roșiori de Vede în două imobile cu suprafeţe inegale și actualizarea informaţiilor cadastrale ale imobilului respectiv, după caz.

Au fost întocmite Nota conceptuală și tema de proiectare în vederea realizării obiectivului de investiții "Reabilitare Policlinica din Municipiul Alexandria".

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizaţiilor de amplasare şi/sau acces în zona drumului de interes judeţean.

A fost verificată documentația depusă de persoane fizice sau juridice, în vederea eliberării acordului și autorizației pentru amplasare şi/sau acces în zona drumului de interes judeţean și s-a purtat corespondență cu acestea pentru completarea documentației.

Au fost emise 2 acorduri și 1 autorizaţie pentru amplasare şi/sau acces în zona drumului de interes judeţean, conform Ordonanţei Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor,

republicată, cu modificarile şi completările ulterioare.

Urmare prevederilor Dispoziţiei Preşedintelui Consiliului Judeţean nr. 967/18.12.2024, cu modificările ulterioare, s-a desfăşurat acţiunea de inventariere anuală a bunurilor aparținând domeniului public şi privat al judeţului, domeniul public/privat al statului și al altor instituții aflate în administrarea/folosința UAT Județul Teleorman – terenuri, construcții.

Au fost inspectate mai multe imobile, proprietate publică sau privată a Judeţului Teleorman şi au fost întocmite procese-verbale sau adrese către instituţiile care le au în administrare.

Au fost întocmite și transmise un număr de 8 adrese către unitățile administrativ-teritoriale sau persoane fizice cu privire la avizul Președintelui Consiliului Județean Teleorman, în ceea ce privește repartizarea locuințelor de serviciu, proprietate publică a Județului Teleorman.

S-a purtat corespondență cu Primăria Municipiului Alexandria, cu privire la locuinţele de serviciu situate în municipiul Alexandria, str. Turnu-Măgurele nr. 1, bl. CO1 şi CO2 (lista cu persoanele care ocupă aceste apartamente, precum și debitele datorate, cheltuieli cu asociația de locatari, chirii, utilități, etc.).

La solicitarea Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice şi Administraţiei au fost completate mai multe chestionare referitoare la colectarea de informații privind satisfacția beneficiarilor în procesul de îndrumare, sprijinire și monitorizare a autorităților administrației publice locale, aplicarea prevederilor Codului administrativ.

Au fost întocmite şi transmise adrese la un număr de 2 unităţi administrativ-teritoriale cu privire la anumite nereguli în ceea ce privește rețelele de alimentare cu apă și canalizare din localitățile respective, precum și o adresă privind comunicarea încadrării proiectului în Strategia de Dezvoltare Durabilă a Judeţului Teleorman 2021 - 2030.

Au fost întocmite şi transmise 2 adrese către Direcția de Deservire, Pază și Protocol cu privire la problemele semnalate de către instituțiile care își desfășoară activitate în imobile aparținând domeniului public sau privat al județului.

S-a purtat corespondență cu Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman după cum urmează: cu privire la modalitatea de închiriere a unui spațiu din imobilul, Centrul de Sănătate Cervenia, proprietate publică a Judeţului Teleorman; referitor la valoarea de inventar și transmiterea rapoartelor de evaluare pentru imobilele administrate, conform contractelor de administrare; precum și obligaţiile ce le revin potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 și anume încheierea de asigurări obligatorii a imobilelor cu destinaţia de locuinţă, aflate în administrarea direcției.

Au fost întocmite și transmise un număr de 26 răspunsuri la solicitările Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România cu privire la formularea de propuneri și observații pe marginea unor proiecte de acte normative ale Guvernului, transmise spre consultare.

A fost transmisă adresă către Direcția juridică referitoare la asigurarea accesului la informațiile de interes public conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces

la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, privind obiectivele de investiții în curs de finalizare/finalizate în perioada 2023-2025.

A fost transmisă adresă Ministerului Sănătății prin care a fost solicitat acordul cu privire la schimbarea destinației unei părţi din imobilul "Sectia Dermatologie" situat în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 12-14, respectiv terenul în suprafață de 975 mp, proprietate publică a Judeţului Teleorman, aflat în administrarea Spitalului Județean de Urgență Alexandria, în vederea construirii unui lăcaș de cult ortodox.

A fost solicitat acordul Consiliului de Administrație și al Directorului medical al Spitalului Județean de Urgență Alexandria din care să reiasă că, prin schimbarea destinației imobilului în cauză (S=975 mp din incinta "Secției Dermatologie"), nu sunt afectate circuitele exterioare și desfășurarea activității sanitare în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv la schimbarea destinației unei părţi din imobilul "Sectia Dermatologie" situat în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 12-14, respectiv terenul în suprafață de 975 mp, proprietate publică a Judeţului Teleorman, aflat în administrarea Spitalului Județean de Urgență Alexandria, în vederea construirii unui lăcaș de cult ortodox.

A fost efectuată corespondență cu Ministerul Finanțelor referitoare la imobilele "Palatul administrativ" situat în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 178, judeţul Teleorman și "Garaj şi atelier" situat în municipiul Alexandria, str. Tudor Vladimirescu, nr. 44, judeţul Teleorman, proprietate publică a statului și aflate în administrarea Consiliului Județean Teleorman.

De asemenea, a fost transmisă către UAT-urile din județul Teleorman, pentru luare la cunoștință și conformare, adresa Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România prin care înaintează solicitarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației privind datele necesare evaluării domeniului locuirii sociale în România.

Totodată, a fost transmisă asociațiilor de dezvoltare intercomunitară "Managementul Deșeurilor Teleorman" și respectiv "Teleormanul" solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România de propuneri sau observații asupra propunerii legislative pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, a Legii de salubrizare a localităților nr. 101/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006.

S-au centralizat datele și informațiile primite de la serviciile și instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman, precum și direcțiile din cadrul acestuia și au fost întocmite 2 adrese și 2 anexe aferente *Planului de acţiuni al județului Teleorman pe anul 2025* și *Stadiul realizării în semestrul I 2025 a obiectivelor/acțiunilor din Planul de acțiuni al județului Teleorman pe anul 2025.* De asemenea*,* au fost transmise către Instituţia Prefectului-Judeţul Teleorman, la solicitarea acesteia.

Au fost transmise către Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului propunerile pentru întocmirea *Stadiului realizării în anul 2025 a obiectivelor/acțiunilor din Planul de acțiuni al județului Teleorman pe anul 2025.*

La solicitarea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Teleorman s-au transmis datele necesare

pentru actualizarea "*Situaţiei cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanţă pentru sistemul naţional de apărare*", conform prevederilor art. 41 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A fost întocmită și transmisă 1 adresă către o persoană fizică autorizată și de asemenea, au fost înaintate procesele-verbale de vecinătate pentru imobilul care se învecinează cu drumul judeţean, semnate de autoritatea publică județeană, necesare pentru înscrierea în cartea funciară a imobilului.

S-au actualizat, la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc compartimentul şi anume: fişa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, registrul riscurilor de corupție, conform Ordinului nr. 600/2018.

A fost transmisă la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei lista cuprinzând lucrările de cadastru de specialitate imobiliar-edilitar şi de constituire a băncilor de date urbane pe localităţi, suprafeţele propuse şi valoarea totală a cheltuielilor, în vederea asigurării de fonduri conform prevederilor Legii cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru anul 2026.

Au fost întocmite şi transmise către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, conform documentelor justificative transmise de Serviciul Administrare și Întreținere Drumuri, Anexa nr. 4 – "SITUAŢIE privind necesarul de la bugetul de stat pentru decontarea lucrărilor/serviciilor şi a altor cheltuieli" și Anexa nr. 5 "SITUAŢIA privind lucrările/serviciile/alte cheltuieli realizate şi decontate" pentru obiectivele de investiţii:

- Modernizare DJ 504, limită judeţ Giurgiu-Cernetu, km 30+000–42+060, L=12,060 km, judeţul Teleorman;

- Reabilitare DJ 601B, Blejești (DJ 503)-Cosmești (DJ 601C), km 6+038 - 14+540 (L=8,502 km);

- Modernizare DJ 612 Călineşti (DJ 703) –Antoneşti, km 48+080 – 55+594 (7,514 km);

- Modernizare DJ 601B, Cosmești (DJ 601C) - Siliștea (DJ 701), km 14+540 - km 22+704 (L=8,164 km), finanțate prin PNDL II.

S-a purtat corespondență cu societatea Distrigaz Sud SRL cu privire la branșarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale a locului de consum situat în str. Mihăiţă Filipescu nr. 32, municipiul Alexandria, imobilului - clădire "Garaje şi birouri".

S-a purtat corespondență cu Direcția de Sănătate Publică a Județului Teleorman cu privire la imobilul - clădirea "Garaje şi birouri" situată în str. Mihăiţă Filipescu nr. 32, din municipiul Alexandria, în care îşi desfăşoară activitatea.

Sunt/au fost în derulare contracte de lucrări cu operatori economici având ca obiect Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, precum și contracte de servicii având ca obiect verificarea tehnică a documentațiilor tehnico-economice de către verificatori tehnici atestați și contracte de servicii pentru asigurarea verificării execuţiei corecte a lucrărilor pentru obiectivele:

- Reabilitare clădire "*Garaje și birouri*" *situată în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, proprietate privată a judeţului Teleorman;*

- Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede;

- Reabilitare imobil "*Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman*" *situat în comuna Piatra, proprietate publică a judeţului Teleorman;*

- Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece şi dansuri Burnasul)", situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a judeţului Teleorman.

Au fost obținute **certificate de urbanism** pentru obiectivele:

- Dezlipirea imobilului situat în municipiul Roșiori de Vede, str. Oltului nr. 59, înscris în Cartea funciară nr. 24324 a UAT Roșiori de Vede în două imobile cu suprafeţe inegale;

- Reabilitare Policlinica din Municipiul Alexandria.

A fost prelungit **certificatul de urbanism** pentru obiectivul de investiții *Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece şi dansuri Burnasul)", situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a judeţului Teleorman.*

Au fost obținute **avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism** pentru obiectivul de investiții *Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece şi dansuri Burnasul)", situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a judeţului Teleorman.*

A fost obținută **autorizația de construire** pentru obiectivul de investiții *Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece şi dansuri Burnasul)", situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a judeţului Teleorman*

Au fost prelungite **autorizațiile de construire** pentru obiectivele de investiții:

- Reabilitare clădire "Garaje și birouri", situată în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, proprietate privată a judeţului Teleorman;

- Reabilitare imobil "Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman", situat în comuna Piatra, proprietate publică a judeţului Teleorman.

Au fost emise **ordinele de începere a serviciilor de proiectare și verificare tehnică a documentațiilor** pentru obiectivul de investiții *Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece şi dansuri Burnasul)", situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a judeţului Teleorman* și obiectivul *Dezlipirea imobilului situat în municipiul Roșiori de Vede, str. Oltului nr. 59, înscris în Cartea funciară nr. 24324 a UAT Roșiori de Vede în două imobile cu suprafeţe inegale.*

A fost urmărit modul de realizare a lucrărilor ce au fost executate, au fost verificate situațiile de lucrări, rapoartele de activitate privind asistența tehnică din partea proiectantului, rapoartele de activitate ale dirigintelui de șantier, au fost întocmite referate de plată pentru facturile emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, pentru următoarele obiective de investiții:

- Reabilitare imobil "Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman", situat în comuna Piatra, proprietate publică a judeţului Teleorman;

- Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.

A fost încheiat procesul-verbal la terminarea lucrărilor de demolare pentru obiectivul *Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.*

În anul 2025, funcţionarii publici din cadrul compartimentului, desemnaţi prin dispoziţia preşedintelui/beneficiar investiţie, au participat în calitate de membri, în:

- echipa de implemenare a proiectului "Reabilitare şi modernizare DJ 703, limită judeţ Olt - Balaci, Ciolăneşti (DJ 701) - Buzescu (DE 70);

- comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public şi privat al Judeţului Teleorman;

- comisia pentru inspectarea imobilelor, proprietate publică sau privată a Judeţului Teleorman.

- comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul *Desființarea vechilor clădiri proprietate private a județului Teleorman, din incinta Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede*;

- comisia de predare a sectorului de drum județean DJ 679, km 89+561-93+427, zona adiacentă părții carosabile, proprietate publică a județului Teleorman, din administrarea Consiliului Județean Teleorman în administrarea Consiliului Local al Comunei Călmățuiu de Sus;

- comisia de evaluare la procedura simplificată având ca obiect *Reabilitarea și modernizarea unor construcții din cadrul imobilului "Clădire Plosca (fost Centru de plasament nr. 5 Plosca)",* situat în comuna Plosca, proprietate privată a judeţului Teleorman;

- comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru „Lucrări de intervenție la clădirea Bibliotecii Județene Marin Preda Alexandria, jud. Teleorman, în vederea reconformării pentru securitatea la incendiu".

S-a asigurat secretariatul pentru un număr de 10 de ședinte CTE și au fost emise 10 avize ale Consiliului Tehnico-Economic pentru documentaţii tehnico-economice, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

S-a răspuns la mai multe solicitări de informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

Au fost arhivate documentele aferente anului 2023, pentru predarea la arhiva Consiliului Judeţean Teleorman.

3. DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția Juridică este structura de specialitate care asigură reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale autorităților publice județene, în conformitate cu Constituţia şi cu legile ţării și acordă consultanța de specialitate instituţiilor şi structurilor din subordinea Consiliului Județean Teleorman.

De asemenea, asigură organizarea și desfășurarea ședințelor autorității deliberative județene, gestionarea actelor administrative emise/adoptate la nivelul Consiliului Județean Teleorman şi verificarea legalităţii actelor emise/semnate de persoanele competente potrivit legii, a contractelor şi a actelor care angajează patrimonial instituția.

1. Serviciul Monitorizare Proceduri Adminstrative și Registratură

Serviciul Monitorizare Proceduri Adminstrative și Registratură are în componență compartimentele **Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni** și **Registratură, petiții, relații cu publicul, secretariat ATOP .**

a) Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni îndeplinește activități specifice privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Teleorman.

Preşedintele, vicepreşedinţii sau consilierii judeţeni, prin aparatul de specialitate al consiliului judeţean, au iniţiat proiecte de hotărâri pentru funcţionarea în bune condiţii a administraţiei publice judeţene.

Proiectele de hotărâri, cu viza de legalitate a secretarului general al judeţului, precum şi alte documente pregătitoare, potrivit legii organice, au fost temeinic fundamentate cu privire la necesitate, oportunitate, legalitate, identificarea surselor de finanţare, eşalonare în timp şi, mai ales, motivate în fapt şi în drept.

Prin aceste măsuri s-a realizat un sistem eficient, care a contribuit la pregătirea şi desfăşurarea în bune condiţii a şedintelor ordinare sau extraordinare ale consiliului judeţean.

În desfăşurarea şedinţelor, au fost respectate procedurile prevăzute de legea organică, fapt ce a permis formularea de întrebări, interpelări, exprimări de opinii şi argumente, ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, pentru exercitarea votului în cunoştinţă de cauză.

Toate dezbaterile și intervențiile ce au avut loc în ședințele publice din anul 2025 au fost consemnate în procesele verbale ale acestora (în număr total de 23 ședințe publice).

Anunturile privind organizarea sedintelor publice au fost afișate la avizierul instituției, respectiv publicate pe site-ul autorității publice locale și în presa locală.

Trebuie remarcată buna conlucrare a structurilor din aparatul de specialitate, cu comisiile de specialitate ale consiliului judeţean pe principalele domenii de activitate în pregătirea şi fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum şi cooperarea constantă a acestora cu grupurile de consilieri constituite potrivit prevederilor legale pentru promovarea, susţinerea şi rezolvarea intereselor locuitorilor judeţului nostru.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025, Consiliul Judeţean Teleorman s-a întrunit în 23 şedinţe de plen, din care 12 şedinţe ordinare și 11 ședinţe extraordinare în cadrul cărora s-au adoptat, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul adminstrativ, un număr de 239 hotărâri ce au vizat diverse domenii de activitate, cum ar fi: economic, buget-finanțe, proiecte cu finanțare nerambursabilă, administrarea patrimoniului județului, resurse umane, asistență socială și protecția copilului și alte domenii de activitate – (modificări şi completări de hotărâri, mandate speciale pentru reprezentanţii consiliului judeţean, desemnarea unor reprezentanţi în consilii de administraţie etc).

În aplicarea acestor hotărâri, precum și în procesul de îndeplinire a atribuțiilor specifice, au fost emise un număr de 752 dispoziţii cu caracter normativ sau individual care au fost comunicate instituţiilor şi persoanelor fizice sau juridice interesate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cele 752 dispoziţii au vizat domenii ca: resursele umane şi salarizare, urbanism, amenajarea teritoriului şi disciplina în construcţii, achiziţiile publice, modificare stare civilă prin schimbarea numelui şi/sau prenumelui pe cale administrativă, constituirea de comisii pentru recepţia unor lucrări pe drumurile judeţene, de organizare şi aplicare a unor proceduri de licitaţie, comisii pentru concursuri şi de soluţionare a contestaţiilor s.a..

Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni a asigurat, de asemenea, evidența dispozițiilor emise de președinte și a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Teleorman și a realizat înregistrarea acestora în registrele speciale, comunicându-le, conform prevederilor legale, tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Îndosarierea și arhivarea acestor documente se realizează cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, prin Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni se asigură și gestionarea întregii arhive a Consiliului Județean Teleorman, pe de o parte preluând anual unitățile arhivistice constituite de compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice județene, iar pe de altă parte asigurând consultarea unor documente sau eliberarea unor copii ale documentelor aflate în arhiva instituției, la cererea persoanelor fizice sau juridice interesate.

b**) Compartimentul Registratură, petiții, relații cu publicul și secretariat ATOP** asigură înregistrarea corespondenței și circuitul documentelor la nivelul instituției, în conformitate cu Normele aprobate prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Teleorman.

Astfel, în anul 2025, în registrul electronic general de intrare-ieșire au fost alocate 28968 numere, incluzând aici atât documentele create în instituție, cât și corespondența externă primită de la persoane fizice sau juridice.

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României, “cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții, iar “autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, la Compartimentul Registratură, petiții, relații cu publicul și secretariat ATOP au fost înregistrate 96 de petiții, din care:

- 63 petiții de competența Consiliului Județean Teleorman;
- 33 petiții înaintate spre competentă soluționare altor autorități și instituții publice;

Principalele probleme sesizate au vizat:

- solicitări privind drumurile județene (asfaltare, semnalizare, stare viabilitate, limitări de viteză etc);
- solicitări privind traficul de autovehicule de mare tonaj;
- solicitări privind nereguli în activitatea unor primării;
- solicitări privind instituțiile subordonate Consiliului Județean Teleorman.
- sprijin privind loc de muncă;
- sprijin privind probleme de serviciu sau nereguli în colaborarea cu diverse instituții;
- sprijin privind incendiu casă;
- sprijin privind probleme cărți funciare;
- sprijin privind informarea asupra beneficiilor pentru persoanele cu handicap;

Cetățenii și-au exercitat, astfel, dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea autorității publice județene de consultanță și celeritate în soluționarea problemelor.

De asemenea, prin secretariatul ATOP s-a asigurat, pe tot parcursul anului 2025, desfășurarea în bune condiții a sedințelor Autorităţii teritoriale de ordine publică, îndeplinind atribuții, precum:

1. întocmirea documentelor supuse dezbaterii;
2. convocarea membrilor ATOP la şedinţele de lucru;
3. comunicarea hotărârilor adoptate în şedinţele ATOP instituţiilor, autorităţilor şi persoanelor fizice şi juridice interesate;
4. întocmirea raportului anual şi a informărilor trimestriale;
5. elaborarea, împreună cu comisiile de lucru ale ATOP, a planului strategic anual cu privire la priorităţile siguranţei persoanei şi ordinii publice, stabilind obiectivele şi indicatorii de performanţă minimali pentru serviciul poliţienesc şi care se prezintă în plenul şedinţelor autorităţii;
6. asigurarea evidenţei tuturor documentelor primite la ATOP, a celor întocmite pentru uz intern, precum şi a celor comunicate, întocmind problematica şi termenele de păstrare ce urmează a fi stabilite în Nomenclatorul actelor ce se constituie în dosare pentru arhivare;
7. asigurarea evidenţei hotărârilor Autorităţii teritoriale de ordine publică;
8. comunicarea şi postarea de date specifice activităţii ATOP pe site-ul Consiliului judeţean.

2) Serviciul juridic, contencios și transparență decizonală

a) Compartimentul juridic și contencios

În cursul anului 2025, activitatea Compartimentului juridic și contencios din cadrul Serviciului Juridic, Contencios și Transparență Decizională – Direcția Juridică a fost orientată preponderent către asigurarea legalității actelor administrative, reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, precum și acordarea de asistență și consultanță juridică structurilor interne și entităților aflate în subordine sau în relație instituțională cu autoritatea publică județeană.

Activitatea desfășurată a avut la bază respectarea principiilor legalității, transparenței, responsabilității și eficienței administrative, urmărindu-se în mod constant protejarea intereselor legitime ale județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, a Consiliului Județean Teleorman și a Președintelui Consiliului Județean Teleorman .

Pe parcursul anului de referință, Compartimentul juridic și contencios a gestionat un volum semnificativ de activitate, caracterizat prin diversitate și complexitate, determinată atât de natura atribuțiilor legale, cât și de specificul activității administrației publice județene.

Activitatea de reprezentare în instanță și de susținere a intereselor juridice ale instituției

În cursul anului 2025, una dintre direcțiile esențiale de activitate ale Compartimentului juridic și contencios a fost reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale autorităților publice județene deliberative și executive în fața instanțelor judecătorești.

Activitatea a presupus desfășurarea unor demersuri juridice complexe, continue și adaptate particularităților fiecărei cauze, având în vedere diversitatea obiectului dosarelor, specificul problemelor de drept deduse judecății, precum și necesitatea susținerii unei poziții juridice coerente și temeinic fundamentate.

În exercitarea atribuțiilor de reprezentare în instanță, consilierii juridici au desfășurat activități privind analiza fiecărei spețe, stabilirea cadrului juridic aplicabil, identificarea argumentelor relevante în fapt și în drept, precum și formularea strategiei procesuale corespunzătoare. În acest context, a fost necesară studierea legislației incidente, a doctrinei juridice și a jurisprudenței relevante, pentru asigurarea unei apărări eficiente și bine fundamentate.

În situațiile în care Consiliul Județean Teleorman a avut calitatea de reclamant, promovarea acțiunilor judiciare a fost precedată de activități de documentare și analiză juridică, precum și de colaborarea cu direcțiile/compartimentele de specialitate din cadrul instituției, în vederea obținerii tuturor datelor, înscrisurilor și informațiilor necesare pentru redactarea cererilor de chemare în judecată. Aceste demersuri au avut ca scop formularea unor acțiuni clare, complete și temeinic motivate, astfel încât pretențiile instituției să fie susținute în mod corespunzător în fața instanțelor competente.

În cauzele în care instituția a avut calitatea de pârât, activitatea compartimentului a vizat formularea apărărilor necesare, prin redactarea și depunerea în termen a actelor procedurale prevăzute de lege, respectiv întâmpinări, răspunsuri la întâmpinare, precizări, note de ședință, concluzii scrise, răspunsuri la interogatorii și alte lucrări juridice necesare

susținerii poziției procesuale a autorității publice județene. Prin aceste demersuri s-a urmărit combaterea susținerilor formulate de partea adversă, apărarea legalității actelor administrative emise sau adoptate și protejarea intereselor patrimoniale și nepatrimoniale ale instituției.

În baza împuternicirilor acordate de Președintele Consiliului Județean Teleorman, consilierii juridici au asigurat reprezentarea efectivă în fața instanțelor judecătorești, participând la termenele de judecată stabilite în cauzele aflate pe rol. Această activitate a presupus susținerea orală a cererilor și apărărilor formulate, depunerea înscrisurilor probatorii, solicitarea administrării probelor utile, formularea cererilor incidente și susținerea tuturor demersurilor procesuale necesare pentru soluționarea favorabilă a cauzelor.

În anul 2025, în registrul de evidență a dosarelor au fost înregistrate un număr de 37 de cauze, dintre care 27 de dosare au avut ca parte Consiliul Județean Teleorman/Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman sau Președintele Consiliului Județean Teleorman, 2 dosare au avut ca parte Comisia pentru Protecția Copilului, iar 8 dosare au avut ca parte Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Teleorman.

În același an, prin intermediul Compartimentului juridic și contencios, a fost asigurată reprezentarea juridică în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, atât în faza de fond, cât și în căile de atac, acestea însumând peste 75 de termene de judecată. Din perspectiva calității procesuale a Consiliului Județean Teleorman, pentru cauzele înregistrate în anul 2025 au fost identificate 16 litigii în care instituția a avut calitatea de pârât și 11 litigii în care a avut calitatea de reclamant. Această situație evidențiază atât necesitatea apărării instituției în raport cu acțiunile promovate de alte persoane fizice sau juridice, cât și rolul activ al autorității în promovarea unor demersuri judiciare menite să asigure respectarea drepturilor și intereselor sale legitime.

Volumul de activitate aferent acestor litigii a presupus nu doar participarea la termenele de judecată, ci și o pregătire riguroasă a fiecărui dosar, monitorizarea evoluției procesuale, respectarea strictă a termenelor procedurale, precum și întocmirea corespunzătoare a tuturor actelor și lucrărilor juridice necesare.

Cauzele aflate în lucru au avut obiecte variate, reflectând complexitatea activității administrației publice județene și a raporturilor juridice în care aceasta este implicată. Astfel, dosarele au vizat, după caz, litigii civile, cauze de contencios administrativ, plângeri contravenționale formulate în temeiul Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cereri de validare a popririi, precum și proceduri privind înscrierea la masa credală. Diversitatea acestor cauze a impus abordări juridice diferențiate și un efort constant de adaptare la cerințele specifice fiecărei materii.

Sub aspectul stadiului procesual al tuturor cauzelor aflate în evidența Compartimentului juridic și contencios — incluzând atât dosarele înregistrate în anul 2025, cât și pe cele provenite din anii anteriori, aflate în curs de soluționare la diferite grade de jurisdicție — se constată că un număr de 11 litigii au fost soluționate definitiv, iar 33 de litigii se aflau în curs de soluționare.

În cauzele în care soluțiile pronunțate de instanțele de fond au fost apreciate ca fiind nefavorabile intereselor instituției, au fost analizate considerentele hotărârilor judecătorești și au fost exercitate, în termenul legal, căile de atac prevăzute de lege, cu respectarea cerințelor procedurale aplicabile. Această activitate a presupus redactarea motivelor de apel sau recurs, reevaluarea argumentelor juridice și, după caz, completarea probatoriului, în vederea susținerii unei poziții procesuale temeinice în fața instanțelor superioare.

Activitatea de reprezentare în instanță nu s-a limitat la simpla susținere formală a cauzelor aflate pe rol, ci a implicat o abordare activă, fundamentată pe analiză juridică riguroasă, colaborare instituțională și asumarea responsabilității în gestionarea litigiilor. Prin această activitate s-a urmărit, în mod constant, apărarea legalității, limitarea riscurilor juridice și patrimoniale, precum și protejarea imaginii și autorității instituției în cadrul raporturilor juridice deduse judecății.

În ansamblu, activitatea de reprezentare în instanță desfășurată în anul 2025 a avut o contribuție semnificativă la realizarea atribuțiilor specifice Compartimentului juridic și contencios, demonstrând importanța rolului acestuia în susținerea activității Consiliului Județean Teleorman și în asigurarea unui cadru legal adecvat desfășurării actului administrativ.

Activitatea de avizare și asigurare a legalității actelor administrative

În cursul anului 2025, Compartimentul juridic și contencios a desfășurat o activitate susținută în domeniul verificării și avizării actelor administrative, având un rol esențial în asigurarea respectării principiului legalității în cadrul activității Consiliului Județean Teleorman.

Această activitate a vizat, în principal, analiza sub aspect juridic a proiectelor de dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Teleorman, precum și a proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii și aprobării deliberative a autorității publice județene. Verificarea a fost realizată atât din perspectiva condițiilor de formă, cât și a celor de fond, urmărindu-se conformitatea actelor cu legislația în vigoare, respectarea competențelor legale, a procedurilor administrative și a cerințelor de tehnică legislativă.

Procesul de avizare a presupus o analiză riguroasă a fiecărui act administrativ, în corelare cu cadrul normativ aplicabil, incluzând legislația primară și secundară, reglementările speciale incidente, precum și jurisprudența relevantă în materie. Totodată, în situațiile în care s-au identificat neconcordanțe, omisiuni sau riscuri de nelegalitate, au fost formulate observații și propuneri de modificare sau completare, în vederea alinierii actelor la cerințele legale.

Prin această activitate, Compartimentul juridic și contencios a contribuit în mod direct la prevenirea adoptării sau emiterii unor acte administrative susceptibile de a fi contestate în instanță sau de a genera consecințe juridice negative pentru instituție.

În anul 2025, în cadrul acestei activități au fost emise:

- 752 avize de legalitate pentru dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Teleorman;

- 239 avize de legalitate pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Teleorman.

Volumul semnificativ al avizelor emise reflectă complexitatea activității administrative desfășurate la nivelul instituției, precum și necesitatea unui control juridic permanent și riguros asupra actelor adoptate sau emise.

Pe lângă activitatea de avizare a actelor administrative, Direcția Juridică a asigurat și verificarea legalității contractelor încheiate de Consiliul Județean Teleorman, precum și a actelor adiționale aferente acestora. În acest sens, au fost analizate contracte din diverse domenii, contracte de achiziții publice de lucrări, servicii și furnizare, contracte de management, contracte de închiriere, comodat și alte tipuri de convenții juridice/protocoale.

Verificarea a avut ca obiect analiza clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației în vigoare, a protejării intereselor instituției și a prevenirii apariției unor eventuale litigii generate de interpretarea sau executarea contractelor. În situațiile în care au fost identificate clauze neclare, incomplete sau susceptibile de interpretări divergente, au fost formulate propuneri de modificare, completare sau reformulare.

De asemenea, Compartimentul juridic și contencios a avut un rol activ în sprijinirea compartimentelor de specialitate în procesul de elaborare a actelor administrative și a documentațiilor aferente, oferind puncte de vedere juridice și soluții adaptate situațiilor concrete întâlnite în activitatea curentă.

Activitatea de avizare a fost realizată în strânsă corelare cu celelalte structuri din cadrul Consiliului Județean Teleorman, fiind caracterizată prin colaborare instituțională și comunicare permanentă, în vederea asigurării unui circuit eficient al documentelor și a unei fundamentări corespunzătoare a actelor supuse avizării.

În ansamblu, activitatea desfășurată în domeniul avizării și asigurării legalității actelor administrative a avut un rol preventiv esențial, contribuind la creșterea calității actului administrativ, la reducerea riscurilor juridice și la consolidarea cadrului legal în care își desfășoară activitatea Consiliul Județean Teleorman.

Activitatea de consultanță și asistență juridică

În cursul anului 2025, Compartimentul juridic și contencios a desfășurat o activitate constantă și diversificată de consultanță și asistență juridică, având ca principal obiectiv sprijinirea structurilor interne ale Consiliului Județean Teleorman, precum și a instituțiilor subordonate și a autorităților administrației publice locale (la cerere), în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în vigoare.

Această activitate a avut un caracter preventiv și suportiv, contribuind în mod direct la evitarea apariției unor situații litigioase, la clarificarea aspectelor juridice sensibile și la fundamentarea corectă a deciziilor administrative adoptate la nivel instituțional.

În concret, consilierii juridici au acordat asistență juridică compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Teleorman, prin emiterea de puncte de vedere juridice, opinii și interpretări ale dispozițiilor legale incidente în diverse domenii de activitate. Aceste intervenții au vizat, în principal, aspecte legate de aplicarea legislației administrative, a legislației în domeniul achizițiilor publice, a dreptului muncii, a reglementărilor privind

urbanismul și autorizarea construcțiilor, precum și a altor acte normative relevante pentru activitatea instituției.

De asemenea, Compartimentul juridic și contencios a acordat sprijin instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman, în vederea soluționării unor probleme juridice specifice, contribuind la asigurarea unei practici unitare și conforme cu prevederile legale. Această colaborare a fost esențială pentru creșterea gradului de conformare la cerințele legale și pentru evitarea unor eventuale disfuncționalități în activitatea acestora.

Un rol important în cadrul activității de consultanță juridică l-a constituit acordarea de sprijin autorităților administrației publice locale, la solicitarea acestora, în vederea interpretării și aplicării legislației în domenii de interes comun. Prin aceste demersuri, Compartimentul juridic și contencios a contribuit la consolidarea relațiilor instituționale și la promovarea unei practici administrative unitare la nivel județean.

Totodată, consilierii juridici au avut o implicare activă în sprijinirea compartimentelor de specialitate în soluționarea divergențelor apărute în derularea contractelor economice, în special în domeniul achizițiilor publice, precum și în domeniul urbanismului, în ceea ce privește emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire sau desființare. Intervențiile juridice au vizat identificarea soluțiilor legale optime, prevenirea apariției litigiilor și asigurarea desfășurării activităților în condiții de legalitate.

În același timp, Compartimentul juridic și contencios a contribuit la elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Teleorman și a rapoartelor de specialitate, în domeniul său de competență, asigurând coerența juridică a acestora și corelarea cu reglementările legale incidente.

Activitatea de consultanță juridică a presupus, în mod frecvent, analiza unor situații complexe, care au necesitat interpretarea și aplicarea corelată a mai multor acte normative, precum și evaluarea riscurilor juridice asociate diferitelor opțiuni administrative. În acest sens, consilierii juridici au avut un rol activ în fundamentarea deciziilor instituționale, contribuind la adoptarea unor soluții legale, eficiente și sustenabile.

Prin natura sa, activitatea de consultanță și asistență juridică a reprezentat un instrument esențial de prevenție, contribuind la reducerea numărului de litigii, la creșterea calității actului administrativ și la consolidarea disciplinei juridice în cadrul Consiliului Județean Teleorman și al instituțiilor aflate în coordonarea acestuia.

Activități conexe și suport instituțional

Pe lângă activitățile principale, Compartimentul juridic și contencios a desfășurat și următoarele activități:

- soluționarea petițiilor și sesizărilor în termenele legale;
- participarea în comisiile de licitații publice;
- participarea în comisiile de concurs;
- participarea în comisiile de evaluare a managementului instituțiilor de cultură;
- gestionarea corespondenței repartizate;
- recuperarea debitelor prin inițierea procedurilor de executare silită.

Activitatea în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene

În anul 2025, consilierii juridici au asigurat suport juridic în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale.

Această activitate a presupus:

- participarea în comisiile de evaluare din cadrul procedurilor de achiziții;
- participarea în cadrul echipelor de implementare a proiectelor;
- formularea punctelor de vedere juridice în cazul contestațiilor;
- participarea la proceduri de conciliere;
- întocmirea acțiunilor în instanță;
- reprezentarea instituției în litigiile aferente proiectelor.

Implicarea în aceste proiecte a contribuit la derularea în condiții de legalitate și eficiență a investițiilor realizate la nivel județean.

Activitatea de documentare juridică

În vederea menținerii unui nivel ridicat de profesionalism, consilierii juridici au desfășurat o activitate continuă de documentare, constând în:

- studierea actelor normative nou apărute;
- analizarea doctrinei juridice;
- monitorizarea jurisprudenței Curții Constituționale și a instanțelor judecătorești.

Această activitate a permis adaptarea permanentă la modificările legislative și la evoluțiile practicii judiciare.

Concluzii

Activitatea Compartimentului juridic și contencios în anul 2025 s-a caracterizat printr-un grad ridicat de complexitate, responsabilitate și diversitate, contribuind în mod direct la asigurarea legalității actelor administrative și la protejarea intereselor Consiliului Județean Teleorman.

Prin profesionalismul și implicarea consilierilor juridici, s-a asigurat o reprezentare eficientă în instanță, o avizare riguroasă a actelor administrative și un suport juridic constant pentru structurile instituției.

Pentru perioada următoare, se impune menținerea unui nivel ridicat de pregătire profesională, consolidarea colaborării interinstituționale și adaptarea permanentă la modificările legislative, în vederea creșterii eficienței activității juridice și a reducerii riscurilor de natură juridică.

b) Compartimentul Transparență Decizională

În procesul de elaborare a actelor normative, în anul 2025, au fost adoptate un număr de 17 hotărâri cu caracter normativ, care au fost supuse consultării publice. Dintre acestea, o pondere însemnata a fost ocupată de proiectele de hotărâre referitoare la completarea Strategiei de Dezvoltare Durabila a județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030, actualizată, cu completările ulterioare**.**

În urma procesului de consultare publică, în anul 2025 s-au transmis un numar de 3 recomandări de revizuire ale proiectelor publicate. Recomandările au fost preluate în proportie de 100% în forma finala și aprobată a hotărârilor, propunerile fiind consemnate și

în *Registrul pentru consemnarea și analiza propunerilor, opiniilor sau a recomandărilor primite conf. art. 7 alin 5 și 12 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică cu privire la proiectele cu caracter normativ ale hotărârilor Consiliului Județean Teleorman pe anul 2025.*

De asemenea, în scopul sporirii gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean și a participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative, în anul 2025 a fost elaborată și publicată *PROCEDURA OPERAȚIONALA privind asigurarea transparentei decizionale, Cod PO – 7,5 -16, Ediția 1.*

Comunicarea informațiilor de interes public solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public a fost asigurată prin soluționarea legală a acestora, de către persoanele responsabile cu accesul la informațiile de interes public, din cadrul compartimentului Transparență decizională.

În vederea reglementării și a definirii activităților în procesul de comunicare internă/externă sub aspectul modalităților de acces și de obținere a informațiilor de interes public în cadrul Consiliului Județean Teleorman, în anul 2025 a fost elaborată și publicată și *PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind comunicarea informațiilor de interes public în format standardizat și deschis – Cod PO -7,5 -11, Ediția 1.*

Totodată, în anul 2025, măsurile de eficientizare și responsabilizare a activității compartimentului au fost dublate de constituirea comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public. Comisia are ca responsabilități:

- primirea și analizarea reclamațiile persoanelor;
- efectuarea cercetării administrative;
- stabilirea temeiniciei reclamației persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- în cazul în care reclamația este intemeiată, propunerea cu privire la aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili, comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării comisia de disciplină a autorității sau instituției publice, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare potrivit legii;
- redactarea și transmiterea răspunsului către solicitant.

În cursul anului 2025 au fost înregistrate la Consiliul Județean Teleorman un număr de 45 de cereri de informatii de interes public, dintre care 1 cerere a fost redirectionată conf. art.6[1] din O.G. nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Cele 45 de cereri au fost solutionate favorabil și au fost clasificate pe domenii de interes astfel:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.): 6 cereri
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 24 cereri
- Acte normative, reglementări: 1 cerere
- Alte domenii: 14 cereri între care solicitări informatii referitoare la:

- existență și amenajare parcări și parcuri staționare pentru vehicule de transport mărfuri periculoase pe teritoriul județului;
- informații privind salarizare și angajare consilieri personali, informații asociate cu calitatea de primar de municipiu ,
- regim juridic / situație specifica terenuri pe raza comunei Poroschia;
- informatii documentare studiu academic referitor la integrarea inteligentei artificiale (AI) în sistemele de managewment ale cunostintelor (KMS);
- informatii uat-uri priv conditii angajare consilieri personali ai primarilor și viceprimarilor ,
- costuri realizare și grad implementare proiect Strategie de Dezvoltare Durabila a județului Teleorman 2008 – 2013;
- lista colectori și sortatori deseuri județul Teleorman;
- entitati juridice care detin arhivele unor întreprinderi de stat din municipiul Turnu-Măgurele;
- poliță asigurare raspundere civila, contracte întreținere, toaletare defrișări vegetatie pe drumurile județene;
- gestionare conturi de social-media ale consiliului județean;
- informatii administrare monumentele eroilor.

De asemenea, este important de precizat că nu s-au înregistrat informații solicitate și nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii și nici plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Ca și caracteristică generală care s-a urmărit în implementarea Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025 s-a urmărit transmiterea informațiilor publice din oficiu într-o maniera standardizată.

Pe pagina web a Consiliului Județean Teleorman se regasesc seturi de date suplimentare din oficiu față de cele minimale prevăzute de lege cum ar fi:
- anunțuri de interes general;
- publicarea concursurilor oganizate în vederea ocupării sau promovării în posturile vacante;
-proiecte/strategii în derulare /finalizate.

Atât raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public pentru anii anteriori, cât și Raportul privind implementarea Legii 52/2003 privind transparența decizională în adminstratia publică se regasesc pe site-ul www.cjteleorman.ro, conform prevederilor legale în vigoare.

4. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul buget, finanţe şi baze de date și Serviciul financiar, contabilitate, gestiune și administrativ

În exercitarea atribuţiilor proprii, în calitate de ordonator principal de credite, conform art.191, alin.(4) lit.a-b) din OUG nr.57/2016, cu modificările și completările ulterioare, preşedintelui consiliului judeţean îi revine sarcina de a întocmi proiectul de buget al judeţului şi de a proceda la executarea acestuia, după ce a fost supus aprobării Consiliului Judeţean.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, Direcția Economică este structura din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman prin intermediul căreia autoritatea publică județeană asigură elaborarea și fundamentarea bugetului propriu al județului în condiții de echilibru bugetar, corespunzător îndeplinirii obiectivelor Consiliului Județean.

În conformitate cu dispoziţiile Legii nr.9/2025, a bugetului de stat pe anul 2025 şi cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Teleorman nr.46 din 26 martie 2025, s-a aprobat bugetul de venituri şi cheltuieli al Consiliului Judeţean Teleorman pe anul 2025, cu o prevedere bugetară la venituri de 355.680 mii lei şi la cheltuieli de 471.772 mii lei.

Asigurarea resurselor financiare, atât pentru finanțarea activității aparatului propriu, cât și a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean, respectiv asigurarea derulării în condiții optime a activităților economico-financiare ale acestora, constituie o preocupare permanentă a Serviciului buget-finanțe și baze de date și Serviciului financiar contabilitate, gestiune și administrativ.

În ceea ce privește resursele financiare alocate pentru îndeplinirea acestor atribuții și gestionarea lor și realizarea dezvoltării unui management performant al resurselor bugetare, în anul 2025 s-a urmărit realizarea unui buget echilibrat atât pentru activitatea proprie, cât şi pentru cea a ordonatorilor terţiari de credite aflaţi în subordinea Consiliului Judeţean Teleorman.

Pe parcursul exerciţiului bugetar al anului 2025, prevederile definitive ale bugetului propriu al judeţului au fost aprobate prin rectificări la propunerea ordonatorului principal de credite, dar şi ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor unor acte normative, după cum urmează :

- O.G. nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.50/01.10.2025 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2025 ;
- Hotărârea Guvernului nr.937/6.11.2025 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2025, pentru unele unităţi administrativ-teritoriale

Pe lângă rectificările bugetare aprobate prin efectul actelor normative enumerate mai sus, au fost şi o serie de rectificări la propunerea fundamentată a ordonatorului principal de credite, care aveau ca obiect :

- diminuarea, respectiv majorarea sumelor ce reprezintă subvenţiile de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap ;

- adrese ale Administrației Județene a Finanțelor Publice Teleorman privind majorarea cotelor defalcate din impozitul pe venit și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, ca urmare a încasării suplimentare față de estimările prognozate la începutul exercițiului bugetar;

- virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificaţiei bugetare, cât şi în cadrul aceluiaşi capitol bugetar, conform prevederilor art.49 alin.(4), (5), (6) şi (7) din Legea nr.273/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Veniturile și cheltuielile sunt grupate în buget pe baza clasificației bugetare aprobate de Ministerul Finanțelor.

- Veniturile bugetare aprobate, însumează valoric, pe surse de finanţare, următoarele categorii de venituri :

-mii lei-

	Prevederi bugetare	
	iniţiale	**definitive**
TOTAL VENITURI, din care :	**= 355.680,00**	**367.869,00**
- venituri proprii	= 5.000,00	5.000,00
- cote şi sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	= 102.140,00	101.505,00
- fonduri repartizate din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugată	= 86.088,00	93.619,00
- subvenţii acordate de la bugetul de stat (inclusiv Programul național de dezvoltare locala)	= 57.673,00	59.177,00
- alocări de sume din PNRR	= 37.375,00	37.375,00
- programul național “Anghel Saligny”	= 12.946,00	12.946,00
- subvenții de la alte administrații(sume AFM)	= 7.000,00	7.000,00
- sume primite de la U.E/alţi donatori în contul plăţilor efectuate şi prefinanţări aferente cadrului financiar 2021-2027	= 47.458,00	51.247,00

- Cheltuielile secțiunii de funcționare şi ale secțiunii de dezvoltare au fost fundamentate în strictă corelare cu posibilităţile reale de încasare a veniturilor şi repartizate pe capitole bugetare şi titluri de cheltuieli, pentru realizarea atribuţiilor şi competenţelor stabilite prin lege, pentru acţiunile, activităţile, proiectele şi obiectivele propuse a se realiza la nivel judeţean, cuantumul acestora fiind următorul :

-mii lei-

		Prevederi bugetare iniţiale	definitive
TOTAL CHELTUIELI,		**471.772,00**	**485.961,00**
din care :			
- cheltuieli de personal	=	95.620,00	95.051,00
- cheltuieli cu bunuri şi servicii	=	45.421,00	50.792,00
- dobânzi	=	618,00	618,00
- fond de rezervă la dispoziţia consiliului judeţean	=	4.400,00	605,00
- transferuri curente și alte transferuri	=	31.764,00	35.460,00
- transferuri de capital	=	31.893,00	34.173,00
- asistenţă socială	=	13.745,00	15.912,00
- alte cheltuieli	=	4.407,00	5.357,00
- proiecte cu finanţare din FEN aferente cadrului financiar 2021-2027	=	59.768,00	64.626,00
- proiecte PNRR	=	37.375,00	37.375,00
- active nefinanciare	=	143.005,00	142.236,00
- rambursări credite	=	3.746,00	3.746,00
- active financiare	=	10,00	10,00

Din analiza execuţiei bugetare la 31 decembrie 2025, situaţia se prezintă astfel:

- mii lei -

	Program Iniţial 2025	Program definitiv 2025	Încasări/Plăţi realizate la 31.12.2025
Total venituri :	**355.680,00**	**367.869,00**	**282.911,16**
Total cheltuieli:	**471.772,00**	**485.961,00**	**254.099,08**

Execuția bugetului propriu al județului pe anul 2025, realizată pe cele două secțiuni de funcționare și dezvoltare, pe categorii de venituri și cheltuieli, se prezintă astfel:

- lei-

	Încasări realizate	Plăţi efectuate	Excedent/deficit
Total, din care :	282.911.157	254.099.085	28.812.072
Sectiunea de functionare	199.388.345	175.659.061	23.729.284
Sectiunea de dezvoltare	83.522.812	78.440.024	5.082.788

Bugetul de venituri şi cheltuieli s-a elaborat în condiţii de echilibru financiar între venituri şi cheltuieli, astfel încât cheltuielile totale au fost majorate cu sume din excedentul financiar al anului anterior.

Concomitent cu aprobarea și rectificarea bugetului propriu al judeţului, în anul 2025, au fost aprobate și rectificate bugetele de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor din subordinea

Consiliului Județean Teleorman, conform fundamentărilor depuse de acestea, funcţie de obiectul de activitate şi tipul de finanţare al fiecărei instituţii.

În cadrul Serviciului buget, finanțe și baze de date au fost întocmite 6 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Teleorman, de rectificare prin virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, pentru capitolele bugetare ale activității proprii a Consiliului Județean Teleorman, precum și pentru bugetele de venituri și cheltuieli ale unor instituții din subordinea Consiliului Județean Teleorman.

În anul 2025, prioritățile administraţiei publice judeţene au vizat următoarele :

➔ asigurarea resurselor financiare pentru cheltuielile de funcţionare ale aparatului propriu şi al instituţiilor şi serviciilor publice din subordinea Consiliului Judeţean ;

➔ asigurarea resurselor financiare pentru cheltuielile necesare desfăşurării acţiunilor, activităţilor şi obligaţiilor ce decurg din acte cu caracter normativ pe care Consiliul Judeţean Teleorman trebuie să le îndeplinească prin direcţiile de specialitate ale aparatului propriu ;

➔ asigurarea resurselor financiare pentru realizarea programului de investiţii publice, respectiv pentru implementarea proiectelor de investiţii cu finanţare externă nerambursabilă şi a proiectelor de investiţii aprobate prin PNDL, Programul national de investitii „Anghel Saligny” și PNRR, atât pentru obiectivele noi și a celor aflate în derulare cât şi pentru obţinerea avizelor şi acordurilor necesare întocmirii documentaţiilor pentru viitoare proiecte de investiţii.

În anul 2025, s-a urmărit :

⇨ îndeplinirea corespunzătoare a atribuţiilor pe linie financiar-contabilă ;

⇨ modul de încasare a veniturilor proprii ;

⇨ asigurarea şi gestionarea optimă a resurselor economico-financiare atât pentru activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Teleorman cât şi a instituţiilor publice din subordinea Consiliului Judeţean Teleorman ;

⇨ realizarea operaţiunilor de angajare, lichidare şi ordonanţare a cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate pentru evitarea înregistrării de plăți restante,

⇨ organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii şi prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare şi a execuţiei bugetare, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, pentru întocmirea şi transmiterea în Sistemul Naţional de Raportare FOREXEBUG, a documentelor solicitate de Ministerul Finanţelor Publice şi anume :

- bilanţul lunar şi contul de execuţie al bugetului propriu şi ale ordonatorilor terţiari de credite ;
- situaţiile financiare trimestriale şi anuale ;
- situaţia privind monitorizarea cheltuielilor de personal ;
- situaţia privind datoria publică locală ;
- situaţia plăţilor restante.

Au fost întocmite şi completate la zi :

- registrul de operaţiuni privind controlul financiar preventiv propriu ;
- registrul de casă şi registrul ordinelor de plată ;

- operaţiunile de intrări – ieşiri de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.

Prin Direcţia economică s-a asigurat fundamentarea, întocmirea şi punerea în aplicare a unor acte administrative, aprobate în anul 2025, de autoritatea deliberativă, după cum urmează :

- hotărârile de aprobare/rectificare a bugetului propriu al Judeţului Teleorman pe anul 2025 şi ale instituţiilor publice din subordinea Consiliului Judeţean Teleorman;
- hotărâri privind aprobarea utilizării unor sume din excedentul bugetului local pentru finanţarea cheltuielilor secţiunii de dezvoltare în anul 2025;
- hotărârea pentru aprobarea contului anual de execuţie a bugetului local al judeţului Teleorman şi al instituţiilor publice din subordinea Consiliului Judeţean Teleorman, pe anul 2024;
- hotărârea de repartizare pe unităţi administrativ - teritoriale a sumei ce reprezintă 20 % din limita de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale şi din cota de 14 % din impozitul pe venit, precum şi a sumelor retinute ca urmare a diminuării cu gradul de necolectare a veniturilor proprii pe anul 2025 şi estimările pentru anii 2026 – 2028 ;
- hotărârea de repartizare a sumei defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor privind drumurile judeţene și comunale, pe anul 2025 şi estimări pentru anii 2026-2028 ;
- hotărârea de repartizare pe unităţi administrativ-teritoriale a sumei de 43.654 mii lei, corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2025 ;
- hotărâri privind aprobarea conturilor de execuţie a bugetului propriu al judeţului, pentru secţiunea de funcţionare şi secţiunea de dezvoltare, la data de 31 martie 2025, 30 iunie 2025 şi la 30 septembrie 2025, precum şi a execuţiei estimate la 31 decembrie 2025;
- hotărârea privind suplimentarea numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unităţile de cult, din judeţul Teleorman, pe anul 2025 ;
- hotărâri privind alocarea unor sume din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Teleorman, pentru acordarea de ajutor financiar unor unități administrativ-teritoriale din județul Teleorman;
- hotărâri privind aprobarea contribuţiei sub formă de cotizaţie, a Judeţului Teleorman, prin Consiliul Judeţean Teleorman, la următoarele structuri asociative :

Asociaţia EuroTeleorman, Uniunea Naţională a Consiliilor Judeţene din România, Agenţia de Dezvoltare Regională „Sud Muntenia”.

La finalul fiecărui trimestru, s-au întocmit situațiile financiare centralizate (Consiliul Județean - aparat propriu și instituții subordonate), contul de execuție al bugetului propriu al județului, depuse în termenul legal la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Teleorman.

În cadrul Consiliului Judeţean Teleorman s-au respectat conceptele de bază ale contabilităţii şi anume :

- principiul continuităţii activităţii

- principiul prevalenţei economicului asupra juridicului (realităţii asupra aparenţei) : informaţiile contabile prezentate în situaţiile financiare sunt credibile, respectă realitatea economică a evenimentelor sau tranzacţiilor, nu numai forma lor juridică
- principiul evaluării separate a elementelor de activ şi pasiv
- principiul intangibilităţii : a însemnat că bilanţul de închidere din anul precedent este egal cu bilanţul de deschidere din anul curent
- principiul necompensării : am ţinut cont de faptul că orice compensare între elementele de activ şi de pasiv sau între elementele de venituri şi cheltuieli nu este admisă, cu excepţia compensărilor între active şi pasive permise de reglementările legale
- principiul pragului de semnificaţie (importanţei relative) : elementele care au o valoare semnificativă sunt prezentate distinct, iar cele cu valori nesemnificative sunt prezentate într-o poziţie globală. Se consideră că un element patrimonial este semnificativ, dacă omiterea sa ar influenţa în mod vădit decizia utilizatorilor situaţiilor financiare
- principiul permanenţei metodelor : metodele de evaluare au fost aplicate în mod consecvent de la un exerciţiu financiar la altul.

În activitatea instituţiei s-a ţinut cont de principiile enumerate mai sus şi nu s-au constatat abateri de la aceste principii.

Informaţiile cuprinse în situaţiile financiare sunt relevante pentru nevoile conducerii în luarea unor decizii economice, credibile, comparabile şi inteligibile, în sensul că :

- reprezintă fidel rezultatul patrimonial şi poziţia financiară a instituţiei publice
- sunt neutre ;
- sunt prudente ;
- sunt complete sub toate aspectele semnificative

Sistemul de evidenţă contabilă a mişcărilor din cadrul conturilor de disponibilităţi este apt să furnizeze informaţii cu privire la detalierea tuturor fluxurilor de numerar prin corespondenţă cu destinaţia sau provenienţa acestora. Datoriile evidenţiate în bilanţ sunt clasificate după natura lor economică în datorii către furnizori, datorii către instituţii de credit, datorii salariale şi fiscale.

Plăţile s-au efectuat cu respectarea prevederilor Legii finanţelor publice locale nr.273/2006 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Ordinului M.F.P. nr.1792/2002 completat şi modificat prin Ordinul M.F.P. nr.547/2009 privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice.

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Domeniul privind gestiunea resurselor umane şi a funcţiilor publice

În anul 2025, Serviciul resurse umane, salarizare a realizat atribuțiile specifice domeniului de competență, reglementate de legislația aferentă domeniului gestionării resurselor umane, fiind desfăşurate următoarele activităţi:

1) întocmirea proiectelor de hotărâri și a referatelor de specialitate care privesc organigrama și statul de funcții al Consiliului Județean Teleorman, precum și ale instituțiilor subordonate;

2) întocmirea proiectelor de hotărâri și a referatelor de specialitate care privesc salarizarea;

3) gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor pubici;

4) gestionarea dosarelor personale ale personalului contractual şi completarea registrului general de evidenţă a salariaţilor încadraţi cu contract individual de muncă;

5) evidența și gestiunea resurselor umane;

6) organizarea concursurior de recrutare și promovare;

7) alte activități specifice domeniului de activitate.

Întocmirea proiectelor de hotărâri care privesc organigrama și statul de funcții al Consiliului Județean Teleorman, precum și ale instituțiilor subordonate și a proiectelor de hotărâri care privesc salarizarea

- Proiect de hotărâre privind modificarea Anexei 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 203 din 21 decembrie 2023, privind aprobarea organigramei, a statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcționare ale Direcţiei de Deservire Pază şi Protocol, cu modificările ulterioare;
- Proiect de hotărâre privind desemnarea unor consilieri judeţeni, în calitate de membri în Comisia de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale secretarului general al judeţului, pe toată perioada mandatului acestora;
- Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Teleorman nr.93 din 28 mai 2024 privind reorganizarea structurii de personal a Consiliului Judeţean Teleorman şi aprobarea organigramei şi a statului de funcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Proiect de hotărâre privind modificarea şi completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Judeţean Teleorman nr. 94 din 28 mai 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Teleorman, cu modificările şi completările ulterioare;
- Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcţii prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Judeţean Teleorman nr.105 din 28 mai 2024 privind reorganizarea Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Teleorman şi aprobarea organigramei, a statului de funcţii ş1 a Regulamentului de organizare şi funcţionare;
- Proiect de hotărâre privind modificarea Anexei 2 la Hotărârea Consiliului Judeţean Teleorman nr. 95 din 28 mai 2024, privind reorganizarea Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Teleorman şi aprobarea organigramei, a statului de funcţii şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;
- 5 proiecte de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea nr.93 din 28 mai 2024 privind reorganizarea structurii de personal a Consiliului Judeţean Teleorman şi aprobarea organigramei şi a statului de funcţii, cu modificările şi completările ulterioare;

- Proiect de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Judeţean Teleorman nr.96 din 28 mai 2024 privind reorganizarea Muzeului Judeţean Teleorman şi aprobarea organigramei, a statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare;
- Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Teleorman nr. 203 din 21 decembrie 2023 privind reorganizarea Direcţiei de Deservire, Pază şi Protocol şi aprobarea organigramei, a statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare, cu modificările ulterioare;
- Proiect de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Judeţean Teleorman nr.87 din 12 mai 2023 privind stabilirea coeficienţilor de ierarhizare şi a salariilor de bază pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul Consiliului Judeţean Teleorman şi pentru instituţiile şi serviciile publice din subordine, cu modificările şi completările ulterioare;
- Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcţii prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Judeţean Teleorman nr.105 din 28 mai 2024 privind reorganizarea Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Teleorman şi aprobarea organigramei, a statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare, cu modificările şi completările ulterioare;

Gestionarea resurselor umane:

a) Funcţia publică:

- promovare în grad profesional – 7 funcţionari publici;
- transfer în interesul serviciului – 2 funcţionari publici;
- transfer la cerere – 2 funcționari publici;
- modificare raport de serviciu prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcţii publice de conducere – 4 funcţionari publici;
- detașare pe postul vacant de arhitect șef al județului – 1 funcționar public;
- încetare detașare pe postul vacant de arhitect șef al județului – 1 funcționar public;
- avansări în gradaţie – 11 funcţionari publici;
- încetarea de drept a raportului de serviciu – 8 funcționari publici;
- suspendare raport de seviciu – 1 funcționar public;
- încetarea suspendării raportului de serviciu și reluarea activității –1 funcționar public;
- numire în funcție publică de execuție – 1 funcționar public;
- numire în funcție publică de conducere – 1 funcționar public;
- încetare raport de serviciu prin acordul părților – 1 funcționar public;
- încetare modificare raport de serviciu prin mutare temporară - 3 funcționari publici;
- modificare raport de serviciu prin mutare definitivă - 4 funcționari publici;
- modificare raport de serviciu prin detașare – 6 funcționari publici;
- încetare modificare raport de serviciu prin detașare – 6 funcționari publici;
- încetare modificare raport de serviciu prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere – 4 funcționari publici;

b) Funcția contractuală:

- numire în funcție contractuală la cabinet demnitari - 1 salariat;
- suspendarea raportului de muncă –1 salariat;
- menținere în funcția contractuală deținută peste vârsta standard de pensionare – 2 salariați;
- avansare în gradaţie - 1 salariat încadrat cu contract individual de muncă;
- încetarea contractului individual de muncă – 1 salariat;
- încetare suspendare contract individual de muncă – 1 salariat;
- modificare raport de muncă prin detașare – 1 salariat;

Au fost întocmite următoarele tipuri de acte administrative:

- dispoziţii şi referate privind, modificarea, promovarea, avansarea în gradaţie şi încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale funcţionarilor publici /personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, precum şi ale conducătorilor instituţiilor publice din subordinea Consiliului Judeţean Teleorman;
- întocmirea dispoziţiilor şi referatelor privind majorarea salariilor de bază pentru salariaţii Consiliului Judeţean Teleorman nominalizaţi în cadrul echipelor de implementare a proiectelor derulate de Consiliul Judeţean Teleorman, în număr de aproximativ 365 dispoziţii;
- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind recuperarea de către salariații Consiliului Județean Teleorman a unor zile libere în regim de program prelungit – zile acordate prin hotărâre de guvern;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului pentru activitatea desfășurată în anul 2025;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind aprobarea Ghidului metodologic şi a Planului de acţiune privind implementarea principiului egalităţii de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi la nivelul Consiliului Judeţean Teleorman;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea persoanelor responsabile cu completarea şi transmiterea datelor în registrul general de evidență al salariaților;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea consilierului de etică;
- întocmirea dispoziției privind desemnarea vicepreședinților Consiliului Județean Teleorman, care să exercite atribuțiile președintelui, în alte cazuri de absență decât cele prevăzute la art. 192 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea dispoziţiilor şi a referatelor privind constituirea comisiilor de concurs şi de soluţionare a contestaţiilor în vederea ocupării prin concurs de recrutare a unor funcţii publice vacante din cadrul Consiliului Judeţean Teleorman;
- întocmirea dispoziţiilor şi a referatelor privind constituirea comisiilor de concurs şi de soluţionare a contestaţiilor privind promovarea în grad profesional a unor funcţionari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Teleorman;

Serviciul resurse umane, salarizare asigură:

- întocmirea și depunerea lunară a declarației 112;
- întocmirea lunară a statelor de funcţii şi a statelor de plată pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consilului Judeţean Teleorman;
- întocmirea statelor de plată pentru consilierii judeţeni, pentru membrii comisiei ATOP, comisiei pentru protecţia copilului, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap,comisia de orientare şcolară şi comisia de atribuire sau schimbare de denumiri a judeţului Teleorman;
- evidenţa concediilor de odihnă şi a concediilor medicale pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;
- procedura privind derularea concursurilor organizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea documentelor pentru depunerea concediilor medicale la Casa de Asigurări de Sănătate a judeţului Teleorman;
- comunicarea participării funcţionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate în comisiile de concurs şi comisiile de soluţionare a contestaţiilor la concursurile organizate de primării şi instituţiile publice de interes judeţean, la solicitarea formulată de acestea;
- înregistrarea în REGES Online a contractelor individuale de muncă şi a actelor adiţionale la contractele individuale de muncă;
- realizarea atribuţiilor prevăzute de art. 6 alin.(1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007, privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative;
- transmiterea informațiilor din domeniul de competență la solicitarea compartimentelor de specialitate în vederea asigurării accesului la informaţiile de interes public, potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- coordonarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici şi ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Teleorman şi pentru conducătorii instituţiilor din subordine;
- eliberarea adeverințelor care atestă activitatea desfăşurată, durata activităţii, salariul, vechimea în muncă şi în specialitate, la solicitarea scrisă a salariaţilor sau a foştilor salariaţi;
- eliberarea adeverințelor din care să reiasă calitatea de persoană asigurată pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate în sistemul de asigurări sociale de sănătate la solicitarea salariaților;
- eliberarea adeverințelor privind venitul salarial pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Teleorman, consilierii județeni și membrii comisiilor constituite la nivel județean;
- corespondența cu Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România – UNCJR;
- alte activități specifice domeniului resurse umane.

SERVICIUL LOGISTIC

Înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 93 din 28 mai 2025, se organizează și funcționează în cadrul Direcției economice a Consiliului Județean Teleorman.

Obiectul de activitate al Serviciului Logistic îl constituie:

- *Intreţinere sisteme şi reţele;*
- *Programare şi aplicaţii software;*
- *Instalare şi configurare hard/soft;*
- *Intreţinere, diagnosticare şi depanare hard/soft;*
- *Retehnologizare şi actualizare hard/soft;*
- *Realizare de pagini web, broşuri, pliante, prelucrare grafică;*
- *Servicii de printare, scanare, inscripţionare CD;*
- *coordonare activitate parc auto.*

Obiectivul principal al serviciului încă de la momentul înființării este întreținerea și refacerea infrastructurii de reţea în clădirea consiliului județean. În acest moment, reţeaua este bazată pe cabluri UTP, switch-uri şi routere, care conectează un număr de 163 calculatoare și 11 servere.

Serviciul Logistic şi-a definit ca scop susţinerea Consiliului Județean din punct de vedere IT în procesul de modernizare, în vederea atingerii standardelor internaţionale şi pentru susţinerea organizaţiei în procesul de dezvoltare. În vederea atingerii acestui scop, am avut următoarele obiective, pentru anul 2025:

- Dezvoltarea şi întreţinerea reţelei structurate a Consiliului Județean în conformitate cu standardele internaţionale în domeniu;
- Implementarea de servicii de tip reţea în vederea ridicării standardelor de performanţă în comunicarea digitală şi prezenţă în mediile electronice internaţionale (Internet);
- Implementarea unui sistem de suport tehnic pentru a permite accesul la tehnologie a tuturor categoriilor de utilizatori, indiferent de nivelul de pregătire tehnic;
- Administrare, întreţinere şi proiectare design pentru site-ul consiliului județean;
- Administrare, întreţinere şi proiectare design pentru Monitoarele Oficiale Locale în format electronic web în conformitate cu Codul administrativ în cadrul site-ului consiliului județean;
- Consiliere software şi hardware în domeniul IT pentru toate departamentele din consiliul județean;
- Suport de întreținere servere și calculatoare proiecte;
- Suport, întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele și multifuncționalele din rețeaua consiliului județean;

Structura organizatorică a Serviciului logistic cuprinde, în funcție de specificul activității, următoarele compartimente:

1. Compartiment Deservire Parc Auto

În cadrul Compartimentului Deservire Parc Auto s-au desfășurat în anul 2025 următoarele activități:

- gestionarea unei bune funcţionări a autoturismelor din dotarea instituţiei şi asigurarea efectuării la timp a inspecţiilor tehnice obligatorii;
- evidenţa rovinietelor şi a poliţelor de asigurare auto (CASCO şi RCA) pentru autoturismele din parcul auto al Consiliului Județean Teleorman;
- coordonarea activității parcului auto asigurând permanent întreaga activitate a instituţiei;
- întocmirea programului de exploatare a autovehiculelor din dotare;
- propuneri pentru dotarea corespunzătoare a parcului de autovehicule;
- întocmirea documentaţiei privind procedura de transmitere fără plată către alte instituţii publice a autoturismelor în stare de funcţionare, care nu mai sunt necesare Consiliului Judeţean Teleorman;
- întocmirea referatelor de necesitate privind achiziţia de carburanţi, lubrifianţi, service auto şi aprovizionarea cu alte materiale necesare întreţinerii şi bunei funcţionări a autovehiculelor din dotare;
- întocmirea fișei obiectivelor specifice din cadrul serviciului pentru anul în curs;
- întocmirea Registrului riscurilor de corupţie la nivelul serviciului pe anul 2025;
- întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

2. Compartiment Informatic

În cadrul Compartimentului Informatic, s-au desfășurat în anul 2025 următoarele activități:

- administrarea domeniului internet asociat Consiliului Judeţean Teleorman;
- administrarea web a site-ului Consiliului Judeţean Teleorman prin actualizarea cu informaţii transmise spre publicare de către compartimentele de specialitate Consiliului Judeţean Teleorman;
- administrarea conexiunilor internet furnizate către Consiliul Judeţean Teleorman;
- asigurarea asistenței tehnice echipelor de implementare pentru implementarea de aplicaţii informatice;
- asigurarea creării de conturi e-mail pentru personalul angajat din cadrul Consiliului Judeţean Teleorman, la cerere, în funcție de capacitatea disponibilă a serverelor;
- asigurarea asistenței tehnice echipei de implementare pentru aplicația de management al documentelor pentru personalul angajat din cadrul Consiliului Judeţean Teleorman;
- realizarea lucrărilor de service echipamente de calcul și periferice precum și reinstalarea de aplicaţii sau sisteme de operare;
- acordarea de asistență tehnică serviciului de specialitate la întocmirea caietelor de sarcini în vederea achiziţionării de tehnică de calcul;
- acordarea de asistenţă tehnică pe linie de informatică tuturor serviciilor din cadrul

instituţiei în vederea unei bune funcţionări a reţelei de calculatoare;
- acordarea de asistenţă tehnică pe linie de informatică unităţilor din subordinea Consiliului Judeţean Teleorman;
- participarea la fundamentarea anuală și de perspectivă a investiţiilor în domeniul informatic;
- asigurarea unei bune funcţionări din punct de vedere software a echipamentelor IT (instalări sisteme de operare, configurări de reţea, instalări de aplicaţii software, devirusări, diagnostice defecţiuni etc.) din cadrul consiliului județean și din punct de vedere hardware a echipamentelor IT (diagnosticare defecţiuni, reparare, înlocuire piese etc.) din cadrul consiliului judeţean;
- acordarea de asistenţă tehnică în actualizarea programelor antivirus pentruevitarea pierderii de date de pe staţiile utilizatorilor;
- asigurarea de asistență tehnică serviciului de specialitate în derularea achizițiilor publice din domeniul tehnicii informatice;
- realizarea periodică de activităţi de întreţinere pentru buna funcționare hardware a echipamentelor de calcul;
- monitorizarea serverelor de domeniu, de legislatie, de contabilitate și de back-up precum şi traficul pe reţea pentru securitatea reţelei;
- asigurarea asistenței tehnice și sprijinirea în realizarea de broșuri, pliante, diplome, albume pe suport convențional și magnetic, prelucrare grafică;
- acordarea de asistenţă tehnică de specialitate compartimentelor în redactarea referatelor de necesitate pentru achiziţionarea de echipamente de calcul şi software necesare bunului mers al activităţii;
- prezentarea către conducerea instituției a propunerilor privind necesarul de achiziţii publice de echipamente, softuri şi servicii de mentenanţă la nivelul Consiliului Judeţean;
- asigurarea întreținerii informațiilor cuprinse în monitorul oficial local al Consiliului Judeţean Teleorman;
- asigurarea asistenței tehnice serviciului de specialitate privind procedurile de achiziţie publică în vederea achiziţionării de echipamente de calcul şi software;
- participarea la inventarierea tehnicii de calcul şi a softului de bază (licenţe) din Consiliul Judeţean;
- asigurarea gestionării și urmăririi consumabilelor pentru echipamentele periferice și a gestionării stocurilor de consumabile pentru echipamentele periferice;
- întocmirea listei cu echipamentele de calcul şi echipamentele periferice din dotarea Consiliului Judeţean Teleorman;
- îndeplinirea altor atribuţii şi sarcini încredinţate de Consiliul Judeţean Teleorman, de conducerea acestuia și de directorul executiv.

În prezent, infrastructura fizică a reţelei Consiliului Județean Teleorman pune la dispoziţie:

- Conexiune internaţională (Internet);

- Numărul aproximativ de calculatoare conectate la reţea este de 163;
- Server și program integrat de contabilitate e-CUB;
- Server și program intergrat de legislatie actualizat on-line Lege5;
- Servere aplicatia registratura și arhivare electronica;
- Server de domeniu care gazduiește site-ul propriu;
- Serverul de mail al consiliului județean;
- 6 servere aferente proiect conectate separat la reţea.

Dezvoltarea viitoare a infrastructurii de reţea cuprinde următoarele:

- Extinderea reţelei, încluzând alte porturi de acces la reţea.
- Îmbunătăţirea conexiunilor în rețea.
- Creşterea rezistentei reţelei la evenimente/atacuri din exterior și interior.

În acest moment, serviciile de reţea implementate sunt:

- Serviciul de e-mail pentru personal
- Serviciul de web-hosting
- Servicii de acces la reţea
- Servicii de tip server de fişiere
- Servicii de imprimare din reţea
- Sisteme de protecţie de tip antivirus
- Serviciu de găzduire de baze de date
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows
- Sistem centralizat de alocare a adreselor pentru accesul la reţea
- Servicii de routing & firewall
- Serviciu de acces la Internet prin server
- Filtrarea viruşilor şi a e-mail-urilor nesolicitate (SPAM) la nivel de server
- Backup centralizat al datelor stocate
- Întreţinerea staţiilor de lucru
- Extindere servicii oferite: scrierea informaţiilor pe CD, scanare documente
- Intretinere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
- realizare diplome broșuri, pliante și ale elemente de prezentare și pomovare pentru consiliul județean.

Activităţile de suport tehnic includ acordarea de asistenţă utilizatorilor în vederea folosirii cât mai facile a sistemelor de calcul, precum şi mentenanţa necesară echipamentelor în exploatarea curentă.

În prezent acordă suport tehnic în condiţii de urgenţă pentru apariţia de probleme în funcţionare și ține evidența de consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua consiliului județean – (2 copiatoare multifunctionale Xerox A3 laser color, 27 multifuncționale A3 laser color, 8 multifuncționale A4 laser color, 10 multifuncționale A4 laser monocrom, 8 imprimante inkjet).

În privința serviciilor web, Serviciul Logistic a realizat, întreţine şi actualizează site-ul propriu al Consilului Judeţean Teleorman www.cjteleorman.ro.

Site-ul web prezintă Consilului Judeţean Teleorman şi activitatea acestuia, şedinţele şi hotărârile consiliului judeţean, prezintă judeţul, crează posibilitatea cetăţenilor de a descărca on-line acte şi formulare necesare în relaţia cu autorităţile publice judeţene, oferă informaţii privind licitaţii şi concursuri organizate de consiliul județean, oferă săptămânal comunicate de presa privind activitatea consiliului județean precum şi alte activităţi educative şi sportive din judeţ.

Datele sunt actualizate zilnic, saptămânal sau lunar în funcţie de specificul lor.

Utilizatorii sunt cetăţenii sau agentii economici care află şi obţin on-line acte şi formulare necesare obţinerii de autorizaţii şi certificate privind participarea la licitaţii, informaţii privind activitatea consiliului județean, şedinţele, hotărârile sau bugetul.

Formularele on-line sunt formulare de tip doc. realizate în MS WORD cu indicaţii de completare acolo unde este cazul, iar nivelurile de complexitate la care se regăsesc în cadrul furnizării de servicii în format electronic sunt:

- nivelul 1 - Informare – furnizarea informațiilor despre serviciile publice;
- nivelul 2 - Interactiv unidirecțional - descărcarea de formulare de pe internet, acestea prezentându-se sub forma de fișiere ce pot fi listate şi completate.

Alte activităţi desfășurate:

1. asistență de specialitate în realizarea și transmiterea machetelor în format electronic;
2. realizare, prelucrare și tipărire de materiale grafice (hărți fizice, administrative și rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport convențional și magnetic;
3. organizare și susținere din punct de vedere tehnic și de transmisiuni pentru ședințele de consiliu județean și alte evenimente care necesită întâlniri on-line prin aplicații specializate (exemplu zoom, meet etc.);
4. orice alte solicitări de servicii privind activitatea IT sau alte activități în sprijinul Consilului Județean Teleorman.

5. DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Serviciul de sănătate publică și administrație publică locală
Compartimentul de sănătate publică

La nivelul **Serviciului de sănătate publică și adminsitație publică locală**, în anul 2025, funcționarii din **Compartimentul de sănătate publică** au întocmit proiecte de hotărâri și referate de specialitate cu privire la aprobarea și rectificarea bugetelor de venituri şi cheltuieli, modificarea statelor de funcții și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale spitalelor al cărui management al asistenței medicale a fost preluat de către Consiliul Județean Teleorman.

În conformitate cu Legea nr.95/2006 – Legea sănătății, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii din cadrul compartimentului sănătate publică au reprezentat Consiliul Județean Teleorman în consiliile de administrație ale spitalelor și au participat la un numar 36 de sedințe, unde au fost verificate, analizate și avizate bugetele de venituri şi cheltuieli, situaţiile financiare, modul de îndeplinire a obligaţiilor de către membrii comitetului director

și activitatea managerilor celor 3 spitale al cărui management a fost preluat de către Consiliul Județean Teleorman.

În perioada 1-30 aprilie 2025, a fost realizată pentru anul anterior evaluarea cu privire la activitatea managerilor spitalelor.

Pentru diminuarea deficitului de medici și asigurarea continuității liniilor de gardă în diferite specialități prin hotărârea Consiliului Județean nr. 91/31.05.2023 au fost acordate stimulente financiare lunare personalului medical angajat în cadrul spitalelor al cărui management al asistenței medicale a fost transferat Consiliului Județean Teleorman.

Funcționarii din cadrul Compartimentului de sănătate publică au verificat şi analizat lunar, anexele cuprinzând formularele 1-5, conform OMS 858/2012 privind stabilirea modalităţii de transmitere şi raportare a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice.

În domeniul asistenţei sociale, odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Teleorman a fost aprobat prin hotărâre de Consiliul județean costul mediu lunar şi a contribuţiei lunare de întreţinere a persoanelor vârstnice îngrijite în căminele pentru persoane vârstnice Cervenia şi Furculeşti, a copiilor cu nevoi sociale şi speciale din Centrele rezidenţiale de zi din structura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Teleorman și a persoanelor adulte cu handicap din Centrele de îngrijire şi asistenţă Olteni şi Videle şi Centrul de recuperare şi reabilitare neuropsihiatrică Videle, cost care a fost luat în considerare la fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al D.G.A.S.P.C Teleorman.

În baza hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr.52/26.032025 au fost încheiate un număr de 5 contracte de parteneriat, cu privire la cofinanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciilor sociale din mediul rural respectiv, Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din comuna Dobrotești, Centrul de zi pentru copii din comuna Gratia, Centrul de îngrijire de zi pentru copiii proveniți din familii în dificultate din comuna Zâmbreasca, Centrul social pentru îngrijire bătrâni din comuna Saelele și Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice Dependente Sfânta Maria din comuna Talpa.

În vederea asigurării cofinanțării serviciilor sociale care funcționează în mediu rural, funcționarii din compartimentul sănătate publică din cadrul aparatului de specialitate al președintelui Consiliului Județean, au verificat şi analizat lunar, documentele justificative transmise.

Pentru eficientizarea activității serviciilor publice de asistență socială au fost întocmite hotărâri de Consiliu județean privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale aparatului direcției, centrelor rezidențiale și centrelor de zi aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, s-a aprobat reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, respectiv aparatul propriu, centrele rezidențiale și centrele de zi.

De asemenea, Consiliul județean a aprobat prin hotărâre Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Teleorman pentru anul 2025, în care s-a avut în vedere asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a

altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială și Memorandumul de întelegere (MoU) între UNICEF- Fondul Națiunilor Unite pentru Copii, SERA România, Consiliul Județean Teleorman și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, pentru cooperarea în vederea dezvoltării și pilotării unui model de asistență maternală specializată pentru copii cu dizabilitați.

Au fost formulate răspunsuri conform prevederilor legale privind soluţionarea corespondenței repartizate pe domeniile de specialitate care au intrat în sfera de competenţă a Serviciului de Sănătate publică, au fost transmise puncte de vedere la solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, au fost rezolvate aproximativ 25 de solicitări privind activitatea spitalelor, petiţii, sesizări adresate Consiliului Judeţean Teleorman, de către instituţii şi persoane fizice.

***Compartimentul administrație publică locală* a desfăşurat următoarele:**

- a fost întocmit „Calendarului anual al târgurilor, pieţelor, oboarelor şi bâlciurilor tradiţionale" care s-au organizat în judeţul Teleorman în anul 2025 şi s-a asigurat distribuirea către consiliile judeţene, consiliile locale din judeţ, persoanele fizice şi juridice interesate;
- s-a centralizat necesarul de atestate de producător şi a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru tipărirea şi distribuirea acestora către primăriile din judeţ;
- au fost solicitate de către UAT -urile din județ un număr de *1.600 atestate de producător şi 2.720 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol*, care au fost fost centralizate și tipărite;
- au fost analizate de către secretariatul Comisiei Județene de Analiză a propunerilor de elaborare a stemei Județului, Municipiilor, Oraselor și Comunelor Teleorman, dosarele depuse de Primăria Comunei Bujoreni și Primăria Comunei Nanov privind proiectul de stemă a unității administrativ teritoriale;
- au fost soluționate petiţiile şi sesizările repartizate;

Compartiment educație, cultură, tineret și comunicare

În cadrul **Compartimentului educație, cultură, tineret și comunicare** din cadrul Direcției management și administrație publică, acţiunile în domeniul educaţiei au vizat :

- implementarea Programului pentru școli al României în unitățile de învățământ din judeţ;
- evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean;
- prin hotărâre Consiliul județean a aprobat premierea elevilor și a profesorilor îndrumători care au obținut distincții la olimpiadele/concursurile naționale și internaționale ;
- aprobarea rețelei școlare pentru învățământul special, pentru anul școlar 2026-2027 a fost aprobată prin hotărâre de către Consiliul județean;
- prin hotărâre Consiliul județean a aprobat premierea sportivilor și antrenorilor din județul Teleorman care au obținut performanțe deosebite la competițiile sportive naționale și internaționale;

- finanțări nerambursabile acordate conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;

- organizarea festivităților de decernare a titlurilor Cetățean de onoare al județului.

Pentru implementarea Programului pentru școli al României, compartimentul a asigurat derularea în bune condiții a programului, în unitățile de învățământ din județ și a dispus măsurile necesare, respectiv :

- a solicitat furnizorilor să livreze produsele (lapteUHT, iaurt, fructe – mere, produse de panificație - biscuiți și corn) în conformitate cu prevederile contractelor subsecvente încheiate;

- a notificat furnizorii, să înlocuiască produsele neconforme atunci când unitățile de învățământ au sesizat neconformități în distribuția produselor;

-a solicitat unităților de învățământ din județ să confirme lunar cantitățile de lapte, produse lactate (iaurt), fructe (mere) și produse de panificație (corn și biscuiți) necesare efecturării plăților către furnizori;

- au fost verificate documentele și facturile fiscale eliberate de către furnizorii produselor;

- au fost informate unitățile de învățământ din județ cu privire la obligațiile care le revin pentru recuperarea ajutorului comunitar pentru produsele lactate/laptele, fructele furnizate în cadrul programului, respectiv introducerea cantităților de produse în Sistemul informatic de distribuție a produselor în școli pentru obținerea ajutorului financiar FEGA;

- s-a solicitat furnizorilor documentele necesare pentru obținerea ajutorului financiar FEGA;

- s-a întocmit cererea de plată în Sistemul informatic de distribuție a produselor în școli pentru obținerea ajutorului financiar FEGA, au fost încărcate/atașate în platforma APIA documentele necesare obținerii ajutorului financiar și autorizată la plată de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

În anul 2025, s-a întocmit hotărâre de Consiliu județean cu privire la premierea elevilor și profesorilor îndrumători din județul Teleorman care au obținut performanțe deosebite la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale în anul școlar 2024-2025. Valoarea premiilor acordate a fost în cuantum de 352.000 lei pentru 90 elevi și profesori îndrumători cu rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale.

Pentru recunoașterea performanțelor sportivilor și antrenorilor cu rezultate deosebite la competițiile sportive naționale și internaționale în baza documentației înaintate de Direcția Județeană pentru Sport Teleorman și Clubul Sportiv Municipal Alexandria, au fost premiați în cadrul festivității 96 de sportivi și antrenori, au fost acordate diplome și premii în valoare de 359.000 lei.

Acțiunile în domeniul culturii au vizat asigurarea managementului la instituțiile de cultură subordonate, monitorizarea programelor anuale de activitate și evaluarea anuală a activității managerilor.

Au fost întocmite hotărâri de Consiliu județean privind evaluarea anuală a managerilor instituțiilor de cultură, aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman, în conformitate cu proiectul de management aprobat.

Prin Direcția management și administrație publică s-a monitorizat desfășurarea programelor instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman, conform programelor anuale stabilite.

Prin hotărâre, Consiliul județean a aprobat organizarea rețelei școlare de învățământ special pentru Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede, conform planului de școlarizare al unităților de învățământ special, pentru anul școlar 2026-2027.

În baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și potrivit Metodologiei și a Ghidurilor solicitanților în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Judeţului Teleorman pentru activități nonprofit aprobate prin hotărâre de către Consiliul județean, au fost acordate finanțari nerambursabile pe baza selecției efectuată de către comisiile de evaluare, asociațiilor nonprofit declarate câstigătoare în domeniul sportiv și domeniul sănătate, constituite în temeiul OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată.

În anul 2025, au fost rezolvate și alte solicitări cu privire la activitatea compartimentului.

Compartiment de Cooperare Internă și Internațională

În anul 2025, Compartimentul de cooperare internă și internațională a acordat sprijin Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman în organizarea evenimentului „Zilele Județului Teleorman”, ce a avut ca scop celebrarea a 584 de ani de atestare documentară a județului Teleorman.

În cadrul acestor manifestări, cei prezenți au putut descoperi: produse locale autentice prezentate de producătorii locali, spectacole ale ansamblurilor de amatori și concerte susținute de artiști renumiți.

Această acțiune a cuprins, printre alte activități de punere în valoare a tradițiilor, obiceiurilor și valorilor locale:

- un eveniment de tradiție, PARADA EUROPEI, cea mai amplă manifestare dedicată tinerilor din liceele teleormănene;
- ședința Solemnă a Consiliului Județean Teleorman, în cadrul căreia au fost conferite titlurile de „Cetățean de onoare” pentru 2 personalități marcante ale județului;
- expoziția „Produs în Teleorman”, în cadrul căreia s-au regăsit standuri realizate de meșteșugari, agricultori și harnici fermieri cu roadele muncii lor;
- un program cultural artistic, desfășurat în majoritatea localitățile din județ.

Compartimentul de cooperare internă și internațională a acordat sprijin Societății de Științe Istorice din România – filiala Teleorman, Asociației „Memoria și Istoria Mormintelor Eroilor Români din Franța”, Asociației Naționale Cultul Eroilor „Regina Maria”, Asociației Memoria Eroilor Regimentului 8 Botoșani în organizarea evenimentului de lansare a lucrării „DESTINE

LA RĂSCRUCE”- prizionerii români din lagărele germane înmormântați pe teritoriul francez 1916 – 1918, a istoricului francez Cristophe WOEHRLE.

Totodată, au fost menținute relațiile de colaborare cu ambasade, ministere, ONG-uri și alte organisme interne și internaționale, în vederea dezvoltării de parteneriate, precum și pentru promovarea județului Teleorman.

Comunicarea și relațiile publice au vizat promovarea principalelor activități ale instituției, fiind transmise către cetățeni și mass-media locală un număr de 120 de informări de presă.

Pe parcursul anului, reprezentanții mass media au fost invitați să participe la ședințele și evenimentele desfășurate de către Consiliul Județean Teleorman, astfel: 23 de convocări pentru ședintele de consiliu (12 ședinte ordinare și 11 extraordinare) și aproximativ 20 de invitații pentru conferințe, întâlniri, diverse evenimente.

6. DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Consiliul Judeţean Teleorman are atribuţii în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului, al autorizării lucrărilor de construcţii şi al asigurării respectării disciplinei în construcţii şi urbanism.

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, modificată şi completată, cu Normele metodologice aferente, precum şi Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare, constituie cadrul legislativ specific în care se desfăşoară activităţile Direcţiei Urbanism şi Amenajarea Teritorului.

Asigurarea unui proces coerent, unitar şi corect de autorizare a lucrărilor de construcţii asigură premizele dezvoltării durabile a localităţilor prin realizarea unui cadru construit armonios, funcţional şi permisiv dezvoltării în timp a acestora.

Prin aplicarea cu consecvenţă a prevederilor regulamentelor documentaţiilor de amenajare a teritoriului (planul de amenajare a teritoriului județean) și ale documentațiilor de urbanism (planuri urbanistice generale ale unităţilor administrativ-teritoriale şi planuri urbanistice zonale), având la bază principiul subordonării interesului individual interesului colectiv, se urmăreşte în principal realizarea cadrului socio-economic adecvat unei dezvoltări durabile a judeţului.

În anul 2025, prin activităţile desfăşurate în concordanţă cu competenţele stabilite de actele normative ce operează în domeniu au fost emise 19 certificate de urbanism şi s-au acordat un număr de 17 asistențe tehnice ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului judeţean necesare emiterii certificatelor de urbanism de către primarii localităţilor din judeţ.

De asemenea, au fost emise un număr de 8 autorizaţii de construire/desfiinţare.

Totodată, s-au prelungit termenele de valabilitate la un număr de 5 certificate de urbanism şi 5 autorizaţii de construire.

Au fost efectuate un număr de 52 controale la primăriile din judeţ şi s-au soluţionat 10 adrese, scrisori/reclamaţii primite din partea persoanelor fizice şi juridice din judeţ; în același timp s-au efectuat 3 controale în vederea verificării respectării de către beneficiari a prevederilor autorizaţiilor de construire/desfiinţare emise de Consiliul Județean Teleorman.

Menţionăm că, tot în aceeaşi perioadă a fost încheiat şi aplicat un proces-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiilor, amenda aplicată fiind în sumă de 1.000,00 lei.

Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor încheiat cu nr.5417 din 05.03.2026 ca urmare a activității comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul: "Renovare energetică moderată a Școlii Gimnaziale din localitatea Trivalea-Moșteni, județul Teleorman" proiect finanțat prin PNRR la nivelul comunei Trivalea-Moșteni, județul Teleorman".

Totodată, au fost emise 6 puncte de vedere, 4 adrese de restituire și 2 adrese de completare de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism pentru documentațiile depuse și analizate în cadrul comisiei.

Precizăm că, au fost analizate în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism documentații pentru emiterea avizului de oportunitate și au fost emise 3 avize de oportunitate, întocmite de arhitectul-șef al județului și aprobate de Președintele Consiliului Județean Teleorman.

În decursul anului 2025 au fost transmise adrese către U.A.T.- urile eligibile care au primit fonduri de la bugetul de stat conform contractului înregistrat la Consiliul Județean cu nr. 85/12.06.2024 încheiat între M.D.L.P.A. și Consiliul Județean Teleorman (11 primării) în vederea înaintării documentelor pentru decontarea de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a sumelor rămase de decontat.

De asemenea, au fost transmise adrese către U.A.T.- urile eligibile care au primit fonduri de la bugetul de stat conform contractului înregistrat la Consiliul Județean cu nr. 85/12.06.2024 încheiat între M.D.L.P.A. și Consiliul Județean Teleorman (13 primării) privind precizarea stadiului procedurii de actualizare a planurilor urbanistice generale.

A fost întocmit și înaintat către M.D.L.P.A. decontul justificativ pentru U.A.T. Comuna Siliștea-Gumești, U.A.T. Comuna Frumoasa și U.A.T. Comuna Poeni, în urma analizării documentelor depuse.

În urma corespondenței și acordării asistenței tehnice a 75 de U.A.T-uri ce erau eligibile pentru a primi finanțare a fost transmisă cererea de finanțare pentru Programul multianual privind elaborarea/actualizarea planurilor urbanistice locale și a regulamentelor locale de urbanism în perioada 2025-2028, cu un număr de 20 de unități adminstrativ-teritoriale către Ministerul Dezoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Totodată, au fost întreprinse acțiuni privind identificarea și monitorizarea așezărilor informale de pe teritoriul județului.

În acelaşi timp, prin Compartimentul prevenire, protecția muncii și a mediului s-au desfăşurat acţiuni privind:

- aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind securitatea şi sănătatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului de către toţi angajaţii;
- efectuarea instruirii introductiv generale pentru noii angajaţi şi verificarea instruirii la locul de muncă şi instruirii periodice a tuturor salariaţilor instituţiei din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și a prevenirii și stingerii incendiilor;

- asigurarea activităţii de supraveghere medicală a sănătăţii lucrătorilor din cadrul instituţiei, împreună cu medicul de medicina muncii – efectuarea controlului medical periodic;
- aplicarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor la sediul instituției;
- monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor cuprinse în Planul de menţinere a calităţii aerului la nivelul judeţului Teleorman de către UAT-urile din județ, în vederea păstrării nivelului poluanților sub valorile-limită – aprobare prin Hotărârea Consiliului Județean a Raportului anual privind stadiul realizării măsurilor din Planul de menţinere a calităţii aerului la nivelul judeţului Teleorman ;
- acțiuni privind implementarea și monitorizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – întocmire raport privind rezultatele programului de monitorizare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor la nivelul județului Teleorman, pe anul 2025;
- instruirea, verificarea personalului ce deservește instalaţiile supuse regimului ISCIR din cadrul instituţiei, precum și revizia tehnică a acestor instalaţii;
- verificarea instalațiilor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul clădirii Palatului Administrativ (hidranții interiori și stingătoare).

În cursul anului 2025 a fost inițiată activitatea de colectare a informațiilor necesare constituirii Băncii de date teritoriale și implementării unei platforme GIS (Geographic Information System) la nivelul județului Teleorman necesare în vederea standardizării și eficientizării activității de urbanism și amenajarea teritoriului. În acest sens au fost realizate următoarele:

1. **Instalarea aplicației open source QGIs și crearea hărții Teleorman:**
   - Aplicația folosește ca basemap date transmise de OCPI Teleorman (limite intravilan Teleorman, limite extravilan Teleorman, delimitările UAT-urilor din județul Teleorman și ortofotoplanurile UAT-urilor din județul Teleorman transmise de MApN);
   - Au fost create layere pentru următoarele informații:
     - Cultură (situri arheologice și Monumente istorice);
     - Hazarde (alunecări de teren și zone inundabile);
     - Mediu (Arii protejate și Situri Natura 2000);
     - Rețele (rețele electrice, rețea transport public, rețea OMV, rețea alimentare cu apă, rețea gaz – Transgaz și Conpet, rețea telecomunicații - Orange);
     - Investiții.
2. **Constituirea Băncii de Date Teritoriale:**

2.1. Colectarea informațiilor pe care Consiliul Județean Teleorman, DUAT le deținea de la diverși prestatori și deținători de rețele:

- **Transgaz** – date GIS format Autocad;

- **OMV Petrom** – date raster (format .pdf, .jpg, .tiff etc.);
- **Conpet** – date raster (format .pdf, .jpg, .tiff etc.) ;
- **Apa Serv** – date GIS format ESRI Shapfile;
- **Transelectrica** - date raster (format /pdf, .jpg, .tiff etc.);
- **Distribuție Oltenia** – date GIS format ESRI Shapfile;
- **Orange** – date GIS format Autocad;
- **Romatsa** – nu are obiective în Teleorman;
- **ANIF** - (canale irigații) au transmis un plan pe suport hartie.

2.2. Corespondența cu deținătorii de rețele și rețele tehnico edilitare în vederea actualizării informațiilor geospațiale despre rețelele operate de aceștia (anual sau, după caz, atunci când apar modificări):

- **Orange** – a transmis informații despre rețelele din județul Teleorman în format electronic, GIS – Autocad;
- **Apa Serv** – a transmis informațiile despre rețelele sale în format electronic – ESPRI Shapfile;
- **Distribuție Oltenia** – a transmis informațiile în format electronic ESRI Shapfile;
- **Transgaz** – a transmis informațiile în format letric și electronic GIS Autocad;
- **OMV Petrom** – a transmis informațiile în format RASTER – hărți la scara 1:100000 în sistem de proiecție Stereo 70. (Hărțile au fost georeferențiate și digitizate pentru a fi transpuse în sistem GIS ESRI Shapfile).

2.3. Servicii publice deconcentrate care dețin baze de date în sistem GIS:

- **Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman**: a fost solicitată și primită baza de date GIS a siturilor arheologice, monumentelor istorice din județul Teleorman;
- **Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate**: am descărcat baza de date GIS a Siturilor Natura 2000 și a Ariilor Protejate din România;
- **Institutul Național al Patrimoniului**: evidența siturilor arheologice din județul Teleorman așa cum sunt ele figurate în platforma Repertoriul Arheologic Național.

3. Încheierea de protocoale de colaborare cu instituții cu rol în domeniu

3.1. M.Ap.N.

- Nr. CJT 3432/12.02.2025 - Inițierea și semnarea Protocolului pentru obținerea ortofotoplanurilor deținute de Ministerul Apărării Naționale.
- Achiziționarea unui hard extern de 5Tb și inscripționarea informațiilor deținute de MapN;

3.2. A.N.C.P.I.

- Nr. CJT 17296/01.08.2025 – Inițierea și semnarea protocolului de cooperare cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
- Ulterior semnării protocolului, instituția noastră a primit acces în platforma https://eterra-dev.ancpi.ro/swagger-ui și astăzi are acces la informațiile GIS puse la dispoziție de ANCPI;
- În paralel, colaborarea cu ANCPI s-a desfășurat pe tot parcursul anului 2025, 8 angajați din cadrul C.J.T. (Direcția Urbanism și Amenajare a Teritoriului, Direcția Tehnică și

Administrarea Patrimoniului și Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice) primind acces în aplicația Eterra pentru vizualizarea extraselor de carte funciară;

- Alți 11 funcționari publici din Direcția Urbanism și Amenajare a Teritoriului și Direcția Tehnică și Administrarea Patrimoniului au primit acces în aplicația ANCPI – My Eterra pentru informații gestionate de sistemul informatic al ANCPI conform prevederilor art.B, alin. 1, litera s, din Ordinul nr. 16/2019.

4. Scanarea documentațiilor de urbanism din județul Teleorman

- Au fost scanate toate regulamentele de urbanim, memoriile generale și HCL-urile de aprobare, prelungire și inițiere pentru PUG-urile aflate în vigoare la această dată în UAT-urile din județul Teleorman;
- Au fost scanate 1130 de planșe în formate A3 – A0+ aferente PUG-urilor și PUZ-urilor identificate în arhiva D.U.A.T.;
- Activitatea s-a derulat pe parcursul a 8 luni;
- A fost constituită o bază de date Access cu toate informațiile găsite în dosarele PUG-urilor din arhiva DUAT (UAT, piese scrise, piese desenate, valabilitate, avize, finanțare, observații);
- Piesele scrise și desenate scanate au fost salvate în fișiere denumite după localitatea respectivă și sunt legate cu baza de date Access printr-un hiperlynk. Toate regulamentele locale de urbanism și memoriile generale au fost salvate în format .pdf editabil. Toate planșele au fost salvate în formate .pdf și .tiff .

5. Cu sprijinul Compartimentului Informatic, a fost creat un server intern al DUAT (\\Serverduat\duat) la care au acces toți funcționarii publici cu atribuții în urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea construcțiilor și disciplina în construcții și care pot consulta în timp real și pe suport electronic documentațiile de urbanism scanate, planul de amenajare a teritoriului județean, proiecte, formulare, documente de arhivă.

6. S-a acordat sprijin grupului de lucru organizat la nivelul Instituției Prefectului privind **Zonele de Protecție Strictă – Biodiversitatea** la care participă în calitate de membru Arhitectul Șef al județului Teleorman, împreună cu 43 de primari, prefectul județului și reprezentanții DJMTR;

- A fost pregătit geopackage-ul Biodiversitate ZPS care a fost populat cu: 3 layere (Rețea hidrografică – tip linie, Limite intravilan și Teleorman – tip polygon), 2 grupuri de layere UAT-uri (contine 97 de layere conform împărțirii administrative a județului Teleorman) și Biodiversitate (conține 43 de layere), a fost folosit ca basemap Google Satellite, toate fișierele au avut sistem de proiecție Stereo 70 – EPSG 3844;
- Au fost realizate 43 de hărți în format GIS și au fost salvate .pdf pentru fiecare UAT în care au fost identificate zone de protecție strictă;
- Cele 43 de hărți realizate pentru Zone de Protecție Strictă – Biodiversitatea și geopackageul creat au fost transmise către cele 43 de UAT-uri, Instituția Prefectului și DJMTR.

Consiliul Judeţean Teleorman coordonează la nivelul întregului judeţ, activităţile din domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului, a realizării lucrărilor de construcţii şi respectării disciplinei în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului prin structurile de specialitate proprii, subordonate în mod nemijlocit Preşedintelui Consiliului Judeţean, emitentul de drept al actelor de informare şi autoritate, precum şi coordonatorul politicilor de dezvoltare urbană a judeţului potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 50/1991— republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii şi ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, modificată şi completă precum și ale legislației conexe aflate în vigoare.

7. COMPARTIMENT CONTROL INTERN MANAGERIAL

Prin activitatea desfășurată la nivelul **Compartimentului Control Intern Managerial,** în conformitate, cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare s-a impus necesitatea **implementării şi dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial** la nivelul Consiliului Județean Teleorman, cât și al instituțiilor publice din subordine.

Conform legislaţiei în vigoare, respectiv a prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, a fost elaborat şi aprobat **Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2025**, la nivelul Consiliului Judeţean Teleorman și al instituțiilor publice aflate în subordonare, coordonare sub autoritate.

În vederea elaborării *Raportului anual asupra sistemului de control intern managerial,* 12 instituții publice aflate în subordonarea Consiliului județean au elaborat și transmis ordonatorului principal de credite, următoarele documente, după cum urmează:

- ***Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial*** la 31 decembrie 2025 (Anexa 3-Capitolul I);
- ***Situația centralizatoare privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial,*** conform rezultatelor autoevaluării la 31 decembrie 2025 (Anexa 3-Capitolul II);
- ***Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării*** la data de 31 decembrie 2025 (Anexa 4.2.);
- ***Raportul asupra sistemului de control intern managerial*** la data de 31 decembrie 2025.

În cursul anului 2025 s-a aflat în desfășurare **Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial al Consiliului Judeţean Teleorman** actualizat și aprobat prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Teleorman nr.70 din 07 februarie 2025. Acest program care cuprinde obiective, acţiuni, responsabilităţi, termene în vederea asigurării unei bune gestiuni a fondurilor publice şi a patrimoniului unităţii administrativ-teritoriale a

județului Teleorman, în conformitate cu legislaţia în vigoare, respectiv cu standardele de control intern managerial.

În cursul anului 2025 au fost actualizate și aprobate *Fișele obiectivelor specifice,* la nivelul direcțiilor de specialitate, din cadrul aparatului de specialitate și transmise către ***Compartimentul Control Intern Managerial*****,** după cum urmează:

- Direcția Juridică;
- Direcția Economică;
- Direcția Tehnică și Administrarea Patrimoniului;
- Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Direcția Management și Administrație Publică;
- Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice.

De asemenea, prin activitatea desfășurată la nivelul **Compartimentului Control Intern Managerial**, în anul 2025 a fost elaborată şi aprobată documentaţia tehnică necesară pentru realizarea auditului de supraveghere, la nivelul Consiliului Județean Teleorman, fapt pentru care a fost menținută **recertificarea Consiliului judeţean privind implementarea şi menţinerea Sistemului de Management al Calităţii,** în conformitate cu cerinţele standardului, *pentru asigurarea calităţii serviciilor publice pentru cetăţeni.*

Ca urmare a misiunii de audit extern, realizat de către organismul de specialitate în domeniu se menţin certificatele obținute recunoscute şi pe plan internaţional, cu respectarea reglementărilor legislaţiei în vigoare.

La nivelul anului 2025, ***prin implementarea Sistemului de Management al Calității a fost menținută recertificarea la nivelul Consiliului Județean Teleorman,*** conform legislației în vigoare, în scopul de ***a oferi servicii publice de calitate în administratia publică pentru cetaţenii județului.***

În anul 2025 au fost actualizate și aprobate, proceduri operaționale, fișe obiective specifice, analize de management, rapoarte de audit, rapoarte de activitate.

În conformitate cu prevederile ***Hotărârii Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,*** precum și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Teleorman privind constituirea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei, în baza metodologiei Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, în cursul anului 2025 a fost actualizat și aprobat **Registrul riscurilor de corupție** ***pentru instituțiile publice aflate în coordonarea, subordinea sau autoritatea Consiliului Județean Teleorman,*** în conformitate cu Anexa nr.4 la HG nr.599/2018., transmise către Consiliul județean, după cum urmează:

- Biblioteca Județeană “Marin Preda’’;
- Muzeul Județean Teleorman;
- Centrul Județean de Resurse și de Asistentă Educațională Teleorman;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;
- Direcția de Deservire, Pază și Protocol;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman;

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Alexandria;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Roșiori de Vede;
- Spitalul Județean de Urgență Alexandria;
- Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede;
- Spitalul de Psihiatrie Poroschia.

De asemenea, în anul 2025 a fost actualizat și aprobat ***Registrul riscurilor de corupție la nivelul Consiliului Județean Teleorman,*** conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia.* transmis către ***Compartimentul Control Intern Managerial*,** de către direcțiile de specialitate, după cum urmează: *Direcția Juridică, Direcția Economică, Direcția Tehnică și Administrarea Patrimoniului, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Management și Administrație Publică, Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice.*

În cursul anului 2025 urmare a aprobării **Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Teleorman,** au fost derulate acțiuni pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, cu măsuri şi impact pozitiv la nivel județean.

La nivelul Consiliului Județean Teleorman se află în derulare **Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025,** fapt pentru care au fost îndeplinite obiectivele specifice, care cuprind activitățile prevăzute, după cum urmează: ***creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul Consiliului Județean Teleorman, creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice, dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local și consolidarea mecanismelor de control administrativ.***

De asemenea, în cursul anului 2025 au fost actualizate și aprobate **Procedurile operaționale pentru instituțiile publice aflate în subordonare, coordonare sub autoritate**, *transmise către Consiliul județean,* ***la Compartimentul Control Intern Managerial*,** după cum urmează:

- ***Procedura operațională de achiziție publică, procedură simplificată,*** la nivelul ***Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede;***
- ***Procedura operațională privind realizarea achizițiilor directe de produse, lucrări sau servicii de achiziție publică,*** la nivelul ***Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede;***
- **Procedura operațională privind achiziția produselor, lucrărilor sau serviciilor prin procedură simplificată,** la nivelul Spitalului de Psihiatrie Poroschia;

La nivelul Consiliul Județean Teleorman, în cursul anului 2025 **a fost elaborată și aprobată, Procedura operațională privind Comunicarea acțiunilor și a documentelor referitoare la finalizarea investițiilor, recepția și punerea în funcțiune a acestora.**

În anul 2025, prin **Compartimentul Control Intern Managerial** s-au derulat activități privind implementarea ***Sistemului de management anti-mită,*** conform prevederilor

cerințelor standardului ISO 37001:2017, la nivelul Consiliului Județean Teleorman, în vederea menținerii certificării de către organismul de specialitate,

Astfel, au fost realizate activitățile de implementare și dezvoltare ale ***Sistemului de management anti-mită,*** prin elaborarea și aprobarea documentelor necesare, după cum urmează:

- Programul de obiective al Sistemului de management anti-mită, pentru anul 2025;
- Programul de audituri interne;
- Planul de audit;
- Raportul de audit intern al Sistemului de management anti-mită, la nivelul Consiliului Județean Teleorman, pentru anul 2025;
- Raport de investigații preventive.

Urmare a ***solicitării Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației,***(MDLPA), în vederea elaborării **Raportului național de monitorizare privind implementarea măsurilor din Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025,** pentru anul 2025 au fost elaborate, aprobate și transmise de către direcțiile de specialitate, inclusiv pentru 12 instituții publice aflate în subordine, coordonare sub autoritate la Consiliului județean, prin ***Compartimentul Control Intern Managerial***, următoarele documente necesare:

- **Fișele de raportare privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025;**
- **Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, conform Anexei nr. 3 la HG nr.1269/2021.**

Prin ***Compartimentul Control Intern Managerial***, ca urmare a notificării ***Secretariatului General al Guvernului, Direcția Control Intern Managerial și Relații Interinstituționale***, conform prevederilor Ordonanței nr.119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu completările și modificările ulterioare, au fost elaborate, aprobate și transmise următoarele documente solicitate:

- **Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial**, **la data de 31 decembrie 2025;**
- **Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, *Capitolul I – Informații generale, Capitolul II - Stadiul implementării standardelor de control intern managerial*.**

În anul 2025, prin activitatea desfășurată la nivelul **Compartimentului Control Intern Managerial,** în conformitate cu prevederile legale în vigoare au fost derulate activități ca urmare a misiunilor de audit financiar, derulate la ***Unitatea Administrativ -Teritorială Teleorman,*** pentru *Curtea de Conturi a României, prin Camera de Conturi Teleorman* și puse la dispoziția echipelor de auditori externi, documentele necesare solicitate.

II.1 - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN

În 2025, Direcția Generală de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Teleorman a continuat sa realizeze obiectivele generale şi specifice impuse de Strategiile aprobate la nivel national pentru Copii, Persoane Varstnice şi Persoane cu Handicap, precum şi de legislaţia în vigoare:

- creșterea eficientei în instrumentarea cazurilor de copii şi persoane adulte aflate în dificultate, prin prevenirea separării acestora de familii şi prin reintegrare socio-familiala și profesionala;
- furnizarea serviciilor de ingrijire prevazute de standardele minime de calitate pentru toti beneficiarii de masuri de protectie, precum şi monitorizarea permanenta a situatiei acestora, asa incat, perioada de acordare a acestor masuri de protectie sa fie cit mai scurta;
- creșterea numarului de adoptii a copiilor din sistemul de protectie, care nu mai pastreaza legatura cu propriile familii;
- continuarea demersurilor privind inserţia copilului şi persoanei adulte cu handicap în mediu social real, precum şi integrarea socio-profesională a tinerilor din sistemul de protectie;
- evaluarea/reevaluarea condiţiilor medico-psiho-sociale a persoanelor cu dizabilitati, precum şi altor persoane aflate în situaţii de dificultate, în vederea incadrarii în grad de handicap şi identificării serviciilor care să corespundă nevoilor acestora;
- acordarea drepturilor şi facilităţilor cuvenite persoanelor cu handicap, în baza legislaţiei în vigoare;
- imbunătătirea colaborării cu autorităţile publice locale, în instrumentarea cazurilor sociale identificate la nivelul comunităţilor;
- identificarea de resurse pentru diversificarea serviciilor sociale şi creșterea calitatii celor existente.

Procesul dinamic de imbunatatire, personalizare și dezvoltare a serviciilor sociale s-a concretizat în actiuni care au avut ca scop creșterea calitatii acestora și intarirea capacității institutiei de a satisface la cel mai inalt grad nevoile benefiarilor nostri.

Structuri din cadrul Direcţiei

Serviciul Management de caz

Are în componentă următoarele compartimente: Compartimentul plasamente de tip familial, Compartimentul pentru îngrijire de tip rezidenţial în domeniul protecţiei copilului, Compartimentul management de caz pentru AM și Compartimentul de prevenire a separării copilului de familia sa și a asigurat instituirea, monitorizarea, incetarea masurilor de protectie specială plasamant la familii, persoane, asistenti maternali şi centre rezidenţiale, din structura DGASPC; evaluarea persoanelor care doresc sa devina asistenti maternali precum și implementarea Legii 156/2023 și modul de introducere a datelor în Observatorul copilului.

Beneficiarii serviciului:

a) copilul ai cărui părinţi sunt decedaţi, necunoscuţi, decăzuţi din exerciţiul drepturilor părinteşti sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părinteşti, care beneficiază de consiliere judiciară dacă aceştia nu pot exercita, potrivit legii, autoritatea părintească, sau de tutelă specială, declaraţi judecătoreşte morţi sau dispăruţi, când nu a putut fi instituită tutela;

b) copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinţilor din motive neimputabile acestora;

c) copilul abuzat sau neglijat;

d) copilul găsit sau copilul părăsit în unităţi sanitare;

e) copilul care a săvârşit o faptă prevăzută de legea penală şi care nu răspunde penal.

f) copilul neînsoţit, cetăţean străin sau apatrid, inclusiv cel care solicită azil sau beneficiază de protecţie internaţională în România, în condiţiile Legii nr. 122/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Resursele umane care au asigurat desfășurarea activităţilor specifice Serviciului management de caz au fost 15 inspectori, 2 inspectori specialitate, 1 referent , 2 psihologi, 1 sef serviciu .

La nivelul compartimentului management de caz pentru AM își desfasoară activitatea un numar de 11 angajati: 10 inspectori și 1 psiholog care monitorizeaza activitatea unui numar de 190 asistenti maternali din care 175 în activitate, situati în 36 localități ale jud. Teleorman şi instrumenteză dosarele a 265 copii aflați în plasament la asistenți maternali.

La nivelul compartimentului plasamente de tip familial își desfășoară activitatea un numar de 3(trei) inspectori, 1 psiholog ce instrumenteaza dosarele a 151 copii/tineri plasati la persone/familii/rude până la gradul III, 1 copil cu supraveghere specializata și 16 cazuri în instrumentare.

La nivelul compartimentului pentru îngrijire de tip rezidenţial în domeniul protecţiei copilului își desfasoara activitatea 1 inspector, 2 inspectori de specialitate ce instrumentează dosarele a 143 copii/tineri.

La nivelul compartimentului de prevenire a separării copilului de familia sa își desfășoară activitatea un numar de 1 inspector, 1 referent care au desfășurat activități privind metodologia de introducere a datelor pe platforma Observatorul copilului;

La începutul anului 2025, din punct de vedere statistic, în cadrul Serviciului au existat un număr de 591 cazuri active copii/tineri cu măsuri de protecţie specială.

Serviciul management de caz a asigurat servicii sociale pentru situaţiile copiilor intrati în sistemul de protectie: plasamente instituie la familii/persoane, rude până la gradul III, AM, centre de tip rezidențial și familial, precum și a celor care a săvârşit o faptă penală și nu raspund penal.

În urma instrumentării sesizărilor primite, în cursul anului 2025, s-au instituit 71 măsuri de protecţie specială - plasamente familiale (la familii/persoane şi rude până la gradul III), AM, centre de tip rezidențial și familial, supravegheri specializate.

Urmare monitorizării cazurilor active, s-au încetat 113 măsuri de protecţie speciala prin: adoptie, reintegrări în familie, integrare/reintegrare socio-profesională a tinerilor și transfer în alte servicii sociale.

În cursul anului 2025, specialistii din cadrul Serviciului au asigurat, la solicitarea asistentilor sociali din cadrul autorităților locale, consilierea pe probleme de asistentă socială în domeniul protectiei copilului - avându-se în vedere: prevenirea intrării în dificultate a copiilor din comunităţile locale, precum şi colaborarea dintre DGASPC Teleorman şi autorităţile publice locale – dar și sprijin practic în instrumentarea cazurilor din comunitate.

Referitor la adoptia copiilor din sistemul de protectie, specialistii din cadrul serviciului au asigurat activităţi de informare initială a parintilor şi a celorlalte rude identificate ale copiilor din sistemul de protectie , pentru care demersurile de reintegrare în familie au esuat. În acest sens, în anul 2025, au fost „transferate" către Compartimentul Adoptii şi Postadoptii, un număr de 38 dosare, asigurindu-se în continuare monitorizarea măsurilor de protectie.

În ceea ce priveste reteaua de asistenti maternali şi copiii aflati în ingrijirea acestora, obiectivul urmărit, în anul 2025, a fost oferirea unui cadru stabil și securizant în familiile asistentilor maternali pentru copiii aflati în dificultate, pana la gasirea unei solutii definitive de tip familial –reintegrare/integrare în familia naturala/extinsă sau adoptie. La începutul anului 2025, reţeaua de asistenţi maternali cuprindea un nr. de 190, d.c. activi 178, la care se aflau în plasament 274 copii. Pe parcursul anului 2025, reteaua de asistenti maternali s-a redus cu 8 asistenti maternali, reprezentand expirare atestat, pensionari, deces, retraceri din motive personale și au fost angajati 2 asistenti maternali.

S-au încetat măsurile de protecţie, prin reintegrarea în familia naturală, revocare masură sau adopţie, pentru un nr. de 22 copii, iar 25 copii/tineri, au fost dati în plasament la persoane, familii asistentii maternali sau transferati în centre. În prezent, reteaua de AM este de 190, d.c. numărul de asistenţi maternali activi este de 175, care au în plasament 265 copii.

În cadrul Compartimentului plasamente de tip familial au fost instrumentate și cazurile copiilor care au savârşit fapte şi nu raspund penal, prin instituirea masurilor de protecţie specială – supraveghere specializată, monitorizarea, precum şi incetarea acestor măsuri de protectie.

Numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidenţa compartimentului, la inceputul anului 2025, a fost de 25 din care, pentru un număr de 7 copii erau, instituite măsurile de protectie specială – supravegheri specializate care au continuat sa fie monitorizate.

Ca urmare a monitorizării măsurilor de protectie, pentru un număr de 6 copii s-au încetat măsurile de protectie.

La sfârsitul anului 2025, numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidenţa compartimentului este de 16, iar pentru un număr de 1 copil a fost instituită măsura de protectie specială – supraveghere specializată .

Pe parcursul anului 2025, în cadrul serviciului management de caz au fost derulate activități prevăzute în cadrul "Sistemului informatic național pentru adopție-SINA", care cuprinde 3 module, respectiv prevenire (Observatorul copilului), protecție specială și adopție și anume introducerea și actualizarea datelor referitoare la copiii din sistemul de protecție în vederea creării dosarului electronic al acestora.

Compartimentul de prevenire a separării copilului de familia sa a asigurat implementarea Legii 156/2023 - privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie și modul de introducere a datelor în Observatorul copilului de către reprezentanții serviciului

public de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor din județ și au organizat întâlniri cu reprezentanții acestora.

La sfarsitul anului 2025 situaţia statistică la nivelul Serviciului management de caz este de 562 copii/tineri după cum urmează:

- număr copii beneficiari de masura de protecţie specială plasament la familii, persoane, rude pana la gr.III – 152.
- număr copii/tineri beneficiari masura de protecţie specială plasament centre de tip rezidențial – 143.
- număr copii beneficiari masura de protecţie specială plasament la AM – 265.
- număr copii beneficiari masura de protecţie specială – supraveghere specializată
- număr copii pentru care s-a instituit tutela – 1.

Serviciul Adoptii, Postadoptii și Interventii în Domeniul Asistentei Sociale

I. Compartimentul violență domestică, intervenție în regim de urgență, intervenții în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatriere și telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență

În anul 2025, la Compartimentul violență domestică, intervenție în regim de urgență, intervenții în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatriere și telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență, au fost repartizate spre solutionare un numar de 737 de sesizari, ce privesc urmatoarele situatii:

1. Abuz sexual Au fost inregistrate un numar de 20 cazuri ce priveau un numar de 27 copii iar pentru 3 copii a fost instituita o masura de protectie.
2. Abuz fizic. Au fost inregistrate un numar de 42 cazuri ce priveau un numar de 60 copii iar pentru 5 copii a fost instituita o masura de protectie.
3. Abuz emotional. Au fost inregistrate un numar de 8 cazuri ce priveau un numar de 13 copii;
4. Viol / agresiune sexuala Au fost inregistrate un numar de 5 cazuri ce priveau un numar de 6 copii;
5. Neglijare: Au fost inregistrate un numar de 346 cazuri ce priveau un numar de 528 copii iar pentru 60 copii a fost instituita o masura de protectie:
6. Copil parasit în unitatile sanitare: pentru 1 copil s-a instituit plasament în regim de urgenta la amp.
7. Au fost inregistrate 15 solicitari de evaluare a situatiei familiei în vederea repatrierii minorilor ce priveau un numar de 26 copii
8. Au fost inregistrate 3 situatii de exploatare prin munca (1 adult și 2 copii)
9. Au fost inregistrate 10 de cazuri de violenta în scoala ce priveau un numar de 23 copii
10. Au fost inregistrate 6 cazuri de trafic de minori iar pentru 1 copil a fost instituita o masura de protectie
11. Au fost inregistrate 311 de cazuri de violenta domestica iar pentru 5 copii a fost instituita o masura de protectie;
12. Au fost evaluate 21 de persoane adulte în vedrerea admiterii în centre specializate.

Urmare celor 737 de sesizari, salariatii compartimentului s-au deplasat în teren în situatiile în care s-au impus, au fost intocmite rapoarte de evaluare initiala, adrese catre autoritatile locale, rapoarte privind situatia actuala și referate privind instituirea plasamentului în regim de urgenta, acolo unde s-a impus scoaterea copilului din familie.

Pentru un numar de 75 copii a fost instituita o masura de protectie.

În situatia în care nu s-a impus scoaterea copilului/ persoanei adulte din mediul familial, s-a solicitat autoritatilor locale, monitorizarea cazurilor și transmiterea rapoartelor lunare de monitorizare.

Au fost preluate sesizarile telefonice primite pe numarul de unic 119, conform graficului stabilit, iar în situatiile în care s-au impus, au asigurat deplasarea în teren, inclusiv în afara orelor de program,

Evolutia cazurilor pe ani:

2025 – 737 cazuri
2024 – 453 cazuri
2023 – 401 cazuri
2022 – 362 cazuri
2021 – 300 cazuri
2020 – 268 cazuri

II. Compartiment Adoptii și Postadoptii

Obiective:

- Atestarea persoanelor/familiilor apte sa adopte care domiciliaza pe raza județului Teleorman;
- Deschiderea procedurii de adoptie pentru copiii care au ca finalitate a PIP-ului - adoptia;
- Potrivirea dintre copil și persoana/familia adoptatoare;
- Incredintarea în vederea adoptiei interne;
- Incuviintarea adoptiei interne;
- Monitorizarea postadoptie.

Beneficiarii serviciilor oferite de compartiment au fost:

- copiii pentru care instanta judecatoreasca a incuviintat deschiderea procedurii adoptiei interne;
- familiile biologice ale copiilor care urmeaza sa fie adoptati;
- familiile/persoanele care doresc sa adopte;

În perioada ianuarie – decembrie 2025, resursele umane care au asigurat desfășurarea activităţilor compartimentului au fost: 2 psihologi, 1 consilier juridic, 1 inspector, și Sef Serviciu.

În perioada raportată, urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu și a activitatilor specifice, au fost realizati urmatorii indicatori:

- au fost atestate ca apte să adopte un număr de 9 familii iar 3 familii erau în curs de atestare;
- pentru un numar de 9 de copii a fost deschisă procedura de adopţie interna;
- au fost incredintati în vederea adoptiei un numar de 15 copii ;

•în aceasta perioada pentru un numar de 9 copii a fost facuta incuviintarea adoptiei;
•numărul adopţiilor aflate în monitorizare post adopţie – 25

MONITORIZARE POSTADOPȚII

În programul S.I.N.A sunt înregistrați un numar de 215 copii, minori adoptabili pentru care se cauta o familie.

Obiective pentru anul 2026:

•Creșterea numarului persoanelor/familiilor atestate ca fiind apte sa adopte;
•Creșterea numarului de copii, pentru care instanta judecatoreasca va incuviinta deschiderea procedurii de adoptie;
•Creșterea numarului de adoptii interne;
•Monitorizarea postadoptie.

Pentru anul 2026, se va acorda o importanta deosebita familiilor care au adoptat, atat celor care se afla în monitorizare post adoptie cat și cele pentru care aceasta perioada s-a incheiat. Astfel, alaturi de aceste familii se va incerca constituirea unui grup de suport format din specialisti - adoptatori, care se adreseaza tuturor acelora care doresc și care considera oportun aceasta initiativa.

Serviciul juridic contencios, resurse umane și evaluare inițială

Pe parcursul anului 2025, la nivelul Serviciului Juridic, Contencios şi Resurse Umane , s-au desfăşurat următoarele activităţi, structurate pe fiecare compartiment din structura serviciului:

Compartiment Resurse Umane:

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul Resurse-Umane a functionat cu un numar de 3 salariati, inspectori , desfasurând urmatoarele activitati :

● S-a asigurat evidența numarului de personal cuprins în statul de functii al Directiei Generale de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Teleorman pe structura de personal, pentru un numar total de 782 de posturi aprobate în cadrul institutiei din care :

- 91 posturi functii publice
- 691 posturi personal contractual

●S-a asigurat asistenta personalului institutiei în probleme de resurse umane .

Compartiment Comunicare, registratură, relaţii cu publicul

Pe parcursul anului 2025, compartimentul a functionat cu un numar de 3 salariati, referenţi, desfasurând urmatoarele activitati :

- S-au înregistrat în Registrul de intrare-ieşire constituit la nivelul instituţiei 44184 de lucrări, care au fost distribuite structurilor organizatorice conform rezoluţiei directorului general.
- Au fost trimise prin poştă 10000 de documente;
- A fost soluţionat un număr de 36 de petiţii;
- A fost soluţionat un număr de 25 de solicitări de interes public.

Compartiment Juridic Contencios

- Au fost redactate şi vizate pentru legalitate 1628 dispoziţii;
- Au fost întocmite şi depuse la instanţa 175 acţiuni;
- Au fost transmise instanţei pentru definitivare sentinţe civile;
- Au fost înaintate executorului judecătoresc cereri pentru încuviinţarea executării;
- Au fost redactate 242 de Contracte achiziţii şi acte adiţionale ale acestora;
- S-a acordat viza de legalitate pentru un număr de 315 de contracte privind acordarea serviciilor sociale;
- S-a acordat viza de legalitate pentru un număr de 74 contracte de sponsorizare şi protocoale de colaborare;
- S-a răspuns adreselor repartizate;
- S-au întreprins demersuri pentru eliberarea certificatelor de grefă;
- S-a întocmit documentaţia pentru punerea în executare a unor sentinţe judecătoreşti transmise de către executori judecătoreşti.

Acest Raport de activitate a fost întocmit ca urmare a solicitării directorului general, conform adresei nr. 163/08.01.2026.

Compartimentul Control și Managementul Calității Serviciilor Sociale

Compartimentul Control și Managementul Calitatii Serviciilor Sociale are ca misiune dezvoltarea instrumentelor pentru modernizarea și eficientizarea managementului în cadrul instituției.

Activitati realizate:

- Monitorizarea masurilor dispuse prin Procesele-Verbale de control de catre Agentia Judeteana pentru Plati și Inspectie Sociala Teleorman la toate structurile Directiei Generale de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Teleorman;
- Informare Agentia Judeteana pentru Plati și Inspectie Sociala Teleorman cu privire la serviciile sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman.
- Activitati desfasurate în cadrul Comisiilor de cercetare disciplinara prealabila;
- Intocmirea de situatii solicitate de catre alte entitati publice;
- Arhivare documente specifice Compartimentului control și managementul calitatii serviciilor sociale.
- Compartimentul asigura implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman;
- Elaborarea și actualizarea procedurile de sistem aplicabile D.G.A.S.P.C. Teleorman, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern mangerial al entitatilor publice;
- Verificarea aspectelor semnalate de catre apartinatori privind activitatea anumitor servicii din cadrul DG.A.S.P.C. Teleorman.

• Asigurarea activitatii observatorului avertizorului de integritate la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

• Atributii în ceea ce priveste desfasurarea controlului intern managerial la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman în cadrul Comisiei de monitorizare, coordonare și indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern managerial.

Compartimentului Informatică, Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistentă Socială și Incluziune Socială, Strategii, Programe, Proiecte şi Relaţia cu Organizaţiile Nonguvernamentale

În cursul anului 2025 la nivelul Compartimentului Informatică, Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistentă Socială și Incluziune Socială, Strategii, Programe, Proiecte şi Relaţia cu Organizaţiile Nonguvernamentale s-au desfasurat activitati specifice, astfel:

- gestionare corespondenta electronica a institutiei :
  * e-mailuri primite – 19027
  * e-mailuri trimise – 7530
- monitorizarea intrarilor și iesirilor beneficiarilor din centrele functionale al directiei și a serviciilor oferite acestora;
- actualizarea bazei de date a copiilor aflati în sistemul de protectie sociala de la nivelul compartimentului;
- scanarea și transmiterea de documente (adrese, raspunsuri adrese) catre diverse institutii;
- transmiterea corespondentei scrise, solicitate de catre diverse institutii repartizate catre compartiment;
- colaborarea cu serviciile din cadrul institutiei pentru a putea completarea și transmite catre MFTES a fisei de monitorizare lunara/trimestriala;
- consultanta și asistenta pentru serviciile din cadrul institutiei;
- colaborarea cu serviciile administraţiei publice locale din judeţ, în vederea realizarii fiselor trimestriale și a altor raportari solicitate de administratia publica centrala;
- pregătirea şi transmiterea (lunar) datelor de identificare ale beneficiarilor, solicitate Direcţiei Generale de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Teleorman de catre CAS Teleorman;
- pregătirea şi transmiterea (lunar) datelor de identificare ale beneficiarilor, solicitate Direcţiei Generale de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Teleorman de catre AJPIS Teleorman;
- pregătirea şi transmiterea datelor solicitate Direcţiei Generale de către Consiliul Judeţean Teleorman, Ministerul Familei, Tineretului și Egalitatii de Sanse, sau alte instituţii ale statului (justiţie, poliţie, etc);
- asigurarea transmiterii diverselor solicitari urgente aparute în cursul anului;
- participarea la videoconferinte ;
- arhivare documente specifice serviciului ;

- Actualizarea continua a datelor de pe site-ul institutiei;
- participarea la receptia lucrarilor de la nivelul DGASPC Teleorman;
- participare în comisiile de inventariere de la nivelul DGASPC Teleorman;
- atributii în domeniul egalitatii de sanse și de tratament între femei și barbati
- administrarea, exploatarea şi menţinerea în stare de funcţionare a serverului, staţiilor de lucru şi echipamentelor din reţeaua de calculatoare;
- asistenţa tehnică de specialitate software şi hardware la staţiile de lucru ale Direcţiei ;
-continuarea refacerii infrastructurii rețelei de calculatoare a DGASPC Teleorman subordonate ; au fost refacute legaturile între panourile principale ale rețelei de la parter și etaj, au fost inlocuite cablurile uzate, switch-urile de retea defecte, au fost pozate pe canale de cablu cablurile de retea; operatiune realizata în proportie de 80% ;
- Recepții finale :
- Lucrări pentru înlocuire tablă învelitoare la cladirea administarativa de la Centrul de Îngrijire și Asistență Olteni.

Recepții la terminarea lucrărilor :

- Lucrări de instalare echipamente de încălzire centrală" Cod CPV:45331100-7 pentru sediul Casa de tip Familial Maria – Ioana ;
- Lucrări de instalare echipamente de încălzire centrală" Cod CPV:45331100-7 pentru sediul Complexului de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle ;
- Lucrări de instalare echipamente de încălzire centrală" Cod CPV:45331100-7 pentru sediul D.G.A.S.P.C ;
- Servicii reparare și întreținere la Complexul de Servicii Sociale pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle ;
- Sistem de alarmă antiefracție", Cod CPV 31625300-6 pentru Centrul Maternal Roșiori de Vede;
- Lucrări de termoizolare exterioara la Centrul Maternal Roșiori de Vede;
- Instalare și punerea în funcțiune Grup Electrogen la Centrul pentru Persoane Vârstnice Furculești;
- Lucrari de reparatii generale și de renovare la Centrul pentru persoane vârstnice Furculeșt ;
- Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală pentru C.T.P.T.F.C.N.S. Alexandria.

Recepție a documentaţiilor tehnico-economice fazele D.T.A.C., D.T.O.E și P.T. aferente obiectivului de investiţii Construire, dotare, împrejmuire și racord utilități "Centru de Îngrijire și Asistență Persoane Adulte cu Dizabilități Olteni.

Recepții pentru obiectivului de investiţii Construire, dotare, împrejmuire și racord utilități "Centru de Îngrijire și Asistență Persoane Adulte cu Dizabilități Olteni :

Recepția Situației de Lucrări **nr.1** aferentă obiectivului de investiții Construire, dotare, împrejmuire și racord utilități „Centru de Îngrijire și Asistență Persoane Adulte cu Dizabilități

Olteni’’;

Recepția Situației de Lucrări **nr.2** aferentă obiectivului de investiții Construire, dotare, împrejmuire și racord utilități „Centru de Îngrijire și Asistență Persoane Adulte cu Dizabilități Olteni”;

Recepția Situației de Lucrări **nr.3** aferentă obiectivului de investiții Construire, dotare, împrejmuire și racord utilități „Centru de Îngrijire și Asistență Persoane Adulte cu Dizabilități Olteni”;

Recepția Situației de Lucrări **nr.4** aferentă obiectivului de investiții Construire, dotare, împrejmuire și racord utilități „Centru de Îngrijire și Asistență Persoane Adulte cu Dizabilități Olteni”;

Recepția Situației de Lucrări **nr.5** aferentă obiectivului de investiții Construire, dotare, împrejmuire și racord utilități „Centru de Îngrijire și Asistență Persoane Adulte cu Dizabilități Olteni”;

Recepția Situației de Lucrări **nr.6** aferentă obiectivului de investiții Construire, dotare, împrejmuire și racord utilități „Centru de Îngrijire și Asistență Persoane Adulte cu Dizabilități Olteni”.

Recepție a serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice, aferente obiectivului de investiții “Construcția a doua case de tip familial pentru copii, dotarea, împrejmuire și racordarea la utilități”, destinate Complexului de Servicii Sociale Rosiori de Vede – Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Roșiori de Vede;

Recepție cantitativă și calitativă a Rapoartelor privind prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier, aferentă obiectivului de investiții Construire, dotare, împrejmuire și racord utilități „Centru de Îngrijire și Asistență Persoane Adulte cu Dizabilități Olteni”.

ÎN DOMENIUL ECONOMIC

Pe parcursul anului 2025, în cadrul compartimentelor și serviciilor aflate în subordinea directorului general adjunct economic s-a urmarit și realizat o serie de obiective conform Regulamentului de Organizare și Functionare.

Compartimenetele aflate în subordinea directorului general adjunct economic conform organigramei sunt:

-Serviciul contabilitate salarizare, planificare bugetara și management financiar;

-Compartiment achiziţii publice şi contractare servicii sociale

-Serviciul Administrativ

Serviciul contabilitate salarizare și planificare bugetara și management financiar functineaza în subordinea directorului general adjunct economic și este organizat din 1 functie conducere – sef serviciu – vacant și 18 functii publice de executie din care 1 functie temporar vacanta, 3 functii vacante și una functie personal

EXECUŢIA BUGETULUI DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

În anul 2025, bugetul de venituri și cheltuieli initial repartizat Directiei Generale de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Teleorman a fost aprobat prin HCJ nr. 47/26.03.2025 – initial a avut urmatoarele surse de finantare :

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2025 după cum urmează :

SUBCAPITOL	SPECIFICAȚIE	BUGET
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	26.825
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.105
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.819
33.02.13	- contributia de intretinere a persoanelor asistate	900
33.02.27	-contributia lunara a parintilor pentru intretinere copiilor în unitatile de protectie sociala	20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	5.143
42.02.52	- subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea investitiilor pentru instititii publice de asistenta sociala și unități de asistenta medico-sociale	17.412
42.02.93	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	32
45.02.49	Fondul Social European plus (FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	213
04.02.01	- sume din veniturile proprii ale CJ Teleorman (sume și cote defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale și sume din excedentul bugetului local)	42.854
	TOTAL VENITURI	103.323
	TOTAL CHELTUIELI	103.323
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	62.300
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	12.334
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	5.523
TITLUL X	ALTE CHELTUIELI	486

TITLUL X	Proiecte cu finantare din FEN	245
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	22.435

Pana la data de 31 decembrie 2025 bugetul a fost rectificat avand obiectul virari de credite prin Dispozitia nr. 383/18.06.2025 a Presedintelui Consiliului Județean, HCJ Teleorman nr. 126/30.07.2025, Dispozitia nr. 517/03.09.2025 a Presedintelui Consiliului Județean, Dispozitia nr. 604/08.10.2025 a Presedintelui Consiliului Județean, Dispozitia nr. 659/13.11.2025 a Presedintelui Consiliului Județean, HCJ Teleorman nr. 217/27.11.2025, Dispozitia nr. 712/08.12.2025 a Presedintelui Consiliului Județean și HCJ Teleorman nr. 238/19.12.2025.

Conform HCJ Teleorman nr. 238/19.12.2025, bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025 se prezinta astfel:

SUBCAPIOL	**SPECIFICATIE**	**BUGET**
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	26.825
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.105
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.819
33.02.13	- contributia de intretinere a persoanelor asistate	900
33.02.27	-contributia lunara a parintilor pentru intretinere copiilor unitatile de protectie sociala	20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	5.284
42.02.52	- subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea investitiilor pentru instititii publice de asistenta sociala și unități de asistenta medico-sociale	17.412
42.02.93	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	49
45.02.49	Fondul Social European plus (FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	323
04.02.01	- sume din veniturile proprii ale CJ Teleorman (sume și cote defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale și sume din excedentul bugetului local)	47.447
	TOTAL VENITURI	**108.184**

	TOTAL CHELTUIELI	**108.184**
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	61.731
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	16.527
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	6.633
TITLUL X	ALTE CHELTUIELI	486
TITLUL X	Proiecte cu finantare din FEN	380
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	22.427

Evidența contabila se tine la nivel de centru pana la balanta, iar centralizarea balantelor se efectueaza de directorul general adjunct economic pe baza careia se intocmesc situatiile financiare lunare și trimestriale.

Executia bugetara a anului 2025:

	BVC aprobat 2025	**Credite deschise**	**Executie Cheltuieli**	**%**
0	**1**	**2**	**3**	
68.02 „Asigurari și asistenta sociala" (sursa A) din care :	**103.450.000**	**59.359.000**	**57.228.689,21**	
Sectiunea de functionare, din care:	**80.643.000**	**56.359.000**	**55.304.611,91**	
- ch. de personal	61.731.000	60.200.000	59.168.110	
- ch. cu bunuri și servicii	16.527.000	10.300.000	9.951.481,38	
- ajutoare sociale în numerar	6.633.000	6.633.000	6.310.005,31	
- alte cheltuieli	486.000	360.000	346.164,84	
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent			-1.148.248,46	
Sectiunea de dezvoltare, din care:	**22.807.000**	**630.000**	**453.861,64**	
proiecte cu finantare din FEN	380.000	119.000	100.972,40	
- ch. de capital- active nefinanciare	22.427.000	5.480.000	4.557.868,14	

La nivelul serviciului au fost stabilite obiectivele specifice, activitatile procedurabile, indentificate riscurile, intocmite formularele de alerta la risc, s-au luat masuri pentru diminuarea acestora și elaborate /actualizate un numar de 22 proceduri operationale, s-a identificat functiile sensibile.

Activitatea desfasurata de functionarii publici și personalul contractual care tin evidența contabila la centre își desfasoara activitatea la sediul institutiei.

Compartimentul Achizitii Publice și contractare servicii sociale

Pe parcursul anului 2025, în cadrul Compartimentul Achizitii Publice și Contractare Servicii Sociale, s-a urmărit şi realizat o serie de obiective specifice, astfel încât să se poată facilita buna desfăsurare a activităților institutiei.

Componenţa Compartimentul Achizitii Publice și Contractare Servicii Sociale:
- 2 consilieri achizitii,
- 1 referent superior.

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Achiziţii Publice şi Contractare Servicii Sociale se desfăşoară în domeniul organizării şi finalizării procedurilor de achiziţii publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii şi de lucrări. Procesul de achiziţie publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obţine produsul / dreptul de utilizare a acestuia, sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziţie publică. Astfel în cadrul compartimentului se întocmeşte documentaţia necesară demarării şi desfăşurării procedurilor de achiziţii publice, respectiv se întocmeşte dosarul achiziţiei publice pentru fiecare contract atribuit.

2. SINTEZA ACTIVITĂŢII COMPARTIMENTULUI AFERENTĂ ANULUI 2025

2.1. OBIECTIVE REALIZATE

I. Definitivarea Programului anual al achiziţiilor publice/ Anexei achiziţiilor directe elaborat în anul precedent.

- În decursul anului 2025, în funcţie de necesităţi, au fost actualizate/completate şi publicate 10 versiuni pentru Programul anual al achiziţiilor publice şi 12 versiuni ale Anexei achiziţiilor directe.

II. Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Programul anual al achiziţiilor publice actualizat /completat pentru anul 2025, s-au organizat urmatoarele **49** proceduri de achiziţie publică:

- Licitaţie deschisă - 1
- Procedura simplificata – 3,
- Negociere fara publicare prealabila – 45.

III. Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Anexa achiziţiilor directe actualizată /completată pentru anul 2025, s-au organizat şi finalizat urmatoarele:

- **12** - " Anunţuri publicitare " / Invitaţii de participare - cereri de oferte ;
- **1136** - " Cumpărări / achizitii directe " - online SICAP;
- **91** - " Cumpărări / achizitii directe" - offline SICAP la care au fost întocmite şi publicate

Notificările de atribuire.

- În decursul anului 2025 au fost publicate 3 Notificări trimestriale în SICAP la secțiunea Cumpărări directe / Notificări centralizate pentru achiziții directe, iar în data de 31 Decembrie fost inițiată Notificarea trimestrială pentru perioada 01 Octombrie – 31 Decembrie 2025.

În urma desfăşurarii procedurilor şi a achiziţiilor directe au fost încheiate **183** Contracte de achiziţie publică şi **59** Acte adiţionale.

IV. În vederea elaborării Proiectului Programului anual al achiziţiilor publice / Anexa achiziţiilor directe pentru anul 2026, în perioada 02 – 31 Decembrie, au fost centralizate necesităţile transmise de către centrele, serviciile şi compartimentele de specialitate din cadrul

DGASPC Teleorman, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție pentru anul 2026.

V. În decursul anului 2025 au fost transmise către ANI 7 Formulare de Integritate pentru procedurile atribuite.

VI. În perioada 1 Aprilie - 29 Aprilie 2025 au fost îndosariate şi predate la arhiva unităţii documentelor create de către Compartimentul Achizitii Publice în perioada ianuarie - decembrie 2020, iar pe parcursul lunii decembrie a fost continuată procedura de îndosariere a documentelor create de către Compartimentul Achizitii Publice în perioada ianuarie - decembrie 2021 şi perioada ianuarie - decembrie 2022 în vederea predării la arhiva unităţii.

2.2. PERFECŢIONAREA ACTIVITĂŢILOR ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR

În vederea creșterii gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2025, s-a urmărit şi realizat îmbunătăţirea activităţilor desfăşurate la nivelul compartimentului prin:

1. Creşterea gradului de pregătire profesională;
2. Actualizarea/revizuirea Procedurilor Operaţionale specifice compartimentului;
3. Creşterea gradului de pregătire/cunoaştere profesională privind implementarea Standardului – Managementul riscului;
4. Reducerea timpilor pentru întocmirea şi aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziţii publice;
5. Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANAP a documentaţiilor de atribuire;
6. Utilizarea în procedurile de achiziţii publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
7. O strânsă colaborare între membri comisiilor de evaluare, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte şi care pot conduce la evitarea contestaţiilor, contestaţii care duc la întârzierea încheierii şi a executării contractelor în cauză;
8. Utilizarea eficientă a mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate.

Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizablităţi, Evaluare, Consiliere Psihologică pentru Copii, Părinți și Sprijin pentru Victimele Infracțiunilor

I. <u>Compartimentul Evaluare complexa a copilului cu dizabilitati</u>

La 31 decembrie 2025 în evidența Serviciului Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati se afla un numar de 1310 cazuri.

Pe intreaga perioada a anului 2025, au fost inregistrate un numar de 576 de cereri de evaluare complexa acopilului cu dizabilitati/CES efectuate de catre parintii/reprezentantii legali ai acestora, insa au fost evaluate și reevaluate un numar de 591 cazuri din care 392 au fost pentru reevaluarea conditiilor de incadrare intr -un grad de handicap, iar 199 au fost cazuri noi ce implica eliberarea certificatului de handicap pentru prima data, diferenta survenind din solicitarile efectuate la finalul anului 2024 .

În decursul anului 2025 au fost eliberate un numar total de 353 de acorduri din care 209

acorduri ale institutiei privind angajarea și salarizarea asistentului personal pentru copilul cu handicap grav, conform Legii Nr. 448/2006r. art.40, alin (2), de catre autoritatile administratiilor locale, cat și un numar de 147 acorduri ale institutiei privind obtinerea indemnizatiei lunare pentru minorul cu handicap grav în conformitate cu art.7 și art.44 lit. b) din Legea 448/2006, r., acordata de autoritatile administratiilor locale.

Nu au fost solicitari de avize favorabile în vederea scolarizarii în regim intern pentru copiii cu incadrare intr-un grad de handicap ce au domiciliul în județul nostru, dar sunt scolarizati în municipiul Bucuresti, sector 2 și s-a efectuat un numar de 19 transfere de dosare medicale, la solicitarea parintilor minorilor aflati în evidența serviciului, catre municipiul Bucuresti, respectiv din judetele din tara.

În baza de date a serviciului s-au efectuat un numar de peste 590 operatiuni și s-au eliberat 31 negatii catre DGASPC-urile din tara, la solicitarea acestora cat și a parintelui/reprezentantului legal al minorului în cauza, activitatea aceasta fiind intreprinsa în colaborare cu Serviciul Asistenta Sociala.

Conform Ordinului 1985/2016 au fost emise un numar de 522 - Ordine de serviciu de catre directorul general adjunct privind numirea managerului de caz pentru copilul din familie, care a beneficiat de incadrare intr-un grad de handicap, și au fost intocmite un numar de 588 Rapoarte de evaluare a copilului cu dizabilitati și 479 Planuri de abilitare -reabilitare pentru copilului cu dizabilitati, iar conform ordinului mai sus mentionat.

Au fost incheiate la nivel de compartiment, 522 de Contracte cu familia, pentru copiii cu incadrare intr-un grad de fandicap aflati în familie, conf. legislatiei în vigoare, în functie de situatie.

Catre Serviciul Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap s-au transferat 100 dosare medicale a minorilor aflati în perioada de tranzitie la viata de adult pe fiecare luna din an.

Pe tot parcursul anului 2025 personalul din cadrul Compartimentului Evaluare complexa a copilului cu dizabilitati a efectuat 609 programari (telefonice, mail, etc) în vederea evaluarii complexe a minorilor cu dizabilitati obtinerea incadrarii acestora intr-un grad de handicap, respectiv a serviciilor, beneficiilor și interventiilor de abilitare-reabilitare.

Incepand cu luna noiembrie au fost intocmite 134 de Fise de informare.

S-au emis adrese catre institutiile acreditate care colaboreaza cu DGASPC Teleorman avand ca scop abilitarea/reabilitarea minorilor cu dizabilitati, institutii ce sunt implicate în respectarea interesului superior al copilului.

Au fost prezentate Comisiei pentru Protectia Copilului Teleorman 3 cazuri privind revizuirea planului de abilitare-reabilitare și de paliatie pentru copilul care necesita ingrijiri palliative.

Catre managerii de caz din cadrul serviciului, au fost transmise de catre S.PA. S-uri, un numar de 458 de Rapoarte de monitorizare, depuse ulterior, la dosarul fiecarui beneficiar în cauza.

Pentru verificare venituri parinti/reprezentant legal minor cu incadrare în grad de handicap au fost verificate în programul PATRIMVEN, cu interogari fiscale, un numar de 96 persoane.

S-a incercat introducerea dosarelor minorilor cu incadrare intr-un grad de handicap, în baza de date a SN.M.D., insa acesta a fost nefunctional pe tot parcursul anului.

II. Compartimentul Evaluare, consiliere psihologica pentru copii, parinti și sprijin pentru victimele infractiunilor

Compartimentul a preluat și a intreprins diverse actiuni în colaborare cu autoritatile administratiei publice locale, organele judiciare precum și cu orice alte institutii ale statului care, prin exercitarea atributiilor, intra în conctact cu persoane care sunt potentiale victime ale infractiunilor. Respectiv compartimente și furnizori de servicii sociale, prevazute de legislatia prezenta, astfel :

Din partea tuturor organelor judiciare, la nivelul C.E.C.P.C.P.S.V.I. au fost inregistrate solicitari (pentru prezenta psiholog audieri /reprezentant institutie) pentru audiere minori și la care specialistii au fost prezenti, astfel :

- solicitari IPJ Teleorman -324
- solicitari Judecatorie /Tribunalul Teleorman -90
- solicitari Parchet Teleorman – 11
- solicitari DIICOT/SCCOT - 12
- solicitari participare executari silite -1
- solicitari IGP Frontiera -1

Pentru fiecare solicitare, asistentul social /psihologul din cadrul compartimentului a transmis delegare pentru participare și deplasare la sediile institutiilor specializate și a organelor judiciare, mai sus prezentate, după cum urmeaza :

Urmare participarii specialistilor la audieri privind minori în calitate de martori/victime ale infractiunilor, la nivelul CECPCPSVI au fost intocmite și transmise un numar de 439 delegatii, respectiv intocmite și inregistrate 326 rapoarte initiale.

În Registrului special privind victimele infractiunilor realizat la nivelul compartimentului au fost inregistrate un numar de 122 cazuri privind victime ale infractiunilor.

La nivelul compartimentului au fost inregistrate un nr de 29 solicitari consilieri/evaluari psihologice, la cererea parintelui/reprezentantului legal/autoritate juridica, o parte dintre ele aflandu-se în proces de desfasurare și în prezent.

Rapoartele de constatare intocmite atat de personalul compartimentului cat și de specialistii Directiei, dar inregistrate la nivelul compartimentului, au fost în numar de 68, iar rapoartele de evaluare, în numar de 113, ca urmare a participarii acestora la solicitarile organelor judiciare.

În urma analizei situatiilor victimelor infractiunilor, specialistii din cadrul compartimentului au solicitat, prin corespondenta cu primariile de domiciliu ale victimelor infractiunilor, monitorizarea acestora. Adresele de monitorizare au fost realizate în numar de 83, iar rapoartele de monitorizare transmise de catre autoritatile publice locale, au fost inregistrate la nivelul compartimentului în numar de 60.

Autoritatile judiciare au solicitat sprijin din partea institutiei, prin compartiment, dar după termen, în 7 cazuri.

Au existat colaborari cu Avocatul Poporului în cazuri privind minori, respectiv adulti.

S-au realizat raportari catre Ministerul Justitiei, cu privire la situatia persoanelor declarate victime ale infractiunilor, inregistrate în Registrul special, intocmit la nivelul compartimentului, conform legislatiei în vigoare.

Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului

Compartimentul Secretariat Comisia pentru Protecţia Copilului Teleorman functionează în cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, potrivit art. 12 din H.G. 502/2017. În cadrul compatimentului își desfășoară activitatea 2 inspectori.

Secretariatul Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman a asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei pentru Protecţia Copilului Teleorman, care s-a întrunit în în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 în 80 şedinţe, iar prin competenţele stabilite de lege, s-a pronunţat în următoarele cauze după cum urmează:

A. **Total hotărâri redactate** – **758**

I. - 568 - total hotărâri redactate eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;

Din care:

- 397 - hotărâri redactate privind reevaluare încadrare în grad de handicap;
- 162 - hotărâri redactate privind încadrare în grad de handicap;
- 09 - hotărâri redactate privind respingerea incadrării în grad de handicap;
- 0 - modificare hotărâri redactate privind încadrare în grad de handicap.

Din numărul total de 568 hotărâri privind încadrarea în grad de handicap, emise de Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman în anul 2025, au fost contestate un număr de 8 hotărâri. Pentru acestea, comisia a dispus respingerea unui număr de 5 contestații formulate ca nefondate, iar în cazul a 3 contestații formulate, comisia a dispus admiterea acestora și încadrarea în grad de handicap “Grav cu asistent personal” pentru 2 cazuri, respectiv încadrarea în grad de handicap “Mediu” pentru unul dintre cazuri.

II. – 94 hotărâri redactate privind instituiri/încetări/înlocuiri/menţineri măsuri de protecţie,aviz favorabil;

III. - 76 hotărâri redactate privind eliberări/reînnoiri/retrageri/modificări atestate asistent maternal;

B. Total dosare noi intrate în evidenţă - 205

Din care:

- 165 - dosare noi eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;
- 40 - dosare noi instituiri/încetări/înlocuiri/menţineri măsuri de protecţie,aviz favorabil

C. Hotărâri privind asistenţi maternali profesionişti – **76**

Din care:

- 71 – eliberare atestate
- 03 – retragere atestat
- 02 – modificare atestat

D. Hotărâri privind încetări măsuri de protecţie - 40

Din care:

- 09 – încetări plasament din centre

- 03 – încetări măsuri educative
- 0 – încetări plasament de la asistent maternal
- 28 – încetări plasament de la familie/persoană

E. Hotărâri privind înlocuiri măsuri de protecție – 23

- 07 –înlocuiri plasament din centre
- 15 – înlocuiri plasament de la asistent maternal
- 0 – înlocuiri plasament de la familie/persoană

F. Hotărâri privind menținere măsuri de protecţie - 31

Din care:

- 20 – menținеri plasament din centre
- 0 – menținеri plasament de la asistent maternal
- 11 – menținеri plasament de la familie/persoană

G. Hotărâri privind instituiri măsuri de protecție - 0

Din care:

- 0 –instituiri plasament în centre
- 0 – instituiri plasament la asistent maternal
- 0 – instituiri plasament la familie/persoană
- 0 – instituiri măsuri educative

H. Avizare favorabilă în vederea plasamentului - 0

I. Revocare/instituire măsură de protecţie - 0

Serviciul Asistenta Sociala

În cursul anului 2025 activitatea serviciului a urmarit:

• implementarea legislatiei în vigoare privind stabilirea dreptului la prestatii sociale și facilitati pentru persoanele cu handicap, în functie de gradul de handicap şi valabilitatea certificatelor de handicap;

• implementarea legislatiei în vigoare privind aplicarea metodei managementului de caz în protectia persoanelor adulte cu dizabilitati;

• implementarea legislatiei în vigoare privind aplicarea metodei managementului de caz în protectia persoanelor varstnice;

- asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- activitati în prevenirea marginalizarii sociale;

• activitati specifice de secretariat pentru functionarea Comisiilor de admitere în centrele rezidentiale pentru persoane adulte cu dizabilitati și persoane varstnice aflate în structura D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- corespondenta diversa cu alte institutii, situatii, raportari, statistici,

Astfel, în indeplinirea acestor activitati specifice Serviciului Asistenta Sociala s-a procedat la:

• primirea, validarea certificatelor de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman și Comisia pentru Protectia Copilului Teleorman și intocmirea referatelor pentru stabilirea dreptului la prestatii sociale în conformitate cu prevederile art. 57 și 58 din Legea nr.448/2006, republicata cu modificarile și completarile ulterioare;

• primirea și transmiterea spre inregistrare a solicitarilor de incetare a dreptului la prestatii sociale în urma decesului persoanei cu handicap sau schimbarii de domiciliu prin transferarea de dosare catre unitatea administrativ teritoriala de domiciliu, cu operarea acestora în baza de date;

• operarea în baza de date a documentelor de deces transmise de catre Agentia Judeteana pentru Plati și Inspectie Sociala Teleorman;

• intocmirea referatelor privind propunerea de emitere dispozitie de incetare/suspendare/modificare a dreptului la prestatii sociale în conformitate cu Legea nr.448/2006, republicata cu modificarile și completarile ulterioare;

• primirea și transmiterea spre inregistrare a solicitarilor privind instituire tutela persoane cu handicap, schimbarea de domiciliu în județul Teleorman, modificare de nume în urma casatoriei/ divortului, etc. și operarea acestora;

• transmiterea lunara a bazei de date, prin export în Program Diamant catre A.J.P.I.S. Teleorman, în vederea efectuarii platii prestatiilor sociale, conform drepturilor stabilite prin dispozitia Directorului General al D.G.A.S.P.C. Teleorman;

• intocmirea și transmiterea lunara catre Compartimentul Finante Buget a propunerilor în vederea intocmirii necesarului de fonduri bugetare pentru decontarea transportului interurban gratuit de care beneficiaza persoanele cu handicap grav și accentuat în baza Legii nr. 448/2006, republicata cu modificarile și completarile ulerioare;

• primirea și verificarea biletelor pentru transport interurban emise și transmise spre decontare de catre societatile de transport cu care institutia a incheiat conventii și transmiterea acestora pentru plata catre Serviciul Contabilitate - Salarizare și Management Financiar.

• intocmirea și transmiterea lunara catre A.N.P.D.P.D. a necesarului de fonduri bugetare pentru plata dobanzii la creditele obtinute de persoanele cu handicap în baza prevederilor art.27 din Legea nr. 448/2006, și a carburantului de care beneficiaza persoanele cu handicap grav și accentuat în baza Legii nr. 448/2006, republicata, cu modificarile și completarile ulerioare

• primirea, transmiterea spre inregistrare și verificarea în baza de date a cererilor adresate de catre persoanele cu handicap / alte D.G.A.S.P.C.-uri, pentru eliberare de adeverinte –tip "*negatie "*privind existenta persoanei cu handicap în baza de date a institutiei și acordarea prestatiilor sociale – 169 de solicitari;

- primirea, transmiterea spre inregistrare și operarea în baza de date a cererilor pentru transferarea dosarelor administrative catre alt județ;

- primirea, verificarea în baza de date și transmiterea, cu adresa de inaintare, catre Casa Judeteana de Pensii Teleorman, a unui numar de 235 cereri de optiune depuse de catre persoanele cu handicap grav cu asistent personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 și ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013;

- eliberarea unui numar de 1.811 de acorduri pentru plata asistentului personal sau indemnizatiei lunare insotitor pentru persoana cu handicap grav și transmise primariilor de

domiciliu, din care – 1.169 acorduri pentru plata indemnizatiei lunare și 642 acorduri pentru angajarea asistentului personal.

- primirea, verificarea în baza de date și transmiterea cu adresa de inaintare, catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap, a cererilor de optiune comunicate institutiei de catre Casa Judeteana de Pensii Teleorman, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 și ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013.

- primirea, verificarea în baza de date și transmiterea cu adresa de inaintare, catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap, a unui numar de 87 de cereri de optiune pentru persoana cu handicap vizual grav;

- operarea în D-Smart-Sensitive a contractelor individuale de munca ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap, comunicate de catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap;

- Monitorizarea numarului persoanelor cu handicap și a persoanelor varstnice carora le sunt furnizate servicii sociale în centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.
- Evidența numarului de persoane ce au beneficiat de masuri pentru prevenirea marginalizarii sociale la nivelul județului Teleorman, elaborata în urma datelor comunicate de catre primarii;
- Trimestrial și semestrial s-au intocmit *situatii statistice* cu privire la centrele rezidentiale pentru persoane cu handicap din structura institutiei și cu privire la persoanele cu handicap institutionalizate și neinstitutionalizate ce au fost transmise catre A.N.P.D.P.D.
- Lunar s-a realizat schimbul de date cu Casa Judeteana de Pensii Teleorman, Casa Judeteana De Asigurari de Sanatate și corespondenta diversa;

La 1.01.2025, un numar de 14.579 persoane cu handicap beneficiau de prestatii sociale din care, copii – 1.237 și adulti – 13.342.

La 31.12.2025 beneficiau de prestatii sociale un numar de 14.526 persoane cu handicap, din care copii – 1262 şi adulti – 13.264.

În anul 2025, au fost validate în programul D-Smart un nr. de 5.454 de certificate de incadrare în grad de handicap, din care 2.513 dosare noi (224 certificate copii și 2.289 certificate adulti) și 2.941 prelungire valabilitate (330 certificate copii și 2.611 certificate adulti).

În anul 2025, au fost înregistrate și validate în programul D-Smart un nr. de 1082 cereri ale persoanelor cu handicap de luare în evidența a actului de identitate.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, în evidența D.G.A.S.P.C. Teleorman au fost inregistrate un nr. de 1.444 persoane cu handicap carora li s-a incetat dreptul la prestatii sociale (deces și transfer) din care 1.399 decese și 45 dosare transferate în alte judete.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, în evidența D.G.A.S.P.C. Teleorman au fost inregistrate un nr. de 40 persoane cu handicap carora li s-a stabilit dreptul la prestatii sociale (transfer din alte judete).

În cursul anului 2025, s-au acordat facilitati, conform Legii 448/2006, unui numar de 755 persoane cu handicap, fiind eliberate 15.739 *bilete gratuite de transport interurban*; s-au acordat facilitati, conform Legii 448/2006, unui numar de 2.623 persoane cu handicap grav

și accentuat, pentru care s-au inregistrat și operat 5.704 cereri privind decontarea carburantului și 1.659 solicitari acordare carduri carburant; s-au acordat un numar de 147 *legitimatii de transport urban gratuit*; au fost eliberate, prin A.N.P.D.P.D. un numar de 10 carduri europene pentru persoane cu handicap;

În ceea ce priveste situatia statistica a asistentilor personali, în evidentele institutiei noastre la inceputul anului 2025 numarul acestora a fost de 2.883, iar la decembrie 2025 fiind raportati un numar de 2.738 de asistenti personali.

La nivelul serviciului au fost intocmite și transmise spre avizare Serviciului Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap un nr. de 1.676 planuri individuale de servicii pentru persoanele incadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, ulterior transmise cu adresa de inaintare, atat persoanelor incadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, cat și primariilor de domiciliu în vederea monitorizarii realizarii acestora.

În ianuarie 2025, în baza contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii, beneficiau de *credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat*, prin transferuri de la bugetul Autorităţii Naţionale pentru Persoanele cu Handicap la bugetul D.G.A.S.P.C. Teleorman, un numar de 16 persoane cu handicap. În cursul anului 2025 au fost incheiate 2 contracte noi și au incetat un numar de 3 contracte, iar la decembrie 2025 beneficiau de credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat un numar de 17 persoane cu handicap.

Conform prevederile art. 28 și 29 din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Ordonantei Guvernului nr. 15/2002 privind introducerea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri nationale din Romania, cu modificarile și completarile ulterioare, în cursul anului 2025 au depus cereri și au beneficiat de *scutire de la plata rovinietei*, un numar de 818 persoane cu handicap /asistenti personali/insotitori prin transmiterea acestora și a situatiei centralizatoare catre Compania Nationala de Drumuri și Poduri Bucuresti, cu adresa de inaintare.

Comisiile interne de admitere în centrele rezidentiale publice din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman s-au intrunit în sedinte de admitere pentru centrele rezidentiale publice destinate persoanelor adulte cu dizabilitati în urma carora au fost admisi un numar de 2 beneficiari și în sedinte pentru centrele rezidentiale publice pentru persoane varstnice în urma carora au fost admisi un numar de 9 beneficiari.

Conform prevederilor Ordinului 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protectia persoanelor adulte cu dizabilitati au fost intocmite un numar de 112 planuri de actiune, 224 fise de identificare a riscurilor, 112 rapoarte de evaluare a beneficiarilor și a contextului de viata, 1.214 fise monitorizare pentru beneficiarii din cadrul centrelor rezidentiale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, respectiv pentru beneficiarii din cadrul Complexului de Servicii destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilitati Videle și pentru beneficiarii din cadrul Centrului de Ingrijire și Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Olteni.

Managerii de caz au trasmis 46 de solicitari pentru efectuarea anchetelor sociale la domiciliul persoanelor adulte cu dizabilitati pentru clarificarea situatiei familiale a

beneficiarilor în vederea reintegrarii în familie, precum și pentru identificarea alternativelor de locuire sau a serviciilor sociale adecvate pentru beneficiari pentru a putea sprijini procesul de dezinstitutionalizare.

Totodata, managerii de caz au intocmit documentele prevazute de Ordinul ANPDPD nr. 334/ 2024 pentru aprobarea versiunii extinse a Ghidului care contine instrumentele de lucru privind accelerarea procesului de dezinstitutionalizare. În acest sens, au fost intocmite un numar de 110 fise individuale, 110 fise cerc de sprijin, 110 fise viata mea, 110 planuri individuale, 16 fise consiliere sociala, precum și 110 planuri de servicii.

De asemenea, s-au realizat 6 deplasari în mun. Bucuresti în vederea monitorizarii beneficiarului de servicii sociale T.S.

Conform prevederilor Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice au fost intocmite un numar de 63 de planuri de ingrijire și asistenta, 63 de planuri de interventie, 203 fise de identificare a riscurilor, 680 fise de monitorizare, 164 rapoarte trimestriale cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de ingrijire și asistenta, 104 adrese primarii pentru inaintarea rapoartelor cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de ingrijire și asistenta, 11 rapoarte de inchidere a cazului și 2 referate suspendare furnizare servicii sociale pentru beneficiarii din cadrul centrelor rezidentiale destinate persoanelor varstnice, respectiv pentru beneficiarii din cadrul Centrului pentru Persoane Varstnice Cervenia și pentru beneficiarii din cadrul Centrului pentru Persoane Varstnice Furculesti.

În cursul anului 2025, la nivelul serviciului au fost repartizate și s-au formulat raspunsuri unui numar de 247 de adrese/ solicitari/ sesizari din partea institutiilor și autoritatilor publice locale cu privire la problemele specifice cu care se confrunta persoanelor cu dizabilitati, persoanele varstnice, respectiv persoanele aflate în situatii de risc.

Serviciul de evaluare complexa a persoanelor adulte cu handicap

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Ingrijire și Protectie a Persoanei Adulte cu Handicap Grav și Accentuat, a fost reorganizat prin Hotararea Consiliului Județean Teleorman nr. 95/28.05.2025 privind reorganizarea D.G.A.S.P.C. Teleorman, avand în componenta doua compartimente:

- Compartiment Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Compartiment Ingrijire și Protectie a Adultilor cu Handicap Grav și Accentuat;

În anul 2025 au fost evaluate complex în vederea incadrarii în grad și tip de handicap 5838 *persoane adulte.* Dintre acestea*, pentru 9 persoane cererile de evaluare compexa au fost respinse, ca urmare a necompletarii dosarului cu documente relevante pentru incadrarea în grad și tip de handicap, potrivit precizarii metodologice a Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap nr. 5977/CS/08.05.2017.*

Propunerea de incadrare în grad de handicap și tip de deficienta a celor 5829 *persoane adulte,* se prezinta astfel:

1. Incadrare pe tip de deficienta:

1523 fizica, 1338 somatica, 37 auditiva, 305 vizuala, 1029 mentala, 229 psihica, 1352 asociat, 14 HIV-SIDA, 2 boli rare

2. Incadrare pe grade de handicap:

668 grav fara asistent personal, 2112 grav cu asistent personal, 1699 accentuat, 731 mediu, 87 usor, 532 neincadrare în grad de handicap

Din totalul de 5829 persoane care au solicitat evaluare/reevaluare complexa în vederea incadrarii intr-un grad de handicap, un numar de 1703 au fost cazuri noi (29,21 %) și un numar de 4127 au fost reevaluari periodice (70,80%).

Numarul mai mare al persoanelor reevaluate se datoreaza procesului de reevaluare declansat în baza prevederilor art. 58^3 din Legea nr. 448/2006 privind protectia și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare și Ordinul Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Persoanelor cu Dizabilitati nr. 312/07.04.2025 privind aprobarea procedurii de reevaluare a persoanelor cu handicap, prevazuta la art.58^3 din Legea nr.448/2006. Astfel avand în vedere notificarile A.J.P.I.S. Teleorman nr. 2984/18.03.2025, 3004/18.03.2025, 6894/20.06.2025, 9235/21.08.2025 și 11325/07.10.2025. și nr. 14527/SIS/16.12.2025 prin care ne-au fost comunicate listele persoanelor adulte cu handicap, titulare ale unui permis de conducere, în vederea declansarii procesului de reevaluare, au fost verificate 1543 persoane adulte cu handicap prin consultarea bazei de date SeeSoft DSmart precum și prin verificarea dosarelor persoanelor în cauza.

Situatia centralizata a tuturor cazurilor reevaluate, pana la data de 31.12.2025

Număr de persoane					
pentru care s-a dispus reevaluarea	reevaluate	care și-au pastrat gradul de handicap	care și-au schimbat gradul de handicap intr-un grad superior	care și-au schimbat gradul de handicap intr-un grad inferior	care au primit neincadrare
268	268	202	21	27	18

Pentru persoanele mentionate în notificarile ANPIS/AJPIS Teleorman nr. 11325/07.10.2025 și nr. 14527/SIS/16.12.2025, nu a fost declansata procedura de reevaluare deoarece toate aceste persoane au fost evaluate în perioada ianuarie 2025 – octombrie 2025.

Pentru persoanele mentionate în notificarea ANPIS/AJPIS Teleorman nr. 9235/SIS/21.08.2025, inregistrata la registratura D.G.A.S.P.C. Teleorman cu nr. 27960/21.08.2025, echipa multidisxiplinara a fost în imposibilitatea de a reevalua aceste persoane deoarece, pana în prezent, nu au fost primite listele în urma incrucisarii bazelor de date ale MAI și ale ANPIS/AJPIS, în vederea excluderii din lista a persoanelor care detin permis de conducere unde se mentioneaza faptul ca pot conduce un autovehicul cu adaptari. Totodata, mentionam faptul ca 169 persoane mentionate în prezenta notificare au fost reevaluate la termen.

Au fost evaluate video 624 persoane, din care 170 persoane au necesitat cu preponderenta evaluare psihologica și medicala iar 454 au necesitat cu preponderenta evaluare kinetoterapeutica și medicala.

Totodata, echipa multidisciplinara de specialisti a C.E.C.P.A.H. a avizat 1676 planuri individuale de servicii, pentru persoanele adulte cu handicap grav și grav cu asistent personal.

În anul 2025 Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap a solutionat 2 cazuri de transfer al tinerilor din sistemul de protectie a copilului către sistemul de protectie a persoanelor adulte cu handicap în vederea asigurarii continuitatii masurii de protectie sociala în sistem rezidential.

În ceea ce priveste gestionarea adresei de corespondenta electronica dedicata persoanelor adulte cu dizabilitati sec_adulti_tr@dgaspctr.ro, în anul 2025, echipa multidisciplinara de specialisti a solutionat 6510 de e-mailuri referitoare la programarea pentru re/evaluare complexa, la verificarea documentelor necesare pentru evaluare transmise de catre autoritatea publica locala sau de beneficiari/reprezentantii beneficiarilor, cat și solutionarea corespondentei interinstitutionale.

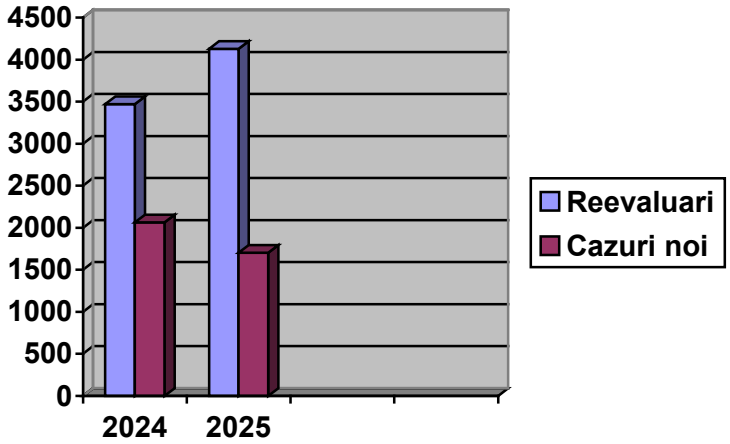
Totodata, în cazul persoanelor fara venituri, care au solicitat re/evaluare complexa în vederea incadrarii în grad de handicap și care nu au prezentat documente privind veniturile a fost utilizat Serviciul informatic PatrimVen al Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, destinat sa ofere instituțiilor publice acces la datele disponibile cu privire la patrimoniul și veniturile cetațenilor, pentru un numar de 57 persoane.

În ceea ce priveste indeplinirea conditiilor/criteriilor de incadrare în grad și tip de handicap a persoanei adulte și programarea pentru evaluare/reevaluare complexa, în anul 2024 au fost consiliate 5320 persoane.

Dintre acestea:

- 2226 persoane au fost cazuri noi (41,84%)
- 3094 persoane au fost reevaluari periodice la 1 an și 2 ani (58,16%) .

Fata de anul 2024 în care au fost evaluate 5534 persoane, în anul 2025 au fost cu 295 mai multe persoane evaluate; din totalul persoanelor evaluate au fost cu 657 mai multe reevaluari și 123 mai putine cazuri noi.



Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap a asigurat lucrările de secretariat pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, conform atributiilor legale:

- transmiterea dosarelor la Comisia de Evaluare, însoţite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă;
-gestionarea registrului de procese-verbale;
-gestionarea registrului de intrari-iesiri;
-redactarea tuturor documentelor eliberate de catre comisia de evaluare;
-transmiterea către persoana cu handicap solicitantă, a documentelor aprobate de comisia de evaluare (certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare şi integrare socială), precum şi alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare.

Dosarele persoanelor care au solicitat incadrarea în grad de handicap și au avut propunerea Serviciului de Evaluare Complexa pentru incadrare/neincadrare în grad de handicap, au fost analizate și solutionate de catre Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman, în anul 2025, pe parcursul a 98 sedinte, din care 51 au fost sedinte ordinare și 47 sedinte extraordinare.

În aceasta perioada s-au preluat de la Serviciul de Evaluare Complexa un numar de 5829 de dosare cu propunere de incadrare/neincadrare intr-un grad de handicap, din care pentru 1042 dosare s-a modificat propunerea seviciului de evaluare complexa, pentru 4637 dosare s-a mentinut aceeasi propunere și 150 dosare au fost amanate pentru completare cu documente medicale în vederea incadrarii în grad de handicap și evaluare de catre CEPAH.

Incadrarea în grad de handicap și tip de handicap, facuta de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap a celor ***5829 de persoane***, se prezinta astfel:

- ***incadrare pe tip de handicap***: 1523 fizic, 1338 somatic, 37 auditiv, 305 vizual, 1029 mental, 229 psihic, 1352 asociat, 14 HIV-SIDA, 2 boli rare, 0 surdocecitate
- ***incadrare pe grad de handicap***: 2780 grav, 1699 accentuat, 731 mediu, 87 usor, 532 boala nu handicap

Din totalul de 5829 de persoane care au solicitat incadrarea intr-un grad de handicap, un numar de 1703 au fost cazuri noi și un numar de 4126 au fost reevaluari periodice.

Certificatele de incadrare în grad de handicap, eliberate de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, în numar de 5829, au fost transmise de Secretariatul Comisiei de Evaluare catre beneficiari prin posta, cu confirmare de primire.

În perioada raportata, s-au inregistrat un numar de 20 adrese emise de Tribunalul Teleorman, pentru persoanele cu handicap care au depus contestatii în instanta, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificarile și completarile ulterioare, la care s-au formulat raspunsuri în vederea depunerii intampinarii și au fost transmise copii ale documentelor conforme cu originalul, care au stat la baza emiterii certificatelor de incadrare în grad de handicap contestate.

De la Tribunalul Teleorman s-au primit, inregistrat și comunicat Consiliului Județean Teleorman 23 Hotarari Civile și 28 Citatii. Au fost 3 solicitari de la Parchet și 6 de la IPJ pentru care s-au formulat raspunsuri și s-au transmis copii ale documentelor conforme cu originalul, care au stat la baza incadrarii în grad de handicap, pentru persoanele solicitate.

Tot în aceasta perioada, s-au primit 34 dosare medicale pentru persoanele care s-au transferat în județul nostru, și 54 dosare au fost transferate intrucat persoanele respective și-au schimbat domiciliul în alte judete.

În perioada raportata, la Secretariatul Comisiei au fost depuse un numar de 245 *contestatii* care au fost trimise în temen legal la Comisia Superioara de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Au fost solutionate de catre Comisia Superioara un nr de 48 contestatii astfel:

- 9 decizii de schimbare a gradului de handicap stabilit de comisia judeteana;
- 8 decizii de schimbare a termenului de revizuire a certificatului de incadrare intr-un grad de handicap stabilit de catre comisia judeteana;
- 2 decizii de respingere a contestatiei deoarece au fost depuse tardiv;
- 29 decizii de mentinere a gradului de handicap stabilit de comisia judeteana.
- 197 contestatii nu sunt inca solutionate de catre Comisia Superioara de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Adulte cu Handicap Teleorman a primit în anul 2025 de la Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap, 2 dosare de tranfer din sistemul de protectie al copilului în sistemul de protectie al persoanei adulte, privind asigurarea continuitatii masurii de protectie sociala în sistem rezidential. Acestea au fost inaintate Comisiei de Evaluare și s-au eliberat doua decizii de transfer din sistemul de protectie al copilului în sistemul de perotectie al persoanei adulte.

În cursul anului 2025 Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Adulte cu Handicap Teleorman a eliberat un Atestat de asistent de asistent personal profesionist și o DecizIe de respingere prind stabilirea masurii de protectie – plasare la asistent personal profesionist.

Servicii Sociale

CENTRUL TERITORIAL PENTRU PROTECȚIA DE TIP FAMILIAL ROȘIORI DE VEDE

I. **Prezentarea serviciilor sociale și scopul/misiunea acestora :**

(1) Serviciile sociale componente ale Centrului teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede, au cod serviciu social 8790 CR-C-I., sunt administrate de către furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, care este acreditat prin Certificatul de acreditare seria AF, nr. 001154;

(2) Centrul nu are CUI, sediul administrativ este în municipiul Roşiori de Vede, str. Republicii, bl. 412, sc. B, parter, ap. 2 și are în componență urmatoarele locatii :

(3)

Denumire serviciu social	Licența de funcționare	Adresa serviciu social
Apartament de TIP FAMILIAL NR.10 (COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-C-I)	Nr.000939 31.05.2021-30.05.2026	Roșiori de Vede, Str.Republicii, bl.412, sc. A, ap.10
Apartament de TIP FAMILIAL NR.12 (COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-C-I)	Nr.000940 31.05.2021-30.05.2026	Roșiori de Vede, Str.Republicii, bl.412, sc. A, ap.12
Apartament de TIP FAMILIAL NR.1 (COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-C-I)	Nr.000937 31.05.2021-30.05.2026	Roșiori de Vede, Str.Aleea CFR bl. B4, ap.1
Apartament de TIP FAMILIAL NR.9 (COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-C-I)	Nr.000938 31.05.2021-30.05.2026	Roșiori de Vede, Str.Aleea CFR bl. B4, ap.9
Apartament de TIP FAMILIAL NR.48 (COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-C-I)	Nr.000941 31.05.2021-30.05.2026	Roșiori de Vede, Str. Aleea CFR bl. T3, ap.48
APARTAMENT DE TIP FAMILIAL NR.54 (COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-C-I),	Nr.000942 31.05.2021-30.05.2026	Roșiori de Vede, Str. Aleea CFR bl. T3, ap.54
Apartament de TIP FAMILIAL NR.57 (COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-C-I SUSPENDATĂ ACTIVITATEA TEMPORAR	Nr.000943 31.05.2021-30.05.2026	Roșiori de Vede, Str.Aleea CFR bl. T3, ap.57
Apartament de TIP FAMILIAL NR.6 (COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-C-I	Nr.000312 12.07.2022-11.07.2027	Roșiori de Vede, Str.Aleea CFR, bl. T924, Sc. T0, Etaj 1, ap.6
Apartament de TIP FAMILIAL NR.9 (COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-C-I	Nr.000313 12.07.2022-11.07.2027	Roșiori de Vede, Str.Aleea CFR bl. T924, Sc. T0, Etaj 2, ap.9
Apartament de TIP FAMILIAL NR.8 (COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-C-I	Nr.0001063 29.06.2021-26.06.2026	Roșiori de Vede, Str.Dunării bl. L3, Sc.C, Etaj 2, ap.8
Apartament de TIP FAMILIAL NR.11 (COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-C-I	Nr.0000061 27.09.2023-26.09.2028	Roșiori de Vede, Str.Dunării, bl. D12, Sc.C, Etaj 3, ap.11
Apartament de TIP FAMILIAL NR.13 (COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-C-I	Nr.0000062 27.09.2023-26.09.2028	Roșiori de Vede, Str.Rahovei, bl. L4, Sc. A, Etaj 3, ap.13

Sediu C.T.P.T.F Roșiori de Vede	Roșiori de Vede, Str. Republicii, Bl. 412, Sc. B, ap.2, parter
Apartament nr.15	Roșiori de Vede, Str. Rahovei, Bl.102, etaj IV, Ap. 15
Magazie (echipament, ateriale igienico-sanitare, rechizite, alte materiale)	Roșiori de Vede, Str.Sănătății, Bl. Z1, Sc. A, ap.3, parter

Apartament nr. 11	Roşiori de Vede, Str. Dunării, BL.J 114, Sc. A, Ap.11, et.3
Magazie alimente	Roşiori de Vede, Str. Aleea C.F.R., Bl. T924, Sc.1, Ap.17
Apartament nr.9	Roşiori de Vede, Str.Aleea CFR bl. A1, Sc. B, ap. nr.9
Apartament nr.7	Roşiori de Vede, Str. Republicii, Bl.412, Sc. A, Ap.7
Apartament nr.2	Roşiori de Vede, Str. Dunării, Bl. L3, parter, ap.2
Apartament nr. 17	Roşiori de Vede, Str.Rahovei bl. L4, Sc. A, Et. 4, ap.17
Apartament nr.3	Roşiori de Vede, Str.Aleea CFR, bl.T924, Sc.T0, Etaj 2, ap.9

Centrul functionează cu o capacitate de 66 de locuri,conform Dispoziției Nr.2.779/17 octombrie 2024 a Directorului General al D.G.A.S.P.C Teleorman.

Scopul serviciului social Centrul teritorial pentru Protectia de tip familial Rosiori de Vede este de a asigura protecţia, creşterea şi îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de catre părinţii săi, ca urmare a stabilirii, în condiţiile legii, a măsurii plasamentului. Centrul Teritorial pentru Protectia de tip familial Rosiorii de Vede functioneaza în subordinea Directiei Generale de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Teleorman , nu are personalitate juridica, avand ca misiune generala furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioada determinata, la gazduire, ingrijire, educatie și pregătire în vederea reintegrarii sau integrarii familiale și socioprofesionale . În centru sunt protejati copiii / tinerii cu varste cuprinse între 7 — 18/26 ani,fara nevoi speciale.

I. Date statistice

Nr.beneficiari la 01.01.2025		63
Nr.intrări în evidența centrului		
	Cazuri noi-instituire măsură urgență	11
	Încetare măsură plasament de la AMP/plasament familie/CRU	
Nr.încetări măsură de protecție		**21**
	Reintegrare familie	6
	Transferuri către alte servicii sociale	1
	Angajare/continuarea studiilor și optare pentru acordarea indemnizației lunare conform art.129 alin. (4^2) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare	13
	Încetare măsură de protecție de la CTPTF Roșiori de Vede și institure plasament la AMP/**plasament familie**	1
Număr beneficiari la 31.12.2025		**53**

II.

Nr. Crt.	ÎNCADRAREA	Nr. posturi prevăzute în statul de funcții	Situație la data de 31.12.2025	
			Posturi ocupate	Posturi vacante
1.	ȘEF CENTRU	1	1	
2	COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE	1	1	
3	PSIHOLOG DEBUTANT	1		1
4.	PSIHOLOG PRACTICANT	3	3	
5	ASISTENT SOCIAL - PRINCIPAL	1	1	

6.	ASISTENT SOCIAL – DEBUTANT	1		1
7.	ASISTENT MEDICAL-DEBUTANT	1		1
8.	ASISTENT MEDICAL	1	1	
8.	EDUCATOR PRINCIPAL S	12	12	
	EDUCATOR PRINCIPAL S	1	1	
9.	EDUCATOR S	1	1	
10.	EDUCATOR PRINCIPAL M	24	23	1
	EDUCATOR PRINCIPAL M	1	1	
11.	EDUCATOR M	3	3	
12.	EDUCATOR DEBUTANT M	4		4
13.	INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE M	2	2	0
14.	INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE DEBUTANT	12	0	12
15.	ASISTENT MEDICAL PL	2	2	
16.	MAGAZINER	1		1
17.	ȘOFER	1		1
18	ADMINISTRATOR	1	1	
19.	MUNCITOR CALIFICAT I	8	5	3
20.	MUNCITOR CALIFICAT II	1	1	
21.	MUNCITOR CALIFICAT IV	1		1
22.	INFIRMIERĂ	3	2	1
	TOTAL	**88**	**61**	**27**

III. Nr. de personal la 31.12.2025 (2+86 posturi Hot.CJT nr. 95/28.05.2025

Servicii oferite beneficiarilor :

- ✓ reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu familia/persoana beneficiară;
- ✓ găzduire pe perioada menținerii active a măsurii de protecție specială;
- ✓ hrana pe perioada menținerii active a măsurii de protecție specială - asigură copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile, preferințele acestora, cu problemele lor de sănătate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ îngrijire personală - asigură suport informal și ajutor (la copiii de vârsta mică) pentru realizarea igienei personale, îmbrăcare, dezbrăcare, igiena intimă, precum și ajutor pentru servirea hranei în condiții adecvate, sprijinind în dezvoltarea deprinderilor de viată independentă;
- ✓ îngrijirea spațiilor de locuit - asigurarea curățeniei zilnice, a condițiilor de locuit igienice și primitoare; asigură copiilor condiții de locuit de bună calitate, decente asemănătoare mediului familial; asigură copiilor spații igienico-sanitare suficiente, amenajate și dotate cu echipamentul corespunzător numărului nevoilor copiilor;
- ✓ asistența medicală și supravegherea stării de sănătate- asistență medicală, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor prin cadre medicale specializate și medici specialisti; acordă sprijin în administrarea tratamentelor medicale prescrise, desfășoară

activități de educație sanitară, sprijină beneficiarul la efectuarea controalelor medicale necesare, asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate; acordă copiilor-primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurente și administrarea medicamentelor în cadrul serviciului prin personalul de specialitate, medicația cronică în concordanță cu diagnosticul și recomandările medicului specialist, în conditii de supervizare din partea medicului centrului și a medicului de familie care coordoneaza implementareaprogramelor de interventie pentru sănătate;

- ✓ educare - asigura accesul beneficiarilor la educatie, informare, cultură; asigură educația informală și non-formală a beneficiarilor, în vederea asimilării cuvintelor șă deprinderilor necesare dobândirii autonomiei conform vârstei și integrării sociale; sprijină și promovează, prin materiale și mijloace corespunzătoare, educația copiilor, cu prioritate în unități de învățământ din comunitate;
- ✓ dezvoltare abilităților de viață independentă-asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relatiilor cu comunitatea; asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor; asigură participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor caracteristicilor lor;
- ✓ consiliere și asistență psiho-socială și suport emotional - oferă copiilor și familiei acestuia sprijin concret și încurajează menținerea legăturilor cu parinții, familia extinsă alte persoane importante sau apropiate fața de ei; consiliază și aplică măsuri de protejare a copiilor în orice formă de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant ; evaluare inițială, detaliată, menținerea relației cu familia și alții semnificativi, revaluare psiho-socio-medico-educațională ;
- ✓ supraveghere - asigură măsuri de siguranță și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămator;
- ✓ reintegrare familială și comunitară - contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție;urmarește modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului formulează propuneri vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecție sau imbunătățirea calității îngrijirii acordate; asigură pregătirea corespunzătoare a ieșirii copilului/tânărului din serviciu, prin dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a altor condiții necesare pentru reintegrarea sau integrarea familială și/sau socio-profesională;
- ✓ socializare și activitati culturale - asigură copiilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială emoțională a copiilor; asigură accesul pentru toți copiii aflați în protecție pentru ca aceștia să poată contacta, implica în viața lor persoane, instituții, asociații sau servicii din comunitate, conform legii și reglementărilor.

Activități desfășurate în cadrul Serviciillor Sociale

Activitate de asistență socială :

- ✓ Întocmire rapoarte trimestriale privind evoluția copiilor/tinerilor și a fișelor de evaluare pe domenii și monitorizarea evoluției copiilor aflați în sistemul de protecție
- ✓ Deplasări la BCR în vederea deschiderii de conturi în vederea virării alocațiilor de stat , burselor sociale/merit/profesionale/însoțirea copiilor
- ✓ Deplasare la SCLEP în vederea întocmirii cărților de identitate a copiilor /tinerilor;
- ✓ Deplasări la Casa de Pensii (demersuri pentru pensii de urmaș)
- ✓ Întocmire rapoarte însoțite de documentația necesară, în vederea încetării măsurii de protecție a unor copii/tineri ;
- ✓ Întocmire rapoarte însoțite de documentația necesară , în vederea înlocuirii măsurii de plasament cu plasament în regim de asistență maternală ;
- ✓ Întocmire adrese către primăriile din județ în vederea reluării , menținerii și consolidării legăturilor dintre familii și copii , dar și în vederea transmiterii anchetelor sociale efectuate de autoritatea locală ;
- ✓ Întocmire rapoarte în vederea învoirii unor copii în familie , cu ocazia sărbătorilor sau a vacanțelor școlare ;
- ✓ Întocmire referate pentru banii de nevoi personale;
- ✓ Consiliere pe tema prevenirii părăsirii centrului fără bilet de voie și întocmirea de rapoarte specifice;
- ✓ Organizare și participare la ședințe de grup cu beneficiarii ;
- ✓ Întocmirea tuturor adreselor și a răspunsurilor la solicitările D.G.A.S.P.C. Teleorman , referitoare la copiii/tinerii CTPTF Roșiori de Vede(tabele , situații , răspunsuri , adrese) ;
- ✓ Consemnarea evenimentelor cu violență fizică în registrul de incidente deosebite;
- ✓ Consemnarea vizitelor familiilor și a plecărilor în familie a copiilor în registrele specifice acestor contexte și în rapoartele de vizită ;
- ✓ Întocmirea documentației pentru participarea copiilor la tabere , excursii , diverse evenimente

Activitate psihologică

Tipuri de activități realizate	Observații
Evaluări psihologice	Copiii/tinerii din cadrul serviciilor sociale CTPTF RDV
Consiliere psihologică în vederea reintegrării în familie	Copiii/tinerii din cadrul serviciilor sociale CTPTF RDV
Consiliere privind cariera	Copiii/tinerii din cadrul serviciilor sociale CTPTF RDV
Consiliere psihologică	Copiii/tinerii din cadrul serviciilor sociale CTPTF RDV
Intervenții în situații de criză	Copiii/tinerii din cadrul serviciilor sociale CTPTF RDV

Deplasări la domiciliul părinților /familiei lărgite în vederea reintegrării	Părinții sau rude ale copiilor/tineri din cadrul serviciilor sociale CTPTF RDV
Consilierea educatorilor în vederea realizării unor activități	Periodic
Consilierea educatorilor în vederea realizării unor activități (deprinderi de viață independentă DVI), oferirea de informații materiale, documentare	Periodic
Participare la ședințele de echipă multidisciplinară	Periodic
Participare la ședințele de instruire și formare continuă a personalului	Periodic

Activitate medicală

Personalul medical s-a preocupat în permanență de monitorizarea stării de sănătate a copiilor,aceștia beneficiind de tratament corespunzător recomandat de medicii de specialitate/medicul de familie, astfel încât nu au fost evenimente deosebite .

Cadrele medicale au desfășurat următoarele activități:

- ✓ asigurarea asistenței medicale copiilor/tinerilor conform prescripțiilor medicale ;
- ✓ planificarea și realizarea educației sanitare periodic;
- ✓ asigurarea îngrijirii sănătății prin aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire , acordarea primului ajutor în caz de urgență;
- ✓ personalul medical a urmărit în permanență igiena copiilor, igiena spațiilor , modul de preparare și servire a mesei;
- ✓ controlul respectării normelor igienico-sanitare în bucătărie și blocul alimentar ;
- ✓ verificarea termenelor de valabilitate ale alimentelor, răspunde de calitatea și cantitatea hranei preparate pentru copii/tineri;
- ✓ completarea zilnică a fișelor medicale ale copiilor;
- ✓ efectuarea triajului epidemiologic zilnic precum și la venirea în unitate ;
- ✓ efectuarea demersurilor pentru achiziționarea de medicamente necesare în tratamentul copiilor și administrarea zilnică a medicației copiilor conform prescripțiilor medicului ;
- ✓ întocmirea consumului de medicamente și răspunde de corecta gestionare a acestora ;
- ✓ însoțirea copiilor/tinerilor la medicii de specialitate pentru controale perioadice
- ✓ vizitarea copiilor internați în spital ori de câte ori este nevoie și menținerea legăturii cu medicii ;(însoțirea , supravegherea beneficiarilor internați în secții medicale acolo unde s-a solicitat însoțitor;
- ✓ recoltarea de probe biologice pentru examene de laborator și însoțirea copiilor pentru analize medicale;

✓ efectuarea zilnică a controlului igienico-sanitar în toate spațiile și urmărirea modului de folosire a materialelor dezinfectante respectându-se concentrația;
✓ urmărirea zilnică a dezinfecției veselei, ustensilelor folosite în bucătării;
✓ participarea în cadrul echipei pluridisciplinare a desfășurarea diferitelor activități colective , campanii de prevenire și combatere a bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor ;
✓ desfășurarea de activități de educație sanitară cu copiii;
✓ participarea la ședințele lunare organizate în cadrul centrului ;
✓ întocmire PIS-uri pentru toți copiii/tinerii și urmărirea realizării obiectivelor propuse ;
✓ completarea zilnică a graficelor de temperatură;
✓ menținerea legăturii cu reprezentanți Medicina muncii , în vederea efectuării analizelor anuale ale personalului din centru;
✓ s-au efectuat controale pentru o nutriție adecvată beneficiarilor conform vârstei;
✓ s-au efectuat controale ginecologice;
✓ s-au efectuat controale stomatologice;
✓ s-au efectuat controale oftalmologice și dermatologice ;
✓ s-au realizat ore de educație sanitară pe diferite teme : comportament alimentar, principiile unei diete alimentare sănătoare, BTS, HIV, nocivitatea drogurilor, sarcini a tutunului cu toți beneficiarii centrului;

<u>Activități educative , de recreere și socializare</u>

a. PARTICIPARE ȘI IMPLICARE ÎN VIAȚA PERSONALĂ ȘI A COMUNITĂȚII

În cursul anului 2025 la nivelul centrului s-a încurajat implicarea comunităţii în dezvoltarea şi integrarea socială a copiilor/tinerilor. Copiii/tinerii au fost informați cu privire la relaționarea cu persoane sau instituții din exterior.

- Cultivarea spiritului patriotic prin desfășurarea de activități la nivelul serviciilor sociale în data de 24 ianuarie 2025– " Mica Unire " o filă mereu deschisă din cartea istoriei noastre naționale ; participarea la Simpozionul cu tema " Alexandru Ioan Cuza " – făuritorul armatei române moderne " – Muzeul de istorie " Petre Voivozeanu " Roșiori de Vede;
- Demersuri cu privire la înscrierea beneficiarilor din cadrul serviciilor sociale la proiectul "EduFlow"derulat la nivel național cu privire la cursurile interactive din perioada ianuarie 2025-iulie 2025 în vederea dezvoltării competențelor digitale pentru copiii din sistemul de protecție specială;
- Identificarea unui număr de 17 beneficiari cu vârsta cuprinsă 16-26 ani care pot beneficia de oportunitățile oferite de proiectul " primul meu Job-Ediția III " Asociația "The Incubator" conform adresei nr. 39/04.02.2025 înregistrată la D.G.A.S.P.C. la nr. 5942/20.02.2025;
- Înscrierea unui număr de 3 beneficiari în cadrul Programului " Permis pentru viitor " Fundația pentru Comunitate Mol-România; tinerii interesați au accesat formularul de însciere, iar selecția acestora se face pe bază de concurs de proiecte și se va anunța telefonic/email admiterea lor în cadrul proiectului;
- În data de 16 aprilie 2025, un număr de 15 beneficiari cu vârsta cuprinsă 16-26 ani au participat la prima sesiune de întâlnire în cadrul proiectului „primul meu Job-Ediția III"

Asociația „The Incubator” conform (ACORD / CONTRACT DE COLABORARE NR.06/03.03.2025, respectiv CP 24 /04.03.2025);

- Desfășurarea de activități în parteneriat cu Inspectoratul General al Poliției Române Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman , Compartimentul de Analiză și prevenire a criminalității “Prevenirea victimizării minorilor”, „prevenirea delicvenței juvenile” “prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de substanțe interzise – în cadrul Planului Județean Comun de Acțiune nr.10249/09.05.2024 ; informare asupra riscurilor și implicațiilor la care se expun prin consumul de substanțe interzise , informații cu privire la răspunderea penală a minorilor;
- Desfășurarea de activități în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman, Biroul Siguranță Școlară, tematica abordată: Prevenirea infracțiunilor comise cu violență , prevenirea fenomenului de bullying/cyberbullying, prevenirea consumului de substanțe interzise; prevenirea portului fără drept de obiecte periculoase; prevenirea traficului de persoane; prevenirea infracțiunilor contra patrimoniului; prezentarea legislației referitoare la răspunderea penală a minorilor; educație rutieră; prevenirea și combaterea abuzurilor sexuale; activități desfășurate în cadrul serviciilor sociale componente ale Centrului teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede ;
- Activități desfășurate în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman, Biroul Siguranță Școlară în cadrul campaniei “ Dorințe îndeplinite la vârste potrivite;
- Identificarea unui număr de 20 adolescenți cu vârsta cuprinsă între 14-18 ani din cadrul serviciilor sociale pentru înscrierea în vederea participării la parteneriatul Ideo Ideis Capsule de Teatru și Așteptări Asociația T.E.T. Alexandria, conform adresei nr. 24.918/28.07.2025;
- Asigurarea participării unui grup de 10 băieți beneficiari ai serviciilor sociale componente ale Centrului teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede la Campionatul Interjudețean de fotbal de sală Giurgiu – ediția II (în data de 12 aprilie 2025) ; echipa de băieți a dat dovadă de implicare activă, fair-play , spirit de echipă pe tot parcursul activității ; în urma meciurilor disputate, echipa noastră a reușit să obțină locul III , un rezultat remarcabil , care a adus multă bucurie și mândrie copiilor care au avut o participare activă și un comportament pozitiv pe toată durata evenimentului. În urma rezultatelor , copiii au primit diplome, medalii , premii , cadouri;
- Participarea beneficiarilor la Zilele Municipiului Roșiori de Vede 2025 în perioada 23-25 mai 2025;
- Asigurarea participării unui număr de 8 băieți beneficiari ai serviciilor sociale din cadrul centrului la “Campionatul de fotbal” organizat la nivelul fundației reprezentată de dl. Radu Săndel , în data de 17 mai 2025, București;
- În perioada 17 octombrie 2025 – 19 octombrie 2025 un număr de 5 beneficiari ai serviciilor sociale au participat la Campionatul de Fotbal, organizat la București, de către reprezentant al Asociația Anchor of Hope, Radu Săndel; (obținerea trofeului „Cel mai bun jucător” de către Stan Samir Alexandru);
- Asigurarea participării beneficiarului Surdu Cătălin Georgian – elev al Colegiului Național Anastasescu Roșiori de Vede, în echipa liceului la „Parada Europei ediția a-VI-a”

– Sprijinirea, susținerea și asigurarea participării tânărului Surdu Cătălin Georgian – elev Colegiul Național Anastasescu Roșiori de Vede la proiectul “Parada Europei” călătorie Grecia, în perioada 16.06.2025-25.06.2025;

- Sprijinirea, susținerea și asigurarea participării tinerei Stroe Irina elevă a Liceului Tehnologic “Anghel Saligny Roșiori de Vede, participare proiect ERASMUS + Bulgaria, în perioada 17.06.2025-22.06.2025;

- Participarea în perioada 25-26 octombrie 2025 la activitatea “ sărbătoarea recoltei “ organizat de reprezentanți ai Asociației Anchor of Hope, Radu Săndel și Radu Sanda în localitatea Otopeni;

- Participarea unui număr de 10 beneficiari ai serviciilor sociale,la activitatea proiectului “Primul meu JOB – vizita exploratorie la un angajator local în data de 08.12.2025, organizată de Asociația The Incubator;

b. ACTIVITĂȚI DE TIMP LIBER

O mare parte din activitățile de timp liber desfășurate de către beneficiarii serviciilor sociale s-au realizat prin vizite la Funshop Park Roșiori de Vede, activități sportive – parcurile de pe raza municipiului Roșiori de Vede, Stadionul Rova Roșiori de Vede, activități de ecologizare. În perioada verii, s-au realizat activități de relaxare activități de recreere și socializare organizate la Ștrandul Aquaventura Roșiori de Vede;

Participarea săptămânală a copiilor/tinerilor la activitățile desfășurate conform Protocolului de Colaborare Asociația Anchor of Hope;

Participarea săptămânală a copiilor/tinerilor la activitățile desfășurate conform Protocolului de Colaborare “Inimă către Inimă Internațional;

- În data de 23.04.2025 intervalul orar 15:00-18:00 copiii/tinerii beneficiari ai serviciilor sociale au participat la activitatea organizată la Pădurea Vedea de către Fundația “Inimă către Inimă Internațional; scopul activităților s-au desfășurat sub forma unor jocuri care au stârnit curiozitate și bucurie în rândul copiilor /tinerilor , acești au participat la “Vânătoarea de ouă colorate,, ascunse prin iarbă și prin participarea la jocuri sportive: fotbal și baschet;

- Participarea copiilor/tinerilor beneficiari ai serviciilor sociale componente ale Centrului teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede, la activitățile de recreere și timp liber în localitatea Pipera, județul Ilfov, conform Protocolului de Colaborare “Inimă către Inimă Internațional”; conform adresei nr. 3324/27.06.2025; 21.322/27.06.2025, în perioada 30.06.2025-03.07.2025;

- Demersuri cu privire la participarea a unui grup de 9 beneficiari (1 însoțitor) la proiectul “Tabere sociale pentru copii și tineri “Complex turistic Club D”or, Vama Veche, Constanța, în perioada 23-28 iunie 2025;

- Participarea unui grup de 4 beneficiari ai serviciilor sociale Centrul teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede , la etapa proiectului “ Primul meu JOB”, Asociația The Social Incubator ; organizarea unei tabere în perioada 23-27 iunie 2025 la Brașov , comuna Moeciu ;

- Participarea unui număr de 25 copii/tineri beneficiari ai serviciilor sociale componente ale Centrului teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede , la activitățile de

recreere și timp liber în localitatea Nenciulești “tabăra de vară” în perioada 21.07.2025-25.07.2025, conform Protocolului de Colaborare “Inimă către Inimă Internațional”; conform adresei nr. 3499/15.07.2025; 23.579/16.07.2025;

- Participarea unui număr de 35 copii/tineri beneficiari de măsură de protecție specială –plasament în cadrul servicilor sociale componente ale CTPTF Roșiori de Vede, la tabăra organizată în localitatea Surduc, în perioada 01 septembrie – 05 septembrie 2025. Tabăra organizată de Precept Ministries România, conform Contract de sponsorizare nr. 189/14.07.2025, respectiv 28.07.2025;

- Participarea în cadrul activităților “Săptămâna verde”, Centrul Școlar de Educație Incluzivă” Roșiori de Vede, a unui număr de 2 beneficiari elevi ai școlii la excursiile școlare în municipiul Craiova;

- Participarea unui număr de 45 copii/tineri beneficiari ai serviciilor sociale componente ale CTPTF Roșiori de Vede, la evenimentul organizat în perioada 03.10.2025-05.10.2025 în stațiunea Vama Veche, conform informării nr. 4.182/01.10.2025, respectiv 32.763/01.10.2025 ;

- Participarea copiilor Toncea Livia și Avram Mircea Ianys Adrian, elevi ai CSEI Roșiori de Vede la activitățile propuse din programul “Săptămâna verde”, excursii școlare în municipiul Craiova,parcul Romanescu,Grădina Zoologică și Ferma de animale;

- în perioada 27.10.2025-31.10.2025 în cadrul serviciului social apartament de tip familial nr. 10/ apartament de tip familial nr. 8/apartament de tip familial nr. 48/ apartament de tip familial nr. 54 s-au desfășurat activități cu tema “ Halloween day “ activități de petrecere a timpului liber, recreere și socializare; (dobândirea de cunoștințe cu privire la originea sărbătorii de hallowen,simboluri,culori,tradiții, jocuri și cântece specifice; folosirea imaginației în creearea de decoruri specifice sărbătorii; folosirea imaginației în decorarea dovleacului; dezvoltarea interesului pentru munca în echipă; creșterea încrederii și a stimei de sine prin implicarea în activități distractive .

Cu ocazia sarbatorilor de iarna :

Asigurarea participării copiilor/tinerilor din cadrul serviciilor sociale la activitățile propuse de “Fundația Inimă pentru Inimă Internațional în localitatea Pipera Voluntari Ilfov în perioada 23.12.2025-26.12.2025 sărbătoare de Crăciun la sediul Fundației;

Participarea unui număr de 18 copii/tineri din cadrul serviciilor sociale componente ale Centrului Teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede, la activitatea desfășurată la Mănăstirea Pantocrator, unde prin colindele lor au creat har și emoție curată

Participarea la evenimentul (petrecerea tematică) desfășurat, în municipiul Roşiori de Vede, locaţia Quadry-Aquaventura, activitatea organizată de dl. Ioniță Ionuț, antreprenor, în data de 17 decembrie 2025;

c. EXCURSII ȘI TABERE LA CARE AU PARTICIPAT COPIII/TINERII DIN CADRUL SERVICIILOR SOCIALE

- Participarea unui grup de 4 beneficiari ai serviciilor sociale Centrul teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede, la etapa proiectului “Primul meu JOB”, Asociația

The Social Incubator; organizarea unei tabere în perioada 23-27 iunie 2025 la Brașov, comuna Moeciu;

- Participarea unui număr de 25 copii/tineri beneficiari ai serviciilor sociale componente ale Centrului teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede , la activitățile de recreere și timp liber în localitatea Nenciulești "tabăra de vară" în perioada 21.07.2025-25.07.2025 , conform Protocolului de Colaborare "Inimă către Inimă Internațional"; conform adresei nr. 3499/15.07.2025; 23.579/16.07.2025;

- Participarea unui număr de 35 copii/tineri beneficiari de măsură de protecție specială – plasament în cadrul servicilor sociale componente ale CTPTF Roșiori de Vede , la tabăra organizată în localitatea Surdu, în perioada 01 septembrie – 05 septembrie 2025. Tabăra organizată de Precept Ministries România, conform Contract de sponsorizare nr. 189/14.07.2025, respectiv 28.07.2025;

- Participarea unui număr de 45 copii/tineri beneficiari ai serviciilor sociale componente ale CTPTF Roșiori de Vede, la evenimentul organizat în perioada 03.10.2025-05.10.2025 în stațiunea Vama Veche, conform informării nr. 4.182/01.10.2025, respectiv 32.763/01.10.2025;

d. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎMPREUNĂ CU EDUCATORII SPECIALIZAȚI:

Învățarea, realizarea unor sarcini creative, înțelegerea unor concepte de către acești copii s-a făcut prin implicarea lor în activități artistice, manual, gospodărești, precum:

- ✓ Confecționarea mărțișoarelor, a felicitărilor și dăruirea lor:
- ✓ Deprinderea unor abilități gastronomice, a abilităților gospodărești în cadrul activităților de deprinderi de viață independentă, realizate sub coordonarea educatorilor specializați;
- ✓ Realizarea de decorațiuni pascale;
- ✓ Realizarea unor cumpărături la supermarket, în cadrul activităților realizate de către educatori, cu scopul de a învăța beneficiarii cum să-și gestioneze resursele financiare;
- ✓ Amenajarea și decorarea spațiilor de locuit astfel încât să se asigure un mediu cât mai apropiat de cel familial;
- ✓ Sărbătorirea în mod festiv a zilelor onomastice și de naștere;
- ✓ Colaborarea permanentă cu școlile unde învață copiii/tinerii;
- ✓ Menținerea legăturii cu familia telefonic, felicitări cu diferite ocazii;
- ✓ Desfășurarea de activitități de formare a deprinderilor de viață independentă, de autonomie personală;
- ✓ Personalul educativ s-a implicat și participat la activitățile organizate în centru, la ședințele lunare cu salariații, precum și la alte activități organizate în cadrul echipei pluridisciplinare;

e. EDUCAŢIA

Copiii/tinerii îngrijiţi în cadrul serviciilor sociale componente ale C.T.P.T.F. Roșiori de Vede beneficiază de educaţie non formală destinată dezvoltării optime şi pregătirii pentru viaţa de adult, precum şi de toate condiţiile necesare pentru a urma învăţământul general obligatoriu şi, în funcţie de gradul de dezvoltare şi de maturitate, dorinţele şi aspiraţiile

fiecăruia, de a avea acces la alte categorii sau nivele de învăţământ (învăţământ secundar şi terţiar, învăţământ special şi special integrat, învăţământ tehnic şi profesional), inclusiv la cursuri de orientare vocaţională şi formare profesională.

Beneficiarii din cadrul serviciilor sociale componente ale C.T.P.T.F Roșiori de Vede sunt înscriși și frecventează cursurile școlare în cadrul următoarelor școli și licee/școli profesionale de pe raza municipiului Roșiori de Vede .

Școala Gimnazială Zaharia Stancu	12
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă	3
Școala Gimnazială Alexandru Depărățeanu	6
Școala Gimnazială Alexandru Depărățeanu – SANSA A DOUA	3
Școala Gimnazială Alexandru Depărățeanu – SANSA A DOUA -demersuri cu privire la înscriere	1
Liceul Tehnologic Anghel Saligny	21
Liceul Tehnologic Virgil Madgearu	3
Colegiul Național Anastasescu	4
TOTAL	**53**

Asigurarea întocmirii dosarelor de acordare a bursei sociale conform Ordinului Ministrului Educației nr.6238/2023,în anul școlar 2025-2026, pentru copiii care beneficiază de o măsură de protecție în cadrul serviciilor sociale componente ale Centrului teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede, elevi ai instituțiilor de învățământ-raza municipiului Roșiori de Vede;

Un număr de 3 copii beneficiază de certificate de orientare şcolară şi profesională (învățământ special (3) și un număr de 5 beneficiari încadrați în grad de handicap.

Pe parcursul anului 2025 un număr de 10 copii au avut ca finalitate PIP – adopția.

RELAŢIA CU FAMILIA ŞI ALTE PERSOANE APROPIATE

Copiii/tinerii îngrijiţi în serviciile sociale din cadrul CTPTF Roşiori de Vede sunt încurajaţi şi sprijiniţi să menţină legătura cu părinţii şi cu persoanele faţă de care au dezvoltat relaţii de ataşament sau alături de care s-au bucurat de viaţa de familie. Copiii/tinerii pentru care s-a instituit măsura de protecţie specială, pe perioada când se află în centru, au asigurate toate condiţiile pentru a menţine legătura/relaţiile cu părinţii şi oricare alte persoane din afara centrului faţă de care au dezvoltat relaţii de ataşament. Centrul a desfăşurat acţiuni de promovare şi de facilitare a menţinerii legăturii/relaţiilor între copii şi părinţi şi/sau alte persoane faţă de care copiii au dezvoltat relaţii de ataşament .

Complexul de Servicii Sociale pentru Copilul cu Nevoi Speciale

- Informaţii referitoare la evolutia numărului de copii în cadrul complexului:

Nr. de copii la începutul anului 2025 – 45 copii + 13 adulţi

- Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 6 copii
- Centrul de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Rază de Soare – activitate suspendată
- Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta – 11 copii şi 1 adult

- Casa de Tip Familial Maria – Ioana – 12 copii şi 6 adulţi
- Centrul Teritorial pentru Protecţia de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria – 16 copii și 6 adulţi

Nr. de copii intraţi în anul 2025 : 4 copii, dintre care :

- 1 la Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – din asistență maternală,
- 0 la Casa de Tip Familial Maria –Ioana
- 0 la Centrul de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Rază de Soare
- 1 la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta – din familie
- 2 la Centrul Teritorial pentru Protecţia de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria – din familie

Nr. de copii ieşiţi în anul 2025: 4 copii, dintre care :

- 0 copii de la Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio
- 2 beneficiari adulți de la Casa de Tip Familial Maria –Ioana
- 0 copii de la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta
- 2 beneficiare – 1 copil și o beneficiară adultă și de la Centrul Teritorial pentru Protecţia de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria

Nr. de copii la sfîrșitul anului 2025 – 45 copii + 13 adulţi

- Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 7 copii
- Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta – 12 copii şi 1 adult
- Casa de Tip Familial Maria – Ioana – 10 copii şi 6 adulţi
- Centrul Teritorial pentru Protecţia de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria – 16 copii și 16 adulţi

➢ ***Gradul de ocupare al apartamentelor și caselor:***

- Casa de Tip Familial Maria – Ioana capacitatea maximă este de 16 locuri – ocupate 16 ;
- Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta capacitatea maximă este de 18 locuri – ocupate 13 , 5 locuri libere;
- Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio capacitatea maximă este de 12 locuri – ocupate 7 ; 5 locuri libere;
- Centrul Teritorial pentru Protectia de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria – 24 locuri, 22 ocupate, 2 locuri libere

➢ ***Servicii oferite:***

- asigurarea găzduirii în condiţii optime;
- asigurarea unui mediu de viaţă cât mai apropiat de cel familial;
- dezvoltarea unui model de îngrijire personalizat care să răspundă nevoilor copilului;
- socializarea şi reabilitarea copilului cu handicap sever
- asigurarea dezvoltării fizice şi psihice adecvate pentru fiecare copil, fără dicriminare;
- asigurarea hranei, îmbrăcămintei;

- păstrarea legăturii cu familia naturală/lărgită, facilitarea legăturii între copil şi părinţi/rude;
- supravegherea constantă a stării de sănătate;
- intervenţii în situaţii de urgenţă;
- investigaţii complexe în vederea diagnosticării în clinici specializate;
- aplicarea tratamentului medical adecvat afecţiunii;
- program zilnic conform nevoilor individuale;
- dezvoltarea deprinderilor de viaţă/autonomie personală;
- activităţi educaţionale specifice în vederea integrării în societate;
- activităţi de abilitare/reablitare;
- evaluări periodice;
- consilierea şi sprijinul familiei, integrarea/reintegrarea copilului în familia naturală, lărgită sau substitutivă.

Activități desfășurate în cadrul complexului

- S-au reevaluat PIP și PIS;
- Copiii au beneficiat de servicii de kinetoterapie și servicii psihologice – consiliere psihologică, terapie suportivă, activități individuale și activități ocupaționale;
- Copiii au fost evaluați de către specialiștii neuro-psihiatri precum și de către alți specialiști conform programărilor;
- Au fost întocmite lunar referate pentru acordarea sumelor de bani pentru nevoi personale, pentru toți beneficiarii centrelor din cadrul C.S.S.C.N.S Alexandria. Ulterior, banii au fost distribuiți către persoanele de referință ale copiilor, conform procedurii operaționale;
- S-au întocmit referate pentru alimente, conform contractelor care erau în vigoare;
- S-au întocmit referate pentru solicitare numerar din casieria unităţii pentru plata diferenţelor la reţetele compensate şi necompensate care au fost plătite în cursul lunii din banii personalului;
- S-au întocmit referate pentru procurarea unor materiale consumabile pentru toate centrele;
- S-au ridicat articolele propuse spre casare;
- Au fost transmise referate la interval de 60 zile către D.G.A.S.P.C Teleorman în vederea prelungirii delegărilor asistenților medicali și infirmierelor de la Centrul de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Raza de Soare la Casa de tip familial Maria-Ioana, respectiv la Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio, pentru o perioadă de 60 zile.
- Au fost transmise referate în vederea scoaterii la concurs a posturilor vacante în cadrul centrelor din structura complexului, respectiv 1 post de infirmiera în cadrul Centrului de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio și 1 post de infirmiera în cadrul Casei de Tip Familial Maria-Ioana.

• În cursul anului un număr de 12 beneficiari din cadrul Complexului de servicii sociale pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria au fost programați telefonic și on-line pentru efectuarea unor controale medicale de specialitate în cadrul unor unități medicale din afara județului.

• În perioada 23.06.2025-28.06.2025, 7 copii și un educator din cadrul C.T.P.T.F.C.N.S Alexandria au participat la "Tabera socială pentru copii și tineri" în locația "Complexul Turistic Club D OR" din stațiunea Vama Veche.

• În luna noiembrie, în perioada 24.11.2025-01.12.2025, trei tinere din cadrul C.T.P.T.F.C.N.S Alexandria s-au deplasat însotite de către șeful de centru pentru mobilitatea de elevi (fluxul I) din Portugalia, Querteira, în cadrul Programului ERASMUS, pentru a participa la activități educative.

• S-au efectuat analizelor periodice ale salariaţilor din structura complexului– medicina muncii;

• S-au transmis notele de fundamentare prevederile bugetare pentru anul 2026 pentru toate centrele din structura complexului;

• Beneficiarele C.T.P.T.F.C.N.S Alexandria au participat la serbarea bradului de Craciun, la restaurantul "Papa Cip" din Alexandria.

Complexul de servicii sociale Rosiori de Vede

Complexul de servicii sociale Rosiori de Vede are în componeneta urmatoarele structuri:

- Compartimentul de specialitate și administrativ
- Centrul Teritorial pentru Protectia de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Rosiori de Vede
- Centrul Maternal Rosiori de Vede
- Locuinţa protejată pentru persoanele victime ale violenţei domestice

Complexul de servicii sociale Rosiori de Vede este condus de un Sef Centru comun pentru toate structurile.

Compartimentul de specialitate și administrativ a avut în anul 2025 urmatoarea structura de personal :

Nr. crt.	Functia	Numar de angajati în activitate	Observatii
1.	Asistent social	0	1 post vacant
2.	Psiholog Practicant	2	
3.	Psiholog	0	1 post vacant
4.	Asistent medical debutant	0	2 post vacant
5.	Asistent medical principal	2	
6.	Magazioner	1	
7.	Sofer	0	1 post vacant
8.	***Total angajati***	***5***	***Total posturi vacante: 5***

Postul de asistent social este vacant.

Cei doi psihologi aflati în activitate, ofera servicii specifice pentru beneficiarii structurilor complexului și evalueaza beneficiari care dispun de masura de protectie la AMP. De asemenea, asista la toate audierile de minori (indiferent de speta) care au loc la Parchetul de pe langa Judecatoria Rosiori de Vede și Judecatoria Rosiori de Vede. Un post de psiholog debutant este vacant

Cei doi asistenti medicali principali aflati în activitate, au în grija, în vederea asigurarii serviciilor medicale, toti beneficiarii structurilor complexului. În structura compartimentului mai exista 2 posturi de asistent medical debutant vacante.

CENTRUL TERITORIAL PENTRU PROTECŢIA DE TIP FAMILIAL A COPILULUI CU NEVOI SPECIALE ROȘIORI DE VEDE și are drept misiune:

- găzduirea copiilor/tinerilor admişi în centru în urma unei hotărâri a Comisiei pentru Protecţia Copilului Teleorman, a unei sentinţe judecătoreşti sau a unei decizii a directorului general al D.G.A.S.P.C. Teleorman şi a certificatului de orientare şcolară/profesionaşă şi/sau certificatului de încadrare într-un grad de handicap;
- asistenţă medicală şi îngrijire;
- suport emoţional şi după caz consiliere psihologică;
- asigurarea educaţiei formale şi informale;
- activităţi de socializare şi petrecere a timpului liber;
- sprijin şi pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale şi comunitare;
- sprijin şi consiliere în vederea includerii sociale;
- activităţi educative şi de îngrijire personală;
- consiliere şi mediere socială;
- reprezentare juridică.

Reabilitarea /abilitarea copiilor /tinerilor se efectuează de către specialiştii Centrului Şcolar pentru Educaţie Incluzivă Roşiori de Vede şi are drept scop recuperarea sau compensarea dizabilităţii /handicapului acestora. Beneficiarii sunt inclusi în diverse programe de reabilitare /abilitare conform recomandarilor medicilor specialisti.

Educaţia formală este asigurată, conform curriculum-ului şcolar adaptat cerinţelor educative sau nevoilor speciale ale copilului, în cadrul Centrului Şcolar pentru Educaţie Incluzivă Roşiori de Vede pentru 11 beneficiari (la data de 31.12.2025).

Educaţia formală este asigurată deasemena, conform curriculum-ului şcolar și în scoli normale (Scoala Gimnaziala „Dan Berindei” Rosiori de Vede, Scoala Gimnaziala „Zaharia Stancu” Rosiori de Vede Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Rosiori de Vede;) pentru 15 beneficiari de masura de protectie (la data de 31.12.2025).

Situatia statistica a Centrului Teritorial pentru Protectia de tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Rosiori de Vede:

Tabel 1: Situatia serviciilor sociale (apartamente) din componenta CSS Rosiori de Vede - CTPTFCNS Rosiori de Vede

Nr. crt.	modul	Apartament situat în:	Observatii
1	-	Mun. Roşiori de Vede, str. Carpaţi, bl.311, sc.A, ap. 3	-sediu administrativ;
2	Modul 311	Mun. Roşiori de Vede, str. Carpaţi, bl.311, sc.B, ap. 3	-apartament cu licenta de functionare pana în luna Iunie 2026; Capacitatea apartamentului este de 6 locuri.
3		Mun. Roşiori de Vede, str. Carpaţi, bl.311, sc.C, ap. 3	-apartament cu licenta de functionare pana în luna Iunie 2026; Capacitatea apartamentului este de 6 locuri.
4	Modul 302	Mun. Rosiori de Vede, str. Sanatatii, nr. 2, bl. 302, sc. D, et. 3, ap. 15	-apartament cu licenta de functionare pana în luna Iunie 2026; Capacitatea apartamentului este de 6 locuri.
5		Mun. Rosiori de Vede, str. Sanatatii, nr. 2, bl. 302, sc. D, et. 2, ap. 11	-apartament cu licenta de functionare pana în luna Iunie 2026; Capacitatea apartamentului este de 6 locuri.
6		Mun. Rosiori de Vede, str. Sanatatii, nr. 2, bl. 302, sc. D, et. 2, ap. 7	-bucatarie și magazie de alimente
7	Modul 303	Mun. Rosiori de Vede, str. Sanatatii, bl. 303, sc. B, et. 2, ap. 11	-apartament cu licenta de functionare pana în luna Iunie 2026; incepand cu luna Mai 2025, activitatea în cadrul apartamentului este suspendata datorita lipsei de peronal și de beneficiari. Capacitatea apartamentului este de 6 locuri.
8		Mun. Rosiori de Vede, str. Sanatatii, bl. 303, sc. B, et. 3, ap. 15	-apartament cu licenta de functionare pana în luna iunie 2026; Capacitatea apartamentului este de 6 locuri.
9	Modul 410	Mun Rosiori de Vede, str. Carpati, bl. 410, sc. D, et.1, ap. 6	-apartament fara licenta de functionare; -racordat la reteaua de gaz și dotat cu centrala de apartament;
10		Mun Rosiori de Vede, str. Carpati, bl. 410, sc. D, et.3, ap. 12	-apartament fara licenta de functionare; -apartament renovat și modernizat, dotat cu mobilier și aparaturia electrocasnica; -racordat la reteaua de gaz și dotat cu centrala de apartament;
11	Modul 411	Mun Rosiori de Vede, str. Sanatatii, bl. 411, sc. A, ap. 3	-magazie de materiale; -neracordat la reteaua de gaz -fara centrala termica

12	Modul Turnu Magurele	Mun Turnu Magurele, str. 1907, bl. A10, sc. B, parter, ap.17	-apartament fara licenta de functionare; -neracordat la reteaua de gaz;
13		Mun Turnu Magurele, str. 1907, bl. A10, sc. B, et. 2, ap. 23	-apartament fara licenta de functionare; -neracordat la reteaua de gaz

C.T.P.T.F.C.N.S. Roșiori de Vede functioneaza cu o capacitate de 36 de locuri (în 6 apartamente licentiate), care este aprobată prin dispozitia Directorului General al DGASPC Teleorman nr. 2779 din 17.10.2024.

Tabelul 2: Situatia beneficiarilor Centrului Teritorial pentru Protectia de tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Rosiori de Vede

1	Numar de beneficiari la 01 ianuarie 2025	27
2	Numar de beneficiari la 31 decembrie 2025	26
3	Numar de beneficiari pentru care s-a dispus instituirea masurii de protectie plasament la CTPTFCNS Rosiori de Vede în anul 2025	3
4	Numar de beneficiari pentru care s-a dispus incetarea masurii de protectie plasament la CTPTFCNS Rosiori de Vede în anul 2025	4
5	Numar de beneficiari care nu mai urmeaza o forma de invatamant la data de 31.12.2025	0
6	Numar de beneficiari care sunt inscrisi în invatamantul de masa la data de 31.12.2024: (Scoala Gimnaziala „Dan Berindei” Rosiori de Vede, Scoala Gimnaziala „Zaharia Stancu” Rosiori de Vede Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Rosiori de Vede;)	15
7	Numar de copii orientati scolar la Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Rosiori de Vede la data de 31.12.2025	11
8	Numar de copii incadrati în gradul de handicap USOR, la data de 31.12.2025	2
9	Numar de copii incadrati în gradul de handicap MEDIU, la data de 31.12.2025	9
10	Numar de copii incadrati în gradul de handicap ACCENTUAT, la data de 31.12.2025	7
11	Numar de copii incadrati în gradul de handicap GRAV, la data de 31.12.2025	4
12	Numar de copii care nu detin certificat de incadrare intr-un grad de handicap, la data de 31.12.2025	4
13	Numar de beneficiari minori (varste cuprinse între 7 și 17 ani), la data de 31.12.2025	20
14	Numar de beneficiari majori (peste 18 ani), la data de 31.12.2025	6

CTPTFCNS Rosiori de Vede are un numar de 26 beneficiari, baieti, incadrati în grad de handicap (grad USOR, MEDIU, ACCENTUAT, GRAV) urmare diagnosticarii de catre medic specialist de psihiatrie pediatrica și neurologie pediatrica, problematica fiind diversa (ADHD (sindrom hiperknetic cu deficit de atentie, intarziere mentala usoara și medie, TULBURARI

DE COMPORTAMENT (cu auto și hetero agresivitate),TULBURARI ALE CONDUITEI SI EMOTIEI, tulburari de abilitati scolare, epilepsie, consum de substante psihoactive etc).

În anul 2025, structura de personal a centrului a fost urmatoarea:
CTPTFCNS Rosiori de Vede este componeneta a Complexului de Servicii Sociale Rosiori de Vede și are structura de personal evidentiata în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 3: structura de personal a CTPTFCNS Rosiori de Vede

Nr. crt.	Functia	Nr. de angajati conf. statului de personal	Observatii
1	Educatori principal S	2	
2	Educatori principal M	11	1 post vacant
3	Instructor de educatie debutant	11	11 vacante
4	Instructor de educatie	1	
5	Infirmieri	3	
6	Muncitor calificat II	3	
7	Muncitor calificat IV	1	1 vacant
8	Total angajati	32	În activitate: 19 angajati Vacante: 13 posturi

Tabelul nr. 4: Voluntari

Nr. crt.	Nr. de voluntari
1	2

Avand în vedere faptul ca supravegherea beneficiarilor TREBUIE SA FIE PERMANENTA, iar activitatile din apartamente sunt multiple, incluzand și intretinerea acestora, igienizarea lor dar și a beneficiarilor, desfasurarea de activitati instructiv-educative, etc. dar, și pentru indeplinirea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie speciala, standarde reglementate prin Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie speciala și respectarea prevederilor Legii 53 din 24.01.2003 Codului Muncii, apreciem ca numarul de angajati de la sfarsiul anului 2025, nu este suficient, existand un deficit care nu poate fi remediat decat prin deblocarea scoaterii la concurs a posturilor vacante pe care le avem în statul de personal.

În cursul anului salariatii centrului nu au participat la cursuri de formare continua.

Aspecte privind hrana și cazarmamentul:

- ✓ Hrana a fost asigurată pe baza meniurilor intocmite zilnic, în concordanta cu preferintele beneficiarilor și cu respectarea standardelor minime de calitate;
- ✓ S-a respectat alocaţia legală de hrană şi condiţiile igienico-sanitare de preparare şi servire a mesei.
- ✓ Pentru tot centrul s-a asigurat rezerva de hrană pentru 48 de ore din alimente neperisabile.

✓ Îmbrăcămintea şi echipamentul au fost asigurate conform legii şi prin donaţii de la persoane particulare. În măsura posibilităţilor beneficiarii au putut să-şi aleagă îmbrăcămintea după preferinţe.

✓ Cazarmamentul este complet fiind innoit.

Aspecte privind Reabilitarea / Recuperarea:

✓ Au fost asigurate materialele igienico sanitare pentru uzul personal al fiecărui copil. Au fost afişate la loc vizibil numele şi coordonatele medicilor care trebuie contactaţi în cazul unor probleme de sănătate în afara programului de lucru al asistentilor medicali. Copiii care au necesitat interventie imediata, au fost trimişi la consultaţii de specialitate, internaţi în unităţi spitaliceşti gasindu-se diverse variante pentru a respecta solicitarile unitatilor sanitare de a nu lasa copiii neinsotiti. Au fost efectuate consultatii oftalmologice și consultatii stomatologice. Beneficiarii care au necesitat interventii de specialitate au fost inclusi în diverse programe de recuperare.

✓ Medicaţia specifică neuroleptică a fost prescrisă de către medicii specialişti NPI. La şedinţele echipei pluridisciplinare participă şi persoanele de referinţă ale copiilor, discutând evoluţia medicala a fiecărui copil. Tratamentele pentru intercurenţe în măsura posibilităţilor au fost asigurate prin reţete gratuite prescrise de către medicul de familie la care sunt inscrisi toti beneficiarii centrului.

✓ S-a întrunit echipa pluridisciplinară, de câte ori a fost nevoie, pentru reevaluarea stării de sănătate, fizică şi mentală a fiecărui beneficiar, atât în vederea monitorizării modificărilor comportamentale, cât şi pentru întocmirea actelor necesare reînnoirii certificatelor de încadrare în grad de handicap sau pentru redirecţionarea unor beneficiari spre alte tipuri de servicii.

✓ S-au depus la Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti, dosarele pentru obţinerea certificatelor de încadrare în grad de handicap pentru tinerii care au împlinit 18 ani și care și-au exprimat opinia cu privire la incadrarea lor intr-un grad de handicap.

✓ Au fost depuse documente la Serviciul de evaluare complexa a copilului cu dizabilitati în vederea reevaluarii situatiilor beneficiarilor și eliberarea / prelungirea certificatelor de incadrare intr-un grad de handicap pentru beneficiarii minori ai centrului.

✓ S-au întocmit planurile de intervenţie specifice fiecărui copil, pe fiecare domeniu de specialitate, fiind cuprinşi în activităţi individuale şi de grup, aceste intervenţii vizând, în speţă, creşterea gradului de independenţă, dezvoltarea relaţiilor sociale, educarea diferitelor comportamente, valorificarea potenţialului fiecărui copil, dezvolatrea abilităţilor motrice etc.

✓ Au fost organizate întâlniri ale personalului de specialitate, alături de educatori și infirmieri pentru a discuta problemele şi greutăţile întâmpinate în munca depusă zilnic, s-a încercat identificarea unor soluţii pentru a facilita relaţionarea adult-copil sau chiar imbunătăţirea relaţiilor dintre adulţii angajaţi.

✓ Au fost organizate sedinte de informare / instruire a personalului cu privire la problematica bolilor infectioase (prevenire, protectie, tratare, etc).

✓ Personalul centrului dar și beneficiarii au fost informati și instruiti conform prevederilor legale în vederea dezvoltarii continuee a abilitatilor acestora.

Evenimente deosebite*:*

1. Cu ocazia zilei de 8 Martie, beneficiarii centrului au oferit doamnelor și domnisoarelor, (în zona centrala pietonala a orasului, magazine și farmacii) martisoare confectionate de ei, flori și un mesaj adresat tuturor locuitorilor orasului.

2. Participarea copiilor la: activitati de igienizare a spatiilor verzi din jurul blocurilor din cartier, activitati recreative în zone neaglomerate (padurea Vedea, parcul Nicolae Balcescu

3. În luna Aprilie, am raspuns invitatiei DGASPC Giurgiu de a participa la CAMPIONATUL NATIONAL DE FOTBAL MIXT – editia II organizat la Giurgiu – Sala Polivalenta. Alaturi de alte echipe din alte judete, echipa de fotbal pregatita angajati ai CTPTF Rosiori de vede au participat cu bucurie la eveniment.

4. Cu ocazia Sărbătorilor Pascale, copiii din centru au realizat diferite desene, și obiecte ce au fost expuse în apartamentele în care locuiesc, personalizand camerele și locurile de joaca. Copiii au participat la mesele festive organizate în fiecare apartament.

Beneficiarii Serviciilor sociale componente ale CSS Rosiori de Vede au participat la evenimentele organizate cu ocazia sarbatorilor pascale.

Beneficiarii au participat la festivitatile desfasurate la nivelul comunitatii cu ocazia sarbatoririi zilelor municipiului.

5. În data de 31.05.2025 beneficiarii au participat la petrecerea organizata de membrii grupului Bucuria sufletului la Restaurantul Quadry – Aquaventura Rosiori de Vede. Acestia au primit personal cadouri și s-au bucurat de petrecere (muzica, dans și servirea unui meniu)

6. În data de 31.07.2025, a avut loc activitatea “Ne relaxam la umbra stejarilor” organizata în padurea Vedea, activitate cu ocazia careia beneficiarii s-au bucurat de aer curat și racoarea oferita de umbra copacilor, s-au relaxat în hamace, au servit masa sub forma de picnic, au invatat sa respecte natura, au participat la diverse jocuri / sporturi.

7. La începerea şcolii s-au asigurat rechizitele scolare: caiete şi cărţi speciale recomandate de diriginţi sau învăţători. Toate aceste rechizite au fost folosite de copii în cadrul programului scolar desfasurat în cadrul scolilor la care sunt inscrisi.

8. În data de 10.10.2025, incepand cu orele 10.00, în curtea Centrului Scolar de Educatie Incluziva Rosiori de Vede, Complexul de servicii sociale Rosiori de Vede prin cele trei structuri din componeneta sa, a organizat și desfasurat activitatea “SPLENDOAREA ANOTIMPULUI DE AUR”, activitate prin care a fost serbata frumusetea și bogatia anotimpului toamna.

În cadrul activitatii beneficiarii celor trei componente ale Complexului de servicii sociale sub indrumarea angajatilor au participat la ateliere instructiv-educative dar și distractive după cum urmeaza:

1. Atelierul “Desenam, coloram în culorile toamnei”. Beneficiarii, indrumati de voluntari, au desenat, au colorat și au confectionat divere obiecte. Si-au folosit imaginatia utilizand printre altele, materiale naturale și materiale reciclabile.

2. Atelierul “Savoarea fructelor în gem și compot”. Beneficiarii, indrumati de angajatii centrelor, au participat activ la prepararea gemului și a compotului din diverse fructe. Au invatat ce ingrediente sunt necesare, cum trebuiesc pregatite și care este procesul de preparare! S-a preparat astfel, gem de prune și compot de mere, pere, gutui, struguri, prune. Produsele obtinute au fost destinate consumului imediat și ulterior de catre toti cei prezenti!

3. Atelierul “Mancam sanatos – zacusca pe paine calda! Beneficiarii, indrumati de angajatii centrelor, au participat activ la prepararea de zacusca și paine calda! Acestia au spalat și au pregatit legumele, au framantat aluatul de paine și l-au copt în cuptoare, și pe gratar (lipii). Produsele obtinute au fost consumate de toti cei prezenti.

4. Atelierul “Cum conservam legumele?”. Beneficiarii, indrumati de angajatii centrelor, au participat activ la conservarea legumelor, fiecare beneficiar avand la final cate un borcanel cu muraturi! Astfel, au invatat ca legumele pot fi conservate și consumate în timpul iernii.

5. Atelierul “Dansul legumelor pentru o ciorba delicioasa”. Beneficiarii, indrumati de angajatii centrelor au participat activ la prepararea unei ciorbe de legume delicioasa, cu care s-au delectat în timpul pranzului atat ei cat și toti invitatii.

6. Atelierul “Gratarul - nelipsit de la petrecerea din toamna”. Beneficiarii, indrumati de angajatii centrelor au pregatit carnea pentru a fi gatita pe gratar. Produsele obtinute au fost servite de beneficiari și de invitati, alaturi de deliciosii ardei umpluti cu varza și telina!

7. Beneficiarii CTPTFCNS Rosiori de Vede au prezentat “Parada fructelor și a legumelor”, recitand poezii despre legume, fructe, toamna și frumusetea acestui anotimp!

8. Si, pentru ca nu este toamna fara delicatesa obtinuta din struguri, momentul strositului de struguri în mod traditional, a facut deliciul audientei. “Mustul – licoarea dulce a toamnei” a fost savurat de beneficiari cu o placere greu de egalat. Unii, au afirmat ca este prima data cand vad cum se obtine mustul și ca aceasta licoare este minunata!

Materiile prime folosite au fost:

-fructe: mere, pere, prune, struguri, piersici, gutui, dovleac, nuci, alune și altele.

-legume: cartofi, varza alba, varza rosie, conopida, telina, castraveti, rosii, dovlecel, ardei capia, ardei gras, gogosar, vinete, ceapa, ardei iute, gogonele, ridichii negre, praz, sfecla rosie, morcov, pastarnac și altele.

-cereale: grau, porumb, soia, orez,

-alte ingrediente: sare, piper, otet, ulei, for de dafin și alte condimente, zahar, mustar, drojdie.

-carne: pulpa de pui, mici de vita și porc, pastrama de oaie.

-produse din cereale: faina, malai, gris, ovaz fulgi, grau expandat, orez expandat, fulgi de porumb.

Toate materiile prime au fost furnizate de angajatii CSS Rosiori de Vede dar și de doi sponsori (Fundatia Inimi Generoase și ONG Hai Sa Ajutam)

9. În data de 30.10.2025, beneficiarii CSS Rosiori de Vede au participat la o petrecere organizata cu ocazia sarbatorii Halloween. Intr-un decor specific, beneficiarii CSS Rosiori de Vede alaturi de angajati dar și alaturi de invitati s-au bucurat, au dansat, au mancat (friptura și dulciuri) costumati în vrăjitori, mumii sau alte personaje. Copii au sculptat dovleci și au confectionat decoruri pentru crearea ambiantei specifice.

10. Sarbatorile de iarna, au fost prilej de organizare a mai multor evenimente care au adus bucurie beneficiarilor și incantare membrilor comunitatii. Astfel, în data de 16 12.2025, un grup de beneficiari ai CTPTFCNS Rosiori de Vede au colindat la Manastirea Pantocrator. În data de 18.12.2025, grupul de beneficiari ai CTPTFCNS Rosiori de Vede a colindat și a prezentat o serie de traditii la sediul DGASPC Teleorman. În data de 19.12.2025, Complexul de servicii sociale Rosiori de Vede a organizat activitatea festiva intitulata „Magia bradului de Craciun" în locul de joaca situat în cartierul Carpati, între blocurile de locuinte. Evenimentul a fost dedicat beneficiarilor de masura de protectie speciala plasament la serviciile sociale componenete ale Complexului de servicii sociale Rosiori de Vede și ai altor servicii sociale ale DGASPC Teleorman, angajatilor complexului și ai altor structuri ale DGASPC Teleorman precum și intregii comunitati, avand ca scop promovarea traditiilor de iarna, cultivarea spiritului de solidaritate și sustinerea interactiunii comunitare. Programul propus a inclus prezentarea unui program artistic cu poezii, cantece și colinde pregatit de beneficiari indrumati de educatori; desfasurarea obiceiurilor traditionale de iarna (plugusorul, sorcova, steaua, capra și jocul ursului); participarea lui Mos Craciun care a ascultat cantecele și poeziile copiilor și a oferit daruri. A fost organizata o expozitiei de obiecte realizate manual din materiale reciclabile. S-a oferit ceai cald cu aroma de mar și scortisoara, fursecuri și alte dulciuri delicioase pentru toti participantii. Audienta a fost incantata cu un program de colinde prezentat de grupul de preoti CORALA BUCURIA și de un recital de colinde și alte melodii sustinut de solistul trupei Mahala Rai Banda – Cretu Daniel.

Evenimentul a fost organizat cu aprobarea conducerii DGASPC Teleorman, a Primariei Rosiori de Vede și cu sprijinul unor institutii care au oferit cadouri copiilor (beneficiarilor serviciilor sociale cat și copiilor din comunitate prezenti la eveniment (aproximativ 80 de copii))

Cu ocazia sarbatorilor de Craciun și Anul Nou, copiii au participat la mesele festive organizate în cadrul apartamentelor. Au primit cadouri, au decorat apartamentele după gustul și priceperea lor. Au fost la colindat și au participat la petreceri organizate special pentru ei în apartamente.

1. În Centru se obisnuieste sa se sărbătoresca zilele de naştere ale copiilor/ tinerilor, cu organizare de mese festive. Pe tot parcursul anului, au fost permise vizitele rudelor și al prietenilor cu respectarea regulilor centrului.

2. Avand în vedere prevederile Ordinului 25 / 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidentiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de parintii sai, Standardul S 3.2 "centrul asigura

conditiile și materialele necesare pentru derularea activitatilor recreative și de socializare" astfel au fost organizate excursii de cate o zi în orasele și comunele / satele apropiate (Alexandria, Draganesti de Vede, Cosoteni, Troianu, Maldaeni, Scrioastea). În perioada 29 – 30.09.2025, 4 beneficiari, elevi ai CSEI Rosiori de Vede au participat în cadrul activitatilor din programul "Saptamana verde" la excursii scolare în mun. Craiova, în parcul Romanescu cu vizita la Gradina Zoologica și ferma de animale. Transportul, vizitarea obiectivelor turistice și masa de pranz au fost asigurate de CSEI Rosiori de Vede.

A. În perioada 20 - 21.03.2025, 2 beneficiari al CTPTFCNS Rosiori de Vede au participat la "Olimpiada jocurilor de iarna pentru copii cu dizabilitati", organizata de Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Tirgu Jiu, în statiunea Ranca.

B. a fost organizata tabara "Sanius pe carari de munte" de Complexul de servicii sociale Rosiori de Vede, în com. Fundata, sat Sirnea, Casa Doi Schiori; în perioada 03 – 07 Martie 2025 pentru un numar de 20 beneficiari ai CTPTFCNS Rosiori de Vede, insotiti de 9 angajati.

Transportul beneficiarilor de la centru pana la locul de cazare (com. Fundata, sat Sirnea, jud. Brasov) s-a facut cu microbuzul scolar al Centrului Scolar de Educatie Incluziva Rosiori de Vede pus la dispozitie cu aprobarea Consiliului de administratie al CSEI, conditia fiind sa suportam costurile combustibilului. De asemenea a fost nevoie de o masina pentru transportul alimentelor și al echipamentului necesar pentru intreaga perioada.

Beneficiarii au fost echipati cu haine potrivite anotimpului și activitatilor desfasurate. Incaltamintea beneficiarilor a fost de asemenea potrivita activitatilor.

Hrana a fost asigurata din alimente aflate în magazia centrului pastrate în conditii corespunzatoare (am avut la dispozitie frigidere și lazi frigorifice) și preparate de muncitorul cu atributii de bucatar care a facut parte din personalul care insoteste grupul.

Pornind de la locul de cazare au fost facute drumetii montane accesibile și nepericuloase pentru copii. Au fost organizate activitati distractive și diverse concursuri (specifice anotimpului).

Toti beneficiarii au avut avizul medicului de familie pentru participare.

C. În perioada 28 – 30.07.2025, beneficiarii serviciilor sociale componenete ale CSS Rosiori de Vede au participat la activitatile desfasurate de voluntarii Asociatiei Hart to Hart, în com. Nenciulesti, jud. Teleorman. Beneficiarii au fost transportati cu microbuzele în localitatea Nenciulesti în fiecare zi și adusi seara inapoi în centru. Acestia au fost insotiti de asistenta medicala a centrului și de alti aducatori.

D. În perioada 23 – 28 .06.2025 un numar de 10 beneficiari ai CTPTFCNS Rosiori de Vede au participat la Proiectul Tabere sociale pentru copii și tineri 2025, fiind prezenti în tabara organizata de Ministerul Muncii Familiei Tineretului și Solidaritatii Sociale, prin Casele de Cultura ale Studentilor și Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei și cu Sprijinul DGASPC la Complex turistic Club D OR , Vama Veche, Constanta. Tabara a contribuit la dezvoltarea deprinderilor de viata independenta a tinerilor care se afla în risc de marginalizare și excludere sociala și la dezvoltarea personala a acestor tineri prin oferirea de alternative educationale de petrecere a timpului liber.

E. un numar de 22 beneficiari ai CTPTFCNS Rosiori de Vede, insotiti de 4 angajati (un asistent medical; doi educatori și un muncitor au mers în tabara orgnizata la SURDUC jud Timis, în perioada 01 – 05.09.2025

Deplasarea catre tabara s-a facut cu trenul din statia Rosiori Nord și pana în statia Lugoj de unde s-a continuat cu microbuze puse la dispozitie de organizatori.

Beneficiarii au fost echipati atat cu haine subtiri pentru zilele calduroase cat și cu echipament gros pentru nopti și zile cu temperaturi scazute (lenjerie intima, tricouri, pantaloni scurti, trening, hanorac, pajama groasa, geaca, caciula, sosete). Incaltamintea beneficiarilor a fost compusa din pantofi sport (tip adidas) și ghete.

Hrana a fost asigurata de organizatori.

Activitatile desfasurate în cadrul zilelor de tabara au fost asigurate de organizatori cu ajutorul voluntarilor.

3. În perioada raportata au mai fost desfasurate și alte activitati precum:

- sprijinirea copiilor în dezvoltarea deprinderilor de viata independenta;
- medierea și gestionarea situatiilor conflictuale între beneficiari;
- intocmirea/revizuirea PIP;
-intocmirea rapoartelor de evaluare a situatiei copilului/tanarului privind masura de protectie;
- intocmirea rapoartelor de evaluare complexa și a planului de recuperare a copilului cu dizabilitati;
-discutii telefonice cu reprezentantii politiei privind consecintele comportamentului neadecvat în cadrul sau în afara centrului de plasament;
- activitati sportive pentru dezvoltarea spiritului de echipa, competitiv și fair play-ului;
- activitati practice gospodaresti;
- activitati de petrecere a timpului liber: plimbari, drumetii în padure,
- activitati cu caracter educational privind constientizarea masurilor care trebuiesc luate pentru a mentine o igiena corespunzatoare avand ca obiectiv prevenirea bolilor contagioase;
- discutii periodice privind prevenirea consumului de droguri;
- jocuri, concursuri între beneficiari;
- activitati de reabilitare / renovare a apartamentelor.
- a fost marita capacitatea salii de sport și au fost aduse aparate noi.

În perioada Februarie – Martie 2025 activitatea CTPTFCNS Rosiori de Vede a fost monitorizata și evaluata de reprezentantii AJPIS Teleorman.

CTPTFCNS Rosiori de Vede promovează un model familial adecvat creşterii, dezvoltării şi educării copilului/ tânărului pe o perioadă determinată concretizat prin accesul copiilor/ tinerilor la găzduire, îngrijire, protecţie, educaţie, sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă şi oferă suport în vederea (re)integrării familiale sau socio-profesionale a tinerilor.

Legislatia în vigoare este înalt protectivă a drepturilor copiilor instituţionalizaţi, iar minorii / tinerii aflaţi în această situaţie sunt conştienţi de drepturile conferite de lege, însă nu acceptă că au şi obligaţii.

CENTRUL MATERNAL ROȘIORI DE VEDE functioneaza cu o capacitate de 16 locuri (8 cupluri mama / copil, care este aprobată prin dispozitia Directorului General al DGASPC Teleorman) nr. 1779 / 17.10.2024.

Centrul Maternal Rosiori de Vede asigura, pe perioadă limitată, îngrijire personală, educare, consiliere psihosocială și suport emoțional, supraveghere, reintegrare familiala și comunitară, educatie în puericultură, socializare și activități culturale, cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție, masă (inclusiv preparare hrană caldă), îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție, reinserție socială, terapie ocupaţională, consiliere și informare, orientare vocațională, consiliere juridică, curățenie, pază, menaj, alte activități administrative.

Numarul de angajati care acopera activitatea centrului, este de 6 din care în activitate 3, conform tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Functia	Nr. angajati		Observatii
		conform statului de personal	în activitate la finalul lunii Dec. 2025	
1	Educatori principal	4	3	1 post vacant
2	Instructor de educatie debutant	2	0	2 posturi vacante
3	Total angajati	6	3	3 posturi vacante

Situatia statistica a cazurilor:

Nr. crt.	Nr. cupluri mama copil la data de 01.01.2025	Nr. cupluri mama copil la data de 31.12.2025	Alte tipuri de cazuri
1	0	2 (o mamica cu 1 copil și 1 mamica cu 2 copii)	1 gravida în ultimul trimestru de sarcina

Cladirea centrului Maternal, a fost reabilitat atat la interior cat și la exterior și a fost refacut acoperisul. Mobilierul și cazarmamentul a fost inlocuit, conditiile de cazare fiind optime.
Au fost asigurate serviciile necesare pentru o buna dezvoltare fizica și psihica pentru toti beneficiarii centrului.
LOCUINŢA PROTEJATĂ PENTRU PERSOANELE VICTIME ALE VIOLENŢEI DOMESTICE, este (incepand cu data de 12.06.2023) parte a Complexului de servicii sociale Rosiori de Vede în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică, pentru asigurarea protecției sociale a victimelor violenței domestice.
Numarul de angajati care acopera activitatea centrului, este de 1 din care în activitate 1 (la data de 31.12.2025) conform tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Functia	Numarul de angajati		Observatii
		Conf.statului de personal	în activitate la 31.12.2025	
1	Instructor de educatie	1	1	1 post vacant
3	Total angajati	1	1	În activitate: 1 angajati

Situatia statistica a cazurilor:

Nr. crt.	Nr. cupluri mama copil la data de 01.01.2025	Nr. cupluri mama copil la data de 31.12.2025	Alte tipuri de cazuri
1	3 (o mamica cu 1 copil, o mamica cu 2 copii și o mamica cu 3 copii)	0	0

Tot personalul CSS Rosiori de Vede a participat la instruiri și informari periodice conform planificarii sedintelor de informare / instruire a personalului, dar și în urma aparitiei unei situatii sau a unui document / unor documente care necesita prelucrarea cu personalul. Au fost organizate sedinte de informare și instruire a personalului în urma carora au fost intocmite Procese vrebale. Temele sedintelor au fost inregistrate în Registrul privind instruirea și formarea continua a personalului.

Au fost organizate activitati de informare a comunitatii despre serviciile oferite în cadrul Locuintei Protejate pentru persoanele victime ale violentei domestice.

Obiectivele CSS Rosiori de Vede pentru anul 2026

Imbunătăţirea / eficientizarea calităţii serviciilor oferite beneficiarilor, prin:

- Intocmirea documentatiei pentru relicentierea serviciilor sociale componenete ale CTPTFCNS Rosiori de Vede;
- organizarea întâlnirilor trimestriale cu asistenţii sociali/persone cu atribuţii în domeniul asistenţei sociale din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale din județ (în special reprezentanti ai primariilor de domiciliu ale parintilor beneficiarilor)
- Dezvoltarea abilităţilor de viaţă independentă pentru tinerii cu sau fără handicap care urmeaza sa părăsească sistemul public de protecţie; mamicilor; persoanelor supuse violentei domestice.
- Creşterea gradului de conştientizare a populaţiei, în general şi, al profesioniştilor în special, în vederea: prevenirii violenţei asupra copilului dar și a violentei domestice; prevenirii şi combaterii exploatării copiilor prin muncă, a abuzului și neglijării; drepturile copilului şi promovarea incluziunii sociale,
- Formarea personalului prin cursuri de perfecţionare, specializări.
- Incheierea unui protocol de colaborare cu Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, al carui obiectiv sa fie efectuarea de exercitii de simulare în caz de forta majora (incendii, cutremure);
- Modernizarea spațiilor destinate odihnei și petrecerii timpului liber în toate serviciile sociale componenete ale complexului;
- Practicarea unui sport de cat mai multi beneficiari.
- Participarea beneficiarilor la cat mai multe activitati în aer liber;
- Demararea procedurilor de executie a doua casute de tip familial pentru beneficiarii CTPTFCNS Rosiori de Vede.
- Amenajarea curtii în care este amplasata cladirea din str. Oltului nr. 59 (Centrul Maternal Rosiori de Vede).

Complexul de servicii destinate copilului și familiei Alexandria

1. CENTRUL MATERNAL ALEXANDRIA, str. Dunării, nr. 7, mun. Alexandria

Centrul Maternal Alexandria este un serviciu pentru protecţia copilului de tip rezidenţial, organizat pe model familial, a cărui misiune este de a permite formarea, menţinerea şi întărirea legăturilor familiale, precum şi sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităţilor parentale.

Informaţii referitoare la evoluţia numărului de beneficiari în cadrul centrului:

Numărul total de cazuri în anul 2025: 12 beneficiari = 4 cazuri (4 mame și 8 copii)

1. Numărul de cazuri (cupluri mamă-copil / copii) la inceputul anului 2025: 2 cazuri respectiv 8 beneficiari (2 mame și 6 copii)

2. Numărul de cazuri (cupluri mamă-copil) intrate în anul 2025: 2 cazuri respectiv 4 beneficiari (2 mame și 2 copii);

3. Numărul de cazuri (cupluri mamă-copil) ieşiţi în anul 2025: 3 cazuri, respectiv 10 beneficiari (3 mame și 7 copii);

4. Numărul de cazuri (cupluri mamă-copil/ copii) la sfârşitul anului 2025: 1 caz, respectiv 2 beneficiari(1 mame și 1 copil)

În anul 2025 a mai fost gazduit în centru, pe baza de proces-verbal 1 caz- 3 beneficiari(1 mama și 2 copii)

Structura de personal: 5 educatori, 1 instructor de educatie, 1 asistent medical

2. CENTRUL DE URGENŢĂ ALEXANDRIA, str. Dunării, nr. 7, mun. Alexandria

Centrul de primire în regim de urgenţă are rolul de a asigura protecţia copilului pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se află în pericol iminent în propria familie, familia lărgită sau în familia substitutivă.

Informaţii referitoare la evoluţia numărului de copii în cadrul centrului:

1. Numărul total de copii în anul 2025 : 54 beneficiari;
2. Numărul de copii intraţi în anul 2025: 49 beneficiari;
   - Cu dispozitie în regim de urgenta – 29 beneficiari
   - Pe baza de proces-verbal – 20 beneficiari
3. Numărul de copii ieşiţi în anul 2025: 46 beneficiari ;
4. Numărul de copii la sfârşitul anului 2025: 8 copii ;

În anul 2025 au fost găzduiţi la Centrul de Urgenţă, pe bază de proces-verbal 20 copii.

Telefonul copilului # 119 „DIN GRIJA PENTRU COPII”

Numar total de apeluri inregistrate la nivelul Judetului Teleorman la numarul unic national 119 în perioada 01 Ianuarie 2025 - 31 Decembrie 2025 = 1186

Structura de personal a Centrului de Urgenta Alexandria: 4 educatori, 4 asistenţi medicali, 1 instructor de educatie

4. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ŞI RECUPERARE DE ZI PENTRU COPILUL CU NEVOI SPECIALE ALEXANDRIA - str. Dunării, nr. 7, mun. Alexandria

Centrul are drept misiune prevenirea abandonului şi instituţionalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activităţi de îngrijire, educaţie, abilitare - reabilitare, recreere-socializare, consilire, dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă, orientare şcolară şi profesională etc. pentru copii, cît şi a unor activităţi de sprijin, consiliere, educare

et c. pentru părinţi sau reprezentanţii legali, precum şi pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Alte servicii oferite de Centrul de îngrijire şi recuperare de zi pentru copilul cu nevoi speciale Alexandria sunt serviciile de masă, suport în exercitarea deprinderilor igienice, precum şi alte servicii adaptate copiilor cu dizabilităţi.

Informaţii referitoare la numărul de copii care au beneficiat de servicii de recuperare prin kinetoterapie şi logopedie, în cadrul centrului :

CAPACITATE de 50 locuri pentru servicii de recuperare:

Total beneficiari admisi în centru în anul 2025 - 93 beneficiari dintre care:

- 80 beneficiari cu terapie cognitiv comportamentala(TCC),
- 42 beneficiari cu activitati educationale(AER),
- 27 beneficiari recuperare kinetoterapie
- 80 beneficiari cu recuperare logopedică;

în perioada 01.01.2025 - 30.06.2025 au fost admisi în centru 45 *beneficiari*, dintre care 39 copii cu terapie cognitiv comportamentala, 22 copii cu activitati educationale, 13 copii recuperare kinetoterapie şi 39 copii cu recuperare logopedică;

În perioada 01.07.2025 - 31.12.2025 au fost admisi în centru 48 beneficiari, dintre care: 41 beneficiari cu terapie cognitiv comportamentala(TCC), 20 beneficiari cu activitati educationale(AER), 14 beneficiari recuperare kinetoterapie, 41 beneficiari cu recuperare logopedică;

Structura de personal: 1 kinetoterapeut principal, 1 kinetoterapeut debutant- post vacant, 1 asistent medical, 1 educator, 1 instructor de educaţie, 2 logopezi principali, 1 psiholog debutant, 1 ingrijitor

5. CENTRUL DE ZI, DE RECUPERARE PENTRU COPII CU TULBURĂRI DIN SPECTRUL AUTIST

În anul 2025 au beneficiat de servicii de evaluare şi recuperare în cadrul centrului: 24 beneficiari dintre care:

- 11 beneficiari în perioada 01.01. 2025– 30.06. 2025
- 13 beneficiari în perioada 01.07. 2025 – 31.12. 2025

CAPACITATE – 15 LOCURI

Structura de personal: 1 logoped, 1 psiholog- vacant, 1 infirmieră- vacant

7. COMPARTIMENT DE SPECIALITATE SI ADMINISTRATIV

Structura de personal: 1 asistent social – are atributii de manager de caz pentru beneficiarii Centrului Maternal Alexandria, Centrului de Urgenta Alexandria, 1 psiholog practicant, 1 post magaziner- vacant

ÎN DOMENIUL PERSOANEI ADULTE

În anul 2025, în domeniul persoanei adulte, Direcția Generală de Asistență Socială și Protectia Copilului Teleorman și-a desfasurat activitatea în urmatoarele directii:

I.Furnizarea serviciilor sociale pentru beneficiarii din centrele rezidentiale

În cadrul DGASPC Teleorman au functionat trei centre rezidentiale :

- Centrul de ingrijire și asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Olteni (CIA) cu o capacitate de 35 de locuri;

- Centrul de ingrijire și asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Videle (CIA) cu capacitatea de 50 de locuri.

- Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilitati "Sfantul Iustin" cu o capacitate de 25 de locuri, ultimele doua centre fiind grupate în Complexul de servicii pentru persoana adulta cu handicap Videle.

Toate cele trei servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati functioneaza la capacitate maxima.

C.I.A.P.A.D. OLTENI

Capacitatea centrului este de 35 de locuri. La începutul anului la C.I.A.P.A.D. Olteni erau asistate 35 persoane adulte cu dizabilități. Pe parcursul anului a fost admisa o persoana adulta cu dizabilitati. La 31.12.2025 erau asistate în centru 36 persoane adulte cu dizabilități încadrate în grad de handicap (1 beneficiar este internat la Spitalul de Psihiatrie Poroschia), nu mai sunt locuri libere.

Structura de Personal - 38 specialiștii

Pe parcursul anului s-au pensionat 3 salariati.

Personalul a participat la " Programul de Instruire" organizat în cadrul centrului.

La sfârșitul lunii decembrie numărul de personal a fost de 32 angajați, cu următoarea structură:

- personal de conducere - 1;
- personal de specialitate - 2;
- personal medico- sanitar - 24;
- personal administrativ- deservire -5.

Nu au fost sancționări pe parcursul anului.

Activitățile realizate pe parcursul anului 2025

În cadrul Centrului s-au desfășurat următoarele activități:

- La nivelul centrului s-a desfășurat un control de prevenire, planificare în scopul verificării modului de aplicare a prevederilor legale privind apararea împotriva incendiilor și protecția civilă (Inspectoratul pentru situații de urgență A.D. Ghica Teleorman).

- S-au completat: Fișa beneficiarului, Planul Personalizat, Fișa de monitorizare pentru fiecare beneficiar;

-S-a completat Consimțământul informat privind vaccinarea antigripala a acestora.

- S-au completat Contractele pentru acordare de servicii sociale ale beneficiarilor și trimise spre avizare.

- S-a completat Consimțământul privind utilizarea imaginii și datelor cu caracter personal al beneficiarilor și Consimțământul informat pentru îngrijire și tratamente în situații excepționale.

- Au venit în vizita de lucru managerii de caz și s-a discutat despre: Anexa B1. planul individual -sectiunea 3-Plan de servicii -Parcurs de viata independenta (din cadrul procesului

de dezinstitutionalizare), beneficiari, activitatile desfășurate. Managerii de caz au întocmit fișa de monitorizare și minuta de întâlnire.

- S-au completat registrele existente la nivel de centru;
- Activități de recuperare: beneficiarilor li s-au oferit servicii de kinetoterapie și consiliere psihologică, activități individuale și de grup de abilitare/ reabilitare, îngrijire/ asistenta, dezvoltare/ menținere cognitivă, deprinderi zilnice, comunicare, mobilitate, autoîngrijire, îngrijirea propriei sănătăți, interacțiune, contacte sociale, autogospodărire, având ca scop dezvoltarea/ menținerea autonomiei personale și îmbunătățirea calității beneficiarilor;
- S-au realizat activități de informare pentru beneficiari, de către personalul de specialitate (psiholog, kinetoterapeut) din cadrul centrului;
- S-au desfășurat activități de petrecere a timpului liber: activități precum desenul, pictura, activități creative, activități ludice, tenis de masă, etc.
- S-au desfășurat activități de întreținere a curții centrului. S-au îngrijit legumele din grădina cu zarzavat (udat, săpat, plivit).
- S-au desfasurat activitati cu beneficiarii specifice Sărbătorilor:
- 1 Martie;
- 8 Martie – Ziua internationala a femeii;
- Activități de Paște;
- Activitati de Craciun:
- Pe data de 6 Decembrie, de Sf. Nicolae s-a organizat ziua onomastică pentru tinerii din centru care poartă numele de sfânt, s-au împodobit brazii de Crăciun;
- Au fost la colindat la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, au confecționat felicitări, au primit pachete.
- În cadrul centrului s-au organizat mese festive de Crăciun și Revelion cu preparate specifice acestor sărbători.
- Alte activități desfășurate: sărbătorirea zilei de naștere, însoțirea beneficiarilor la cumpărături, menținerea relației cu familia;
- S-a asigurat asistența medicală, de îngrijire și supraveghere a beneficiarilor;
- Asistență medicală: toți beneficiarii sunt înscriși la medicul de familie, li s-a monitorizat starea de sănătate; s-a mers la farmacie pentru rețete, la medicul specialist pentru scrisori medicale și referate în vederea reevaluării beneficiarilor.
- S-au făcut demersuri în vederea stabilirii bugetului pe anul 2026;
- S-au întocmit referate pentru achiziționarea materialele necesare pentru desfășurarea activităților administrative din cadrul centrului;
- S-au întocmit necesare de materiale de igienă și curățenie, echipament;
- S-au întocmit meniul zilei și foile de alimente, s-au calculat caloriile la alimente;
- S-au transmis documentele solicitate către D.G.A.S.P.C. Teleorman și alte instituții;
- S-au întocmit necesare de alimente, conform contractelor;
- Au venit în vizita de lucru inspectori din cadrul A.J.P.I.S.-ului;

- S-a achiziţionat un aparat de aer condiționat şi s-a verificat starea de funcţionare a celorlalte aparate de aer condiţionat existente în cadrul centrului;

- S-a efectuat dezinsecția, dezinfecția și deratizarea în cadrul centrului cu firmă autorizată;

- S-au făcut demersuri către Evidența Populației pentru obținerea vizei de reședință pentru beneficiarii cărora le-a expirat viza;

- S-au întocmit meniul zilei și foile de alimente, s-au calculat caloriile la alimente;

- S-au achiziționat electrocasnice mașină de spălat profesională), fiind necesară la înlocuirea celor defecte;

- S-au întocmit necesare cu propuneri privind produsele alimentare, echipament, rechizite, materiale igienico- sanitare, etc., pentru anul 2026.

- Se construieste un nou centru.

Propuneri de activități 2026

- Îmbunătățirea căii de acces pentru autovehicule (ambulanța, mașina de aprovizionare cu marfă, mașina unității etc), în centru.

- Instalare sistem de supraveghere video și sistem antiefracție;

- Refacerea gardului de împrejmuire;

- Amenajarea de grupuri sanitare care să deservească exclusiv personalului;

-Angajarea de personal de specialitate, pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor;

- Refacerea aleilor de promenadă.

- Dotarea centrului cu un microbuz pentru beneficiari (să meargă la specialişti , în excursii, etc.).

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență
pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle este amplasat în orașul Videle, str. Intrarea Spitalului nr.38 B, județul Teleorman, cod poștal 145300, telefon/fax 0247/454094, e-mail: cspah_videle_dgaspctr@yahoo.com.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle este înființat prin HCJ nr.118/30.06.2021, ca serviciu social cu cazare fără personalitate juridică, în cadrul Complexului de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman cu sediul în Alexandria, str. Dunării nr.7, cod poștal 140002, tel. 0247/316611; fax 0247/406060, e-mail: dgaspctr@yahoo.com., prin reorganizarea centrului rezidențial pentru persoane adulte cu handicap Centrul de Îngrijire și Asistență Videle.

În cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle sunt instituționalizate în prezent 51 de persoane adulte cu dizabilități, capacitatea centrului este de 50 de persoane. Beneficiarii centrului sunt persoane adulte cu dizabilități care dețin certificate de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate.

Scopul serviciului social este de a asigura la nivel județean și local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor cu dizabilități, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie, ori în comunitate și acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor care pun în pericol securitatea persoanelor adulte cu dizabilități.

Instituția oferă servicii de găzduire, de tip rezidențial, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, socializare și activități culturale, servicii de abilitare / reabilitare funcțională, integrare / reintegrare socială, terapii ocupaționale, consiliere psihologică și suport emoțional, formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CURSUL ANULUI 2025

• Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle, înființat prin HCJ nr.118/30.06.2021, funcționează începând cu data de 31.03.2023 în baza licenței de funcționare LF nr. 0000352/31.03.2023 (10.05.2022 – 09.05.2027) și a Deciziei Nr. 333/31.03.2023. Centrul deține autorizațiile și avizele de funcționare în termen de valabilitate.

• nu a fost scos la concurs și nu a fost ocupat niciunul dintre posturile vacante; începând cu 01.12.2025 s-a vacantat și un post de muncitor calificat-bucătar prin pensionare.

• nici un salariat nu a participat la cursuri de formare profesională finanțate de către D.G.A.S.P.C. Teleorman. Asistentul social a efectuat cursuri cu credite: "Primul ajutor psihologic", „Practica bazată pe evidențe. Rolul dovezilor în munca asistentului social", lucrătorul social a finalizat cursul de Tehnician în asistență socială. Toți salariații au participat la cursurile de instruire și formare profesională internă desfășurate în conformitate cu Planul anual de instruire și formare profesională internă – instruirile s-au consemnat în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

• au fost încheiate 30 de contracte de sponsorizare prin care beneficiarii centrului au primit diverse produse alimentare, produse de igienă personală, au fost organizate excursii.

• La nivelul centrului au fost derulate o serie de activități, prin contractare de servicii specializate, în ceea ce privește efectuarea dezinfecției/dezinsecției și deratizării în centru, verificarea periodică a instinctoarelor și hidranților, verificarea coșului de fum, verificarea PRAM, verificarea lunară a ascensorului de persoane și de transport alimente, verificarea sistemului de detecție antiincendiu, verificarea instalației de gaz etc.

• urmare defectării unui cazan de furnizare apă caldă și căldură, au fost achiziționate 4 centrale termice și înlocuit cazanul defect.

• spălătoria centrului a fost echipată cu o mașină de spălat și un uscător industriale conducând la creșterea calității serviciilor oferite.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle este deservit de 50 de salariați și are următoarea structură:

Personal de conducere – șef complex

- Medic specialist – ½ post – vacant
- Kinetoterapeut principal – 1 post
- Asistent social specialist – 1 post
- Psiholog practicant – 1 post
- Asistent medical principal– 10 posturi
- Asistent medical debutant – 1 post
- Infirmiera – 25 posturi
- Asistent medical – 1 post

- Lucrător social – 1 post
- Muncitor calificat bucătar– 2 posturi
- Muncitor calificat fochist – 3 posturi
- Spălătoreasă – 1 post vacant
- Inspector de specialitate – 1 post
- Șofer – 1 post

• În cursul anului 2025 nu s-a desfășurat nici o activitate de voluntariat deși este postat un anunț pe situl D.G.A.S.P.C. Teleorman.

• Pe tot parcursul anului 2025 s-a avut în vedere ca abordarea tuturor activităților să fie centrată pe beneficiar.

În ceea ce privește prevederile Legii nr. 7 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative – prin HCJ Nr.221/29.11.2024 a fost inițiat Planul de dezinstituționalizare.

Prin Dispoziția Nr. 160/26.02.2025 se înființează echipele de elaborare și implementare a Planului individual în vederea dezinstituționalizării beneficiarilor. În cursul lunii a fost întocmit profilul și Fișa individuală pentru fiecare persoană cu dizabilități din centru.

GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR ȘI PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Găzduire

Centrul respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități - toate spațiile centrului sunt dotate cu uși cu deschidere largă, rampă acces centru, a fost montată mână curentă pe căile de acces.

A fost asigurată mentenanța pentru ascensorul de persoane acesta fiind funcțional pe tot parcursul anului.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle găzduiește 51 de beneficiari și dispune de:

- 17 spații cu destinația camere beneficiari cu suprafața de 27,55 mp, spațioase (este asigurat spațiul necesar pentru accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice), curate, igienizate cu acces direct la grupul sanitar. Fiecare dormitor asigură o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar și este echipat cu 3 paturi. Camerele sunt echipate cu paturi, noptiere, dulapuri pentru haine, cuier, masă cu scaune.
- 2 săli de socializare, 2 săli de masă, 1 cameră modulară cu destinația cabinet asistent social, 1 cameră modulară cu destinația cabinet medical, 1 cabinet psiholog,1 izolator, 1 cameră intimă, 1 spații cu destinația vestiar personal, 1 spațiu cu destinația arhivă, 1 sală de masă pentru personal, 1 sală kinetoterapie, 2 spații cu destinația debara depozitare gunoi menajer, 2 spații cu destinația debara depozitare materiale de curățenie, 2 spații cu destinația

debara depozitare lenjerie și echipament, 2 spații cu destinația debara depozitare încălțăminte, 16 grupuri sanitare.

Centrul asigură pentru fiecare beneficiar lenjerie de pat și echipament, curate, întreținute, suficiente, personalizate în funcție de sex și vârstă – în cursul anului 2025 a fost achiziționată îmbrăcăminte, lenjerie pat și accesorii, echipament.

Centrul asigură materiale igienico-sanitare necesare în vederea satisfacerii nevoilor beneficiarilor iar acestea sunt depozitate corespunzător – în cursul anului 2025 au fost achiziționate cantități suficiente astfel încât s-au respectat normele sanitare în vigoare.

Spațiile igienico-sanitare sunt separate pentru bărbați și femei, sunt dotate cu vas toaletă, chiuvetă, duș, covoraș antiderapant, instalații de apă rece și caldă și materiale igienico-sanitare. Centrul are amenajat un grup sanitar adaptat pentru beneficiarii cu patologie neurologică sau locomotorie.

Spațiile interioare oferă siguranță beneficiarilor: ferestrele sunt securizate, ușile au sisteme de închidere accesibile, instalațiile și cablurile electrice sunt izolate; spațiile beneficiază de lumină naturală și artificială; centrul dispune de centrală termică proprie, spațiile sunt ventilate natural și artificial, astfel încât este asigurată o temperatură optimă pe tot parcursul anului – toate camerele beneficiarilor dispun de aparate de aer condiționat.

Spațiile sunt dotate cu mobilier adecvat; pentru spațiul exterior s-a continuat amenajarea a fost amenajat un spațiu, pe perioada verii – piscină, măsuțe și umbrele - pentru peterecerea timpului liber.

Centrul dispune de un post telefonic fix, accesibil beneficiarilor și are amenajată o cameră cu calculatoare și internet unde beneficiarii au acces permanent.

Alimentație

Centrul asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ. Centrul deține un Rețetar utilizat în alcătuirea meniului zilnic, inclusiv pentru beneficiarii cu regim alimentar. Centrul are desemnat un asistent medical care se ocupă cu întocmirea meniului, a foii zilnice de alimente, a calculului principiilor alimentare.

Fiecărui beneficiar i se asigură, la intervale echilibrate, 3 mese / zi, cât și 2 gustări între mesele principale; instituția promovează un stil de viață sănătos, încurajează consumul de fructe proaspete și asigură consumul de dulciuri preparate. Meniurile sunt variate de la o zi la alta și sunt respectate preferințele beneficiarilor, care sunt consultați permanent.

În centru 13 beneficiari primesc regim alimentar hepatic/gastric, 2 beneficiari regim diabetic/hiposodat, conform recomandărilor medicului specialist.

În cursul anului 2025 s-a asigurat întreținerea tuturor spațiilor, respectând normele igienico-sanitare, s-a efectuat analiza alimentelor (program autocontrol) la DSVSA Teleorman.

Asistență pentru sănătate

Asistența medicală este asigurată de 11 asistenți medicali, postul de medic fiind în prezent vacant. Toți beneficiarii sunt înscriși la medic de familie și primesc asistență medicală prin medicul angajat în cadrul CAbR Sfântul Iustin Videle.

În cadrul centrului sunt instituționalizați 51 de beneficiari dintre care 25 de sex masculin și 26 de sex feminin. Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate; se elaborează și se aplică proceduri; fiecare beneficiar are întocmit o Fișă de monitorizare a stării de sănătate.

Medicația cronică se achiziționează lunar, prin eliberarea rețetelor în regim gratuit / compensat de la medicul de familie. Rețetele sunt ridicate de un asistent medical desemnat. Medicamentele și materialele sanitare care nu se eliberează în regim compensat se achiziționează de către centru, în baza referatului întocmit de asistentul medical care administrează punctul farmaceutic.

Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în punctul farmaceutic al centrului (asistent medical desemnat) și se eliberează săptămânal și ori de câte ori este nevoie prin completarea condicii de medicamente și materiale sanitare de către asistentul medical de serviciu.

Medicamentele psihotrope și neuroleptice sunt păstrate într-un fișet metalic, închis.

Centrul deține aparat de urgență, dotat cu medicamente și materiale sanitare conform prevederilor legale, medicamentele și materialele consumate, consemnându-se în Registru scădere medicamente aparat de urgență.

Medicația este administrată de asistentul medical de serviciu, conform recomandărilor medicului specialist / medicului de familie. Nici un beneficiar nu-și administrează singur medicația. Medicamentele sunt păstrate la cabinetul medical, în condiții de siguranță, în pungi etichetate cu numele beneficiarului și sunt distribuite conform prescripției medicale.

În situația în care starea beneficiarului nu permite transportul la camera de gardă, asistentul medical de serviciu apelează Serviciul Național Unic de Urgență 112.

Se asigură fiecărui beneficiar activități de supraveghere și menținere a sănătății, asistență medicală conform normelor legale în vigoare: monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate fizice și psihice a beneficiarilor; se evaluează regimul alimentar al fiecărui beneficiar și se adaptează conform indicațiilor medicului.

Patologiile acute se inregistreaza în registrul de consultatii medicale. În cursul anului 2025 s-au inregistrat 295 cazuri (viroze respiratorii, abces dentar, infectii urinare, crize convulsive etc.)

Alte servicii medicale efectuate în anul 2025:

-consult psihiatrie-51 beneficiari și în caz de nevoie
-consult neurologie-12 beneficiari
-consult diabet zaharat și boli nutritie-2 beneficiari (trimestrial)
-examen radiologic-51 beneficiari
-analize de laborator-51 beneficiari și în caz de nevoie
-consult medicina interna - 4 beneficiari
-consult chirurgie generală -2 beneficiari
-consult obstetrică-ginecologie - 1 beneficiar
-consult pneumologie -1 beneficiar
-consult endocrinologie - 15 beneficiari

-consult stomatologic-1beneficiar
-consult ortopedie-6 beneficiari
-consult ORL- 49 beneficiari
- consult reumatologie – 1 beneficiar
- consult urologie – 1 beneficiar

Toate consulturile de specialitate, investigatiile și tratamentele recomandate în urma acestora, se regasesc în fisa medicala a fiecarui beneficiar precum și interventiile medicale, evidența internarilor, tratamentelor, imunizarilor, situatiile de prim ajutor, accidentele, recomandarile medicilor specialisti pentru medicatia administrate (denumire comerciala și dozaj) și alte situatii medicale în care au fost implicati beneficiarii pe parcursul anului 2025.

Cei 51 de beneficiari din cadrul centrului au fost imunizați cu vaccin antigripal.

În cursul anului 2025, 1 beneficiar a fost internat la Spitalul Videle – secția chirurgie generală.

Au fost întocmite Foi de observație clinică generală în care se consemnează medicația administrată, analize și investigații efectuate, regimul igieno-dietetic, greutate, înălțime, alte examene de specialitate. Fișa de monitorizare a stării de sănătate a fost completată la 12 luni și au fost întocmite foi de administrare a medicației pentru fiecare beneficiar.

Centrul dispune de spațiu cu destinația cabinet medical, reabilitat și echipat cu dotările minim necesare; medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale sunt depozitate în dulapuri închise cu cheie, la care au acces numai personalul responsabilizat în acest sens prin fișa postului.

Accesarea serviciului social

Materialele informative privind activitățile derulate și serviciile oferite în centru, care cuprind: o scurtă descriere a centrului, locuri disponibile, prezentarea spațiilor de cazare și a spațiilor comune, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și a angajamentului de plată, drepturile și obligațiile beneficiarilor, condițiile de suspendare/încetare a acordării serviciilor, au fost actualizate și sunt disponibile pe suport de hârtie la sediul centrului și pe suport electronic pe site-ul dgaspctr.ro.

Imaginile beneficiarilor utilizate în materialul informativ sunt utilizate cu acordul scris al acestora.

Anterior admiterii, potențialii beneficiari / reprezentanții legali / membrii familiei lor pot vizita centrul; centrul are un program de vizită, zilnic între orele 8.00/16.30; în timpul vizitei este desemnat un salariat al centrului care să prezinte instituția. În cursul anului 2025 nu s-a înregistrat nici o vizită.

Admiterea

Centrul utilizează procedura proprie de admitere, conform prevederilor legale, în care se precizează: criteriile de eligibilitate a beneficiarilor, etapele procesului de admitere și documentele necesare, servicii și activități, condiții de suspendare/încetare a acordării serviciilor, conținutul contractului de furnizare de servicii, durata acordării serviciilor, modalitatea de stabilire și actualizare a contribuției, drepturile și obligațiile părților.

Admiterea se consemnează în Registru de evidență a intrărilor în centru. În cursul anului 2025 s-a înregistrat 1 admitere – din sistemul de protecție a copilului.

Admiterea efectivă se realizează prin încheierea contractului de furnizare servicii și a angajamentului de plată, între centru și beneficiar / reprezentantul legal al acestuia.

Urmare Ordin 1126/09/05/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale au fost modificate și completate contractele tuturor beneficiarilor.

Dosarul personal al beneficiarului

Beneficiarii centrului dețin un Dosar personal, păstrat în condiții de confidențialitate; instituția deține un spațiu echipat cu dulapuri în care sunt păstrate Dosarele personale ale beneficiarilor. În cursul anului 2025 Dosarele personale ale beneficiarilor au fost completate cu documentele prevăzute în standardele minime specifice de calitate.

În cursul anului 2025 nu a existat nici o solicitare de consultare a Dosarului personal și a fost arhivat un dosar; arhivarea este consemnată în Registrul de evidență a dosarelor arhivate.

Suspendarea/Încetarea acordării serviciilor

Centru utilizează procedura proprie de suspendare/încetare a acordării serviciului social care prezintă situațiile și documentele din cadrul procesului de suspendare/încetare, obligații ale persoanelor implicate, organizate pe două componente: a) componenta referitoare la suspendare pe perioadă determinată și b) componenta referitoare la încetare.

În cursul anului 2025 a fost întocmit și actualizat Tabelul de luare la cunoștință condiții de suspendare/încetare a acordării serviciului social, document prevăzut de standardele specifice minime de calitate.

În cursul anului 2025, s-au înregistrat următoarele situații:

- Suspendarea acordării serviciilor pentru o perioadă determinată:

a) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, pentru o perioadă de maxim 15 zile – 4 situații de suspendare, același beneficiar;
b) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, pentru o perioadă de maxim 60 zile – 0;
c) internare în spital cu o durată mai mare de 30 de zile – 0
d) transfer în altă instituție, pentru efectuarea de programe specializate - 0

- Încetarea acordării serviciilor:

a) la cererea scrisă a beneficiarului care are prezervată capacitatea de discernământ– 0
b) la cererea reprezentantului legal – 0
c) transfer în altă instituție rezidențială – 0
d) centrul nu mai poate acorda servicii corespunzătoare sau se închide – 0;
e) beneficiarul nu respectă clauzele contractuale – 0;
f) forță majoră – 0
g) deces al beneficiarului – 0

Intrările/ieșirile beneficiarilor sunt consemnate în Registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor.

Evaluare și Planificare / Planul Personalizat/Monitorizare

În cadrul centrului evaluarea beneficiarilor se face bianual, de către o echipă multidisciplinară; fișa de evaluare cuprinde: nevoile identificate, obiectivele pe termen scurt sau mediu, serviciile și activitățile recomandate.

În cursul anului 2025, evaluarea beneficiarilor a fost efectuată în lunile ianuarie și iunie și s-a finalizat cu întocmirea, pentru fiecare beneficiar, a Planului personalizat de servicii.

Evaluările s-au făcut cu implicarea beneficiarului și s-a ținut cont de opinia acestuia.

Pe parcursul anului 2025 monitorizarea și evaluarea implementării Planului personalizat de servicii s-a efectuat prin managerul de caz desemnat. Centrul a utilizat pe parcursul anului 2025 Fișa de monitorizare; în cadrul întâlnirilor de lucru dintre echipa multidisciplinară și managerul de caz s-a consemnat lunar, evoluția situației/progreselor beneficiarilor.

Activităţi şi Servicii

● Informare și asistență socială/servicii de asistență socială

- principalele activități desfășurate în cursul anului: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.; informare despre programe de lucru, facilități oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.; informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;

- informarea beneficiarilor cu privire la participarea la procesul de vot;

- prezentarea la SPCLEP Videle pentru întocmirea și menținerea documentelor beneficiarilor;

- informarea cu privire la procesul de dezinstituționalizare;

- consiliere socială individuală.

● Consiliere psihologică

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: să își dezvolte și să-și interiorizeze deprinderile de (auto)cunoaștere a caracteristicilor și abilităților personale – la sine și la alții -, să fie capabili să se descrie în termeni pozitivi (calităţi, deprinderi şi aptitudini existente şi exersate) şi să-şi poată recunoaşte anumite puncte slabe, nedezvoltate sau ne-exersate încă, să ştie în ce constă starea de sănătate fizică, psihică, emoţională şi cum să o păstreze astfel, să fie capabil să-şi asume responsabilităţi, sarcini, obligaţii, îndatoriri, faţă de sine, ceilalți beneficiari, personalul centrului, comunitate, să fie capabili să identifice situaţiile problematice ivite, să le găsească soluţii şi să se implice în rezolvarea lor, să demonstreze capacitatea de a asculta pe alţii, de a înţelege mesajele lor şi a le exprima pe ale sale, înțelegerea ambianței sociale, petrecerea timpului liber;

- alte activități desfășurate: terapie suportivă – programe pentru stil de viață sănătos, terapii țintite pe situație (stimă de sine scăzută, anxietate crescută, stare depresivă, lipsa încrederii în propria persoană, dificultăți de relaționare, stări de nervozitate, creșterea aderenței la tratament, consiliere în situații de criză, evitarea situațiilor de izolare socială, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor);

- ca psiholog angajat în cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, acesta a primit un număr de 104 delegații pentru a asista la audierea minorilor victime/autori ale unor infracțiuni și au fost efectuate rapoarte de evaluare inițială a minorilor, autorilor/victime ale unor infracțiuni;

- au fost întocmite 100 de fișe de consiliere psihologică privind procesul de dezinstituționalizare; 50 de fișe de consiliere vocațională.

● Abilitare și reabilitare

- principalele activități desfășurate în cursul anului: activități de integrare și reglare emoțională, redarea emoțiilor – exprimarea de sine, eliminarea stării de anxietate, dezvoltarea capacității cognitive, atenției, dezvoltarea abilităților de auto-îngrijire, prin pictură, modelaj, colaj, desen, dans, muzică etc.; activități de dezvoltare a motricității fine, de motricitate grosieră, abilitățile oral-motorii, dezvoltarea abilităților de auto-îngrijire etc;

- cabinetele specialiștilor au fost dotate cu materiale specifice procurate urmare unei sponsorizări.

● Îngrijire și asistență

- principalele activități desfășurate în cursul anului: activități de sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate, asigurarea igienei zilnice, sprijin pentru deplasarea în interior/exterior, sprijin pentru comunicare;

- pentru realizarea activităților, pe parcursul anului 2025, au fost asigurate materialele necesare fără a se înregistra deficiențe.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive

- principalele activități desfășurate în cursul anului: activități de dezvoltarea aptitudinilor cognitive prin activități creative: muzică, desen, teatru, modelaj, joc de rol, învățare poezii, coregrafie, jocuri de imitație, dans; exerciții care au ca obiectiv dezvoltarea cooperării sociale între beneficiari, conștientizarea normelor și regulilor colective; activități de dobândire de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor; învățarea prin joc simbolic; instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris; activități de selectare a unei opțiuni pentru luarea unei decizii.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: managementul timpului personal și adecvarea timpului individual la viața în comun (cu timpul celorlalți), să răspundă nevoilor persoanei și să îi ofere oportunități de experimentare, participare și învățare permanentă – să includă în mod echilibrat timp pentru mișcare în aer liber, pentru contacte sociale în cadrul grupurilor de prieteni, pentru odihnă, igienă și alimentație; să fie adaptat vârstei și gradului de maturitate, să țină cont de programul la cabinetele specialiștilor, timpul liber și preferințele beneficiarului; să asigure un echilibru între perioadele de timp petrecute împreună cu alți beneficiari, împreună sau alături de un adult, respectiv singur; să asigure un echilibru între activitățile alese de beneficiar (timp liber, vizionare tv etc.) și activitățile propuse de adult (de autogospodărie, de igienă etc.);

- pe parcursul anului 2025 s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare

- principalele activități au avut ca obiectiv: să identifice preferinţele, interesele, aspiraţiile şi responsabilităţile personale în instituție şi în comunitate; să dezvolte o atitudine pozitivă faţă de sine ca persoană unică, să recunoască, în exemple din viaţa cotidiană, mesajele de comunicare verbală și nonverbală; să exerseze abilităţile de comunicare în situaţii cât mai variate; să exerseze abilităţile de ascultare activă; să exprime trăiri interioare prin culoare; să formuleze enunţuri simple pro şi contra în soluționarea unor conflicte; să-şi dezvolte abilitatea de a relaţiona cu cei din jur manifestând prietenie, toleranţă, armonie, respectând norme de comunicare şi comportament civilizat (exerciții de prezentare personală, jocuri de autocunoaștere, joc de rol, exerciții de comunicare verbală, nonverbală, citirea de povești educative, exerciții de ilustrare prin desen a trăilor personale).

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

- principalele activități au avut ca obiectiv: dezvoltarea gesturilor de bază şi a capacităţilor motrice complexe; fixarea schemei corporale şi a lateralităţii, dezvoltarea capacității de orientare, organizare și structurare a spațiului – exerciții de coordonare, de localizare, de asociere, exerciții de sinteză perceptuală, exerciții de identificare a pozițiilor spațiale simple și de plasare a obiectelor după repere spațiale fixe etc;
- s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngijire

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară (exerciții de identificare, exerciții practice de învățare, exerciții de integrare categorială); dezvoltarea deprinderilor de igienă sanitară (exerciții de numire și utilizare corectă a sălii de baie, a obiectelor sanitare, exerciții practice de spălare, ștergere, cu fixarea momentului când acestea se impun, exerciții practice de întreținere a igienei personale, igiena intimă, exerciții de folosire și igienizare corectă a grupului sanitar); dezvoltarea deprinderilor de igienă vestimentară și a încălțămintei (exerciții de identificare și denumire corespunzătoare, exerciții practice de utilizare corectă a vestimentației și încălțămintei, exerciții de alegere, de sortare, de îngrijire/curățare, exerciții practice de spălare); dezvoltarea deprinderilor de întreținere și igienizare a spațiului de locuit (exerciții de identificare și utilizare corectă a pieselor de mobilier, exerciții practice de aerisire, spălare, ștergere, călcare, aspirare, exerciții de simulare a unor întâmplări din gospodărie și rezolvarea lor, exerciții de identificare a posibilelor pericole din spațiul de locuit);
- au fost desfășurate activități în cadrul Atelier deprinderi viață independentă – dotat cu mașină de spălat, uscător, masă de călcat, stație de călcat și Atelier lucru manual și artizanat – dotat cu mașină de cusut și materiale specifice, sub îndrumarea lucrătorului social și a kinetoterapeutului.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară; dezvoltarea unor deprinderi de igienă sanitară; asumarea responsabilității - să participe la activități planificate, adecvate individual și grupului, care să îi învețe modul în care trebuie să își asume responsabilități față de propria persoană și față de ceilalți; învățarea valorilor importante în viață – buna înțelegere cu ceilalți, asumarea responsabilității, însușirea autocontrolului – pentru a oferi un mediu securizant atât pentru persoană cât și pentru ceilalți, pentru a proteja sănătatea și siguranța celorlalți; prevenirea comportamentelor și riscurilor legate de consumul de alcool, tutun, droguri și infecții cu transmitere sexuală (activități de informare, intervenție punctuală); formarea deprinderii de recunoaştere a pericolului unor atitudini deviante (consumul de substanţe toxice, violenţă)

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară (exerciții practice de aranjare și strângere a mesei, exerciții practice de învățare a poziției corecte la masă, folosirea corectă a veselei și tacâmurilor, exerciții de stabilire a unui meniu pentru mesele principale); activități de dezvoltare a deprinderilor de igienă vestimentară și a încălțămintei (exerciții de sortare a rufelor murdare/curate, exerciții de îngrijire/curățare și depozitare a lor, exerciții practice de spălare (manuală și /sau automată) a lenjeriei, exerciții practice de utilizare corectă a vestimentației și a încălțămintei); activități de dezvoltare a deprinderilor de întreținere și igienizare a spațiului de locuit, activități de întărire a comportamentelor pozitive (reguli de conviețuire în instituție).

- s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea deprinderilor de existență activă în mediul familial (exerciții de identificare a datelor personale, exerciții de identificare a membrilor familiei, jocuri de rol, exerciții practice de pregătire pentru viața de familie:aranjarea patului, ștergerea prafului, spălarea ferestrelor, măturatul și aspiratul, spălarea lenjeriei intime, călcarea rufelor, împachetarea/despachetarea, îngrijirea plantelor, animalelor); dezvoltarea deprinderilor de orientare, deplasare și relaționare în mediul social - exerciții practice de recunoaștere a zonelor învecinate instituției, exerciții practice de deplasare pietonală, în zone de interes – biserică, piață, magazine, poștă – exerciții practice de comportare civilizată în mijloacele de transport și în cadrul unei instituții, joc de rol, vizionarea de filme/software-uri educative cu tematică privind comportarea civilizată și formarea deprinderilor de orientare – deplasare în mediul social.

- s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

● Educație/pregătire pentru muncă

- principalele activități desfășurate în cursul anului au constat în: exerciții practice de antrenare în activități gospodărești accesibile; activități de informare și dezbateri; exerciții

pentru formarea unor atitudini pozitive față de muncă; activități de informare și dezbateri despre ce presupune a locui independent;

- s-au desfășurat activități în spațiul cu destinația atelier de bucătărie unde beneficiarii centrului au desfășurat activități specifice precum și în solarul amenajat în curtea centrului sub îndrumarea kinetoterapeutului și lucrătorului social; materialele necesare funcționării au fost asigurate din sponsorizări.

● Asistență și suport pentru luarea unei decizii

Centrul utilizează Procedura privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii conform prevederilor legale, în care se precizează: contextul și metodele de evaluare aplicate, modul de acordare și etapele procesului de asistență și suport, documentele utilizate etc.

● Integrare și participare socială și civică

- prin activitățile desfășurate s-a urmărit ca beneficiarii să învețe să acorde și să primească atenție, afecțiune sau ajutor: dezvoltarea unor atitudini pozitive; să își exprime nevoi, sentimente și drepturi într-un mod acceptabil: cunoașterea conceptului de comportament și a modalităților de exprimare a acestuia; să comunice eficient; formarea deprinderii de a integra situațiile/evenimentele trăite sau discutate și de a le prevedea consecințe posibile; să învețe modalităţi prosociale de rezolvare a conflictelor; să identifice reacțiile corespunzătoare emoției de furie, să exerseze abilități adecvate de gestionare a furiei;

- instituția încurajează și promovează un stil de viață independent și activ; pentru toate situațiile în care activitățile au constat în ieșiri în comunitate sau excursii, s-au asigurat obiectele de îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte;

- instituția încurajează viața activă și sprijină beneficiarii în scopul prezervării autonomiei funcționale și a unei vieți independente; beneficiarii sunt încurajați să participe la activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual în funcție de dizabilități;

- începând cu anul școlar 2025/2026 din cei 3 beneficiari înscriși în programul "A doua șansă" în cadrul Școlii gimnaziale nr.1 Videle, un singur beneficiar a continuat să frecventeze cursurile;

- membrii de familie și prietenii beneficiarilor îi pot vizita zilnic, între orele 8.00-20.00, programul fiind afișat la intrarea în instituție;

- beneficiarii centrului au acces la postul telefonic de la parterul instituției; niciun beneficiar au corespondat cu familia / prieteni prin e-mail sau poștă;

- instituția încurajează beneficiarii să întreprindă activități în afara centrului, să își sărbătorească zilele de naștere și zilele onomastice;

- în luna decembrie beneficiarii au desfășurat activități de confecționare decorațiuni de Crăciun și au participat la comercializarea acestora, în cadrul Târgului de Crăciun organizat de către Primăria Videle care a pus la dispoziția centrului o căsuță din lemn, specifică desfășurării activității mai sus menționată.

În cursul anului 2025 au fost organizate: 6 ieșiri în oraș, 4 ieșiri la biserică, beneficiarii centrului au ieșit, pentru diverse cumpărături la magazinele din imediata apropriere a instituției. 4 beneficiari au participat la excursii organizate la Târgul de Crăciun din Craiova

și Mânăstirea Pantocrator din Drăgănești-Vlașca. În toate deplasările au fost însoțiți de personalul din centru.

Pentru toate activitățle în cursul anului 2025 s-a utilizat Fișa beneficiarului unde se consemnează activitatea fiecărui beneficiar, intervenția și durata, conform planificării;

Respectarea drepturilor beneficiarilor

A fost organizată o sesiune de instruire a salariaților privind respectarea drepturilor beneficiarilor în cursul lunii mai, ocazie cu care a fost prelucrată Carta drepturilor beneficiarilor și Convenția pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Managementul situațiilor de risc

Centrul utilizează Procedura privind managementul situațiilor de risc, conform prevederilor legale, în care se precizează: modalități concrete de acțiune pre și post situație de risc.

Codul de etică

A fost organizată o sesiune de instruire privind prelucrarea Codului de etică, în cursul lunii martie, ocazie cu care a fost prelucrat Codul de etică.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului

Centrul utilizează Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, conform prevederilor legale, în care se precizează: reguli cu privire la administrarea medicamentelor, modul de identificare și semnalare a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz, raportarea, investigarea și soluționarea situațiilor de neglijare, exploatare, violență și abuz, modul de gestiune a bunurilor și banilor beneficiarilor.

Nu a fost înregistrat nici un caz de neglijare, exploatare, violență și abuz.

Au fost organizate sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual în cursul lunii noiembrie.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

A fost organizată o sesiune de instruire a beneficiarilor cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual în cursul lunii iunie.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Centrul utilizează Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz și arhivează, atunci când este cazul, sesizările referitoare la cazuri de neglijare, exploatare, violență și abuz.

Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante

Centrul utilizează Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, conform prevederilor legale, în care se precizează: modul de identificare și semnalare a cazurilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; raportarea, investigarea și soluționarea situațiilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

Nu a fost înregistrat nici un caz de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

A fost organizată o sesiune de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului și informarea beneficiarilor.

Centrul utilizează Registrul de evidență a cazurilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante și arhivează, atunci când este cazul, sesizările referitoare la tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

Asistența în caz de deces

Centrul utilizează Procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor, conform prevederilor legale, în care se precizează modul în care este supravegheat beneficiarul aflat în stare terminală, cum se asigură tratamentul medical, inclusiv medicația pentru terapia durerii, cum se asigură separarea persoanei față de ceilalți beneficiari, asistența spirituală, informarea familiei. Nu s-a înregistrat niciun deces.

Sesizări și reclamații

Centrul utilizează Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor. Beneficiarii și personalul centrului sunt încurajați să sesizeze atât aspectele negative cât și propuneri de îmbunătățire a activității centrului.

La intrarea în cabinetul șefului de centru și la nivelul etajelor este amplasată câte o cutie poștală, în care se pot depune sesizările / reclamațiile. Prin Notă internă a șefului de centru sunt desemnați doi reprezentanți ai beneficiarilor care participă în fiecare zi de luni la verificarea cutiei poștale.

Verificarea se consemnează în Registru de evidență a sesizărilor / reclamațiilor, pe loc.

Nu a fost înregistrată nici o sesizare / reclamație.

Procedura privind sesizările și reclamațiile este prelucrată anual atât beneficiarilor cât și personalului (septembrie), informarea fiind consemnată în Registru de evidență privind perfecționarea continuă a personalului și Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Instituția asigură arhivarea sesizărilor și reclamațiilor într-un dosar și se păstrează la sediul acesteia cel puțin 2 ani de la înregistrare.

REZULTATE CONTROALE

În cursul anului 2025 au fost efectuate următoarele controale:

- o vizită de monitorizare de către AJPIS Teleorman – nu s-au dispus măsuri; Raport de monitorizare în teren nr.217/13.01.2025.
- o vizită de control de către ISU Teleorman – măsuri dispuse: autorizarea centralei de detecție incendiu, înlocuirea dispozitivelor de autoînchidere, defecte, la ușile de pe casa scării, curățarea ventilatoarelor și instalației de evacuare a fumului în blocul alimentar. Au fost demarate procedurile pentru obținerea autorizației, s-a efectuat vizita de verificare în teren de către ISU Teleorman în data de 18.06.2025 și 05.11.2025 iar în cursul lunii noiembrie a fost emisă Autorizația de securitate la incendiu nr.118/25/SU-TR din 05.11.2025. Au fost achiziționate și montate brațe cu autoînchidere la toate ușile de pe casa scărilor. În cursul lunii octombrie 2025 s-a efectuat curățarea hotei și instalației în blocul alimentar – PV – Raport Constatator privind inspecția și curățarea hotelor, ventilatorului și a tubulaturii aferente Nr. 01/27.10.2025.
- o vizita de control de către DSP Teleorman în urma căruia s-a dispus dotarea spațiului cu destinația sală de tratament cu chiuvetă cu apă curentă, întocmirea unei proceduri de lucru privind curățenia și dezinfecția în centru și participarea personalului din bucătărie și infirmiere la cursul Noțiuni fundamentale de igienă. A fost achiziționată și montată chiuveta în spațiul menționat, a fost întocmită, avizată și aprobată Procedura de lucru privind curățenia și dezinfecția în centru. Pentru efectuarea cursurilor a fost întocmit referat însă, în conformitate cu prevederile OUG nr.52/02.10.2025 art. XVII alin. (1) lit. f – ordonatorul de credite nu poate încheia angajamente pentru cheltuieli – pregătire profesională.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ

Pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor se propun următoarele măsuri:

- pe parcursul anului 2026 un număr cât mai mare de salariați să participe la cursuri de formare profesională;
- înlocuirea mobilierului deteriorat;
- reabilitare grupuri sanitare;
- încheierea de parteneriate cu unități medicale diverse specialități/în mod special servicii de stomatologie;
- dotarea cabinetelor specialiștilor și a cabinetului medical cu materiale de lucru specifice;
- reabilitarea spațiului de acces în centru;
- amenajarea curții centrului;
- promovarea centrului în comunitatea; atragerea de voluntari;
- pe tot parcursul anului activitățile desfășurate vor avea în vedere procesul de dezinstituționalizare și licențiere.

MĂSURI CARE S-AU IMPUS DIN ANALIZA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR

În cursul lunii ianuarie 2026, în cadrul CIAPAD Videle, a fost aplicat unui număr de 11 beneficiari Chestionarul privind gradul de satisfacție a beneficiarilor pentru anul 2025.

Chestionarul cuprinde un număr de 8 întrebări care fac referire la calitatea serviciilor oferite în centru, atitudinea personalului din centru, gradul de informare a beneficiarilor cu privire la drepturile acestora, implicarea în luarea unor decizii, sugestii și recomandări din partea acestora.

Din cele 11 de persoane participante 7 sunt de sex feminin și 4 de sex masculin, cu vârste cuprinse între 18 ani și peste 50 ani.

Studii	Fără studii	1-4 clase	7-8 clase	Liceu	Școală specială	Înscriși în programul *–A doua șansă*
	9	-	1	1	-	1

Cu privire la curățenia în centru nivelul de apreciere a fost foarte bun - conducerea centrului va continua și va îmbunătăți măsurile aplicate în acest sens.

Cu privire la atitudinea, amabilitatea și disponibilitatea personalului cei 11 beneficiari au apreciat cu „foarte bine” aceste aspecte. Având în vedere acest aspect, conducerea centrului apreciază ca fiind necesar ca în cursul întâlnirilor cu personalul centrului să organizeze sesiuni de prelucrare a unor tehnici de relaxare ca urmare a faptului că în activitatea zilnică se întâlnesc frecvente situații stersante și să evidențieze personalul cu rezultate deosebite; cursuri de formare profesională internă.

În ceea ce privește calitatea îngrijirilor medicale, chestionarul a făcut referire atât la medicul centrului cât și la asistenții medicali. Pentru asistenții medicali – cei 11 beneficiari au apreciat ca foarte bune serviciile oferite de aceștia. În ceea ce privește activitatea medicului toți au apreciat ca foarte bune serviciile oferite. Conducerea centrului va organiza întâlniri cu personalul medical în care să fie prelucrate teme precum modul de prevenire și gestionare a situațiilor critice și va sprijini accesul beneficiarilor către medicul de familie și servicii specializate, ori de câte ori este nevoie; cursuri de formare profesională.

Calitatea îngrijirilor acordate de infirmiere a fost apreciată ca foarte bună de cei 11 beneficiari. Din discuțiile purtate cu beneficiarii, aceștia sunt mulțumiți de majoritatea personalului de îngrijire, însă în cadrul discuțiilor au fost sesizate anumite aspecte, punctuale, care necesită a fi discutate. În acest sens, în cadrul întâlnirilor de lucru și individual vor fi purtate discuții cu privire la organizarea timpului de lucru, relația beneficiar-personal iar psihologul centrului va organiza întâlniri cu beneficiarii astfel încât aceștia să fie informați cu privire la activitățile comune desfășurate în centru. În cursul anului 2026 vor fi organizate întâlniri comune ale salariaților cu beneficiarii, întâlniri de lucru cu personalul centrului pe tema relația salariat-beneficiar.

În ceea ce privește calitatea mâncării servite în centru și implicarea în realizarea meniurilor zilnice, cei 11 beneficiari au apreciat ca foarte bune aceste servicii fiind consultați în realizarea meniurilor; conducerea centrului apreciază ca fiind necesară organizarea de întâlniri cu beneficiarii prin care să li se aducă la cunoștință importanța diversificării alimentației; în ceea ce privește consultarea acestora la întocmirea meniurilor i s-a adus la cunoștință asistentului medical care întocmește meniurile zilnice iar acesta consultă toți beneficiarii, în fiecare zi de vineri, în vederea întocmirii meniurilor pentru săptămâna

următoare; întâlnirea se consemnează în Registrul privind participarea beneficiarilor la alcătuirea meniurilor.

Cu privire la calitatea serviciilor de abilitare/reabilitare, serviciile privind deprinderi de viață independentă, programele de ieșire din centru și excursiile organizate, toți beneficiarii apreciază ca foarte bune aceste servicii; recomandarea conducerii centrului este ca aceste servicii să fie mai bine adaptate nevoilor beneficiarilor și diversificate cu accent pe activități de integrare în comunitate.

În ceea ce privește calitatea serviciilor de integrare/reintegrare socială/socializare aprecierea beneficiarilor a fost una foarte bună – se propune pentru anul 2026 îmbunătățirea acestor servicii prin organizarea de ieșiri în comunitate după un program prestabilit.

În ceea ce privește impresia generală, referitor la serviciile oferite de centru, toți beneficiarii sunt foarte mulțumiți; nu au fost făcute comentarii.

La întrebarea referitoare dacă doresc să locuiască în altă parte: 7 beneficiari nu s-au gândit niciodată la această posibilitate, 2 beneficiari nu doresc să locuiască în altă parte și 2 beneficiari au răspuns cu probabil că da fără a preciza unde ar dori să locuiască.

Din analiza chestionarelor s-a constatat că deși beneficiarii sunt mulțumiți de serviciile oferite este nevoie de o diversificare a activităților desfășurate de beneficiari și de implicarea lor în stabilirea acestora precum și de identificarea corectă a nevoilor acestora.

Din discuțiile purtate cu aceștia s-a constatat că nu își cunosc suficient drepturile și obligațiile, că nu au suficiente cunoștințe în ceea ce privește alimentația sănătoasă, că nu cunosc modul prin care pot propune îmbunătățiri sau pot depune sesizări și reclamații.

În urma analizei, conducerea centrului va organiza periodic întâlniri de informare cu beneficiarii centrului, va dispune măsuri de îmbunătățire și diversificare a serviciilor oferite în centru și va organiza întâlniri de lucru cu personalul centrului.

În sensul îmbunătățirii condițiilor de viață în bugetul anului 2026 au fost prevăzute sume pentru continuarea lucrărilor de reabilitare la grupurile sanitare, reabilitarea unor spații și întreținerea spațiilor reabilitate, achiziționarea de obiecte de mobilier în vederea completării sau înlocuirii celor deteriorate.

Conducerea centrului are în vedere ca abordarea tuturor activităților să fie centrată pe beneficiar.

Serviciul social Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfântul Iustin" Videle

Serviciul social Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfântul Iustin" Videle este amplasat în orașul Videle, str. Intrarea Spitalului nr.38 A, județul Teleorman, cod poștal 145300, telefon/fax 0247/454094, e-mail: cspah_videle_dgaspctr@yahoo.com.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfântul Iustin" Videle este înființat prin HCJ nr.117/30.06.2021, ca serviciu social cu cazare fără personalitate juridică, în cadrul Complexului de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman cu sediul în Alexandria, str. Dunării nr.7, cod poștal 140002, tel. 0247/316611; fax

0247/406060, e-mail: dgaspctr@yahoo.com., prin reorganizarea centrului rezidențial pentru persoane adulte cu handicap Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Videle.

În cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfântul Iustin" Videle sunt instituționalizate în prezent 25 de persoane adulte cu dizabilități, capacitatea centrului este de 25 de persoane. Beneficiarii centrului sunt persoane adulte cu dizabilități care dețin certificate de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate.

Scopul serviciului social este de a asigura la nivel județean și local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor cu dizabilități, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie, ori în comunitate și acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor care pun în pericol securitatea persoanelor adulte cu dizabilități.

Instituția oferă servicii de găzduire, de tip rezidențial, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, socializare și activități culturale, servicii de abilitare / reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială, terapii ocupaționale, consiliere psihologică și suport emoțional, formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CURSUL ANULUI 2024

• Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfântul Iustin" Videle, înființat prin HCJ nr.117/30.06.2021, funcționează începând cu data de 31.03.2023 în baza licenței de funcționare LF nr. 0000356/31.03.2023 (10.05.2022 – 09.05.2027) și a Deciziei Nr. 334/31.03.2023. Centrul deține autorizațiile și avizele de funcționare în termen de valabilitate.

• nu a fost scos la concurs și nu a fost ocupat niciunul dintre posturile vacante; începând cu luna mai s-a vacantat și un post de muncitor calificat-fochist prin pensionare.

• salariați centrului nu a participat la cursuri de formare profesională finanțate de către D.G.A.S.P.C. Teleorman. Toți salariații au participat la cursurile de instruire și formare profesională internă desfășurate în conformitate cu Planul anual de instruire și formare profesională internă – instruirile s-au consemnat în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

• au fost încheiate 30 de contracte de sponsorizare prin care beneficiarii centrului au primit diverse produse alimentare, produse de igienă personală, au fost organizate excursii.

• La nivelul centrului au fost derulate o serie de activități, prin contractare de servicii specializate, în ceea ce privește efectuarea dezinfecției/dezinsecției și deratizării în centru, verificarea periodică a instinctoarelor și hidranților, verificarea coșului de fum, verificarea PRAM, verificarea lunară a ascensorului de persoane și de transport alimente, verificarea sistemului de detecție antiincendiu, verificarea instalației de gaz etc.

• urmare defectării unui cazan de furnizare apă caldă și căldură, au fost achiziționate 4 centrale termice și înlocuit cazanul defect.

• În cursul anului 2025, spălătoria centrului a fost echipată cu o mașină de spălat și un uscător industriale conducând la creșterea calității serviciilor oferite.

• Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfântul Iustin" Videle este deservit de 26 de salariați și are următoarea structură:

Personal de conducere – șef complex

- Medic specialist medicină de familie – ½ post
- Kinetoterapeut principal – 1/2 post
- Asistent social debutant – 1 post - vacant
- Psiholog practicant – 1 post
- Asistent medical principal – 5 posturi
- Infirmiera – 9 posturi – 1 post vacant
- Pedagog de recuperare – 1 post
- Educator – 1 post
- Muncitor calificat bucătar – 2 posturi
- Muncitor calificat fochist – 2 posturi
- Spălătoreasă – 1 post - vacant
- Instructor ergoterapie – 1/2 post – vacant

• nu s-a desfășurat nici o activitate de voluntariat deși este postat un anunț pe situl D.G.A.S.P.C. Teleorman.

În ceea ce privește prevederile Legii nr. 7 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative – prin HCJ Nr.221/29.11.2024 a fost inițiat Planul de dezinstituționalizare.

Prin Dispoziția Nr. 160/26.02.2025 se înființează echipele de elaborare și implementare a Planului individual în vederea dezinstituționalizării beneficiarilor. În cursul lunii a fost întocmit profilul și Fișa individuală pentru fiecare persoană cu dizabilități din centru.

În cursul lunii martie 2025 au fost întocmite de către compartimentul Resurse Umane din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman – Fișa individuală a andajatului și Chestionarul cu privire la preferințele de viitor ale angajatului, pentru toți salariații centrului.

În perioada mai-iunie 2025 au fost elaborate Planurile Individuale – necesarul de sprijin pentru o viață independentă.

În perioada septembrie-octombrie 2025 au fost elaborate Planul Individual – plan de servicii-parcurs de viață independentă.

GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR ȘI PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Găzduire

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfântul Iustin" Videle este amplasat în comunitate și are acces la mijloacele de transport în comun. Având în vedere prevederile legale, centrul asigură vizibilitate în și dinspre locație.

Centrul respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități - toate spațiile centrului sunt dotate cu uși cu deschidere largă, rampă acces centru, a fost montată mână curentă pe căile de acces.

A fost asigurată mentenanța pentru ascensorul de persoane acesta fiind funcțional pe tot parcursul anului.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Sfântul Iustin” Videle găzduiește 25 de beneficiari și dispune de:

- 9 spații cu destinația camere beneficiari cu suprafața de 27,55 mp, spațioase (este asigurat spațiul necesar pentru accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice), curate, igienizate cu acces direct la grupul sanitar. Fiecare dormitor asigură o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar și este echipat cu 3 paturi. Camerele sunt echipate cu paturi, noptiere, dulapuri pentru haine, cuier, masă cu scaune.
- 1 sală de socializare, 1 sală de masă, 1 cameră modulară cu destinația cabinet medical, 1 cabinet psiholog,1 izolator, 1 cameră intimă, 1 spațiu cu destinația vestiar personal, 1 sală kinetoterapie, 2 spații cu destinația debara depozitare gunoi menajer, 1 spațiu cu destinația debara depozitare materiale de curățenie, 1 spațiu cu destinația debara depozitare lenjerie și echipament, 1 spațiu cu destinația debara depozitare încălțăminte, 18 grupuri sanitare, 1 punct farmaceutic, 1 sală ședințe, 1 cabinet ergoterapie, 1 sală calculatoare, 1 cabinet asistent social, 1 cabinet șef centru, 1 sală educator, 1 sală pedagog de recuperare, 1 cabinet contabilitate, 1 spațiu vizitatori.

Blocul alimentar, spălătoria și magaziile de depozitare sunt spații comune pentru cele două centre organizate în structura Complexului de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle. Bloc alimentar: 1 cameră cu destinația debara materiale curățenie; 2 camere cu destinația vestiar personal; 1 cameră cu destinația depozitare; 1 cameră cu destinația depozitare legume; 1 cameră cu destinația spațiu curățat legume; 1 cameră cu destinația spațiu preparat legume; 1 spațiu cu destinația bucătărie; 1 cameră cu destinația spațiu spălat veselă; 1 cameră cu destinația spațiu preparat carne; 1 cameră cu destinația spațiu depozitare pâine; 1 spațiu cu destinația magazie alimente; 2 grupuri sanitare.

Centrul asigură pentru fiecare beneficiar lenjerie de pat și echipament, curate, întreținute, suficiente, personalizate în funcție de sex și vârstă - în cursul anului 2025 a fost achiziționată îmbrăcăminte, lenjerie pat și accesorii, echipament.

Centrul asigură materiale igienico-sanitare necesare în vederea satisfacerii nevoilor beneficiarilor iar acestea sunt depozitate corespunzător – au fost achiziționate cantități suficiente astfel încât s-au respectat normele sanitare în vigoare.

Spațiile igienico-sanitare sunt separate pentru bărbați și femei, sunt dotate cu vas toaletă, chiuvetă, duș, covoraș antiderapant, perdea duș, instalații de apă rece și caldă și materiale igienico-sanitare. Centrul are amenajat un grup sanitar adaptat pentru beneficiarii cu patologie neurologică sau locomotorie.

Spațiile interioare oferă siguranță beneficiarilor: ferestrele sunt securizate, ușile au sisteme de închidere accesibile, instalațiile și cablurile electrice sunt izolate; spațiile beneficiază de lumină naturală și artificială; centrul dispune de centrală termică proprie, spațiile sunt ventilate natural și artificial, astfel încât este asigurată o temperatură optimă pe tot parcursul anului – toate camerele beneficiarilor dispun de aparate de aer condiționat.

Spațiile sunt dotate cu mobilier adecvat; pentru spațiul exterior s-a continuat amenajarea, a fost amenajat un spațiu, pe perioada verii – piscină, măsuțe și umbrele - pentru peterecerea timpului liber.

Sistemul de monitorizare video a fost funcțional pe tot parcursul anului.

Centrul dispune de un post telefonic fix, accesibil beneficiarilor și are amenajată o cameră cu calculatoare și acces la internet unde beneficiarii au acces.

Alimentație

Centrul asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ. Centrul deține un Rețetar utilizat în alcătuirea meniului zilnic, inclusiv pentru beneficiarii cu regim alimentar. Centrul are desemnat un asistent medical care se ocupă cu întocmirea meniului, a foii zilnice de alimente, a calculului principiilor alimentare.

Fiecărui beneficiar i se asigură, la intervale echilibrate, 3 mese / zi, cât și 2 gustări între mesele principale; instituția promovează un stil de viață sănătos, încurajează consumul de fructe proaspete și asigură consumul de dulciuri preparate. Meniurile sunt variate de la o zi la alta și sunt respectate preferințele beneficiarilor, care sunt consultați permanent.

În centru, 4 beneficiari primesc regim alimentar hepatic/gastric, 3 beneficiari regim diabetic/hiposodat, conform recomandărilor medicului specialist.

În prezent nici un beneficiar nu servește masa în cameră.

S-a asigurat întreținerea tuturor spațiilor, respectând normele igienico-sanitare, s-a efectuat analiza alimentelor (program autocontrol) la DSVSA Teleorman.

Asistență pentru sănătate

Asistența medicală este asigurată de 5 asistenți medicali și un medic specialist medicină de familie. Toți beneficiarii sunt înscriși la medic de familie.

În cadrul centrului sunt instituționalizați 25 de beneficiari dintre care 9 de sex masculin și 16 de sex feminin. Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate; se elaborează și se aplică proceduri; fiecare beneficiar are întocmit o Fișă de monitorizare a stării de sănătate.

Medicația cronică se achiziționează lunar, prin eliberarea rețetelor în regim gratuit / compensat de la medicul de familie. Rețetele sunt ridicate de un asistent medical desemnat. Medicamentele și materialele sanitare care nu se eliberează în regim compensat se achiziționează de către centru, în baza referatului întocmit de asistentul medical care administrează punctul farmaceutic.

Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în punctul farmaceutic al centrului (asistent medical desemnat) și se eliberează săptămânal și ori de câte ori este nevoie prin completarea condicii de medicamente și materiale sanitare de către asistentul medical de serviciu.

Medicamentele psihotrope și neuroleptice sunt păstrate într-un fișet metalic, închis.

Centrul deține aparat de urgență, dotat cu medicamente și materiale sanitare conform prevederilor legale, medicamentele și materialele consumate, consemnându-se în Registru scădere medicamente aparat de urgență.

Medicația este administrată de asistentul medical de serviciu, conform recomandărilor medicului specialist / medicului de familie. Nici un beneficiar nu-și administrează singur medicația. Medicamentele sunt păstrate la cabinetul medical, în condiții de siguranță, în pungi etichetate cu numele beneficiarului și sunt distribuite conform prescripției medicale.

În situația în care starea beneficiarului nu permite transportul la camera de gardă, asistentul medical de serviciu apelează Serviciul Național Unic de Urgență 112.

Se asigură fiecărui beneficiar activități de supraveghere și menținere a sănătății, asistență medicală conform normelor legale în vigoare: monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate fizice și psihice a beneficiarilor; se evaluează regimul alimentar al fiecărui beneficiar și se adaptează conform indicațiilor medicului.

Patologiile acute se inregistreaza în registrul de consultatii medicale. În cursul anului 2025 s-au inregistrat 87 cazuri (viroze respiratorii, abces dentar, infectii urinare, crize convulsive etc.)

Alte servicii medicale efectuate în anul 2025:

-consult psihiatrie-25 beneficiari și în caz de nevoie
-consult neurologie-2 beneficiari
-consult diabet zaharat și boli nutritie-3 beneficiari (trimestrial)
-examen radiologic-25 beneficiari
-analize de laborator-25 beneficiari și în caz de nevoie
-consult medicina interna - 7 beneficiari
-consult chirurgie generală -3 beneficiari
-consult obstetrică-ginecologie - 1 beneficiar
-consult endocrinologie - 5 beneficiari
-consult stomatologic-2 beneficiari
-consult ortopedie-6 beneficiari
-consult ORL- 18 beneficiari

Toate consulturile de specialitate, investigatiile și tratamentele recomandate în urma acestora, se regasesc în fisa medicala a fiecarui beneficiar precum și interventiile medicale, evidența internarilor, tratamentelor, imunizarilor, situatiile de prim ajutor, accidentele, recomandarile medicilor specialisti pentru medicatia administrate (denumire comerciala și dozaj) și alte situatii medicale în care au fost implicati beneficiarii pe parcursul anului 2025.

Cei 25 de beneficiari din cadrul centrului au fost imunizați cu vaccin antigripal.

În cursul anului 2025, 1 beneficiar a fost internat la psihiatrie – Spitalul Posroschia.

Au fost întocmite Foi de observație clinică generală în care se consemnează medicația administrată, analize și investigații efectuate, regimul igieno-dietetic, greutate, înălțime, alte examene de specialitate. Fișa de monitorizare a stării de sănătate a fost completată la 12 luni și au fost întocmite foi de administrare a medicației pentru fiecare beneficiar.

Centrul dispune de spațiu cu destinația cabinet medical, reabilitat și echipat cu dotările minim necesare; medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale sunt depozitate în dulapuri închise cu cheie, la care au acces numai personalul responsabilizat în acest sens prin fișa postului.

În cursul anului 2025 au fost întocmite și utilizate următoarele documente: Fișa de monitorizare a stării de sănătate, Consimțământul informat asupra investigațiilor și procedurilor terapeutice; Consimțământul informat pentru îngrijire și tratamente în situații excepționale și Acordul privind utilizarea imaginii și datelor cu caracter personal, documente prevăzute de standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Accesarea serviciului social

Materialele informative privind activitățile derulate și serviciile oferite în centru, care cuprind: o scurtă descriere a centrului, locuri disponibile, prezentarea spațiilor de cazare și a spațiilor comune, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și a angajamentului de plată, drepturile și obligațiile beneficiarilor, condițiile de suspendare/încetare a acordării serviciilor, au fost actualizate și sunt disponibile pe suport de hârtie la sediul centrului și pe suport electronic pe site-ul dgaspctr.ro.

Imaginile beneficiarilor utilizate în materialul informativ sunt utilizate cu acordul scris al acestora.

Anterior admiterii, potențialii beneficiari / reprezentanții legali / membrii familiei lor pot vizita centrul; centrul are un program de vizită, zilnic între orele 8.00/16.30; în timpul vizitei este desemnat un salariat al centrului care să prezinte instituția. În cursul anului 2025 nu s-a înregistrat nici o vizită.

Admiterea

Centrul utilizează procedura proprie de admitere, conform prevederilor legale, în care se precizează: criteriile de eligibilitate a beneficiarilor, etapele procesului de admitere și documentele necesare, servicii și activități, condiții de suspendare/încetare a acordării serviciilor, conținutul contractului de furnizare de servicii, durata acordării serviciilor, modalitatea de stabilire și actualizare a contribuției, drepturile și obligațiile părților.
Admiterea se consemnează în Registru de evidență a intrărilor în centru. Nu s-a înregistrat nici o admitere. Admiterea efectivă se realizează prin încheierea contractului de furnizare servicii și a angajamentului de plată, între centru și beneficiar/reprezentantul legal al acestuia.

Urmare Ordin 1126/09/05/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale au fost modificate și completate contractele tuturor beneficiarilor.

Dosarul personal al beneficiarului

Beneficiarii centrului dețin un Dosar personal, păstrat în condiții de confidențialitate; instituția deține un spațiu echipat cu dulapuri în care sunt păstrate Dosarele personale ale beneficiarilor. În cursul anului 2025 Dosarele personale ale beneficiarilor au fost completate cu documentele prevăzute în standardele minime specifice de calitate.

Nu a existat nici o solicitare de consultare a Dosarului personal și a fost arhivat un dosar; arhivarea este consemnată în Registrul de evidență a dosarelor arhivate.

Suspendarea/Încetarea acordării serviciilor

Centru utilizează procedura proprie de suspendare/încetare a acordării serviciului social care prezintă situațiile și documentele din cadrul procesului de suspendare/încetare, obligații ale persoanelor implicate, organizate pe două componente:

a) componenta referitoare la suspendare pe perioadă determinate,

b) componenta referitoare la încetare.

În cursul anului 2025, s-au înregistrat următoarele situații:

- ***Suspendarea acordării serviciilor pentru o perioadă determinată:***

a. la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, pentru o perioadă de maxim 15 zile – 4 situații de suspendare, același beneficiar;

b. la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, pentru o perioadă de maxim 60 zile – 0;

c. internare în spital cu o durată mai mare de 30 de zile – 0

d. transfer în altă instituție, pentru efectuarea de programe specializate- 0

- ***Încetarea acordării serviciilor:***

e. la cererea scrisă a beneficiarului care are prezervată capacitatea de discernământ– 0

f. la cererea reprezentantului legal – 0

g. transfer în altă instituție rezidențială – 0

h. centrul nu mai poate acorda servicii corespunzătoare sau se închide – 0;

i. beneficiarul nu respectă clauzele contractuale – 0;

j. forță majoră – 0

k. deces al beneficiarului – 0

Intrările/ieșirile beneficiarilor sunt consemnate în Registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor.

<u>Evaluare și Planificare / Planul Personalizat/Monitorizare</u>

În cadrul centrului evaluarea beneficiarilor se face bianual, de către o echipă multidisciplinară; fișa de evaluare cuprinde: nevoile identificate, obiectivele pe termen scurt sau mediu, serviciile și activitățile recomandate.

Evaluarea beneficiarilor a fost efectuată în lunile ianuarie și iunie și s-a finalizat cu întocmirea, pentru fiecare beneficiar, a Planului personalizat de servicii. Evaluările s-au făcut cu implicarea beneficiarului și s-a ținut cont de opinia acestuia.

Monitorizarea și evaluarea implementării Planului personalizat de servicii s-a efectuat prin managerul de caz desemnat.

<u>Activități și Servicii</u>

● Informare și asistență socială/servicii de asistență socială

- principalele activități desfășurate în cursul anului: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.; informare despre programe de lucru, facilități oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.; informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;

- informarea beneficiarilor cu privire la participarea la procesul de vot;

- prezentarea la SPCLEP Videle pentru întocmirea și menținerea documentelor beneficiarilor;

- informarea cu privire la procesul de dezinstituționalizare;

- consiliere socială individuală.

● Consiliere psihologică

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: să își dezvolte și să-și interiorizeze deprinderile de (auto)cunoaștere a caracteristicilor și abilităților personale – la sine și la alții -, să fie capabili să se descrie în termeni pozitivi (calităţi, deprinderi şi aptitudini existente şi exersate) şi să-şi poată recunoaşte anumite puncte slabe, nedezvoltate sau ne-exersate încă, să ştie în ce constă starea de sănătate fizică, psihică, emoţională şi cum să o păstreze astfel, să fie capabil să-şi asume responsabilităţi, sarcini, obligaţii, îndatoriri, faţă de sine, ceilalți beneficiari, personalul centrului, comunitate, să fie capabili să identifice situaţiile problematice ivite, să le găsească soluţii şi să se implice în rezolvarea lor, să demonstreze capacitatea de a asculta pe alţii, de a înţelege mesajele lor şi a le exprima pe ale sale, înțelegerea ambianței sociale, petrecerea timpului liber;

- alte activități desfășurate: terapie suportivă – programe pentru stil de viață sănătos, terapii țintite pe situație (stimă de sine scăzută, anxietate crescută, stare depresivă, lipsa încrederii în propria persoană, dificultăți de relaționare, stări de nervozitate, creșterea aderenței la tratament, consiliere în situații de criză, evitarea situațiilor de izolare socială, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor);

- ca psiholog angajat în cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, acesta a primit un număr de 37 delegații pentru a asista la audierea minorilor victime/autori ale unor infracțiuni și au fost efectuate rapoarte de evaluare inițială a minorilor, autorilor/victime ale unor infracțiuni;

- au fost întocmite 50 de fișe de consiliere psihologică privind procesul de dezinstituționalizare; 25 de fișe de consiliere vocațională.

● Abilitare și reabilitare

- principalele activități desfășurate în cursul anului: activități de integrare și reglare emoțională, redarea emoțiilor – exprimarea de sine, eliminarea stării de anxietate, dezvoltarea capacității cognitive, atenției, dezvoltarea abilităților de auto-îngrijire, prin pictură, modelaj, colaj, desen, dans, muzică etc.; activități de dezvoltare a motricității fine, de motricitate grosieră, abilitățile oral-motorii, dezvoltarea abilităților de auto-îngrijire etc;

- cabinetele specialiștilor au fost dotate cu materiale specifice procurate urmare unei sponsorizări.

● Îngrijire și asistență

- principalele activități desfășurate în cursul anului: activități de sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate, asigurarea igienei zilnice, sprijin pentru deplasarea în interior/exterior, sprijin pentru comunicare;

- pentru realizarea activităților, au fost asigurate materialele necesare fără a se înregistra deficiențe.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive

- principalele activități desfășurate în cursul anului: activități de dezvoltarea aptitudinilor cognitive prin activități creative: muzică, desen, teatru, modelaj, joc de rol, învățare poezii, coregrafie, jocuri de imitație, dans; exerciții care au ca obiectiv dezvoltarea cooperării sociale între beneficiari, conștientizarea normelor și regulilor colective; activități

de dobândire de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor; învățarea prin joc simbolic; instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris; activități de selectare a unei opțiuni pentru luarea unei decizii.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: managementul timpului personal și adecvarea timpului individual la viața în comun (cu timpul celorlalți), să răspundă nevoilor persoanei și să îi ofere oportunități de experimentare, participare și învățare permanentă – să includă în mod echilibrat timp pentru mișcare în aer liber, pentru contacte sociale în cadrul grupurilor de prieteni, pentru odihnă, igienă și alimentație; să fie adaptat vârstei și gradului de maturitate, să țină cont de programul la cabinetele specialiștilor, timpul liber și preferințele beneficiarului; să asigure un echilibru între perioadele de timp petrecute împreună cu alți beneficiari, împreună sau alături de un adult, respectiv singur; să asigure un echilibru între activitățile alese de beneficiar (timp liber, vizionare tv etc.) și activitățile propuse de adult (de autogospodărie, de igienă etc.);

- pe parcursul anului 2025 s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: să identifice preferinţele, interesele, aspiraţiile şi responsabilităţile personale în instituţie şi în comunitate; să dezvolte o atitudine pozitivă faţă de sine ca persoană unică, să recunoască, în exemple din viaţa cotidiană, mesajele de comunicare verbală și nonverbală; să exerseze abilităţile de comunicare în situaţii cât mai variate; să exerseze abilităţile de ascultare activă; să exprime trăiri interioare prin culoare; să formuleze enunţuri simple pro şi contra în soluționarea unor conflicte; să-şi dezvolte abilitatea de a relaţiona cu cei din jur manifestând prietenie, toleranţă, armonie, respectând norme de comunicare şi comportament civilizat (exerciții de prezentare personală, jocuri de autocunoaștere, joc de rol, exerciții de comunicare verbală, nonverbală, citirea de povești educative, exerciții de ilustrare prin desen a trăilor personale).

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea gesturilor de bază şi a capacităţilor motrice complexe; fixarea schemei corporale şi a lateralităţii, dezvoltarea capacității de orientare, organizare și structurare a spațiului – exerciții de coordonare, de localizare, de asociere, exerciții de sinteză perceptuală, exerciții de identificare a pozițiilor spațiale simple și de plasare a obiectelor după repere spațiale fixe etc;

- pe parcursul anului 2025 s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngijire

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară (exerciții de identificare, exerciții practice de învățare, exerciții de integrare categorială); dezvoltarea deprinderilor de igienă sanitară (exerciții de numire și utilizare corectă a sălii de baie, a obiectelor sanitare, exerciții practice de spălare, ștergere, cu fixarea momentului când acestea se impun, exerciții practice de întreținere a

igienei personale, igiena intimă, exerciții de folosire și igienizare corectă a grupului sanitar); dezvoltarea deprinderilor de igienă vestimentară și a încălțămintei (exerciții de identificare și denumire corespunzătoare, exerciții practice de utilizare corectă a vestimentației și încălțămintei, exerciții de alegere, de sortare, de îngrijire/curățare, exerciții practice de spălare); dezvoltarea deprinderilor de întreținere și igienizare a spațiului de locuit (exerciții de identificare și utilizare corectă a pieselor de mobilier, exerciții practice de aerisire, spălare, ștergere, călcare, aspirare, exerciții de simulare a unor întâmplări din gospodărie și rezolvarea lor, exerciții de identificare a posibilelor pericole din spațiul de locuit);

- pe parcursul anului 2025 au fost desfășurate activități în cadrul Atelier deprinderi viață independentă – dotat cu mașină de spălat, uscător, masă de călcat, stație de călcat și Atelier lucru manual și artizanat – dotat cu mașină de cusut și materiale specifice, sub îndrumarea pedagogului de recuperare.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară; dezvoltarea unor deprinderi de igienă sanitară; asumarea responsabilității - să participe la activități planificate, adecvate individual și grupului, care să îi învețe modul în care trebuie să își asume responsabilități față de propria persoană și față de ceilalți; învățarea valorilor importante în viață – buna înțelegere cu ceilalți, asumarea responsabilității, însușirea autocontrolului – pentru a oferi un mediu securizant atât pentru persoană cât și pentru ceilalți, pentru a proteja sănătatea și siguranța celorlalți; prevenirea comportamentelor și riscurilor legate de consumul de alcool, tutun, droguri și infecții cu transmitere sexuală (activități de informare, intervenție punctuală); formarea deprinderii de recunoaştere a pericolului unor atitudini deviante (consumul de substanţe toxice, violenţă)

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară (exerciții practice de aranjare și strângere a mesei, exerciții practice de învățare a poziției corecte la masă, folosirea corectă a veselei și tacâmurilor, exerciții de stabilire a unui meniu pentru mesele principale); activități de dezvoltare a deprinderilor de igienă vestimentară și a încălțămintei (exerciții de sortare a rufelor murdare/curate, exerciții de îngrijire/curățare și depozitare a lor, exerciții practice de spălare (manuală și /sau automată) a lenjeriei, exerciții practice de utilizare corectă a vestimentației și a încălțămintei); activități de dezvoltare a deprinderilor de întreținere și igienizare a spațiului de locuit, activități de întărire a comportamentelor pozitive (reguli de convieţuire în instituție).

- pe parcursul anului 2025 s-au asigurat materialele și echipamentele necesare desfășurării tuturor activităților.

● Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune

- principalele activități desfășurate în cursul anului au avut ca obiectiv: dezvoltarea deprinderilor de existență activă în mediul familial (exerciții de identificare a datelor

personale, exerciții de identificare a membrilor familiei, jocuri de rol, exerciții practice de pregătire pentru viața de familie:aranjarea patului, ștergerea prafului, spălarea ferestrelor, măturatul și aspiratul, spălarea lenjeriei intime, călcarea rufelor, împachetarea/despachetarea, îngrijirea plantelor, animalelor); dezvoltarea deprinderilor de orientare, deplasare și relaționare în mediul social - exerciții practice de recunoaștere a zonelor învecinate instituției, exerciții practice de deplasare pietonală, în zone de interes – biserică, piață, magazine, poștă – exerciții practice de comportare civilizată în mijloacele de transport și în cadrul unei instituții, joc de rol, vizionarea de filme/software-uri educative cu tematică privind comportarea civilizată și formarea deprinderilor de orientare – deplasare în mediul social.

● Educație/pregătire pentru muncă

- principalele activități desfășurate în cursul anului au constat în: exerciții practice de antrenare în activități gospodărești accesibile; activități de informare și dezbateri; exerciții pentru formarea unor atitudini pozitive față de muncă; activități de informare și dezbateri despre ce presupune a locui independent;

- pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat activități în spațiul cu destinația atelier de bucătărie unde beneficiarii centrului au desfășurat activități specifice precum și în solarul amenajat în curtea centrului sub îndrumarea kinetoterapeutului și pedagogului de recuperare; materialele necesare funcționării au fost asigurate din sponsorizări.

● Asistență și suport pentru luarea unei decizii

Centrul utilizează Procedura privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii conform prevederilor legale, în care se precizează: contextul și metodele de evaluare aplicate, modul de acordare și etapele procesului de asistență și suport, documentele utilizate etc.

● Integrare și participare socială și civică

- prin activitățile desfășurate s-a urmărit ca beneficiarii să învețe să acorde și să primească atenție, afecțiune sau ajutor: dezvoltarea unor atitudini pozitive; să își exprime nevoi, sentimente și drepturi într-un mod acceptabil: cunoașterea conceptului de comportament și a modalităților de exprimare a acestuia; să comunice eficient; formarea deprinderii de a integra situațiile/evenimentele trăite sau discutate și de a le prevedea consecințe posibile; să înveţe modalităţi prosociale de rezolvare a conflictelor; să identifice reacțiile corespunzătoare emoției de furie, să exerseze abilități adecvate de gestionare a furiei;

- instituția încurajează și promovează un stil de viață independent și activ; pentru toate situațiile în care activitățile au constat în ieșiri în comunitate sau excursii, s-au asigurat obiectele de îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte;

- instituția încurajează viața activă și sprijină beneficiarii în scopul prezervării autonomiei funcționale și a unei vieți independente; beneficiarii sunt încurajați să participe la activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual în funcție de dizabilități;

- începând cu anul școlar 2025/2026, 5 beneficiari sunt înscriși în programul "A doua șansă" în cadrul Liceului Teoretic Videle, frecventând cursurile clasei a IX-a și 3 beneficiari în cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Videle.

- membrii de familie și prietenii beneficiarilor îi pot vizita zilnic, între orele 8.00-20.00, programul fiind afișat la intrarea în instituție;

- beneficiarii centrului au acces la postul telefonic de la parterul instituției; niciun beneficiar au corespondat cu familia / prieteni prin e-mail sau poștă;

- instituția încurajează beneficiarii să întreprindă activități în afara centrului, să își sărbătorească zilele de naștere și zilele onomastice;

- în luna decembrie beneficiarii au desfășurat activități de confecționare decorațiuni de Crăciun și au participat la comercializarea acestora, în cadrul Târgului de Crăciun organizat de către Primăria Videle care a pus la dispoziția centrului o căsuță din lemn, specifică desfășurării activității mai sus menționată.

În cursul anului 2025 au fost organizate: 36 ieșiri în oraș, 14 ieșiri la biserică, beneficiarii centrului au ieșit, pentru diverse cumpărături la magazinele din imediata apropriere a instituției și au fost organizate, prin sponsorizări, următoarele excursii:

- 2 excursii la București – au participat 8 beneficiari;
- excursie la Ocnele Mari – 6 beneficiari participanți;
- excursie la Sibiu - 6 beneficiari participanți;
- excursie la Târgul de Paște din Craiova - 6 beneficiari participanți;
- excursie la Târgul de Crăciun din Craiova - 12 beneficiari participanți;
- excursie la Mânăstirea Pantocrator din Drăgănești-Vlașca – 7 beneficiari participanți;
- excursie 3 zile Hotel Mera din Venus - 6 beneficiari participanți.

10 beneficiari au participat la invitația primarului orașului Videle, la masa de Crăciun, în familia acestuia.

Respectarea drepturilor beneficiarilor

În cursul anului 2025 a fost organizată o sesiune de instruire a salariaților privind respectarea drepturilor beneficiarilor în cursul lunii mai, ocazie cu care a fost prelucrată Carta drepturilor beneficiarilor și Convenția pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

În cursul anului 2025 a fost organizată o sesiune de instruire a beneficiarilor privind respectarea drepturilor beneficiarilor în cursul lunii mai, ocazie cu care a fost prelucrată Carta drepturilor beneficiarilor și Convenția pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Managementul situațiilor de risc

Centrul utilizează Procedura privind managementul situațiilor de risc, conform prevederilor legale, în care se precizează: modalități concrete de acțiune pre și post situație de risc.

Codul de etică

În cursul anului 2025 a fost organizată o sesiune de instruire privind prelucrarea Codului de etică, în cursul lunii martie, ocazie cu care a fost prelucrat Codul de etică.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului

Centrul utilizează Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, conform prevederilor legale, în care se precizează: reguli cu privire la administrarea medicamentelor, modul de identificare și semnalare a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz, raportarea, investigarea și soluționarea situațiilor de neglijare, exploatare, violență și abuz, modul de gestiune a bunurilor și banilor beneficiarilor.

Nu a fost înregistrat nici un caz de neglijare, exploatare, violență și abuz.

Au fost organizate sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual în cursul lunii noiembrie.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

A fost organizată o sesiune de instruire a beneficiarilor cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual în cursul lunii august.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Centrul utilizează Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz și arhivează, atunci când este cazul, sesizările referitoare la cazuri de neglijare, exploatare, violență și abuz.

Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante

Centrul utilizează Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, conform prevederilor legale, în care se precizează: modul de identificare și semnalare a cazurilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; raportarea, investigarea și soluționarea situațiilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

În cursul anului 2025 nu a fost înregistrat nici un caz de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

A fost organizată o sesiune de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante în cursul lunii august.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

A fost organizată o sesiune de instruire a beneficiarilor cu privire la recunoașterea formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante în cursul lunii octombrie.

Sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Centrul utilizează Registrul de evidență a cazurilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante și arhivează, atunci când este cazul, sesizările referitoare la tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.

Asistența în caz de deces

Centrul utilizează Procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor, conform prevederilor legale, în care se precizează modul în care este supravegheat beneficiarul aflat în stare terminală, cum se asigură tratamentul medical, inclusiv medicația pentru terapia durerii, cum se asigură separarea persoanei față de ceilalți beneficiari, asistența spirituală, informarea familiei. În cursul anului 2025 nu s-a înregistrat nici un deces.

Sesizări și reclamații

Centrul utilizează Procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor. Beneficiarii și personalul centrului sunt încurajați să sesizeze atât aspectele negative cât și propuneri de îmbunătățire a activității centrului.

La intrarea în cabinetul șefului de centru și la nivelul etajelor este amplasată câte o cutie poștală, în care se pot depune sesizările / reclamațiile. Prin Notă internă a șefului de centru sunt desemnați doi reprezentanți ai beneficiarilor care participă în fiecare zi de luni la verificarea cutiei poștale.

Verificarea se consemnează în Registru de evidență a sesizărilor / reclamațiilor, pe loc.

Nu a fost înregistrată nici o sesizare / reclamație.

Procedura privind sesizările și reclamațiile este prelucrată anual atât beneficiarilor cât și personalului (septembrie), informarea fiind consemnată în Registru de evidență privind perfecționarea continuă a personalului și Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Instituția asigură arhivarea sesizărilor și reclamațiilor într-un dosar și se păstrează la sediul acesteia cel puțin 2 ani de la înregistrare.

REZULTATE CONTROALE

Au fost efectuate următoarele controale:

• în cursul lunii ianuarie 2025 a fost efectuată o vizită de monitorizare de către AJPIS Teleorman – nu s-au dispus măsuri; Raport de monitorizare în teren nr.216/13.01.2025.

• în cursul lunii martie 2025 a fost efectuată o vizită de control de către ISU Teleorman – măsuri dispuse: autorizarea centralei de detecție incendiu, înlocuirea dispozitivelor de autoînchidere, defecte, la ușile de pe casa scării, curățarea ventilatoarelor și instalației de evacuare a fumului în blocul alimentar. Au fost demarate procedurile pentru obținerea autorizației, s-a efectuat vizita de verificare în teren de către ISU Teleorman în data de 18.06.2025 și 05.11.2025 iar în cursul lunii noiembrie a fost emisă Autorizația de securitate la incendiu nr.118/25/SU-TR din 05.11.2025. Au fost achiziționate și montate brațe cu autoînchidere la toate ușile de pe casa scărilor. În cursul lunii octombrie 2025 s-a efectuat curățarea hotei și instalației în blocul alimentar – PV – Raport Constatator privind inspecția și curățarea hotelor, ventilatorului și a tubulaturii aferente Nr. 01/27.10.2025.

• în cursul lunii octombrie 2025 a fost efectuată o vizita de control de către DSP Teleorman în urma căruia s-a dispus dotarea spațiului cu destinația sală de tratament cu chiuvetă cu apă curentă, întocmirea unei proceduri de lucru privind curățenia și dezinfecția în centru și participarea personalului din bucătărie și infirmiere la cursul Noțiuni

fundamentale de igienă. A fost achiziționată și montată chiuveta în spațiul menționat, a fost întocmită, avizată și aprobată Procedura de lucru privind curățenia și dezinfecția în centru. Pentru efectuarea cursurilor a fost întocmit referat însă, în conformitate cu prevederile OUG nr.52/02.10.2025 art. XVII alin.(1) lit.f – ordonatorul de credite nu poate încheia angajamente pentru cheltuieli – pregătire profesională.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ

Pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor se propun următoarele măsuri:

- pe parcursul anului 2026 un număr cât mai mare de salariați să participe la cursuri de formare profesională;
- înlocuirea mobilierului deteriorat;
- reabilitare grupuri sanitare;
- încheierea de parteneriate cu unități medicale diverse specialități/în mod special servicii de stomatologie;
- dotarea cabinetelor specialiștilor și a cabinetului medical cu materiale de lucru specifice;
- reabilitarea spațiului de acces în centru;
- amenajarea curții centrului;
- promovarea centrului în comunitatea; atragerea de voluntari;
- pe tot parcursul anului activitățile desfășurate vor avea în vedere procesul de dezinstituționalizare și licențiere.

MĂSURI CARE S-AU IMPUS DIN ANALIZA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR

În cursul lunii ianuarie 2026, în cadrul CAbR Sfântul Iustin Videle, a fost aplicat unui număr de 25 beneficiari Chestionarul privind gradul de satisfacție a beneficiarilor pentru anul 2025.

Chestionarul cuprinde un număr de 8 întrebări care fac referire la calitatea serviciilor oferite în centru, atitudinea personalului din centru, gradul de informare a beneficiarilor cu privire la drepturile acestora, implicarea în luarea unor decizii, sugestii și recomandări din partea acestora.

Din cele 25 de persoane participante 16 sunt de sex feminin și 9 de sex masculin, cu vârste cuprinse între 20 ani și peste 59 ani.

studii	Fără studii	1-4 clase	7-8 clase	10 clase	Școală specială	Școală profesională	Înscriși în programul –A doua șansă
	9	2	2	1	1	2	8 (5 liceal și 3 gimnaziu)

Cu privire la curățenia în centru nivelul de apreciere a fost foarte bun - conducerea centrului va continua și va îmbunătăți măsurile aplicate în acest sens.

Cu privire la atitudinea, amabilitatea și disponibilitatea personalului cei 25 beneficiari au apreciat cu „foarte bine” aceste aspecte. Având în vedere acest aspect, conducerea centrului

apreciază ca fiind necesar ca în cursul întâlnirilor cu personalul centrului să organizeze sesiuni de prelucrare a unor tehnici de relaxare ca urmare a faptului că în activitatea zilnică se întâlnesc frecvente situații stersante și să evidențieze personalul cu rezultate deosebite; cursuri de formare profesională internă.

În ceea ce privește calitatea îngrijirilor medicale, chestionarul a făcut referire atât la medicul centrului cât și la asistenții medicali. Pentru asistenții medicali – cei 25 beneficiari au apreciat ca foarte bune serviciile oferite de aceștia. În ceea ce privește activitatea medicului toți au apreciat ca foarte bune serviciile oferite. Conducerea centrului va organiza întâlniri cu personalul medical în care să fie prelucrate teme precum modul de prevenire și gestionare a situațiilor critice și va sprijini accesul beneficiarilor către medicul de familie și servicii specializate, ori de câte ori este nevoie; cursuri de formare profesională.

În ceea ce privește calitatea serviciilor de integrare/reintegrare socială/socializare aprecierea beneficiarilor a fost una foarte bună – se propune pentru anul 2026 îmbunătățirea acestor servicii prin organizarea de ieșiri în comunitate după un program prestabilit.

În ceea ce privește impresia generală, referitor la serviciile oferite de centru, toți beneficiarii sunt foarte mulțumiți; nu au fost făcute comentarii.

La întrebarea referitoare dacă doresc să locuiască în altă parte: 23 beneficiari nu își doresc să locuiască în altă parte, 1 beneficiar și-ar dori să locuiască în familie și un beneficiar și-ar dori să locuiască în familie, cu sprijin.

Din analiza chestionarelor s-a constatat că deși beneficiarii sunt mulțumiți de serviciile oferite este nevoie de o diversificare a activităților desfășurate de beneficiari și de implicarea lor în stabilirea acestora precum și de identificarea corectă a nevoilor acestora.

Din discuțiile purtate cu aceștia s-a constatat că nu își cunosc suficient drepturile și obligațiile, că nu au suficiente cunoștințe în ceea ce privește alimentația sănătoasă, că nu cunosc modul prin care pot propune îmbunătățiri sau pot depune sesizări și reclamații.

În urma analizei, conducerea centrului va organiza periodic întâlniri de informare cu beneficiarii centrului, va dispune măsuri de îmbunătățire și diversificare a serviciilor oferite în centru și va organiza întâlniri de lucru cu personalul centrului.

În sensul îmbunătățirii condițiilor de viață în bugetul anului 2026 au fost prevăzute sume pentru continuarea lucrărilor de reabilitare la grupurile sanitare, reabilitarea unor spații și întreținerea spațiilor reabilitate, achiziționarea de obiecte de mobilier în vederea completării sau înlocuirii celor deteriorate.

Conducerea centrului are în vedere ca abordarea tuturor activităților să fie centrată pe beneficiar.

ÎN DOMENIUL PERSOANEI VARSTNICE

CENTRUL PENTRU PERSOANELE VARSTNICE FURCULESTI

PREZENTARE GENERALA

„Centrul Pentru Persoanele Varstnice Furculesti, infiintat prin Hotarare de Consiliu Județean nr.12 din 31.01.2017, este o unitate de asistenta sociala fara personalitate juridica cu sediul în satul Furculesti, com. Furculesti, jud. Teleorman, cu o capacitate de 40 paturi,

cod serviciu social 8730 CR – V– I, administrat de furnizorul de servicii sociale D.G.A.S.P.C. Teleorman, acreditata conform Certificatului de acreditare seria LF nr. 0010608 din data de 01.02.2022.

SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL

Centrul Pentru Persoane Varstnice Furculesti are scopul de a asigura, în regim institutionalizat conditii corespunzatoare de gazduire, hrana, ingrijire personala și medicala, recuperare, readaptare și reabilitare, activitati de ergoterapie și de petrecere a timpului liber,precum și asistenta sociala unui numar de maximum 40 de persoane varstnice,pe o perioada nedeterminata de timp, în functie de nevoile individuale ale acestora,conform normelor legale privind centrele rezidentiale și legislatia specifica ce reglementeaza domeniul asistentei sociale.

Serviciul social functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului de organizare și functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea 292/2011,cu modificarile ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice,cu modificarile ulterioare, Ordinul nr.29/2019 ,standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidentiale destinate persoanelor varstnice .

STRUCTURA ORGANIZATORICA

În structura organizatorica a Centrului, functioneaza Compartimentul pentru ingrijirea sanatatii și Compartimentul economic, tehnic, administrativ și de intretinere.

În anul 2025 s-au modificat anexele 1 și 2 la Hotararea Consiliului Județean Teleorman nr.102 din 28 mai 2024 ,privind reorganizarea DGASPC Teleorman ,cu modificarile și completarile ulterioare prin Hotararea CJTR 95/28.05.2025

Conform Hotararea CJTR 95/28.05.2025, CPPV Furculesti are în structura organizatorica 2+22 posturi,astfel;

- un post sef centru;
- un post coordonator personal de specialitate;
- un post (cu jumatate de norma) de medic;
- patru posturi de asistent medical principal;
- un post de asistent medical debutant;
- cinci posturi de infirmier ;
- un post (cu jumatate de norma) de psiholog practicant
- patru posturi de ingrijitoare;
- doua posturi de ingrijitor ;

•un post spalatoreasă ;

-un post de magaziner

•doua posturi ingrijitor

Datorita numarului mic de posturi, din totalul de 24 de posturi (existand în decursul anului unele vacante) activitatea se situeaza mult sub nivelul acceptabil în raport cu volumul de munca, ducand la ingreunarea activitatii în cadrul centrului. Cu respectarea prevederilor ROF a centrului, pentru o buna desfasurare a activitatii, seful centrului, a solicitat în nenumarate randuri scoaterea la concurs a posturilor vacante.

SERVICIILE PRESTATE

La inceputul anului 2025 în ***Centrul pentru Persoane Varstnice Furculesti***, au fost cazati 22 de beneficiari, centrul avand o capacitate de 40 locuri.

La 01.01.2025 sunt 22 beneficiari aflati în centru

- beneficiari admisi în centru în anul 2025 -5 beneficiari
- beneficiari iesiti din centru în anul 2025- 5 beneficiari, astfel ca la sfarsitul anului 2025 numarul de beneficiari cazati era de 22 de beneficiari d.c.;1 beneficiar are contractul de servicii sociale pe o perioada de 60 de zile suspendat .

Datorita faptului ca, centrul a intrat intr-un proces de renovare numarul beneficiarilor cazati s-a redus la jumatate (capacitatea fiind redusa la jumatate). Serviciile prestate în cadrul centrului pe perioada 2025, au fost:

- servicii de cazare pe perioada determinata/nedeterminata în camere de 2, 3 și 4 locuri (camere locuite de barbati și de femei);
- servicii de ingrijire personala în functie de nevoile identificate (spalat partial sau total, barbierit, pieptanat, taierea unghilor, imbracat/dezbracat, asigurarea suportului în deplasare interior/exterior, asigurarea igienizarii lenjeriei de pat etc.), servicii ce au fost asigurate de cele trei infirmiere și o ingrijitoare (numarul acestora fiind redus în perioadele de CM sau CO) ;
- ingrijirea spatiilor de locuit – curatenia zilnica, asigurarea igienizarii și dezinfectarea permanenta;
- asistenta medicala (supravegherea starii de sănătate, administrarea medicatiei, efectuarea ingrijirilor medicale de baza etc.), a fost asigurata 7 zile din 7 și în sarbatorile legale, de patru asistente medicale principale și a unui medic primar cu 1/2 norma, 4 ore zilnic, de luni -vineri.

În data de 29.07.2025 a fost scos la concurs postul de asistent medical debutant care s-a ocupat ,salariatul incepand serviciul cu data de 19.08.2025.

- la sectorul spalatorie activitatea a fost asigurata de infirmiera sau ingrijitoarea care se afla de serviciu în intervalul orar 7-19
- prepararea hranei și distribuirea ei a fost asigurata de doua angajate avand functia de infirmiere;
- asigurarea unei alimentatii echilibrate atat cantitativ cat și calitativ constand în 3 mese/zi și doua gustari pentru toti beneficiarii centrului;
- asistenta medical-farmacist (care în fisa postului avea și atributii de gestionar) a asigurat aprovizionarea, conservarea și eliberarea produselor medicamentoase, alimentare, sanitare și de curatenie, a demisionat incepand cu data de 01.02.2025.

Atributiile de gestionar au fost preluate de contabilul centrului, angajat la DGASPC Teleorman în functia de economist, atat pentru alimente, medicamente materiale sanitare, obiecte inventar, materiale curatenie etc..pentru tot patrimoniul al CPPV Furculesti.

Programul de lucru al gestionarului este de 1-2 ore în zilele de marti și joi din saptamana,alimentele eliberandu-se pentru 3-4 zile de la magazia unitatii catre bucatarie.

Am solicitat scoaterea la concurs a postului de magaziner cu adresa nr.316/25.06.2025 deoarece este foarte necesar și oportun pentru eliberarea zilnica a alimentelor, medicamentelor pentru aparatul de urgenta a materialelor, obiectelor de inventar, pentru tinerea corecta a gestiunii și corelarea cu evidența contabila.

•paza imobilelor, bunurilor, valorilor și protectia persoanelor gazduite în unitatea noastra, s-a efectuat cu firma de paza "SC Valahia Guard SRL .

•supravegherea centralei termice, a foselor, repararea defectiunilor aparute în cladirile și curtea Centrului au fost asigurate în fiecare zi incepand cu orele 8 -16,de catre cei doi ingrijitori, cu exceptia zilelor de duminica și a perioadelor de CO;

Incepand cu data de 26.05.2025, unul din ingrijitori a demisionat.

În data de 29 iulie 2025 a fost scos la concurs postul de ingrijitor ,s-a prezentat 1 candidat ,dar din cauza punctajului mic nu a putut fi ocupat postul.

S-a scos la concurs din nou la concurs postul de ingrijitor în data de 29 septembrie 2025,post ce s-a ocupat ,salariatul incepand serviciul cu data de 20 octombrie 2025

•partea economico-financiara a fost realizata de catre contabilul centrului angajat la DGASPC Teleorman;

Medicul centrului, pentru supravegherea starii de sănătate efectuarea ingrijirilor medicale de baza, impreuna cu unii medicii specialisti, a efectuat la sediul centrului ,unele controale medicale și efectuarea de analize medicale, pentru beneficiarii.

Specialitatile medicale de care au beneficiat beneficiarii au fost de; boli interne, ecografie și psihiatrie.

Medicul centrului este în concediu medical din data de 24.10.2025.

Seful centrului a solicitat delegarea medicului de la Centrul pentru Persoane Varstnice Cervenia la unitatea noastra 1 zi pe saptamana pana la revenirea medicului centrului din concediu medical.

APROVIZIONAREA CENTRULUI

• aprovizionarea centrului s-a facut în urma referatelor intocmite de seful de centru în functie de necesitati și conform bugetului stabilit la sfarsitul anului 2024 (oua, ceapa, cartofi, varza, morcovi, peste, carne, mezeluri, branza, lapte, iaurt, ulei, zahar, paiine, dulciuri, fructe etc.);

• pe parcursul anului 2025 ***Centrul pentru Persoanele Varstnice Furculesti***, a primit sponsorizari de la persoane fizice și juridice în valoare de 1686,77 lei;

• aprovizionarea cu combustibil gazos, respectiv combustibil tip propan necesar pentru pregatirea hranei, producerea apei calde și a caldurii în cadrul centrului;

ACTIVITATI DESFASURATE

În anul 2025 au avut loc sedinte de perfectionarea personalului angajat ;

- prelucrarea regulamentului de organizare și functionare (Hot CJTR nr.103/28.05.2024)
- plan de actiune în caz de pericol grav și iminent
- factorii de risc cardiovascular

- etica și deontologia medicala;procedurile de lucru utilizate în centru.
- tulburari psihice
- combaterea formelor de abuz și neglijare
- alarmarea ,evacuarea și stingerea incendiilor
- ce sunt alergenii cei mai frecventi alergeni.

Sedinte de informarea beneficiarilor ;

- carta beneficiarului
- codul de etica
- ghidul beneficiarului
- informare privind renovare camin
- informare privind sesizari /reclamatii
- plan de urgenta în caz de incetare activ.
- procedura de admitere și incetare a serviciilor
- asistenta medicala acordata
- tipuri de abuz ,modalitatea de indentificare și sesizare
- activitatea curenta a CPPV Furculesti.

Cu ocazia sarbatorilor pascale, la sediul Centrului pentru Persoanele Varstnice Furculesti, a fost prezent un grup de elevi de la Scoala Generala Furculesti, care au acordat cadouri pentru batrani centrului, petrecand cateva ore cu beneficiarii centrului. Asociatiei Fight for Life Charity cu pachete constand în dulciuri, ghiveci cu flori, produse de ingrijire personala, pentru beneficiarii aflati în centru. Un preot a venit la biserica ce se afla în pavilionul camin, pentru a-i impartasi pe beneficiari.

Cu ocazia zilei de Sfanta Maria, Asociatia Fight for Life Charity a adus pachete și flori.

A fost organizată excursie la Manastirea Pantocrator și Manastirea Sfanta Treime, organizata de DGASPC Teleorman ,de dna Director General Adj.Ionescu Timeea

În data de 25 noiembrie 2025 a avut loc un screening pulmonar care a avut loc la Primaria Furculesti, implementat de Fundatia Romanian Angel Appeal în parteneriat cu Institutul Marius Nasta din Bucuresti.

Au fost mutati beneficiarii în spatiul unde a fost renovat, pentru a se continua renovarea și unde au fost cazati beneficiarii.

Renovarea centrului a inceput în data de 11 decembrie 2024 cu firma SC AGL Grimpex SRL cu sediul în comuna Plosca. Renovarea intregului pavilion unde sunt cazati beneficiarii a fost terminata la inceputul lunii iulie 2025.

Au fost achizitionate obiecte de inventar pentru pavilionul în care sunt cazati beneficiarii:

-dulapuri, paturi, etajere, aer conditionat pentru fiecare camera

-generator pentru a se asigura continuitatea energiei electrice în situatia cand se intrerupe curentul electric.

-masina de spalat profesionala de 30 kg la spalatorie .

-masina de spalat pardoseli profesionala.

În anul 2025 a avut loc participarea sefului de centru la sedintele desfasurate online cu DGASPC Teleorman.

•raportari prevazute în ROF (situatii statistice, intocmirea de documente și pregatirea documentelor necesare în relatia cu DGASPC Teleorman și cu alte institutii);

•intocmirea documentatiei pentru intrarea și iesirea beneficiarilor în și din centru.

-În perioada februarie-decembrie 2025 au avut loc verificari de catre organele de control ale statului; CJPC Teleorman, DSVSA Teleorman, DSP Teleorman, ISU A.D.Ghica ,AJPIS Teleorman.

-În urma verificarilor, procesele verbale intocmite au fost transmise la DGASPC Teleorman.

-În luna decembrie 2025, beneficiarii aflati în centru au primit colindatori de la :

-Organizatia de Femei PSD Teleorman

-Biserica Adventista de la Furculesti, Peretu, Ulmeni

-Complexul de Servicii Destinate Copilului și Familiei Alexandria

-Asociatia Fight for Life Charity.

-În luna decembrie CPPV Furculesti a beneficiat de procedura de reparatii și vopsitorii a cladirilor: pavilion beneficiarii, pavilion administrativ, pavilion bucatarie,pavilion garaj,pavilion spalatorie și pavilion poarta, care s-a incheiat prin receptia lucrarii pana la 31.12.2025.

PERSPECTIVE ALE ACTIVITATII CENTRULUI PENTRU ANUL 2026

În contextul unui an greu cu un buget mai redus și cu un numar foarte redus de personal, centrul și-a propus urmatoarele activitati:

-informarea beneficiarilor și instruirea va fi derulata periodic;

•propunerea de modificare a statului de functii în vederea asigurarii personalului de specialitate de ingrijire și asistenta;

•dezvoltarea și consolidarea relatiilor cu membrii familiei și alte persoane importante pentru beneficiari;

•imbunatatirea permanenta a activitatiilor aferente serviciilor sociale;

•consolidarea relatiilor de munca;

•realizarea activitatiilor de planificare și coordonare a activitatii de perfectionare profesionala a salariatilor centrului;

•continurea procesului de renovare a centrului -prin renovarea bucatariei.

•amenajarea curtii ,achizitionarea de fose septice.

Promovarea centrului va continua pentru a veni în intampinarea nevoilor persoanelor varstnice, atat prin pliante cat și prin alte mijloace disponibile.

CENTRUL PENTRU PERSOANELE VARSTNICE CERVENIA

Spitalul – Dispensar al Asezamintelor Brancovenesti și Preventoriul Cervenia a fost inaugurat oficial la 16 iunie 1940. În anul 1994, vechiul Spital Comunal Cervenia se reorganizeaza prin Ordinul M.S. nr. 764/16.05.1994 și devine al doilea Centru de Sanatate din tara sub denumirea de "Centrul de Sanatate Cervenia" care va functiona astfel pana la data de 01.04.2011 cand, în urma reformei sanatatii, conform hotararii Consiliului Județean Teleorman s-a infiintat Caminul pentru Persoanele Varstnice Cervenia, avand o capacitate de 50 paturi.

În prezent, incepand cu 7 martie 2017, avand în vedere Hotarea Consiliului Județean Teleorman nr. 12 din 31 ianuarie 2017, prin Protocolul de predare-preluare nr. 6779 din 07 martie 2017, Caminul pentru Persoanele Varstnice Cervenia trece în subordinea Directiei Generale de Asistenta Sociala și Protectia Copilului Teleorman, sub denumirea de "Centrul pentru Persoane Varstnice Cervenia", fara personalitate juridica.

1. Imaginea Centrului pentru Persoanele Varstnice Cervenia

Centrul pentru Persoanele Varstnice Cervenia este centru rezidential și asigura, în regim institutionalizat, conditii corespunzatoare de asistenta sociala, gazduire și hrana, ingrijire personala și medicala, recuperare, readaptare și reabilitare, activitati de ergoterapie și de petrecere a timpului liber în functie de nevoile individuale ale acestora, conform normelor legale privind centrele rezidentiale și legislatia specifica ce reglementeaza domeniul asistentei sociale.

Serviciile sociale oferite sunt centrate pe nevoile varstnicilor. Scopul serviciilor este creearea starii de bine, la baza careia sta responsabilitatea, promptitudinea, profesionalismul și atitudinea pozitiva a personalului specializat.

Centrul faciliteaza accesul la serviciile sociale pentru persoanele definite de lege ca potentiali beneficiari, fara discriminare de sex, varsta, religie, apartenenta etnica sau nationalitate.

Anul 2025 a insemnat, pentru Centrul pentru Persoane Varstnice Cervenia, continuarea eforturilor și preocuparilor legate de desfasurarea activitatii profesionale la un nivel calitativ, fiind luate toate masurile ca standardele minime de calitate prevazute de legislatia în vigoare sa fie respectate.

Calitatea serviciilor oferite beneficiarilor a ramas, și va continua sa ramana și pe viitor, preocuparea esentiala a Centrului.

2. Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al Centrului pentru Persoane Varstnice Cervenia il reprezinta acordarea în regim rezidential de asistenta și protectie sociala persoanelor varstnice din județul Teleorman, în conformitatea cu prevederile Legii 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice și constă în imbunatatirea vietii persoanelor varstnice, prin gama completa de servicii oferita: cazare pe perioada nedeterminata, prepararea și servirea hranei, ingrijire personala și asistenta medicala, activitati de socializare și petrecerea timpului.

Acest obiectiv este atins în permanenta datorita profesionalismului personalului din unitatea noastra, în beneficiul varstnicilor rezidenti, a calitatii superioare a serviciilor oferite conform standardelor în vigoare.

Centrul ofera conditii de rezidenta permanenta pentru un numar de 50 de persoane varstnice, cu domiciliul în județul Teleorman, pensionari, cu varsta de peste 65 ani, care au nevoie de asistenta de specialitate socio-medicala, pentru a duce o viata demna pana la finalul ei. Capacitatea Centrului pentru Persoanele Varstnice Cervenia este de 50 de locuri, fiind ocupat la aproximativ 72% din capacitatea locurilor disponibile.

3.Structura organizatorica

Serviciul social "Centrul pentru Persoane Varstnice Cervenia" functioneaza cu un numar total de personal de 25 de posturi din 30 de posturi apobate prin statul de functii și cuprinde urmatoarea structura:

- personal de conducere (2 posturi): sef centru, coordonator personal de specilitate;
- compartiment pentru ingrijirea sanatatii (16 posturi): ce cuprinde 1 medic medicina interna 1/2 norma, 7 posturi asistente medicale , 5 1/2 posturi infirmiere, 2 posturi ingrijitori curatenie;
- compartiment economic, tehnic, administrativ și de intretinere (7 posturi): 3 muncitori calificati (2 bucatari și un lenjer), 1 sofer și 3 portari.

Activitatea din cadrul institutiei se desfasoara conform Regulametului de Organizare și Functionare,Regulamentului Intern, Codului Etic și Carta drepturilor beneficiarilor, care sunt cunoscute atat de personalul centrului cat și beneficiarii acestuia.

4. Misiunea și obiectivele Centrului pentru Persoane Varstnice Cervenia

Principalele principii după care își desfasoara activitatea Centrului pentru Persoane Varstnice Cervenia:

a) Respectarea drepturilor și a demnitatii omului

Centrul asigura accesul la servicii a persoanelor beneficiare, asa cum sunt definite de Legea 17/2000 republicata privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, fara discriminare de sex, religie, apartenenta etnica sau nationalitate. Centrul pentru Persoane Varstnice are o Carta a beneficiarilor unde sunt prevazute drepturile și obligatiile acestora, care sunt cunoscute atat de beneficiari, de familiile acestora sau de reprezentatul legal cat și de personalul institutiei.

Fiecare beneficiar are un dosar privind evaluarea, asistenta sociala și medicala acordata, care este supus regulilor confidentialitatii.

b) Asigurarea autodeterminarii și a intimitatii persoanelor beneficiare

Beneficiarii Centrului sunt sprijiniti și incurajati sa își administreze veniturile și bunurile proprii. În situatia în care acestia s-au aflat în imposibilitatea de a face acest lucru Centrul are stabilit reguli cu privire la gestionarea acestora.

Fiecare beneficiar dispun de un spatiu intr-un dormitor curat, primitor unde este incurajat sa-și aduca obiecte personale (radio, televizor, fotografii de familie, obiecte decorative).

c) Asigurarea dreptului de a alege

Fiecarui beneficiar ii este respectat dreptul de a alege, precum și dreptul de a refuza serviciile oferite. Nici o persoana varstnica nu este admisa în centru impotriva vointei proprii. Admiterea oricarei persoane în cadrul Centrului pentru Persoane Varstnice Cervenia, se face conform Procedurii de admitere în care sunt reglementate conditiile de admitere.

d*) *Abordarea individualizata și centrarea pe persoane

Serviciile se acorda în functie de nevoile fiecarui beneficiar. La internare s-a stabilit pe baza rezultatelor evaluarii complexe a fiecarui caz de catre echipa multidisciplinara formata din medic, 2 asistenti medicali și alti specialisti în functie de situatie, fisa de evaluare, planul individualizat de asistenta și ingrijire, gradul de dependenta. Rezultatele planului individual de asistenta și ingrijire au fost monitorizate și evaluate periodic, stabilindu-se noi masuri.

e)Participarea persoanelor beneficiare

Beneficiarii din Centrul pentru Persoane Varstnice Cervenia s-au implicat în gestionarea serviciilor sociale furnizate, în procesul de evaluare și elaborare a planului individual de asistenta și ingrijire, au fost incurajati și sprijiniti sa participe la activitatile derulate în cadrul centrului.

f)Cooperarea și parteneriatul

Institutia este deschisa sa incheie perteneriate cu orice organizatie sau institutie în vederea crearii unei game diversificate de servicii sociale specifice tipului și misiunii Centrului pentru Persoane Varstnice Cervenia și care sa impartaseasca valorile și principiile care stau la baza activitatii pe care o desfasuram.

g) Recunoasterea valorii fiecarei persoane

Centrului pentru Persoane Varstnice Cervenia a oferit în anul 2025 servicii în functie de nevoile identificate ale fiecarui beneficiar. În identificarea și furnizarea serviciilor, beneficiarul a fost stimulat sa participe ca membru activ al echipei multidisciplinare fiind respectata contributia fiecarui individ prin angajarea lui în autoevaluare.

h) Orientarea pe rezultate

Centrul a urmarit prin imbunatatirea și diversificarea serviciilor oferite, obtinerea de rezultate cat mai bune pentru beneficiarii sai cat și pentru familiile acestora. Rezultatele obtinute s-au reflectat în gradul de valorificare a potentialului individual al fiecarui beneficiar în satisfacerea nevoilor personale.

i) Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor

Serviciile acordate în cadrul Centrului au fost în conformitatea cu standardele de calitate punand accent pe imbunatatirea continua prin asigurarea utilizarii eficiente a fondurilor alocate. Furnizare serviciilor sociale în cadrul Centrului s-a facut cu personal calificat, astfel incat sa se poata raspunde cerintelor procesului de furnizare a serviciilor. S-au facut demersuri pentru suplimentarea personalului de specialitate și auxiliar.

j) Activitati recreative și de socializare

Centrul pentru Persoane Varstnice Cervenia asigura beneficiarilor conditii pentru desfasurare unor activitati de socializare și petrecerea a timpului liber, în cadrul centrului. În

acest scop sunt asigurate conditiile necesare: resurse umane, echipamente și materiale pentru derularea activitatilor de socializare și petrecerea timpului liber, de exemplu: jocuri de sah, rummy și table, masa de tenis, diferite activitati recreativ-educative planificate și desfasurate sub indrumarea personalului centrului.

Socializare beneficiarilor este stabilita în functie de nevoile acestora, și se efectueaza în conformitate cu planul individual de ingrijire stabilit, tinand cont de posibilitatile, resursele și preferintele beneficiarului.

Scopul acestor activitati de socializare și petrecerea timpului liber este de prevenire a degradarii, de facilitare a conduitelor prosociale, responsabilizarea a competentelor, de creare a unui ambient familial, de constientizare a caracteristicilor persoanelor varstnice, de armonizare a relatiei beneficiar-salariat, avand la baza sentimente de stima, respect reciproc.

Evenimente importante la care au participat peroanele varstnice din centru:

Inca de la inceputul lunii martie s-au sarbatorit zilele de 1- 8 martie oferindu-se flori și martisoare iar sarbatorile au fost marcate prin mese festive.

S-au sarbatorit atat zilele de nastere cat și zilele onomastice ale beneficiarilor pe tot parcursul anului.

În data de 1 octombrie a fiecarui an, sarbatorim Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice. Manifestarea are menirea de a atrage atentia asupra varstnicilor, adeseori uitati de catre familii și rude.

S-au oficiat slujbe religioase, iar în prag de sarbatori au fost vizitati de familie, prieteni și diversi colindatori.

5. <u>Categorii de servicii</u>

a) Servicii sociale

- servicii de baza: ajutor pentru igiena corporala, imbracare și dezbracare, igiena eliminarilor, hranire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior/exterior, comunicare;
- servicii de suport: consiliere administrativa, activitati de prevenire a marginalizarii sociale și de reintegrare sociala în raport cu capacitatea psihoafectiva, ajutor pentru mentinerea sau readaptarea capacitatilor fizice sau intelectuale, activitati de menaj, activitati de petrecerea timpului liber.

b) Servicii medicale

- activitati de diagnostic, ingrijiri, tratamente, în functie de tipul afectiunii pe care il prezinta beneficiarul;
- consultatii la cabinetul medical al centrului, precum și orientarea catre institutii medicale de profil acolo unde este cazul;

c) Servicii conexe

- recuperare și reabilitare;
- psihoterapie;
- terapie ocupationala.

Descriere:

Servicii de cazare – Centrul rezidential pentru persoane varstnice cu o capacitate de 50 de locuri, dispuse în doua pavilioane, asigura servicii de gazduire permanenta, în camere mobilate și utilate: paturi cu saltele, noptiere, scaune, dressing pentru haine, frigider, TV, baie proprie dotata cu dus, chiuveta, prosoape, produse de igiena personala.

Servicii de masa – Serviciile de masa sunt compuse din 3 mese principale(mic-dejun, pranz, cina) și doua gustari/zi. Meniul este diversificat, corespunzator din punct de vedere calitativ și cantitativ și adaptat conform indicatiilor medicale, fiind asigurat necesarul minim de calorii și nutrienti în raport cu varsta beneficiarilor.

Beneficiarii servesc masa intr-o sala de mese dotata corespunzator: mese, scaune, aer conditionat etc. Beneficiarilor nedeplasabili le este servita masa în camera de catre personal specializat.

Asistenta medicala și ingrijire

Asistenta medicala propriu-zisa:

- Servicii de mentinere a sanatatii, terapie și recuperare medicala, în baza evaluarii/reevaluarii nevoilor individuale și administrarea medicatiei în baza prescriptiilor medicale, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- Selectionarea cazurilor problema ;
- Monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a starii de sănătate fizica și psihica a beneficiarilor, evaluarea și adaptarea regimurilor alimentare conform indicatiilor medicale;
- Supravegherea dinamica a planului terapeutic;
- Conditii corespunzatoare de mentinerea igienei personale;
- Ingrijire corporala, toaletare, dus, baie generala, ingrijirea unghiilor și parului;
- Asistenta calificata pentru mentinerea igienei personale a beneficiarilor care nu se pot ingriji singuri și efectuarea igienei personale în functie de gradul de dependenta al fiecarui asistat;
- Consiliere, asistenta și echipamente și materiale necesare beneficiarilor care au probleme de continenta și masuri de prevenire a escarelor;
- Educatie sanitare cu personal calificat, incurajandu-se viata activa, asigurandu-se beneficiarilor conditii pentru miscare și activitati în aer liber în curtea unitatii, masuri de prevenire a accidentelor.

Prevenirea și depistarea bolilor infectioase și parazitare:

- control parazitologic;
- controale medicale saptamanale;
- vaccinari preventive: în anul 2025 au fost vaccinati antigripal toti beneficiarii centrului, gratuit, de catre personalul medical al centrului, cu acordul apartinatorilor/beneficiarilor.

Educatia sanitara:

- consiliere medicala;
- discutii cu beneficiarii;
- materiale informative.

Asistenta medicala este asigurata de un medic primar medicina de familie. Medicul monitorizeaza zilnic/saptamanal și/sau ori de cate ori este necesar starea de sanatatea a beneficiarilor, prescrie tratamente în functie de diagnostic, intocmeste retete și identifica necesitatea de spitalizare a beneficiarilor, asigurand servicii medicale de calitate.

Serviciile de asistenta medicala asigurate de medic și asistentele medicale sunt prestate în cabinetul medical al centrului, dotat corespunzator și/sau în camerele beneficiarilor nedeplasabili.

Asistenta sociala, consiliere psihologica și asistenta religioasa

Activitati pe latura asistentei sociale:

- activitati de informare
- consiliere sociala: diagnoza, plan de consiliere, strategii de interventie

Mediere - prin consiliere psihologica se urmareste sustinerea, promovarea suportului pshihologic prin: consiliere psihologica, consiliere și asistenta sociala, promovarea tolerantei și intelegerii ca modalitati de rezolvare a conflictelor, de promovare a demnitatii și libertatii individuale.

Metodologii de lucru:

- consiliere individuala;
- consiliere familiala;
- consiliere de grup;
- interventie în situatii de criza.

În acest an am intampinat greutati în acordare de suport psihologic beneficiarilor centrului, activitatea fiind inlocuita de echipa multidisciplinara a centrului, în limitele competentelor.

Asistenta spiritual religioasa

Serviciile spiritual religioase cuprind activitati: individuale în camera beneficiarului, rugaciune; servicii și ritualuri religioase specifice; servicii funerare(la cerere). Acestea sunt prestate în urma unui protocol de un preot.

Date statistice internari

La finele anului 2025 în centru au fost asistati un nr. de 37 de beneficiari, cu varste cuprinse între 65 și peste 85 ani.

Admiteri în cadrul centrului = 11 persoane

Reintegrare în familie = 3 persoane

Decese ca urmare a bolilor cronice/cauze naturale = 8 persoane

Obiective CPPV Cervenia în anul 2025

Considerente

În contextul zilelor noastre, vârsta a treia și a patra este tot mai frecvent considerată o perioadă a vieții în care experiența, cunoștințele, capacitatea de creație pot și trebuie să fie folosite din plin. Un vârstnic activ nu îmbătrânește intelectual, fizic, social și nu are timp să se gândească la bătrânețe. Dezvoltarea umană continuă și în perioada îmbătrânirii, întrucât adulții și în această perioadă din urmă a vieții se confrunte cu o serie de probleme, unele

vechi, altele noi, care se cer a fi rezolvate. Sedentarismul, izolarea psihică și fizică sunt factori de risc major în accelerarea îmbătrânirii somatice și sociale.

O problemă comună în general pentru vârstnicii din caminele de bătrâni este depresia și sentimentul izolării sau al parasirii de catre membrii familiei. Acestea se asociază cu retragerea socială și tulburari psihosomatice, refuzul hranirii și ingrijirii personale, de multe ori, cu comportamente stereotipe, necesitând acțiuni pentru facilitarea comunicării, de reintegrare socială și de consiliere phihologica.

Pentru a realiza propria misiune, s-a urmarit sa se atinga urmatoarele obiective:

a) Asigurarea unei ingrijiri socio-medicale corespunzatoare, pentru o recuperare sociala și medicala cat mai buna, tinandu-se cont de diagnostic și de particularitatile fiecarui caz în parte, conform planului individualizat de interventie și a fisei geriatrice socio-medicale;

b) Mentinerea relatiilor cu familia de provenienta și cu ceilalti membrii ai comunitatii;

c) Prevenirea și tratarea sindromului de abandon, datorat schimbarii statutului varstnicului în societate, prin serviciile personalului specializat;

d) Să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;

e)Să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;

f) Să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire;

g) Acordarea de asistenta paliativa și consiliere spirituala, pentru a ajuta beneficiarii sa traiasca cu seninatate și demnitate ultima etapa a vietii.

Misiunea în anul 2026

Care este misiunea noastra?

Sa le oferim în continuare un loc primitor, plin de caldura și intelegere părinților sau bunicilor oricăruia dintre noi, astfel incat acestia să se simtă exact ca acasă și sa își traiasca batranetea intr-un mediu placut unde se simt respectati, iubiti și valorizati!

II.2. DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TELEORMAN

În temeiul prevederilor O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, modificată şi completată ulterior, s-a înființat, în subordinea Consiliului Judeţean Teleorman, în baza HCJ nr. 59/2004, Serviciul Public Comunitar Județean de Evidenţă a Persoanelor Teleorman.

Precizăm că începând cu data de *01 martie 2022*, potrivit prevederilor HCJ nr. 35 din data de 18 februarie 2022, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Teleorman și-a schimbat denumirea în *Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman*.

D.J.E.P. coordonează și controlează, din punct de vedere metodologic, activitatea tuturor structurilor de evidență a persoanelor de pe teritoriul județului Teleorman - Alexandria, Roșiori de Vede, Turnu-Măgurele, Videle, Zimnicea, Drăgănești-Vlașca, Gratia, Trivalea-Moșteni și Dobrotești - constituite prin hotărâri ale consiliilor locale, la care sunt arondate 88 de localităţi.

În perioada supusă analizei, funcționarii publici din cadrul instituției şi-au desfăşurat activitatea pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidenţă a persoanelor, precum şi activitatea de stare civilă.

I. ACTIVITĂŢI PRINCIPALE PE LINIE DE MANAGEMENT

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este învestit, directorul executiv al D.J.E.P. cooperează, în condiţii de maximă responsabilitate şi eficienţă, cu toate structurile de evidență a persoanelor și primăriile din judeţ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum şi cu celelalte unităţi teritoriale ale M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor şi instrucţiunilor în vigoare şi competenţelor legale.

O activitate importantă este modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în Planul de activități anual, care cuprind principalele activităţi ale instituţiei structurate pe domenii de activitate astfel: management, evidenţa persoanelor, stare civilă, resurse umane și financiar-contabilitate, ghișeu unic.

DJEP Teleorman a participat la Competiția de Bune Practici organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în cadrul Proiectului *"Inovație și calitate în sectorul public"* și a primit *Certificatul de bună practică pe pilonul II – Servicii Publice Digitalizate* - *https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2022/Conferinta%20XIV/Ghid%202022-compressed.pdf*.

Pentru a îmbunătăți și simplifica accesul cetățenilor la serviciile oferite, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman a venit în sprijinul acestora asigurându-le posibilitatea *de a se programa on-line (din anul 2019) în vederea prezentării la ghișeu,* - https://djeptr.ro/programare.php - pentru depunerea documentelor necesare eliberării documentului de identitate, precum și taxele aferente pentru eliberarea documentelor în regim de urgență precum și *plata cu cardul* prin https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public/taxe sau prin POS, în instituție.

II. ACTIVITĂŢI PRINCIPALE PE LINIE DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

1. Activităţile desfăşurate conform Planului de măsuri şi acţiuni al anului 2025

În conformitate cu dispozițiile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activităţii de evidenţă a persoanelor şi de stare civilă şi monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic, la D.G.E.P.*, s-au întocmit și transmis acestei instituții următoarele documente:

Zilnic:

- Întocmirea graficului privind planificarea lucrătorilor care desfășoară activități în vederea emiterii actelor de identitate.

Lunar:

1) Anexa 1 privind statistica activităţii de evidenţă;

2) S-a înaintat la B.J.A.B.D.E.P. Teleorman, centralizatorul cu rebuturi întocmit pe baza proceselor-verbale transmise de către toate structurile locale de evidență a persoanelor.

Trimestrial:

1) Analiza privind activitatea de punere în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza județului;
2) Analiza activităților desfășurate conform planul de măsuri referitor la cetăţenii români originari din Republica Moldova,Ucraina, Federația Rusă și alte state potrivit prevederilor Planului de măsuri DGEP nr. 2862562/2024;
3) Au fost organizate și desfășurate convocările trimestriale de pregătire profesională la care au participat Directorul Executiv, lucrătorii de evidență din cadrul DJEP Teleorman, șefii structurilor locale de evidență, precum și lucrătorii care nu au asigurat ghișeul în ziua respectivă.
4) Planurile de activităţi trimestriale şi evaluările activităților desfășurate în perioadele pentru care s-au elaborat planurile;
5) S-a înaintat la BJABDEP Teleorman, situația privind rebuturile rezultate din activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI la nivelul DJEP.
6) Situația statistică privind numărul de persoane pentru care s-a actualizat în RNEP mențiunea de încetare a valabilității de domiciliului/cereri pentru eliberarea unui nou act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere.

Semestrial:

1) Sinteza privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor efectuată în semestrul anterior la toate structurile locale de evidență a persoanelor;
2) Analiza cu privire la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență.

Astfel, la nivelul direcției județene de evidență a persoanelor au fost soluționate în conformitate cu prevederile legale în vigoare 26 petiții și au fost primiți în audiență de către conducerea DJEP Teleorman 110 cetățeni.

Anual:

1) Planul anual de activități;
2) Analiza de evaluare a activităților desfășurate pe parcursul anului anterior;
3) Înaintarea la D.G.E.P., a Graficului privind planificarea activităților de coordonare și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor;
4) Situația centralizată a unităților sanitare și de protecție socială de pe raza județului;
5) Anexa nr. 2 privind situația statistică a activităților realizate ca urmare a controalelor efectuate în cursul anului 2025.

ALTE ACTIVITĂȚI:

1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare au fost furnizate, de către lucrătorii de evidenţă a persoanelor din cadrul D.J.E.P., la solicitarea autorităților publice și a instituțiilor, date cu caracter personal pentru un număr de 199 persoane;

2. Mapele individuale de lucru au fost completate cu actele normative actualizate, metodologiile de lucru, instrucţiunile transmise de D.G.E.P. şi alte prevederi care reglementează activitatea de evidenţă a persoanelor;
3. Au fost transmise la toate structurile locale de evidență a persoanelor, îndrumările, radiogramele şi instrucţiunile primite de la D.G.E.P., în vederea prelucrării, însuşirii și aplicării acestora;
4. S-a acordat îndrumare de specialitate, telefonic sau pe grupul de lucru creat pe whatsapp, lucrătorilor structurilor locale de evidență a persoanelor, care au solicitat puncte de vedere în cazul unor situaţii apărute în activitatea de referință, precum și cetăţenilor în diverse aspecte referitoare la eliberarea actelor de identitate;
5. S-a realizat aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării activității de evidență a persoanelor;
6. Au fost desfăşurate activităţi privind emiterea actelor de identitate conform prevederilor O.U.G. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români coroborate cu ale H.G. 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români precum și pentru stabilirea formei și conținutul actelor de identitate ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

D.J.E.P. Teleorman a eliberat 71 cărți de identitate, iar la nivelul județului au fost emise un număr total de 15. 618 acte de identitate din care:

- 15.251 cărți de identitate (model 1997) și
- 367 cărți de identitate provizorii.

Facem precizarea că începând cu data de 11 iunie 2025, la nivelul DJEP Teleorman au fost desfășurate activitățile necesare pentru emiterea cărților electronice de identitate.

Astfel că, la nivelul DJEP Teleorman au fost emise 319 cărți electronice de identitate, iar la nivelul județului au fost emise 14.085 cărți electronice de identitate și 1.584 cărți de identitate simple.

De asemenea, în contextul extinderii emiterii CEI la nivelul spclep de pe raza județului nostru, lucrătorii din cadrul structurii județene de evidență a persoanelor au oferit sprijin de specialitate lucrătorilor din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, astfel încât activitatea de primire a cererilor CEI/CIS să se desfășoare în mod unitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul evidenței persoanelor.

În conformitate cu prevederile art. 7 lit.b) din Ordonanţa Guvernului nr. 84/2001, privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, aprobată, cu modificările şi completările ulterioare, DJEP Teleorman a planificat pentru anul 2025 un număr de 23 controale, conform GRAFICULUI privind planificarea anuală a activităţilor de sprijin și îndrumare pe linie de evidenţă la serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor.

În urma controalelor au fost întocmite note de constatare privind aspectele rezultate și ulterior s-au transmis, structurilor în cauză, rapoarte de control aprobate de directorul executiv al

DJEP Teleorman, iar autorităţilor publice locale în a căror subordonare se află acestea, le-au fost înaintate copii de pe rapoarte.

Aspecte importante constatate în timpul controalelor:

1) *Pe linia verificării cunoaşterii, aplicării şi respectării prevederilor legale specifice activităţii de eliberare a actelor de identitate.*

• la o cerere s-a constatat că a fost atașată copia unui certificat de naștere care are rubrica referitoare la data înregistrării actului de naștere completată eronat în sensul că este aceeași cu data eliberării certificatului (04.12.2017) deși cetățeanul este născut în data de 01.11.1985 (SEP Alexandria).

• la o cerere s-a constatat că *nu s-a reținut, în copie, convenția cu privire la minor*, ci numai certificatul de divorț (SEP Alexandria).

• la o altă cerere s-a constatat că a fost reținut, în copie, certificatul de naștere seria NZ nr. 654263 eliberat la 15.01.2002 de către Primăria Alexandria *care prezintă ștersături la rubricile CNP, dată naștere, data înregistrării actului de naștere*, nerespectându-se prevederile art. 165 alin. (2) din *Normele Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, modificate și completate ulterior, aprobate prin HG nr. 255/2024* (SEP Alexandria).

Pe linia verificării modului de actualizare a bazei de date cu informațiile privind decesul.

• s-au constatat neconcordanțe în RNEP cu privire la prenumele persoanei decedate, respectiv ILILIA, *în loc de IULIA*, astfel cum rezultă din Registrul electronic al actelor de deces (SEP Alexandria).

• seria certificatului de deces *a fost implementată eronat* (SPCLEP Turnu-Măgurele).

Pe linia verificării modului de actualizare a bazei de date cu informațiile privind modificările intervenite în statutul civil s-a constatat că *locul înregistrării căsătoriei a fost implementat eronat* (SPCLEP Trivalea- Moșteni).

Pe linia verificării modului de actualizare a bazei de date cu informațiile din documentele anexate cererilor s-au constatat următoarele:

• la o cerere pentru eliberarea actului de identitate (procură specială) s-a constatat că la actualizarea bazei de date nu s-a bifat *procură specială* (SPCLEP Roșiori de Vede).

• în cazul unor cereri s-a constatat că *nu a fost efectuate corecții cu privire data înregistrării actului de naștere/locul nașterii* (SEP Alexandria).

• în cazul unei cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii s-a constatat că *seria cărții de identitate provizorii a fost actualizată eronat* (SEP Alexandria).

• la o cerere s-a constatat că a *fost preluat în mod eronat motivul* "schimbat domiciliul" în loc de "înființare stradă" (SEP Alexandria).

• la o altă cerere s-a constatat că *nu a fost efectuată înmânarea actului de identitate în aplicația informatică* (SEP Alexandria, SPCLEP Roșiori de Vede).

• informațiile referitoare la *dovada adresei de domiciliu nu au fost actualizate* (SEP Alexandria, SPCLEP Roșiori de Vede).

• în cazul unei cereri s-a constatat că *nu au fost implementate datele referitoare la sentința privind stabilirea domiciliului minorilor și exercitarea drepturilor părintești în urma divorțului* (SPCLEP Drăgănești-Vlașca).
• au fost identificate două cereri la care *nu au fost actualizate datele privind noul certificat de naștere/nu a fost corectat actul de naștere* (SPCLEP Gratia).
Pe linia verificării modului de actualizare a bazei de date cu informațiile din comunicările de naștere au fost constatate următoarele:
• *localitatea nașterii minorului a fost preluată eronat* (SPCLEP Videle).
• data stabilirii domiciliului minorului reprezintă data nașterii sau data eliberării certificatului de naștere *și nu data înregistrării actului de naștere* (SPCLEP Videle, SEP Alexandria).
• *prenumele minorului a fost implementat eronat* (SEP Alexandria, SPCLEP Zimnicea).
• domiciliul minorului a fost implementat în mod eronat la tată, *în loc de mamă*, astfel cum rezultă din Registrul electronic al actelor de naștere (SEP Alexandria).
• câmpurile *tip act* și *emitent* din modulul *Evenimente de stare civilă- Încuviințare purtare nume - nu au fost actualizate* (SEP Alexandria).
Având în vedere deficiențele constatate, s-a recomandat șefilor structurilor locale de evidență a persoanelor sporirea atenției la primirea cererilor și prelucrarea normelor metodologice cu privire la atribuțiile lucrătorilor de evidență a persoanelor la primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate.
În considerarea Metodologiei D.G.E.P. nr. 26/13.12.2018, și a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018, precum şi a Dispoziţiei nr. 365518/05.06.2013, cu completările din data de 12.06.2013, D.J.E.P., a desfăşurat activităţi de îndrumare și monitorizare a activităţii tuturor structurilor locale de evidență a persoanelor în ceea ce priveşte punerea în legalitate a *persoanelor asistate în unităţile sanitare şi de ocrotire socială*, precum şi de acordarea de sprijin pentru rezolvarea unor cazuri ce au apărut pe parcursul perioadei supuse analizei, după cum urmează:

- în urma solicitării scrise a instituției noastre, D.G.A.S.P.C. Teleorman a comunicat situaţia persoanelor internate în centrele de protecţie socială care nu sunt puse în legalitate cu acte de stare civilă şi/sau acte de identitate, precum şi situaţia persoanelor care urmează să împlinească vârsta de 14 ani în cursul anului 2025 sau cărora urmează să le expire termenul de valabilitate al actului de identitate în anul menţionat, situaţii care au fost transmise la structura locală de evidență a persoanelor pe raza cărora se află centrele respective, în vederea punerii în legalitate a persoanelor în cauză;
- *36* controale efectuate instituții sanitare și de protecție socială, urmarea fiind punerea în legalitate a unui număr de 100 de persoane;
- la solicitarea centrelor de asistenţă şi îngrijire pentru persoanele vârstnice au fost organizate acţiuni cu staţia mobilă pentru punerea în legalitate a persoanelor asistate cu vize de reşedinţă sau acte de identitate;
- la spitalele din județ s-au desfăşurat, în colaborare cu lucrătorii de stare civilă, activităţi privind modul de respectare a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018 şi a prevederilor legale referitoare la prevenirea părăsirii copilului în unitatea sanitară, punerea în

legalitate a mamelor cu acte de identitate și/sau acte de stare civilă, înregistrarea copilului în starea civilă, etc;

- au fost întocmite lunar, analizele privind situația certificatelor de naștere eliberate în baza certificatelor medicale constatatoare ale nașterii și au fost transmise, trimestrial, către D.G.E.P.

Pe parcursul perioadei supusă analizei au fost înregistrate/soluționate următoarele:

1) *1018 certificate medicale constatatoare ale naşterii* eliberate pe parcursul perioadei supusă analizei
2) *48 copii născuți, neînregistrați* la starea civilă, din care 22 aferenți lunii decembrie 2025.
3) *0* cazuri de *certificate medicale constatatoare neridicate*.
4) *414_comunicări de C.R.D.S.* primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea şi Evidenţa Paşapoartelor Simple Teleorman, care au fost implementate în baza de date de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul D.J.E.P. Teleorman.
5) *375 hotărâri transmise de către instanțele judecătorești* și înaintate, de îndată, la structurile locale de evidență a persoanelor/DGEP., în vederea implementării acestora în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.
6) *132 cereri depuse la ambasadă/consulat, pentru eliberarea actelor de identitate* transmise de la D.G.E.P, și înaintate la toate structurile de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu al solicitantului, în vederea eliberării CI, respectiv transmiterea acestora la D.G.E.P., în termenul prevăzut de lege.
7) *18 declaraţii de pierdere a actului de identitate* primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman și înaintate structurilor locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare, în vederea luării măsurilor stabilite în Îndrumarea D.G.E.P. nr. 13 din 28.10.2016.
8) *4_cereri pentru eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor,* conform Radiogramei nr. 3886586 din 17.07.2017 înaintate la D.G.E.P.
9) *2_schimbări de domiciliu pentru minori* în conformitate cu prevederile Radiogramei D.G.E.P. nr. 3982458/22.12.2016, la nivelul D.J.E.P. Teleorman.
10) *9_comunicări privind cetățenii români decedați în străinătate*, transmise de D.G.E.P. și operate în R.N.E.P.

Semestrial, au fost întocmite procese-verbale de distrugere a colțurilor actelor de identitate, retrase cu ocazia eliberării unor noi acte de identitate.

În perioada supusă analizei, au fost desfășurate activitățile prevăzute de Îndrumarea DGEP nr. 18/12.11.2021, cu privire la testarea cunoștințelor teoretice și practice acumulate de lucrătorii nou încadrați la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

2. Acțiuni propuse pentru îmbunătăţirea activităţii:

- Mediatizarea prevederilor legale pe linie de evidenţă a persoanelor și de stare civilă, în vederea informării cetăţenilor cu privire la drepturile şi obligaţiile acestora.

- Coordonarea şi controlul metodologic al activităţii tuturor structurilor locale de evidență a persoanei, în vederea îndeplinirii atribuţiilor conform prevederilor legale în vigoare.
- Menţinerea unor raporturi de colaborare eficiente şi active între instituția noastră şi structurile locale de evidență a persoanelor a căror activitate o coordonează, în scopul rezolvării optime a tuturor dificultăţilor apărute în derularea activităţii specifice, în vederea asigurării cadrului de lucru unitar prin toate mijloacele, inclusiv prin acordarea promptă a sprijinului tematic de specialitate şi al realizării unor convocări trimestriale care să promoveze un dialog interactiv între structurile de profil.

III. ACTIVITĂŢI PRINCIPALE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă reprezintă unul din atributele principale ale autorităţilor administraţiilor publice locale, care se realizează atât în interesul statului, cât şi al protecţiei drepturilor personale ale cetăţenilor, indiferent de religie, rasă, sex, ocupaţie, etc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă*, *republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, *Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă,* aprobate prin H.G. nr. 255/2024, Legii nr. 287/2009 *privind Codul civil*, *republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, a metodologiilor, îndrumărilor şi precizărilor emise de către Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor, denumită în continuare D.G.E.P., precum şi în baza actelor normative conexe domeniului de referință.

În contextul operaționalizării *Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă- SIIEASC,* și în considerarea prevederilor Procedurii elaborată de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din data de 05.09.2024 cu privire la instruirea ofițerilor de stare civilă și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea *SIIEASC,* la sediul DJEP Teleorman au fost instruiți și testați ofițerii de stare civilă nou încadrați și funcționarii care desfășoară activitatea de stare civilă urmare a delegării atribuțiilor de stare civilă pentru a se stabili dacă au deprins cunoștințele necesare în vederea realizării atribuțiilor specifice în condiții corespunzătoare.

În cursul anului 2025 au fost efectuate 97 acţiuni de îndrumare şi control.

Astfel, de la ultimul control efectuat s-a verificat modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de lege, după cum urmează:

- înregistrarea actelor şi faptelor de stare civilă şi completarea corectă a actelor din registrele de stare civilă;
- înscrierea în actele de stare civilă, exemplar I, a modificărilor survenite în statutul civil al persoanelor şi transmiterea acestora locurilor în drept;
- operarea menţiunilor în baza sentinţelor civile, actelor administrative, declarațiilor şi comunicărilor primite, cu privire la stabilirea filiaţiei şi încuviinţarea purtării numelui, adopţie, desfacerea căsătoriei, deces, rectificare, schimbare nume, dobândirea/redobândirea/renunţarea la cetăţenia română, etc;
- modul de întocmire şi soluţionare a dosarelor de:

- ✓ schimbare a numelui persoanelor fizice;
- ✓ transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine în registrele românești;
- ✓ rectificare a actelor de stare civilă;
- ✓ înregistrare tardivă a nașterilor;
- ✓ modificare a codurilor numerice personale;
- ✓ înscrierea mențiunilor privind modificările în statutul civil intervenite în străinătate;
- ✓ divorţ pe cale administrativă.
  - ➢ gestiunea şi eliberarea certificatelor și extraselor multilingve de stare civilă, atribuirea, gestionarea şi înscrierea codurilor numerice personale, înaintarea structurilor de evidenţă a persoanelor din cadrul s.p.c.l.e.p. competente, în termenul legal, a modificărilor intervenite în statutul civil al cetăţenilor români, comunicărilor nominale pentru născuţii vii, colțurilor cărților de identitate/actelor de identitate ale persoanelor decedate ori declaraţiilor din care rezultă motivul neprezentării acestora, etc.

Activitatea de stare civilă poate fi calificată ca «bună» şi marea majoritate dintre funcționarii publici care o desfăşoară se preocupă şi îşi asumă răspunderea pentru actele pe care le întocmesc. În acest sens exemplificăm: S.P.C.L.E.P. Turnu-Măgurele, Zimnicea, Gratia și Trivalea Moșteni, Primăriile Băbăița, Blejești, Bogdana, Bragadiru, Buzescu, Călinești, Ciolănești, Crângeni, Crângu, Crevenicu, Dracea, Drăcșenei, Drăgănești-Vlașca, Gălăteni, Islaz, Lița, Măgura, Măldăeni, Moșteni, Nanov, Nenciulești, Plopii Slăvitești, Poroschia, Purani, Saelele, Scrioaștea, Scurtu Mare, Sfințești, Siliștea Gumești, Viișoara, Zâmbresca și altele.

Cu toate acestea, unii ofițeri de stare civilă nu respectă prevederile legale în sensul că s-au constatat deficiențe la:

- ➢ <u>întocmirea actelor de deces</u>:
- nu s-a consemnat pe verso-ul certificatului medical constatator al decesului eliberarea adeverinței de înhumare și numărul actului întocmit (Primăria Plosca);
  - ➢ <u>întocmirea actelor de căsătorie</u>
- rubrica privind numele de familie al mamei soțului a fost completată eronat (Primăria Moșteni).

<u>De asemenea</u>:

- nu s-au înscris mențiunile pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie și/sau nu s-au transmis comunicări de mențiuni la exemplarul I al actelor de stare civilă și la exemplarul II sau nu s-au transmis, la exemplarul II al registrelor, comunicările de mențiuni primite de la alte s.p.c.l.e.p. și primării (Primăria Plosca, Balaci);

În toate cazurile unde s-au constatat deficiențe, s-a solicitat primarilor, care, potrivit art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitatea de reprezentanți ai statului, îndeplinesc funcția de ofițer de stare civilă și asigură funcționarea serviciilor de profil, să dispună măsurile impuse de lege astfel încât remedierea

deficienţelor stabilite în procesele-verbale de control să fie realizate în termenele prevăzute în cuprinsul acestuia.

Cu ocazia controalelor efectuate funcţionarii publici din cadrul instituţiei noastre au îndrumat ofițerii de stare civilă să studieze permanent, să-şi însuşească şi să aplice prevederile legale care reglementează activitatea de profil, având în vedere și elementele de noutate inserate în aceste acte normative și, de asemenea, să aplice întocmai îndrumările D.G.E.P. transmise de instituția noastră structurilor locale de evidență a persoanelor și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ.

În această perioadă s-a constatat o îmbunătățire a activității de stare civilă desfășurată de către ofițerii de stare civilă față de anii anteriori.

Totodată, s-a acordat ofițerilor de stare civilă asistență de specialitate atunci când instituția noastră a fost solicitată cu privire la soluționarea unor spețe în acest domeniu.

Este de precizat faptul că ofițerii de stare civilă au stabilite prin fișa postului sau prin dispoziția primarului și atribuții pe linie de ajutor social, de evidență contabilă primară, de urbanism, atribuții referitoare la registrul agricol, etc., astfel că activitatea de stare civilă este neglijată, neacordându-i-se atenția cuvenită, fapt pentru care se comit greșeli în actele de stare civilă și nu se respectă prevederile legale în domeniul de referință.

1. Activități desfășurate conform planului anual privind activitățile de stare civilă

Activități și indicatori la nivelul D.J.E.P. Teleorman:

1) s-au înregistrat 5213 de *comunicări de mențiuni* în registrul de intrare-ieșire de stare civilă din DocManager;
2) 37 solicitări *numere pentru certificate de divorț* eliberate de primării;
3) 94 *extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă*;
4) 3 *adeverințe privind statutul civil*, conform Anexei nr. 9 din metodologia stării civile civile, la solicitarea D.G.E.P.;
5) 1 *căsătorii mixte* înregistrate la structurile de specialitate din județ;
6) 12 dosare de *modificare a codului numeric personal*;
7) 3 dosare de *înscrieri mențiuni stare civilă din străinătate*;
8) 6 dosare de *rectificare a actelor de stare civilă*;
9) 32 dosare de *schimbare a numelui pe cale administrativă*.

La structurile de specialitate din județ s-au întocmit 2.488 acte din care:

- 443 de naștere, 213 de căsătorie, 1.832 de deces.

De asemenea, s-au eliberat 6.326 certificate de stare civilă din care:

- 3.154 de naștere, 923 de căsătorie, 2.249 de deces.

Totodată, s-au eliberat 114 extrase multilingve, din care:

- 89 de naștere, 21 de căsătorie, 4 de deces.

Menționăm că lucrările înregistrate în SIIEASC nu sunt incluse în această analiză întrucât aplicația nu a permis centralizarea datelor.

De asemenea, indicatorii sus-menționați au fost centralizați în urma situațiilor transmise de primăriile de pe raza de competență pentru perioada ianuarie-aprilie 2025, dată de la care au

fost puse în aplicare prevederile Îndrumării DGEP nr. 3 din data de 15.05.2025, lit. J, în care se precizează că „începând cu luna mai a anului 2025, situațiile statistice lunare vor fi extrase de către DGEP din SIIEASC, nemaifiind necesară transmiterea acestora către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor”.

PE BAZĂ DE FACTURĂ ŞI PROCES-VERBAL D.J.E.P. TELEORMAN A DISTRIBUIT LA STRUCTURILE LOCALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ŞI PRIMĂRII URMĂTOARELE IMPRIMATE:

- 150 certificate din care: 75 de naștere, 50 de căsătorie și 25 de deces;

În perioada supusă analizei au fost distribuite 19.400 coli securizate din care: 7.575 certificate naștere, 4.705 certificate căsătorie și 7.120 certificate deces.

Au fost distribuite un număr de 6.316 coli acte de stare civilă din care: 1.175 acte naștere, 1.581 acte căsătorie și 3.560 acte deces.

Au fost distribuite un număr de 385 coli securizate pentru extrase multilingve din care: - 255 de naștere, 130 de căsătorie, 0 de deces

Au fost distribuite 3.575 coli etichete autocolante pentru mențiuni acte de stare civilă;

Au fost distribuite un număr de 1.150 coli securizate pentru certificatele de divorț

Au fost distribuite coperte+alonjă – 304 din care:

- naștere – 100, căsătorie – 100, deces - 104

Au fost distribuite 2.457 coli certificate pentru cazurile de forță majoră după cum urmează: certificate naștere - 819, certificate căsătorie - 819, certificate deces - 819

Au fost distribuite 2.457 coli acte pentru cazurile de forță majoră după cum urmează:

- acte naștere - 819, acte căsătorie – 819, acte de deces - 819

La data de *10 decembrie 2025* a fost organizată instruirea profesională anuală a ofiţerilor de stare civilă din cadrul structurilor de specialitate ale autorităților administrației publice locale din județ.

Principalele teme ale instruirii au fost:

1) Concluziile desprinse în urma activităţii de coordonare şi a controlului metodologic pe linie de stare civilă desfăşurat la structurile locale de evidență a persoanelor şi primăriile unităţilor administrativ-teritoriale, în perioada ianuarie - decembrie 2025.
2) Discuții și precizări privind:
   - ❖ îndeplinirea și comunicarea măsurilor stabilite în urma controalelor;
   - ❖ transmiterea situațiilor prevăzute în Metodologia nr. 26 din 13.12.2018 *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activităţii de evidenţă a persoanelor şi de stare civilă şi monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor*;
3) Precizări referitoare la Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)
4) Discuţii, întrebări, spețe și clarificări cu privire la modificările legislative intervenite în domeniul de referință.
5) Prelucrarea Îndrumărilor și Radiogramelor transmise de către DGEP în anul 2025.

Conform Metodologiei nr. 26 din 13.12.2018, *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activităţii de evidenţă a persoanelor şi de stare civilă şi monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor*, au fost întocmite următoarele documente:

- ❖ analizele și planurile activității de stare civilă trimestriale;
- ❖ situațiile trimestriale și semestriale, precum și sinteza privind activitatea de stare civilă desfășurată în semestrul I și II/2025 care au fost transmise la D.G.E.P..

MĂSURI PROPUSE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

- ❖ studierea permanentă și însușirea temeinică a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de profil;
- ❖ înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- ❖ manifestarea interesului față de modificările legislative și însușirea elementelor de noutate, precum și a îndrumărilor D.G.E.P.;
- ❖ acordarea sprijinului în vederea soluționării spețelor atipice, consilierea și acordarea asistenței de specialitate ofițerilor de stare civilă de către conducerea D.J.E.P. Teleorman și structurile de specialitate din cadrul direcției, precum și instruirea persoanelor noi încadrate în domeniul de referință.

IV. ACTIVITĂŢI PRINCIPALE PE LINIE FINANCIAR-CONTABILĂ ȘI RESURSE UMANE

În perioada supusă analizei s-a asigurat organizarea şi desfăşurarea activităţii financiar-contabile în conformitate cu dispoziţiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiţii a indicatorilor financiari aprobaţi prin bugetul de venituri şi cheltuieli, precum şi respectarea disciplinei financiare.

Au fost îndeplinite sarcinile cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv, s-a asigurat, întocmirea, circulaţia şi păstrarea documentelor justificative şi contabile, folosirea şi evidenţa formularelor cu regim special.

Activitatea pe linie de Resurse Umane constă în:

În perioada supusă analizei au fost organizate 2 concursuri de promovare în grad profesional.

Conform statului de funcții DJEP Teleorman are 23 posturi din care 22 funcții publice și 1 post personal contractual.

În cadrul instituției sunt încadrați 23 salariați: 4 pe Evidenţa Persoanelor, 9 pe Stare Civilă, 6 pe Ghișeu Unic, 2 pe Financiar-Contabilitate și Resurse Umane, 1 șef serviciu și 1 director executiv.

S-a asigurat organizarea şi desfăşurarea activităţii pe linie de resurse umane şi pregătire profesională în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.

V. ACTIVITĂŢI PRINCIPALE PE LINIE DE GHIȘEU UNIC

INFORMATICĂ

1) S-au verificat, permanent, serviciile de FTP și e-mail în vederea descărcării documentelor în format electronic transmise de către D.G.E.P., B.J.A.B.D.E.P. Teleorman structurile locale de evidență a persoanelor, sau alte structuri de evidență a persoanelor din țară.
2) Au fost descărcate de pe adresa de e-mail djep_tr@crds.mai.intranet mențiunile CRDS transmise de către S.P.C.E.E.P.S. Teleorman.
3) S-au efectuat verificări în S.N.I.E.P./R.N.E.P. și baza de date a pașapoartelor, în vederea soluționării lucrărilor repartizate la structurile din cadrul direcției.
4) S-au scanat și transmis, prin FTP, în format electronic, lucrările D.J.E.P. Teleorman către D.G.E.P., structurile locale de evidență a persoanelor, B.J.A.B.D.E.P. Teleorman sau alte structuri de evidență din țară.
5) S-a utilizat serviciul de e-mail al D.G.E.P., pentru transmiterea sau confirmarea de primire a fișierelor prin intermediul FTP.
6) S-au primit/transmis prin intermediul serverului de e-mail al domeniului djeptr.ro, corespondența cu UAT-urile de pe raza județului nostru.
7) Activități de întreținere/actualizare a domeniului djeptr.ro
8) Au fost desfăşurate activităţi privind preluarea de imagini în vederea emiterii actelor de identitate şi actualizarea datelor în SNIEP pentru persoanele care au solicitat emiterea unui nou act de identitate la D.J.E.P. Teleorman.
9) Au fost operate în baza de date comunicările de deces primite de la D.G.E.P., pentru cetățenii români decedați în străinătate, ale căror certificate de deces emise autoritățile străine nu au fost transcrise în registrele române de stare civilă.
10) S-a acordat sprijin de specialitate la solicitarea structurilor locale de evidență a persoanelor din județ, pe diverse spețe de actualizare a SNIEP, precum și pentru aplicația de stare civilă sau pentru remedierea altor situații de natură informatică.

De asemenea, s-a acordat sprijin de specialitate, la solicitarea personalului din cadrul instituției noastre.

Accesarea portalului D.G.E.P. pentru:

1) utilizarea aplicației informatice de raportare a situației statistice lunare de evidență a persoanelor (Anexa 1), potrivit Metodologiei D.G.E.P. nr. 26/13.12.2018;
2) utilizarea aplicației informatice de raportare lunară/trimestrială sau semestrială, a indicatorilor specifici activității de stare civilă (Anexele 1-7), conform Metodologiei D.G.E.P. nr. 26/13.12.2018;
3) utilizarea aplicației de alocare în sistem informatic a numărului certificatului de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț.

ALTE ACTIVITĂȚI:

1. Întreţinerea celorlalte echipamente de calcul, precum şi a reţelei de calculatoare existente la nivelul serviciului.
2. Înlocuirea imprimantelor și UPS-urilor cu probleme de funcționare.
3. Realizarea unor copii de siguranta ale datelor (backup) care sa fie pastrate pe medii de stocare neconectate în permanenta la sistemele informatice.
4. Actualizarea sistemelor de operare și a altor aplicații utilizate.

5. Administrarea site-ului instituției și a paginii de facebook.
6. S-au soluționat lucrările repartizate la compartimentul informatic.

ACHIZIȚII

- Întocmirea și Actualizarea Planului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților transmise de celelalte birouri/compartimente din cadrul instituției.
- Realizarea achizițiilor directe, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, constituirea și păstrarea dosarelor de achiziții publice.

SECRETARIAT

Gestionarea corespondenței primite prin e-mail/poștă, înregistrarea cererilor în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, *repartizarea* acesteia conform rezoluției directorului executiv și expedierea documentelor în sistem electronic, prin poşta militară şi civilă.

JURIDIC

Au fost avizate pentru legalitate actele normative cu caracter individual emise de directorul instituției, potrivit competenței, precum și orice alte acte care pot angaja răspunderea patrimonială a instituției;

S-a urmărit modul de soluționare și respectare a termenelor legale de rezolvare a petițiilor adresate instituției, privind aspecte ce fac obiectul activității DJEP;

A fost acordată asistență juridică de specialitate la cererea structurilor din cadrul instituției, precum și structurilor aflate în coordonare;

S-a urmărit eficiența aplicării reglementărilor interne în activitatea de profil și s-au făcut propuneri pentru perfecționarea lor, precum și pentru adaptarea continuă a legislației care reglementează relațiile sociale specifice domeniului de activitate;

ADMINISTRATIV

Pentru buna desfașurare a activității instituției, s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, produse de papetărie şi alte materiale consumabile necesare pentru întreţinere și curățenie.

II.3 – BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ *MARIN PREDA* TELEORMAN

Prezentul raport de activitate pentru anul 2025 a fost elaborat în scopul fundamentării și susținerii Raportului Președintelui Consiliului Județean Teleorman privind activitatea culturală desfășurată la nivel județean în cursul anului 2025.

Documentul reflectă, în mod detaliat și structurat, ansamblul activităților, programelor și proiectelor derulate de Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, evidențiind contribuția instituției la dezvoltarea și promovarea culturii, educației permanente și accesului la informație în comunitatea locală și județeană.

Raportul are rolul de a prezenta rezultatele obținute, impactul activităților asupra publicului, precum și modul în care obiectivele strategice și operaționale stabilite pentru anul 2025 au fost îndeplinite, în concordanță cu direcțiile și prioritățile asumate de autoritatea tutelară.

A. EVOLUŢIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎŞI DESFĂŞOARĂ ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUŢIONAL EXISTENT

A.1. Prezentarea colaborării cu instituţii, organizaţii, grupuri informale care se adresează aceleiaşi comunităţi

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Judeţeană *Marin Preda* Teleorman este bibliotecă de drept public, cu profil enciclopedic, care deservește interesele tuturor categoriilor de utilizatori, fără discriminări de natură etnică, religioasă, profesională, socială sau de altă natură. Instituția funcționează ca instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, având statut de instituție bugetară, finanţată de Consiliul Judeţean Teleorman, în subordinea căruia se află. În vederea îndeplinirii misiunii sale culturale, educative și informaționale, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a acordat o importanță deosebită dezvoltării și consolidării relațiilor de colaborare cu instituții, organizații și grupuri informale care se adresează aceleiași comunități. Astfel, pe parcursul perioadei de raportare, biblioteca a continuat parteneriatele încheiate în anii anteriori, a inițiat noi colaborări și a atras un număr semnificativ de beneficiari, adaptând activitățile desfășurate la nevoile identificate în rândul comunității locale și județene. Pe parcursul anului 2025, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman și-a dezvoltat și diversificat constant colaborările cu autoritățile publice locale și județene, cu instituții care își desfășoară activitatea la nivel de municipiu și județ, cu instituțiile de cultură, unități de învățământ, asociații și organizații nonguvernamentale, precum și cu edituri și alte structuri implicate în promovarea culturii scrise și a educației permanente. Biblioteca Județeană colaborează cu numeroase instituții culturale din municipiul Alexandria, din județul Teleorman, precum și din alte zone ale țării, contribuind activ la realizarea unor *programe* și *proiecte* culturale, educative și informative.

În vederea îndeplinirii misiunii sale culturale și educaționale, în anul 2025, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a continuat să ofere comunității acces la colecții cu caracter enciclopedic, menite să răspundă nevoilor de informare, educație și dezvoltare personală ale unui public divers. Fondul de carte și resursele informaționale au fost permanent îmbogățite și valorificate prin activități dedicate cititorilor de toate vârstele- elevi, studenți, cadre didactice, cercetători sau simpli iubitori ai lecturii. Pe parcursul anului, instituția a organizat și găzduit o gamă variată de evenimente, acțiuni și programe culturale, educaționale și informaționale, precum lansări de carte, expoziții tematice, ateliere creative, întâlniri cu scriitori, activități pentru copii și tineri, precum și manifestări dedicate promovării lecturii și patrimoniului cultural.

Prin evenimentele desfășurate în anul 2025 s-a urmărit realizarea integrală a activităților prevăzute în Programul minimal, precum și consolidarea rolului bibliotecii ca instituție cultural-educativă activă în viața comunității. În acest sens, demersurile instituției au vizat nu doar îndeplinirea obiectivelor asumate, ci și atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori, prin adaptarea ofertei culturale la nevoile și interesele diversificate ale publicului. Totodată, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a continuat să-și dezvolte

și să își diversifice colaborările cu instituții de învățământ, autorități publice, organizații culturale și alte entități relevante din județ.

Instituția a manifestat deschidere și receptivitate față de toate propunerile de parteneriat, urmărind menținerea colaborărilor deja consolidate și inițierea unor noi parteneriate care să contribuie la extinderea sferei de acțiune și la creșterea impactului cultural și educațional al activităților desfășurate. Pentru atingerea acestor obiective, biblioteca a inițiat și consolidat colaborări cu diverse autorități publice și instituții la nivel local, județean și național, în vederea organizării și desfășurării unor activități culturale, educative, de informare și de interes în comunitate, dintre care: Consiliul Judeţean Teleorman, Instituția Prefectului - Județul Teleorman, Primăria Municipiului Alexandria, Centrul Multifuncțional pentru Tineri, unități administrativ-teritoriale (primării) din judeţul Teleorman, Inspectoratul Şcolar Judeţean Teleorman, Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog Teleorman, Serviciul Județean Anticorupție Teleorman, Direcția de Sănătate Publică Teleorman, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Direcția Județeană de Statistică Teleorman, Arhivele Naționale ale României - Serviciul Județean Teleorman.

Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a desfășurat activități comune cu instituții de cultură din județul Teleorman, contribuind la valorificarea patrimoniului cultural local și la promovarea actului cultural în rândul tuturor categoriilor de public, dintre care menționăm: Centrul Judeţean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiţionale Teleorman, Muzeul Judeţean Teleorman, Direcția Judeţeană pentru Cultură Teleorman, Palatul Copiilor Alexandria, Direcţia pentru Cultură, Educaţie, Creaţie și Sport Roșiori de Vede, Biblioteca Municipală *Gala Galaction* Roșiori de Vede, Biblioteca Orăşenească *Miron Radu Paraschivescu* Zimnicea, Biblioteca Orășenească *Alexandru Depărățeanu* Videle și bibliotecile comunale din județul Teleorman.

În anul 2025, biblioteca a dezvoltat colaborări cu organizații profesionale și asociații nonguvernamentale cu scopul susținerii și implementării unor programe dedicate promovării lecturii, educației, culturii și implicării civice în comunitate. În acest context, instituția a desfășurat activități în parteneriat cu Asociaţia Naţională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR) Asociația Centro Pro Arte, Asociația *Dincolo de autism* și Asociația *Dai o șansă*, contribuind împreună la diversificarea ofertei culturii educaționale adresate publicului.

În scopul sprijinirii procesului educațional al promovării lecturii și al încurajării educației pe tot parcursul vieții, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a dezvoltat și consolidat parteneriate cu instituții de învățământ și structuri de formare profesioală din județul Teleorman. În acest sens, biblioteca a colaborat cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Casa Corpului Didactic Teleorman, precum și cu unități de învățământ preuniversitar din județ, respectiv licee, școli gimnaziale și grădinițe, în vederea desfășurării unor activități educaționale și culturale dedicate elevilor, cadrelor didactice și comunității locale.

În vederea promovării lecturii și facilitării accesului publicului la publicații de calitate, biblioteca a dezvoltat colaborări cu numeroase edituri de prestigiu din România. Printre

acestea se numără Editura ALL, Editura Aius, Editura Arena Artelor, Editura Arthur, Editura Bibliotheca, Editura Cartea Românească, Editura Contrast, Editura Corint, Editura Curtea Veche, Editura Litera, Editura Miron, Editura Neuma, Editura Nemira, Editura Niculescu, Editura Humanitas, Editura Polirom, Editura Rao, Editura Trei, parteneriatele contribuind la diversificarea ofertei editoriale și la îmbogățirea fondului de carte destinat cititorilor.

În anul 2025, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a dezvoltat și menținut colaborări la nivel național cu instituții și organizații reprezentative din domeniul culturii, literaturii, artelor și biblioteconomiei. Aceste parteneriate au contribuit la promovarea valorilor culturale naționale, la schimbul de bune practici și la realizarea unor proiecte culturale comune. În acest context, biblioteca a colaborat cu Ministerul Culturii, Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Metropolitană București, Uniunea Scriitorilor din România, Uniunea Ziariștilor Profesioniști din România, Uniunea Artiștilor Plastici, precum și cu alte biblioteci publice din România.

A.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT prezentată mai jos a fost elaborată pentru a sprijini procesul de planificare strategică și fundamentarea deciziilor manageriale privind activitatea Bibliotecii Județene Marin Preda Teleorman în anul 2025. Aceasta integrează aspecte relevante referitoare la infrastructură, dotările tehnice și digitale, resursa umană, colecțiile, serviciile oferite, parteneriatele instituționale, vizibilitatea bibliotecii, precum și contextul socio-demografic al județului. Analiza evidențiază atât punctele forte și resursele existente, cât și limitările, oportunitățile de dezvoltare și posibilele riscuri externe. Scopul analizei este de a oferi o imagine realistă asupra capacității instituției, de a răspunde nevoilor comunității, de a crește impactul serviciilor culturale și educaționale și de a consolida rolul bibliotecii ca important vector de informare, educație și cultură în plan local.

Puncte tari	**Puncte slabe**
Mediul intern - instituție culturală județeană subordonată și finanțată de Consiliul Județean Teleorman, care alocă fonduri adecvate pentru funcționarea și întreținerea instituțiilor subordonate; - reprezintă un important reper cultural, cu o tradiție îndelungată; - este situată în cea mai circulată zonă a municipiului Alexandria; - dispune de un sediu propriu; - are o colaborare foarte bună cu autoritățile județene, beneficiind de sprijin logistic, financiar și de consiliere;	**Mediul intern** - numărul personalului de specialitate este insuficient în raport cu cerințele actuale ale utilizatorilor și cu volumul ridicat al manifestărilor cultural-educative organizate anual. În contextul în care biblioteca publică îndeplinește în prezent, rolul unui important centru cultural al comunității, desfășurând activități de promovare a culturii pentru un public tot mai numeros, se impune necesitatea suplimentării schemei de personal. Această măsură este necesară pentru asigurarea unui nivel

- se bucură de o rețea largă de parteneriate instituționale; - dispune de spații potrivite pentru desfășurarea activităților; - este una dintre cele mai frecventate instituții de cultură din județ, oferind acces gratuit la servicii, colecții și programe diverse; - desfășoară activități culturale dedicate tuturor categoriilor de public, cu un accent deosebit pe publicul aflat în formare; - sprijină persoanele aflate în dificultate, implicându-se activ în rândul categoriilor defavorizate din județ; - are parte de o vizibilitate crescută datorită promovării realizate de mass-media locală; - pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice bine structurate, adaptate diverselor cerințe de informare, lectură, studiu, educație și loisir; - deține un fond de carte bogat și actualizat permanent, destinat tuturor categoriilor socio-profesionale; - oferă utilizatorilor acces gratuit la internet și Wi-Fi la sediul bibliotecii; - se bucură deja de încrederea comunității deservite; - profesionalismul angajaților constituie o garanție a faptului că fiecare solicitare este tratată cu maximă seriozitate; - accesul la baza de date a bibliotecii este facilitat prin intermediul unui catalog online disponibil 24 de ore din 24; - deține un site propriu prin intermediul căruia menține o legătură constantă cu utilizatorii; - are o prezență activă și pe platforma Facebook, unde sunt promovate	calitativ corespunzător al activităților desfășurate, prin angajarea de personal dedicat exclusiv organizării și implementării programelor cultural-educative destinate comunității locale; - personalul cu publicul este greu de asigurat în unele compartimente unde există doar un bibliotecar; - echipamentele primite prin programul *Biblionet* în anul 2009 sunt în prezent uzate și depășite din punct de vedere tehnologic, fiind necesară înlocuirea acestora; - aparatură audio-video depășită din punct de vedere tehnic; - deficit de spații de depozitare determinat de extinderea colecțiilor; - lipsa posibilității de rotație a personalului în cadrul proiectelor; - motivarea financiară este percepută insuficientă de către o parte dintre angajați, în ciuda aplicării Legii nr. 153/2017, generând nemulțumiri în raport cu efortul depus; - prezența mobilierului învechit în anumite depozite.

evenimentele culturale și diverse activități ale bibliotecii; - organizarea unui număr mai mare de activități culturale pentru comunitate; - conform legii, salariații au beneficiat de creșteri salariale, de vouchere de vacanță și de indemnizație de hrană; - colecțiile instituției cuprind un fond documentar considerabil, format din aproximativ 142.000 de documente; - există buget alocat achiziției de carte și periodice. **Mediul extern** - deschidere culturală și administrativă din partea Consiliului Județean Teleorman în ceea ce privește dezvoltarea bibliotecii ca instituție, manifestată în mod concret prin alocări bugetare, participare directă la activitățile și proiectele propuse și organizate la sediul bibliotecii; - este apreciată și recunoscută ca fiind prestigioasă de către toate instituțiile partenere, inclusiv de către principalul finanțator; - bună colaborare și parteneriate cu grădinițe, școli, licee capabile să asigure suportul info-documentar necesar procesului de învățământ, activităților, proiectelor și programelor; - buna încredere a comunității pe care o deservește; - existența rețelei bibliotecilor publice din județ; - accesul liber şi fără discriminare la informaţie a tuturor membrilor comunităţii; - vizibilitate crescută a activităților bibliotecii prin intermediul site-ului bibliotecii, a mass-mediei locale și pe rețelele de socializare (facebook).	**Mediul extern** - atracția sponsorizărilor este dificilă din cauza unui cadru legislativ actual care nu sprijină suficient domeniul cultural;

Oportunități	Amenințări
- prețurile mari ale cărților stimulează interesul pentru utilizarea bibliotecilor; - șansa desfășurării și participării la evenimente academice, precum conferințe, simpozioane și seminarii, atât la nivel național, cât și internațional; - extinderea fondului de carte prin achiziții și donații; - dezvoltarea unor noi forme de cooperare cu biblioteci din țară și extinderea schimburilor profesionale ca urmare a participării în programe naționale; - stabilirea de parteneriate cu structuri ale autorităților administrației publice locale în scopul realizării unor proiecte comune; - crearea și promovarea unor modalități sănătoase și constructive de petrecere a timpului liber pentru utilizatori, prin organizarea de simpozioane, întâlniri tematice, sesiuni de dezbateri, cercuri pentru copii, ateliere de creație și activități teatrale.	- accesul extins la resursele informaționale online determină o diminuare a interesului utilizatorilor față de lectura tradițională; - vârsta medie ridicată a personalului, peste 50 de ani; - există dificultăți semnificative în motivarea personalului, determinate de nivelul redus al veniturilor și de absența stimulentelor materiale; - majorarea prețurilor la volume și la alte materiale bibliotecare; - lipsa unui spațiu adecvat pentru colecțiile de ziare, reviste și cărți, care, de la înființarea bibliotecii, au fost actualizate constant și oferite utilizatorilor; - încărcarea excesivă a personalului, care poate încetini sau împiedica realizarea unor activități sau proiecte; - modificarea constantă a prevederilor legislative în domeniu, care generează reduceri considerabile ale timpului de lucru; - concurența cu instituții și organizații culturale ce furnizează servicii comparabile cu ale Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman.

A.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Pentru menținerea unei prezențe constante în atenția comunității, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a acordat, pe parcursul anului 2025, o importanță deosebită consolidării imaginii instituționale, atât la nivel local, cât și în afara județului. În acest sens, instituția a urmărit asigurarea transparenței instituționale și furnizarea promptă a unor informații variate și relevante către public. Creșterea vizibilității și promovarea imaginii bibliotecii au fost susținute prin realizarea și diseminarea unor materiale publicitare destinate promovării proiectelor și evenimentele culturale organizate, Acestea au inclus afișe promoționale, pliante, invitații, articole și comunicate de presă care au evidențiat clar tematica manifestărilor, precum și locul și data desfășurării acestora. Totodată, au fost realizate și distribuite obiecte promoționale personalizate cu sigla instituției, broșuri, diplome, trofee și

materiale fotografice, oferite colaboratorilor și partenerilor bibliotecii. Afișele au fost expuse atât la intrarea în instituție și la avizierul din hol, cât și în spațiile unor instituții partenere. Invitațiile au fost personalizate și transmise oficialităților, colaboratorilor și instituțiilor partenere, contribuind astfel la consolidarea relațiilor de colaborare și la promovarea imaginii Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman.

Activitatea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a beneficiat, pe parcursul anului 2025, de o reflectare constantă și favorabilă în mass-media locală, atât în presa scrisă, cât și în presa online și în emisiunile televiziunilor locale. Vizibilitatea instituției a fost susținută printr-un număr de peste 300 de apariții media, precum și prin transmiterea a peste 400 de comunicate de presă, care au avut rolul de a informa comunitatea cu privire la proiectele culturale, educaționale și sociale desfășurate de bibliotecă. Această prezență mediatică consistentă a contribuit la consolidarea relației instituției cu publicul și la creșterea gradului de conștientizare a rolului bibliotecii în viața culturală a comunității.

În același timp, mediul online a reprezentat un canal important de comunicare și promovare a activităților instituției. Pagina oficială de Facebook a bibliotecii a înregistrat în ultima lună aproximativ 105.000 de vizualizări, reflectând interesul crescut al publicului pentru informațiile și evenimentele promovate. De asemenea, site-ul instituției a fost actualizat constant cu resurse informaționale relevante și materiale de promovare a activităților organizate. Conform statisticilor aferente anului 2025, platforma online a înregistrat un număr de 5.166 de vizitatori, iar conținutul publicat a inclus 277 de postări pe site, care au prezentat atât anunțuri privind proiectele și programele culturale ce urmau să fie derulate, cât și relatări și sinteze ale activităților realizate ulterior. În completare, pagina de Facebook a bibliotecii a depășit pragul de 300 de postări, acestea contribuind la o informare rapidă și eficientă a publicului interesat.

Pentru a semnala documentele nou intrate în colecțiile bibliotecii, compartimentele de împrumut la domiciliu, precum și Sala de lectură, au aranjat rafturi distincte dedicate *Noutăților editoriale.* Această inițiativă are ca scop creșterea vizibilității bibliotecii în comunitate, stabilirea direcțiilor de acțiune pentru îmbunătățirea nivelului de satisfacție al utilizatorilor existenți, pe baza analizei sondajelor, precum și atragerea unor noi categorii de utilizatori. În plus, activitățile bibliotecii au fost prezentate prin materiale video difuzate de posturile locale de televiziune.

În scopul îmbunătățirii imaginii instituției, în anul 2025 s-au stabilit o serie de acțiuni, după cum urmează:

- menținerea și dezvoltarea unor relații de colaborare solide cu parteneri și colaboratori locali, județeni, naționali și internaționali (biblioteci, autorități publice, centre și asociații culturale, fundații);
- valorificarea holului de acces al instituției ca spațiu de promovare a activităților culturale și a evenimentelor organizate;
- promovarea constantă a cărții, a lecturii și a culturii scrise prin implementarea unor inițiative și programe diversificate;

- dezvoltarea și promovarea culturii scrise prin implementarea unor proiecte de animație culturală cu impact semnificativ;
- susținerea proiectelor culturale cu tradiție și sprijinirea inițiativelor aflate la început de drum, cu impact educațional, informativ și creativ;
- organizarea de lansări de carte, în scopul creșterii vizibilității bibliotecii în rândul comunității culturale și științifice din municipiu și județ;
- menținerea și atragerea unui număr cât mai mare de beneficiari, cu prioritate copii și tineri, dar și adulți și vârstnici;
- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale și a agendei culturale, diseminarea informației, organizarea de întâlniri periodice etc.);
- elaborarea unui calendar anual al activităților și respectarea strictă a acestuia, ca instrument de planificare și eficientizare a activității instituționale;
- cercetarea și evaluarea impactului/rolului instituției în rândul membrilor comunității locale;
- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, ONG-uri, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor categoriilor de vârstă;
- promovarea bibliotecii în instituțiile de învățământ din municipiul Alexandria și din județul Teleorman, cu privire la proiectele culturale și la serviciile bibliotecii;
- menținerea și consolidarea unei colaborări eficiente cu grădinițele, școlile și liceele din municipiul Alexandria și din județul Teleorman;
- aigurarea unei prezențe constante și coerente în mediul online, prin intermediul site-ului instituției și al rețelelor de socializare, pentru creșterea accesibilității și interesului publicului;
- comunicarea permanentă a activităților bibliotecii prin transmiterea de comunicate de presă și promovarea acestora prin materiale informative destinate publicului larg (mape, pliante, afișe, pixuri, insigne), precum și prin canale online.
- organizarea de întâlniri de lucru cu bibliotecarii din județ, pentru identificarea și soluționarea dificultăților întâmpinate în bibliotecile comunale și prevenirea riscului de închidere a acestora;
- consolidarea punctelor forte existente și transformarea aspectelor vulnerabile în atuuri, în conformitate cu analiza SWOT;
- alocarea resurselor financiare necesare desfășurării activităților, în concordanță cu viziunea și obiectivele strategice asumate de instituție.

În ceea ce privește evoluția imaginii existente și măsurile luate pentru îmbunătățirea acesteia, pe parcursul anului 2025 au fost consolidate și dezvoltate toate aspectele menționate mai sus.

A.4. Măsuri luate pentru cunoaşterea categoriilor de beneficiari

Cunoaşterea categoriilor de beneficiari ai Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a constituit un obiectiv important, fiind realizată prin utilizarea mai multor metode de analiză și cercetare. Astfel, au fost studiate datele statistice existente, referitoare la utilizatorii activi ai bibliotecii, care au permis identificarea principalelor caracteristici socio-demografice ale acestora, precum și statutul profesional și ocupațional, vârsta și genul.

În completarea analizei cantitative, un alt instrument de analiză și cunoaștere a beneficiarilor și serviciilor bibliotecii l-a constituit interpretarea datelor oferite de formularele tipice bibliotecii: formularul *CULT. 1*, care se completează online pe portalul www.esop.insse.ro. și se înaintează Institutului Național de Statistică, precum și formularele: *Raportul statistic anual* și *Raportul statistic de utilizare a bibliotecii* care evidențiază atât activitatea bibliotecii județene, cât și a tuturor bibliotecilor publice din județ. Aceste rapoarte au fost întocmite și transmise către ANBPR.

Totodată, au fost purtate discuții și schimburi de informații pe tema categoriilor de beneficiari cu Biblioteca Națională a României, cu bibliotecile județene din România, cu bibliotecile publice municipale, orășenești și comunale din județul Teleorman, dar și cu alte tipuri de biblioteci. Analizând informațiile privind tipurile de utilizatori care au accesat biblioteca și serviciile acesteia, rezultă că beneficiarul actual este unul variat. Au fost oferite servicii de animație culturală de tipul lansărilor și prezentărilor de carte, ateliere diverse, expoziții, proiecte diverse desfășurate la sediul instituției, cu participarea unui număr semnificativ de beneficiari din toate categoriile cu participarea de fiecare dată a unui număr mare din fiecare categorie de beneficiar.

Periodic, în fiecare compartiment, bibliotecarii au efectuat sondaje, interacționând cu utilizatorii în mod direct sau telefonic, o metodă ce a făcut posibilă obţinerea unor informaţii privind cunoaşterea preferinţelor și necesităților de lectură, nevoilor de informare, gradul de satisfacție față de serviciile oferite, precum şi percepția generală asupra imaginii bibliotecii. Aceste informații au construit un suport esențial în evaluarea eficienței serviciilor existente și în fundamentarea deciziilor privind adaptarea și diversificarea ofertei de servicii, în acord cu așteptările și cerințele beneficiarilor.

A.5. Grupurile-ţintă ale activităţilor instituţiei

Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman s-a adresat și în anul 2025, în mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, naționalitate, convingeri politice sau religioase, asigurând acces egal la informație, cultură și educație. Prin diversitatea colecțiilor și a serviciilor oferite, biblioteca a răspuns nevoilor informaționale, educaționale și culturale ale comunității locale și județene. Pe termen scurt, instituția a avut în vedere atât utilizatorii fideli - tradiționali și virtuali - cât și atragerea de noi categorii de public, prin diversificarea serviciilor și activităților culturale.

În anul 2025, principalele grupuri-țintă ale activităților și serviciilor bibliotecii au fost reprezentate de:

- *preşcolarii* din grădinițele municipiului Alexandria, pentru familiarizarea timpurie cu cartea, mediul cultural și formarea deprinderilor de lectură;

- *elevii* din învățământul primar, gimnazial și liceal, care au constituit principalul grup-țintă, fiind implicați în activități educative și culturale, inclusiv concursuri de creație literară și programe de promovare a lecturii;
- *adulții* (26-40 ani, 41-60 ani), cu participarea activă la lansări de carte, colocvii, simpozioane, expoziții și întâlniri culturale;
- *persoanele de vârsta a treia* (peste 61 de ani), în concordanță cu obiectivele educației permanente și ale învățării pe tot parcursul vieții;
- *utilizatorii de servicii* informaționale, interesați de consultarea presei, legislației, materialelor de referință și de accesul la internet;
- *utilizatorii implicați în organizarea de evenimente culturale*, precum lansări de carte, expoziții, cercuri pedagogice, colocvii și spectacole;
- *scriitori* din județul Teleorman și din țară, implicați în organizarea și desfășurarea de evenimente culturale și întâlniri cu publicul.

Ca urmare a acestor demersuri, membrii comunității teleormănene percep biblioteca ca pe un spațiu dedicat studiului și învățării, dar și ca pe un loc de socializare și petrecere creativă a timpului liber, adaptat cerințelor și nevoilor actuale ale societății. Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman urmărește în mod constant necesitățile utilizatorilor, prin analiza indicatorilor statistici, evaluarea gradului de satisfacție față de serviciile oferite și monitorizarea interesului pentru lectură.

A.6. Profilul beneficiarului actual

Analizând informațiile privind tipurile de utilizatori care au accesat biblioteca și serviciile acesteia, rezultă că profilul beneficiarului actual este unul variat. Beneficiarul actual accesează serviciile de împrumut carte și periodice la sediul instituției. Aceștia fac propuneri de achiziție de carte, își exprimă puncte de vedere, solicită informații diverse, se interesează de proiectele de animație culturală, ca de exemplu lansările de carte curente, simpozioane, expoziții și participă la acestea aducând prin recomandare și alți beneficiari. Participările sunt de fiecare dată în număr mare și cu un profil al beneficiarului cât se poate de divers.

În baza datelor centralizate în *Raportul statistic de utilizare a bibliotecii* (RSU) pentru anul 2025, profilul beneficiarului serviciilor oferite de Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman conturează o imagine clară asupra categoriilor dominante de utilizatori și a preferințelor acestora.

Astfel, majoritatea covârșitoare a utilizatorilor înregistrați este reprezentată de cetățeni români (99,66%), ceea ce reflectă caracterul preponderent local al serviciilor furnizate și rolul esențial al bibliotecii în comunitatea județeană. Din punct de vedere al distribuției de gen, se remarcă o pondere mai ridicată a utilizatorilor de sex feminin (59,06%), tendință constantă în mediul biblioteconomic și care indică un interes susținut al acestui segment pentru lectură, informare și activități culturale.

În ceea ce privește statutul ocupațional, elevii reprezintă categoria dominantă (52,85%), confirmând funcția educativă majoră a instituției și relevanța serviciilor sale pentru procesul instructiv-educativ. Biblioteca se afirmă astfel ca un partener activ al unităților de

învățământ din județ, oferind resurse informaționale și suport documentar necesar formării și dezvoltării competențelor tinerilor.

Analiza pe grupe de vârstă indică o prezență semnificativă a tinerilor cu vârste cuprinse între 14 și 25 de ani (34,73%)**,** categorie care utilizează frecvent serviciile bibliotecii, atât pentru studiu, cât și pentru lectură recreativă. Această tendință evidențiază importanța adaptării continue a fondului de carte și a activităților culturale la interesele și nevoile publicului tânăr.

Din perspectiva comportamentului de consum cultural, utilizatorii au frecventat cu precădere Compartimentul de împrumut pentru tineri și adulţi, manifestând o preferință dominantă pentru beletristică.

Această orientare confirmă interesul constant pentru literatura de ficțiune, atât clasică, cât și contemporană, și subliniază rolul bibliotecii în cultivarea gustului pentru lectură în promovarea valorilor culturale.

În ansamblu, datele statistice aferente anului 2025 evidențiază faptul că Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman rămâne un reper educațional și cultural fundamental la nivel județean, cu un public tânăr activ și implicat, orientat în special către lectură și formare intelectuală.

1. Clasificarea utilizatorilor nou-înscriși pe categorii de vârstă raportat în anul anterior:

Categoria de vârstă	**% 2024**	**% 2025**
Sub 14 ani	19,06	17,45
14-25 ani	35,95	34,73
26-40 ani	19,57	19,63
41-60 ani	20,40	21,31
Peste 61 ani	5,02	6,88

Analiza comparativă a datelor aferente anilor 2024-2025 evidențiază faptul că ponderea majoritară a utilizatorilor nou-înscriși se menține în rândul tinerilor cu vârste cuprinse între 14-25 ani (34,73% în 2025), aceștia ocupând primul loc în ierarhia categoriilor de vârstă, deși înregistrează o ușoară scădere față de anul precedent (35,95% în 2024).

Pe locul al doilea se situează categoria de vârstă 41-60 de ani (21,31% în 2025), cu o ușoară creștere procentuală comparativ cu anul anterior (20,40%). De asemenea, se remarcă o creștere a ponderii utilizatorilor peste 61 de ani (de la 5,02% la 6,88%), aspect ce reflectă interesul constant al seniorilor pentru serviciile bibliotecii.

Categoria 26-40 ani se menține relativ constantă (19,63%), iar segmentul sub 14 ani înregistrează o ușoară diminuare (17,45% față de 19,06%).

Fluctuațiile înregistrate sunt explicabile în contextul lucrărilor de intervenție asupra clădirii instituției, care au determinat limitarea temporară a accesului la serviciile de împrumut la domiciliu și la studiul în sala de lectură.

2. Clasificarea utilizatorilor nou-înscriși pe categorii ocupaţionale:

Categorii ocupaționale	% 2024	% 2025
Profesii intelectuale	14,05	15,10
Tehnicieni, maiștri	0,00	0,00
Funcționari	2,51	2,85
Muncitori	2,34	2,18
Elevi	54,52	52,85
Studenți	11,37	10,04
Pensionari	5,02	7,05
Casnice	2,51	3,69
Șomeri	1,67	1,51
Alte categorii	6,02	4,36

Din perspectiva statutului ocupațional, elevii reprezintă în continuare categoria dominantă, cu un procent de 52,85% în anul 2025 (comparativ cu 54,52% în 2024), ceea ce confirmă rolul esențial al bibliotecii în susținerea procesului educațional.

Utilizatorii cu profesii intelectuale ocupă locul al doilea (15,10% în 2025), înregistrând o creștere față de anul precedent (14,05%). Se constată totodată, o creștere a ponderii pensionarilor (7,05% față de 5,02%) și a casnicelor (3,69% față de 2,51%), aspect ce evidențiază diversificarea profilului beneficiarilor.

Categoria studenților înregistrează o ușoară scădere (10,04% față de 11,37%), iar celelalte categorii ocupaționale (funcționari, muncitori, șomeri) mențin ponderi relativ stabile.

În ansamblu, structura ocupațională a utilizatorilor reflectă preponderența segmentului educațional, dar și consolidarea interesului din partea altor categorii socio-profesionale.

3. Clasificarea documentelor difuzate după domeniu:

Domenii	**% 2024**	**% 2025**
Generalități (Știință și cunoștințe; organizare. IT, informații, documentare, biblioteconomie. Instituții, publicații)	4,52	5,20
Filosofie și psihologie	4,97	3,52
Religie, teologie	1,07	1,80
Științe sociale (Statistică. Economie. Comerț. Drept. Guvern. Afaceri militare. Asistență socială. Asigurări. Educație. Folclor)	6,60	4,20
Științe pure (Matematică, științe exacte și naturale)	2,10	2,22
Științe aplicate. Medicină. Tehnologie	3,16	2,88
Arte. Divertisment. Sport	0,73	0,85
Limbă. Lingvistică. Literatură	71,79	74,59
Geografie. Biografie. Istorie	5,05	4,72

În ceea ce privește circulația documentelor, analiza statistică evidențiază predominanța clară a domeniului *Limbă. Lingvistică. Literatură*, care reprezintă 74,59% din totalul documentelor împrumutate în anul 2025 (față de 71,79% în 2024). Această pondere confirmă orientarea majoritară a utilizatorilor către lectură și literatură, atât beletristică, cât și lucrări de specialitate din domeniul lingvistic.

Pe următoarele poziții se situează domeniul *Generalități* (5,20%) și *Geografie. Biografie. Istorie* (4,72%), în timp ce domeniul *Științe sociale* înregistrează o scădere (4,20% față de 6,50%). Celelalte domenii (filosofie, religie, științe pure, științe aplicate, arte) prezintă ponderi mai reduse, dar constante.

Menționăm faptul că, în contextul reorganizării spațiilor și al restrângerii temporare a fondului de carte din compartimentele de împrumut, serviciul de împrumut a fost menținut funcțional, asigurând accesul utilizatorilor la resursele informaționale disponibile.

Concluzii

Datele analizate evidențiază faptul că Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman își menține rolul de instituție cultural-educativă de referință la nivel județean, cu un profil diversificat al beneficiarilor și cu o cerere constantă pentru resursele din domeniul literaturii.

Profilul utilizatorului este unul variat, orientat către lectură și formare intelectuală, cât și către participarea la evenimente culturale și accesarea rapidă a informațiilor relevante și verificate, ceea ce confirmă necesitatea susținerii și dezvoltării continue a serviciilor oferite de instituție, cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman.

B. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

B.1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, care îndeplinește funcții de centru de informare cultural-educațională și de centru local, organizând activități în domeniul lecturii, educației, artei și petrecerii timpului liber. Activitatea profesională a instituției este orientată spre promovarea și susținerea politicilor, programelor și proiectelor de dezvoltare durabilă la nivelul comunității, în concordanță cu strategia culturală a autorității tutelare și cu politicile culturale la nivel național.

În anul 2025, activitatea profesională a fost adecvată acestor direcții strategice prin participarea și colaborarea la nivel național și internațional la conferințe, simpozioane, lansări de carte, proiecte culturale, întâlniri şi reuniuni profesionale. Această implicare a contribuit la creșterea vizibilității instituției și la consolidarea prestigiului acesteia. La începutul anului 2025, bibliotecile publice din județ au fost sprijinite în completarea rapoartelor statistice aferente anului 2024, datele fiind centralizate și transmise către Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România.

În vederea alinierii activității profesionale la politicile culturale naționale și la strategia culturală a autorității, managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a participat la

Conferința Națională BiblioNext - Bibliotecile viitorului: laboratoare de testare și inovare, organizată de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, în perioada 28-29 aprilie 2025, în parteneriat cu Biblioteca Județeană *Astra* Sibiu și Universitatea *Lucian Blaga* din Sibiu. Participarea la acest eveniment a avut ca scop consolidarea viziunii strategice privind dezvoltarea instituției în contextul transformării digitale și al adaptării serviciilor de bibliotecă la cerințele societății informaționale. Temele abordate au vizat rolul bibliotecilor ca hub-uri comunitare de inovare, educație și creativitate, evidențiind necesitatea modernizării serviciilor, a integrării tehnologiei digitale și a dezvoltării competențelor profesionale ale personalului de specialitate. Informațiile și bunele practici prezentate în cadrul conferinței constituie repere importante pentru fundamentarea deciziilor manageriale privind diversificarea și optimizarea serviciilor oferite publicului, precum și pentru orientarea viitoarelor programe de formare profesională și inovare instituțională, în acord cu politicile culturale naționale și cu strategia culturală a autorității tutelare.

În urma participării la Conferința Națională BiblioNext - *Bibliotecile viitorului: laboratoare de testare și inovare*, se propun următoarele direcții de îmbunătățire a activității Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman.

- diversificarea și modernizarea serviciilor de bibliotecă, în vederea dezvoltării bibliotecii ca spațiu comunitar de educație, inovare și creativitate;
- integrarea tehnologiilor digitale în activitatea curentă, pentru facilitarea accesului utilizatorilor la informație și resurse electronice;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului de specialitate prin participarea la programe de formare și perfecționare.

În perioada 2-3 octombrie, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a participat la **Conferința Națională ANBPR - BiblioPUBLICA 2025**, desfășurată la Oradea, cu tema *Biblioteci ca spații comunitare polivalente*. Evenimentul a fost organizat de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, în parteneriat cu Biblioteca Județeană *Gheorghe Șincai* Bihor. Instituția a fost reprezentată de managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, doamna Valentina Pașa, și de doamna Daniela Onel, bibliotecar. Participarea acestora a contribuit la creșterea vizibilității instituției la nivel național și la actualizarea viziunii manageriale, în acord cu tendințele contemporane din domeniul biblioteconomic. Temele abordate în cadrul conferinței au vizat rolul bibliotecilor în sprijinirea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD), promovarea educației pe tot parcursul vieții, susținerea incluziunii sociale și digitale, precum și dezvoltarea de parteneriate inovatoare la nivel local, național și internațional.

În urma participării la **Conferința Națională ANBPR - BiblioPUBLICA 2025,** se propun următoarele direcții de îmbunătățire a activității Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman:

- dezvoltarea bibliotecii ca spațiu comunitar polivalent, prin diversificarea activităților culturale, educaționale și sociale;

- corelarea programelor și activităților instituției cu Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD);

- extinderea serviciilor destinate educației pe tot parcursul vieții și incluziunii sociale și digitale;

- consolidarea și diversificarea parteneriatelor instituționale, la nivel local, județean, național și internațional;

- inițierea și dezvoltarea de proiecte culturale și educaționale cu impact în comunitate.

În perioada 26-27 noiembrie 2025, managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a participat la **Conferința Națională a Managerilor Culturali**, ediția a XII-a, desfășurată la Sala Media a Teatrului Național *I. L. Caragiale* din București. Evenimentul a fost organizat de Institutul Național de Cercetare și Formare Culturală (INCFC) și a avut ca temă *Managementul cultural în alb și negru*. Conferința a cuprins prezentări, dezbateri și un atelier de formare profesională, oferind un cadru de analiză asupra provocărilor actuale din domeniul managementului cultural și asupra procesului de reformă culturală. Participarea managerului Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a contribuit la perfecționarea profesională și la actualizarea cunoștințelor în domeniul managementului cultural, cu impact asupra îmbunătățirii strategiilor de conducere și dezvoltare instituțională.

În urma participării la Conferința Națională a Managerilor Culturali, se propun următoarele direcții de îmbunătățire;

- optimizarea proceselor de planificare și management strategic;

- aplicarea instrumentelor moderne de management cultural în activitatea instituției;

- dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership;

- consolidarea colaborării cu alte instituții culturale profesionale;

- creșterea eficienței managementului proiectelor culturale.

În anul 2025, activitatea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman s-a desfășurat în concordanță cu politicile culturale promovate la nivel național și cu strategia culturală a Consiliului Județean Teleorman, prin integrarea instituției în viața socio-culturală a comunității și prin adaptarea serviciilor oferite la nevoile utilizatorilor. Relațiile cu instituțiile publice din județ au fost consolidate prin încheierea de parteneriate și prin participarea la activități comune, având ca scop schimbul de experiență și dezvoltarea colaborării interinstituționale.

De asemenea, biblioteca a organizat și a participat la activități desfășurate în colaborare cu bibliotecile publice din județ.

Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a desfășurat activități în cadrul proiectelor prevăzute în **Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030,** având ca direcție prioritară **digitalizarea serviciilor bibliotecii.** În acest context, au fost dezvoltate servicii de bibliotecă virtuală, tur de acces virtual și acces online la cărțile aflate în proprietatea bibliotecii.

Pentru asigurarea funcționării platformei TinRead au fost achiziționate servicii de mentenanță în valoare de 20.234,76 lei. Activitatea desfășurată în mediul digital a înregistrat următorii indicatori: **1.210 utilizatori activi, 596 utilizatori înscriși, 614 utilizatori vizați**,

8.891 documente împrumutate, 38 rezervări titluri, 109 sesiuni OPAC și 4.115 înregistrări bibliografice.

Evenimentele și manifestările culturale organizate în anul 2025 au urmărit realizarea activităților, proiectelor și programelor prevăzute în *Programul minimal*, precum și în *Proiectul de management* pentru perioada 2022-2027, precum și atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori, prin diversificarea activităților adresate tuturor categoriilor de vârstă. Biblioteca a continuat să își dezvolte colaborările, să mențină parteneriatele existente și să manifeste deschidere față de noi inițiative culturale.

B.2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

În anul 2025, activitatea Bibliotecii Judeţene *Marin Preda* Teleorman s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele strategice asumate la nivel instituțional, fiind orientată constant către satisfacerea nevoilor de informare, studiu, lectură și educație ale comunității județene. Demersurile întreprinse au vizat atât atragerea de noi categorii de utilizatori, cât și fidelizarea publicului existent, prin diversificarea și adaptarea serviciilor la dinamica intereselor culturale și educaționale.

Analiza comparativă a indicatorilor statistici la sfârșitul anului 2025, comparativ cu anul 2024, evidențiază o ușoară fluctuație a numărului de utilizatori:

Tip utilizatori/an	**2024**	**2025**
utilizatori nou înscrişi (a)	598	596
utilizatori vizați (b)	687	614
Utilizatori activi (a+b)	1285	1210

Vizite la bibliotecă/an		2024	2025
Vizite directe	directe	5485	6087
	număr participanți la activități culturale/ evenimente culturale	5483	6070
	Total vizite directe	**10968**	**12157**
Vizite la distanță	prin servicii telefonice /poștă	86	347
	nr. vizite virtuale Internet (site)	5915	5166
	Total vizite la distanță	**6001**	**5513**
Total vizite		**16969**	**17670**

◦ Utilizatori nou înscrișI: 598 (2024) →596 (2025)

◦ Utilizatori vizați: 687 (2024) →614 (2025)

◦ Utilizatori activi: 1.285 (2024) → 1.210 (2025)

Scăderea moderată a numărului de utilizatori activi în anul 2025 se înscrie în contextul schimbărilor de comportament informațional și al diversificării surselor alternative de acces la informație.

Cu toate acestea, instituția a menținut un nivel constant al serviciilor oferite, asigurând acces echitabil și gratuit la resursele documentare.

Evoluția vizitelor:

În ceea ce privește frecvența utilizării serviciilor bibliotecii, datele statistice indică o evoluție pozitivă a numărului total de vizite

Vizite directe:

◦ Vizite la sediu: 5.485 (2024) →6.087 (2025)

◦ Participanți la activități și evenimente culturale: 5.483 (2024) → 6.070 (2025)

◦ Total vizite directe: 10.968 (2024) →12.157 (2025)

Creșterea numărului de vizite directe și a participării la activități culturale reflectă consolidarea rolului bibliotecii ca spațiu activ de educație permanentă, dialog cultural și coeziune comunitară.

Vizite la distanță:

◦ Servicii telefonice/poștă: 86 (2024) → 347 (2025)

◦ Vizite virtuale (site): 5.915 (2024) → 5.166 (2025)

◦ Total vizite la distanță: 6.001 (2024) →5.513 (2025)

Deși se constată o diminuare a accesărilor online, creșterea solicitărilor prin alte mijloace de comunicare la distanță indică menținerea interesului pentru serviciile instituției.

Total general vizite:

16.969 (2024) → 17.670 (2025)

Per ansamblu, creșterea numărului total de vizite în anul 2025 confirmă eficiența măsurilor adoptate pentru dinamizarea activităților culturale și pentru creșterea gradului de accesibilitate a serviciilor oferite.

În anul 2025, colecţiile bibliotecii au fost completate cu 3.430 de documente specifice, astfel:

Volume /an	**2024**		**2025**	
	Nr. vol.	**valoare**	**Nr. vol.**	**valoare**
Volume achiziționate din finanțare bugetară				
carte	109	4.940,48	1.488	54.516,06
periodice	0	0	22	2.184,17
Volume din donații				
Carte	1.566	53.212,91	1.942	15.916,49
Total intrări				
carte	1.675	58.153,39	3.430	70.432,55
periodice	0	0	22	2.184,17
Total	**1.675**	**58.153,39**	**3.452**	**72.616,72**

În anul 2025, Biblioteca Județeană *Marin Preda* și-a consolidat și diversificat colecțiile printr-un proces susținut de completare a fondului de publicații, atât prin donații, cât și prin achiziții, urmărind satisfacerea nevoilor informaționale, educaționale și culturale ale utilizatorilor din toate categoriile de vârstă. Astfel, prin intermediul donațiilor, instituția a înregistrat un aport semnificativ de 1.942 de cărți, în valoare totală de 15.916,49 lei. Aceste publicații au fost integrate în gestiunea bibliotecii, contribuind la îmbogățirea și diversificarea

fondului de carte, în special în domenii de interes general, literatură, științe sociale, dezvoltare personală și publicații pentru copii și tineret.

În ceea ce privește achizițiile, din totalul de 3.430 de unități de bibliotecă, în valoare de 70.432,55 lei, un număr de 1.488 de cărți, însumând 54.516,06 lei, au fost achiziționate de la diverse edituri. Procesul de selecție a fost realizat în concordanță cu solicitările utilizatorilor, cu bibliografiile școlare și universitare, precum și cu tendințele editoriale actuale, urmărindu-se asigurarea unui echilibru între literatura română și universală, lucrări de specialitate, publicații pentru copii și adolescenți, precum și titluri de actualitate. Depozitul Legal al bibliotecii a fost, de asemenea, îmbogățit cu 4 volume, în valoare de 94 lei, provenite din donații oferite de persoane fizice. Aceste contribuții susțin misiunea instituției de a conserva și valorifica patrimoniul cultural scris la nivel local și național.

În anul 2025, colecțiile de periodice au fost completate prin achiziționarea a 22 de abonamente la publicații de presă, în valoare totală de 2.184,17 lei. Acestea au asigurat accesul constant al publicului la informație actuală, diversificată și relevantă, contribuind la menținerea unui nivel ridicat de informare în rândul comunității. Prin aceste demersuri, Biblioteca Județeană *Marin Preda* și-a reafirmat angajamentul de a oferi servicii culturale și informaționale de calitate, adaptate permanent cerințelor comunității pe care o deservește.

Nr. unități de bibliotecă/ existent la final de an	**2024**		**2025**	
	Nr.	Valoare (lei)	Nr.	Valoare (lei)
Sala de lectură				
carte	78.013	470.073,83	74.194	514.291,13
periodice	1.525	96.258,51	1.547	98.442,68
Valoare totală/Sala de lectură	79.538	566.332,34	75.741	612.733,81
Împrumut pentru tineri și adulți				
carte	36.942	354.747,10	37.266	363.642,16
Împrumut pentru copii				
carte	28.061	239.223,39	28.608	254.295,85
Compartiment metodic				
carte	1.373	49.173,38	1.373	49.173,38
Total bibliotecă				
carte	144.389	1.113.217,70	141.441	1.181.402,52
periodice	1.525	96.258,51	1.547	98.442,68
Valoare totală/bibliotecă	**145.914**	**1.209.476,21**	**142.988**	**1.279.845,20**

La finalul anului 2025, valoarea totală a unităților de bibliotecă aflate în patrimoniul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman se ridică la suma de 1.279.845,20 lei, înregistrând o creștere de 70.369,31 lei comparativ cu anul 2024.

În ceea ce privește activitatea de Completare, evidență și catalogare a colecțiilor, în cursul anului 2025 s-au realizat următoarele:

- recepția documentelor intrate în bibliotecă cu verificarea exactității actelor însoțitoare și integritatea publicațiilor, întocmirea notelor de recepție pentru unitățile biblioteconomice intrate în bibliotecă;

- ștampilarea unităților biblioteconomice și aplicarea prețului pe fiecare unitate biblioteconomică;

- întocmirea registrului de inventar prin alocarea fiecărei unități biblioteconomice a unui număr de inventar și înscrierea acestuia pe fiecare unitate biblioteconomică;

- stabilirea cotei unităților biblioteconomice și a indicelui de autor;

- etichetarea fiecărei unități și repartizarea către compartimente;

- verificarea fondului de carte prin efectuarea procesului de inventariere și întocmirea documentelor în procesul de inventariere a fondului de carte;

- întocmirea documentației pentru unitățile biblioteconomice propuse pentru casare, scăderea numerelor de inventar din programul TinRead.

În anul 2025, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a pus la dispoziția utilizatorilor un număr de 142.988 de unități biblioteconomice, oferind următoarele servicii: împrumutul documentar la sala de lectură și la domiciliu, prelungirea termenului de împrumut (telefonic și e-mail), rezervarea titlurilor solicitate (telefonic și e-mail), împrumut interbibliotecar, înscrierea, informarea și orientarea utilizatorilor.

În contextul lucrărilor de intervenție realizate la sediul bibliotecii, care au inclus și reabilitarea subsolurilor aferente depozitelor de carte ale Sălii de lectură și ale Compartimentului Împrumut pentru Copii, a fost demarată și finalizată procedura de casare a cărților uzate fizic și depășite din punct de vedere al conținutului. Această acțiune justifică diferența semnificativă înregistrată în ceea ce privește scăderea numărului total de unități din fondul de carte. Precizăm că în cazul fondului de carte al Sălii de lectură, nu au mai fost efectuate casări în ultimii 15 ani. Valoarea de inventar a cărților casate a fost stabilită la 0,01 lei/exemplar.

Pe parcursul anului 2025, cadrul legislativ în vigoare nu a permis achiziționarea de aparatură birotică pentru dotarea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman. În prezent, instituția dispune de următoarele echipamente: o imprimantă pentru carduri și o cameră web; 19 calculatoare, dintre care 6 sunt funcționale, iar 13 sunt depășite din punct de vedere tehnic și moral; 17 laptopuri, dintre care 13 funcționale și 4 fiind depășite tehnic și moral; 11 imprimante, dintre care 6 funcționale și 5 uzate moral; 2 videoproiectoare și 2 scannere, acestea din urmă fiind depășite fizic și moral. Situația actuală a dotărilor evidențiază necesitatea actualizării și modernizării parcului informatic, în vederea asigurării unor servicii eficiente și adaptate cerințelor utilizatorilor.

În baza datelor statistice înregistrate în sistemul informatizat TinRead, în anul 2025, activitatea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a înregistrat o evoluție semnificativă comparativ cu anul 2024, evidențiind o intensificare a proceselor interne și o creștere a gradului de utilizare a serviciilor oferite comunității, aspecte relevante pentru Consiliul Județean Teleorman.

	2024	2025
înregistrări bibliografice – modul Catalogare	2.264	4.115
utilizatori activi înregistrați în sistem – modul Circulație	680	585
documente împrumutate înregistrate în sistem – modul Circulație	6.546	7.335
vizite înregistrate în sistem – modul Circulație	4.085	7.774
sesiuni OPAC înregistrate în sistem – modul Circulație	111	109

Referitor la activitatea de catalogare din anul 2025, se constată o creștere semnificativă de **1.851 înregistrări bibliografice**, respectiv aproximativ **+81,7%** față de anul precedent.

Această evoluție reflectă:

- intensificarea procesului de prelucrare a documentelor nou intrate în colecții (donații și achiziții);
- recuperarea eventualelor restanțe din anii anteriori;
- eficientizarea activității personalului responsabil de catalogare.

Creșterea substanțială a numărului de înregistrări biografice contribuie la îmbunătățirea accesului utilizatorilor la informație și la creșterea vizibilității colecțiilor în sistemul informatizat.

În ceea ce privește înregistrarea în sistem a utilizatorilor activi, în anul 2025 se înregistrează o scădere de **95 utilizatori**, reprezentând aproximativ **-14%.**

Această diminuare poate fi influențată de:

- schimbări demografice la nivel județean;
- migrarea unei părți a publicului către resurse digitale alternative;
- factori socio-economici care afectează frecvența participării la activități culturale.

Cu toate acestea, analiza corelată cu ceilalți indicatori relevă o intensificare a utilizării serviciilor de către utilizatorii rămași activi.

Numărul documentelor împrumutate a crescut de la 6.546 la 7.335, constatându-se o creștere de **789 documente**, respectiv aproximativ **+12%**.

În contextul scăderii numărului de utilizatori activi, această creștere indică:

- o frecvență mai mare a împrumuturilor per utilizator;
- un interes crescut pentru colecțiile bibliotecii;
- o adecvare mai bună a fondului de carte la cerințele publcului.

Raportat la numărul de utilizatori activi, media documentelor împrumutate/utilizator este în creștere, ceea ce reflectă fidelizarea publicului.

Numărul vizitelor aproape s-a dublat (de la 4.085 la 7.774), creșterea fiind de **3.689 vizite**, respectiv aproximativ **+90%,** reprezentând unul dintre cei mai relevanți indicatori ai dinamizării activității instituției.

Această evoluție poate fi asociată cu:

- diversificarea activităților culturale și educaționale;
- organizarea de evenimente, lansări de carte, ateliere și parteneriate locale;
- creșterea activității spațiului bibliotecii ca loc de studiu și socializare.

Indicatorul evidențiază o consolidare a rolului bibliotecii ca centru cultural activ la nivel județean.

Sesiunile OPAC au rămas la un nivel relativ constant (111 în 2024, față de 109 în 2025), observându-se o ușoară scădere (-2 sesiuni), nesemnificativă statistic (aprox. -1,8%).

Nivelul relativ constant al accesărilor OPAC indică:

- stabilirea utilizării catalogului online;
- necesitatea promovării mai intense a serviciilor digitale;
- oportunitatea organizării de sesiuni de instruire privind utilizarea resurselor electronice.

Concluzii generale

Analiza comparativă 2024-2025 evidențiază:

- o **creștere substanțială a activității de catalogare** (+81,7%);
- o **creștere importantă a numărului de vizite** (+90%);
- o **creștere a documentelor împrumutate** (+12%);
- o **ușoară scădere a utilizatorilor activi** (-14%);
- menținerea relativ constantă a utilizării OPAC.

În ansamblu, anul 2025 reflectă o **intensificare a activității operaționale și o creștere a gradului de utilizare a serviciilor bibliotecii**, în pofida reducerii numărului de utilizatori activi. Indicatorii sugerează o mai bună valorificare a resurselor existente și o implicare mai accentuată a publicului fidel.

Pentru perioada următoare se recomandă:

- dezvoltarea strategiilor de atragere a unor noi categorii de public;
- consolidarea componentei digitale;
- continuarea investițiilor în actualizarea și promovarea colecțiilor.

Acești indicatori confirmă rolul activ al bibliotecii în viața culturală a județului și justifică susținerea continuă a activităților instituției la nivelul administrației județene.

Pe parcursul anului 2025 au fost solicitate Bibliotecii Județene *Marin Preda*, prin împrumut interbibliotecar, un număr de 23 titluri de către alte biblioteci publice din țară, care au primit cele 23 titluri solicitate. La rândul său, Biblioteca Județeană *Marin Preda* a solicitat, prin serviciul de împrumut interbibliotecar, 1 titlu de la alte biblioteci publice din țară și a primit titlul solicitat.

Nr. titluri împrumutate / an	**2024**	**2025**
Împrumut interbibliotecar	9	24

În parteneriat cu Fundația *Progress*, biblioteca a menținut colaborarea cu bibliotecile publice din mediul rural și urban, continuând implementarea proiectului educațional CODE Kids - *Programează viitorul* comunității tale, prin întâlniri de lucru și activități dedicate coordonator proiect CODE Kids Teleorman, bibliotecar Daniela Onel.

În concordanță cu obiectivele strategice privind adaptarea serviciilor la nevoile reale ale comunității, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman și-a orientat activitatea profesională către dezvoltarea unor servicii moderne, accesibile și relevante pentru toate categoriile de beneficiari. Un demers esențial în acest sens îl reprezintă participarea instituției

la proiectul *Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR). Proiectul vizează înființarea hub-ului digital în cadrul Bibliotecii Municipale *Gala Galaction* Roșiori de Vede și dotarea cu echipamente informatice performante a unui număr de 11 biblioteci publice din județ, membre ale consorțiului, inclusiv Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman. Prin implementarea proiectului, beneficiarii direcți - elevi, tineri, persoane active, șomeri, seniori și persoane provenind din medii vulnerabile - beneficiază de acces la infrastructură digitală modernă și la programe de formare adaptate nivelului lor de competență. Inițiativa răspunde nevoilor actuale privind alfabetizarea digitală și utilizarea eficientă a tehnologiei, facilitând accesarea resurselor educaționale, a informațiilor de interes public și a serviciilor administrative. În cadrul programului de informare *Digital Stars,* din partea instituției au participat bibliotecarii Livia Badea, Nicoleta Alexe și Diana Popescu, care și-au consolidat competențele digitale și metodologice necesare desfășurării activităților de instruire destinate publicului. Prin participarea la aceste cursuri, personalul de specialitate și-a dezvoltat abilitățile de utilizare a echipamentelor IT, a aplicațiilor și platformelor digitale, precum și competențele necesare susținerii sesiunilor de formare pentru cetățeni. Astfel, bibliotecarii devin formatori locali în domeniul competențelor digitale, contribuind la creșterea unei rețele județene de sprijin în procesul de alfabetizare digitală. Această abordare consolidează rolul bibliotecii ca instituție publică orientată către nevoile beneficiarilor, implicată activ în reducerea decalajului digital și în creșterea gradului de incluziune socială și digitală la nivelul județului. Prin aceste demersuri, biblioteca județeană își reafirmă misiunea de centru comunitar modern, capabil să ofere servicii relevante, adaptate transformărilor tehnologice și cerințelor societății contemporane, în deplină concordanță cu direcțiile strategice stabilite de autoritatea tutelară.

Biblioteca Judeţeană *Marin Preda* Teleorman îndeplinește rolul de *Punct permanent de informare europeană* din cadrul Centrului Europe Direct Teleorman, contribuind activ la diseminarea informațiilor privind politicile, programele și inițiativele Uniunii Europene în rândul comunității locale.

În acest context, instituția a primit periodic seturi de documente și materiale informative gratuite destinate publicului larg, cu precădere copiilor și tinerilor, având ca obiectiv stimularea interesului pentru valorile europene, cetățenia activă și oportunitățile educaționale oferite la nivel european. Publicațiile au vizat teme diverse - de la drepturile cetățenilor europeni, protecția mediului și schimbările climatice, până la mobilități educaționale, voluntariat și programe dedicate tineretului.

Pentru a facilita accesul la aceste resurse, în incinta bibliotecii a fost amenajat un spațiu special destinat informării europene, unde utilizatorii de toate vârstele au avut la dispoziție cele mai recente publicații editate de Comisia Europeană și de alte instituții ale Uniunii Europene. Materialele au fost expuse într-o manieră accesibilă și atractivă, însoțite de activități de prezentare și sesiuni de informare, menite să încurajeze dialogul și implicarea civică.

Totodată, pe parcursul anului 2025, s-a urmărit atragerea unui număr tot mai mare de utilizatori către bibliotecă, prin diversificarea și adaptarea serviciilor oferite la nevoile actuale ale comunității. Au fost continuate și dezvoltate activități cultural-educative, ateliere tematice, parteneriate instituționale și campanii de promovare a lecturii și informării corecte, toate acestea contribuind la consolidarea rolului bibliotecii ca spațiu modern de învățare, informare și socializare.

Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman pune la dispoziția publicului facilitățile oferite de softul integrat de bibliotecă TinRead, sistem modern de gestionare a colecțiilor și a relației cu utilizatorii, achiziționat **cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman**. Prin intermediul acestui program, utilizatorii beneficiază de acces online la catalogul bibliotecii, având posibilitatea de a căuta titluri, autori sau domenii de interes, precum și de a verifica în timp real disponibilitatea documentelor. De asemenea, fiecare utilizator își poate accesa contul personal pentru a consulta situația împrumuturilor, termenele de restituire sau eventualele rezervări, facilitând astfel o gestionare eficientă și transparentă a relației cu biblioteca. Catalogul electronic poate fi consultat direct pe site-ul instituției, prin accesarea adresei https://catalog.bjteleorman.ro/opac.

Platforma oficială a bibliotecii, bjteleorman.ro, reprezintă un important instrument de informare și comunicare, oferind date actualizate privind programul de funcționare, evenimentele culturale organizate, proiectele și parteneriatele derulate, precum și noutățile editoriale intrate în colecții. În sprijinul accesului liber la informație, instituția asigură utilizatorilor acces gratuit la Internet, inclusiv pentru dispozitivele personale, prin intermediul rețelei wi-fi disponibilă la sediu. Această facilitate contribuie la crearea unui spațiu modern de studiu, documentare și informare, adaptat cerințelor societății digitale.

Utilizatorii beneficiază, de asemenea, de acces liber la raft, având posibilitatea de a consulta direct publicații din colecții, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, ale Regulamentului utilizatorilor și ale Regulamentului de Ordine Interioară. Aceste reglementări asigură desfășurarea activității bibliotecii într-un cadru organizat, echitabil și orientat spre respectarea drepturilor și obligațiilor tuturor categoriilor de public.

La începutul anului 2025, bibliotecile publice din județ au beneficiat de sprijin metodologic în vederea completării rapoartelor statistice aferente activității desfășurate în anul 2024. Procesul a presupus acordarea de asistență de specialitate pentru interpretarea corectă a indicatorilor statistici, verificarea datelor raportate și asigurarea conformității cu cerințele metodologice în vigoare. Ulterior, datele colectate au fost centralizate la nivel județean și transmise către Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, contribuind la realizarea unei imagini unitare asupra activității bibliotecilor publice din România.

În vederea creșterii nivelului de profesionalizare a personalului de specialitate, bibliotecarii din județ au fost informați și îndrumați către programele de formare organizate de centrele de perfecționare ale Ministerului Culturii, precum și către cursurile și sesiunile de instruire inițiate de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România.

Participarea la aceste programe a avut ca obiectiv dezvoltarea competențelor profesionale, actualizarea cunoștințelor în domeniul biblioteconomiei și științei informării, precum și adaptarea serviciilor de bibliotecă la noile cerințe tehnologice și educaționale.

Totodată, managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, a fost implicat activ în susținerea proceselor de recrutare la nivelul bibliotecilor din județ. În acest sens, doamna Valentina Pașa a făcut parte din comisia de examinare organizată pentru ocuparea postului de bibliotecar la biblioteca comunală Bragadiru, contribuind la asigurarea transparenței, legalității și profesionalismului în desfășurarea concursului. Prin aceste demersuri, biblioteca și-a consolidat rolul de coordonator metodologic al rețelei de biblioteci publice din județ, sprijinind atât activitatea administrativă și statistică, cât și dezvoltarea resursei umane din domeniu.

Relația Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman cu instituțiile publice din județ s-a concretizat pe parcursul anului 2025, prin consolidarea conexiunilor cu sfera socio-culturală a comunității în care își desfășoară activitatea. Această colaborare a fost materializată prin încheierea de parteneriate instituționale și prin participarea la activități comune, având ca obiectiv principal schimbul de experiență, valorificarea resurselor existente și creșterea impactului actului cultural la nivel local și județean. Parteneriatele dezvoltate au vizat instituții de învățământ, autorități publice locale, instituții culturale și organizații cu profil educațional, facilitând organizarea de evenimente culturale, lansări de carte, expoziții tematice, ateliere educative, dezbateri și campanii de promovare a lecturii. Aceste demersuri au contribuit la diversificarea ofertei culturale și la atragerea unor noi categorii de public către bibliotecă. De asemenea, au fost organizate activități în colaborare cu bibliotecile publice din județ, în scopul întăririi rolului metodologic al bibliotecii județene și al creării unei rețele funcționale și coerente la nivel teritorial. Acțiunile comune au inclus întâlniri profesionale, schimburi de bune practici, sprijin în organizarea unor evenimente locale și implicarea în proiecte culturale cu caracter județean. Prin aceste inițiative, biblioteca și-a reafirmat rolul de centru coordonator și catalizator al vieții culturale din județ, contribuind la dezvoltarea unei colaborări instituționale durabile și la consolidarea unei comunități active, implicate și conectate la valorile culturale contemporane.

Prin evenimentele desfăşurate în anul 2025 s-a urmărit realizarea integrală a activităților prevăzute în *Programul minimal*, precum și consolidarea rolului bibliotecii ca instituție cultural-educativă activă în viața comunității. În acest sens, demersurile instituției au vizat nu doar îndeplinirea obiectivelor asumate, ci și atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori, prin adaptarea ofertei culturale la nevoile și interesele diversificate ale publicului. Au fost organizate manifestări culturale variate - lansări de carte, expoziții tematice, ateliere de lectură și creație, întâlniri cu scriitori, activități educative și proiecte dedicate copiilor, tinerilor, adulților și seniorilor - astfel încât biblioteca să rămână un spațiu deschis dialogului și participării active. Diversitatea tematică și caracterul interactiv al activităților au contribuit la creșterea vizibilității instituției și la consolidarea relației cu comunitatea locală.

Totodată, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a continuat să își dezvolte și să își diversifice colaborările cu instituții de învățământ, autorități publice, organizații culturale și alte entități relevante din județ. Instituția a manifestat deschidere și receptivitate față de toate propunerile de parteneriat, urmărind menținerea colaborărilor deja consolidate și inițierea unor noi parteneriate care să contribuie la extinderea sferei de acțiune și la creșterea impactului cultural și educațional al activităților desfășurate.

Prin aceste demersuri, biblioteca și-a reafirmat misiunea de centru cultural dinamic, capabil să răspundă provocărilor actuale și să ofere comunității servicii și programe relevante, adaptate contextului social și educațional.

Nr. activități culturale/an	**2024**	**2025**
Expoziții	58	107
Lansări de carte	11	15
Evenimente culturale	235	362
Total	**304**	**484**

În perioada de raportare, activitatea culturală a Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman s-a desfășurat la un nivel susținut, comparabil și chiar superior celui înregistrat în anul 2024, în pofida faptului că spațiul destinat organizării manifestărilor culturale nu a fost în totalitate adecvat cerințelor specifice unor astfel de evenimente. Limitările de ordin logistic nu au constituit un impediment major, colectivul instituției reușind să identifice soluții eficiente pentru menținerea unui ritm constant al activităților și pentru diversificarea ofertei culturale. Astfel, în perioada analizată au fost organizate 362 de evenimente culturale, comparativ cu 235 în anul 2024, ceea ce reflectă o creștere semnificativă a numărului de manifestări și o implicare activă în viața culturală a comunității. În ceea ce privește lansările de carte s-au desfășurat 15 evenimente, față de 11 în anul 2024, evidențiind interesul constant pentru promovarea creației editoriale și pentru susținerea autorilor locali și naționali. De asemenea, domeniul expozițional, a cunoscut o dezvoltare remarcabilă. Dacă în anul 2024 au fost organizate 58 de expoziții, în perioada raportată numărul acestora a crescut la 107, demonstrând o intensificare a activităților de valorificare a patrimoniului cultural și a creației artistice. În ansamblu, numărul total al activităților culturale desfășurate a fost de 484, comparativ cu 304 în anul 2024, ceea ce reprezintă o creștere considerabilă și confirmă consolidarea rolului bibliotecii ca principal pol cultural și educațional la nivel județean. Aceste rezultate evidențiază capacitatea instituției de a-și îndeplini misiunea cultural-educativă în condiții uneori dificile, prin profesionalism, adaptabilitate și orientare constantă către nevoile comunității.

Activitate online/an	**2024**	**2025**
Nr. postări pe site	206	277
Nr. vizitatori pe site	5.915	5.166

În anul 2025, activitatea de comunicare online a Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a cunoscut o intensificare semnificativă, reflectată prin creșterea numărului de postări publicate pe site-ul instituției. Astfel, în anul raportării au fost realizate 277 de postări, comparativ cu 206 în anul 2024, ceea ce evidențiază o preocupare constantă pentru

informarea promptă și transparentă a publicului cu privire la activitățile, proiectele și evenimentele organizate. Materialele publicate - articole documentare, prezentări de carte, anunțuri privind manifestările culturale, comunicate și relatări de la evenimente - au contribuit la consolidarea imaginii instituției și la menținerea unui dialog permanent cu utilizatorii. Conținutul diversificat și actualizat constant a avut un impact pozitiv asupra vizitatorilor, facilitând accesul la informație și sporind interesul pentru participarea la activitățile bibliotecii. În ceea ce privește prezența în mediul social media, vizibilitatea paginii de Facebook a bibliotecii a crescut considerabil pe parcursul anului 2025. În ultima lună a anului, aceasta a înregistrat peste 105.000 de vizualizări, indicator care demonstrează extinderea ariei de promovare și eficiența strategiei de comunicare online. Totodată, pagina de Facebook a bibliotecii a înregistrat o creștere a comunității online, fiind urmărită în anul 2025 de peste 1.800 de persoane, fapt ce confirmă interesul constant al publicului pentru activitatea instituției și pentru conținutul distribuit.

Cu toate acestea, numărul vizitatorilor fizici ai bibliotecii a înregistrat o ușoară scădere, respectiv 5.166 în anul 2025, față de 5.915 în anul 2024. Această diminuare poate fi pusă în contextul tendinței generale de orientare către mediul online pentru informare și participare la activități culturale, precum și al factorilor demografici locali.

Per ansamblu, datele evidențiază o consolidare a prezenței instituției în mediul digital și o creștere a vizibilității acesteia, chiar dacă frecvența vizitelor fizice a cunoscut o ușoară scădere, aspect ce impune continuarea demersurilor de atragere a publicului către sediul bibliotecii prin activități interactive și oferte culturale atractive.

Participanți/an	**2024**	**2025**
Număr participanți la activitățile culturale	5.483	6.070

În anul 2025 se constată o creștere semnificativă a numărului de participanți la activitățile culturale organizate de Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, comparativ cu anul precedent. Dacă în anul 2024 au fost înregistrați 5.483 de participanți, în anul 2025 numărul acestora a ajuns la 6.070, ceea ce evidențiază o evoluție pozitivă și un interes sporit al comunității față de oferta culturală a instituției. Această creștere poate fi atribuită îmbunătățirii imaginii bibliotecii și consolidării vizibilității acesteia în spațiul public. Intensificarea activităților de promovare, diversificarea tipurilor de evenimente organizate, extinderea colaborării cu parteneri locali și adaptarea tematicilor la interesele diferitelor categorii de public, au contribuit la atragerea unui număr mai mare de participanți. Totodată, organizarea unor manifestări culturale interactive și relevante pentru toate grupele de vârstă - copii, tineri, adulți și seniori - a stimulat participarea activă a comunității și a consolidat percepția bibliotecii ca spațiu modern, accesibil și dinamic. Evoluția pozitivă a indicatorului privind numărul participanților confirmă eficiența strategiilor adoptate și relevă faptul că instituția își îndeplinește misiunea de a promova cultura, lectura și educația permanentă, contribuind în mod activ la viața culturală a județului.

B.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

În anul 2025, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, prin ansamblul manifestărilor cultural-educative organizate, și-a propus să consolideze și să dezvolte rolul

instituției ca actor important al vieții culturale locale. În acest sens, activitățile desfășurate au fost orientate spre atingerea unor direcții principale de acțiune, menite să sprijine promovarea culturii, stimularea lecturii și implicarea activă a comunității în programele și proiectele bibliotecii.

Principalele direcții de acțiune întreprinse:

- **dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor instituționale**, prin menținerea relațiilor de colaborare cu instituții de cultură, învățământ, autorități publice și organizații culturale, în vederea realizării unor programe și proiecte comune destinate comunității locale.
- **asigurarea accesului publicului la informație, lectură și formare culturală**, prin diversificarea serviciilor oferite utilizatorilor și prin adaptarea activităților bibliotecii la nevoile și interesele actuale ale comunității.
- **îmbogățirea și actualizarea colecțiilor bibliotecii**, prin dezvoltarea fondului documentar prin achiziții curente de publicații și integrarea donațiilor în patrimoniul documentar, în vederea diversificării resurselor informaționale puse la dispoziția publicului.
- **valorificarea patrimoniului documentar al bibliotecii**, prin organizarea de expoziții tematice, documentare și aniversare, menite să promoveze colecțiile bibliotecii și să stimuleze interesul pentru lectură și documentare.
- **promovarea dialogului cultural și a comunicării publice**, prin organizarea de evenimente culturale și întâlniri cu personalități ale vieții culturale - scriitori, publiciști, istorici, editori și artiști plastici - contribuind astfel la diversificarea ofertei culturale și la stimularea interesului pentru cultură și literatură.
- **inițierea și implementarea de proiecte și programe culturale**, realizate atât la nivel instituțional, cât și în parteneriat cu autorități publice și instituții de profil, în scopul dezvoltării activităților culturale și educative destinate publicului larg.
- **coordonarea metodologică a bibliotecilor publice din județul Teleorman**, prin acordarea de asistență de specialitate, îndrumare profesională și sprijin metodologic bibliotecilor din rețeaua județeană, în vederea îmbunătățirii activității acestora și a creșterii calității serviciilor oferite comunităților locale.

În anul 2025, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a desfășurat un număr impresionant de 484 de activități și evenimente culturale, confirmând rolul său esențial în promovarea culturii și educației în comunitatea locală. Dintre acestea, 362 au fost activități culturale și educative variate - ateliere, întâlniri cu cititorii, prezentări tematice, proiecte dedicate elevilor și tinerilor - menite să încurajeze lectura, creativitatea și dialogul cultural.

Pe lângă acestea, biblioteca a organizat 107 expoziții, care au valorificat atât patrimoniul cultural și documentar al instituției, cât și creațiile artiștilor locali sau ale colaboratorilor din domeniul artistic și educațional. Aceste expoziții au oferit publicului oportunitatea de a descoperi noi perspective asupra artei, istoriei și identității culturale locale. De asemenea, au avut loc 15 lansări de carte, evenimente care au adus în prim-plan autori

contemporani și lucrări de interes pentru publicul larg, contribuind la susținerea creației literare și la consolidarea legăturii dintre scriitor și cititori.

Prin diversitatea și frecvența acestor manifestări culturale, biblioteca și-a consolidat poziția de centru cultural activ al județului, contribuind semnificativ la dinamizarea vieții culturale locale, la stimularea interesului pentru lectură și la creșterea vizibilității instituției în comunitate. Activitățile organizate au demonstrat deschiderea instituției către public și capacitatea sa de a crea contexte relevante de dialog, educație și participare culturală.

Coordonarea rețelei bibliotecilor publice din județ a reprezentat o direcție strategică importantă a managementului instituției. Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a continuat colaborarea cu bibliotecarii din județ, identificând oportunități de dezvoltare profesională și implicare în proiecte comune, menite să aducă valoare adăugată comunităților locale. În acest sens, instituția a oferit sprijin metodologic și profesional bibliotecilor publice, facilitând schimbul de bune practici, organizând întâlniri de lucru, sesiuni de formare și activități de consultanță pentru personalul de specialitate. Aceste demersuri au avut ca scop consolidarea competențelor profesionale ale bibliotecarilor, adaptarea serviciilor de bibliotecă la nevoile actuale ale utilizatorilor și creșterea calității actului cultural și educativ oferit în comunitățile locale.

Totodată, biblioteca județeană a încurajat dezvoltarea unor proiecte culturale și educaționale desfășurate în parteneriat între bibliotecile din județ, promovând inițiative care stimulează lectura, educația permanentă și participarea activă a publicului la viața culturală. Prin aceste acțiuni s-a urmărit consolidarea rolului bibliotecilor publice ca centre comunitare de informare, educație și cultură, capabile să răspundă provocărilor contemporane și să contribuie la dezvoltarea durabilă a comunităților pe care le deservesc.

Astfel, activitatea de coordonare metodologică și profesională a rețelei de biblioteci a contribuit la întărirea cooperării instituționale, la crearea unui cadru favorabil schimbului de experiență și la dezvoltarea unei rețele culturale active la nivelul județului.

B.4. Proiecte realizate ca partener/coproducător

Proiectele culturale realizate (ca partener sau coproducător) de Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman au fost cele programate și cuprinse în *Planul minimal de activități pe anul 2025*, dar și cele neprogramate, desfășurate atât la sediul bibliotecii, cât și în afara acesteia, precum și în mediul online, dintre care se remarcă:

- *Scriitorul lunii, Opere jubiliare și Personalități teleormănene* - un proiect ce încurajează informarea, lectura și dialogul cultural, consolidând rolul bibliotecii ca centru de resurse și promovare culturală în spațiul digital, cu scopul promovării patrimoniului cultural și editorial, precum și valorificarea locală, prin intermediul mediului online. Acesta se bazează pe materiale și informații documentare realizate de bibliotecari, dedicate utilizatorilor virtuali ai site-ului oficial și ai paginii de Facebook a instituției. Pe parcursul anului 2025, au fost publicate lunar, materiale informative în cadrul rubricilor *Scriitorul lunii, Opere Jubiliare și Personalități culturale.*

- *Noutăți editoriale* - în cursul anului 2025, în cadrul Proiectului *Noutăți editoriale*, prevăzut în *Proiectul de management* al Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman pentru perioada 2022-2027, instituția a continuat implementarea unor activități dedicate promovării lecturii și facilitării accesului publicului la informație actualizată, în concordanță cu misiunea sa cultural-educațională. În acest context, la sala de lectură au fost organizate expoziții lunare de carte, prin intermediul cărora au fost prezentate cele mai recente titluri intrate în colecțiile bibliotecii. Aceste expoziții au avut ca obiectiv valorificarea noilor achiziții și stimularea interesului pentru lectură în rândul utilizatorilor. Lucrările expuse au acoperit domenii variate - literatură, științe sociale, istorie, educație, dezvoltare personală, artă, știință și tehnologie - adresându-se unui public divers, format din elevi, studenți, cadre didactice, specialiști și alți membri ai comunității. Prin desfășurarea acestor activități, biblioteca și-a consolidat rolul de centru cultural și educațional la nivelul județului, contribuind la diversificarea ofertei culturale și la susținerea formării continue a comunității locale.
- ***Ziua Culturii Naționale*** - în perioada 14-15 ianuarie 2025, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a marcat Ziua Culturii Naționale și împlinirea a 175 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu printr-o serie de activități culurale, sub egida Consiliului Județean Teleorman, în parteneriat cu Uniunea Scriitorilor din România, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Colegiul Național Pedagogic *Mircea Scarlat* din Alexandria și Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 Alexanria. La Compartimentul de împrumut pentru copii au avut loc marți, 14 ianuarie, o serie de activități educative coordonate de bibliotecari și cadre didactice. Copiii au descoperit universul eminescian prin lecturi de poezie și fișe de lucru, iar desenele realizate de aceștia au fost reunite într-o expoziție intitulată *Somnoroase păsărele*. Miercuri, 15 ianuarie, la Sala de lectură, a avut loc manifestarea culturală *Mihai Eminescu - 175 de ani de la naștere*, deschisă de managerul bibliotecii, Valentina Pașa. Au susținut intervenții invitați de prestigiu - Nicolae Georgescu, Ștefan Mitroi, Ana Dobre - care au evidențiat importanța lui Eminescu ca reper al culturii române. Evenimentul a inclus lansarea volumului *Eminescu și Teleormanul. Un caz pentru istoria literară* (ed. a II-a), de Stan V. Cristea, apreciat drept o lucrare de referință. Manifestările au fost completate de vernisarea a două expoziții dedicate poetului și de un moment artistic susținut de elevii Colegiului Național Pedagogic *Mircea Scarlat* din Alexandria, oferind un omagiu emoționant poetului nepereche.
- ***Porni Luceafărul*** - un concurs interjudețean, cu tema *Mihai Eminescu - viața și opera*, desfășurat la Colegiul Național *Anastasescu* din Roșiori de Vede, în parteneriat cu Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și Biblioteca Municipală *Gala Galaction* din Roșiori de Vede, evidențiind colaborarea interinstituțională în sprijinul educației și culturii. Managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a avut un rol activ în cadrul evenimentului, fiind membru al juriului, alături de scriitori și publiciști, fapt ce a consolidat prestigiul instituției și a subliniat implicarea directă a conducerii bibliotecii în promovarea actului

cultural și educațional la nivel județean și interjudețean. Concursul a avut ca obiectiv principal stimularea elevilor pentru literatura română, cultivarea respectului față de valorile culturale naționale și încurajarea exprimării emoțiilor și sentimentelor artistice. Activitatea a urmărit valorificarea cunoștințelor dobândite la clasă și realizarea de conexiuni interdisciplinarea între literatură și artele plastice. Adresat elevilor din clasele VIII-XII, concursul a cuprins trei secțiuni: test grilă cu întrebări din viața și opera poetului Mihai Eminescu, recunoașterea unor versuri din lirica eminesciană și recitare. Prin diversitatea probelor, competiția a contribuit la dezvoltarea competențelor culturale și de comunicare ale participanților.

- ***195 de ani de la nașterea lui Petre Ispirescu* și *Ioan Slavici - 177 de ani de la naștere*** - expoziții aniversare de carte organizate cu scopul de a promova lectura, de a stimula interesul publicului pentru literatura clasică românească și de a valorifica patrimoniul literar național. Au fost expuse cele mai reprezentative volume din opera celor doi scriitori, ediții vechi și noi, precum și materiale informative privind viața și activitatea autorilor. Prin aceste expoziții s-a urmărit consolidarea rolului bibliotecii ca spațiu de educare și informare, precum și crearea unui cadru atractiv de valorizare a marilor scriitori români.
- ***Unirea Principatelor Române -*** cu prilejul zilei de 24 ianuarie 1859 - Unirea Principatelor Române, au fost organizate o serie de activități cultural-artistice, dedicate marcării unuia dintre cele mai importante momente din istoria națională. Activitățile propuse au urmărit stimularea interesului pentru istorie și consolidarea sentimentului de apartenență națională prin implicarea activă a elevilor în manifestări educative. Expoziția de carte intitulată *Mica Unire - primul pas către Marea Unire* a reunit volume ce au ilustrat personalitățile și semnificația actului unirii din 1859. Manifestările s-au desfășurat în parteneriat cu elevi și cadre didactice de la Școala Gimnazială *Mihai Eminescu* din Alexandria și Școala Gimnazială *I. Gh. Duca* din Țigănești.
- ***Ziua Internațională a Cititului Împreună - ZICI*** - în perioada 3-5 februarie 2025 au fost organizate o serie de activități dedicate lecturii cu voce tare și consolidării relației între copii, profesori și carte. Activitățile au avut ca scop stimularea plăcerii pentru lectură, dezvoltarea abilităților de comunicare și încurajarea lecturii. Activitățile s-au desfășurat în parteneriat cu elevi și cadre didactice de la Școala Gimnazială *Mihai Viteazul* Alexandria, Școala Gimnazială *Ștefan cel Mare* Alexandria și Școala Gimnazială *Mihai Eminescu* Alexandria. Momentele de lectură au fost transformate în experiențe memorabile, care au evidențiat rolul bibliotecii ca spațiu educațional și cultural deschis comunității.
- ***Ziua Națională a Lecturii*** - a fost marcată în perioada 11-14 februarie, printr-o serie de activități culturale și educative, menite să promoveze lectura în rândul tinerilor. Programul a cuprins: activități interactive, ateliere de creație, întâlniri tematice, sesiuni de lectură și cluburi de lectură, oferind elevilor de gimnaziu și liceu oportunitatea de a descoperi literatura într-un mod atractiv și dinamic, adaptat intereselor lor. Activitățile s-au desfășurat într-un cadru stimulant și plăcut, încurajând dialogul, creativitatea și

implicarea activă a participanților. Evenimentele au fost coordonate de Valentina Pașa, manager al bibliotecii, și realizate în parteneriat cu preșcolari, elevi și cadre didactice de la Colegiul Național Pedagogic *Mircea Scarlat* din Alexandria, Colegiul Național *Al. I. Cuza* din Alexandria, Liceul Tehnologic *Nicolae Bălcescu* din Alexandria, Grădinița cu Program Prelungit nr. 6 și Școala Gimnazială *Mihai Eminescu* din Alexandria, colaborare care a contribuit semnificativ la succesul manifestărilor. Prin aceste acțiuni, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman și-a reafirmat rolul de promotor activ al lecturii și al educației culturale, susținând formarea gustului pentru lectură și dezvoltarea competențelor de comunicare ale tinerilor.

- ***Conferința internațională Interculturalitatea - simbol al identității unui popor -*** proiectul educațional *Interculturalitatea - simbol al identității unui popor*, reprezintă o inițiativă de colaborare între instituții de învățământ din România și Turcia, având ca scop promovarea dialogului intercultural, a toleranței și a înțelegerii reciproce în contextul globalizării. În cadrul proiectului au fost implicate următoarele instituții: Casa Corpului Didactic Teleorman, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Liceul Tehnologic *Nicolae Bălcescu* din Alexandria, Colegiul Național *Anastasescu* din Roșiori de Vede și Sehit Omer Halisdemir Anadolu Imam Hatip Lisesi. Activitatea a fost deschisă online de managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, care a susținut prezentarea cu tema *Biblioteca - important centru cultural.* În cadrul intervenției sale, a fost evidențiat rolul esențial al bibliotecii ca spațiu al cunoașterii, al dialogului intercultural și al promovării valorilor culturale. Biblioteca a fost prezentată nu doar ca loc de informare, ci și ca un centru activ al comunității, care facilitează schimbul de idei, creativitatea și colaborarea între culturi. Proiectul este structurat pe mai multe etape: constituirea echipelor mixte internaționale, documentarea și analiza comparativă a tradițiilor și valorilor românești și turcești, realizarea de produse culturale (prezentări multimedia, materiale video, bloguri, ateliere artistice), dar și organizarea de evenimente internaționale online - simpozioane și conferințe. Prin activitățile derulate, proiectul a contribuit la consolidarea înțelegerii culturale, dezvoltarea competențelor cheie ale secolului XXI, promovarea cetățeniei globale și întărirea parteneriatelor educaționale dintre România și Turcia.
- ***Conferința - Rolul instituțiilor publice de cultură în combaterea urii și intoleranței -*** eveniment profesional organizat în format online, pe platforma Zoom, de către Ministerul Culturii și Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC). Manifestarea a avut ca obiectiv informarea și consultarea actorilor culturali cu privire la implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură aferente perioadei 2024-2027. Instituția a fost reprezentată de doamna Valentina Pașa, manager și de doamna Nicoleta Alexe, bibliotecar, participarea acestora reflectând implicarea activă a bibliotecii în demersurile naționale privind promovarea valorilor democratice a incluziunii și a dialogului intercultural la nivel comunitar. Conferința a reunit experți din domeniul culturii, reprezentanți ai autorităților publice și ai instituțiilor culturale

din România și a fost moderată de conf. univ. dr. Carmen Croitoru, director general al INCFC. În cadrul lucrărilor au fost prezentate rezultatele Studiului de evaluare privind implementarea Strategiei naționale menționate, fiind evidențiate atât progresele înregistrate, cât și direcțiile prioritare de acțiune pentru etapa următoare. Agenda evenimentului a inclus o sesiune interactivă de întrebări și răspunsuri, care a facilitat schimbul de experiență și formularea de propuneri menite să contribuie la consolidarea unui cadru cultural sigur, inclusiv și orientat spre prevenirea fenomenelor de intoleranță și discurs instigator la ură. Participarea la această conferință se înscrie în obiectivele strategice ale instituției și în responsabilitățile asumate față de Consiliul Județean Teleorman, în vederea susținerii politicilor publice culturale și a consolidării rolului bibliotecii ca spațiu al dialogului, edicației civice și coeziunii sociale la nivel județean.

- ***Ziua Națională Constantin Brâncuși*** - expoziție aniversară de carte, organizată sub genericul *Maestrul sculpturii moderne*, dedicată moștenirii artistice a marelui sculptor român. Expoziția a reunit lucrări biografice, albume de artă și studii critice de specialitate, oferind vizitatorilor posibilitatea de a explora parcursul artistic și spiritual al lui Constantin Brâncuși. Evenimentul a contribuit la promovarea valorilor culturale naționale și la evidențierea rolului lui Brâncuși în patrimoniul cultural românesc și universal.
- ***Ziua Dragostei și a Bunăvoinței - Dragobete*** a fost sărbătorită prin organizarea unei activități cultural-educativă, menită să promoveze lectura și valorile fundamentale în rândul elevilor de la Școala Gimnazială Vitănești. Evenimentul s-a desfășurat la sediul bibliotecii și a inclus un program artistic susținut de elevi, în cadrul căruia poezia, muzica și dansul s-au îmbinat armonios, evidențiind creativitatea participanților. Totodată, a fost vernisată și expoziția de carte *E timpul îndrăgostiților... de carte!,* realizată din colecțiile bibliotecii și prezentată de managerul instituției. Elevii participanți au răsfoit volumele prezentate și au fost implicați în discuții interactive despre cupluri celebre din romane cunoscute, activitatea contribuind la stimularea interesului pentru lectură și la dezvoltarea spiritului critic.
- ***Dai o șansă... prin lectură*** - începând din luna ianuarie a anului 2025 au fost organizate lunar, activități educative în cadrul proiectului județean *Alături de tine* propus și asumat în *Proiectul de Management* pentru perioada 2022-2027. Pe parcursul întregului an s-a desfășurat proiectul cultural *Dai o șansă... prin lectură*, aflat la ediția a II-a, realizat în parteneriat cu Asociația *Dai o șansă*. În cadrul acestui proiect propus, au fost organizate activități educative, dedicate tinerilor cu nevoi speciale, având ca obiectiv principal stimularea interesului pentru lectură, promovarea scriitorilor români și universali, precum și valorificarea colecțiilor Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman. Prin aceste demersuri, proiectul a contribuit la dezvoltarea creativității, la facilitarea accesului la cultură și la integrarea socială a participanților.
- ***Ziua Mondială a Scriitorilor*** - eveniment cultural dedicat dialogului dintre scriitori și cititori, precum și susținerii autorilor teleormăneni contemporani. Evenimentul a fost coordonat de doamna Valentina Pașa, manager al bibliotecii, care, în alocuțiunea de

deschidere, a subliniat importanța promovării valorilor culturale locale și a parteneriatului dintre bibliotecă, scriitori și comunitate. În cadrul manifestării au fost invitați și prezentați scriitorii teleormăneni Virginia Vini Popescu, Elene Bîrchi și Gheorghe Olteanu, fiind puse în valoare volumele de proză și poezie semnate de aceștia, precum și expozițiile tematice realizate în Sala de lectură.

- ***Ziua Mărțișorului și Ziua Internațională a Femeii*** - în perioada 4-7 martie 2025 au fost organizate o serie de activități culturale și edicative dedicate celebrării primăverii, feminității, creativității și sensibilității artistice. Evenimentele s-au desfășurat la sediul bibliotecii, în parteneriat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Grădinița cu Program Prelungit nr. 6 Alexandria, Colegiul Național Pedagogic *Mircea Scarlat* Alexandria și Școala Gimnazială Vitănești, consolidând relațiile de colaborare ale bibliotecii cu instituțiile de învățământ din județ. Au fost organizate ateliere de creație în cadrul cărora participanții au realizat mărțișoare, felicitări și obiecte decorative, inspirate de simbolurile primăverii, dezvoltându-și abilitățile practice și imaginația. De asemenea, programul a inclus prezentări tematice dedicate semnificației tradițiilor de 1 și 8 Martie. Acestea au fost completate de momente artistice - recitaluri de poezie, cântece și scurte reprezentații - susținute de elevi și preșcolari. Lucrările realizate în cadrul atelierelor au fost valorificate prin expoziții tematice, organizate în spațiile bibliotecii, oferind participanților ocazia de a-și prezenta creațiile și de a-și consolida încrederea în propriile aptitudini.
- ***Lansarea revistei Bilete de papagal*** - eveniment de lansare și prezentare a revistei cultural-literare *Bilete de papagal*, coordonată de jurnalistul și scriitorul Dumitru Sîrghie-Mitif, organizat în parteneriat cu Editura Arena Artelor. Deschiderea evenimentului a aparținut managerului bibliotecii, care a prezentat invitații și un scurt istoric al revistei, inițiată de Tudor Arghezi în anul 128, subliniind importanța continuității acesteia în peisajul cultural românesc. Au fost prezenți criticul literar și eseista Ana Dobre, dar și poeții teleormăneni Marian Raicu și George Băicoianu, care au vorbit despre experiența colaborării și despre efortul susținut al celor implicați în realizarea revistei. Redactorul-șef al revistei *Teleormanul cultural*, domnul Cristian Gabriel Moraru a subliniat rolul publicațiilor culturale în crearea unei punți de dialog între oameni și în consolidarea comunității rurale. În semn de prețuire, managerul bibliotecii și coordonatorul revistei *Bilete de papagal* au oferit invitaților speciali certificate și diplome de excelență. Evenimentul s-a încheiat cu un moment artistic susținut de cantautorul Nicușor Lină, care a oferit publicului un mărțișor muzical pe versurile poetului teleormănean George Bicoianu. Prin acest eveniment, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman și-a reafirmat rolul de important centru de promovare a culturii scrise, de susținere a creatorilor contemporani și de valorificare a tradițiilor literare românești.
- ***115 ani de la nașterea lui Radu Tudoran*** - expoziție aniversară de carte organizată cu prilejul împlinirii a 115 ani de la nașterea scriitorului Radu Tudoran, dedicată operei și personalității acestuia. Expoziția a reunit volume reprezentative semnate Radu Tudoran

selectate din fondul propriu al bibliotecii, oferind publicului ocazia de a redescoperi creația unuia dintre cei mai importanți prozatori români ai secolului XX. Evenimentul a contribuit la consolidarea rolului bibliotecii ca spațiu de educație, cultură și memorie literară.

- ***Lansarea Proiectului CODE Kids*** - un proiect educațional, derulat din luna martie, organizat de două ori pe lună, în parteneriat cu Fundația *Progress*, dedicat copiilor cu vârste între 10 și 14 ani, interesați de învățarea programării într-un mod interactiv și prietenos, având ca obiectiv principal stimularea creativității, dezvoltarea gândirii logice și încurajarea muncii în echipă, prin activități practice adaptate vârstei participanților. Implementarea acestui proiect contribuie la consolidarea rolului bibliotecii ca spațiu educațional modern, deschis inovării și formării competențelor digitale în rândul tinerei generații.
- ***Lansarea volumului de poezii Însemnările unui medic bătrân,*** *semnat de medicul și poetul teleormănean Lucian Paraschivescu* - un eveniment desfășurat cu prilejul împlinirii vârstei de 87 de ani a autorului. Manifestarea culturală a reunit numeroși prieteni, foști colegi de breaslă, precum și foști pacienți ai autorului, care i-au adus un omagiu pentru întreaga sa activitate profesională, dar și pentru contribuția valoroasă în viața literară. Cuvântul de deschidere a fost susținut de Valentina Pașa, managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, care a prezentat repere semnificative din biografia autorului, parcursul său profesional și literar, precum și volumele publicate de-a lungului timpului. Totodată, aceasta a moderat întregul eveniment, asigurând buna desfășurare a dialogului cultural. Evenimentul a contribuit la consolidarea rolului bibliotecii ca spațiu de promovare a valorilor culturale locale și naționale, întărind relația instituției cu comunitatea.
- ***Lansarea volumului N-am fost singur. Cărți cu autograf, 1983-2024***, semnat Stan V. Cristea - apărut la Editura Aius, în anul 2025. Manifestarea a evidențiat rolul bibliotecii ca spațiu de promovare a valorilor culturale și de susținere a dialogului intelectual contemporan. Invitații speciali ai evenimentului au fost poetul, prozatorul și publicistul teleormănean Ștefan Mitroi și criticul literar și eseista Ana Dobre, care au vorbit despre realația de prietenie cu autorul și despre importanța omagierii oamenilor de valoare în timpul vieții acestora. Evenimentul a fost moderat de managerul bibliotecii și s-a bucurat de o participare numeroasă, reunind autori din județ și din alte zone ale țării, precum și elevi ai Colegiului Național Pedagogic *Mircea Scarlat* din Alexandria, care au oferit autorului o urare muzicală, marcând astfel aniversarea a 75 de ani de viață. Prin organizarea acestui eveniment de referință, biblioteca și-a reafirmat misiunea de instituție activ implicată în viața culturală a comunității, contribuind la consolidarea relației dintre autori, public și mediul educațional.
- ***Ziua Internațională a Poeziei*** - cu prilejul acestei zile au fost organizate o serie de activități culturale înscrise în Proiectul *Vremea poeziei!,* prevăzut în *Proiectul de management* pentru perioada 2022-2027, având ca scop promovarea lecturii, a creației poetice și apropierea publicului tânăr de valorile literaturii române. În cadrul acestui

proiect, elevii clasei pregătitoare de la Școala Gimnazială *Ștefan cel Mare* din Alexandria, însoțiți de doamna învățătoare Aurelia Nedeluș, au descoperit magia poeziei, a cuvântului și a emoțiilor transmise prin versuri. Activitatea a inclus lecturi și discuții pe marginea creațiilor marilor poeți ai literaturii române, precum Mihai Eminescu, Otilia Cazimir, Elena Farago, George Coșbuc și Emil Gârleanu, contribuind la dezvoltarea interesului pentru lectură încă de la vârste fragede. Un alt eveniment desfășurat cu prilejul *Zilei Internaționale a Poeziei* a fost în cadrul proiectului *Față în față cu scriitorul*, inclus de asemenea în *Proiectul de management* în perioada 2022-2027 și a fost organizat în parteneriat cu elevi și cadre didactice de la Școala Gimnazială *Ștefan cel Mare* din Alexandria. Evenimentul s-a bucurat de prezența poetului teleormănean George Băicoianu, care a fost prezentat de doamna manager a bibliotecii. Ulterior, poetul a susținut un moment de lectură din creația proprie, alături de elevii participanți, încurajând dialogul direct dintre scriitor și tânărul public. Totodată, doamna manager a bibliotecii a prezentat expoziția de carte *Vorbe de suflet*, dedicată poeziei, invitând elevii să descopere și să lectureze poezii din creația unor autori consacrați.

- ***Ziua Autorilor Europeni*** - eveniment cultural de amploare, dedicat promovării literaturii europene și cooperării transfortaliere în domeniul bibliotecilor publice, desfășurat în Sala de ședințe a Bibliotecii Regionale *Lyuben Karavelov* din Ruse. Evenimentul a fost inițiat de Biblioteca Județeană *I. A. Bassarabescu* Gurgiu, reprezentată de doamna manager Daniela Bardan, în parteneriat cu Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, reprezentată de doamna manager Valentina Pașa, având-o ca invitată special pe Evelyne Maria Croitoru - scriitoare, membră a Uniunii Scriitorilor din România, Filiala Poezie București, editor fondator al platformei de comunicare *Atitudini contemporane* și realizatoare a emisiunii culturale *Văzul inimii* (Publive Media TV). Evenimentul s-a desfășurat cu sprijinul traducerii în limbile română și bulgară realizate de doamna profesoară Violeta Frateva, care a avut totodată un rol important în ghidarea participanților și în prezentarea compartimentelor Bibliotecii Regionale *Lyuben Karavelov.* Cuvântul de deschidere a fost susținut de doamna Teodora Eftimova, director al Bibliotecii Regionale *Lyuben Karavelov* din Ruse și de doamna Lili Ganceva, director executiv al Euroregiunii Danubius, care au mulțumit oaspeților pentru colaborarea instituțională. În cadrul evenimentului a fost prezentată activitatea literară și profesională a scriitoarei Evelyne Maria Croitoru, precum și parcursul editorial al volumelor sale, publicate în 11 limbi de circulație internațională, dar și experiența coordonării unor concursuri de creație literară dedicate tinerilor și autorilor emergenți. În urma propunerii formulate de doamna Valentina Pașa, s-a stabilit ca ediția a IV-a a Zilei Autorilor Europeni să fie găzduită de Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, asigurând astfel continuitatea proiectului și dezvoltarea parteneriatului cultural dintre instituțiile implicate.
- ***Ziua Umorului sau a Păcălelilor*** - un eveniment ce a cuprins o serie de activități cultural-educative menite să promoveze lectura și buna dispoziție în rândul tinerilor.

La eveniment au participat elevi și cadre didactice de la Liceul Tehnologic *Nicolae Bălcescu* Alexandria și Școala Gimnazială *Ștefan cel Mare* din Alexandria. Managerul bibliotecii a deschis activitatea printr-o prezentare privind semnificațiile și tradițiile *Zilei Păcălelilor*, subliniind rolul umorului în dezvoltarea relațiilor sociale și în stimularea creativității. A fost organizat și un concurs al celor mai reușite farse, care a încurajat spiritul ludic și exprimarea liberă a elevilor. Participanții s-au remarcat prin originalitate, iar la final au fost recompensați cu diplome de apreciere. Programul a inclus și un recital de schimbarea vocii, activitate ce a contribuit la crearea unei atmosfere relaxante și interactive. Evenimentul s-a bucurat de un real succes, generând multe zâmbete în rândul participanților și demonstrând implicarea activă a managementului bibliotecii în diversitatea ofertei culturale și educative adresate comunității locale.

- ***Ziua Internațională a Cărții pentru Copii*** - eveniment cultural-educativ, desfășurat în parteneriat cu Grădinițele cu Program Prelungit nr.4 și nr.6 din Alexandria, evidențiind preocuparea constantă a managementului instituției pentru promovarea lecturii încă de la vârste fragede și pentru consolidarea colaborărilor cu unitățile de învățământ preșcolar. Activitatea a fost dedicată preșcolarilor, care au avut ocazia să descopere farmecul lecturii și bucuria cărților. Evenimentul a avut un caracter participativ, fiind completat de discuții libere cu copiii pe marginea poveștilor ascultate, stimulând astfel imaginația, gândirea critică și interesul pentru lectură. Participanții au aflat și despre serviciile oferite de bibliotecă, dar și despre fondul de carte al Compartimentului Împrumut pentru Copii. În cadrul evenimentului, managerul bibliotecii a susținut o scurtă prezentare a vieții și operei scriitorului danez Hans Christian Andersen, marcând împlinirea a 220 de ani de la nașterea acestuia, subliniind importanța valorilor universale transmise prin literatura pentru copii.
- ***Reciclând, salvăm natura!*** - activitate educativă, desfășurată în parteneriat cu elevi și cadre didactice de la Școala Gimnazială *Ștefan cel Mare* din Alexandria, având ca obiectiv principal conștientizarea importanței reciclării și reutilizării materialelor. În cadrul activității, copiii au prezentat costume realizate din materiale reciclabile, demonstrând creativitate, inventivitate și un nivel ridicat de implicare ân promovarea unui stil de viață sustenabil. Totodată, a fost organizat și un atelier interactiv de educație ecologică, în cadrul căruia elevii au confecționat obiecte decorative din ziare și carton, exersând reutilizarea materialelor uzate în moduri originale și practice. Activitatea a cuprins și o componentă informativă, prin intermediul unui material digital, prin care participanții au învățat ce înseamnă să fii ecologist și care este importanța reciclării în protejarea naturii. Prin această acțiune, biblioteca și-a consolidat rolul educativ și comunitar, sprijinind formarea unor atitudini în mediul înconjurător.
- ***Atelier Pascal*** - o activitate desfășurată sub forma unui atelier de creație organizat cu prilejul *Sărbătorilor Pascale*, destinat copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 14 ani, având ca obiectiv stimularea creativității și dezvoltarea imaginației acestora. Activitatea a urmărit faniliarizarea copiilor cu simbolistica specifică acestei sărbători,

precum și încurajarea exprimării artistice prin mijloace diverse. În cadrul atelierului, participanții au încondeiat ouă în stil propriu, au realizat felicitări cu mesaje pascale și au pictat lucrări tematice, sub îndrumarea artistului plastic Laura Duță. Activitățile au favorizat lucrul în echipă, comunicarea și dezvoltarea abilităților artistice. Lucrările realizate de copii au fost incluse în expoziția *Reinterpretări colorate,* organizată la sediul bibliotecii, oferind participanților oportunitatea de a-și valorifica propriile creații. Toți participanții au fost recompensați cu diplome de merit oferite de bibliotecă, în semn de apreciere pentru implicarea și entuziasmul lor.

- ***Ziua Bibliotecarului din România și Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor*** - un eveniment profesional, dedicat bibliotecarilor din întreaga rețea de biblioteci publice a județului - municipale, orășenești și comunale - alături de echipa Bibliotecii Județene. Evenimentul a fost deschis de managerul instituției, care a evidențiat rolul bibliotecilor publice ca centre active de cutură, educație și dialog comunitar, subliniind importanța adaptării continue a serviciilor bibliotecare la nevoile actuale ale utilizatorilor. Programul a inclus o consfătuire de specialitate, în cadrul căreia au fost susținute comunicări și prezentări pe teme de actualitate, din domeniul biblioteconomic. Acestea au fost prezentate de bibliotecari din bibliotecile municipale, orășenești și comunale, facilitând schimbul de experiență, diseminarea bunelor practici și consolidarea colaborării în cadrul rețelei județene. În plan cultural și educațional, au fost lansate inițiative destinate promovării lecturii și dezvoltării competențelor în rândul tinerilor, respectiv concursul județean de lectură pentru copii și adolescenți, *Bătălia cărților* și proiectul CODE Kids, orientat spre stimularea competențelor digitale și a gândirii logice prin intermediul bibliotecilor publice. Un punct central al evenimentului l-a constituit organizarea Galei Premiilor Bibliotecii, un proiect inclus în *Proiectul de management* al Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman pentru perioada 2022-2027. În acest context au fost recunoscute performanțele profesionale, implicarea instituțională și fidelitatea față de bibliotecă, prin acordarea unor distincții bibliotecarilor, bibliotecilor, cititorilor și partenerilor media din județ. Cu prilejul acestei manifestări, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a realizat donații de carte către bibliotecile publice din județ, consolidând astfel solidaritatea profesională în cadrul rețelei bibliotecare județene. De asemenea, a fost vernisată expoziția tematică *Cartea și biblioteca prin timp*, care a completat dimensiunea culturală a evenimentului, oferind publicului o perspectivă asupra evoluției cărții și a bibliotecii, ca instituție de-a lungul timpului.
- ***Conferința Națională BiblioNext - Bibliotecile viitorului: laboratoare de testare și inovare*** - eveniment de referință în domeniul biblioteconomic, organizat de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), în perioada 28-29 aprilie 2025, în parteneriat cu Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu și Universitatea *Lucian Blaga* din Sibiu. Participarea managerului Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman la această conferință a avut ca obiectiv principal consolidarea viziunii strategice privind dezvoltarea instituției în contextul transformării digitale și

al adaptării serviciilor de bibliotecă la noile cerințe ale societății informaționale. Evenimentul a reunit bibliotecari, specialiști din domenii conexe, inovatori tehnologici și factori de decizie din întreaga țară. Temele abordate au pus accent pe rolul bibliotecilor ca hub-uri comunitare de inovare, educație și creativitate, evidențiind necesitatea modernizării serviciilor, a integrării tehnologiilor digitale și a dezvoltării competențelor profesionale ale personalului de specialitate. Informațiile și perspectivele dobândite în cadrul conferinței constituie un suport important pentru fundamentarea deciziilor manageriale și pentru orientarea strategică a instituției pe termen mediu și lung. Un moment deosebit al conferinței l-a reprezentat organizarea alegerilor pentru noua conducere a ANBPR, structură profesională care sprijină și promovează activitatea bibliotecarilor și a bibliotecilor publice din România. Acest context a oferit managerului instituției oportunitatea de a se conecta la dinamica profesională națională și de a susține implicarea activă a Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman în rețelele de cooperare și reprezentare profesională.

- ***Ziua Europei*** - activitate educativă și culturală, dedicată copiilor, având ca obiectiv promovarea valorilor europene și a spiritului de apartenență la Uniunea Europeană, desfășurată cu participarea elevilor Școlii Gimnaziale *Ștefan cel Mare* din Alexandria, alături de cadrele didactice care i-au însoțit, constituind un exemplu relevant de colaborare între instituțiile de cultură și cele de învățământ. În cadrul activității, au fost prezentate țările membre ale Uniunii Europene, iar prin intermediul unei planșe tematice și desene explicative, copiii au fost familiarizați cu semnificația Uniunii Europene ca spațiu al unității în diversitate, al cooperării, solidarității și păcii. Momentul educativ a fost completat de intervențiile artistice ale elevilor, care au recitat poezii dedicate Europei și au interpretat imnul Uniunii Europene - *Oda bucuriei*, contribuind astfel la crearea unei atmosfere festive și interactive. Activitatea s-a încheiat cu vernisarea expoziției intitulate *Europa ești tu,* organizată în sala de lectură a bibliotecii. Prin această inițiativă, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman și-a reafirmat rolul de instituție activă în viața comunității, contribuind la educarea tinerilor și la promovarea dialogului cultural și a valorilor europene.
- ***Lucian Blaga - 130 de ani de la naștere*** - expoziție de carte aniversară, dedicată atât operei literare, cât și receptării critice a autorului, cu prilejul împlinirii a 130 de ani de la nașterea uneia dintre cele mai complexe și influente personalități ale culturii române, Lucian Blaga. Expoziția a avut ca scop promovarea valorilor culturale naționale și stimularea interesului publicului pentru patrimoniul literar românesc, invitând cititorii să descopere sau să redescopere creația blagiană.
- ***Monografii ale unor localități din județul Teleorman*** - manifestare culturală organizată sub egida Consiliului Județean Teleorman, de către Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, dedicată memoriei istoriei și identității locale. Deschiderea manifestării a fost realizată de doamna Valentina Pașa, managerul Bibliotecii Județene, care a prezentat expoziția de carte *Monografii locale* și a subliniat importanța demersurilor de cercetare, conservare și valorificare a patrimoniului istoric și cultural

al județului. Totodată, aceasta a evidențiat rolul bibliotecii ca spațiu al dialogului cultural și al educației permanente, mulțumind publicului pentru interesul și participarea numeroasă. Momentul central l-a constituit prezentarea *Monografiei Județului Teleorman*, semnată de istoricul literar și publicistul Stan V. Cristea, alături de o echipă de cinci cercetători. Autorul a evidențiat rigoarea științifică a lucrării, subliniind totodată necesitatea realizării unei noi monografii, actualizate, care să reflecte evoluțiile socio-economice și culturale din ultimele decenii. Perspectiva economică asupra dezvoltării județului a fost prezentată de economistul Paul Șchiopu, autor a numeroase monografii locale, care a analizat evoluția agriculturii, industriei și economiei teleormănene. Istoria locală a fost valorificată și prin intervenția profesorului de istorie Cătălin Ionuț Florea, autor al *Monografiei comunei Orbeasca*, care a subliniat importanța cercetării de teren și a dialogului cu membrii comunității, evidențiind rolul memoriei orale în completarea documentelor scrise și în păstrarea identității locale. De asemenea, domnul Nelu Urziceanu, cercetător al istoriei locale a prezentat *Monografia comunei Putineiu*, realizată în colaborare cu fratele său, Costel Urziceanu. Autorul a evidențiat motivația profundă de a transmite generațiilor viitoare conștiința valorii istorice și culturale a comunităților rurale din lumea Călmățuiului. La eveniment au participat elevi de la Colegiul Național Pedagogic *Mircea Scarlat* din Alexandria și de la Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria, însoțiți de cadre didactice, precum și membri ai Clubului Pensionarilor Teleorman, Clubului *Armonia* și Clubului *Femina.* Prin organizarea acestei manifestări, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman și-a reafirmat rolul de instituție culturală activă, implicată în promovarea identității locale și în consolidarea relației dintre comunitate și patrimoniul documentar, obiective esențiale în strategia de management cultural a bibliotecii.

- ***Personalități culturale teleormănene*** - în cadrul programului de manifestări dedicate Zilelor Județului Teleorman, desfășurat sub egida Consiliului Județean Teleorman, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a organizat evenimentul cultural intitulat *Personalități culturale teleormănene*, având ca obiectiv valorificarea patrimoniului cultural local și promovarea personalităților care au contribuit la definirea identității spirituale a județului. Manifestarea a reunit bibliotecari din cadrul rețelei publice de biblioteci a județului Teleorman, constituind un cadru profesional de colaborare și schimb de bune practici, precum și un moment de omagiere a unor figuri reprezentative ale literaturii și culturii române originare din acest spațiu. Activitatea s-a desfășurat într-un climat favorabil dialogului cultural și reflecției asupra rolului bibliotecii în conservarea și transmiterea memoriei culturale locale. Deschiderea evenimentului a fost realizată de doamna Valentina Pașa, manager al instituției, care a evidențiat importanța cooperării între bibliotecile publice din județ și necesitatea promovării susținute a valorilor culturale autentice. În cadrul manifestării au fost evocate personalități marcante precum - Alexandru Depărățeanu, Miron Radu Paraschivescu, Liliana Grădinaru, George Gană și Marin Preda, prin prezentări susținute de bibliotecari din bibliotecile publice locale, fundamentate pe documentare riguroasă și

pe valorificarea unor mărturii cu relevanță memoralistică și educativă. Intervențiile au contribuit la conturarea profilului cultural și moral al personalităților omagiate și la evidențierea impactului acestora asupra literaturii și culturii române. La activitate au participat elevi și cadre didactice de la Școala Gimnazială *Mihai Viteazul* Alexandria și Liceul Teoretic *Constantin Noica* Alexandria, alături de bibliotecari școlari, subliniind astfel dimensiunea educativă a demersului și preocuparea constantă pentru formarea gustului cultural al tinerei generații. Prin organizarea acestui eveniment, biblioteca și-a reafirmat misiunea de promovare a identității culturale locale, de coordonare metodologică a rețelei de biblioteci din județ și de stimulare a interesului publicului pentru valorile literare și spirituale ale județului Teleorman, contribuind la transmiterea patrimoniului cultural către comunitate.

- ***Marin Preda - 45 de ani de la moartea scriitorului*** - eveniment cultural realizat în colaborare cu scriitorii Ana Dobre, Nicoleta Milea și Stan V. Cristea, membri ai Uniunii Scriitorilor din România. Manifestarea a reprezentat un prilej de comemorare și celebrare a operei și personalității lui Marin Preda, unul dintre cei mai importanți prozatori ai secolului XX. Cuvântul de deschidere a aparținut managerului bibliotecii, care a subliniat semnificația faptului că instituția poartă numele marelui scriitor de 34 de ani și își asumă misiunea de a-i onora moștenirea culturală prin promovarea constantă a valorilor literare autentice. Scriitorii invitați au evocat figura emblematică a autorului *Morometților*, fiecare oferind perspective critice și interpretative distincte asupra operei și impactului său cultural. La eveniment au fost prezenți elevi și cadre didactice de la Colegiul Național *Al. I. Cuza* și Liceul Teoretic *Constantin Noica* din Alexandria, precum și a reprezentantelor Clubului Pensionarilor Teleorman, confirmând faptul că opera lui Marin Preda continuă să rezoneze profund cu publicul de toate vârstele.
- ***Tudor Arghezi - 145 de ani de la naștere*** - expoziție aniversară de carte, organizată cu scopul de a marca împlinirea a 145 de ani de la nașterea uneia dintre cele mai complexe și inovatoare personalități ale literaturii române. Expoziția a cuprins volume reprezentative din opera lui Tudor Arghezi, ediții critice și lucrări dedicate vieții și activității sale literare. Evenimentul a contribuit la consolidarea rolului bibliotecii ca spațiu de educație, informare și formare culturală, reflectând preocuparea instituției pentru promovarea patrimoniului cultural național, valorificarea fondului de carte și implicarea activă în viața culturală a comunității.
- ***În lumea poveștilor*** - concurs județean pentru preșcolari, ajuns în anul 2025 la ediția a XVI-a, dedicat celor mai tineri iubitori de carte, organizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și cu instituții de învățământ din județ. Activitatea a reunit cei mai curajoși și creativi copii din grădinițele din municipiul Alexandria. care au demonstrat, prin talent și imaginație, că povestea rămâne un instrument esențial în formarea și educarea copiilor. Concursul a fost structurat în trei probe: *Parada costumelor*, *Prezentarea personajelor*, *Cunoaștem poveștile.* Copiii au fost organizați în cinci echipe, fiecare formată din cinci participanți. Evenimentul a fost

deschis de managerul bibliotecii, care le-a adresat celor mici un mesaj cald și inspirațional, invitându-i să pășească în lumea magică a poveștilor și să-și lase imaginația să zboare liber. Juriul, format din cadre didactice, a acordat premii pentru fiecare probă, evidențiind originalitatea și implicarea participanților. *Cel mai ingenios costum* - pentru proba *Parada costumelor*, *Cea mai spectaculoasă prezentare* - pentru proba *Prezentarea personajului*, *Cunoaștem poveștile* - proba pe echipe, în care toate cele cinci echipe s-au clasat pe Locul I. Concursul *În lumea poveștilor* a demonstrat încă o dată angajamentul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman de a se sprijini educația culturală timpurie, de a stimula creativitatea copiilor și de a menține vie legătura acestora cu lectura și cu universul fabulos al poveștilor.

- ***Pincelades de Chile*** - *picturi în tușe chiliene* - un eveniment cultural deosebit care a reprezentat un real succes, în cadrul activităților culturale, propuse și asumate în Proiectul *Expoziții* din *Proiectul de management* pentru perioada 2022-2027. Evenimentul expoziției de pictură, semnată de talentata artistă chiliană Cecilia Byrne, a fost deschis de managerul bibliotecii, care a subliniat frumusețea și impactul celor 35 de lucrări expuse și a mulțumit artistei și celor prezenți pentru susținerea actului cultural local. Artista Cecilia Byrne a adus în fața publicului din județul Teleorman lucrări de o mare forță expresivă, caracterizate prin culoare, emoție și simboluri autentice ale culturii sud-americane, oferind astfel o perspectivă artistică inedită și valoroasă. Expoziția a contribuit la diversificarea ofertei culturale și la consolidarea rolului bibliotecii ca spațiu de dialog intercultural. Evenimentul a reunit artiști din șapte țări - Bulgaria, Chile, Finlanda, Liban, Spania, Turcia și România - și a fost organizat în parteneriat cu *Centro Pro Arte* Alexandria și Primăria Nenciulești, demonstrând capacitatea instituției de a iniția și susține colaborări culturale internaționale.
- ***Ziua copilului*** - activitate interactivă, dedicată promovării lecturii în rândul tinerilor, desfășurată cu participarea elevilor de la Liceul Teoretic *Constantin Noica* și a cadrelor didactice însoțitoare. Sub titlul sugestiv *Un autor își caută cartea...*, activitatea a fost concepută și coordonată de bibliotecarii Compartimentului de Împrumut pentru tineri și adulți, având ca obiectiv principal apropierea elevilor de carte și de spațiul bibliotecii, prin metode atractive și participative. Elevii au fost provocați să identifice corespondența corectă dintre numele unor autori consacrați și titlul operelor acestora, extrase la întâmplare de pe bilețelele pregătite anterior de bibliotecari. Participanții au fost îndrumați să caute volumele la raft, familiarizându-se astfel cu organizarea fondului de carte și cu utilizarea spațiilor de lectură. Descoperirea cărților a fost completată cu momente de răsfoire și lectură, menite să consolideze legătura între operă, autor și cititor. Activitatea a urmărit stimularea curiozității intelectuale, exersarea abilităților de orientare în bibliotecă și cultivarea plăcerii de a citi. La final, elevii care s-au remarcat prin rapiditate, interes deosebit și corectitudine au fost recompensați cu diplome de cititor, oferite de Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, ca formă de recunoaștere și încurajare a comportamentului de lector activ.

- ***Ziua Mondială a Mediului*** - eveniment organizat în parteneriat cu Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate, Palatul Copiilor Alexandria, precum și cu elevii și cadrele didactice ale Colegiului Național Pedagogic *Mircea Scarlat* din Alexandria. Evenimentul s-a desfășurat într-un cadru interactiv, elevii fiind încurajați să împărtășească exemple de bune practici, pe care le aplică în viața de zi cu zi pentru protejarea mediului, precum economisirea energiei, reducerea risipei alimentare, precum și adoptarea unei alimentații sănătoase. De asemenea, participanții au realizat obiecte decorative din materiale reciclabile, care au fost reunite într-o expoziție tematică. Reprezentanții Agenției Naționale pentru Mediu și Arii Protejate au susținut o prezentare informativă, subliniind rolul fiecărei persoane în conservarea resurselor naturale. Activitatea a contribuit la consolidarea parteneriatelor instituționale și la promovarea educației ecologice, în acord cu misiunea bibliotecii de a sprijini formarea culturală a comunității.
- ***Prietenie...pe o ...sfoară*** - proiect educațional internațional *Prietenie...pe o...sfoară,* derulat în perioada aprilie - iulie 2025, organizat în parteneriat cu Biblioteca Județeană *George Barițiu* Brașov, aflat la cea de-a XIII-a ediție. Proiectul a avut ca obiectiv principal promovarea literaturii pentru copii și stimularea interesului pentru lectură, ca instrument esențial în dezvoltarea armonioasă a celor mici. Totodată, inițiativa a evidențiat rolul bibliotecii ca partener educațional activ, implicat în susținerea și completarea procesului instructiv-educativ destinat tinerelor generații. Activitățile s-au adresat preșcolarilor și elevilor din ciclul primar (clasele I-IV) din județul Teleorman, fiind derulate cu sprijinul și implicarea cadrelor didactice. Acestea s-au desfășurat în sălile de clasă ale grădinițelor și școlilor participante, facilitând accesul direct al copiilor la activități interactive de lectură și educație.
- ***Culorile sufletului*** - expoziție de pictură, semnată de artista plastică Elena Andrei, care se înscrie în cadrul proiectului *Expoziți*i, asumat prin *Proiectul de management* al Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman pentru perioada 2022-2027. Evenimentul a constituit un demers cultural relevant, reunind iubitori de artă, reprezentanți ai comunității culturale locale și membri ai publicului larg, interesați de redescoperirea unui univers artistic sensibil și vibrant. În deschiderea expoziției, managerul instituției a evidențiat frumusețea și impactul celor 35 de lucrări expuse, adresând totodată mulțumiri artistei și participanților pentru susținerea constantă a actului cultural. Printre invitații speciali s-a numărat și Tudor Șerbănescu, pictor cu experință, care a apreciat în mod deosebit forța cromatică și expresivitatea lucrărilor prezentate, subliniind valoarea artistică a expoziției în contextul vieții culturale județene.
- ***Lansarea volumului O viață în școală,*** semnat Gheorghe Boja - desfășurată în cadrul activităților culturale de Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman. Evenimentul s-a înscris în strategia instituției privind promovarea culturii scrise a autorilor locali și susținerea valorilor educaționale în comunitate. Manifestarea culturală a fost coordonată de managerul instituției, Valentina Pașa, care a asigurat moderarea și buna desfășurarea a activității, precum și prezentarea sintetică a parcursului profesional al

autorului. Evenimentul a reunit cadre didactice, scriitori, elevi și reprezentanți ai comunității locale, contribuind la consolidarea rolului bibliotecii ca spațiu de dialog cultural și educațional. Volumul lansat a fost apreciat drept un demers relevant pentru domeniul educației, invitații evidențiind valoarea sa documentară și formativă. Intervențiile participanților au subliniat impactul profesional și editorial al autorului, precum și importanța valorificării experienței educaționale în cadrul spațiului cultural public.

- ***Mihai Eminescu - 136 de ani de la moarte***. Cu prilejul împlinirii a 136 de ani de la moartea poetului național Mihai Eminescu, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a organizat o serie de activități culturale și educative dedicate comemorării uneia dintre cele mai marcante personalități ale literaturii române, evidențiind contribuția esențială a acestuia la patrimoniul cultural național. Evenimentul s-a desfășurat în parteneriat cu Școala Gimnazială *Mihai Eminescu,* consolidând relația dintre bibliotecă și mediul educațional și promovând lectura, creația artistică și valorile culturale în rândul tinerei generații. Programul a inclus momente poetice și muzicale, susținute de elevi, sub îndrumarea cadrelor didactice, care au adus în prim-plan lirismul și profunzimea operei eminesciene, demonstând interesul și sensibilitatea elevilor față de creația poetului. În completarea manifestărilor artistice, elevii au realizat o expoziție de desene și colaje, având ca temă *Eminescu, poezie și natură!*. Lucrările expuse au reflectat, prin mijloace plastice variate, percepția și interpretarea personală a universului eminescian, evidențiind capacitatea generației tinere de a relaționa creativ cu valorile literaturii clasice. Au fost vernisate două expoziții cu valoare cultural-documentară deosebită - expoziția de portrete și reviste *Eminesciana,* aparținând graficianului Mihai Cătrună și expoziția de carte comemorativă *Mihai Eminescu - 136 de ani de la moarte.*
- ***Cartea de vacanță*** - expoziție de carte organizată în perioada 23 iunie - 5 septembrie 2025, având ca scop sprijinirea petrecerii timpului liber al utilizatorilor pe durata vacanței de vară. Expoziția a pus la dispoziția publicului o selecție variată de titluri din domenii diverse de interes, adresate tuturor categoriilor de vârste. Pe parcursul desfășurării, expoziția a fost completată periodic cu titluri atractive din colecțiile bibliotecii, pentru a răspunde intereselor manifestate de utilizatori și pentru a menține caracterul dinamic al activității. Publicațiile expuse au înregistrat un interes constant, fiind împrumutate de către cititorii bibliotecii, ceea ce confirmă eficiența acestei inițiative în promovarea lecturii și valorificarea fondului de carte.
- ***Ziua Universală a Iei*** - eveniment cultural de înaltă valoare identitară, în cadrul căruia a fost realizată o expoziție de straie și costume populare autentice din zonele județului Teleorman și Romanați, provenite din colecțiile personale ale doamnelor Lidia Vișan și Marinela Popescu, pasionate și promotoare ale folclorului românesc. Fiecare piesă expusă a fost însoțită de povești cu profund impact emoțional, cea mai veche și valoroasă dintre ele datând din anul 1910, fiind purtată la căsătorie de bunica doamnei Lidia Vișan. Evenimentul a fost îmbogățit de prezența poetei Lia Nenciu, care a recitat

din creația proprie. Programul a inclus, de asemenea, momente folclorice susținute de Marinela Popescu și de Natalia Matei, elevă a Școlii Populare de Arte, care a cucerit publicul prin talentul și carisma sa. Prin această activitate, biblioteca și-a reafirmat rolul de promotor activ al patrimoniului cultural imaterial, contribuind la valorificarea tradițiilor locale și la consolidarea legăturii dintre comunitate și valorile autentice românești.

- ***Ziua Dunării*** - eveniment organizat la data de 29 iunie, în orașul Zimnicea, care a evidențiat importanța implicării comunității în inițiativele de protecție a mediului. Evenimentul, aflat la ediția a II-a, s-a desfășurat în parteneriat cu Primăria orașului Zimnicea, Biblioteca Orășenească *Miron Radu Paraschivescu* Zimnicea și Biblioteca Municipală *Gala Galaction* Roșiori de Vede, reunind bibliotecari din bibliotecile publice ale județului Teleorman, oameni de cultură și reprezentanți ai instituțiilor locale. Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a fost reprezentată de doamna manager Valentina Pașa, alături de doamnele bibliotecare Daniela Onel și Livia Badea. Prima parte a activității a avut loc la Cinematograful *Unirea,* un important obiectiv cultural al orașului, recent renovat prin fonduri europene. În cadrul întâlnirii au avut loc discuții și intervenții, care au subliniat rolul fiecărui cetățean și al instituțiilor culturale în promovarea educației ecologice și în protejarea mediului înconjurător. Evenimentul s-a încheiat într-o manieră simbolică și educativă, printr-o plimbare pe Dunăre, realizată cu sprijinul Primăriei orașului Zimnicea, activitatea care a consolidat mesajul de responsabilitate față de mediul natural și a încurajat implicarea comunității locale în acțiuni de protejare a acestuia.
- ***Biblioteca de vară*** - este un proiect educativ de informare, cercetare și recreere, inițiat în cadrul perioadei de management 2022-2027 a Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, adresat elevilor pe durata vacanței de vară. În anul 2025, proiectul s-a aflat la ediția a IV-a și s-a desfășurat în perioada 1 iulie - 29 august 2025. Proiectul a avut ca obiective principale stimularea interesului pentru lectură, dezvoltarea culturii generale, formarea și consolidarea abilităților personale și sociale ale copiilor și tinerilor, precum și valorificarea timpului liber într-un cadru educativ și recreativ, specific bibliotecii publice. Activitățile desfășurate în cadrul proiectului au fost concepute într-un format interactiv și au inclus ateliere de lectură, ateliere de pictură și creație, expoziții tematice, ateliere muzicale, activități de joc și socializare, precum și demonstrații de prim ajutor. Pentru buna desfășurare a proiectului, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a colaborat cu următorii parteneri: Crucea Roșie Teleorman, Inspectoratul Județean de Poliție Teleorman - Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității, Palatul Copiilor Alexandria, precum și scriitori locali și artiști plastici. Prin continuitatea și diversitatea activităților propuse, proiectul *Biblioteca de vară* a contribuit la îndeplinirea misiunii bibliotecii publice județene, respectiv promovarea educației nonformale, a lecturii și a accesului la cultură pentru copii și tineri, consolidând totodată relația instituției cu comunitatea locală.

- ***Târg de carte Arthur*** - organizat în perioada 1-4 iulie 2025, eveniment desfășurat la inițiativa domnului Tudor Potoroacă, în calitate de manager de proiect. Manifestarea a fost concepută ca o acțiune culturală de impact, integrată în strategia instituțională de promovare a lecturii și de consolidare a relației dintre bibliotecă și comunitate. Scopul principal al târgului a vizat atragerea unui public divers către bibliotecă, stimularea interesului pentru lectură, precum și promovarea autorilor contemporani și a producției editoriale actuale. La finalul târgului, pentru creșterea gradului de implicare al participanților și pentru fidelizarea publicului, a fost organizată o tombolă cu premii, inițiativă care a contribuit la dinamizarea evenimentului și la consolidarea impactului acestuia în rândul vizitatorilor.
- ***Gellu Naum - 110 ani de la naștere*** - expoziție aniversară de carte organizată cu prilejul împlinirii a 110 ani de la nașterea scriitorului Gellu Naum. Expoziția a pus la dispoziția publicului larg volume reprezentative din fondul propriu al bibliotecii, cu scopul de a promova opera și personalitatea scriitorului și de a valorifica patrimoniul documentar. Activitatea a contribuit la îndeplinirea obiectivelor strategice privind promovarea culturii scrise și consolidarea rolului bibliotecii ca centru cultural și educațional al bibliotecii.
- ***Cât de bine îl cunoști pe Marin Preda?*** - activitate interactivă, organizată cu prilejul împlinirii a 103 ani de la nașterea marelui scriitor Marin Preda, având ca scop promovarea valorilor literaturii române, dar și aprofundarea cunoștințelor despre viața și opera autorului. Activitatea a reunit elevi de liceu, care au urmărit materiale informative privind biografia și cariera literară a lui Marin Preda, cu accent deosebit asupra romanului *Moromeții*, de la a cărui publicare s-au împlinit 70 de ani. Pe parcursul evenimentului, au fost prezentate informații mai puțin cunoscute despre geneza romanului, contextul social și literar al apariției acestuia, precum și detalii despre ecranizările realizate după celebra operă. Activitatea a inclus și un concurs interactiv de tip grilă, conceput pentru a stimula gândirea critică și capacitatea de analiză a elevilor, urmat de discuții aplicate pe marginea răspunsurilor. În semn de apreciere pentru implicare, elevii participanți au primit diplome. Prin această activitate, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman și-a consolidat rolul de instituție activă în viața cultural-educativă a comunității, contribuind astfel la promovarea patrimoniului literar național și la apropierea tinerilor de opera și personalitatea lui Marin Preda.
- ***103 ani de la nașterea lui Marin Preda*** - expoziție aniversară de carte, dedicată marcării a 103 ani de la nașterea marelui scriitor român. Activitatea a avut ca obiectiv principal creșterea vizibilității patrimoniului cultural documentar al bibliotecii, precum și promovarea valorilor literaturii române postbelice, prin valorificarea operei și personalității lui Marin Preda. Expoziția a facilitat accesul publicului larg la ediții de colecție, volume reprezentative din opera autorului, studii critice, monografii, lucrări de istorie literară și materiale documentare aflate în fondul bibliotecii. Evenimentul a contribuit la stimularea interesului pentru lectură, la aprofundarea cunoașterii operei

unui autor canonic al literaturii române și la consolidarea rolului bibliotecii ca spațiu de promovare a patrimoniului cultural și literar național.

- ***100 de ani de la moartea lui Ioan Slavici*** - expoziție de carte comemorativă, organizată de Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, în anul în care s-au împlinit 100 de ani de la trecerea în neființă a marelui scriitor român Ioan Slavici, dedicată vieții și operei acestuia. Evenimentul a avut ca scop readucerea în atenția publicului contribuția semnificativă pe care Slavici a avut-o la dezvoltarea literaturii române, precum și stimularea interesului cititorilor pentru valorile clasice ale patrimoniului cultural național. Expoziția a reunit o selecție de volume reprezentative din colecțiile bibliotecii, incluzând ediții ale unor opere importante semnate de autor. Expoziția a reprezentat totodată o invitație adresată publicului de toate vârstele de a redescoperi operele clasice ale literaturii române și de a reflecta asupra valorilor morale și sociale promovate în scrierile lui Ioan Slavici. Prin această inițiativă culturală, biblioteca și-a reafirmat rolul de instituție dedicată promovării lecturii, conservării patrimoniului cultural și menținerii vii a memoriei marilor personalități ale literaturii române.
- ***Vasile Alecsandri - 135 de ani de la trecerea în neființă*** - eveniment cultural dedicat comemorării uneia dintre personalitățile fundamentale ale culturii și literaturii române, la împlinirea a 135 de ani de la moartea scriitorului Vasile Alecsandri. În cadrul manifestării a fost prezentată antologia *Suflet devreme, bard peste vreme,* volum coordonat de scriitoarea Lia Nenciu, volum dedicat marelui poet, dramurg și om politic. La eveniment a participat scriitoarea Emilia Stroe, una dintre autoarele incluse în antologie, care a susținut un moment liric prin lecturi din creațiile proprii și din poeziile altor autori prezenți în volum. Activitatea a fost moderată de managerul instituției, doamna Valentina Pașa, care a evidențiat în intervenția sa, rolul fundamental al operei lui Vasile Alecsandri în formarea și consolidarea culturii române. Programul a fost completat de un recital de muzică populară susținut de tânăra interpretă Natalia Matei, ale cărei interpretări au adus un plus de emoție și autenticitate momentului cultural, contribuind la crearea unei atmosfere culturale interactive și la promovarea valorilor literare naționale. Îmbinarea armonioasă dintre literatură și muzică a transformat activitatea într-un prilej de reflecție și celebrare a patrimoniului cultural național.
- ***105 ani de la nașterea scriitoarei Zoe Dumitrescu Bușulenga*** - expoziție aniversară de carte, menită să valorifice patrimoniul documentar al instituției și să readucă în atenția publicului larg opera și contribuția acesteia la dezvoltarea literaturii și a culturii naționale. Expoziția a reunit volume reprezentative din fondul propriu al bibliotecii, oferind vizitatorilor o perspectivă amplă asupra activității intelectuale și academice a bibliotecii cu comunitatea locală.
- ***Alexandria în monografii, imagini și medalii*** - eveniment cultural-științific, înscris în strategia instituției de valorificare a patrimoniului documentar local și de consolidare a parteneriatelor interinstituționale, organizat în sala de lectură, în contextul programului dedicat *Zilelor Municipiului Alexandria*. Evenimentul a fost deschis de

managerul bibliotecii, doamna Valentina Pașa, care a adresat un mesaj de bun venit invitaților și participanților, prezentând repere semnificative din evoluția istorică a municipiului Alexandria și subliniind importanța colaborării dintre instituțiile culturale și administrația publică locală în promovarea identității comunitare. S-a evidențiat faptul că astfel de demersuri contribuie la diversificarea și consolidarea programului cultural al *Zilelor Municipiului*, oferind un cadru coerent de reflecție asupra istoriei și dezvoltării urbane. Domnul viceprimar Augustin Ioan a transmis mesajul administrației publice locale, adresând urări comunității alexăndrene și reliefând dinamismul orașului, orientarea acestuia către susținerea tinerei generații și preocuparea constantă pentru creșterea calității vieții. În intervenția sa, a prezentat principalele proiecte implementate în ultimii ani, precum și direcțiile de dezvoltare administrativă planificate pentru perioada următoare, cu impact direct asupra dezvoltării durabile a municipiului. Un aport substanțial la conținutul științific al manifestării l-a avut reprezentantul Arhivelor Naționale ale României - Biroul Județean Teleorman, domnul Cătălin Zarzără, care a evidențiat colaborarea instituțională cu Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman în organizarea evenimentului. În intervenția sa, acesta a subliniat importanța documentelor de arhivă în reconstituirea procesului de formare și dezvoltare a orașului, cu referiri la evoluția economică din perioada interbelică și din perioada comunistă, pe baza mărturiilor istorice păstrate în fondurile arhivistice. În cadrul simpozionului a fost valorificată și dimensiunea literară a identității locale, prin prezentarea fragmentului *Eu iubesc Alexandria*, din volumul *O viață de om într-o carte*, semnat de scriitorul Gheorghe Olteanu. Autorul a evocat orașul Alexandria ca spațiu definitoriu al formării sale și al comunității, subliniind identitatea sa în plan regional. Simpozionul a fost completat de organizarea unor expoziții tematice, menite să ofere publicului repere vizuale și documentare relevante: o expoziție de monografii și albume ilustrate dedicate municipiului, o expoziție de medalii și plachete aniversare din colecția domnului Teodor Săceanu, precum și o expoziție de carte dedicată creației literare a scriitorului Gheorghe Olteanu. Prin organizarea acestei manifestări, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman și-a îndeplinit obiectivele asumate prin planul managerial pentru anul 2025, respectiv promovarea patrimoniului cultural local, stimularea parteneriatelor instituționale și consolidarea rolului său de centru cultural și informațional de referință la nivelul județului Teleorman.

- **Dublă lansare de carte: *Rădăcinile dorului* și *Ciuleandra ideilor mele*** - eveniment cultural de înaltă ținută, organizat la sala de lectură, cu prilejul *Zilelor Municipiului Alexandria*, constând în lansarea volumului *Rădăcinile dorului* de George Băicoianu și a volumului *Ciuleandra ideilor mele* de Cristian Gabriel Moraru. Manifestarea a fost deschisă de managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, care a prezentat invitații și a asigurat moderarea întregului eveniment, contribuind la buna desfășurare și la coerența dialogului cultural. Din partea administrației publice locale a fost prezent viceprimarul Municipiului Alexandria, domnul Augustin Ioan, care a adresat un mesaj de apreciere autorilor, subliniind importanța contribuției acestora la dezvoltarea și

promovarea vieții culturale locale. Volumele au fost prezentate de criticul literar Domnița Neaga, scriitoarea Virginia Vini Popescu, precum și de cei doi autori, intervențiile evidențiind valoarea literară a lucrurilor și relevanța lor în contextul literaturii contemporane. Programul cultural a fost completat de un moment artistic susținut de cantautorul Nicușor Lină, care a interpretat compoziții muzicale realizate pe versurile poetului George Băicoianu. Evenimentul s-a încheiat într-un cadru festiv, prin acordarea diplomelor de excelență autorilor, în semn de recunoștință pentru contribuția adusă la promovarea poeziei și a culturii scrise. Totodată, participanții au primit volume cu autograf, consolidând astfel relația dintre bibliotecă, creatori și publicul cititor.

- ***Constantin Salcia - 115 ani de la naștere*** - expoziție aniversară de carte organizată cu prilejul împlinirii a 115 ani de la nașterea poetului teleormănean Constantin Salcia. Evenimentul a reunit volume reprezentative din opera autorului, aflate în fondul bibliotecii, oferind publicului ocazia de a redescoperi creația unui poet profund ancorat în spațiul și spiritualitatea teleormăneană. Prin conținutul său, expoziția a contribuit la consolidarea rolului bibliotecii ca instituție de cultură activă, implicată în educația culturală a comunității și în păstrarea memoriei literare locale.
- **Concursul de creație literară și artistică *Pod peste generații* - ediția I,** lansat oficial în data de 5 octombrie 2025. Proiectul a fost conceput ca o inițiativă cultural-educativă menită să încurajeze talentul literar și artistic al copiilor și adolescenților din județ, precum și să promoveze dialogul prin intermediul creației scrise și vizuale. Concursul s-a adresat elevilor din două categorii de vârstă, 9-14 ani și 15-19 ani, perioada de înscriere și depunere a lucrărilor fiind stabilită între 8 și 19 septembrie 2025, la sediul bibliotecii. Competiția a fost structurată pe trei secțiuni poezie, proză scurtă și desen/grafică, participanții având posibilitatea de a realiza lucrări originale pe una dintre temele prevăzute în regulamentul concursului. Prin organizarea acestui proiect, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a urmărit stimularea creativității, promovarea lecturii și a expresiei artistice în rândul tinerilor, precum și consolidarea rolului bibliotecii ca instituție activ implicată în viața culturală și educațională a comunității județene. Lucrările desemnate câștigătoare vor fi valorificate într-un volum colectiv pentru a putea fi apreciate de publicul larg. Festivitatea de premiere a avut loc în cadrul manifestărilor prilejuite de *Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda Teleorman*, contribuind la consolidarea rolului bibliotecii ca promotor al culturii la nivel județean și la creșterea vizibilității instituției și a activităților culturale desfășurate.
- ***Ziua Limbilor Europene*** - a fost marcată printr-o serie de activități educaționale și culturale desfășurate în limbile engleză, franceză și spaniolă, în parteneriat cu elevi și cadre didactice ale Colegiului Național *Mircea Scarlat* din Alexandria. Evenimentul s-a înscris în direcția strategică a instituției de promovare a diversității lingvistice și culturale, precum și de stimulare a interesului tinerilor pentru comunicarea interculturală. În cadrul manifestării, managerul bibliotecii a evidențiat importanța

cunoașterii limbilor străine în procesul de formare personală și profesională a tinerilor, subliniind rolul bibliotecii ca spațiu deschis educației nonformale și dialogului intelectual. Programul artistic și educativ a cuprins recitaluri de poezie clasică și creații originale în limbile franceză, engleză și spaniolă, interpretarea unui monolog, precum și prezentarea unei scenete. Totodată, elevii au prezentat și un video-interviu, despre perspectivele lor asupra importanței învățării limbilor străine. Activitatea a demonstrat capacitatea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman de a iniția și susține parteneriate educative relevante și de a diversifica oferta culturală.

- ***Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice*** - a fost marcată printr-o activitate culturală, menită să valorifice rolul seniorilor în comunitate și să promoveze memoria colectivă și poveștile de viață, care merită păstrate și transmise generațiilor viitoare. Evenimentul a fost organizat la Compartimentul de Împrumut pentru tineri și adulți și s-a adresat comunității locale. Invitate la activitate au fost reprezentantele Clubului socio-cultural *Femina* din Alexandria, care au descoperit semnificația acestei zile, precum și repere biografice relevante inspirate din destinele unor figuri emblematice ale istoriei românești. Momentul central al activității l-a constituit evocarea personalității Reginei Maria a României, în contextul împlinirii la data de 29 octombrie 2025, a 150 de ani de la nașterea sa. Activitatea s-a desfășurat într-un cadru interactiv, doamnele participante împărtășind propriile amintiri și experiențe de viață, contribuind astfel la reafirmarea rolului bibliotecii ca spațiu de întâlnire culturală și socială.
- ***Ziua Internațională a Non-Violenței*** - au fost organizate o serie de activități educative și de informare, desfășurate în parteneriat cu Compartimentul de Prevenire a Criminalității și Biroul de Siguranță Școlară din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Teleorman, Colegiul Național *Al. I. Cuza* din Alexandria*,* precum și Centrul Europe Direct Teleorman. Activitățile au avut ca scop promovarea valorilor nonviolenței, dialogului și respectului reciproc în rândul tinerilor. Elevii au participat la un exercițiu interactiv de indentificare a semnificației termenilor de violență și nonviolență, un bun prilej pentru reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție Teleorman să discute cu tinerii despre cauzele și formele violenței, în special în mediul școlar. Participanții au primit recomandări privind modalitățile de prevenire a conflictelor, dar și soluții de reacție adecvată în situații tensionate, fie că sunt implicați direct, fie că sunt martori. Reprezentantele Centrului Europe Direct Teleorman au prezentat modul în care Uniunea Europeană abordează problematica violenței împotriva persoanelor și schimbarea mentalității ce tolerează violența. La final, participanții au conștientizat faptul că soluțiile de prevenire și rezolvare sunt la îndemâna fiecăruia.
- ***Conferința Națională ANBPR BiblioPUBLICA*** *2025* - desfășurată în perioada 2-3 octombrie 2025, la Oradea, cu tema *Biblioteci ca spații comunitare polivalente* - un eveniment organizat de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), în parteneriat cu Biblioteca Județeană *Gheorghe Șincai* din Oradea. Evenimentul a reunit profesioniști ai domeniului biblioteconomic din întreaga

țară, constituind un cadru de excelență pentru schimbul de bune practici, dialog profesional și conturarea unor noi direcții strategice privind dezvoltarea bibliotecilor publice ca centre comunitare active și relevante. Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a fost reprezentată de managerul instituției, doamna Valentina Pașa, alături de doamna Daniela Onel, bibliotecar, participarea acestora contribuind la consolidarea vizibilității instituției la nivel național și la actualizarea viziunii manageriale în acord cu tendințele contemporane din domeniu. Pe parcursul celor două zile de conferință, participanții au explorat rolul bibliotecilor în sprijinirea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD), promovarea educației pe tot parcursul vieții, susținerea incluziunii sociale și digitale, precum și dezvoltarea de parteneriate inovatoare la nivel local, național și internațional. În cadrul programului, participanții au avut ocazia să descopere noile dotări și facilități ale Bibliotecii Județene *Gheorghe Șincai*, prin intermediul unui tur ghidat, care a pus în valoare investițiile realizate în infrastructură, digitalizare și modernizarea serviciilor. Dezbaterile și prezentările au evidențiat importanța bibliotecilor ca spații deschise, flexibile și adaptate nevoilor comunității, capabile să răspundă provocărilor societății contemporane. Cea de-a doua zi a conferinței a continuat cu sesiuni tematice, prezentări și ateliere de lucru, axate pe noile tendințe în biblioteconomie, procesele de digitalizare, metodele inovatoare de interacțiune cu utilizatorii și adaptarea serviciilor bibliotecii la nevoile diversificate ale comunității locale. Participarea la Conferința Națională ANBPR BiblioPUBLICA 2025 a reprezentat o oportunitate valoroasă pentru managementul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman de a integra bune practici, de a susține dezvoltarea strategică a instituției și de a consolida rețele profesionale, în acord cu misiunea sa de bibliotecă publică modernă și polivalentă, orientată spre comunitate.

- ***Un strop de lumină în freamătul vremii*** - expoziție de artă plastică, semnată de artista și scriitoarea Emilia Stroe, un eveniment moderat de managerul instituției, care a realizat o prezentare amplă a activității artistice și literare a artistei. Expoziția a reunit peste 100 de lucrări, incluzând picturi în ulei și acuarelă, desene în creion și tuș, lucrări textile, sculpturi și ilustrații de carte. Evenimentul a beneficiat de participarea unor oameni de cultură, prieteni apropiați ai artistei, care au rostit cuvinte de apreciere, precum și de prezența elevilor și cadrelor didactice de la Colegiul Național *Al. I. Cuza* din Alexandria. În cadrul vernisajului au fost prezentate tehnicile utilizate, importanța luminii și a culorilor în construcția artistică, precum și dimensiunea creativă care a stat la baza conceperii expoziției. Această activitate a contribuit la consolidarea rolului bibliotecii ca spațiu de promovare culturală, educațională și artistică.
- ***Tainele bibliotecii*** - în anul 2025, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a desfășurat proiectul cultural *Tainele bibliotecii*, activitate inclusă în *Proiectul de management* 2022-2027 și corelată cu obiectivele strategice privind creșterea gradului de acces la cultură la nivel județean. Proiectul s-a desfășurat pe întreaga perioadă ianuarie - decembrie 2025, în parteneriat instituțional cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și cu unitățile de învățământ din județ, în baza colaborării permanente dintre

bibliotecă și mediul educațional. Activitățile au fost planificate și realizate în concordanță cu calendarul anului școlar, răspunzând solicitărilor venite din partea cadrelor didactice și adaptându-se particularităților fiecărei categorii de vârstă. Prin intermediul proiectului au fost organizate vizite ghidate în bibliotecă, în cadrul cărora elevii au fost familiarizați cu structura instituției, cu modul de organizare a colecțiilor, cu serviciile oferite publicului și cu regulile de utilizare a spațiilor și resurselor documentare. De asemenea, în cadrul proiectului au fost realizate prezentări de carte, activități tematice dedicate unor personaje literare și scriitori consacrați, precum și discuții interactive privind importanța lecturii, rolul bibliotecii în formarea culturală și utilizarea responsabilă a informației. Implementarea proiectului în anul 2025 a condus la consolidarea relațiilor de colaborare cu unitățile de învățământ din județ, la creșterea adresabilității către publicul tânăr și la atragerea de noi utilizatori ai serviciilor bibliotecii.

- **Lansare de carte *Matematica - Logică.Intuiție. Inspirație*** - eveniment de lansare a volumului *Matematica - Logică. Intuiție. Inspirație,* semnat de Manole Neagu, fost profesor și inspector școlar de matematică și director al Liceului Teoretic *Alexandru Ghica* din Alexandria. Manifestarea s-a desfășurat într-un cadru cultural adecvat, fiind moderată de doamna Valentina Pașa, managerul instituției, care a asigurat coerența dialogului și valorificarea temelor abordate, facilitând interacțiunea dintre autor, invitați și public. Evenimentul a reunit personalități marcante din domeniul educației și culturii, reconfirmând rolul bibliotecii ca spațiu de dezbatere intelectuală și promovare a excelenței academice. Volumul, apărut la Editura Aius, a fost apreciat de invitați de prestigiu, între care Gheorghe Păun, membru al Academiei Române și redactor-șef al Revistei *Curtea de la Argeș,* profesorul Manuel Angelescu, precum și scriitoarea Virginia Vini Popescu. Intervențiile acestora au evidențiat valoarea lucrării ca instrument de stimulare a gândirii critice și de formare intelectuală, cu relevanță sporită în contextul actual, marcat de evoluțiile accelerate din domeniul tehnologiei și al inteligenței artificiale. Programul a fost completat de un moment artistic și muzical, contribuind la diversificarea ofertei culturale a instituției și la crearea unei experiențe culturale integrate pentru publicul participant. La finalul manifestării, autorul a oferit autografe, facilitând dialogul direct cu cititorii și consolidând relația dintre creator și comunitate. Prin organizarea acestui eveniment, biblioteca și-a reafirmat statutul de pol cultural activ la nivel județean, demonstrând capacitatea managerială de a iniția și susține manifestări culturale de calitate, cu impact educațional și social, în concordanță cu obiectivele strategice asumate prin proiectul de management.
- ***Biblioteca pentru voi*** - în perioada octombrie 2025 - iunie 2026, a fost demarat și implementat proiectul educativ având ca obiectiv principal promovarea lecturii și familiarizarea copiilor cu universul cărții și al bibliotecii, prin desfășurarea unor activități educative și interactive adaptate specificului de vârstă. Activitățile s-au derulat direct în unități de învățământ preșcolar și gimnazial din municipiul Alexandria. În cadrul acestor întâlniri, managerul bibliotecii, împreună cu bibliotecarii din

instituție, a desfășurat activități de lectură publică, a prezentat copiilor rolul și importanța bibliotecii și a adus în atenția acestora proiecte și programe viitoare dedicate categoriei lor de vârstă.

- ***Ceramica și ia la zi de sărbătoare*** - un eveniment cultural complex, organizat cu prilejul *Zilei Patrimoniului Cultural Imaterial*, având ca scop promovarea, conservarea și valorificarea tradițiilor și identității culturale românești. Programul manifestării a cuprins două expoziții tematice de înaltă valoare patrimonială. Prima expoziție, dedicată ceramicii tradiționale românești a reunit aproximativ 50 de piese reprezentative din colecția personală a lui Sergiu Popescu, istoric și restaurator în cadrul Muzeului Național de Istorie al României. Obiectele expuse - ulcioare, căni, ceșcuțe, pahare pentru vin și țuică, oale și vase utilitare - au ilustrat diversitatea și rafinamentul ceramicii populare din diferite zone ale țării. Prezentarea interactivă susținută de colecționar a oferit elevilor participanți o lecție aplicată de istorie și etnografie, contribuind la formarea interesului pentru patrimoniul cultural. Cea de-a doua expoziție a fost dedicată portului românesc, având în prim-plan colecția doamnei Lidia Vișan, fondator *Șezătoarea Alexandria*. Au fost expuse costume tradiționale femeiești și bărbătești, de sărbătoare și de lucru, provenite din zonele Teleorman, Vlașca, Romanați, Gorj și Bistrița. Un accent deosebit a fost pus pe cămașa cu altiță, element inclus în patrimoniul cultural imaterial al umanității de către UNESCO, subliniindu-se importanța conservării și transmiterii acestui simbol identitar. Evenimentul a fost completat de un moment artistic, susținut de Natalia Matei, tânăra interpretă de folclor teleormănean, laureată a numeroase concursuri naționale și internaționale, care a conferit manifestării autenticitate și valoare emoțională. La activitate au participat elevi ai Școlii Gimnaziale *Ștefan cel Mare* Alexandria și ai Școlii Gimnaziale *Mihai Eminescu* Alexandria, precum și elevi ai Colegiului Național Pedagogic *Mircea Scarlat* Alexandria, însoțiți de cadre didactice. Participarea acestora evidențiază eficiența colaborării dintre bibliotecă și unitățile de învățământ în vederea susținerii educației culturale nonformale. Prin organizarea acestui eveniment, biblioteca și-a reafirmat rolul de instituție cultural-educativă activă, implicată în promovarea patrimoniului cultural imaterial, în stimularea interesului tinerilor pentru tradițiile românești și în consolidarea identității culturale la nivel comunitar.
- **Lansarea volumului *Deliana*** - un eveniment inclus în programul de activități culturale dedicate promovării literaturii române contemporane. Lansarea volumului *Deliana,* semnat de scriitoarea Eugenia Lucica Delcea a reunit scriitori, editori, cadre didactice, bibliotecari și public iubitor de carte, fiind moderată de managerul instituției, doamna Valentina Pașa, care a prezentat volumul, autoarea și invitații, subliniind rolul bibliotecii ca spațiu de dialog cultural și promovare a creației literare. Volumul, apărut în anul 2025, la Editura Contrast, a fost prezentat de reprezentanții editurii, domnul Sorin Mihăilescu, director și Daniel Niculescu, editor, care au evidențiat importanța apariției editoriale și colaborarea cu autoarea. Au luat cuvântul personalități ale vieții culturale locale, care au evidențiat contribuția autoarei la viața literară a județului

Teleorman. Autoarea a oferit publicului o scurtă prezentare a cărții și o sesiune de autografe. Evenimentul a cuprins și o expoziție de carte și materiale documentare, confirmând implicarea activă a Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman în organizarea și susținerea manfestărilor culturale de interes pentru comunitatea locală.

- ***Expoziție specială de Halloween*** - amenajată într-un decor tematic sugestiv menită să diversifice oferta educațională și să crească atractivitatea bibliotecii pentru publicul larg. Spațiul expozițional a fost conceput astfel încât să creeze o atmosferă captivantă, stimulând curiozitatea vizitatorilor și interesul pentru lectură. Titlurile expuse au fost adaptate diferitelor categorii de vârstă, având ca scop promovarea literaturii tematice și valorificarea colecțiilor existente.
- ***Biblioteca pentru tineri*** - a continuat, în anul 2025, implementarea proiectului local inițiat în cadrul perioadei de mangement 2022-2027, având ca obiectiv promovarea serviciilor bibliotecii în rândul liceenilor din municipiul Alexandria. Proiectul vizează creșterea gradului de informare și consolidarea relației dintre bibliotecă și mediul educațional prin activități desfășurate direct în unitățile de învățământ și în bibliotecile școlare. În perioada de raportare, managerul instituției, împreună cu bibliotecarii, a organizat sesiuni de informare și ateliere interactive dedicate elevilor de liceu. În cadrul acestora au fost prezentate serviciile oferite de bibliotecă, agenda evenimentelor culturale, noutățile editoriale, precum și modalitățile de înscriere și accesare a resurselor disponile. Activitățile au contribuit la creșterea vizibilității instituției în rândul tinerilor și la atragerea de noi utilizatori.
- ***Alături de tine*** - proiect județean dedicat persoanelor cu dizabilități, derulat în colaborare cu asociații de profil, și constituie una dintre direcțiile strategice asumate în cadrul perioadei de management 2022-2027 a Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman. Proiectul reflectă angajamentul instituției pentru creșterea gradului de implicare socială și pentru sprijinirea copiilor cu nevoi speciale din comunitatea județeană. Pe parcursul anului 2025, biblioteca a inițiat și desfășurat activități cultural-educative dedicate copiilor care beneficiază de servicii de terapie în cadrul Centrului *Happy,* aparținând Asociației *Dincolo de cuvinte*. Aceste activități au fost organizate lunar la sediul bibliotecii, în baza unui parteneriat instituțional care a asigurat un cadru adecvat, sigur și adaptat nevoilor specifice ale beneficiarilor. Programul a inclus sesiuni interactive de lectură, ateliere creative, activități ludice și exerciții de stimulare cognitivă, toate concepute pentru a sprijini dezvoltarea personală, integrarea socială și consolidarea încrederii în sine a copiilor participanți. Metodologia aplicată a urmărit crearea unui mediu incluziv, prietenos și stimulativ, în care fiecare copil să se simtă valorizat și încurajat să participe activ. Activitățile derulate în cadrul proiectului se înscriu în obiectivele strategice ale bibliotecii pentru promovarea incluziunii sociale, asumarea responsabilității comunitare și creșterea relevanței instituției în plan social și educațional. Prin implementarea acestui proiect, biblioteca își consolidează rolul de instituție publică deschisă tuturor categoriilor de public, contribuind la constituirea unei comunități mai solidare și mai receptive la nevoile persoanelor vulnerabile.

- ***Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda Teleorman*** - în perioada 12-14 noiembrie 2025, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a organizat manifestarea *Zilele Bibliotecii Județene Teleorman*, eveniment inclus în calendarul anual al activităților culturale, desfășurat sub genericul *Biblioteca - inima comunității culturale*. Acțiunea a avut ca obiectiv promovarea valorilor culturale, stimularea interesului pentru lectură și consolidarea dialogului artistic și intelectual la nivel local și național. Deschiderea oficială a reunit reprezentanți ai administrației publice locale și județene, precum și ai domeniului biblioteconomic. Au luat cuvântul domnul Florin Piper, administrator public al județului Teleorman, domnul Augustin Ioan, viceprimar al municipiului Alexandria, domnul Dragoș Neagu, președinte al Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România și doamna Ramona Mezei, director general al Bibliotecii Metropolitane București. Intervențiile susținute au evidențiat rolul esențial al bibliotecii publice în viața comunității și importanța parteneriatelor culturale interinstituționale. În prima zi a manifestării au fost organizate cinci lansări de carte, susținute de scriitori consacrați - Ana Dobre, Stan V. Cristea, Nicoleta Milea, Evelyne Maria Croitoru și Elena Armenescu - alături de invitați din mediul cultural județean și național. Programul a inclus, de asemenea, momente artistice, dezbateri tematice și vernisarea unor expoziții variate (ceramică, costume populare românești, lucrări de arhitectură și desen, obiecte decorative și tablouri), reflectând diversitatea expresiilor artistice promovate de instituție. Cea de-a doua zi a fost dedicată lansărilor de carte ale poetului George Băicoianu și ale poetei Nela Ene, în prezența unor invitați de prestigiu, precum Mihaela Albu, Petrișor Militaru și Gela Enea. Evenimentele au fost completate de momente muzicale realizate pe versuri din volumele prezentate, susținute de Nicușor Lină și Dan State, contribuind la o abordare interdisciplinară a actului cultural și la creșterea impactului artistic al manifestărilor. Ultima zi a fost consacrată competițiilor județene de lectură și creație literară pentru copii și adolescenți, organizate în cadrul proiectelor *Bătălia cărților* și *Pod peste generații*, inițiative care au urmărit stimularea interesului pentru lectură, dezvoltarea creativității și implicarea tinerilor în viața culturală a comunității. Prin organizarea acestei manifestări, biblioteca și-a reafirmat statutul de pol cultural activ la nivel județean, facilitator al educației permanente și promotor consecvent al valorilor culturale, contribuind în mod semnificativ la consolidarea identității culturale a județului Teleorman și la dinamizarea vieții culturale locale.
- ***Amestec de culori*** - expoziție de pictură, realizată de pictorița amatoare Marioara Handrea, reflectând preocupările artistei pentru culoare, echilibru compozițional și expresivitate plastică. Evenimentul a reunit un număr de 34 de lucrări, evidențiind o paletă cromatică bogată, construită pe armonii calde și reci, cu accente expresive ce sugerează stări emoționale, peisaje interioare și interpretări personale ale realității. Vernisajul expoziției a fost marcat de prezența specială a scriitoarei și artistei plastice Emilia Stroe, care a susținut o scurtă analiză cromatică și de compoziție a lucrărilor. Expoziția *Amestec de culori* s-a bucurat de interesul publicului și a contribuit la

îmbogățirea ofertei culturale a Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, confirmând rolul instituției ca spațiu de promovare a artei și susținerii artiștilor amatori din comunitate.

- ***Educație financiară*** - activitate educativă desfășurată în parteneriat cu Banca Transilvania, adresată copiilor cu vârste cuprinse între 8 și 14 ani, având ca scop dezvoltarea competențelor financiare încă de la vârste fragede. Sesiunea a fost coordonată de reprezentanții Băncii Transilvania, iar participanții au fost elevii Școlii Gimnaziale *Ștefan cel Mare* din Alexandria, însoțiți de cadrele didactice. În cadrul întâlnirii, copiii și profesorii au primit informații despre o aplicație bancară destinată minorilor, care poate fi instalată pe telefonul mobil cu acordul părinților, precum și explicații privind noțiuni financiare de bază. Activitatea s-a desfășurat într-un cadru prietenos și interactiv, iar la final participanții au primit dulciuri, pliante și materiale informative.
- ***Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale,*** realizată prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - reprezintă un proiect important în cadrul obiectivelor strategice privind modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de bibliotecă, În acest context, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman are rolul de partener în implementarea proiectului, contribuind la extinderea accesului la tehnologie și la dezvoltarea compentențelor digitale în rîndul comunității locale. Proiectul urmărește înființarea unui hub digital în cadrul Bibliotecii Municipale *Gala Galaction* Roșiori de Vede, spațiu destinat formării și sprijinirii utilizatorilor în utilizarea tehnologiilor digitale, precum și dotarea cu echipamente informatice moderne a unui număr de 11 biblioteci publice din județ, membre ale consorțiului. Din acest consorțiu fac parte: Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, Biblioteca Orășenească *Alexandru Depărățeanu* Videle, Biblioteca Orășenească *Miron Radu Paraschivescu* Zimnicea, Biblioteca Comunală *Liliana Grădinaru* Peretu, Biblioteca Comunală Lița, Biblioteca Comunală Segarcea Vale, Biblioteca Comunală Plosca, Biblioteca Comunală Buzescu, Biblioteca Comunală *Florin Săvoiu* Scrioaștea, Biblioteca Comunală *George Gană* Măldăieni și Biblioteca Comunală Drăgănești de Vede. Prin implementarea acestui proiect, bibliotecile participante vor beneficia de infrastructură digitală modernă și vor deveni spații active de învățare, informare și formare digitală pentru comunitate. Inițiativa contribuie în mod direct la reducerea decalajului digital și la creșterea gradului de incluziune digitală în comunitățile urbane și rurale. În cadrul programului de formare *Digital Stars,* personalul de specialitate implicat și-a dezvoltat și consolidat competențele digitale, dobândind abilități necesare pentru a desfășura activități de instruire adresate cetățenilor. Astfel, bibliotecarii devin formatori locali în domeniul alfabetizării digitale, asigurând sprijin pentru utilizarea tehnologiei, accesarea serviciilor publice online și dezvoltarea competențelor digitale de bază și intermediare. Proiectul, cu termen de finalizare stabilit pentru luna iunie 2026, contribuie semnificativ la consolidarea rolului bibliotecilor publice ca centre comunitare

moderne, dedicate învățării pe tot parcursul vieții și adaptate nevoilor societății digitale. Prin implementarea activităților prevăzute și prin utilizarea finanțării oferite în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, bibliotecile implicate vor beneficia de infrastructură tehnologică modernă, echipamente informatice performante și de oportunitatea de a organiza activități de formare în domeniul competențelor digitale pentru diverse categorii de utilizatori de la elevi și studenți, până la adulți și persoane vârstnice. În același timp, proiectul sprijină eforturile Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman și ale autorităților publice locale de a transforma bibliotecile în spații multifuncționale deschise comunității, în care accesul la informație, educație și tehnologie devine mai facil și mai incluziv. Prin dezvoltarea și modernizarea serviciilor oferite, bibliotecile își extind rolul tradițional de furnizori de carte și informație, devenind platforme active de educație digitală, inovare și colaborare comunitară. Astfel, inițiativa susține obiectivele autorității tutelare privind digitalizarea serviciilor publice și creșterea accesului populației la resurse informaționale de calitate, contribuind totodată la reducerea decalajelor digitale și la dezvoltarea competențelor necesare integrării într-o societate bazată pe cunoaștere.

- ***Conferința Managerilor Culturali*** - ediția a XII-a, desfășurată la Sala Media a Teatrului Național *I. L. Caragiale* din București, în perioada 26-27 noiembrie 2025. Evenimentul a fost organizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC), având ca temă *Managementul cultural în alb și negru.* Conferința a cuprins prezentări, dezbateri și un atelier de formare profesională, oferind un cadru de analiză și reflecție asupra provocărilor actuale din domeniul managementului cultural. Managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a participat la acest eveniment, contribuind la procesul de perfecționare profesională și la actualizarea cunoștințelor în domeniul managementului cultural, cu impact direct asupra îmbunătățirii strategiilor de conducere și dezvoltare instituțională.
- ***Liviu Rebreanu - 140 de ani de la naștere*** - expoziție aniversară de carte, dedicată marcării unui moment de referință în cultura națională, care a reunit cele mai reprezentative opere ale autorului, precum și volume de studiu și aprecieri critice. Expoziția a urmărit promovarea patrimoniului cultural scris, stimularea interesului publicului pentru literatura clasică românească și consolidarea rolului bibliotecii ca important centru de informare și educație culturală.
- ***Ziua Națională a României - 1 Decembrie 1918*** - a fost marcată la sediul instituției prin organizarea și desfășurarea manifestărilor culturale dedicate *Zilei Naționale a României*, derulate pe parcursul a două zile în parteneriat cu elevii și cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Vitănești, precum și cu preșcolarii Grădiniței cu Program Prelungit nr. 6 Alexandria, având ca scop promovarea valorii naționale, a identității culturale și a spiritului patriotic în rândul tinerelor generații. Participanții au susținut momente artistice, în cadrul cărora s-au recitat poezii și s-au interpretat cântece patriotice, aducând un omagiu istoriei și simbolurilor naționale a României. Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman și-a îndeplinit rolul de instituție cultural-educativă

activă, consolidând parteneriatele cu unitățile de învățământ și contribuind la educația culturală și civică a copiilor și tinerilor, precum și la promovarea patrimoniului național și a valorilor fundamentale ale statului.

- ***90 de ani de la nașterea poetului Nicolae Labiș*** - expoziție aniversară de carte la 90 de ani de la nașterea poetului Nicolae Labiș - simbol al tinereții creatoare, dispărut prea devreme. Expoziția a avut ca scop omagierea uneia dintre cele mai reprezentative figuri ale literaturii române postbelice, a cărui creație rămâne un reper al vitalității, sensibilității și forței expresive a generației tinere. Prin această acțiune, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman și-a reafirmat rolul de instituție activă, implicată în păstrarea și transmiterea valorilor culturale fundamentale.
- ***Reverii de toamnă*** - expoziție de grup, organizată în parteneriat cu Asociația *Centro Pro Arte Contemporane* Alexandria, dedicată artei și frumuseții cromatice ale anotimpului autumnal. Expoziția a reunit 29 de lucrări realizate de opt artiști, aparținând unor generații diferite, oferind publicului o perspectivă diversă și coerentă asupra temei propuse. Vernisajul expoziției a fost deschis de managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, care a prezentat pe rând artiștii participanți, evidențiind contribuția fiecăruia în cadrul expoziției. Lucrările expuse, realizate în tehnici variate - tuș, acrilic și ulei - au cuprins portrete, peisaje și compoziții grafice. Diversitatea stilistică a artiștilor participanți a contribuit la conturarea unui ansamblu vizual coerent, în concordanță cu conceptul expozițional coordonat de curatorul expoziției, pictorul Tudor Șerbănescu.
- ***Copiii noștri talentați*** - în anul 2025, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a continuat tradiția organizării concursului județean de creație literară *Copiii noștri talentați,* ajuns la ediția a XXIV-a, eveniment de referință în calendarul cultural-educativ al instituției. Competiția s-a adresat elevilor din clasele III-IV, V-VI și VII-VIII și s-a desfășurat pe două secțiuni: poezie și proză scurtă, oferind participanților cadrul necesar pentru exprimarea creativității și valorificarea aptitudinilor literare. Festivitatea de premiere a avut loc în sala de lectură a bibliotecii, într-un cadru festiv care a reunit elevi emoționați, cadre didactice implicate și părinți dornici să împărtășească bucuria succesului copiilor lor. Evenimentul a evidențiat rolul activ al bibliotecii în susținerea performanței școlare și în promovarea valorilor culturale la nivel județean. La ediția din 2025 s-au înscris peste 130 de lucrări, nivelul calitativ ridicat al acestora confirmând interesul crescut al elevilor pentru creația literară. Evaluarea a fost realizată de un juriu format din cadre didactice din învățământul primar și gimnazial, care a avut misiunea dificilă de a selecta cele mai valoroase creații. În urma jurizării au fost acordate 56 de premii și mențiuni, recompensând originalitatea, coerența și expresivitatea textelor. Premiul special pentru *Cea mai bună lucrare de poezie* a fost obținut de eleva Ana Argatu, de la Școala Gimnazială nr. 1 Videle, iar Premiul special pentru *Cea mai bună lucrare de proză* a revenit elevei Maria Mihaela Badea, de la Școala Gimnazială *Ștefan cel Mare* Alexandria. Prin organizarea constantă a acestui concurs, biblioteca și-a consolidat în anul 2025 misiunea de

instituție culturală activă, dedicată identificării și încurajării tinerelor talente, contribuind la dezvoltarea competențelor de exprimare scrisă și la întărirea parteneriatului dintre bibliotecă, școală și familie.

- **Comemorare *Zaharia Stancu - 51 de ani de la trecerea în neființă*** - un eveniment cultural comemorativ desfășurat la Căminul Cultural din localitatea Salcia, în care Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a fost partener alături de Asociația Culturală *Zaharia Stancu* și de administrația publică locală. Manifestarea a reunit numeroși invitați - oameni de cultură, scriitori, elevi și cadre didactice - într-un cadru de profund omagiu. Programul a debutat cu un cuvânt de bun venit din partea administrației locale, urmat de evocarea personalității lui Zaharia Stancu, realizată de managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, doamna Valentina Pașa, alături de președintele Asociației Culturale *Zaharia Stancu*, domnul Noru Dogaru. Intervențiile au subliniat importanța operei autorului în patrimoniului literar național și rolul instituțiilor culturale în păstrarea și promovarea acesteia. Evenimentul a inclus lansări de carte ale unor autori teleormăneni contemporani, evidențiind susținerea constantă a creației literare locale: volumul *Dinozaurii au murit de plictiseală!* de Liviu Nanu, volumul de poezii *Rădăcinile dorului* semnat de poetul George Băicoianu și volumul de proză *...puncte DE vedere* de Noru Dogaru. Totodată, au fost premiați câștigătorii Concursului Național *Zaharia Stancu* - ediția 2025, competiție dedicată prozei scurte, poeziei și artelor vizuale, cu rol important în stimularea creativității și afirmarea tinerelor talente la nivel național. Dimensiunea artistică a manifestării a fost completată de un spectacol de teatru pentru copii, susținut de regizorul Daniel Neguț și actrițele Mariana Anghel și Iulia Harabagiu, membri ai trupei *Act Art Agir* din București, precum și de două scenete prezentate de elevii Școlii Gimnaziale Salcia, care au adus un plus de emoție și dinamism evenimentului. La final, participanții au vizitat Casa Memorială *Zaharia Stancu*, locul copilăriei scriitorului, spațiu de referință pentru patrimoniul cultural local, consolidând astfel legătura dintre comunitate, memorie culturală și identitate literară.
- ***51 de ani de la trecerea în eternitate a scriitorului Zaharia Stancu*** - expoziție de carte comemorativă, organizată cu prilejul împlinirii a 51 de ani de la trecerea în neființă a scriitorului teleormănean Zaharia Stancu. Evenimentul a avut ca scop omagierea personalității și operei unuia dintre reprezentanții de seamă ai literaturii române, reafirmând importanța contribuției sale culturale și literare. Expoziția a contribuit la valorificarea fondului de carte și la consolidarea rolului bibliotecii ca instituției activă la culturală a comunității.
- ***Sărbătoarea Crăciunului*** - în perioada 8-19 decembrie 2025 au fost organizate o serie de manifestări, dedicate Sărbătoririi Crăciunului, desfășurate în parteneriat cu Asociația *Dai o șansă,* Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Școala Gimnazială *Mihai Eminescu* Alexandria, Școala Gimnazială *Ștefan cel Mare* Alexandria, Școala Gimnazială Bragadiru, Grădinița cu Program Prelungit nr. 6 Alexandria și Liceul Tehnologic nr. 1 Alexandria. În cadrul manifestărilor au fost

organizate ateliere de creație pentru confecționarea ornamentelor, activități de împodobire a bradului, lecturi de povești de Crăciun, momente artistice de interpretare a colindelor, recitaluri de poezie și vernisaje de expoziții tematice. Evenimentele au contribuit la promovarea tradițiilor, obiceiurilor și portului popular, consolidând rolul bibliotecii ca spațiu educațional, cultural și de incluziune socială în comunitatea locală.

- ***Biblioteca Altfel*** - proiectul *Biblioteca Altfel,* inclus în *Proiectul de management* 2022-2027 al Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, a continuat și în anul 2025 să reprezinte unul dintre principalele programe educative și culturale dedicate copiilor și tinerilor din județ. Proiectul a fost realizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și cu unitățile de învățământ implicate în Programul național *Școala Altfel*, consolidând astfel relația instituțională dintre bibliotecă și sistemul educațional. Obiectivele urmărite în anul 2025 au fost: diversificarea ofertei educațional-culturale pentru segmentul de vârstă 4-18 ani, atragerea unui număr crescut de participanți din mediul urban și rural, stimularea interesului pentru lectură și cultură și creșterea vizibilității instituției la nivel județean. Programul a inclus activități adaptate pe categorii de vârstă, atât la sediul bibliotecii, cât și în colaborare cu unități școlare partenere: ateliere creative și educative, expoziții tematice, sesiuni de lectură interactivă și prezentări de carte, jocuri educative, vizionări de filme și documentare urmate de discuții tematice. Proiectul a fost realizat prin valorificarea resurselor logistice existente, demonstrând eficiență în utilizarea fodurilor publice și capacitate organizatorică la nivel instituțional.
- ***Gala voluntarilor, a punctelor de informare europeană și a partenerilor Europe Direct Teleorman*** - o manifestare de importanță județeană și zonală, dedicată promovării valorilor europene și recunoașterii implicării actorilor instituționali și civici în diseminarea informațiilor de interes pentru cetățeni. Evenimentul a reunit voluntari, reprezentanți ai instituțiilor publice, ai bibliotecilor, precum și ai mass-mediei locale, constituind un cadru de dialog și cooperare interinstituțională, menit să evidențieze rolul educației, informării corecte și participării active în consolidarea spiritului civic european la nivel local. Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a fost reprezentată la această manifestare de către managerul instituției, în calitate de partener activ al Centrului Europe Direct Teleorman, reflectând implicarea constantă a bibliotecii în susținerea inițiativelor europene și în facilitarea accesului publicului larg la informații relevante privind Uniunea Europeană. Participarea la *Gala voluntarilor* a contribuit la consolidarea parteneriatului cu Centrul Europe Direct Teleorman și cu celelalte instituții participante, precum și la creșterea vizibilității Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman.

C. ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

C.1. Măsuri de organizare internă

Activitatea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman se desfășoară în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin HCJ Teleorman nr. 13/31.01.2022, a Organigramei aprobate prin Hotărârea nr. 43 din 29.03.2018 a Consiliului

Județean Teleorman (18 posturi: 2 de conducere, 11 de specialitate, 2 administrative, 3 de întreținere și deservire) și a Regulamentului Intern. Activitatea instituției este realizată în conformitate cu legislația specifică în vigoare și cu hotărârile autorității tutelare.

În anul 2025, principalele măsuri de organizare internă au vizat:

- aprobarea rezultatului final al evaluării managementului exercitat în anul 2024 la nivelul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman prin hotărârea nr. 107/25.06.2025;
- numirea reprezentantului Consiliului Județean Teleorman în cadrul consiliului de administrație al Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman prin hotărârea nr. 27/26.02.2025;
- menținerea nemodificată a Planului de integritate aferent Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- numirea contabilului-șef prin Decizia nr. 01/03.01.2025;
- constituirea comisiei de recepție pentru serviciile aferente evenimentelor culturale prin decizia nr. 03/03.01.2025;
- constituirea comisiei pentru dirigenția de șantier în cadrul lucrărilor de intervenție la sediul bibliotecii prin decizia nr. 04/09.01.2025;
- actualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial prin decizia nr. 06/09.01.2025;
- aprobarea Regulamentului privind modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță pentru anul 2025 prin decizia nr. 10/30.04.2025;
- constituirea Comisiei de casare a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în gestiunea instituției prin decizia nr. 07/17.01.2025;
- numirea unui angajat în funcția de manager temporar prin decizia nr.08/25.04.2025;
- constituirea Comisiei de recepție a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru lucrările de intervenție prin decizia nr. 12/30.04.2025;
- constituirea Comisiei de recepție a lucrărilor de intervenție la clădire, în vederea reconformării la cerințele de securitate la incendiu prin decizia nr. 14/ 15.05.2025;
- constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului vacant de bibliotecar S I în cadrul Compartimentului Îndrumare Metodologică prin decizia nr. 15/28.05.2025;
- încetarea contractului individual de muncă al unui angajat (mânuitor carte) prin decizia nr.16/25.09.2025;
- actualizarea documentației pe linie de Protecția Datelor Personale;
- actualizarea permanentă a documentației specifice pe linie de Sănătate și Securitate a Muncii și Prevenirea și Stingerea Incendiilor;
- constituirea Comisiei de inventariere a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în gestiunea instituției prin decizia nr.18/02.12.2025;
- aprobarea Raportului anual de analiză-evaluare PSI nr. 1155/10.12.2025.

Aceste măsuri au avut ca obiectiv consolidarea cadrului organizatoric, creșterea transparenței decizionale și asigurarea conformității administrative și tehnice a instituției.

C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne prin acte normative înaintate autorității în perioada raportată, după caz

În anul 2025 nu au fost înaintate propuneri de modificare a Statului de funcții și a Organigramei instituției către autoritatea tutelară.

C.3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Conducerea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman este asigurată de manager, care coordonează și organizează activitatea instituției în conformitate cu legislația în vigoare și cu obiectivele stabilite de autoritatea tutelară. În îndeplinirea atribuțiilor sale, managerul beneficiază de sprijinul *Consiliului de Administrație* și al *Consiliului Științific*, organisme cu rol consultativ ce contribuie la fundamentarea deciziilor referitoare la organizarea, funcționarea și dezvoltarea instituției.

În anul 2025, activitatea organismelor colegiale de conducere din cadrul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern.

1. Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, la convocarea managerului instituției.

Principalele teme analizate și hotărârile adoptate au vizat:

- aprobarea planului anual de activitate și a programelor culturale;
- analiza și aprobarea execuției bugetare trimestriale;
- strategia de dezvoltare a colecțiilor și politica de achiziții;
- organizarea și evaluarea activităților culturale și educative;
- aprobarea parteneriatelor instituționale la nivel local și național;
- analiza indicatorilor de performanță și a gradului de îndeplinire a obiectivelor manageriale;
- măsuri privind eficientizarea activității și utilizarea resurselor.

Hotărârile Consiliului de Administrație au fost adoptate cu respectarea cadrului legal și au contribuit la buna funcționare a instituției, la consolidarea managementului financiar și la diversificarea serviciilor oferite publicului.

2. Consiliul Științific

În anul de referință, Consiliul Științific s-a întrunit ori de câte ori situația a impus, având un rol consultativ în ceea ce privește dezvoltarea colecțiilor, valorificarea patrimoniul documentar și orientarea programelor culturale ale instituției.

Activitatea sa s-a concentrat pe:

- analizarea și avizarea direcțiilor de dezvoltare a colecțiilor;
- sprijinirea inițiativelor editoriale și a proiectelor cu caracter științific;
- formularea de recomandări referitoare la activitățile metodice și profesionale;
- susținerea demersurilor de promovare a valorilor culturale locale.

Recomandările formulate în cadrul ședințelor au fost ulterior integrate în planul operațional al instituției.

3. Comisii și alte structuri interne

Pe parcursul anului au funcționat comisii interne constituite prin decizie managerială (ex: comisia de inventariere, comisia de evaluare a ofertelor de achiziții, comisia de casare, comisia de disciplină etc.), care au asigurat:

- desfășurarea corectă a procedurilor administrative și financiare;
- respectarea normelor legale în domeniul achizițiilor publice;
- gestionarea patrimoniului documentar și a bunurilor instituției;
- monitorizarea respectării normelor interne.

Concluzii

Activitatea organismelor colegiale de conducere s-a caracterizat prin transparență decizională, respectarea cadrului normativ și implicare activă în îndeplinirea obiectivelor asumate prin contractul de management.

Prin hotărârile adoptate, acestea au contribuit la dezvoltarea instituțională, la creșterea calității serviciilor oferite comunității și la consolidarea rolului Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman ca principal pol cultural al județului.

C.4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sancționare)

În cursul anului 2025, salariații Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman au participat la conferințe profesionale organizate sub egida Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, evenimente care au oferit oportunități valoroase de formare, schimb de experiență și actualizare a cunoștințelor din domeniul biblioteconomiei și științei informării. Astfel, reprezentanți ai instituției au luat parte la conferința organizată de Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu în luna aprilie, precum și la cea găzduită de Biblioteca Județeană *Gheorghe Șincai* Bihor, desfășurată la Oradea în luna septembrie. Participarea la aceste manifestări profesionale a facilitat schimbul de bune practici între bibliotecari din întreaga țară, dezbaterea unor teme actuale privind modernizarea serviciilor de bibliotecă, digitalizarea colecțiilor, dezvoltarea programelor culturale și educaționale, precum și consolidarea rolului bibliotecilor publice în comunitate.

Proiectul *Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*, derulat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), vizează înființarea hub-ului digital în cadrul Bibliotecii Municipale *Gala Galaction* Roșiori de Vede și dotarea cu echipamente informatice performante a unui număr de 11 biblioteci publice din județ, membre ale consorțiului, inclusiv Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman. În cadrul programului de formare *Digital Stars,* din partea instituției au participat bibliotecarii Livia Badea, Nicoleta Alexe și Diana Popescu, care și-au consolidat competențele digitale și metodologice necesare desfășurării activităților de instruire destinate publicului. Prin participarea la aceste cursuri, personalul de specialitate și-a dezvoltat abilitățile de utilizare a echipamentelor IT, a aplicațiilor și platformelor digitale, precum și competențele necesare susținerii sesiunilor de formare pentru cetățeni. Astfel, bibliotecarii

devin formatori locali în domeniul competențelor digitale, contribuind la creșterea unei rețele județene de sprijin în procesul de alfabetizare digitală.

În anul 2025, întreg personalul bibliotecii a fost evaluat conform prevederilor legale, fără a fi aplicate sancțiuni disciplinare. Motivarea personalului s-a realizat prin recunoașterea meritelor profesionale în cadrul manifestărilor organizate la nivel național și instituțional, prin acordarea de diplome și premii. Deși nu au existat stimulente financiare suplimentare, implicarea și profesionalismul angajaților au fost constant apreciate.

C.5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătăţiri/refuncționalizări ale spaţiilor

În anul 2025, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a continuat să acorde o atenție constantă gestionării patrimoniului instituției și adaptării spațiilor la noile cerințe culturale educaționale și comunitare, urmărind atât conservarea valorilor existente, cât și valorificarea acestora prin soluții moderne și eficiente. În acest sens, instituția a avut în vedere menținerea în bune condiții a fondului de carte și a celorlalte documente de patrimoniu, precum și asigurarea unor condiții adecvate de depozitare, conservare și acces pentru utilizatori. Totodată, au fost întreprinse demersuri pentru optimizarea spațiilor destinate publicului, astfel încât acestea să răspundă nevoilor actuale ale cititorilor și să ofere un cadru prietenos pentru studiu, documentare și desfășurarea activităților culturale și educaționale. Biblioteca a urmărit valorificarea eficientă a resurselor existente prin organizarea spațiilor într-o manieră funcțională și accesibilă, facilitând accesul la colecții, la resurse informaționale și la serviciile oferite.

În anul 2025 au fost finalizate lucrări de intervenție la sediul instituției, în vederea reconformării clădirii la cerințele de securitate la incendiu și a optimizării funcționale a spațiilor existente (subsol, parter și etaj). Aceste lucrări au avut ca obiectiv principal creșterea gradului de siguranță pentru utilizatori și personal, precum și îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților specifice bibliotecii.

Principalele măsuri au inclus:

- implementarea unor soluții tehnice specifice pentru creșterea nivelului de siguranță la incendiu;
- reconfigurarea holului de acces prin extindere;
- reorganizarea unor spații interioare pentru o mai bună circulație și utilizare;
- îmbunătățiea condițiilor de acces și funcționare în toate zonele clădirii destinate publicului și personalului bibliotecii;
- modificarea accesului la Compartimentul Împrumut pentru Copii;
- casarea mobilierului și a obiectelor de inventar uzate;
- verificarea, repararea și înlocuirea instalațiilor electrice și sanitare, precum și a plafonului;
- scoaterea din uz a publicațiilor cu un grad ridicat de deteriorare;
- reorganizarea depozitelor din subsol și amenajarea spațiului destinat materialelor PSI.

Prin ansamblul acestor măsuri, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman urmărește să asigure un echilibru între conservarea patrimoniului cultural, modernizarea spațiilor și adaptarea funcțională a instituției, consolidându-și rolul de spațiu cultural viu, relevant și conectat la dinamica socială și culturală contemporană.

C.6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

În perioada raportată, instituția a fost supusă următoarelor controale și misiuni de verificare:

- Curtea de Conturi a României - prin Curtea de Conturi Teleorman, privind activitatea financiar-contabilă aferentă anului 2024;
- Consiliul Județean Teleorman – Compartimentul Control Intern/Managerial, privind implementarea sistemului de control intern managerial;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență *A. D. Ghica* Teleorman, privind respectarea legislației în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile;
- Consiliul Județean Teleorman – Compartimentul de audit public intern, privind activitatea financiar-contabilă.

În urma verificărilor, instituția a dispus măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor formulate, acestea fiind transmise și aplicate în termenele stabilite.

D. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

D.1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Biblioteca Județeană *Marin Preda* funcționează în subordinea Consiliului Județean Teleorman și este finanțată integral de la bugetul județean, conform prevederilor legale și Regulamentului de Organizare și Funcționare. Instituția poate beneficia, de asemenea, de finanțări complementare din partea altor persoane juridice de drept public sau privat, precum și din donații și sponsorizări din partea persoanelor fizice sau juridice, inclusiv de la Consiliul Local Alexandria.

Activitatea Compartimentului Financiar-Contabil în anul 2025

În anul 2025, activitatea financiar-contabilă s-a desfășurat cu respectarea strictă a cadrului legal în vigoare, urmărindu-se utilizarea eficientă, economică și transparentă a fondurilor publice alocate.

Principalele activități realizate au vizat:

- angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor exclusiv în baza documentelor justificative și a prevederilor legale, toate operațiunile fiind supuse controlului financiar preventiv intern, fără a se înregistra refuzuri de viză;
- respectarea procedurilor legale privind circuitul cheltuielilor bugetare și raportarea acestora;
- întocmirea a 352 ordine de plată;
- elaborarea și transmiterea situaţiilor financiare trimestriale (bilanţ contabil, balanță de verificare, cont de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația activelor și datoriilor, plăți restante, creanțe active corporale, stocuri, note explicative);

- monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată și a declaraţiilor privind obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;

- înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor economico-financiare, conform formei de înregistrare „maestru-şah”;

- asigurarea bazei tehnico-materiale necesare desfășurării activității instituției, în limita creditelor bugetare aprobate;

- inventarierea anuală a patrimoniului, în vederea reflectării unei imagini fidele a poziției financiare;

- implementarea și monitorizarea sistemului de control intern managerial;

- realizarea achizițiilor publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și cu H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Venituri și donații

În anul 2025, instituția a atras, prin donații, un număr de 1.942 volume în valoare totală de 15.916,49 lei, acestea fiind integrate în patrimoniului bibliotecii și contribuind la diversificarea și actualizarea fondului de carte.

Având în vedere statutul instituției de finanțare integrală de la bugetul județean, ponderea veniturilor proprii în total venituri rămâne redusă, sursele atrase având caracter complementar.

Execuția bugetară pe anul 2025

Bugetul aprobat pentru anul 2025 a fost de **2.052.000** lei, structurat astfel:

- cheltuieli de personal **1.200.000** lei
- bunuri şi servicii **400.000** lei
- cheltuieli de capital **452.000** lei

Plăţile totale efectuate în anul 2025 au însumat 1.296.858 lei, repartizate astfel:

1. Cheltuieli de personal, în valoare de **1.061.048 lei**

Execuția bugetară: 88,50%

Structura cheltuielilor:

- salarii de bază 981.130 lei
- indemnizații de delegare 0 lei
- indemnizație de hrană 47.753 lei
- **v**ouchere de vacanță 8.800 lei
- **c**ontribuția asiguratorie pentru muncă 23.365 lei

Comparativ cu anul 2024 (1.064.582 lei), cheltuielile de personal au înregistrat o ușoară scădere, determinată de încetarea contractului individual de muncă al unui angajat, începând cu luna octombrie 2025, prin acordul părților.

Ponderea cheltuielilor efectuate în baza altor raporturi contractuale (drepturi de autor, convenții civile) în total cheltuieli salariale a fost de 0%, toate plățile fiind aferente contractelor individuale de muncă.

2. Bunuri şi servicii, în valoare de **235.810 lei**

Execuția bugetară: 59,00%

Cheltuielile au vizat:

- utilități (energie, apă, salubritate),
- materiale și servicii funcționale,
- cărți și publicații,
- consultanță și expertiză,
- deplasări,
- alte cheltuieli de întreținere și funcționare.

Comparativ cu anul 2024 (124.586 lei), aceste cheltuieli au crescut ca urmare a finalizării lucrărilor de intervenție la clădirea instituției pentru reconformarea la cerințele de securitate la incendiu. Pe durata lucrărilor au fost suspendate temporar contractele de mentenanță pentru sistemele de detecție și semnalizare incendiu, hidranți interiori, supraveghere video și antiefracție, acestea fiind reluate ulterior finalizării intervențiilor.

3. Cheltuieli de capital, în valoare de **340.164 lei**

Execuția bugetară: 75,30%

Suma reprezintă plata situațiilor de lucrări aferente intervențiilor la sediul bibliotecii, în vederea conformării la normele privind securitatea la incendiu.

Comparativ cu anul 2024 (1.742.543 lei) cheltuielile de capital au scăzut semnificativ, întrucât investițiile majore au fost realizate în anul anterior, iar în 2025 s-au achitat doar sume aferente finalizării lucrării.

Concluzii

Execuția bugetară aferentă anului 2025 evidențiază o gestionare prudentă și eficientă a fondurilor publice, cu respectarea cadrului legal și a principiilor economicității, eficienței și eficacității.

Structura cheltuielilor reflectă prioritizarea resursei umane și finalizarea investițiilor necesare asigurării condițiilor optime de funcționare și siguranță a instituției, în beneficiul comunității județului Teleorman.

D.2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției

Conform ultimelor date statistice comunicate de Direcția Județeană de Statistică Teleorman, populația județului Teleorman, calculată după domiciliu la data de 1 iulie 2025, este de 334.704 locuitori. În ceea ce privește municipiul Alexandria, reședința de județ, numărul locuitorilor la aceeași dată este de 44.705. Aceste date statistice constituie repere esențiale pentru evaluarea ariei de adresabilitate a instituției și pentru fundamentarea strategiilor de dezvoltare a serviciilor oferite comunității.

Raportarea activității bibliotecii la indicatorii demografici relevă importanța adaptării permanente a ofertei culturale și informaționale la structura și dinamica populației, în contextul unei tendințe generale de scădere demografică la nivel județean.

La data de 31 decembrie 2025, instituția funcționează cu un număr total de 12 angajați, dintre care 7 reprezintă personal de specialitate - respectiv bibliotecari. Aceștia asigură desfășurarea activităților specifice de evidență, prelucrare, organizare și valorificare a colecțiilor, precum și relația directă cu utilizatorii.

Structura de personal reflectă o organizare eficientă a resurselor umane disponibile, în vederea îndeplinirii misiunii instituției și asigurării unui serviciu public de calitate, adaptat nevoilor comunității locale și județene.

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2025
1.	Număr de activități educaționale	484
2.	Număr de postări pe site	277
3.	Număr de vizite pe site	5166
4.	Număr utilizatori nou înscriși	596
5.	Număr de expoziții/Frecvența medie zilnică	107/71
6.	Număr de proiecte/programe/acțiuni culturale	45/10/322

Indicatori de performanță realizați de Biblioteca Județeană *Marin Preda* în perioada analizată (2025):

- ***Documente achiziţionate din finanţare bugetară per populația țintă (locuitor)***

În anul 2025, biblioteca a înregistrat o evoluție pozitivă semnificativă în ceea ce privește dezvoltarea colecțiilor, comparativ cu anul 2024, ca urmare a sprijinului financiar acordat de Consiliul Județean Teleorman.

Astfel, în anul 2025, au fost achiziționate 1.488 de documente din finanțare bugetară, în valoare totală de 54.516,06 lei. Acest volum de achiziții reflectă o creștere considerabilă față de anul precedent, atât din punct de vedere numeric, cât și valoric.

Indicator/ an	2024	2025
Documente achiziţionate din finanţare bugetară per populația țintă (locuitor)	0,003	0,04

Raportat la populația țintă deservită de bibliotecă, *numărul documentelor achiziționate din finanțare bugetară* a înregistrat, de asemenea, o creștere semnificativă comparativ cu anul 2024. Acest indicator evidențiază o îmbunătățire a capacității instituției de a răspunde nevoilor informaționale, educaționale și culturale ale comunității.

Creșterea finanțării alocate a permis nu doar suplimentarea numărului de documente intrate în colecții, ci și o diversificare a acestora, contribuind la actualizarea fondului de carte și la creșterea atractivității serviciilor oferite publicului. Această evoluție confirmă preocuparea constantă pentru dezvoltarea patrimoniului documentar și pentru consolidarea rolului bibliotecii ca principal furnizor de informație și cultură la nivel județean.

- ***Indicatorul de dotare*** (numărul total de documente în colecții per populația țintă)

Indicator/ an	2024	2025
Indicator de dotare pentru locuitorii mun. Alexandria	3,21 145.914 cărți/ 45.367 loc.	3,20 142.988 cărți/ 44.705 loc.

În ceea ce privește *indicatorul de dotare* - respectiv numărul total de documente din colecțiile bibliotecii raportat la populația țintă - în anul 2025 s-a înregistrat o valoare de 3,20 cărți/locuitor. Acest indicator a fost calculat prin raportarea numărului total de 142.988 de documente existente în colecții la populația deservită, respectiv 44.705 locuitori ai municipiului Alexandria. Comparativ cu anul 2024, valoarea indicatorului este în ușoară scădere. Această diminuare nu reflectă o reducere a interesului pentru dezvoltarea colecțiilor, ci este consecința directă a aplicării procedurii de casare asupra fondului de documente. Procesul de casare a vizat eliminare publicațiilor uzate fizic, depășite din punct de vedere informațional sau cu grad redus de utilizare, în vederea menținerii unui fond de carte actual, relevant și adaptat cerințelor utilizatorilor. Prin urmare, deși indicatorul numeric al dotării per locuitor a scăzut ușor, această evoluție trebuie interpretată în contextul unui demers necesar de optimizare și modernizare a colecțiilor. Actualizarea fondului documentar contribuie la creșterea calității serviciilor oferite și la asigurarea unui echilibru între cantitatea și relevanța resurselor disponibile pentru comunitate.

- ***Indicator de frecvență*** = Totalul frecvenței/Numărul de zile lucrate

Indicator/ an	2024	2025
Indicator de frecvență	67 Vizitatori/ zi	71 Vizitatori/ zi

În ceea ce privește *indicatorul de frecvență* - calculat prin raportarea totalului frecvenței anuale la numărul de zile lucrate - analiza comparativă evidențiază o evoluție pozitivă în anul 2025 față de anul 2024. Astfel, media zilnică a utilizatorilor a crescut de la 67 vizitatori/zi în anul 2024 la 71 vizitatori/zi în anul 2025. Această creștere a valorii indicatorului reflectă o intensificare a prezenței publicului în bibliotecă și o consolidare a rolului instituției ca spațiu activ de informare, studiu și petrecere a timpului liber.

Majorarea frecvenței zilnice poate fi corelată atât cu diversificarea și actualizarea colecțiilor, cât și cu organizarea de activități culturale, educative și recreative adaptate diferitelor categorii de vârstă. De asemenea, îmbunătățirea serviciilor oferite și creșterea vizibilității instituției în comunitate au contribuit la atragerea unui număr mai mare de utilizatori. Prin urmare, creșterea indicatorului de frecvență confirmă o dinamică pozitivă a relației dintre bibliotecă și comunitatea în anul 2025, evidențiind un grand sporit de interes și implicare din partea publicului comparativ cu anul precedent.

- ***Vizite la bibliotecă per utilizator activ*** = Total vizite/Utilizatori activi

Vizite la bibliotecă/ utilizator activ	2024	2025
Vizite la bibliotecă/ utilizator activ	13 (67 vizitatori x 252 zile lucrătoare/ 1285)	15 (71 vizitatori x 248 zile lucrătoare/ 1210)

În ceea ce privește indicatorul *vizite la bibliotecă per utilizator activ*, calculat prin raportarea numărului total de vizite la numărul de utilizatori activi, analiza comparativă a anilor 2024-2025 evidențiază o creștere a frecvenței de utilizare a serviciilor în anul 2025. Valoarea mai ridicată a acestui indicator în anul 2025 arată faptul că utilizatorii activi au revenit mai des în bibliotecă, ceea ce reflectă un grad sporit de fidelizare a publicului.

Creșterea frecvenței individuale de vizitare indică nu doar interes constant pentru lectură și informare, ci și consolidarea relației dintre instituție și comunitate. Această evoluție poate fi corelată cu diversificarea ofertei de servicii, îmbunătățirea accesului la resurse, organizarea de activități culturale și educative atractive, precum și cu actualizarea fondului de carte. De asemenea, crearea unui mediu primitor și adaptat nevoilor diferitelor categorii de utilizatori a contribuit la stimularea participării active și la creșterea gradului de implicare.

În concluzie, creșterea numărului mediu de vizite per utilizator activ în 2025 constituie un indicator relevant al impactului pozitiv al activității bibliotecii, demonstrând o utilizare mai intensă și mai constantă a serviciilor oferite comparativ cu anul precedent.

- ***Indicator de lectură sau de consultare*** (Documente împrumutate per utilizator activ) = Număr documente difuzate (împrumutate)/Număr de utilizatori activi

Indicator de lectură sau de consultare/ an	2024	2025
Documente împrumutate per utilizator activ)	6,26 (8051/1285)	7,35 (8891/1210)

În ceea ce privește *indicatorul de lectură* (sau de consultare), calculat prin raportarea numărului total de documente împrumutate la numărul de utilizatori activi, analiza comparativă a anilor 2024-2025 evidențiază o evoluție pozitivă semnificativă.

În anul 2024 au fost împrumutate 8.051 de documente de către 1.285 de utilizatori activi, ceea ce înseamnă o medie de aproximativ 6,25 documente per utilizator activ.

În anul 2025, numărul documentelor difuzate (împrumutate) a crescut la 8.891, în condițiile în care numărul utilizatorilor activi a fost de 1.210, rezultând o medie de aproximativ 7,35 documente per utilizator. Deși numărul utilizatorilor activi a înregistrat o ușoară scădere în 2025, creșterea numărului total de documente împrumutate a determinat majorarea valorii indicatorului de lectură. Această evoluție demonstrează faptul că fiecare utilizator activ a împrumutat, în medie, mai multe documente comparativ cu anul precedent. Creșterea indicatorului reflectă un nivel mai ridicat de utilizatori a fondului de carte și confirmă interesul sporit pentru lectură, studiu și informare. Totodată, aceasta poate fi pusă în legătură cu actualizarea colecțiilor, diversificarea titlurilor disponibile și o mai bună adaptare a ofertei documentare la cerințele și preferințele publicului.

În concluzie, indicatorul de lectură pentru anul 2025 evidențiază o intensificare a consumului cultural la nivel individual și o valorificare mai eficientă a resurselor bibliotecii, comparativ cu anul 2024.

- Utilizatori înscriși ca % din populația țintă (Număr utilizatori înscriși/Populația țintă)

Utilizatori înscriși ca % din populația țintă/ an	2024	2025
Utilizatori înscriși ca % din populația țintă	0,013% (598/45.367)	0,013% (596/44.705)

Indicatorul *utilizatori înscriși ca procent din populația țintă* reflectă serviciile bibliotecii în comunitatea deservită, fiind calculat prin raportarea numărului de utilizatori înscriși la totalul populației țintă.

Astfel, în anul 2024, procentul utilizatorilor înscriși a fost de 0,013% corespunzător unui număr de 598 utilizatori raportați la o populație țintă de 45.367 persoane.

În anul 2025, procentul înregistrat a fost de 0,013%, reprezentând 596 utilizatori înscriși dintr-o populație țintă de 44.705 persoane.

Analiza comparativă a datelor evidențiază faptul că ponderea utilizatorilor înscriși în totalul populației țintă a rămas relativ constantă, înregistrând variații minore de la un an la altul.

Deși numărul utilizatorilor înscriși în anul 2025 a fost ușor mai scăzut față de anul precedent (o diferență de 2 utilizatori), se constată și o diminuare a populației țintă, ceea ce a contribuit la menținerea unui nivel procentual apropiat.

Această stabilitate procentuală indică menținerea interesului constant al comunității pentru serviciile bibliotecii, în pofida contextului demografic caracterizat prin scăderea populației.

Totodată, datele sugerează necesitatea interesului demersurilor de promovare și diversificare a serviciilor, în vederea creșterii gradului de atragere de noi categorii de public și a consolidării rolului bibliotecii în viața comunității.

- ***Număr de documente achiziționate per utilizator activ*** (Total documente achiziționate/Număr utilizatori activi)

Număr de documente achiziționate	2024	2025
Număr de documente achiziționate per utilizator activ	0,09 (109 documente/ 1285 utilizatori activi)	1,23 (1.488 documente/ 1210 utilizatori activi)

În ceea ce privește indicatorul *număr de documente achiziționate per utilizator activ,* calculat prin raportarea totalului documentelor achiziționate la numărul de utilizatori activi, analiza comparativă evidențiază o creștere semnificativă în anul 2025 față de anul 2024.

În anul 2024, biblioteca a achiziționat 109 documente, raportate la 1.285 de utilizatori activi, rezultând un indicator de 0,09 documente per utilizator activ.

În anul 2025, numărul documentelor achiziționate a crescut considerabil, ajungând la 1.488 documente, în condițiile unui număr de 1.210 utilizatori activi, ceea ce a determinat o valoare a indicatorului de 1,23 documente per utilizator activ. Această evoluție reflectă o creștere substanțială a capacității instituției de a-și reînnoi și dezvolta colecțiile în raport cu baza activă de utilizatori.

Practic, în anul 2025, oferta de documente noi disponibile pentru fiecare utilizator activ a fost semnificativ mai mare comparativ cu anul precedent. Creșterea indicatorului demonstrează un efort susținut de investiție în dezvoltarea fondului de carte, cu impact direct asupra diversificării resurselor informaționale și culturale puse la dispoziția publicului. În același timp, aceasta contribuie la creșterea atractivității bibliotecii, la stimularea interesului pentru lectură și la consolidarea rolului instituției ca principal centru de informare și educație la nivel local.

În concluzie, valoarea indicatorului pentru anul 2025 evidențiază o îmbunătățire semnificativă a raportului dintre achizițiile realizate și numărul utilizatorilor activi, confirmând o dezvoltare consistentă a colecțiilor în beneficiul comunității.

- ***Vizite la bibliotecă per capita*** *(*Total vizite/Populația țintă)

Vizite la bibliotecă per capita/an	2024	2025
Vizite la bibliotecă per capita	0,37 67 vizitatori x 252 zile lucrătoare/ 45.367	0,40 71 vizitatori x 248 zile lucrătoare/ 44.705

În ceea ce privește indicatorul *vizite la bibliotecă per capita*, calculat prin raportarea numărului total de vizite la populația țintă deservită, analiza comparativă a anilor 2024-2025 evidențiază o evoluție pozitivă a gradului de utilizare a serviciilor bibliotecii la nivelul bibliotecii.

În anul 2024, indicatorul a avut valoarea de 0,37 vizite/locuitor, rezultat din calcul: 67 vizitatori/zi x 252 zile lucrătoare, raportat la o populație de 45.367 locuitori.

În anul 2025, valoarea indicatorului a crescut la 0,40 vizite/locuitor, calculată pe baza unei medii de 71 vizitatori/zi x 248 zile lucrătoare, raportat la 44.705 locuitori ai municipiului Alexandria.

Deși numărul de zile lucrătoare din anul 2025 a fost ușor mai redus față de anul precedent, creșterea mediei zilnice a vizitatorilor a determinat o valoare mai mare a indicatorului per capita.

Această evoluție demonstrează o participare mai activă a comunității la viața culturală și informațională a bibliotecii. Creșterea indicatorului relevă faptul că, în medie, fiecare locuitor al municipiului a efectuat mai multe vizite la bibliotecă în anul 2025, comparativ cu anul 2024. Aceasta reflectă un interes sporit pentru serviciile oferite, o vizibilitate mai bună a instituției în comunitate și o consolidare a rolului bibliotecii ca spațiu de informare, educație și interacțiune culturală.

În concluzie, dinamica pozitivă a indicatorului *vizite per capita* confirmă o utilizare mai intensă a serviciilor bibliotecii și o integrare tot mai activă a acesteia în viața comunității locale.

II.4 - MUZEUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Pe parcursul anul 2025, Muzeul Județean Teleorman, instituție de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman, și-a desfășurat activitatea cultural-științifică prin intermediul celor șase programe pe care le derulează, respectiv a proiectelor incluse în aceste programe:

1) programul ***Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice***;
2) programul ***Muzeul – Sursă de cultură și educație***;
3) programul ***Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil***;
4) programul ***Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil***;
5) programul ***Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil***;
6) programul ***Marketingul și educația muzeală***.

* * *

► Una dintre principalele direcții de activitate ale instituției muzeale a fost ilustrată de activitatea expozițională. Au fost vizate expozițiile permanente, ce valorifică principalele colecții muzeale (arheologie, numismatică, etnografie și istorie), precum și expozițiile temporare. Astfel, pe lângă cele trei expoziții permanente de arheologie, etnografie și istorie recentă, în anul 2025, la sediul Muzeul Județean Teleorman, a fost organizată o serie de expoziții (9) și miniexpoziții (13) temporare ce au abordat ca tematică arheologia istoria, etnografia sau arta, unele dintre ele parte a unor proiecte expoziționale multianuale, precum și promovarea unor elevi și artiști plastici din județ:

► Expoziții permanente

1) ***Înapoi în timp – arheologie și numismatică în județul Teleorman***
2) ***Colectivizare în județul Teleorman (1949-1962). Rezistență și acceptare forțată***
3) ***Aspecte etnografice teleormănene***

► Expoziții temporare

1) ***Alegerile de altă dată,*** o incursiune în universul electoral de la începutul sec. XX, din perioada interbelică și din perioada comunistă, expoziție organizată în colaborare cu Serviciul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale (15 noiembrie 2024-15 februarie 2025);
2) ***Cercetări arheologice la mănăstiri și biserici din Teleorman***, expoziție care a prezentat cercetări arheologice efectuate în perioada 1992-2024 la acest tip de monumente (7 martie-17 aprilie);
3) ***Maria Tănase – suflet românesc***, expoziție itinerantă organizată de Muzeul Olteniei Craiova, prin secția de Etnografie (30 aprilie-15 iunie);
4) ***Shadows of the Red Past***, expoziția de pictură semnată de pictorul George Costea, originar din Siliștea Gumești, jud. Teleorman, (27 iunie-25 iulie);
5) ***Au modelat pământul***, expoziție de ceramică etnografică din colecția Sergiu Popescu, București, o postimplementare a proiectului cofinanțat de AFCN și intitulat ***Tradiție în lut - În siajul artiștilor ceramiști***, derulat de Muzeul Național de Istorie a României, la care Muzeul Județean Teleorman a fost partener (1 august-16 noiembrie).
6) ***Lumea loteriei românești (1837-1989). De la afacere la binefacere***, expoziție în cadrul proiectului cu același titlu finanțat de AFCN, implementat de către Muzeul Național de Istorie a României alături de Muzeul Județean Buzău, Muzeul Județean Teleorman, Asociația RoMilitaria și colecționarul Daniel-Cosmin Obreja (19 august-19 septembrie);
7) ***Colecții și colecționari***, în cadrul proiectului expozițional ***Octombrie – Luna Colecționarului***, ediția a XIII-a. Au participat 21 expozanți, oameni cu diferite profesii și vârste din județele Teleorman (Alexandria și Roșiori de Vede) și din municipiul București, fiind etalate colecții variate: numismatică, cartofilie, filatelie, machete de automobile și autoutilitare, păpuși de porțelan, podoabe etnografice, creioane, pixuri, soldăței metalici, dopuri de plută (1-31 octombrie);
8). ***Familii teleormănene în colecții arhivistice – Familia Noica***, expoziție realizată în colaborare cu Arhivele Naționale Teleorman, cu documente, fotografii și exponate legate de această familie originară din jud. Teleorman, cu nume de rezonanță în istoria și cultura națională (31 octombrie 2025 – 10 ianuarie 2026/ prelungită până la 14 februarie 2026);

9) ***Tradiții***, expoziție cu produse filatelice ale Romfilatelia, organizată cu ocazia găzduirii evenimentului ocazionat de prezentarea plicului aniversar *„Burnasul – Ansamblul folcloric, 35 de ani”*, în colaborare cu Romfilatelia și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale (27 noiembrie 2027-10 ianuarie 2026).

► Seria „Miniexpoziții”

1) - ***Litere de manuscris***, miniexpoziție de grafică realizată de elevi de la Colegiul Național „Mircea Scarlat” Alexandria, profesor coordonator Carmen Simulescu (23 ianuarie-10 februarie);

2) ***Anotimpul iubirii***, miniexpoziție de desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (14-28 februarie);

3) ***Flori de primăvară***, miniexpoziție de desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (13-31 martie);

4) ***Oul de Paști***, miniexpoziție de desene realizate de elevi de la Școala Gimnazială nr.1 Mârzănești, sub coordonarea profesorilor Loredana Chirescu, Georgiana Mirancea, Andra Gurui, Lorena Călin și Iulian Luca (9-30 aprilie);

5) ***Emoții și trăiri în lumea anime***, miniexpoziție de grafică semnată de Robert Scoicaru, elev în clasa a VIII-a la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (8-30 mai);

6) ***Teleormanul la pas***, miniexpoziție de fotografie realizată de Laurențiu Cuțaru, fondator al blogului „Țara cu Balauri”, cu ocazia „Zilelor Județului Teleorman” (13-31 mai);

7) ***Jocurile copilăriei***, miniexpoziție de desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Alexandria, profesor coordonator: Cristina Mihaela Purcărea, (1-23 iunie);

8) ***Podul metalic și Gara din Alexandria – simboluri ale modernității în secolele trecute***, miniexpoziție cu documente și cărți poștale ilustrate legate de cele două obiective (4-30 iunie);

9) ***Fresh***, miniexpoziție cu desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (1-31 iulie);

10) ***Centru de cercetare arheologică și muzeu experimental în cadrul unei așezări gumelnițene – „La Măgurice”, Vitănești, Teleorman”***, miniexpoziție având la bază un proiect de diplomă la Facultatea de Arhitectură „Ion Mincu”, absolvent Mihaela Gabriela Oancea (promoția 2024), cu ocazia *Zilelor Europene ale Patrimoniului* (12 septembrie-12 octombrie);

11) ***Culorile toamnei***, miniexpoziție cu desene realizate de elevii Școlilor Gimnaziale „Ștefan cel Mare” și „Mihai Viteazul” Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (17-31 octombrie);

12) ***Așteptându-l pe Moș Nicolae***, miniexpoziție cu desene realizate de elevi de la Școala Gimnazială nr. 1 Mârzănești (3-10 decembrie);

13) ***Masca populară***, miniexpoziție cu lucrări realizate de elevi de la Colegiul Național „Mircea Scarlat” Alexandria, profesor coordonator Carmen Simulescu (11 decembrie 2025-10 ianuarie 2026).

► Ciclul expozițional ***„Exponatul lunii”***, inițiat în martie 2008, a continuat și pe parcursul anului 2025. Lună de lună, a fost supus atenției vizitatorilor un obiect cu valoare

arheologică, istorică, memorială, etnografică sau artistică deosebită ce a fost expus împreună cu o bogată bază documentară. Au fost prezentate următoarele exponate:

- ianuarie - ***Retrospectiva anului 2024***;
- februarie – ***„Mesaj" din preistorie***;
- martie – ***Statuetă antropomorfă***;
- aprilie – ***Candela de perete din lemn***;
- mai – ***Diplomă de membru activ al „Societății C.F.R. Expresul"***;
- iunie – ***Litografie a Domnitorului Gheorghe Bibescu (1843-1848)***;
- iulie – ***Carte poștală Cinematograful „Vasile Roaită" Alexandria***;
- august – ***Harta Principatelor Unite și a Basarabiei***;
- septembrie – ***Tăbliță de scris***;
- octombrie – ***Revista „Vlăsia"***;
- noiembrie – ***Vasele geto-dace de la Teleormanu***;
- decembrie – ***Bancnota de 5000000 lei - 1947***.

În cadrul proiectului expozițional ***„Exponatul lunii"*** a continuat și concursul lunar ***„Vino la muzeu și câștigă"***, câștigătorii din 2025 fiind din Alexandria (7), București (1), Frătești, jud. Giurgiu (1), Vitănești, jud. Teleorman (1) și Timișoara (1).

► În cadrul programului educațional ***Muzeul – Sursă de cultură și educație***, respectiv proiectul ***Muzeul… te vizitează*** - programe ce au ca grupuri țintă preșcolarii și elevii din județ cu scopul principal de a-i atrage la muzeu și de a le face cunoscut valorile istoriei locale și naționale precum și tradițiile populare, s-au desfășurat următoarele activități:

1) manifestarea ***Ziua Unirii Principatelor Române – 24 ianuarie 1859***, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (23 ianuarie);

2) manifestarea ***Sărbătoarea Sfinților 40 de Mucenici în tradiția populară***, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 1 Mârzănești (7 martie);

3) manifestarea ***Unelte din piatră din preistorie***, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (14 martie);

4) manifestarea ***9 mai – Ziua Independenței***, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (8 mai);

5) prezentarea ***Arheologia preistorică în sud-vestul Munteniei***, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (23 mai);

6) prezentarea ***Domnia Regelui Carol al II-lea (1930-1940)***, în colaborare cu Liceul Teoretic „C. Noica" Alexandria (17 iunie);

7) prezentarea ***Catedrala „Sf. Haralambie" din Turnu-Măgurele – 120 de ani de la sfințire***, în colaborare cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului (6 noiembrie);

8) prezentarea ***Cercetările arheologice din județul Teleorman***, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (14 noiembrie);

9) manifestarea ***1 Decembrie – Ziua Națională a României***, desfășurată la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul" Alexandria (28 noiembrie);

10) manifestarea ***Moș Nicolae – bucuria copiilor***, în colaborare cu Școala Gimnazială „Mihai Eminescu" Alexandria și Școala Gimnazială Balaci (5 decembrie);

11) prezentarea ***Raportul de activitate edilitară al primarului Alexandru Colfescu din 1935***, în colaborare cu Liceul Tehnologic nr. 1 Alexandria (16 decembrie);
12) prezentarea ***Tradiții și obiceiuri de iarnă la români***, în colaborare cu Școala Gimnazială „Mihai Eminescu" Alexandria (16 decembrie).

► **Simpozioane**

1) ***Omul de cultură românească: filozoful Constantin Noica***, în colaborare cu Liceul Teoretic „Constantin Noica" Alexandria (15 ianuarie);
2) ***6 martie 1945 - Instaurarea Guvernului Petru Groza***, în colaborare cu Liceul Teoretic „A. Ghica" Alexandria (6 martie);
3) ***Ultima reformă agrară - 23 martie 1945***, în colaborare cu Arhivele Naționale Teleorman (20 martie);
4) ***Colonișți teleormăneni în Cadrilater***, în colaborare cu Colegiul Național „Anastasescu" Roșiori de Vede (27 martie);
5) ***Din istoria județului Teleorman - locuri, oameni și evenimente***, în cadrul „Zilelor județului Teleorman" (12 mai);
6) ***Podul metalic și Gara din Alexandria – simboluri ale modernității în secolele trecute***, în colaborare cu Arhivele Naționale Teleorman și Liceul Teoretic „Al. Ghica" Alexandria (4 iunie);
7) ***85 de ani de la asasinarea istoricului Nicolae Iorga***, în colaborare cu Liceul Teoretic „C. Noica" Alexandria (19 noiembrie).

► **Activități dedicate „Zilelor județului Teleorman – 12-14 mai 2025"**

1) simpozionul ***„Din istoria județului Teleorman – locuri, oameni și evenimente"***, cu următoarele comunicări: ***Tradiții populare de-a lungul anului în județul Teleorman, Nicolae Racottă – prefect de Teleorman, Constantin Noica – model cultural*** (12 mai).
2) expoziție de fotografie ***„Teleormanul la pas"***, cu imagini realizate de Laurențiu Cuțaru, originar din Alexandria, fondator al blogului *„Țara cu Balauri - „locuri, obiecte, evenimente și personaje istorice mai puțin recunoscute de publicul larg"* (13 mai);
3) prezentarea unor filme din arhiva Muzeului Județean Teleorman reunite sub genericul ***„Despre Teleorman și teleormăneni"*** cu profesorul Ion Moraru: ***Județul Teleorman la 560 de ani de atestare documentară***, ***Călători străini prin Teleorman***, ***Inventatori și aviatori teleormăneni***, ***Teleormănence ilustre*** (14 mai).

► O serie de programe și evenimente pentru public, unele devenite tradiționale, au fost organizate pe parcursul anului 2025:
- ***Noaptea Europeană a Muzeelor – Mai aproape de oameni într-o noapte de Mai***, a XXI-a ediție (17 mai);
- ***Zilele Europene ale Arheologiei***, a XVI-a ediție (13-15 iunie);
- ***Târgul Colecționarilor***, a XI-a ediție (11 octombrie);
- evenimente de tipul ***Ziua porților deschise*** la Muzeul Județean Teleorman: ***Ziua Culturii Naționale*** (15 ianuarie), ***Dragobetele*** (24 februarie), ***Ziua Internațională a Copilului*** (1 iunie), ***Zilele Europene ale Arheologiei*** (14-16 iunie), ***Ziua Universală a Iei*** (24 iunie), ***Zilele Alexandriei*** (30 august), ***Zilele Europene ale Patrimoniului*** (20, 21 septembrie), ***Ziua***

Persoanelor de Vârsta a III-a (1 octombrie), ***Ziua Educației*** (5 octombrie), cu vizitarea gratuită a muzeului.

Tot din dorința de a atrage publicul la muzeu a continuat, și în anul 2025, vizitarea gratuită a expozițiilor în prima zi vineri a fiecărei luni.

► În cadrul proiectului educațional ***„Școala de vară”***, Muzeul Județean Teleorman a organizat, în perioada 1-4 iulie 2025, a XI-a ediție. Proiectul, adresat elevilor din ciclul primar și gimnazial, a cuprins patru ateliere:

- ***Jocurile copilăriei***,
- ***Caloianul – păpușa de lut***,
- ***Etajeră de birou artizanală***,
- ***Taina pereților pictați din preistorie***.

► **Ateliere de pedagogie muzeală**

1) ***Pentru tine, mamă!***, cu membrii ai **Asociației „Dai o șansă” Alexandria** (5 martie 2025);
2) ***Atelier de arheologie experimentală (I)***, cu elevi de la Școala Gimnazială nr.1 Mârzănești (9 aprilie);
3) ***Povestea oului de Paște***, cu membrii ai Asociației „Dai o Șansă” Alexandria - Centrul de zi Sf. Teodor (15 aprilie);
4) ***De ziua ta, copile!***, în colaborare cu Parohia Teleormanu (biserica „Sf. Paraschiva”), cu elevi din satul Teleormanu (1 iunie);
5) ***Atelier de arheologie experimentală (II) - Pictura rupestră în preistorie***, cu elevi de la Liceul Teoretic „Constantin Noica” Alexandria (24 octombrie);
6) ***Masca populară între tradiție și artă***, atelier de confecționat măști tradiționale specifice sărbătorilor de iarnă, cu elevi de la Colegiul Național „Mircea Scarlat” Alexandria (11 decembrie).

► **Vizitatorii muzeului**

Muzeul Județean Teleorman a fost vizitat în perioada ianuarie-decembrie 2025 de către **2338** vizitatori. Dintre aceștia, **1003** au fost plătitori, **1335** neplătitori, iar din ultima categorie **175** au fost prezenți pe 17 mai, la evenimentul ***Noaptea Muzeelor***.

Au fost înregistrate **76** de grupuri cu un total de **1462** de vizitatori, **66** fiind grupuri de elevi, cu **1295** vizitatori.

Au fost înregistrați și **876** vizitatori individuali (**43** elevi, **833** adulți).

► **Participanți la programe și proiecte educative, alții decât vizitatorii**, pentru perioada ianuarie-decembrie 2025 (simpozioane, prezentări, alte evenimente culturale): **1223** participanți, la care se adaugă alți **350** participanți la atelierele de pedagogie muzeală și arheologie experimentală, inclusiv la cele derulate în cadrul ***Școlii de Vară*** (**80**).

► Relațiile cu publicul, activitate esențială în domeniul promovării imaginii muzeului și a stabilirii relațiilor parteneriale cu instituțiile colaboratoare, s-au materializat prin următoarele:

- parteneriate educaționale încheiate cu unități de învățământ: **19** (preșcolar-2, clasele 0-VIII-8, clasele IX-XII-5, altele-4);

- comunicate de presă: **74**;

- asigurarea unei bune colaborări cu instituțiile partenere și fixarea unui calendar al activităților comune;

- întocmirea ***Jurnalului de activități culturale***, ***Agendei Culturale 2025*** și ***Dosarului de presă***;

- postări pe contul de Facebook, ca mijloc de promovare a instituției în mediul virtual.

În ceea ce privește aparițiile despre muzeu în presa scrisă, *on line* și audio-vizuală, acestea au fost în număr de **578**, structurate după cum urmează: ziare locale - 81, Agerpres - 74, televiziuni locale - 51, radiouri locale - 119, radio național - 74, presa de specialitate (Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Centru Informatic de Memorie Culturală - CIMEC, website-uri specializate etc. - 21, apariții *on line* - 158.

Promovarea activităților expoziționale, a programelor culturale și a proiectelor educaționale ale muzeului s-a făcut și prin intermediul publicației de popularizare *Muzeul Județean Teleorman. e – Buletin semestrial de informare*, cu apariție bianuală, la 31 ianuarie și 31 iulie disponibilă în mediul online (https://www.muzeulteleorman.ro/category/publicatii/e-buletin/).

Muzeul Județean Teleorman apus în circulație două cărți poștale ilustrate dedicate aniversării a 640 de ani de la prima atestare a localităților Roșiori de Vede și Zimnicea.

Muzeul Județean Teleorman a editat un pliant al colecțiilor, respectiv expozițiilor permanente de arheologie și de numismatică.

► **Premiile Muzeului Județean Teleorman**

Începând cu anul 2012, **Muzeul Județean Teleorman** a instituit două premii de excelență: ***Premiul „Ioan Spiru" pentru cercetare arheologică*** și ***Premiul „Ion Moraru" pentru cercetare istorică***. În anul 2025 a continuat această tradiție, desfășurându-se a XI-a ediție (19 decembrie):

- Premiul „Ioan Spiru" a fost acordat autorului **Ionel Geambașu** pentru volumul ***C.S. Nicolăescu – Plopșor și formarea școlii arheologice de cercetare a perioadei paleoliticului din România***, apărut în anul 2024, la Ed. Cetatea de Scaun din Târgoviște.;

- Premiul „Ion Moraru" a fost acordat autorului **Christophe Woehrle** pentru volumul ***Destine la răscruce. Prizonierii români din lagărele germane înmormântați pe teritoriul Franței 1916-191***8, apărut în anul 2025 la Ed. Prospexi din Dorohoi.

► **Activitatea științifică**

Muzeul Județean Teleorman, în colaborare cu mai multe instituții de specialitate din țară și străinătate a continuat desfășurarea unor proiecte de cercetare, sistematice sau preventive:

1) cercetări arheologice la Poiana, com Ciuperceni, în cadrul proiectului româno-britanic privind

Cercetarea interacțiunilor om - fluviu în preistorie (cca. 9000-5000 cal. BC) la Dunărea de Jos (3-10 septembrie);

2) cercetare arheologică preventivă Zimnicea (10-11 martie);
3) cercetare arheologică preventivă Călinești (5-12 august);
4) diagnostice arheologice intruzive la Lunca (30 iunie), Peretu (26-28 august), Blejești (21-23 noiembrie);
5) supraveghere arheologice pentru diferite obiective de investiție din următoarele UAT-uri: Beciu, Blejești, Călinești, Cosmești, Didești, Drăgănești-Vlașca, Lunca, Nanov, Orbeasca Sus, Trivalea Moșteni (ianuarie-decembrie);
6) evaluări de teren pentru studii arheologice aferente PUG-urilor UAT-urilor Siliștea Gumești, Poeni, Sârbeni și Dracea (ianuarie-mai, septembrie, octombrie);
7) ***Repertoriul arheologic al județului Teleorman***, proiect de cercetare zonală cu caracter permanent, ce privește identificarea și repertorierea siturilor arheologice, desfășurat de către Muzeul Județean Teleorman în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman (ianuarie- octombrie).

Cercetarea istorică s-a derulat la Arhivele Naționale Teleorman pentru documentarea în vederea întocmirii unor studii istorice sau pentru realizarea unor expoziții temporare.

► **Diseminarea rezultatelor cercetării științifice**

Rezultatele cercetării științifice sunt diseminate pe mai multe căi: în cadrul unor întâlniri periodice, tematice, ale specialiștilor din muzee, universități și institute de cercetare la diferite sesiuni de comunicări științifice, prin studiile și articolele de specialitate și, pentru publicul larg, prin articole de popularizare.

Participarea specialiștilor din muzeu la sesiuni științifice de comunicări a fost următoarea:
1) ***Sesiunea științifică de comunicări „Țara Bârsei", ediția a XXIII***, secțiunea „Istoria la feminin", Casa Mureșenilor, Brașov (21-23 mai);
2) ***Sesiunea anuală de comunicări științifice „Trecutul din Prezent"***, Institutul Național al Patrimoniului, București (11-13 iunie);
3) Conferința internațională de comunicări științifice ***Preocupări recente în cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural***, ediția a XIX, Muzeul Județean Mureș, Târgu Mureș (25-27 iunie).

O parte din rezultate au fost diseminate de către specialiștii din muzeu și prin:
- rapoarte și studii de specialitate (27);
- articolele de specialitate (5);
- articole de popularizare (6);
- știri, interviuri și participări emisiunile unor posturi locale de televiziune.

► **Dezvoltarea colecțiilor**

Un muzeu există, în primul rând, prin patrimoniul pe care îl deține, îl cercetează și îl valorifică expozițional. Colecțiile muzeale sunt cele care, prin structura lor, pot genera programe culturale și educaționale axate pe cunoașterea valorilor tradiționale locale. Principalele căi prin care acest patrimoniu se constituie și se dezvoltă sunt: cercetarea, atragerea de donații și achizițiile.

1) *Dezvoltarea colecțiilor prin cercetare*, cca. 12**0 obiecte** (vase ceramice întregibile, alte obiecte de lut ars, unelte de piatră și os, obiecte de podoabă), la care se adaugă:

- materiale arheologice rezultate din campaniile de cercetări arheologice preventive de la Călinești și Lunca - fragmente ceramice, piese litice;
- materiale arheologice provenite din cercetările arheologice de suprafață/ diagnostice arheologice (predominant fragmente/ obiecte ceramice și piese litice);
- se adaugă materialul arheologic preluat în urma unei cercetări arheologice preventive derulată de Muzeul Național de Istorie a României în zona Cetății Turnu (Turnu-Măgurele), conform protocolului încheiat în condițiile legii cu instituția amintită (vase întregibile, fragmente ceramice, obiecte de metal).

2) *Dezvoltarea colecțiilor prin atragerea de donații* (**234 obiecte**) *și predări de obiecte* (**27 obiecte**):

- pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate **26** donații ce au constat în diferite obiecte la categoriile următoare:
- arheologie (34 de obiecte de la deținători legali de detectoare de metale, găsite în urma unor activități de detecție, plus alte 9 obiecte - o descoperire arheologică întâmplătoare);
- numismatică (146);
- istorie-memorialistică-documente (23 obiecte);
- etnografie (21 obiecte)
- paleontologie (un obiect)
- se adaugă două predări ale unor deținători legali de detectoare de metale pentru care s-au cerut recompensele financiare conform Legii 182: un tezaur medieval și un inel medieval (27 obiecte).

3) *Dezvoltarea colecțiilor prin achiziții:* în anul 2025 nu au fost făcute asemenea achiziții.

► **Evidența patrimoniului** reprezintă una dintre activitățile cu caracter permanent și a constat în completarea Registrul Inventar General și a Registrelor de Inventar de Colecție, întocmirea Fișelor Analitice de Evidență și introducerea acestora în programul de evidență computerizată a patrimoniului (DOCPAT). La sfârșitul anului 2025, numărul total de obiecte de patrimoniu inventariate atingea aproape **30400**.

În prezent, Muzeul Județean Teleorman deține un nr. de **379 bunuri culturale clasate**, din care **131** la categoria juridică **tezaur** și **248** la categoria juridică **fond**.

Au fost introduse în inventarul Bibliotecii științifice a muzeului 78 de volume și publicații periodice, provenite din schimbul de carte intermuzeal, achiziții și donații, astfel, numărul total de publicații deținute ajungând la aproape **6900** volume.

► **Conservarea și restaurarea**, activități de primă importanță pentru păstrarea patrimoniului arheologic, istoric și etnografic, cu caracter permanent, au vizat:

- verificarea și menținerea stării de conservare a patrimoniului muzeal;
- verificarea și menținerea, în limitele posibilităților, a microclimatului din depozite și din sălile de expoziție;
- tratament antifungic, dezinsecție și dezinfecție în depozite, laboratoare, birouri, anexe administrative, săli de expoziție;

- curățarea umedă sau uscată, curățarea chimică, tratarea și conservarea unor piese pe diferite suporturi (ceramică, piatră, os, corn, textile, hârtie, lemn etc.), aflate în depozitele și expozițiile muzeului sau provenite din campaniile de săpături arheologice, cercetări de teren și donații;

- restaurarea și conservarea patrimoniului arheologic pe suport ceramic, porțelan sau sticlă provenit din depozitul muzeului, din cercetările de suprafață și șantierele arheologice sistematice și de salvare de la: Alexandria, Ciuperceni, Călinești, Didești, Orbeasca de Sus, Sfințești, Turnu-Măgurele; restaurarea unui număr de 19 vase ceramice și a unui vas de sticlă;

- restaurarea și conservarea patrimoniului pe suport hârtie - corp și legătorie carte, documente, hărți, fotografii (44 documente și volume);

- au fost întocmite 50 de fișe de conservare și 16 dosare de restaurare.

► **Venituri proprii**

Pe lângă veniturile rezultate din activitatea de bază (vânzarea de bilete) au fost realizate alte venituri, prin efectuarea, în baza unor contracte, a unor lucrări de cercetare arheologică preventivă, unele dintre eșalonate pe mai mulți ani:

1. ***Studiu arheologic aferent PUG-ului com. Siliștea Gumești***;
2. ***Studiu arheologic aferent PUG-ului com. Poeni***;
3. ***Studiu arheologic aferent PUG-ului com. Sârbeni***;
4. ***Studiu arheologic aferent PUG-ului com. Dracea***;
5. Diagnostic teoretic și cercetare de suprafață ***Construire centrală electrică fotovoltaică Cosmești***;
6. Cercetare arheologică preventivă ***Extindere rețea de distribuție GNPR și branșament pe str. Apusului nr. 54, Zimnicea***;
7. Diagnostic arheologic intruziv ***Construire și dotare centru medical, strada Principală, nr. 179, sat Lunca, com. Lunca, jud. Teleorman***;
8. Supraveghere arheologică ***Modernizare rețea de apă pe str. Rahovei și alimentare cu apă și canalizare pe str. Progresului*** și ***Reabilitare str. Unirii din municipiul Turnu-Măgurele, jud. Teleorman***;
9. Cercetare arheologică preventivă în situl ***Așezarea de la Călinești CAL 033***, proiectul ***Modernizare drumuri de exploatare agricolă în comuna Călinești, jud. Teleorman***;
10. Diagnostic arheologic intruziv ***Realizare sistem integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd în com. Peretu, jud. Teleorman*** ;
11. Supraveghere arheologică ***Reabilitare străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale „Central" din mun. Turnu-Măgurele – etapa 1*** ;
12. Diagnostic teoretic și cercetare de suprafață ***Construire centrală electrică fotovoltaică Călinești***;
13. Supraveghere arheologică ***Modernizare drum comunal DC 54, sat Orbeasca de Sus, comuna Orbeasca, jud. Teleorman***;
14. Supraveghere arheologică ***Modernizare strada Viilor în comuna Beciu, jud. Teleorman***;

15. Supraveghere arheologică ***Modernizare branșamente prin montare FDCP/ BMP în Bloc Primărie strada Ferdinand, localitatea Drăgănești-Vlașca, jud. Teleorman***.
16. Supraveghere arheologică ***Modificare de temă pentru lucrarea autorizată cu AC nr. 2/28.06.2024 prin modificarea parțială a traseului LES", pentru racordarea la SEN a parcului fotovoltaic situat în com. Trivalea Moșteni, jud. Teleorman***";
17. Supraveghere arheologică ***Extindere de rețea de canalizare menajeră în satele Blejești, Baciu și Sericu, comuna Blejești, jud. Teleorman***;.
18. Supraveghere arheologică ***Sistem centralizat de canalizare ape uzate menajere, comuna Dideşti, județul Teleorman***;
19. Supraveghere arheologică ***Modernizare străzi com. Nanov, jud. Teleorman***;
20. Supraveghere arheologică ***Extindere rețea de alimentare cu apă și extindere rețea de canalizare ape uzate menajere, comuna Nanov, jud. Teleorman***;
21. Supraveghere arheologică ***Rețea de canalizare menajeră și stație de epurare în comuna Putineiu, județul Teleorman*** și ***Înființare sistem centralizat de alimentare cu apă în comuna Putineiu, județul Teleorman***;
22. Supraveghere arheologică ***Centrală electrică fotovoltaică Trivalea Moșteni***;
23. Supraveghere arheologică ***Extindere rețea de canalizare în satul Lunca, jud. Teleorman***.

Se adaugă o lucrare de diagnostic arheologic făcută în regim de subcontractare:
1. Diagnostic arheologic intruziv ***Centrală Electrică Fotovoltaică Blejești***.

► Execuția **Bugetului de venituri și cheltuieli** al Muzeului Județean Teleorman, aferent anului 2025, a fost următoarea:

[Lei]

I. **BUGET DE VENITURI**	**2020136.50**
I.1 **VENITURI PROPRII**	**142898.50**
I.1.1. Vânzare bilete	1825
I.1.2. Contracte de cercetare arheologică preventivă și studii arheologice	139210
I.1.3. Alte venituri (chirii sală, vânzări publicații etc.)	1863.50
I.2 **SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE** **a Secțiunea de Funcționare** **b Secțiunea de Dezvoltare**	**1877238** **0**
II. **CHELTUIELI**	**2020136.50**
II.1 **CHELTUIELI DE PERSONAL**	**1707161**
1.a Cheltuieli salariale	1670187
1.b Contribuții	36974
II.2 **CHELTUIELI BUNURI SI SERVICII**	**312975.50**
2.a Furnituri de birou	2000

2.b Încălzire, iluminare, forță motrică	56406.10
2.c Apă, canal, salubritate	26963.76
2.d Carburanți și lubrifianți	5000
2.e Poștă, telecomunicații, radio-tv, internet	5817.36
2.f Reparații curente	70028.33
2.g Bunuri de natura obiectelor de inventar	1218
2.h Deplasări interne	0
2.i Cărți și publicații	6361.02
2.j Altele (întreținere și funcționare, pregătire profesională etc.)	139180.93

II.5 - CENTRUL JUDEŢEAN PENTRU CONSERVAREA ŞI PROMOVAREA CULTURII TRADIŢIONALE TELEORMAN

A) Evoluţia instituţiei în raport cu mediul în care îşi desfăşoară activitatea şi în raport cu sistemul instituţional existent

A1. colaborarea cu instituţiile/organizatiile culturale care se adresează aceleiaşi comunităţi

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, este o importantă instituție de cultură recunoscută la nivel zonal cât și național pentru realizările culturale și importanța evenimentelor pe care le propune consumatorului cultural.

Instituția concepe și desfășoară o paletă de activități cultural-artistice în parteneriat cu importante instituții și vectori culturali zonali (formații artistice și oameni de cultură teleormăneni), dar și la nivel național, prin initierea sau participarea la evenimente culturale în care sunt prezente instituții de cultură și formații artistice sau personalități importante ale lumii culturale la nivel național. De-a lungul anilor instituția și-a consolidat statutul și imaginea prin intermediul unei agende culturale ample, atractive și cu adresabilitate cat mai vastă pentru a răspunde cerințelor și exigențelor consumatorului de cultură modern.

La nivel judeţean, funcţionează alte două instituţii de cultură aflate în subordinea Consiliului Judeţean Teleorman : Muzeul Judeţean şi Biblioteca Judeţeană ”Marin Preda” cu care instituția noastra are relații solide de parteneriat și colaborare pentru îndeplinirea misiunii. Acțiunile comune privesc proiecte comune cum ar fi : lansări de carte, simpozioane literare, dezbateri, expoziții de artă, organizare de festivaluri literare.

Pe lângă instituțiile menționate anterior, instituțiile de învățământ constituie un partener esențial, un partener care a contribui la desfășurarea unor evenimente cultural-educaționale de amploare, cu impact pozitiv asupra comunității județene. Menționez aici o serie de parteneriate de importanță majoră cu Inspectoratului Școlar Județean, al Casei Corpului Didactic Teleorman și Episcopia Alexandriei și Teleormanului și rolul lor în implicarea activă având ca scop promovarea și realizarea unor evenimente de importanță majoră pentru elevii unităților de învățământ de pe teritoriul județului Teleorman. Prin aceste

parteneriate am vizat transmiterea catre noile generații a valorilor, a rolului educației în societate precum și promovarea tradițiilor și a specificului zonal ca moștenire a patrimoniului nostrum cultural.
Pentru că am făcut referire la tradiții și la rolul lor în comunitatea noastra județeană, am inițiat noi colaborări și am continuat vechile parteneriatele cu instituțiile de învățământ din județ. Aici amintesc unitățile școlare cu care s-au încheiat parteneriate culturale pentru promovarea dansului popular tradițional:

- Școala Gimnazială Crângeni;
- Colegiul " Mircea Scarlat''- Alexandria;
- Școala "Mihai Viteazul''- Alexandria;
- Liceul "Alexandru Ghica''- Alexandria;
- Liceul Tehnologic "Nicolae Bălcescu''- Alexandria;
- Școala "Alexandru Colfescu''- Alexandria;
- Școala "Ștefan cel Mare''- Alexandria;
- Liceul "Constantin Noica''- Alexandria;
- Școala Generală nr.7 Alexandria
- Școala Orbeasca;
- Școala Gimnazială "Ion Preotu''- Troianul;
- Școala "Mihai Eminescu''- Roșiori de Vede;
- Școala "Sfinții Voievozi''- Bragadiru;
- Școala "Ion Preotu'' – Troianul;
- Școala gimnazială - Băbăița
- Școala Gimnazială - Talpa
- Școala Gimnazială - Tătărăștii de Sus
- Școala Gimnazială - Tătărăștii de Jos
- Școala Gimnazială -Vedea
- Școala Gimnazială - Putineiu
- Școala Gimnazială - Poroschia
- Școala Gimnazială - Tigănești
- Școala Gimnazială - Măgura
- Grădinița cu program prelungit nr.6 Alexandria
- Grădinița cu program prelungit nr.7 Alexandria
- Grădinița Poroschia

Aceste proiecte de parteneriat, au avut drept scop promovarea, cunoașterea și însușirea dansului popular de către tinerii elevi cu ajutorul instructorilor puși la dispoziția unităților de învățământ amintite mai sus de CJCPCT Teleorman.

De asemenea, Centrul a încheiat în anul 2025 o serie de proiecte de parteneriat cu importante instituții, asociații și ONG-uri dintre care amintim: Asociația " Dă o șansă'', Asociația "G.A.L – Câmpia Burnasului'', Club Rotary – Alexandria, Asociația T.E.T – Alexandria.

Au fost actualizate colaborările anterioare și au fost inițiate noi parteneriate cu departamentele culturale, căminele culturale și centre culturale aflate în subordinea primăriilor și consiliilor locale din județul Teleorman. Aceste parteneriate au ca scop organizarea de evenimente culturale și spectacole pentru a promova tradițiile, meșteșugurile, cultura populară, precum și desfășurarea de programe comune ce urmăresc descoperirea de noi talente care pot fi sprijinite și promovate pentru a duce mai departe specificul zonei.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale din Teleorman încurajează și susține prezența la evenimente a meșteșugarilor și artiștilor amatori din din județ, oferind oportunități de exprimare artistică în cadrul proiectelor culturale dezvoltate de Centru, organizând periodic evenimente artistice, vernisaje de pictură și artă plastică, expoziții de artă și meșteșuguri. Aceste activități sunt promovate fizic cât și în mediul online prin intermediul materialelor video ce includ interviuri, imagini filmate, reportaje la locul de muncă al artistului sau meșteșugarului, precum și prin reclame și anunțuri în media locală sau pe site-ul Centrului și a paginilor social-media.

Printre parteneriatele durabile se numără cel cu Primăria Municipiului Alexandria, Primăria Municipiului Turnu-Măgurele și Primăria Municipiului Rosiori de Vede.
Aceste parteneriate oferă posibilitatea organizării în parteneriat cu aceste U.A.T – uri a evenimentelor de tradiție ale Centrului în cât mai multe zone ale județului, oferind tuturor teleormănenilor posibilitatea de a participa activ la evenimente de calitate, evenimente de referință ale județului nostrum cu impact la nivel național(Festivalul-concurs de interpretare muzică ușoară "Teleorman Pop-Fest", Festivalul-concurs de interpretare muzică populară " Pe deal la Teleormănel", Festivalul de colinde "Iata, Vin Colindătorii!").

În județul Teleorman există o varietate mare de ansambluri de amatori care prin activitățile pe care le desfășoară contribuie la imaginea și la promovarea cântecelor și jocurilor tradiționale, ale obiceiurilor și tradițiilor județului și care îmbogățesc viața culturală a regiunilor din care provin. Aceste grupuri artistice sau ansambluri au fost și vor continua să fie în atenția C.J.C.P.C.T. Teleorman, vor fi susținute și integrate în proiecte culturale proprii sau comune, spectacole artistice cât și evenimente culturale. Dintre ansamblurile cu care Centrul a realizat programe de parteneriat cultural în anul 2025 amintim : Ansamblul "Brâuleţul"- Saelele, Ansamblul "Flori de Tei"- Alexandria, Ansamblul "Cununița"- Băbăița, Ansamblul "Florile Teleormanului"- Conțești, Ansamblul "Mugurașii Bragadirului"-Bragadiru, Ansamblul "Comori Orbeștene"- Orbeasca, Ansamblul "Bujoreii" – Troianul,Ansamblul"Mugurașii "
Tătărăștii de Jos.

Activitatea Centrului pe plan național și internațional s-a desfășurat prin parteneriate cu importante instituții de cultură ce au vizat participarea Ansamblului de Cântece și Dansuri "Burnasul" la importante spectacole și evenimente culturale cum ar fi :

- Festivalul Național de Colinde " Începem a colinda!"- organizat în parteneriat cu departamentul de spectacole al Radiodifuziunii Române

- Tabara Internațională de Pictură de la Nenciulesti- organizată în parteneriat cu Asociația "Centro Pro Arte", Primăria Nenciulești
- Spectacol organizat cu prilejul Zilei Naționale a României și deschiderea Târgului de Crăciun – în parteneriat cu Centru "CreArt" și Primăria Municipiului București.
- Festivalul "Te Deum Laudamus" - organizat în parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului și Inspectoratul Școlar Teleorman.
- Ediția a III- a "Festivalului Bujorului" - eveniment de promovare a rezervației de bujori din Troianul organizat în parteneriat cu Primăria Troianul și G.A.L Câmpia Burnazului.
- " Cultura, Arte și Conexiuni" - organizat de CJ Mehedinți în parteneriat cu mai multe Centre de cultură din țară;
- Festivalul Internațional de folclor "Tezaur Valah" de la Arboroasa jud Suceava
- Spectacol aniversar Ansamblul Profesionist de Cântece și Dansuri "Burnasul"- 35 de ani de existentă realizat în parteneriat cu Radiodifuziunea Română
- O serie de 8 spectacole desfășurate în Republica Cehă în cadrul festivalului organizat cu ocazia împlinirii a 100 de ani de existență a Muzeului Valah în Aer Liber din Roznov pod Radhostem.

A2 Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, punctele tari, punctele slabe, oportunităţi, amenințări)

Prezentăm o analiză SWOT a instituţiei Centrul Judeţean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiţionale a Judeţului Teleorman:

Centrul Județen pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, reprezintă o instituție de cultură importantă a județului teleorman și reprezintă este un important barometru cultural teleormăneană, un important reper socio-cultural, un păstrător și promotor al tradițiilor locale și naționale.

Analiza SWOT este un important instrument de analiză managerială, de colectare și organizare a informațiilor pentru a înțelege mai bine poziția și strategiile de viitor ale instituției. Această analiză ne oferă o proiecție a mediului intern și extern în care instituția își desfășoară activitatea și care are ca scop atingerea unor obiective stabilite la nivel de management al instituției.

Compartimentul de cercetare, valorificare și promovare a culturii tradiționale

MEDIUL INTERN	
Puncte tari	**Puncte slabe**
- colectiv experimentat, specialiști și oameni cu mare experiență în domeniu(coregrafie, etnografie, cercetare și organizare evenimente); - o bază de date generoasă care conține cercetări facute pe teren(obiceiuri, datini	- personal insuficient mai ales în cazul unor evenimente de amploare(festivaluri naționale, organizare de târguri pe perioade mai mari); -lipsa în organigrama instituției a unor posturi de conducere pentru

și meșteșuguri) care este actualizată cu ultimele materiale în fiecare an; - important bazin de cercetare existent pe teritoriul județului; - aria de cercetare s-a extins foarte mult în ultima perioadă de la zona coregrafică și muzicală către obiceiuri și meșteșuguri specifice județului mai ales cele pe cale de dispariție spre conservarea și valorificarea lor; - actuala arhivă conține documente și numeroase materiale audio-video realizate de personalul angajat al Centrului; - interes crescut în rândul angajaților pentru cursuri de formare profesională;	compartimentele Ansamblului Profesionist Burnasul(grup vocal, orchestră, ansamblul de cântece și dansuri) care ar fluidiza atat circulația informației, responsabilizarea liderilor de grup cât și punerea rapidă în execuție a cerințelor și a programelor aflate în ordinea de lucru; - imposibilitatea legală de a oferi bonusuri și prime angajaților care vor să performeze și să promoveze într-o poziție mai înaltă; - salariile nemotivante;

MEDIUL EXTERN	
Oportunități	**Amenințări**
- județul Teleorman reprezintă un bazin etnografic cu suficiente resurse; - oameni interesați să sprijine și să se implice în promovarea culturii tradiționale; - crearea unor parteneriate durabile cu departamentele de cultură din subordinea consiliilor locale sau a asociațiilor, O.N.G – urilor; - interes tot mai crescut în rândul consumatorilor și iubitorilor de folclor; - artiști și meșteșugari dornici de a colabora cu Centrul și de a fi prezenți la evenimentele la care sunt solicitați să își prezinte lucrările/produsele; - posibilitatea de a încheia contracte cu artiști, formații sau ansambluri în scopul de a oferi publicului o mai mare varietate de evenimente cultural-artistice; - posibilitatea artiștilor și a ansamblurilor de amatori din județ de a participa în cadrul bine organizat la spectacole de ținută;	- existența în mentalul colectiv a unei forme de pseudo-cultură care în timp s-a impus tot mai mult atât la nivel local cât și național și care amenință cultura și tradiția autentica prin împrumutarea unor detalii sau elemente specifice care prin asociere pot inlocui autenticul cu o formă de cultura de tip kitsch mult mai ușor receptata de masele de consumatori culturali; - benefiiciile materiale din zonele private cu tentă comercială pot fi mai atractive pentru artiști și astfel repertoriul tradițional poate fi contaminat foarte ușor cu inserturi venite din zona altor genuri hibrid încă necristalizate;

Compartimentul financiar-contabil(resurse umane, administrativ și tehnic)

MEDIUL INTERN	
Puncte tari	**Puncte slabe**
- existența unor proceduri și a regulamentelor interne; - personal calificat, cu vastă experiență în managementul financiar și al resurselor umane; - spații generoase și mediu propice muncii; - echipă dinamică, adaptată muncii în echipă; - sectorul tehnic este format din specialiști cu o mare experiența profesională și realizări profesionale notabile;	- infrastructura IT deficitară (echipamente vechi, lipsa unor echipamente noi și performante care să asigure un flux de lucru modern și mai calitativ); - reticență la adaptarea și folosirea noilor tehnologii de către experții scolii populare mai ales în zona online; - zona online mai puțin exploatată datorită unor limitări tehnologice, vârstei înaintate a experților și lipsa de instruire a personalului pentru această zonă (cursuri , online, transmisii video de tip streaming, creare de conținut online, distribuire materiale și creare de hub-uri interactive)

MEDIUL EXTERN	
Oportunități	**Amenințari**
- posibilități de îmbunatățire a fluxului de lucru prin retehnologizare și adaptare la noile rigori tehnice; - cursuri de formare și dezvoltare profesională; -integrarea AI în procese de creare de conținut (reclame audio/video, voiceover, creare conținut text); - oportunități generate de AI în fluxul de lucru, design, grafică și editare foto-video;	-ignorarea apariției unor noi tehnologii, neinstruirea și neînsușirea la timp a noilor echipamente, instrumente software și a noilor tehnici de lucru; - oferte în piață care pot amenința unele servicii oferite(servicii de sonorizare, scenotehnică);

Compartimentul Școala Populară de Arte și Meserii

MEDIUL INTERN	
Puncte tari	**Puncte slabe**
- personal cu experiență în domeniu; -oferta diversă în rândul disciplinelor școlare;	- spațiu insuficient(cerere prea mare care nu poate fi acoperită); - lipsa unei săli amenajate pentru audiții și recitaluri cu public;

- posibilitatea elevilor de a studia individual alături de îndrumătorul muzical; -taxe foarte accesibile; -program de studiu personalizat și deschidere către toate categoriile de vârstă; -externalizarea serviciilor de instruire muzicală și către clase externe la nivel județean reprezintă o bună oportunitate pentru acoperirea mai multor zone județene acolo unde există instructori specializați și dornici de a colabora cu Centrul;	- o vârstă destul destul de înaintată a cadrelor didactice care uneori nu mai corespunde cu cerințele elevilor în alegerea repertoriului; -lipsa mijloacelor moderne de predare/învățare (platforne e-learnig, cursuri online, tablă electronică, insuficiente instrumente muzicale); - prin neaccesarea spatiului virtual și prin lipsa structurilor informaționale adecvate se pierd o sumă de oportunități printre care cea mai notabilă ar fi crearea unui proiect cu predare online care ar da posibilitatea unui numar tot mai mare de cursanți de a urmări cursuri online cu ajutorul tehnologiei și prin intermediul internetului; - lipsa unui repertoriu atractiv pentru anumite genuri(în special cele contemporane, în zona culturilor pop); - faptul că în zonă nu există mai multe scoli de muzică sau licee de profil duce la slăbirea zonei concurențiale și dorința de creștere continuă a nivelului atât în rândul elevilor cât și a profesorilor; - lipsa unor concursuri județene de un înalt nivel și cu exigențe crescute; - absența unei continuități pentru elevii cu abilități deosebite în cadrul unui liceu vocațional de profil (pe teritoriul județului Teleorman nu există un liceu de artă);

MEDIUL EXTERN	
Oportunități	**Amenințari**
- participarea la evenimente și concursuri regionale și naționale, schimburi de experiență; - expunerea în spațiul public a programelor artistice pregătite împreună cu elevii scolii de artă;	- cadre didactice care preferă meditațiile din privat în defavoarea unor contracte de colaborare sau de muncă; - cursuri online accesibile, cu informație de foarte bună calitate și ușor de urmat datorită costurilor reduse, a programului

- susținerea elevilor talentați pentru a participa la concursuri naționale de interpretare muzicală;	flexibil și al nivelului foarte înalt de pregătire profesională a instructorilor; - integrarea AI atât în procesele educaționale cât mai cu seamă în zona creației de conținut; - lipsa tehnicilor moderne de predare cât și a conținutului neadecvat pretențiilor sau așteptărilor face ca uneori elevii să își piardă interesul pentru cursurile de muzică;

Compartimentul artistic – Ansamblul Profesionist de Cântece și Dansuri "Burnasul"

MEDIUL INTERN	
Puncte tari	**Puncte slabe**
- personal cu o bogată experiență profesională (numeroase premii și participări la spectacole și emisiuni de radio sau de televiziune); - repertoriu vast (abordarea mai multor zone etnofolclorice); - recuzită din mai multe zone, adecvată în mare parte; - instrumente muzicale de calitate și bine întreținute; - suficiente săli de repetiție; - posibilitatea de a lucra alaturi de alți profesioniși în cadrul unor spectacole de înaltă ținută și de a realiza producții artistice de mare importanță pentru patrimoniul artistic al instituției;	- ansamblul de dansuri are o medie de vârstă destul de înaintată; - unele piese de echipament vestimentar necesită înlocuire (s-au deteriorat și nu mai pot fi recondiționate); - salarii destul de mici și neatractive în comparație cu eventuale venituri rezultate din colaborări sau din prestări artistice individuale; - lipsa unei arii de selecție ofertantă în zonă care să asigure pe lângă concurență și posibilitatea de noi angajări/ colaborări la departamentul artistic în special pe parte coregrafică; - pentru unele spectacole sau festivaluri sunt necesare contracte de colaborare externă cu instrumentiști profesioniști care acoperă zone fragile ale ansablului instrumental;

MEDIUL EXTERN	
Oportunități	**Amenințari**
- posibilitatea de a sustine spectacole în spațiul public;	- formații de amatori din județ care pot aborda un repertoriu asemănător;

- invitații periodice pe canalele media naționale și locale; - schimburi de experiență cu alte centre de cultură din țară; - colaborări cu artiști sau trupe profesioniste în cadrul unor evenimente comune;	- oferte în piață care pot amenința unele servicii oferite (servicii artistice, servicii de coregrafie oferite de unele ansambluri de amatori); - muzicanți sau trupe de muzicanți care preiau repertoriul tradițional și il prezintă în forme diluate dar mai atractive pentru publicul neavizat face ca autenticul să piardă uneori teren în fața producțiilor kitsch;

În continuare, voi face o analiză per ansamblu la nivel de instituție a Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman.

MEDIUL EXTERN	
Oportunități	**Amenințări**
- legături cu principalele instituții culturale județene prin parteneriate anuale; - interes regional crescut pentru evenimentele organizate de Centru; - posibilități de promovare a activitaților cultural-artistice la nivel local și județean; - spații și așezăminte culturale recent renovate și redate circuitului artistic(cămine culturale, case de cultură și săli de spectacole); - invitații constante de prezentare a producțiilor artistice specifice județului Teleorman la nivel național în cadrul unor evenimente alături de alte ansambluri profesioniste;	- viață culturală săracă, public nișat doar pe anumite zone de interes; - masiva migrație a tinerilor către alte zone din afara județului; - public îmbătrânit; - lipsa unor puternice centre media în județ; - lipsa de licee vocaționale care pot fi puternice pepiniere pentru activitatea cultural-artistică a Centrului; - resursă umană destul de limitata la nivelul județului pentru anumite departamente (în special educațional);

A3 . Evoluţia imaginii existente şi măsuri luate pentru îmbunătăţirea acesteia.

Anul 2025 a fost un an bogat din perspectiva culturală, cu foarte multe evenimente și activități culturale organizate la nivelul instituției.

Aceste activități au oferit publicului o mare varietate de spectacole având teme diverse: expoziții, competiții, colocvii și simpozioane literare, festivaluri-concurs, precum și proiecte concepute pentru a revitaliza spațiul cultural din Teleorman.

Programele culturale ale anului 2025 au avut un impact pozitiv în randul publicului prin masuri luate de a mari zonele de adresabilitate prin susținerea de evenimente în mai multe zone ale județului dar și prin oferirea unei palete cât mai diversificate de activități.

Pentru o mai bună și mai vizibilă imagine a instituției în spațiul public am accesat mijloacele moderne social-media atât pentru promovare cât și pentru distribuirea evenimentelor importante din agenda culturală(website-ul instituției, YouTube, pagina de Facebook).

Un pilon important a fost și va rămâne marketingul cultural care va reprezenta o preocupare importantă a managementului cultural. Pentru o optimizare a imaginii instituției și pentru o mai bună vizibilitate vom avea în vedere:

- realizarea și consolidarea de parteneriate durabile cu celelalte instituții și departamente culturale județene prin implicarea reciprocă în crearea de evenimente culturale;
- implicarea formațiilor de amatori de pe teritoriul județului nostru în activități prin care promovăm imaginea și specificul zonei noastre;
- consolidarea relațiilor cu principalii meșteșugari ai județului și implicarea lor în evenimentele Centrului;
- căutarea de noi bazine de cercetare încă insuficient exploatate;
- descoperirea și promovarea de tinere talente prin activități specifice;
- încurajarea și susținerea tinerilor elevi ai școlii populare prin înlesnirea accesului la concursuri de interpretare muzicală;
- continuarea generării de reclame și anunțuri pe rețelele de socializare, propriul website cu ajutorul inteligenței artificiale;
- realizarea de afișe și materiale video pentru promovarea în spațiul public și virtual;
- anunțuri în zonele de maximă vizibilitate;
- actualizarea continuă a datelor și informațiilor pe site-ul instituției;
- editarea propriei publicații, revista de cultură "Caligraf'' și susținerea apariției online pe site-ul www.cultura.ro ca mijloc de informare a publicului despre evenimentele culturale județene;
- parteneriate cu instituții de prestigiu la nivel național și cu personalități marcante care pot aduce un plus valoric și o mai mare deschidere către alte zone de public mai puțin accesibil sau accesat de instituție până în prezent;

În urma activităților desfășurate în mediul online, putem deduce o evolutie a imaginii instituției, iar datele care reflectă acest lucru le sitetizăm mai jos:

	Vizionări	Afișări	Postări conținut
Postări Facebook	**1.290.521**	**17.000**	**286**
Apariții în presa scrisă, online , radio și televiziune	**120**	**130**	**70**

În afara mijloacelor de promovare online, unele activități culturale ale Centrului au beneficiat de apariții radio, interviuri televizate în media locală și națională.

Artiștii Ansamblului de Cântece și Dansuri "Burnasul" a fost prezenți în anul 2025 în cadrul unor emisiuni la posturile naționale de televiziune Etno TV, Favorit TV, TVR, TVR Folclor, postul regional TVR Craiova, unde au promovat cu succes imaginea județului și a prin cântece și jocuri tradiționale.De asemenea, tot la capitolul apariții media putem aminti prezențele constante la postul de radio Antena Satelor în cadrul unor emisiuni prin intermediul cărora activitațile culturale ale Centrului au fost mediatizate și promovate, artiștii zonei avand posibilitatea de a patrunde într-un playlist muzical select alături de marii artiști naționali.

Postul local de televiziune Media Sud a difuzat constant anunțuri și emisiuni care au avut ca subiect evenimente culturale organizate de Centru (lansări de carte, Festivalul-Concurs Național de Literatură "Marin Preda", expozitii de pictură, recitaluri ale elevilor Școlii de arte, interviuri în cadrul cărora s-a promovat activitatea instituției).

În afara canalelor de promovare a instituției enumerate mai sus, Revista de cultură " Caligraf" editată de Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman a reprezentat un mijloc de promovare a scriitorilor teleormăneni și proiectelor culturale ale Centrului dar și al altor instituții de cultură din județ, precum și a artistilor independenți (scriitori, creatori din domeniul cultural, artisti plastici, meșteșugari, etc).

Pe parcursul anului 2025 Revista "Caligraf" a avut 6 aparitii în format fizic dar putând fi accesată și online de către cititori prin intermediul site-ul www.culturateleorman.ro.

A 4 .Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

În urma distribuirii pe paginile social-media a anunțurilor, a imaginilor foto și video din cadrul evenimentelor pe care Centrul le-a organizat, putem face o analiză a participării, a interesului manifestat și a tipurilor de proiecte/evenimente culturale preferate de către public. De asemenea, pentru o cunoaștere mai îndeaproape a potențialilor beneficiari am observat reacțiile publicului vis-à-vis de evenimentele organizate și am putut observa profilurile consumatorilor, gradul lor de interes și evenimentele cu cel mai mare impact. Am pastrat o comunicare deschisă, transparentă și eficientă cu publicul online în privința mediatizării evenimentelor și a livrarii în timp util a informațiilor solicitate.

Mediul social a fost un mijloc important de a identifica mai bine un public țintă pentru a dezvolta evenimente cu un impact mai mare.

Apelând la date statistice observăm că din totalul de aproximativ 315.000 locuitori, 104.977

(aprox 33%) trăiesc în mediul urban iar restul de 218.567 (aprox 67%) în mediul rural.

Structura pe categorii de vârstă: 50-59 de ani reprezintă cea mai numeroasă categorie (15%), + 65 ani (26%), 0-9 ani (8,2%). Din aceste date observăm o scădere constantă a numarului populației județului, un procent mai mare ca media națională a categoriei vârstnicilor. Din aceste date am luat măsuri de a ne adapta programele culturale acestor categorii sociale ți de vârstă, de a oferi și mediului rural o importanță crescută în aacest context și ca măsuri immediate în acest sens au fost organizate mai multe evenimente care să vină în întâmpinarea așteptărilor unui astfel de public. Zona urbană a ramas gazda

evenimentelor complexe (festivaluri şi evenimente de durată) unde este nevoie de accesarea mai multor spații de cazare pentru participanți iar zona rurală a rămas fidelă evenimentelor de o zi, preponderant cu specific folcloric.

A 5. Grupurile țintă ale activității instituției.

Centru Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale este o instituţie complexă, formată prin comasarea a trei aşezăminte culturale și voi numi mai jos beneficiarii activităţilor celor trei componente (Şcoala populară de arte şi meserii tradiţionale, Ansamblul de cântece şi dansuri "Burnasul" şi Departamentul de cercetare, conservare şi promovare a culturii tradiţionale şi educaţie permanentă).

Beneficiarii actuali ai activităţilor **Şcolii populare de arte** sunt, în special, tinerii - elevi de gimnaziu şi de liceu - doritori a urma cursurile școlii și de a dobândi o educaţie muzicală multidisciplinară (pian, vioară, chitară, orgă, canto, teoria muzicii, pictură). Pe lângă cursurile obișnuite ale școlii am iniţiat şi ateliere de scurtă durată pentru instrumente populare tradiţionale (acordeon, nai). Pe lângă zona Peretu care de doi ani de zile beneficiază de o clasă externă pentru instrumente de suflat alamă am identificat și alte zone cu mare potential care merită mai mult sprijin și atenție (Lunca, Saelele, Moșteni) .

Prin activitatea **Ansamblului de cântece și dansuri "Burnasul"** îi avem în vedere pe iubitorii valorilor autentice ale folclorului teleormănean (cântec, dans, obiceiuri), încercând prin prezentarea folclorului autentic să oferim publicului posibilitatea de a cunoaște mai bine specificul zonei, tradițiile nealterate șă să stagnăm prin toate aceste mijloace procesul de înlocuire a artei autentice cu surogate, fenomen care cuprinde tot mai multe ramuri în societatea noastră actuală. Promovând costumul popular tradiţional, cântecele şi dansurile ţautentice, obiceiurile tradiţionale - elemente de indentitate naţională, ne continuăm menirea și ne opunem ferm nonvalorii, kitch-ului, degradării.

Activitatea **Departamentului de cercetare, conservare şi promovare a culturii tradiţionale** îi vizează pe cei interesaţi de cunoaşterea şi perpetuarea obiceiurilor şi tradiţiilor (populare şi religioase), a evenimentelor culturale și istorice. Beneficiari ai activităţii acestui departament sunt şi vor fi creatorii populari (care vor fi susţinuţi material şi logistic), formaţiile artistice de amatori, autorităţile şi comunităţile locale, scriitorii, artiștii plastici, cetățenii județului. Acest departament a răspuns și unor inițiative externe contribuind la colocvii și simpozioane cu privire la munca de cercetare asupra meșteșugurilor, tradițiilor și a obiceiurilor specifice aflate în diverse stadii de cercetare sau conservare.

În anul 2025, instituția a avut ca principal obiectiv înlesnirea accesului la cultură pentru cât mai mulți cetățeni ai județului în mod nediscriminatoriu și a căutat continu accesarea a cât mai multor zone din județ unde există cerere și interes, unde pot fi cooptați oameni interesați de a fi parteneri în proiecte, unde asocierea presupune oferirea de plus valoare în folosul consumatorului și iubitorului de cultură.

A6. Profilul beneficiarului actual

Cercetarea și investigarea pieței culturale a fost și va ramâne o permanentă și constantă preocupare a Centrului prin accesarea studiilor de specialitate (Diagnoza sectorului cultural – instrument pentru managementul culturii – elaborat de Centrul de Studii și Cercetări în

Domeniul Culturii). Monitorizarea evoluției sociale, a impactului tehnologic tot mai pronunțat, experiența personală și feedback-ul clienților evidențiază indicatori esențiali pentru direcționarea și fundamentarea unei strategii solide de management și marketing, bazată pe identificarea și satisfacerea cerințelor pieței.

Din datele culese de instituție putem face o împărțire a beneficiarilor pe categorii de vârstă în funcție de fiecare eveniment după cum urmează:

- iubitorii de tradiții și folclor (în special în mediul rural sau orașe mici) – preponderent persoane cu vârstele între 50 și 80 de ani;
- cursanții claselor Școlii de arte – în special tineri sau adulți cu vârsta cuprinsă între 7 și 30 de ani.
- publicul adult, activ, este atras în special de spectacole de muzică ușoară, folk, poezie precum și de expozițiile de artă organizate de instituție., târgurile de produse tradiționale, spectacole de teatru (adulți de vârstă medie 20 – 45 ani).

În funcție de mediul urban sau rural iarăși am observat mici diferențe privind tipul de consumator:

- zona urbană a rămas fidelă în continuare evenimentelor de tradiție (festivalurile organizate anual de Centru), spectacolele în aer liber cu ocazia unor evenimente importante ale urbei sau județului;
- zona rurală atrasă mai mult de evenimente de scurtă durată în care sunt prezente mai multe activități conexe (spectacole, centre de degustare produse tradiționale, zonă de distracție);

Având în vedere aceste observații privind categoriile de beneficiari, Centrul a răspuns așteptărilor publicului organizând evenimente culturale atractive și diversificate, în mai multe zone ale județului.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.

B1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a Autorității

Așezămintele culturale, instituții publice, deci și Centrul, își desfășoară activitatea în principal pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestora, în concordanță cu strategiile culturale și educativ formative stabilite de autoritățile sau de instituțiile în subordinea cărora funcționează. Activitatea profesională a instituției a fost corelată cu Strategia de dezvoltare culturală a județului Teleorman și conectată la politicile culturale generale naționale. Acestea vizează prestarea de servicii culturale de calitate, adresate tuturor categoriilor de cetățeni, axate pe educația permanentă și accesul facil la actul cultural.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman și-a propus pentru anul 2025, conform caietului de obiective să desfășoare o serie de programe vizând urmatoarele direcții:

- Salvgardarea patrimoniului cultural imaterial/Rădacini culturale;
- Educația permanentă a cetățenilor;
- Realizarea de producții artistice și culturale proprii;
- Parteneriate culturale;

- Editarea de cărți, publicații și materiale de promovare a Centrului;

În cadrul acestor programe au fost desfăsurate o sumă de activități dintre care amintesc pe cele mai importante:

- promovarea meșteșugarilor cu ocazia evenimentelor organizate de "Ziua Județului Teleorman", a Festivalului "Bujorului'';
- interviuri cu meșteșugari postate pe paginile social-media ale Centrului (Nicoleta Mitroi);
- tradiția mărțișorului a continuat prin organizarea unui atelier și a unei expozitii în foaierul Instituției Prefectului Teleorman în parteneriat cu Asociația Balgarski Izvori, Asociația Centro Pro Arte Contemporane;
- parada portului traditional;
- participarea la diverse colocvii cu tematică privind conservarea și promovarea patrimoniului cultural immaterial;
- expoziție de costume tradiționale cu ocazia Zilei Internaționale a Iei;
- obiceiul "Zerezeanul" în parteneriat cu Asociație Balgarski Izvori din comuna Izvoarele;
- organizarea evenimentelor de tradiție ale Centrului - Festivalul Teleorman Pop-Fest, a Festivalului "Pe deal la Teleormănel'', Festivalului "Iată, vin colindătorii!'', Festivalul "Marin Preda'';
- în parteneriat cu Asociația T.E.T Alexandria am organizat Festivalul de Teatru Tânăr "Ideo Ideis'', iar cu Asociația Centro Pro Arte Concemporane o noua ediție a Taberei Internaționale de Pictură;
- numeroase parteneriate culturale cu U.A.T -uri de pe teritoriul județului Teleorman pentru promovarea cântecului și jocului popular;
- spectacol aniversar cu ocazia împlinirii a 35 de ani de la înființarea Ansamblului de Cântece și Dansuri "Burnasul'' în parteneriat cu Radiodifuziunea Română;
- lansarea și prezentarea plicului "Burnasul'' Ansamblul Folcloric din Teleorman cu ocazia împlinirii a 35 de ani de existență realizat în colaborare cu Romfilatelia;
- prezența Ansamblului de Cântece și dansuri "Burnasul'' în cadrul festivalului organizat de Muzeul Valah în aer liber – Roznov, Republica Cehă, cu ocazia împlinirii a 100 de ani de existență;

B 2 Orientarea activităţii profesionale către beneficiari

În organizarea programelor și proiectelor culturale, a evenimentelor cultural-artistice, s-a urmărit constant satisfacerea unui număr cât mai mare de beneficiari și menținerea interesului acestora față de evenimentele organizate de instituție. Ne concentrăm asupra consumatorului și a nevoilor sale, prioritizând inițiativele în această direcție.

Subliniez că, la solicitarea publicului consumator de folclor, am organizat în cele două stagiuni evenimente folclorice care au promovat cu succes muzica și dansul popular, oferind participanților programe variate de spectacole în Alexandria, cât și în alte orașe și localități

unde am găsit parteneri dedicați care, prin implicarea lor activă, au dorit să contribuie la dezvoltarea culturală a regiunii.

Vom continua să sprijinim, prin intermediul Școlii Populare de Arte, persoanele care doresc să se dezvolte în domeniul artistic, prin participarea la cursurile oferite. Evenimentele culturale dezvoltate prin intermediul școlii au fost concepute pentru a răspunde cât mai bine nevoilor și exigențelor cursanților. Numeroasele discipline și varietatea instrumentelor studiate aici reprezintă o ofertă generoasă atât ca diversitate cât și ca atractivitate în privintța taxelor școlare care fiind destul de mici, oferă posibilitatea reprezentanților tuturor categoriilor sociale de a putea urma aceste cursuri.

Atenția crescută asupra implicării meșteșugarilor județului în evenimentele generate de Centru a fost una dintre misiunile importante ale Departamentului de Cercetare și Conservare pe tot parcursul anului.

Festivalurile mari, de nivel national, s-au putut bucura în anul 2025 de un real succes și datorită facilitării accesului publicului către zona de eveniment dar și datorită faptului că aceste evenimente de tradiție ale județului au putut fi migrate și către alte municipii ale județului (Turnu Magurele, Roșiori de Vede) unde au fost bine primite și apreciate de publicul prezent.

Pentru a păstra aceste evenimente în atentia publicului, s-a realizat o campanie de promovare a evenimentelor prin postări online, anunturi video pe principalele pagini social-media ale instituției cât și prin flyere, banere, afișe și comunicate de presă.

Având în vedere aprecierea de care se bucură Ansamblul “Burnasul” în rândul pasionaților de folclor, am reușit să oferim o serie de spectacole de promovare a cântecului și dansului tradițional teleormănean atât pe scene locale, cât și la nivel național, alături de artiști consacrați.

Prin toate acțiunile întreprinse am încercat permanent să fim mai aproape de iubitorii de cultură, sa-i ascultăm și să le oferim o diversitate cât mai mare de evenimente la nivel cultural.

B 3 Analiza principalelor direcţii de acţiuni întreprinse

Activitatea profesională a Centrului a fost orientată pe cele cinci programe mari de activitate:

Educația permanentă a cetățenilor , salvgadarea patrimoniului cultural imaterial, realizarea de producții artistice proprii, găzduirea unor producții artistice și derularea de parteneriate culturale.

În cadrul acest program s-au realizat cateva proiecte culturale importante ce s-au derulat în 2025 din care amintesc:

- Proiecte culturale legate de educația artistică a tinerilor derulate prin Școala populară de arte;
- Ateliere de dansuri populare;
- Ateliere de pictură desfășurate în colaborare cu artistul Teodor Șerbănescu;
- Ateliere de meșteșuguri tradiționale;

- Manifestări culturale dedicate principalelor sărbători istorice, culturale și religioase (Ziua Culturii Naționale, 24 Ianuarie – Ziua Unirii, "8 Martie" – Ziua Internațională a Femeii, Program artistic de "1 Decembrie – Pe-al nostru steag e scris Unire'', Festivalul de Colinde "Iată, vin colindătorii!'', Festivalul-concurs de literatură "Marin Preda" , Evenimentul literar – Zvon de primăvară, 100 de ani de pariarhat al Bisericii Ortodoxe din Romania- colocviu cu tematică religioasă, Festivalul de muzică religioasă dedicat elevilor – "Te Deum Laudamus'', "Scriitori de manual'' - o serie de colocvii literare susținute în instituții de învățământ), spectacol susținut de elevii Școlii populare cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului;

1. <u>Salvgadarea patrimoniului cultural imaterial</u>

Acest program vizează: păstrarea și conservarea pieselor vestimentare și a conținutului actual al "lăzii de zestre" la sate și colecționarea elementelor de port popular, conservarea și înregistrarea dansurilor țărănești din satele teleormănene, promovarea dansului popular traditional în cadrul parteneriatelor încheiate cu unități școlare din județ și promovarea tradițiilor și specificului zonal în cadrul unor proiecte culturale.

În cadrul acestui program s-a continuat proiectul "Tradiții, obiceiuri și meșteșuguri" care își propune să realizeze materiale documentare video al căror conținut să aduca la cunoștința publicului informații utile despre obiceiuri, meșteșuguri și datini care tind să dispară sau să fie tot mai puțin prezente sau mediatizate în rândul tinerei generații. Urmare a acestei activități de cercetare în teren au fost realizate materiale de documentare a obiceiurilor și au fost realizate scurtmetraje documentare care au fost postate pe paginile social-media ale instituției(Facebook și YouTube). În parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului au fost filmate câteva episoade noi ale rubricii " Cultură și Spiritualitate". Ansamblul de cântece și dansuri "Burnasul" a răspuns invitațiilor primite și a fost prezent la emisiuni de prestigiu difuzate de importante centre media naționale.Trec în revistă câteva dintre cele mai notabile prezențe:

- Participarea Ansamblului de cântece și dansuri "Burnasul" la o serie de emisiuni radio și televiziune;
- Filmări la postul de televiziune "Favorit TV'' (12 apariții inclusiv ediția speciala de Revelion)
- Filmări la postul de televiziune " Etno TV'' (7 apariții)
- Filmări la postul național de televiziune -TVR(Tezaur Folcloric "Vin Floriile cu Soare'', Petrecere cu cântec -Ediție specială – Floarea Calotă)
- Prezențe în studiourile Radiodifuziunii Române (interviuri și emisiuni live)

2. <u>Găzduirea unor producții artistice</u>

Evenimentele cele mai importante au fost găzduite de Centrul Multifuncțional pentru Tineri – Alexandria cât și de alte centre culturale județene (Cinematograful Flacăra-Turnu-Măgurele, sala Căminului Cultural – Peretu, Căminul Cultural – Conțești,

Teatrul de Vară – Roșiori de Vede) sau în aer liber pe scenele special amenajate pentru a susține evenimente de anvergură.

3. <u>Realizarea unor producții artistice proprii</u>

Realizarea de producții artistice și culturale proprii – este proiectul cel mai important al instituției și vizează organizarea festivalurilor proprii. Aceste acțiuni culturale sunt cu caracter permanent și sunt organizate anual. În anul 2025 s-au desfășurat:

Festivalul Național de Muzică Pop "Teleorman Pop-Fest'';

- Festivalul Național de Folclor "Pe Deal la Teleormănel'';
- Festivalul Național de Literatură "Marin Preda'';
- Festivalul Național de Tradiții și Obiceiuri de Iarnă "Iată, vin colindătorii!'';
- Festivalul de muzică religioasă " Te Deum Laudamus" - în parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului;
- "Festivalul Bujorului" - În parteneriat cu G.A.L Câmpia Burnazului și Primaria Troianul;

4. <u>Derularea de parteneriate culturale</u>

În cadrul acestui program s-au derulat parteneriate culturale privind constituirea, îndrumarea și promovarea formațiilor artistice școlare în 24 de unități de învățământ din mediul rural și urban, după cum apar în ordinea alăturată:

- Școala Gimnazială Crângeni;
- Colegiul " Mircea Scarlat''- Alexandria;
- Școala "Mihai Viteazul''- Alexandria;
-Liceul "Alexandru Ghica''- Alexandria;
- Liceul "Constantin Noica'' - Alexandria
- Liceul Tehnologic "Nicolae Bălcescu''- Alexandria;
- Școala "Alexandru Colfescu''- Alexandria;
- Școala "Ștefan cel Mare''- Alexandria;
- Școala Orbeasca;
- Școala Gimnazială "Ion Preotu''- Troianul;
- Școala "Mihai Eminescu''- Roșiori de Vede;
- Școala "Sfinții Voievozi''- Bragadiru;
- Școala Gimnazială Măldăieni
- Școala gimnaziala Băbăița
- Școala Gimnaziala Talpa
- Școala Gimnazială Tătărăștii de Sus
- Școala Gimnazială Tătărăștii de Jos
- Școala Gimnazială Vedea
- Școala Orbeasca;
- Școala Gimnaziala Putineiu
- Școala Gimnaziala Poroschia
- Școala Gimnaziala Tigănesti
- Școala Generală nr.7 Alexandria

- Grădinița cu program prelungit nr.6 Alexandria
- Grădinița cu program prelungit nr.7 Alexandria
- Grădinița Poroschia

Activitățile derulate în cadrul acestor parteneriate au cooptat peste 850 de copii și tineri, constituindu-se astfel formatii artistice de promovare a dansului popular traditional din Teleorman.

Tot la acest capitol menționez organizarea în parteneriat cu Radio România a spectacolului aniversar realizat cu ocazia împlinirii a 35 de ani de la înființarea Ansamblului de Cântece și Dansuri "Burnasul", a evenimentului de lansare a plicului aniversar " Burnasul" Ansamblul Folcloric din Teleorman - 35 de ani, eveniment derulat în parteneriat cu Romfilatelia și Muzeul Județean Teleorman.

Alături de G.A.L Câmpia Burnazului, Centrul a desfășurat a doua ediție a Festivalului Bujorului– Troianul, în cadrul căruia au avut loc reușite și apreciate spectacole ale formatiilor de jocuri și cântece populare prezente la acest eveniment.

Un alt parteneriat încheiat de către Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Traditionale Teleorman cu Asociația T.E.T.Alexandria a avut ca obiect realizarea de manifestări culturale în cadrul Festivalului de teatru tânăr "Ideo Ideis" desfășurat la Alexandria în luna august 2025, festival ajuns la a XX – a ediție.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

C.1. Măsuri de organizare internă

- Au fost elaborate noi proceduri pe compartimente ale instituției privind sistemul de control managerial;
- S-au efectuat controalele medicale anuale obligatorii pentru întreg personalul instituției conform normelor legale de sănătate și securitate în muncă;
- Trei decizii privind încetarea contractelor individuale de muncă ale unor salariați;
- O decizie privind evaluarea performanțelor individuale și aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovarea în funcție a personalului angajat al instituției;
- O decizie privind constituirea comisiei de casare a obiectelor de inventar;
- Două decizii privind exercitarea unor atribuții cu caracter temporar;
- O decizie privind suspendarea contractului de muncă al unui angajat;
- O decizie privind încetarea suspendării contractului de muncă;
- O decizie pentru constituirea comisiei de testare a aptitudinilor muzicale pentru admiterea cursanților la Școala populară de artă;
- O decizie privind exercitarea artibuțiilor de paznic cu caracter temporar;
- O decizie privind inventarierea patrimoniului instituției;
- Trei decizii privind desemnarea înlocuitorului managerului pe perioada zilelor de concediu de odihnă ale acestuia;
- O decizie privind programarea concediilor de odihnă ale salariaților instituției;

- Trei decizii privind încadrarea unor salariați prin trecerea la o nouă treaptă de vechime;
- O decizie privind majorarea cuantumului brut al salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul instituției;

C 2 . Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În 2025 a fost înaintată Autorității un proiect de modificare stat de funcții.

- O decizie privind promovarea în treapta superioară a unui salariat;

C 3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Activitatea celor două organisme colegiale a fost reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, aprobat de Consiliului Județean Teleorman.

Conform acestuia, Consiliul administrativ se întrunește lunar iar cel artistic trimestrial.

Hotărârile acestora au rol consultativ pentru manager.

În conformitate cu statul de funcții, instituția prevede un număr total de 72 de posturi din care:

- 3 posturi de conducere (manager, contabil, șef secție)
- Serviciul financiar-contabil, resurse umane, tehnic , administrativ și achizitii publice – 13 posturi
- Școala populară de arte și meserii – 7 posturi
- Compartimentul de cercetare și valorificare a culturii și civilizației tradiționale și educație permanentă – 4 posturi
- Ansamblul de cântece și dansuri "Burnasul" - 45 posturi
- Din totalul de 72 de funcții avem la finele anului 2025 ocupate 58(din care 2 posturi suspendate), vacante 14.

C4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație,cursuri,evaluare,promovare,motivare/sancționare)

În anul 2025 au fost operate câteva modificări la nivelul statului de funcții după cum urmează:

- trei decizii privind încetarea contractelor individuale de muncă ale unor salariați;
- o decizie privind suspendarea contractului de muncă al unui angajat;
- o decizie privind încetarea suspendării contractului de muncă;
- o decizie privind majorarea cuantumului brut al salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul instituției;
- trei decizii privind încadrarea unor salariați prin trecerea la o nouă treaptă de vechime;
- o decizie privind majorarea cuantumului brut al salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul instituției;
- întocmirea unui contract pe un an de zile pentru consultanță artistică;
- întocmirea unui contract pe un an de zile pentru un instructor de dansuri care să organizeze și să asigure programul de repetiții al grupului de juniori ai ansamblului;

Nu au fost probleme disciplinare care să impună sancționări în rândul colectivului.

C5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

În vederea păstrării elementelor de patrimoniu, a costumelor, a instrumentelor și a mijloacelor fixe s-a înființat o comisie internă care se ocupă de inventariere și situația la zi a bunurilor care aparțin Centrului.

Sala de repetiție a urmat sa deservească ansamblului profesionist iar după programul de munca grupei de tineri care urmează programul de lucru sub coordonarea lui Boboc Ion. Așadar, grupa de juniori a urmat programul de repetiție după terminarea programului de lucru al grupei de dansatori profesioniști.

C6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organe de control în perioada raportată.

La ultima verificare nu au fost semnalate nereguli, lipsuri sau probleme de ordin financiar.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

D 1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilantul contabil al perioadei raportate.

Situația economico-financiară a anului 2024 se prezintă astfel, corelate fiind datele din proiectul de management cu bilantul contabil:

Indicator	**Program 2025**	**Realizat 2025**
Număr de personal conform previzionării	**72**	**61**
VENITURI TOTALE	**9.275.000**	**7.122.007**
Venituri proprii realizate din spectacole ale Ansamblului "Burnasul", taxe școlare	300.000	214.259
Subvenții	8.975.000	6.907.749
CHELTUIELI	**9.275.000**	**7.122.007**
Din care		
- cheltuieli de personal	5.464.000	4.733.134
- cheltuieli de întreținere	781.000	586.344
- cheltuieli de dezvoltare	-	-
- cheltuieli pentru agenda culturală proprie	3.030.000	1.802.529

Cheltuieli pe beneficiar

Aceste cheltuieli se pot calcula separat pe cele trei departamente ale Centrului, astfel:

a) Școala populară de arte

- nr. cursanți 165
- total cheltuieli 552.391 lei
- cheltuieli pe beneficiar 3.348 lei

b) Ansamblul de cântece și dansuri "Burnasul"

Numărul beneficiarilor activităților susținute de Ansamblul „Burnasul" (spectacole folclorice, gale, participări la festivaluri și târguri, reprezentații radio și TV, etc) nu se pot măsura deoarece nu se vând bilete (veniturile se realizează prin contracte, iar auditorii

emisiunilor radio și telespectatorii emisiunilor tv nu se pot cuatifica). Ca atare nu se pot calcula cheltuieli pe beneficiar.

c) Departamentul de conservare și promovare a culturii tradiționale și educație permanentă

La acțiunile inițiate de acest compartiment (investigatii în teren, simpozioane, dezbateri, organizare de manifestări culturale, festivaluri, organizare de expoziții, etc) au fost înregistrați în 2025 calculând participanții la spectacolele susținute de Ansamblul „Burnasul") aproximativ 65.000 de beneficiari.

Cheltuielile pe proiectele susținute au însemnat aprox 1.800.000 lei în 2025. Dacă luăm în calcul perioada ianuarie – decembrie 2025 se poate calcula o cheltuială pe beneficiar de 27,62 lei.

D2. Evolutia valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel

Nr.crt	Indicatori de performanta	Anul 2025
1.	Cheltuieli pe beneficiar	109,29 lei
	(subventie + venituri – cheltuieli	
	de capital /nr.beneficiari:	
2.	Număr activități educaționale	35 activități
	la care se adaugă acțiunile generate de elevii	
	Școlii de arte pe tot parcursul anului scolar	
3.	Număr de apariții media (locală și națională)	65
	(TVR1, 2,TVR Craiova, Radio România, Radio Antena Satelor,	
	Favorit TV, Etno TV , Ziarul Mara, Ziarul Drum,	
	Revista Caligraf, Media Sud,)	
4.	Număr de beneficiari neplătitori	65.000
5.	Număr de beneficiari plătitori	165
	– elevii școlii de arte	
6.	Număr de proiecte/ actiuni culturale	97
7.	Venituri proprii din activitatea de bază	214.259 lei
8.	Venituri proprii din alte activitâti (prestări servicii transport)	0 lei

E. Sinteza programului și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate

E1. Viziune

Întreaga activitate a Centrului în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025 s-a bazat pe promovarea valorilor autentice (morale, civice și culturale), a coeziunii sociale și a identității naționale, a accesului neîngrădit și nediscriminant la informare și afirmare. Activitățile realizate pe tot parcursul anului au avut o distribuție pe mai multe zone ale județului, funcție de infrastructură și interesul arătat de partenerii noștri din teritoriu.

E2. Misiune

Prin intermediul celor patru programe culturale, Centrul și-a asumat misiunea de a cerceta, conserva, valorifica și promova tradițiile, de a oferi educație permanentă în afara sistemului formal și de a dezvolta parteneriate cu asociații, ONG-uri și instituții de învățământ pentru implementarea proiectelor culturale. Numeroasele acțiuni desfășurate au contribuit semnificativ la consolidarea imaginii instituției.

E3. Obiective (generale și specifice)

Obiectivele generale ale instituției converg cu misiunea acesteia și vizează promovarea valorilor culturale autentice, furnizarea unor servicii culturale diverse și de înaltă calitate, precum și facilitarea accesului publicului la actul de cultură.

Obiectivele specifice includ:

- cercetarea, conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale;
- susținerea și promovarea creatorilor din domeniul cultural;
- asigurarea educației permanente, de interes personal sau comunitar, în afara sistemelor formale, prin intermediul cursurilor și atelierelor.

E4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management

Toate obiectivele principale menționate anterior sunt aliniate misiunii Centrului, așa cum este aceasta prevăzută în strategia sa culturală.

Strategia culturală a Centrului este corelată cu strategia culturală a Autorității și cu politicile culturale naționale.

Având în vedere aceste aspecte, prioritatea principală a programului de management al Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman va fi dezvoltarea continuă a instituției, vizând crearea de noi proiecte, activități și programe care să stimuleze interesul comunității și să răspundă nevoilor acesteia.

E5. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Principalele obiective ale Centrului în întreaga perioadă de management sunt:

- ***Salvgardarea patrimoniului*** **cultural imaterial teleormănean**- urmărește cercetarea, conservarea și promovarea patrimoniului imaterial, inventarierea acestuia, alcătuirea de materiale documentare cu privire la obiceiuri, traditii, meșteșuguri și susținerea și promovarea creatorilor populari, realizarea de interviuri cu meșteri populari, vizite la atelierele de lucru și prezentarea pieselor realizate în cadrul materialelor video realizate la Centru de colegii din Departamentul de Cercetare și Conservare;

- **Educația permanentă a cetățenilor**, prin acțiunile organizate, vizează educația multidisciplinară a cetățenilor (culturală, artistică, religioasă, moral-civică) prin acțiuni culturale variate (simpozioane, dezbateri, expoziții, acțiuni de promovare, evenimente culturale diverse, ateliere de meșteșuguri, ateliere de dans popular, ateliere de pictură și ateliere de folclor);

- **Găzduirea unor producții artistice proprii** – urmărește valorificarea potentialului artistic și uman al angajatilor Centrului prin :

- constituirea unui repertoriu atistic și muzical- coregrafic consistent și profesionist;

- conceperea și susținerea unor spectacole artistice profesioniste;
- transpunerea scenică a celor mai valoroase obiceiuri și tradiții;
- organizarea anuală a celor patru festivaluri naționale;
- organizarea de expoziții de pictură și obiecte meșteșugărești realizate în cadrul atelierelor lucrative de cursanții înscriși;
- constituirea unor formații artistice cu cei mai buni cursanți ai Școlii de arte;
- realizarea de evenimente culturale cu artiștii proprii și artiștii invitați;

- **Incheierea și susținerea unor parteneriate culturale** cu instituții, școli, organizații sau asociații în vederea valorificării patrimoniului cultural național și local. Aceste evenimente au rolul de a crea punți culturale și de a interconecta artiști, centre de cultură pentru realizarea unor evenimente cu un mai mare impact în rândul publicului.

- **Editarea și promovarea unor lucrări ale creatorilor locali** dar și materiale de promovare a acțiunilor culturale ale Centrului. În acest sens Centrul, alocă buget anual pentru promovarea celor mai valoroase materiale literare și pentru promovarea celor mai valoroși scriitori ai județului în cadrul unor evenimente diverse după cum urmnează : lansare de carte, colocvii și simpozioane literare, cele doua festivaluri literare de interes național (Festivalul Național de Literatura "Marin Preda'' și Festivalul Național de Literatură "Zaharia Stancu'').

- **Perfecționarea profesională** a angajatilor în vederea creșterii calității muncii și a prestației artistice prin cursuri de formare și dezvoltare personală;

E6. Proiecte în cadrul programelor

Aceste proiecte culturale se desfășoară în cadrul celor trei departamente ale Centrului : Scoala de arte, Ansamblul "Burnasul" și Departamentul de conservare și promovare a culturii traditionale, fiind proiecte specifice fiecărui departament (spectacole folclorice, festivaluri la nivel național de muzică ușoară, festival național de traditii și obiceiuri de iarnă, festival de literatură, spectacole ale elevilor Școlii de arte, cursuri artistice, ateliere cu diverse teme, cursuri permanente desfășurate în cadrul școlii de arte, expozitii, simpozioane, cercetări în domeniul valorilor culturii traditionale, etc).

Programul minimal de activități pentru anul 2025, structurat în conformitate cu prevederile contractului de management și ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, cuprinde 4 programe culturale și proiecte culturale de realizat în cadrul acestor programe.

Aceste programe culturale sunt:

I. Programul "Rădăcini culturale"

În cadrul acestui program au fost prevăzute 9 proiecte culturale și s-au realizat 10 proiecte (revitalizare obiceiuri, meșteșuguri, proiecte de cercetare, susținerea de evenimente cu data calendaristică fixă).

II.Programul "Producții artistice proprii și educația permanentă a cetățenilor"

În cadrul acestui program sunt incluse mai multe proiecte culturale de tradiție ale instituției, majoritatea cu caracter anual permanent.Pentru anul 2025 au fost prevăzute 25 de proiecte și 56 realizate la fine anului.

Fiind proiecte culturale mari, de amploare, la care, de regulă, participă un public numeros, în anul 2025 au putut fi organizate toate proiectele cât și unele noi.

Proiectele care au fost realizate din cadrul acestui program sunt:

- Festivalul concurs național de muzică ușoară "Teleorman Pop Fest";
- Colocvii literare sub titlul "Scriitori de manual''
- "Zvon de primăvară'' – Seară de muzică și poezie cu invitați de marcă, membrii ai Uniunii Scriitorilor din Romania;
- Spectacole ale elevilor Școlii populare;
- Spectacole organizate cu ocazia Zilei Județului Teleorman;
- Festivalul concurs național de folclor "Pe deal la Teleormănel";
- Festivalul-concurs național de proză scurtă "Marin Preda"
- Festivalul național de tradiții și obiceiuri de iarnă "Iată, vin colindătorii!";

III. Programul "Parteneriate culturale"

Proiectele culturale incluse în acest program au vizat obiectivele generale ale instituției prevăzute în contractul de management care s-au derulat în parteneriat cu instituții de cultură, instituții media, asociații culturale, instituții de învățământ, artiști independenți.

Astfel, în cadrul acestui program s-au derulat 18 proiecte culturale din cele 9 prevăzute în programul minimal, și enumăr cele mai importante proiecte realizate după cum urmează:

- în parteneriat cu Asociația T.E.T. Alexandria, a Festivalului Național de Teatru Tânăr « Ideo Ideis»;

-Tabăra Internațională de Pictură în parteneriat cu Asociația «Centro Pro Arte Contemporane»;

-Festivalul de muzică religioasă « Te Deum Laudamus », parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și Casa Corpului Didactic;

- Eveniment de prezentare a plicului aniversar "Burnasul – Ansamblul Folcloric din Teleorman 35 de ani'';
- Spectacol aniversar cu ocazia împlinirii a 35 de ani de existență a Ansamblului de Cântece și Dansuri "Burnasul'' organizat în parteneriat cu Radio Romania;
- Tabăra Internațională de pictură în parteneriat cu "Centro Pro Arte'';
- Festival și simpozion internațional "Credință, slujire și istorie în context eclezial și național.100 de ani de Patriarhiat și 1700 de ani de la Primul Sinod Ecumenic" – în parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului;
- Festivalul de muzică populară "Alexandru Dachin" în parteneriat cu Direcția de Cultură Educație și Sport Roșiori de Vede;
-"Să răsune Valea'' - Festival –concurs muzică populară parteneriat Primăria Saelele;
- Participarea Ansamblului Profesionist de Cântece și Dansuri "Burnasul'' la Festivalul Internațional "100 de ani de la înființarea Muzeului Valah în aer liber'' , care a adus ecouri pozitive și apreciere din partea organizatorilor și a participanților la acest eveniment.

IV.Programul "Editarea de cărți, publicații și materiale promotionale. Realizarea de materiale documentare audio/video"

Acest program cuprinde proiecte editoriale specifice pentru promovarea valorilor culturale teleormănene și, de asemenea, pentru promovarea scriitorilor, artiștilor independenți din județul nostru. Au fost prevăzute 8 astfel de proiecte și realizate 13.

În cadrul acestui program s-au desfășurat mai multe proiecte culturale care au presupus editarea lucrării "Marin Preda-scriitorul și timpul nerăbdător" – autor Ana Dobre , editarea în șase numere a Revistei de cultură "Caligraf" precum și realizarea de materiale video documentare cu rezultatele cercetării în județ a obiceiurilor, tradițiilor și meseriilor tradiționale. S-au realizat astfel de materiale în colaborare cu mai mulți artiști amatori și meșteșugari.

Acestea au fost difuzate pe canalele social-media ale Centrului și pe canalul YouTube "Cultură și Tradiții din Teleorman".

În anul 2025 a fost alocată prin buget suma de 9.275 mii lei reprezentând subvenție și 300 mii lei reprezentând venituri proprii realizate din care, în execuția bugetară la 31.12.2025 a fost cheltuită suma de 7.122.007 lei.

Anexăm Programul minimal al activităților culturale în anul 2025 propus/realizat precum și bugetul realizat aferent acestuia.

Progamul de acțiuni realizate în anul 2025

Nr. crt	*Program*	*Scurta descriere a programului*	*Denumirea proiectului*	*Buget prevazut pe program (lei)*
I	Programul "Tradiții și rădăcini culturale"	Conservarea și promovarea culturii tradiționale	*Tradiția Plugușorului 1 ianuarie (cercetare aplicată, studiu de caz)	
			*Obicei calendaristic cu data fixă "Boboteaza 6 ianuarie" sfințirea apelor, botezul cailor (cercetare aplicată, studiu de caz)	
			Revitalizarea unor obiceiuri și tradiții, filmarea și conservarea lor prin materiale videodocument "Zerezeanul"	
			*Sărbătoare tradițională cu dată fixă 24 februarie, Dragobete / Cap de primăvară (cercetare aplicată, studiu de caz)	24.310
			*Manifestare cultural- artistică prilejuită de Sărbătoarea Călușului	
			*Cercetare în teren pentru realizarea unei lucrări cu retete culinare tradiționale din	1.160

			Teleorman (24 Iunie –Ziua Internațională a Iei)	
			* Tradiția mărțișorului sărbătoare cu dată fixă 1 martie (ateliere de confectionat martisoare, cercetare aplicată, studiu de caz)	
			* Culegere de foclor din Teleorman-cercetare în vederea editării unui volum de folclor din Teleorman	
			* Expoziție permanentă de costume populare;Achizitie de costume	
II	Producții artistice proprii sau în parteneriat cu alte instituții/ asociații și educația permanentă a cetățenilor	Manifestări cultural-artistice de tradiție ale instituției, activitatea artistică a Școlii de Arte dar și inițierea unor manifestări noi ce vizează educația prin cultură. Realizarea de materiale audio-video cu scop cultural sau educativ.	*”Pe urmele lui Eminescu” - Proiect Cultural dedicat marelui poet național, Zilei Culturii Nationale,	18.000
			“Din suflet de român”- spectacol folcloric;	
			“Zvon de primăvară”–Seară de muzică și poezie	30.380
			*”Mărțișoare pe portativ” - spectacol sustinut de elevii Școlii de Arte;	2.130
			*Festival și simpozion internațional “Credință,slujire și istorie în context eclezial și național.100 de ani de Patriarhiat și 1700 de ani de la Primul Sinod Ecumenic”	192.450
			*Zilele Județului Teleorman	359.000
			*Evenimet prilejuit de Proclamatia de la Islaz	30.000
			*Festival-concurs național de muzică pop “Teleorman Pop Fest”; editia 54	106.019
			*35 de ani de la înființarea Ansamblului de cântece și dansuri Burnasul-spectacol la Sala Radiodifuziunii Române	39.252
			*”Ideo Ideis” - Festival de teatru tânar în parteneriat cu Asociația T.E.T Alexandria;	300.000
			*Festival de muzică populară “Muguri de folclor“, prilejuit cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului” -1 Iunie	

			*Spectacol folcloric la Alexandria cu ocazia zilelor Municipiului;	
			*Festivalul Național de Folclor “Pe deal la Teleormănel”, ediția 54	193.852
			*Festivalul național de literatura “Marin Preda” Decernarea Premiilor”Marin Preda”	54.000
			*Festival “Ziua recoltei”în colaborare cu Euro Teleormanul	-
			*”Noi suntem români!”– Spectacol de Ziua Națională a României;	30.440
			*Festivalul de tradiții și obiceiuri de iarnă “Iată, vin colindătorii!”,ed.a IX a;	112.500
			Spectacole de promovare a cantecului și dansului popular	
			*Ateliere de foclor instrumente populare	
			*Descoperirea unor meserii și meșteșuguri din zona Teleormanului;	
			*Vernisaje de pictură și sculptură cu tematică religioasă;	
			*Revitalizarea unor obiceiuri și tradiții, filmarea și conservarea lor prin materiale video document	
			*”Bujorul, un simbol, o floare”- Festival de promovare a rezervatiei de bujori de la Troianu printr-un spectacol cultural-artistic susținut de Ansamblul “Burnasul” și importante nume ale scenei folclorice românești;	35.200
			*Proiect de promovare a dansului popular teleormănean în rândul tinerilor	45.760
			Lansare carte Ștefan Mitroi	
		Parteneriate	*Tabăra Internațională de pictură în parteneriat cu “Centro Pro Arte”;	3.945
			*Festivalul de muzică populară “Alexandru Dachin” în parteneriat cu Direcția de Cultură Educație și Sport Roșiori de Vede;	3.000

			"Să răsune Valea" -Festival –concurs muzică populară parteneriat Primăria Saelele	15.000
			*Recital folcloric și prezentare de costum popular cu ocazia evenimentului "Noaptea Muzeelor" în parteneriat cu Muzeul Județean Teleorman;	-
			*Participarea la emisiuni folclorice în colaborare cu televiziuni și posturi naționale de radio (Antena satelor, TVR 1, TVR-Craiova, Etno, Favorit);	
			Participarea la Festivalul"Cântecele Oltului" –Călimănești în parteneriat cu C.J.C.P.C.T Vâlcea și Muzeul Astra;	
			Expozitie "Brâncuși , o poveste fără sfârșit"în parteneriat Directia de Cultura Rosiori de Vede	
			*Participarea Ansamblurilor de amatori la diferite festivaluri din țară;	
			Parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului" Te Deum Laudamus"	17.300
			Inaltarea Domnului- Spectacol Sfintesti(Primăria Sfințești)	25.600
			Târgul de Sfântul Ilie - Ziua comunei Peretu	46.600
			Spectacol Ziua Pensionarului, parteneriat Primăria Turnu-Măgurele	10.000
			Petrecere cu cântec parteneriat cu TVR	15.000
IV	Editarea de cărți, publicații și materiale promotionale. Realizarea de materiale audio/video	Realizarea revistei de cultură a instituției, editarea de cărți ale unor autori teleormăneni, brosuri și alte materiale documentare	*Editarea și lansarea de cărți, publicații și albume de artă în colaborare cu cei mai importanți scriitori și artiști ai județului;	8.665
			*Editarea lunară a Revistei "Caligraf" (6 numere anual+colaboratori);	79.000
			* Scriitor de manual –colocvii literare;	4.260

		sau de promovare		
	Total	1.802.530		

II.6 - DIRECȚIA DE DESERVIRE, PAZĂ ŞI PROTOCOL (DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI DESERVIRE, conf. HCJ nr. 55/2026)

Direcția de Deservire, Pază şi Protocol (Direcția de Administrare și Deservire, conform Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 55 din 09 aprile 2026) este organizată şi funcţionează ca instituţie publică cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Judeţean Teleorman şi a fost înfiinţată prin Hotărârea Consiliului Judeţean nr. 33 din 21 mai 2001.

Finanțarea cheltuielilor se asigură atât din subvenții de la bugetul local, pentru activitățile prestate care să permită desfașurarea în bune conditii a activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, cât și din venituri proprii.

În anul 2025, Directia de Deservire, Pază şi Protocol, şi-a realizat principalele obiecte de activitate, şi anume:

- a asigurat paza şi supravegherea în sediul Palatului Administrativ, proprietatea publică a statului aflat în administrarea Consiliului Judeţean Teleorman, precum și în alte cladiri publice aflate în proprietatea judeţului Teleorman din Alexandria şi Roşiori de Vede, pe baza de contracte de prestări servicii;
- a efectuat şi întreţinut curăţenia în sediul Consiliului Judeţean Teleorman din Palatul Administrativ, la instituţii din subordinea Consiliului Judeţean Teleorman, precum şi la alte instituţii potrivit contractelor de prestări servicii încheiate;
- a asigurat buna funcţionare şi întreţinere a instalaţiilor electrice din Palatul Administrativ, prin verificarea în permanenta a instalatiilor, schimbat întrerupatoare, prize, corpuri de iluminat, în baza solicitarilor scrise;
- a asigurat întreţinerea şi functionarea instalaţiilor tehnico-sanitare şi termice din Palatul Administrativ;
- a asigurat întreținerea şi repararea spaţiilor din Palatul Administrativ, în baza solicitărilor scrise au fost efectuate lucrări de gletuit, șlefuit zugrăvit, vopsit uși și tâmplărie ferestre, schimbat și înlocuit parchet în camere, holuri și băi, reparat acoperiș sediu;
- a asigurat exploatarea centralei telefonice a Consiliului Judeţean Teleorman şi a efectuat servicii telefonice;
- a asigurat întreţinerea şi supravegherea funcţionării corespunzatoare a centralei termice precum şi furnizarea agentului termic prin centrala termică, situată în Palatul Administrativ, propietate a Consilului Judeţean Teleorman;
- a asigurat furnizarea agentului termic, încheind contract de furnizare cu societate autorizata, pentru centrala termică, din imobilul situat în municipiul Alexandria , str. Av. Al Colfescu, nr. 63 ;

- a efectuat servicii de alimentaţie publică;
- a efectuat lunar servicii de protocol pentru Consiliul Județean Teleorman, în baza solicitărilor scrise;
- a asigurat lucrări de reparatii, întretinere și amenajare (zidarie, zugraveli, vopsit tâmplărie, pardosire, dulgherie) pentru Centrul Militar Județean Teleorman, în baza solicitărilor scrise;
- la cerere, a pus la dispoziția Consiliului Județean Teleorman și a altor institutii publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman, mijloacele de transport propriu, pentru deplasare în interes de serviciu;
- a asigurat administrarea unor bunuri imobile, proprietate publica a județului Teleorman, primite în administrare, cu destinatie de locuinte de serviciu, personalului medical angajat în unitățile sanitare din județul Teleorman;
- a asigurat administrarea și întreținerea barajelor după cum urmează: Baraj Grosu 3, Baraj Grosu 4, Baraj Grosu 6, Baraj Grosu 7, Baraj Schitu, Baraj Șurlița, aflate în patrimoniul județului Teleorman, prin efectuarea de lucrari de erbicidare, de combatere a ambroziei, cosire și de defrisare a digurilor;
- a asigurat servicii publice de adăpostire a animalelor, aflate într-o situație de pericol, ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost, constând în capturarea/preluarea/ridicarea, asistența veterinară de urgență, transportul, cazarea, hrănirea, depozitarea, vaccinarea și controlul bolilor, (cu caracter permanent) prin surse proprii sau încheierea de contracte;

Compartimentul de asigurare servicii publice de adăpostire a animalelor aflate într-o situație de pericol, din cadrul instituției, funcționeaza ca activitate permanenta. Conform legislaţiei actuale, serviciile publice prevăzute la art. 24^ din Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare, constau în: capturarea/preluarea/ridicarea, asistenţa veterinară de urgenţă, inclusiv intervenţia chirurgicală, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea şi controlul bolilor animalelor. Serviciile sunt asigurate doar după emiterea unui ordin de plasare în adăpost întocmit de Politia Animalelor, iar în lipsa acestor demersuri, de multe ori se pune în pericol şi mai mult viaţa animalului prin neacordarea la timp a ajutorului medical.

Conform legii sus-menţionate Poliţia Animalelor nu are competenţa de a acorda primul ajutor animalului, aceasta are doar competenţa de a constata existenţa situaţiei de pericol pe baza evaluării situaţiei de fapt şi a stării fizice a animalului şi de a întocmi ordinul de plasare în adăpost.

Pentru protecţia reală a vieţii şi sănătăţii animalelor, dar şi pentru punerea în aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor este necesară contractarea serviciilor medicale cu caracter permanent.

De asemenea, exista colaborari cu entitati specializate, care ofera servicii publice de adapostire în scopul interventiei de urgenta, în situatia în care animalele sunt supuse unor situatii de pericol, care le afecteaza viata sau integritatea fizica.

- a asigurat administrarea zonei adiacente părții carosabile a sectoarelor de drum județean din afara localităților din Județul Teleorman, proprietate publica a județului Teleorman;
- a efectuat lucrari de erbicidare pentru prevenirea, combaterea și distrugerea buruienii ambrozia, denumita științific Ambrosia artemisiifolia, în zona adiacenta a drumurilor judetene;

În acest sens, s-a procedat începând cu luna aprilie 2025, la verificarea și identificarea zonelor adiacente a drumurilor județene infestate cu aceasta buruiana. După finalizarea identificarii s-a trecut la combaterea efectivă cu ajutorul substantelor
de erbicidat, pe tronsoanele de drum județean, până în luna septembrie.

- a asigurat servicii de îndepărtare a vegetatiei ierboase în zona drumurilor judetene, prin taierea păturii ierbacee înalte, cu ajutorul motocoaselor și a tocatorului vegetal în zona adiacenta a drumurilor judetene din administrare.
- a asigurat servicii pentru defrișarea suprafețelor împădurite cu tufișuri și arbuști în zona drumurilor județene;
- a asigurat servicii de tăiere, sau interventii cu tăieri de orice fel de arbori din afara fondului forestier national, amplasați în zona drumurilor județene, asigurând încărcarea și transportul arborilor tăiați;
- a asigurat servicii cu caracter permanent de înlăturare a copacilor pe perioada informărilor de avertizare meteorologică în zona drumurilor județene.

Directia de Deservire, Pază și Protocol este operator economic pentru activitatea
de exploatare forestieră și detine certificate de atestare a activitatii de exploatare a masei lemnoase având încheiat contract de prestări servicii silvice cu Directia Silvica Teleorman, care are ca obiect principal punerea în valoare a masei lemnoase, elaborarea actelor de punere în valoare a masei lemnoase (inventarierea masei lemnoase) și emiterea autorizatiilor de exploatare, conform legislatiei silvice în vigoare.

Totodată, Directia de Deservire, Paza și Protocol este înregistrată în sistemul unic informational SUMAL 2.0, ca operator economic care exploatează și transportă masa lemnoasă rezultată. În anul 2025 Directia de Deservire, Paza și Protocol a desfăsurat diverse activitati specifice cu privire la întretinerea zonei adiacente a părtii carosabile apartinand sectoarelor de drum județean din afara localităților, pe care le are în administrare, cu ajutorul utilajelor aflate în dotare și achizitionate în timpul anului, precum și a personalului care le deserveste.

Masa lemnoasă rezultată în urma lucrărilor de exploatare, a fost predată pe baza
de procese-verbale consiliilor locale, conform H.C.J. nr. 82/26.04.2024. La finalizarea lucrărilor de exploatare s-a intervenit cu ajutorul utilajelor din dotare pentru tocarea resturilor vegetale (crengi) de pe marginea drumurilor judetene.

În toata aceasta perioada Direcția de Deservire, Paza și Protocol a procedat la asigurarea intervenției pe timp de zi și de noapte, în eventualitatea aparitiei unor conditii

meteo nefavorabile care ar fi dus la degajarea drumurilor județene de arbori sau resturi de arbori căzuti.

Directia de Deservire, Pază şi Protocol a respectat prevederile legale privind, salarizarea, acordarea indemnizaţiilor, sporurilor şi a altor drepturi băneşti, ce revin personalului directiei. Achizitiile au fost facute cu respectarea legii nr. 98/2016, privind achizitiile publice. A organizat şi condus evidenţa contabilă, în conformitate cu prevederile legale şi a întocmit anual bugetul propriu de venituri şi cheltuieli pentru a fi aprobat de Consiliul Judeţean Teleorman.

II. 7 – SPITALE DIN REȚEAUA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE JUDEȚENE

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALEXANDRIA

Spitalul Județean de Urgență Alexandria este o unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Teleorman care participă, potrivit competențelor stabilite, la asigurarea stării de sănătate a populației orașului Alexandria precum și din zonele limitrofe.

Spitalul funcționează pe principiile prevăzute de Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, participând la asigurarea stării de sănătate a populației.

În cadrul unității funcționează un număr de 14 linii de gardă în specialitățile de bază și anume: Chirurgie generală-2, Medicină internă, Obstetrică-Ginecologie, Pediatrie, Neurologie, Neonatologie, Radiologie, Laborator, Ortopedie și Traumatologie, ATI și UPU-2.

Prin Unitatea de Primire a Urgențelor (UPU-SMURD), spitalul asigură primul ajutor și asistență medicală de urgență persoanelor a căror stare de sănătate este critică.

Pentru pacienții internați spitalul asigură și răspunde de calitatea actului medical, condiții de cazare, igienă, alimentație și prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale conform normelor aprobate prin ordin al Ministrului Sănătății.

În ultimii ani, investițiile Spitalului Județean de Urgență Alexandria au fost orientate spre creșterea calității actului medical, precum și îmbunătățirea performanțelor economice ale spitalului.

Spitalul Județean de Urgență Alexandria își desfășoară activitatea în trei locații diferite, compuse din construcții și teren aferent, aparținând domeniului public – Consiliul Județean Teleorman.

Instituția funcționează având un sediu principal cu adresa în Str. Libertății nr. 1 și mai multe locații exterioare: Secția Exterioară Psihiatrie Cronici Balaci – Comuna Balaci; Secțiile exterioare: Oncologie, Recuperare fizică și balneologie, Dermatovenerologie și Ambulatoriul de specialitate din adresa Mihăiță Filipescu Nr. 30-32; Serviciul de Medicină Legală – din adresa Alexandru Colfescu nr. 62; Secția Boli Infecțioase – cu adresa în str. Alexandru Ghica nr. 107.

Transformările din ultimii ani (renovări, reparații, etc) – efectuate cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman au contribuit esențial la siguranța pe care spitalul o oferă pacienților și angajaților săi, cât și la creșterea calității serviciilor medicale pe care unitatea le oferă comunității pe care o deservește.

1. Cadrul organizatoric de funcționare

Conducerea spitalului este asigurată de către Consiliul de Administrație și Comitetul Director, comitet format din Manager, Director Medical, Director de îngrijiri și Director financiar-contabil.

Activitatea Spitalului Județean de Urgență Alexandria este reglementată de Legea privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Structura organizatorică

Spitalul Județean de Urgență Alexandria funcționează cu 725 paturi conform structurii actuale aprobate prin aviz MS nr. AFR 9005/29.10.2025 și hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 211/27.11.2025 astfel:

Secție externă	Finanțare	Nr. paturi conf. structura
Boli Infecțioase	Ac	25
Cardiologie	Ac	40
Chirurgie generală I	Ac	37
Chirurgie generală II	Ac	52
Dermatologie	Ac	15
Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	Ac	10
Gastroenterologie	Ac	20
Ginecologie	Ac	25
Medicină internă	Ac	68
Neonatologie (nou născuți)	Ac	30
Neurologie	Ac	65
Obstetrică	Ac	45
Oftalmologie	Ac	12

Oncologie medicală	Ac	35
Ortopedie și traumatologie	Ac	20
Otorinolaringologie (ORL)	Ac	20
Pediatrie	Ac	45
Recuperare,medicină fizică și balneologie	Cr	25
Psihiatrie cronici	Cr	110
ATI	Ac	26

2. Managementul resurselor umane

În anul 2025, resursele umane ale spitalului totalizează un număr de 915 angajați, din care 107 reprezintă medici, 14 rezidenți, 7 farmaciști, 6 alt personal cu studii superioare, 29 asistenți medicali cu studii superioare, 380 asistenți medicali cu studii medii, 13 asistenți de farmacie, 247 personal auxiliar (infirmieri/îngrijitori/brancardieri), TESA 45, muncitori 61, psihologi 2, kinetoterapeut, 2 asistenți social.

Ponderea diverselor categorii de personal în totalul personalului este prezentată în tabelul următor:

Categorie Personal	Proporție din total personal
Proporția medicilor din totalul personalului	11,69%
Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	58,46%

În domeniul pregătirii și formării profesionale continue s-au organizat, la nevoie, ședințe informale cu conținut profesional ținute de către medici, precum și instruiri periodice asupra procedurilor operaționale de lucru cu evaluări după fiecare instruire. Instruirile au respectat planul anual de instruire și formare profesională aprobat, la nivelul spitalului, pentru anul 2025.

S-a urmărit ca personalul superior să participe la cursurile profesionale propuse, conform planului de pregătire și formare profesională aprobat.

Au fost înființate/actualizate prin decizii ale managerului comisiile/consiliile necesare desfășurării optime a activităților medicale și administrative.

Au fost acordate la timp drepturile salariale în conformitate cu prevederile legale în domeniul salarizării, inclusiv indemnizația de hrană și tichetele de vacanță, evitându-se astfel conflictele de muncă.
S-a efectuat evaluarea personalului pentru anul 2025. S-a urmărit perfecționarea profesională de specialitate și continuă a personalului prin planul anual de pregătire profesională aprobat, s-a urmărit încheierea/reînnoirea asigurărilor de malpraxis.

3. Managementul serviciilor medicale și a calității serviciilor

Obiectivul principal al Spitalului Județean de Urgență Alexandria pe tot parcursul activității sale a fost asigurarea unui înalt nivel calitativ pentru serviciile medicale oferite.
În anul 2025, tipul de servicii medicale oferite, respectiv servicii de spitalizare continuă, a suferit modificări față de anul precedent, acest lucru fiind datorat de ridicarea măsurilor în context epidemiologic pe de o parte, un procent se servicii ridicate comparativ cu perioada pandemică, însă un procent scăzut de servicii comparativ cu perioada anterioară pandemiei.
Din punct de vedere statistic evoluția principalilor indicatori de utilizare a serviciilor și a calității acestora pe total spital realizați în anul 2025 este detaliată în tabelul următor:

INDICATOR DE CALITATE	VALOARE NUMERICĂ
Nr. externări	20472
Nr. total decese	695
Rata mortalității	3.43
Rata infecțiilor asociate asistenței medicale	0.48%

LISTA indicatorilor de performanță a activității managerului Spitalului Județean de Urgență Alexandria

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	VALOARE ANUL 2025	REALIZATĂ
A. Indicatori de management al resurselor umane		
1. Proporția medicilor din totalul personalului	11,69%	
2. Proporția personalului de specialitate medico-sanitar din totalul personalului angajat al spitalului	58,46%	
3. Gradul de ocupare cu personal specializat a serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale	69,23%	

B. Indicatori de utilizare a serviciilor	
1. Durata medie de spitalizare pe spital	7,52%
2. Rata de utilizare a paturilor pe spital	59,08%
3. Indicele de complexitate al cazurilor pe spital	1,3448
4. Numărul spitalizărilor de zi raportat la numărul total de spitalizări	31%
C. Indicatori economico - financiari	
1. Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	80,90%
2. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagma "venituri proprii" înseamnă în cazul acestui indicator toate veniturile proprii ale spitalului public, mai puțin sumele încasate în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate)	65%
3. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	54,90%
4. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	9%
5. Costul mediu / zi de spitalizare pe spital	1294,36

D. Indicatori de calitate	
1. Rata mortalității intraspitalicești pe total spital (datorită complicațiilor survenite în timpul spitalizării)	3,43
2. Rata infecțiilor asociate asistenței medicale pe total spital (la 100 de pacienți externați)	0,48%
3. Sancțiuni/măsuri de remediere dispuse de către Inspecția Sanitara de Stat în urma acțiunilor de inspecție a măsurilor igienico-sanitare, activităților de sterilizare și dezinfecție în spital	Nu au fost dispuse sancțiuni/măsuri

4. Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu	1191
5. Rata de screening pentru germeni cu risc epidemic (enterobacterii rezistente la carbapenem, enterococi rezistenti la vancomicina, enterobacterii producatoare de betalactamaze cu spectru extins) la pacienții internați în secțiile ATI, oncologie, hematologie	18,34%
6. Realizarea anuală a unui studiu de prevalenta de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale și a consumului de antibiotice pe baza metodologiei elaborate de Institutul Național de Sanatate Publica	Realizat
7. Rata de conformitate cu administrarea unei doze unice de antibiotic în profilaxia antibiotica perioperatorie constatata la studiul de prevalenta de moment	100%
8. Sistem de comunicare cu aparținătorii/reprezentanții legali ai pacienților, procedurat și implementat	Procedurat și implementat
9. Sistem de evaluare a gradului de satisfacție a pacienților, procedurat și implementat	Procedurat și implementat
E. Indicatori de integritate	
1. Proporția angajaților unității sanitare care au fost instruiți prin intermediul programelor de formare profesională pe tema conflictelor de interese și a incompatibilităților	0,2%
2. Gradul de realizare a măsurilor preventive pentru limitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților	100%
a) respectarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public conform anexei nr. 4 la Hotararea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia	Este respectat standardul general de publicare a informațiilor de interes public conform anexei nr. 4 la Hotararea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea

b) existența unui Ghid privind conflictele de interese și incompatibilitățile, precum și documentarea faptului ca a fost adus la cunoștința angajaților	Există Ghid privind conflictele de interese și incompatibilitățile, precum și documentarea faptului ca a fost adus la cunoștința angajaților;
c) Existența unei proceduri în conformitate cu prevederile Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează incalcari ale legii, precum și aducerea acesteia la cunoștința angajaților	Există procedura în conformitate cu prevederile Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează incalcari ale legii, precum și aducerea acesteia la cunoștința angajaților
d) funcționarea Consiliului etic	Există și funcționează Consiliul de etică

4. Situația investițiilor în anul 2025

Obiective de investiții pe anul 2025 realizate cu fonduri de la bugetul local

Nr.crt.	Denumire	BUC	PREȚ/BUC	VALOARE (LEI)
1	FRIGIDER CU O USA INOX	2	4379,99	8759,98
2	STATIV+LINK+AGILIA STATIE	4	13101,9	52407,6
3	AER CONDITIONAT 24000 BTU	6	3600	21600
4	PIPETOR	2	3570	7140
5	CARUCIOARE MEDICALE DE TRATAMENT SI DEPOZITARE MEDICAMENTE	8	18301,375	146411
6	AGITATOR IMUNOLOGIE PSU 2T+PLATFORMA	1	3474,8	3474,8
7	INSTALATIE VIDEO - BALACI	1	54068,61	54068,61
8	SUPORT CUIER METALIC MOBIL CU 5 BRATE	1	7986	7986

9	PARAVAN DE PROTECTIE RADIOLOGICA TIP 490 VOR	1	13564,1	13564,1
10	TARGA TRANSPORT PACIENTI	1	9996	9996
11	AUTOCLAV 45L CU IMPRIMANTA	1	31339	31339
12	FOTOLIU RULANT CU ANTRENARE MANUALA	3	1996,5	5989,5
13	CARUCIOR DE URGENTA	1	19989,2	19989,2
14	PENSA GRASPING ATRAUMATICA	1	5764,44	5764,44
15	LUCRARI PROIECTARE SI EXECUTIE REFACERE CANALIZARE SBI	1	192696,63	192696,63
	TOTAL			**581186,86**

5. Obiective propuse

Principalele obiective strategice și operaționale necesare la nivelul spitalului sunt:

1. Îmbunătățirea managementului spitalului
2. Îmbunătățirea structurii spitalului (clădiri, echipamente și altele asemenea).
3. Dezvoltarea unui plan anual privind investițiile și reparațiile capitale ale clădirilor și echipamentelor;
4. Funcționarea echipamentelor conform specificațiilor tehnice ale acestora, în vederea obținerii eficienței maxime în utilizarea lor (personal adecvat ca număr și pregătire, aprovizionare cu materiale consumabile necesare și altele asemenea);
5. Analiza eficienței economice a contractelor de service pentru echipamente;
6. Utilizarea eficientă a resurselor umane ale spitalului;
7. Elaborarea și implementarea unui sistem de monitorizare a calității îngrijirilor;
8. Măsuri strategice privind managementul clinic;
9. Măsuri strategice privind expunerea spitalului pe piața serviciilor spitalicești;
10. Măsuri strategice privind eficientizarea consumului de utilități în cadrul spitalului;

În raport cu obiectivele strategice și operaționale, pe termen scurt (1 an – 2022) și mediu și lung (2-3 ani 2023– 2025) la nivelul spitalului sunt stabilite următoarele obiective specifice:

11. Imbunatatirea calitatii serviciilor hoteliere și a sigurantei pacientilor
12. Dotarea cu aparatura medicala / echipamente medicale a sectiilor spitalului
13. Imbunatatirea calitatii serviciilor medicale
14. Imbunatatirea sistemului informatic la nivelul spitalului în vederea imbunatatirii comunicarii interne și externe

15.Atragerea de personal de specialitate în sectiile spitalului
16.Instruirea permanenta a personalului medical și nonmedical

În vederea îmbunătățirii activității în scopul creșterii calității serviciilor medicale, cât și a realizării obiectivelor propuse s-au luat următoarele măsuri:

- Promovarea calității în toate domeniile și la toate nivelurile structurale și funcționale ale spitalului
- Menținerea avizelor și certificatelor de acreditare ale Spitalului și reacreditarea acestuia
- Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare a furnizorilor de servicii de sănătate utilizând metode care să reflecte munca depusă și să stimuleze calitatea actului medical
- Modificarea structurii serviciilor spitalicești, astfel încât să fie asigurate necesarul de servicii medicale de specialitate psihiatrie și calitatea îngrijirilor corespunzătoare cerințelor beneficiarilor acestora.

Pentru eficientizarea activității unității sanitare, în vederea creșterii calității actului medical, precum și pentru gestionarea eficientă a resurselor, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, s-au dispus o serie de măsuri în cursul anului 2025, concretizate la nivel organizatoric prin elaborarea de proceduri interne cu aplicabilitate la nivelul structurilor (compartimente/servicii) implicate în activitatea administrativă a spitalului, protocoale medicale, vizând modul de desfășurare a activității medicale și calitatea actului medical, precum și o serie de proceduri prin care s-a urmărit implementarea deciziilor manageriale la nivelul structurilor funcționale ale spitalului, în desfășurarea activității curente pentru îndeplinirea standardelor pentru acreditarea spitalului.

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE ROŞIORI DE VEDE

Spitalul de Pneumoftiziologie, cu sediul în municipiul Roșiori de Vede str. Aviației nr.1, este unitate sanitară cu 181 paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

Este singurul spital de acest tip din județul Teleorman, el deservind și o parte din bolnavii domiciliați în județele limitrofe - Argeș și Olt.

Are ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale în specialitățile pneumoftiziologie și pneumologie, fiind situat la o distanta de 5 km față de oraș și 35 km față de Spitalul Județean de Urgență Alexandria.

A fost înființat în anul 1961 într-o construcție de tip pavilionar ce aparținea unității de aviație Roșiori de Vede.

În prezent spitalul își desfășoară activitatea într-o clădire nouă, cu infrastructură modernă și dotări la nivelul standardelor europene (centrală termică proprie racordată la sistemul de gaze, spălătorie și bucătărie, stație de oxigen, stație de epurare). Imobilul este de tip monobloc, cu trei etaje, iar compartimentarea respectă circuitele funcționale ale spitalului.

Conducerea Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede este asigurată de un manager, persoană fizică, care îndeplinește atribuțiile ordonatorului terțiar de credite. În cadrul spitalului funcționează un comitet director, format din: managerul spitalului, directorul medical și directorul financiar – contabil.

Starea de sănătate a populaţiei deservite

Serviciile de sănătate oferite de spital trebuie corelate cu starea de sănătate a populației, motiv pentru care eforturile noastre sunt în direcţia îmbunătăţirii stării de sănătate şi de reducere a inechităţii în statusul de sănătate a anumitor grupuri populaţionale (cu risc), dar şi de reducere a morbidităţii prin boala endemo-epidemică TBC. Cu alte cuvinte, resursele spitalului trebuie adaptate continuu la nevoile populaţionale din zona de deservire.

Structura spitalului permite acordarea de servicii medicale de pneumologie adulţilor din judeţul Teleorman dar şi din judeţele limitrofe, atât în spitalizare continuă cât și în spitalizare de zi, având în organigramă 2 secţii de pneumologie, cu un număr total de 181 de paturi de spitalizare continuă și 10 paturi de spitalizare de zi, laboratoare de analize medicale și radiologie, două dispensare TBC.

Servicii

Principalele servicii medicale asigurate de spital cuprind: consultaţii, investigaţii paraclinice și de laborator, stabilirea diagnosticului, tratament medical, îngrijire, cazare, igienă, alimentație. Îngrijirile sunt acordate atât în regim de spitalizare continuă cât și în regim de spitalizare de zi și sunt reprezentate de cazuri acute și cronice.

În dispensarul TBC se oferă următoarele servicii: consultații pneumoftiziologie, tratamentul stric supravegheat al tuberculozei, examen radiologic al pacienților aflați în evidența TB, examen radiologic al contacților TB, educație sanitară.

Spitalul răspunde, în condițiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, precum și pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacienților.

Conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1408/2010 spitalul este clasificat în categoria V și asigură asistență medicală de specialitate, preventivă, curativă, de îngrijire și recuperare.

Spitalul este dotat cu aparatură medicală modernă și performantă pentru realizarea diagnosticului și tratamentului patologiei specifice: bronhoscop tip Olympus, aparat Rx HP Hofmann Combigraph Quadro", aparat Rx tip Philips, analizor automat hematologie și biochimie, microscoape electronice, analizor electroforeză, ecograf și electrocardiograf portabil, pulsoximetre, pletismograf.

Organizare

Începând cu 30.08.2023 spitalul funcționează după următoarea structură conform avizului Ministerului Sănătății – Direcția Personal și Structuri Sanitare nr. AR12809/17.07.2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 132/30.08.2023:

- Sectia pneumologie I – 86 paturi

din care:

- compartiment TBC - 19 paturi
- compartiment TBC-MDR - 6 paturi

- Sectia pneumologie II – 85 paturi

din care:

- compartiment TBC - 29 paturi
- compartiment TBC-MDR - 6 paturi

- Compartiment medicină fizică și de reabilitare respiratorie - 10 paturi
(compartiment nou ce urmează a fi autorizat sanitar de funcționare)

- Camera de garda

Total: 181 paturi

- Spitalizare de zi 10 paturi

Farmacie cu circuit închis
Laborator analize medicale
Laborator de radiologie și imagistică medicală
Compartiment endoscopie bronșică
Compartiment explorări funcționale
Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
Compartiment de evaluare și statistică medicală
Prosectură
Dispensare TBC Roșiori de Vede
Dispensare TBC Videle
Ambulatoriu integrat cu cabinet în specialitatea pneumologie
Stație de colectare și tratare a deșeurilor solide medicale
Aparat funcțional.

I. Activitatea Medicală și a Compartimentului de Evaluare și Statistică Medicală

În anul 2025, în cadrul secțiilor și compartimentelor Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede au fost tratați în spitalizare continuă un numar de 2265 pacienți, cu o durată medie de spitalizare pentru perioada Ianuarie - Decembrie de 6.82 zile pentru cazurile acute și 43.80 zile pentru cazurile cronice, având un Indice de complexitate a cazurilor pentru perioada Ianuarie - Decembrie de 1.1196. În forma de spitalizare de zi au beneficiat de îngrijire medicală un număr de 1602 pacienți, în camera de garda a spitalului și în cadrul Dispensarelor TBC au fost consultați 5235 pacienți. Ambulatorului integrat al spitalului nu a avut adresabilitate, motivația fiind distanța mare la care se află ambulatoriul față de orașul Roșiori de Vede și lipsa unui sistem eficient și accesibil de transport în comun.

Activitatea medicala per secție	Secția Pneumologie I	Secția Pneumologie II
DRG	744	1290
SZ	548	1054
TBC	76	155
ICM	0.9724	1.2045
DMS (DRG)	8.72	5.52
DMS (TBC)	57.49	36.75

Structura morbidității
Principalele grupe de diagnostic au fost reprezentate de:

- Boala pulmonară obstructivă cronică (BPOC), cu și fără complicații;
- Infecții respiratorii acute și cronice;
- Tuberculoză pulmonară;
- Pneumonii și alte afecțiuni ale aparatului respirator.

Evolutia ICM/total spital pentru perioada 2018 – 2025

Anul 2018	**Anul 2019**	**Anul 2020**	**Anul 2021**	**Anul 2022**	**Anul 2023**	**Anul 2024**	**Anul 2025**
1.1841	1.2269	1.1717	1.1466	1.0360	1.0578	1.0273	1.1196

Se constată o ușoară creștere a ICM ceea ce sugerează o complexitate moderată a cazurilor tratate în ultimii ani.

Situația externărilor pentru perioada 2018 -2025

	Anul 2018	**Anul 2019**	**Anul 2020**	**Anul 2021**	**Anul 2022**	**Anul 2023**	**Anul 2024**	**Anul 2025**
Spitalizare acuti (DRG)	2142	2230	1345	1814	2143	1818	1992	2034
Spitalizare cronici	347	325	237	239	367	284	217	231
Spitalizare de zi	585	669	684	1265	1017	1401	1649	1602
Total externări	3074	3224	2266	3318	3527	3503	3858	3867

Se constată o tendință de creștere a numărului spitalizărilor continue și o scădere a numărului spitalizărilor de zi, total externări fiind în creștere.

II. Activitatea Compartiment de Prevenire a Infectiilor Asociate Asistentei Medicale

Infecțiile asociate asistenței medicale constituie o problemă majoră de sănătate publică la nivel mondial. Incidența acestora este în creștere, pe fondul nivelului socio-economic scăzut, al extinderii cazurilor de gripă sezonieră.

Compartimentul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie și-a desfășurat activitatea fără evenimente deosebite din punct de vedere epidemiologic.

Activitatea compartimentului face parte integrantă din obligațiile profesionale ale personalului angajat în unitate, în conformitate cu prevederile Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016.

Controlul lunar privind condițiile igienico-sanitare este efectuat în baza unui grafic/program de autocontrol și a unui contract încheiat cu laboratorul D.S.P.

În urma controalelor efectuate pe parcursul anului 2025, au fost identificate 25 de probe neconforme dintr-un total de 280 de probe recoltate.

Tip probe	**Nr. probe**	**Conforme**	**Neconforme**	**% probe conforme**	**% probe neconforme**
Sterilități	1	1	0	100%	0%
Apă potabilă	12	8	4	66.67%	33.33%
CIS	180	179	1	99.45%	0.55%
Tegumente/exudat faringian	12	11	1	91.67%	8.33%
Aeromicroflora	75	56	19	74.67%	25.33%
TOTAL	**280**	**255**	**25**	**91.07%**	**8.93%**

În situațiile în care s-a constatat o încărcătură bacteriană peste limitele admise, s-a intensificat procesul de dezinfecție.

Supravegherea infecțiilor asociate asistenței medicale

Infecțiile intraspitalicești sunt declarate de către medicul curant, pe baza fișei de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale, fișă completată de asistenta Compartimentului de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (CPIAAM).

Medicul CPIAAM informează ulterior Direcția de Sănătate Publică (D.S.P.) printr-o dare de seamă raportată săptămânal și lunar.

Evidența infecțiilor intraspitalicești – anul 2025

În anul 2025 au fost înregistrate 6 infecții intraspitalicești, reprezentate de infecții digestive cu Clostridioides difficile.

Distribuția pe luni a fost următoarea:

- Luna Martie – un caz
- Luna Aprilie – un caz
- Luna August – un caz
- Luna Septembrie – un caz
- Luna Octombrie – două cazuri

Rata de incidență a IAAM (sentinelă) defalcată pe tipuri de infecții și secții – 2025

Nr. Crt.	Tip infectie	Nr. Cazuri IAAM	Sectia-nr.caz	Nr. Externati 2025	Rata de incidență %
1	Clostridium Difficile	6	Sectia Pneumologie I = 1 Sectia Pneumologie II = 5	2265	0.26%

III. Activitatea Financiar-Contabilă la nivel de spital

Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede este instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare. Acest principiu presupune organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, astfel încât cheltuielile necesare realizării serviciilor medicale să fie acoperite din veniturile realizate.

Activitatea economică a unității se desfășoară în conformitate cu actele normative în vigoare. La finalul anului 2025, spitalul nu înregistra obligații de plată restante către bugetul general consolidat sau către furnizorii de bunuri și servicii.

Prin fundamentarea riguroasă a bugetului, monitorizarea permanentă a execuției bugetare și stabilirea corectă a priorităților, în perioada analizată au fost realizate principalele obiective propuse. Totodată, au fost evitate blocajele financiare și au fost identificate soluții pentru asigurarea fondurilor necesare finanțării acțiunilor noi sau urgente.

S-a respectat cu strictețe disciplina economico-financiară prin:

- încadrarea cheltuielilor în limitele bugetului aprobat;
- urmărirea lunară a execuției bugetare pe destinațiile legale;
- analiza trimestrială a utilizării fondurilor provenite din toate sursele de finanțare.

În anul 2025 sursele de VENITURI pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Roşiori de Vede au fost: - Lei -

INDICATORI	PREVEDERI BUGETARE	REALIZĂRI EFECTIVE
Venituri din contractele încheiate cu Casa de asigurări de sănătate	8.584.000	7.629.430
Venituri din contractele cu Direcția de sănătate publică	2.730.000	2.320.379
Venituri din prestări servicii și alte activități	326.000	277.324
Alte venituri (subvenții buget local, subvenții FNUASS)	13.234.000	12.356.778
TOTAL VENITURI	24.874.000	22.583.911

Spitalul de Pneumoftiziologie Roşiori de Vede a dispus în anul 2025 de surse de finanțare după cum urmează:

1. Venituri din contractele încheiate cu CAS Teleorman în valoare de 7.629.430 lei, repartizate pe categorii de servicii medicale, astfel:
a) servicii medicale spitalicești, din care:
- servicii medicale spitalicești - spitalizare continuă = 6.273.087 lei
- servicii medicale spitalicești - spitalizare de zi = 677.760 lei
- alocație de hrană = 609.783 lei
b) servicii medicale în asistență medicală de specialitate din ambulatoriul de specialitate al spitalului – 0 lei
2. Venituri din contracte încheiate cu Direcția de sănătate publică - 2.320.379 lei;
3. Venituri din prestări servicii medicale și alte activități - 277.324 lei;
4. Alte venituri (subvenții buget local, subvenții FNUASS) -12.356.778 lei

Aceste venituri au fost destinate și utilizate astfel:
- Veniturile obținute din contractele încheiate cu Casa de asigurări de sănătate au fost utilizate pentru asigurarea cheltuielilor de funcționare (cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, alte cheltuieli).
- Veniturile obținute din contractele încheiate cu Direcția de sănătate publică au fost utilizate pentru implementarea programului de sănătate publică (TBC), asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul Dispensarelor TBC din structura spitalului și asigurarea cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor medicale TBC;
- Veniturile obținute din subvenții de la FNUASS în baza contractelor încheiate cu CAS Teleorman au fost utilizate pentru plata majorărilor salariale survenite conform Legii nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
-Veniturile obținute din subvenții de la bugetul local au fost utilizate pentru asigurarea unor cheltuieli de administrare și funcționare, reparații curente precum și pentru dotarea cu echipamente medicale;

CHELTUIELI

Cheltuielile efectuate au asigurat buna funcționare a spitalului și implicit acordarea serviciilor medicale corespunzătoare pentru pacienți.

S-a avut în vedere menținerea echilibrului între categoriile de cheltuieli și preocuparea permanentă pentru gestionarea eficientă a utilizării fondurilor.

INDICATORI	PREVEDERI BUGETARE	CHELTUIELI EFECTIVE
Cheltuieli de personal	19.923.000	18.354.933
Cheltuieli materiale (bunuri și servicii), alte cheltuieli	4.764.000	3.934.368
Cheltuieli de capital (investiții)	187.000	0
TOTAL CHELTUIELI	24.874.000	22.289.301

În anul 2025 Spitalul de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede a efectuat plăți în valoare de 23.043.809 lei.

Pentru cheltuielile de personal a fost plătită suma de 19.119.188 lei (83%) după cum urmează:

- Cheltuieli cu salariile în bani 18.054.800 lei - corespunde numărului de posturi ocupate și salariilor aferente stabilite conform prevederilor legale în materie;
- Cheltuieli salariale în natura (vouchere de vacanță) - 75.200 lei;

Pentru cheltuielile cu bunuri și servicii a fost plătită suma de 3.748.044 lei (15%), în cadrul acestora ponderea cea mai mare (57%) o au cheltuielile cu utilitățile și materialele pentru întreținere și funcționare, cheltuielile cu hrana (20%) și cheltuielile cu medicamentele și materialele sanitare (21%).

GRADUL DE REALIZARE AL PRINCIPALILOR INDICATORI

INDICATOR	GRAD DE REALIZARE %
VENITURI	
Venituri totale	90,79 %
Venituri din prestări servicii medicale și alte activități	87,86 %
Venituri din contractele încheiate cu Casa de asigurări de sănătate	88,88 %
Venituri din contracte cu Direcția de sănătate publică	84,99 %
Alte venituri -subvenții de la alte administrații	89,37 %
CHELTUIELI	
Cheltuieli totale	89,61 %
Cheltuieli de personal	92,13 %
Cheltuieli cu bunuri și servicii	81,91 %
Cheltuieli de capital	0 %
Cheltuieli cu medicamentele din totalul cheltuielilor	1,81%
Cheltuieli cu materiale sanitare din totalul cheltuielilor	0,72 %
Cheltuieli cu biocide și reactivi	1,37%

Documentele oficiale de prezentare a activității economico-financiare sunt situațiile financiare trimestriale și anuale întocmite potrivit reglementărilor contabile aplicabile și oferă o imagine fidelă a poziției financiare și a altor informații, referitoare la activitatea desfășurată.

Bilanțul contabil componenta principală a situațiilor financiare s-a întocmit pe baza ultimei balanțe de verificare sintetice la 31.12.2025 și a inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în gestiune.

Bilanțul este documentul contabil de sinteză în care sunt prezentate elementele de activ, datorii și capital propriu la data de 31.12.2025.

Analizând posturile bilanțiere se constată următoarele:

-**active necurente** – 49.540.223 lei în scădere față de soldul de la începutul anului ca urmare a amortizărilor calculate;

-**active curente** – 5.102.800 lei, din care: 2.396.460 lei stocuri, cea mai mare parte a acestora reprezentând medicamente și materiale sanitare, hrană, materiale de natura obiectelor de

inventar în magazie și în folosință; 310.765 lei conturi la trezorerie și bănci, casa, avansuri de trezorerie, 1.490.896 lei creanțe curente.
-**datorii curente** în sumă de 1.425.810 lei din care:
- 42.250 lei - datorii comerciale, avansuri și alte decontări
- 507.678 lei – datorii către bugete
- 830.684 lei – salariile angajaților
-**active nete/capitaluri proprii în** sumă de 51.453.098 lei, acestea înregistrând o scădere față de soldul de la începutul anului.
La finele anului 2025 Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede nu a înregistrat arierate.
S-au efectuat:
1. Analiza veniturilor realizate /estimate pe anul 2025 și s-a constatat că s-a realizat un procent de 90,79 % din totalul estimat;
2. Analiza costurilor în vederea eficientizării cheltuielilor și s-a constatat că în anul 2025 s-a realizat o creștere a costurilor totale comparativ cu anul 2024.
3. Monitorizarea consumurilor specifice fiecărui sector de activitate este efectuată de fiecare coordonator de compartiment care are ca atribuție în fișa postului.

IV. Activitatea Compartimentului RUNOS la nivelul spitalului

În conformitate cu legislația în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului RUNOS îl reprezintă recrutarea, selecția, angajarea, gestionarea raporturilor de muncă și salarizarea personalului, în concordanță cu structura organizatorică și complexitatea atribuțiilor unității sanitare.

Activitatea este orientată către realizarea eficientă a obiectivelor instituției și asigurarea unui climat organizațional adecvat pentru personalul angajat.

În cursul anului 2025, la nivelul Compartimentului RUNOS au fost puse în aplicare următoarele acte legislative privind modificări de salarizare :

- prevederile art. 10 alin. (4) și (5) din Legea nr.153/2017 – Legea-Cadru privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, actualizată, acordarea gradației imediat următoare corespunzătoare vechimii în muncă pentru 6 salariați.
- prevederile art. 31 din Legea nr.153/2017 – Legea-Cadru privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, actualizată, promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru 4 salariați.

De asemenea în cursul anului 2025, Spitalul de Pneumoftiziologie Roşiori de Vede, prin compartimentul resurse umane, a acordat salariaților vouchere de vacanță pe suport electronic.

Compartimentul resurse umane a întocmit Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Roşiori de Vede în baza prevederilor legale și a documentelor prezentate mai jos:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, astfel au fost acordate vouchere de vacanţă în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, persoana din cadrul compartimentului a procedat la întocmirea situației nominală a beneficiarilor de vouchere de vacanță.

Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede a funcționat în anul 2025 cu un număr de 163 de posturi aprobate, 118 de posturi ocupate, din care: 2 funcţii în cadrul Comitetului director, 8 medici, 1 farmacist șef, 2 chimiști, 45 personal mediu sanitar și 30 personal auxiliar sanitar şi 30 aparatul funcțional.

Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale din structura spitalului are în componență 2 posturi, un post de asistent medical de igienă și un post de infirmier agent DDD. Pentru postul de medic epidemiolog, spitalul are încheiat contract de prestări servicii de consultanță de epidemiologie, în conformitate cu prevederile pct. 1 din Anexa 1 la Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare, iar responsabil al politici de utilizare a antibioticelor este desemnat un medic clinician din cadrul spitalului.

Mișcări de personal în anul 2025

- Organizarea unui transfer la cerere pentru postul de asistent medical debutant;
- Organizarea unui concurs pentru ocuparea postului de magaziner;
- Vacantarea a 2 posturi prin pensionare la limită de vârstă.

Pentru procedurile de transfer/concurs au fost asigurate toate etapele: informare, preluare dosare, selecție, documentație finală și integrarea noilor angajați.

În ceea ce priveşte modificarea statului de funcţii s-au efectuat modificări asupra acestuia în lunile iunie, octombrie și decembrie, modificări care s-au referit la :

- Transformarea gradului profesional aferent unui post vacant de medic primar, din cadrul Dispensarului TBC Roșiori de Vede, în post de medic specialist.
- Promovarea unui muncitor fochist II, din cadrul Compartimentului Întreținere, clădiri, reparații, prin transformarea postului în muncitor fochist I.
- Promovarea unui muncitor fochist III, din cadrul Compartimentului Întreținere, clădiri, reparații, prin transformarea postului în muncitor fochist II.
- Transformarea unui post de asistent medical principal cu studii PL, în asistent medical principal cu studii S, conform art.207 alin (2) și (3) din Legea 95/2006.
- Promovarea unui post de asistent medical debutant cu studii PL, din cadrul Secției Pneumologie II, prin transformarea postului în asistent medical cu studii PL.

De asemenea, periodic s-a actualizat şi statul nominal de personal, prin operarea tuturor modificărilor intervenite. Ultima actualizare a statului nominal de personal s-a făcut la data de 31.12.2025.

Au fost iniţiate un număr total de 82 acte, din care 2 contracte individuale de muncă, 3 contracte de voluntariat, 16 acte adiționale și 61 decizii emise la nivel de conducere.

Acestea au vizat:

- numiri și reîncadrări;

- modificări și suspendări ale raporturilor de muncă;
- încetări activitate;
- exercitarea temporară a funcțiilor de conducere;
- constituirea comisiilor;
- încadrarea în clase de salarizare;
- pensionări și menținеri în activitate.

În domeniul pregătirii şi formării profesionale continue s-au organizat, la nevoie, ședințe informale cu conținut profesional ținute de catre medici, asistenții șef și responsabilul cu managementul calității, precum și instruiri periodice asupra procedurilor operaționale de lucru cu evaluări după fiecare instruire. Instruirile au respectat planul anual de instruiri și formare profesională aprobat, la nivelul spitalului, pentru anul 2025.

În anul 2025, Compartimentul RUNOS a asigurat aplicarea corectă a legislației muncii și salarizării, gestionarea eficientă a resurselor umane, susținerea activității de contractare cu CAS și menținerea unei evidențe riguroase a personalului.

Activitatea desfășurată a contribuit la stabilitatea și funcționarea optimă a structurii de personal din cadrul unității sanitare.

V. Activitatea Compartimentului Achiziții publice, contractare la nivelul spitalului

Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări în anul 2025 au fost efectuate în concordanță cu fondurile alocate și aprobate prin bugetul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și în conformitate cu Planul anual de achiziții aprobat.

Programul anual al achizițiilor publice a fost corelat cu planurile de aprovizionare tehnico-materială și financiară întocmite la nivelul fiecărui compartiment din cadrul spitalului.

Achizițiile au fost realizate prin cumpărări directe în cadrul Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), iar bunurile, serviciile și lucrările care nu au putut fi achiziționate prin SEAP au fost achiziționate prin proceduri directe, cu respectarea prevederilor Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 7 alin. (5).

Au fost întocmite listele de necesar de materiale, ținând cont de solicitările secțiilor din cadrul spitalului. Compartimentul a urmărit și a realizat aprovizionarea unității cu medicamente, materiale consumabile, materiale de protecție, materiale de curățenie și dezinfectanți, asigurând astfel desfășurarea activității în condiții optime.

Începând cu luna ianuarie și pe parcursul întregului an, au fost întreprinse demersurile necesare pentru asigurarea stocurilor destinate urgențelor medicale. Au fost achiziționate, în regim de urgență, medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, truse de prelevare și medii de transport, în vederea completării rezervei antiepidemice și pentru intervenții rapide în caz de focar/epidemie de boală transmisibilă sau alte situații de risc epidemiologic.

Sinteza activității compartimentului

În urma desfășurării procedurilor de achiziție publică:

- au fost lansate 2.106 achiziții în SEAP;
- au fost atribuite 34 de contracte de achiziție publică încadrate la achiziții directe;
- au fost încheiate 11 contracte subsecvente, defalcate pe grupe de produse, servicii sau lucrări.

De asemenea, s-a asigurat monitorizarea derulării contractelor încheiate în anul curent, precum și a celor incluse în acțiuni multianuale (acorduri-cadru).

Activitatea compartimentului a contribuit la eliminarea disfuncționalităților în activitatea celorlalte compartimente ale instituției, prin achiziționarea la termen a produselor, serviciilor și lucrărilor solicitate.

VI. Activitatea Compartimentului Aprovizionare, transport, administrativ și Compartimentului PSI, protectie civila, securitatea muncii

Activitatea compartimentului a fost orientată spre asigurarea funcționării optime a infrastructurii spitalului, menținerea în stare bună de funcționare a instalațiilor și echipamentelor, coordonarea activităților administrative și asigurarea condițiilor necesare desfășurării actului medical în condiții de siguranță și eficiență.

În anul 2025, cu personalul propriu al spitalului, s-au realizat următoarele lucrări de întreținere și reparații:

1. Secții medicale:
   - **Secția Pneumologie I –** lucrări de întreținere, intervenții la solicitări, igienizarea și retușarea grupurilor sanitare;
   - **Secția Pneumologie II** – lucrări de întreținere și intervenții curente;
   - **Dispensarul TBC** – lucrări de întreținere și reparații curente.
2. Instalații și echipamente:
   - Revizia anuală a instalației de încălzire pentru întreg spitalul;
   - Reparații și vopsire uși;
   - Reparații grup electrogen;
   - Înlocuirea aparatelor defecte în toate secțiile;
   - Curățarea bazinelor de apă potabilă și ape reziduale;
   - Reparații și revizie la stația de oxigen;
   - Revizie compresor aer – stația de oxigen;
   - Reparație neutralizator;
   - Revizie anuală stație de epurare – înlocuire pompe și mixer;
   - Reparații instalație electrică iluminat exterior;
   - Revizie tâmplărie exterioară.
3. Întreținere spații exterioare:
   - Igienizarea spațiilor pentru deșeuri menajere;
   - Toaletarea și vopsirea pomilor;
   - Întreținerea zonei verzi – aproximativ 40.000 mp;
   - Curățarea și întreținerea parcărilor și aleilor;
   - Repararea iluminatului exterior.

Activitatea PSI – Protecție Civilă

- Control intern trimestrial privind respectarea normelor PSI la toate obiectivele unității;
- Exerciții practice trimestriale privind: alarmarea personalului; evacuarea personalului și bunurilor; intervenția pentru stingerea incendiilor;
- Verificarea și reîncărcarea anuală a 40 stingătoare (februarie 2025);

- Verificarea hidranților: 32 hidranți interiori; 8 hidranți exteriori (februarie și noiembrie 2025);
- Reactualizarea fișelor pe obiectiv;
- Verificarea prizelor de pământ și a instalațiilor de paratrăsnet (iunie 2025);
- Semnalizarea căilor de evacuare și a zonelor de risc;
- Afișarea regulilor și măsurilor de prevenire a incendiilor.

Supravegherea și verificarea tehnică – domeniul ISCIR

- Verificarea utilizării instalațiilor exclusiv de către personal autorizat;
- Actualizarea evidenței centralizate a echipamentelor aflate sub incidența ISCIR;
- Verificarea afișării instrucțiunilor de exploatare;
- Verificarea autorizațiilor personalului deservent;
- Organizarea instruirilor interne conform prescripțiilor tehnice.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă (SSM)

- Instruirea introductiv-generală a persoanelor aflate în practică/voluntariat;
- Participarea la ședințele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM);
- Întocmirea convocatoarelor și proceselor-verbale;
- Informarea ITM Teleorman privind ședințele CSSM;
- Transmiterea proceselor-verbale în termen legal;
- Planificarea controlului medical periodic pentru anul 2025, în colaborare cu medicul de medicina muncii;
- Verificarea fișelor individuale de instruire SSM;
- Participarea la controale preventive pe secții.

În anul 2025, Compartimentul Aprovizionare, Transport, Administrativ și Compartimentul PSI, Protecție Civilă, Securitatea Muncii au asigurat:

- funcționarea în condiții optime a infrastructurii spitalului;
- menținerea unui nivel ridicat de siguranță în exploatarea instalațiilor;
- respectarea normelor legale în domeniul PSI, ISCIR și SSM;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a mediului exterior al unității;
- remedierea promptă a deficiențelor constatate de organele de control.

Activitatea desfășurată a contribuit la desfășurarea în condiții de siguranță și continuitate a actului medical în cadrul unității.

VII. Activitatea Compartimentului Management al calității serviciilor de sănătate și informatică medicală

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Managementul Calității Serviciilor de Sănătate și Informatică Medicală în anul 2025 se prezintă astfel:

- Au fost identificate și analizate procesele derulate la nivelul spitalului, fiind elaborate lista proceselor și lista de încadrare a proceselor, documente realizate de membrii compartimentului MCSS-IM;
- Au fost completate și transmise în aplicația CAPESARO chestionarele de autoevaluare privind stadiul de implementare a standardelor de evaluare și acreditare a spitalelor, aprobate prin OMS nr. 446/2017, pentru fiecare structură medicală și nemedicală a unității;

- S-a desfășurat permanent activitatea de documentare prin studierea actelor normative în vigoare, precum și a reglementărilor emise de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, în vederea acordării de consultanță conducerii și compartimentelor funcționale ale unității, la solicitarea acestora;
- S-a colaborat cu structurile funcționale ale spitalului pentru fundamentarea și elaborarea reglementărilor interne specifice activității unității (regulamente, proceduri și alte documente operaționale);
- Au fost întocmite adrese lunare, însoțite de documentația aferentă, pentru ședințele Comitetului Director și ale Consiliului Medical;
- Au fost îndeplinite și alte sarcini stabilite de conducerea unității, în limita competențelor compartimentului și cu respectarea prevederilor legale (ex.: participarea la activitatea anuală de inventariere a patrimoniului);
- Au fost elaborate documente de corespondență oficială, note interne, adrese și note informative către structurile funcționale ale spitalului, impuse de activitatea curentă a compartimentului (21 adrese interne);
- În anul 2025, prin implementarea cerinței referitoare la realizarea „tabloului de bord", membrii compartimentului au asigurat, prin intermediul acestuia, instruirea internă a personalului medical privind:
  - asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor medicale;
  - circuitele funcționale din spital;
  - riscurile clinice;
  - indicatorii de calitate;
  - siguranța pacientului.

De asemenea, în cursul anului 2025, membrii compartimentului au realizat interogări verbale, prin sondaj, în rândul personalului medical (asistente medicale) și al personalului de îngrijire (infirmiere, îngrijitoare de curățenie), în vederea identificării propunerilor de îmbunătățire a activității și a calității serviciilor medicale, precum și pentru adoptarea măsurilor necesare dezvoltării culturii calității la nivelul unității.

Tabloul de bord implementat are rol informativ și formativ, asigurând instruirea continuă a personalului cu privire la:

- procedurile interne de lucru;
- utilizarea biocidelor și dezinfectanților, inclusiv dozarea acestora;
- tehnicile de curățenie și dezinfecție;
- măsurile ce se impun în cazul apariției unui caz de IAAM;
- respectarea circuitelor funcționale într-o unitate sanitară;
- dimensiunile calității serviciilor medicale;
- organizarea spațial-funcțională a unității sanitare.

Evaluarea conformării la standardele de acreditare ANMCS – Ciclul II

În vederea evaluării conformării la standardele de acreditare ale Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) – ciclul II de acreditare, în anul 2025 au fost elaborate și transmise numeroase note interne, adrese către structurile funcționale ale

spitalului, precum și informări către conducerea unității, generate de activitatea specifică a compartimentului (ex.: adresă către DSP privind analiza nevoilor de servicii de sănătate la nivel județean).

În acest context, au fost întocmite următoarele documente de planificare:

- Planul anual de management al calității serviciilor medicale;
- Planul anual de pregătire și instruire a personalului medical;
- Planificarea anuală a activităților SMC;
- Planificarea anuală a activităților de monitorizare a conformării la cerințele standardelor de acreditare.

Au fost evaluate toate structurile și compartimentele spitalului din punctul de vedere al conformării la cerințele standardelor de acreditare. Fiecare evaluare a fost urmată de întocmirea unui raport privind menținerea conformării la standarde, care a cuprins deficiențele/neconformitățile identificate, precum și recomandări și propuneri de îmbunătățire pentru fiecare structură evaluată.

În cursul lunii iulie 2025, membrii structurii MCSS au verificat percepția pacienților privind anumite aspecte ale calității serviciilor furnizate, respectiv:

- calitatea și diversificarea hranei;
- calitatea lenjeriei;
- condițiile de curățenie;
- comunicarea personal medical – pacient.

Verificările au fost consemnate prin procese-verbale aduse la cunoștința conducerii unității, incluzând recomandări și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea calității serviciilor medicale.

Spitalul are certificarea SR EN ISO 9001:2015 din luna decembrie 2021, Certificat nr. 979 C, emis de MRC – Mișcarea Română pentru Calitate. Auditul de recertificare ISO s-a desfășurat în luna decembrie 2025.

Membrii compartimentului MCSS, în colaborare cu compartimentul Achiziții Publice, au actualizat două proceduri operaționale, după cum urmează:

- PO ACH-01 – Realizarea achizițiilor directe de produse, lucrări sau servicii;
- PO ACH-04 – Procedura de achiziție publică prin procedură simplificată.

Evaluarea satisfacției pacienților internați (chestionar standard spital)

În cursul anului 2025, membrii Compartimentului MCSS au aplicat, prelucrat statistic și analizat „Chestionarele de evaluare a satisfacției pacienților/aparținătorilor” internați în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede, în vederea evaluării nivelului de satisfacție privind serviciile medicale acordate pe perioada spitalizării.

Date statistice generale:

- Număr total pacienți externați:
  - Spitalizare continuă: 2.265 pacienți
  - Spitalizare de zi: 1.602 pacienți
- Număr total pacienți chestionați: 1.274 pacienți
  - Spitalizare continuă: 791

- Spitalizare de zi: 483

Rezultate relevante:

- 98,28% dintre respondenți au apreciat calitatea comunicării cu personalul medical ca fiind „foarte bună”.
- 98,30% au declarat că au primit informații complete din partea echipei medicale cu privire la actul medical.
- 99,14% au apreciat condițiile de cazare ca fiind „foarte bune”.
- 98,05% s-au declarat „foarte mulțumiți” de impresia generală, iar 0,08% s-au declarat „mulțumiți”.

Evaluarea satisfacției pacienților – Anexa 48 (norme contract CJAS)

În anul 2025 au fost aplicate și analizate chestionarele prevăzute în Anexa 48 (norme contract CJAS).

- Număr pacienți chestionați: 1.254
- Procent din total externați: 55,36%
- Total externați în perioada de referință: 2.265

Rezultate:

- Atitudinea personalului la primire: 99,05% „foarte bună”, 0,32% „bună”;
- Atitudinea personalului pe durata internării: 99,05% „foarte bună”, 0,32% „bună”;
- Îngrijirea acordată de medic: 99,37% „foarte bună”;
- Calitatea meselor: 82,59% „foarte bună”, 0,63% „bună”;
- 99,37% dintre respondenți s-au declarat „foarte mulțumiți” de condițiile hoteliere, hrană și serviciile medicale oferite.

Evaluarea satisfacției pacienților – Dispensarele TBC (Roșiori de Vede și Videle)

În perioada noiembrie–decembrie 2025, Compartimentul MCSS a analizat chestionarele de satisfacție completate în cadrul Dispensarelor TBC.

Date generale:

- Număr total pacienți chestionați: 73
  - Dispensar Roșiori de Vede: 40 pacienți (54,79%)
  - Dispensar Videle: 33 pacienți (45,20%)

Structură pe gen: 46 bărbați (63,01%), 27 femei (36,99%)

Rezultate:

- Informații privind diagnosticul: 100% calificativ maxim (ambele dispensare);
- Timpul de așteptare: 95% (Roșiori) calificativ maxim, 96,97% (Videle) calificativ maxim;
- Echipament medical: 90% (Roșiori) calificativ maxim, 66,67% (Videle) calificativ maxim;
- Comunicarea personal medical–pacient: 100% calificativ maxim (ambele dispensare);
- Calitatea serviciilor oferite de medic și asistente: 100% calificativ maxim (ambele dispensare).

Evaluarea satisfacției pacienților – Chestionar intern SMC (iunie 2025)

În luna iunie 2025 (04.06.2025), Biroul MCSS a realizat o analiză directă a satisfacției pacienților internați în regim de spitalizare continuă.

Date statistice:

- Număr total chestionare înregistrate: 46
- Chestionare corecte și integral completate: 46 (100%)
- Număr total chestionare analizate: 46 (100%)

Rezultate:

Pentru următorii indicatori, 100% dintre respondenți au acordat calificativul maxim: promptitudine, timp de așteptare, atitudinea personalului medico-sanitar, calitatea serviciilor oferite de medic, calitatea serviciilor oferite de asistente, calitatea serviciilor oferite de infirmiere, condiții de cazare – salon, calitatea meselor, impresie general.

Analiza centralizată a chestionarelor de satisfacție aplicate în anul 2025 evidențiază un nivel foarte ridicat de satisfacție a pacienților atât în regim de spitalizare continuă și de zi, cât și în Dispensarele TBC. Rezultatele reflectă preocuparea constantă a unității pentru îmbunătățirea calității serviciilor medicale, creșterea siguranței pacientului și consolidarea culturii organizaționale orientate către calitate.

Evaluarea privind gradul de epuizare profesională (Sindromul Burnout) în rândul personalului medical

Termenul de epuizare profesională – sindromul Burnout – este utilizat frecvent pentru a descrie starea de stres cronic asociată activităților profesionale care presupun interacțiune constantă cu alte persoane, cum este cazul profesiilor din domeniul medical..

Nivelul crescut de stres specific domeniului medical este determinat de responsabilitatea profesională ridicată, volumul mare de muncă și necesitatea unei pregătiri continue.

În urma aplicării chestionarului de evaluare a factorilor de stres (25 itemi), analiza răspunsurilor a evidențiat următoarele aspecte relevante:

- 49,45% dintre respondenți declară că găsesc frecvent aspecte noi și interesante în activitatea profesională;
- 32,97% afirmă că foarte rar se simt obosiți înainte de a ajunge la serviciu;
- 43,96% declară că foarte rar vorbesc în termeni negativi despre activitatea lor;
- 34,07% menționează că uneori au nevoie de mai mult timp pentru relaxare după serviciu;
- 63,74% apreciază că se descurcă frecvent bine cu volumul de muncă;
- 57,14% declară că se simt frecvent plini de energie și entuziasm în timpul activității;
- 50,55% afirmă că se simt din ce în ce mai implicați în activitatea profesională;
- 52,75% declară că foarte rar prezintă stări de deprimare sau apatie;
- 48,35% afirmă că foarte rar se simt depășiți de situație;
- 46,15% declară că comunică foarte frecvent cu ușurință cu persoane indiferent de statutul acestora.

Majoritatea răspunsurilor indică frecvență redusă a simptomelor asociate epuizării emoționale și nivel crescut de implicare profesională, motivație și capacitate de adaptare la solicitările activității medicale.

Date referitoare la activitatea de informatică

Pe lângă activitatea zilnică de întreținere a Sistemului Informatic Integrat Hipocrate și acordarea suportului informatic la solicitarea personalului medical (activitate evidențiată în

rapoartele lunare atașate facturilor emise de RSC București, cuprinzând solicitările și remedierile efectuate), în perioada de referință au fost realizate următoarele activități:

- Efectuarea unor reparații la imprimantele din dotare, la solicitarea compartimentelor funcționale, parțial în baza referatelor de necesitate, fiind propusă încheierea unui contract de mentenanță pentru service calculatoare și echipamente IT, contract ce poate fi derulat din fondurile financiare alocate Programelor Naționale de Sănătate (PNS);
- Întocmirea următoarelor situații și raportări:
  - situația anuală privind consumul de medicamente pe pat, pe secție și pe pacient internat;
  - situații lunare și trimestriale privind consumul de medicamente în cadrul Programelor Naționale de Sănătate (PNS);
  - situații trimestriale privind consumul de medicamente, transmise către DSP;
  - situații trimestriale și anuale privind centralizatorul pacienților externați, transmise către DSP;
  - situații lunare, trimestriale și anuale privind mișcarea pacienților internați;
  - situații lunare și trimestriale privind nivelul alocației de hrană acordate pacienților internați;
- Verificarea zilnică și permanentă a semnării cu cardul național de sănătate a pacienților asigurați care dețin card emis, precum și monitorizarea stadiului prevalidării în SIUI a serviciilor medicale în termen de 72 de ore de la internare/externare, până la data de 31.12.2025;
- Raportarea lunară a pacienților externați în aplicația SIUI–Spital și în aplicația DRG Național – SNSPMS (spitalizare continuă și spitalizare de zi), precum și transmiterea lunară a raportărilor către DSP Alexandria – statistică medicală;
- În baza raportărilor lunare și a celor efectuate la jumătatea lunii în SIUI–Spital, primirea deconturilor transmise de CJAS, în baza cărora au fost întocmite facturile aferente serviciilor medicale pentru pacienții spitalizați în regim de spitalizare continuă (DRG și cronici) și pentru pacienții spitalizați în regim de spitalizare de zi;
- Raportarea lunară a situației privind consumul de medicamente în aplicația SIUI – Farmacie cu circuit închis;
- Raportarea lunară a situației concediilor medicale în aplicația SIUI – Spital;
- Raportarea trimestrială și transmiterea spre revalidare a cazurilor invalidate la SNSPMS și la CJAS Teleorman, în baza cărora au fost întocmite facturile de regularizare trimestrială a serviciilor medicale.

În colaborare cu personalul din structura Statistică și Evaluare Medicală, precum și cu personalul din cele 5 dispensare PNF, laboratorul de analize medicale, farmacia cu circuit închis, compartimentul de radiologie și secțiile medicale ale spitalului, în perioada de referință au fost realizate următoarele activități:

- Verificarea zilnică și permanentă a categoriei de asigurat a pacienților internați, în vederea colaborării cu secțiile medicale pentru întocmirea și transmiterea documentelor către CJAS privind includerea pacienților neasigurați în cadrul Programelor Naționale de Sănătate (PNS), precum și pentru asigurarea semnării cu cardul național de sănătate a pacienților asigurați și prevalidarea serviciilor medicale în termen de 72 de ore;

- Întocmirea trimestrială și semestrială a situației privind centralizatorul pacienților externați, document transmis către DSP;
- Centralizarea, întocmirea și transmiterea dărilor de seamă trimestriale și semestriale către compartimentul Statistică–Informatică Medicală din cadrul DSP Teleorman;
- Centralizarea lunară, trimestrială și semestrială a datelor privind indicatorii fizici ai Programelor Naționale de Sănătate (PNS) din cadrul celor 5 dispensare PNF, date necesare coordonatorului județean PNS pentru completarea machetei trimestriale de raportare a programelor naționale de sănătate.

Activitatea desfășurată în anul 2025 evidențiază:

- Stabilitate operațională și financiară;
- Creșterea numărului total de externări;
- Complexitate moderată a cazurilor tratate;
- Rată scăzută a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Gestionare responsabilă a resurselor financiare;
- Respectarea cadrului legislativ și a standardelor de calitate.

Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede își reafirmă angajamentul față de furnizarea de servicii medicale sigure, eficiente și orientate către nevoile comunității, solicitând în continuare sprijinul Consiliului Județean Teleorman pentru dezvoltarea infrastructurii, creșterea adresabilității și îmbunătățirea accesului la servicii medicale de specialitate.

SPITALUL DE PSIHIATRIE POROSCHIA

Spitalul de Psihiatrie Poroschia este o unitate sanitară ce funcționează ca spital de monospecialitate, cu personalitate juridică, reprezentativă pentru această zonă în specialitatea Psihiatrie, care asigură prin secțiile de acuți și o secție de cronici asistență medicală psihiatrică pacienților în zonele arondate municipiilor Alexandria, Roșiori de Vede și Turnu-Măgurele, precum și zonele arondate orașelor Videle și Zimnicea.

Spitalul de Psihiatrie Poroschia își desfășoară activitatea ca instituţie publică, având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

Spitalul Spitalul funcţionează pe principiile prevăzute de Legea nr. 95/2006, cu modificările şi completările ulterioare, participând la asigurarea stării de sănătate a populaţiei.

Anul 2025 a însemnat pentru Spitalul de Psihiatrie Poroschia continuarea eforturilor şi preocupărilor legate de desfăşurarea activităţii profesionale și medicale la un înalt nivel calitativ, ceea ce a însemnat un eforturi pentru încurajarea populației deservite a de a apela la serviciile medicale ale spitalului. În acest context, în activitatea spitalului s-au făcut eforturi pentru menținerea regulilor minuțioase în desfășurarea actului medical și a asigurării zonelor de cazare și de tratament într-un mediu curat, lipsit de germeni patogeni. S-a asigurat în continuare echipament de protecție pentru tot personalul, în cantitățile necesare condițiilor de utilizare al acestuia, precum și dotarea spitalului cu materiale sanitare de curățenie și dezinfectanți în vederea prevenirii și limitării infecțiilor asociate asistenței medicale.

De asemenea, s-a continuat și în anul 2025 menținerea categoriei a II a de acreditare - *ACREDITAT CU RECOMANDĂRI* - astfel cum a fost încadrat spitalul prin Certificatul de

Acreditare seria ANMCS nr. 2/323/2023. Pentru îndeplinirea unui procent cât mai mare din indicatorii ANMCS, s-au făcut eforturi pentru menținerea și desfășurarea unui act medical de calitate documentat, realizat de personal instruit și calificat, dar și eforturi de reabilitare a infrastructurii spațiilor de desfășurare a activității medicale și administrative.

Calitatea serviciilor medicale a rămas şi va continua să rămână şi pentru viitor preocuparea esenţială a Spitalului de Psihiatrie Poroschia.

Pe parcursul anului 2025 a continuat procesul de crestere a calitatii serviciilor medicale în conformitate cu cerinţele şi exigenţele impuse de legislatia în vigoare și a standardelor de calitate în domeniul sanitar.

1. Cadrul organizatoric de funcţionare

Conducerea spitalului este asigurată de către Consiliul de Administrație și Comitetul Director, comitet format din Manager , Director Medical și Director financiar – contabil.

Structura organizatorică a unităţii a suferit modificări în cursul anului 2025, modificări ce au fost avizate de Ministerul Sănătății prin Avizul nr. AFR 11691/27.11.2025 și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 10/28.01.2026.

Structura organizatorică actuală este următoarea:

- Sectia I acuţi cu un număr de 45 de paturi;
- Sectia II acuţi cu un număr de 65 de paturi;
- Sectia cronici cu un număr de 75 de paturi;
- Psihiatrie Staționar de zi – 6 paturi ;
- Ambulatoriu integrat în specialitatea psihiatrie ;
- Camera de gardă ;
- Farmacie ;
- Laborator analize medicale ;
- Compartiment de prevenire și control al infectiilor asociate asistenței medicale
- Aparat functional.

În urma analizei activității medicale din ultima perioadă s-a constatat un număr cât mai mare de pacienți cu afecțiuni psihiatrice cronice, majoritatea provenind din familii defavorizate sau cazuri sociale.

Motivele pentru care am solicitat măsurea numărului de paturi pe secția Cronici, au fost următoarele :

a) <u>Creșterea continuă a numărului de pacienți cronici</u>

La nivelul județului și al regiunii, s-a observat o creștere semnificativă a cazurilor de afecțiuni psihice cronice, în special:

- schizofrenie și tulburări schizoafective,
- tulburări afective recurente,
- demențe și tulburări cognitive avansate,
- retard mintal sever cu comportament distructiv,
- tulburări de personalitate severe și persistente.

Acești pacienți necesită internări de lungă durată, îngrijire continuă, tratament de întreținere, intervenții psihosociale și, adesea, protecție în regim de spitalizare, în lipsa unui suport familial sau comunitar adecvat.

b) Nevoia de îngrijire pe termen lung pentru reintegrare socială

Afecțiunile psihiatrice cronice sunt caracterizate de:

- episoade recurente și deteriorare progresivă,
- dificultăți de reinserție familială și profesională,
- dependență crescută de suport instituțional.

Un număr mai mare de paturi pentru cronici permite implementarea unor planuri individualizate de îngrijire și reintegrare, cu rezultate mai bune pe termen lung și un impact pozitiv asupra calității vieții pacienților și asupra siguranței comunității.

c) Supraaglomerarea actuală a secției de cronici

Numărul de 41 de paturi alocate pentru cronici era insuficient raportat la:

- solicitările tot mai frecvente de internare ;
- numărul mare de pacienți care rămân internați perioade îndelungate din lipsa altor soluții (centre rezidențiale, sprijin familial),
- necesitatea de a asigura condiții corespunzătoare de cazare, igienă și tratament, conform normelor în vigoare.

Această situație conduce la presiune asupra personalului medical, risc de neconformitate la controale de calitate și limite în capacitatea de a răspunde cazurilor grave.

d) Scăderea duratei medii de spitalizare pentru acuți

În ultimii ani, serviciile pentru pacienții acuți au fost:

- eficientizate prin scheme terapeutice moderne,
- sprijinite de consultații interdisciplinare și intervenții rapide,
- completate de servicii ambulatorii postinternare.

Aceste progrese permit scurtarea duratei de internare pentru cazurile acute, ceea ce face posibilă reducerea paturilor pentru acuți fără a afecta negativ capacitatea de răspuns a spitalului.

e) Adaptarea la nevoile reale ale comunității

Spitalul deservește un bazin populațional important, care include multe comunități vulnerabile, cu un număr mare de pacienți aflați în situații sociale dificile (părăsiți de familie, fără locuință, fără venituri, în evidența DGASPC etc.). Pentru aceștia, îngrijirea în regim cronic este singura alternativă viabilă.

Redistribuirea paturilor va permite spitalului:

- să răspundă cu flexibilitate și responsabilitate la nevoile reale ale populației,
- să se alinieze la standardele internaționale de tratament comunitar și rezidențial,
- să asigure un echilibru între eficiență și compasiune în îngrijirea bolnavului psihic.

2. Managementul resurselor umane

Spitalul de Psihiatrie Poroschia a functionat în anul 2025 cu un numar de 146 de posturi aprobate, 125 de posturi ocupate din care 8 funcţii de conducere; 8 medici, 1 farmacist; 1 biolog, 55 personal mediu sanitar și 60 personal auxiliar sanitar şi din aparatul functional.

Ponderea diverselor categorii de personal în totalul personalului este prezentata în tabelul următor:

Proporția medicilor din totalul personalului	6,40 %
Proporţia personalului de specialitate medico-sanitar din totalul personalului angajat al spitalului	50,80 %
Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	4,80 %

În domeniul pregătirii și formării profesionale continue a personalului, în cursul anului 2025 au fost organizate, ori de câte ori a fost necesar, ședințe informale cu caracter profesional, susținute de către personal medical de specialitate, precum și instruiri periodice privind aplicarea procedurilor operaționale de lucru. În urma fiecărei sesiuni de instruire au fost realizate evaluări ale personalului participant, în vederea verificării nivelului de însușire a informațiilor și a modului de aplicare a acestora în activitatea curentă.

Activitățile de instruire și formare profesională s-au desfășurat în conformitate cu Planul anual de instruire și formare profesională aprobat la nivelul unității sanitare pentru anul 2025. Totodată, s-a urmărit participarea personalului cu funcții de conducere, precum și a personalului de specialitate, la cursurile de perfecționare profesională prevăzute în planul aprobat, în vederea dezvoltării competențelor profesionale și a îmbunătățirii calității actului medical.

Prin decizii ale managerului unității sanitare au fost înființate sau actualizate comisiile și consiliile necesare desfășurării în condiții optime a activităților medicale și administrative, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu necesitățile organizatorice ale instituției.

În ceea ce privește managementul resurselor umane, drepturile salariale ale personalului au fost acordate la termen, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind salarizarea personalului din sistemul sanitar. De asemenea, au fost acordate în mod corespunzător indemnizația de hrană și tichetele de vacanță, contribuind astfel la menținerea unui climat organizațional stabil și la prevenirea apariției conflictelor de muncă.

În cursul anului 2025 s-a realizat evaluarea anuală a personalului, în conformitate cu procedurile interne și prevederile legale aplicabile. Totodată, s-a acordat o atenție deosebită procesului de perfecționare profesională continuă și de specialitate a personalului, prin implementarea planului anual de pregătire profesională, precum și prin monitorizarea încheierii și reînnoirii polițelor de asigurare de malpraxis pentru personalul medical.

Pe parcursul anului 2025, structura organizatorică și statul de funcții ale unității au fost actualizate în funcție de dinamica resurselor umane, respectiv în urma realizării unor noi angajări sau a încetării unor contracte individuale de muncă ca urmare a îndeplinirii condițiilor de pensionare.

3. Managementul serviciilor medicale și a calitatii serviciilor

Obiectivul principal al Spitalului de Psihiatrie Poroschia pe tot parcursul activităţii sale a fost asigurarea unui înalt nivel calitativ pentru serviciile medicale oferite.

În anul 2025, tipurile de servicii medicale oferite în cadrul unității sanitare au inclus servicii de spitalizare continuă, spitalizare de zi, consultații în ambulatoriul de specialitate, precum și acordarea asistenței medicale în regim de urgență. Activitatea medicală s-a desfășurat în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu standardele profesionale aplicabile, urmărindu-se asigurarea unui nivel ridicat de calitate a actului medical, siguranța pacientului și creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale.

Pe parcursul anului 2025, serviciile medicale au fost furnizate de către personal medical calificat, în baza protocoalelor și procedurilor medicale aprobate, fiind respectate principiile de eficiență, accesibilitate și continuitate a îngrijirilor medicale.

Din punct de vedere statistic evolutia principalilor indicatori de utilizare a serviciilor și a calitatii acestora pe total spital realizati în anul 2025 este detaliată în tabelul următor:

INDICATOR DE CALITATE	VALOARE NUMERICĂ
Nr. externări	2092
Nr. total decese	2
Mortalitate intraspitalicească (% pacienți decedați)	0,09%
Mortalitate la 24 ore de la internare/ 48 ore de la internare	-
Indicele de concordanță între diagnosticul principal la internare și diagnosticul principal la externare	61,04%
Durata medie de spitalizare	13,08
Rata infecțiilor nosocomiale	0,10%
Procent internări în urgență	52,34%

La nivelul spitalului există un control eficient al infecțiilor asociate asistenței medicale, realizat prin:

- respectarea normelor impuse de legislația în vigoare;
- respectarea planului propriu de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medciale,
- respectarea programului de curățenie a unității;
- achiziționarea dezinfectanților și produselor necesare asigurării curățeniei și dezinfecției la nivelul unității.

Totodată are loc și o actualizare a Planului de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale, existând ca și normative cu aplicabilitate internă, și protocoale de curățenie și dezinfecție, spălare a mâinilor personalului, precum și protocol de gestionare a deșeurilor.

În anul 2025 s-au atins a obiectivelor propuse în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, astfel:
a) evaluarea și actualizarea procedurilor, protocoalelor şi instrucţiunilor de lucru existente (protocoale medicale, proceduri de sistem, proceduri operaţionale, instrucţiuni de lucru);
b) editarea de proceduri, protocoale şi instrucţiuni de lucru noi, având ataşaţi indicatoriide monitorizare;
c) dezvoltarea unui sistem de autoevaluare şi colectare a indicatorilor;
d) dezvoltarea unui sistem de gestionare a evenimentelor adverse asociate actului medical în vederea asigurării siguranţei pacienţilor (procedura de sistem, registru, raportarea de evenimente adverse asociate actului medical, rapoarte de analiză aferente evenimentului advers);
e) respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
f) plasarea permanentă a pacientului în centrul atenției;
g) garantarea calității și siguranței actului medical;
h) creșterea rolului serviciilor preventive;
i) asigurarea accesibilității la servicii;
j) respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
k) aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
l) transparența decizională;
m)implementarea, certificarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de calitate
n) orientarea instruirii întregului personal;
o) conformarea cu cerințele legale în domeniul calității aplicabile activității desfășurate către înțelegerea, conștientizarea și asumarea calității;
p) menținerea managementului riscurilor:
q) creșterea calității actului medical prin pregătire profesională continuă și învățarea din erori a întregului personal;
r) organizarea și îmbubătățirea comunicării între profesioniști și dintre personalul medical, pacient și aparținător.

4. Execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli

Principala preocupare a anului 2025 din acest punct de vedere a fost realizarea obiectivelor propuse și în acelasi timp incadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

Prevederile bugetare, platile nete de casa și cheltuiala efectivă realizate în anul 2025 este prezentata în tabelul următor:

Denumirea indicatorilor	Prevederi 2025	Plati efectuate 2025	Cheltuieli efective 2025
A	2	4	
CHELTUIELI TOTAL	23889000	22261210	22117356
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (01+79+84	23529000	21996065	21395002
A. CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	23529000	21996065	21395002
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL 10.01+10.02+10.03)	17927000	17025588	16929956
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.0 10.01.30)	17365000	16592652	16507728
Cheltuieli salariale în natura (cod 10.02.0 10.02.30)	180000	52000	52000
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	382000	380936	370228
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.(20.30)	5532000	4935742	4429833
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	3507000	3248414	3027482
Reparatii curente	220000	116258	111597
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	750000	690879	662054
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.(20.04.04)	685000	598041	546808
Bunuri de natura obiectelor de inventar 20.05.01 la 20.05.30)	265000	254184	53926
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	60000	12190	12190
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE 51+55+56+70+84)	360000	265145	722354

Principalii indicatori economico-financiari de performata realizati în anul 2025 sunt:

-Executia bugetara a anului 2025 fata de bugetul de venituri și cheltuieli a fost de 93.18 %, respectiv plati nete de casa 22261210 lei și prevederi bugetare 23889000 lei.

-Din analiza efectuata pe baza indicatorilor economico-financiari realizati rezulta ca unitatea s-a incadrat în limita prevederilor asumate, Spitalul de Psihiatrie Poroschia neinregistrand plați restante fata de bugete și furnizorii de bunuri și servicii.

I. EXECUTIA BUGETULUI

Principalele repere ale analizei executiei bugetului la data de 31.12.2025, sunt urmatorii indicatori economici:

- prevederi bugetare 2025 în suma de 23889 mii lei, încasari realizate în suma de 22261,21 mii lei.
- cheltuieli efective ale Spitalului de Psihiatrie Poroschia la 31.12.2025 în suma de 22117,35 mii lei.

- plati efectuate de Spitalului de Psihiatrie Poroschia la 31.12.2025 în suma de 22261,21 mii lei.

II. CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

În contul de rezultat patrimonial se inresistreaza un excedent patrimonial de 64584lei.

III. ACTIVE, STOCURI, CREANIE, DATORII, CAPITALURI PROPRII SI CRESTERI SEMNIFICATIVE ALE UNOR INDICATORI DIN BILANT

Analizand posturile bilantiere se constata totalul activelor este de 4051932 lei, din care:

-0 lei – conturi la trezorerie ;

-1765972 lei – stocuri , cea mai mare parte a acestora reprezentand hrana, medicamente materiale sanitare, materiale de natura obiectelor de inventar în folosinta sau în rnagazie și combustibil;

- 135857 lei creante bugetare, sume de recuperat de la Casa de Asigurari de Sanatate Teleorman, reprezentand concedii medicale.

Datoriile curente sunt în suma de 1653776 lei, din care:

- 223333 lei datorii comerciale, avansuri și alte decontari, în principal datorii catre furnizorii de bunuri, servicii și lucrari, plata lor urmand a se efectua cand ajung la scadenta.

- 611158 lei datorii catre bugete, reprezentand datoriile aferente lunii Decembrie 2025, al caror termen de plata este în luna Ianuarie 2026.

- 819285 lei salariile angajatilor, aferente lunii Decembrie 2025, al caror termen de plata este în luna Ianuarie 2026.

IV. PLATI RESTANTE

Spitalul de Psihiatrie Poroschia nu inregistreaza plati restante la data de 31.12.2025.

5. Pentru anul 2025, indicatorii de activitate ai spitalului se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Indicator	Perioada raportare	Valoarea asumată pe anul 2025	Valoarea realizată pe anul 2025
	A.Indicatori de management ai resurselor uman			
1	Proporţia medicilor din totalul personalului	an	6.00 %	6,40 %
2	Proporţia personalului de specialitate medico-sanitar din totalul personalului angajat al spitalului	an	50.00 %	50,80%
3	Gradul de ocupare cu personal specializat a compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale	an	32,33 %	66,67%
	B. Indicatori de utilizare a serviciilor			
4	Durata medie de spitalizare pe spital	an	17,50	13,08
5	Rata de utilizare a paturilor pe spital	an	41,00 %	41,71%
6	Indicele de complexitate a cazurilor pe spital	an	1,05 %	1,55

7	Numărul spitalizărilor de zi raportat la numărul total de spitalizări	an	nu este cazul	Nu este cazul
	C. Indicatori economico-financiari			
8	Execuţia bugetară faţă de bugetul de chelt aprobat	an	94,00 %	93,19%
9	Procentul veniturilor proprii din totalul venitu spitalului	an	55,19 %	63,83 %
10	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	an	79,50 %	75,04%
11	Procentul cheluielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	an	2,10 %	2,20%
12	Costul mediu pe zi de spitalizare pe spital		870	785,22
	D.Indicatori de calitate			
13	Rata mortalităţii intraspitaliceşti pe total spital	an	0,50 %	0,10%
14	Rata infecţiilor asociate asistenței medicale pe spital	an	3.00 %	0,10%
15	Sancțiuni/măsuri de remediere dispuse de către Inspectia Sanitara de Stat în urma actiunilor de inspectie a masurilor igienico-sanitare, activitatilor de sterilizare și dezinfectie în spital	an	NU	NU
16	Număr mediu de consultații/medic în ambulato	an	nu este cazul	nu este cazul
17	Rata de screening pentru germeni cu risc epidemic la pacienții internați în secțiile ATI, oncologie, hematologie	an	nu este cazul	nu este cazul
18	Realizarea anuală a unui studiu de prevalență de moment a infecțiilor asociate asistetei medicale și a consumului de antibiotice pe baza metodologiei elaborate de Institutul National de Sănătate Publică	an	DA	DA
19	Rata de conformitate cu administrarea unei doze unice de antibiotic în profilaxia antibiotică perioperatorie constatată la studiul de prevalență de moment	an	nu este cazul	nu este cazul
20	Sistem de comunicare cu aparținătorii/reprezentanții legali ai pacienților, procedurat și implemantat	an	Procedurat implementat	Procedurat și implementat

21	Sistem de evaluare a gradului de satisfactie a pacientilor, procedurat și implementat	an	DA	DA
	E.Indicatori de integritate			
22	Proportia angajatilor unitatii sanitare care au fost instruiti prin intermemdiul programelor de formare profesionala pe tema conflictelor de interese și incompatibilitati	an	3,45 %	3,20%
23	Gradul de realizare a masurilor preventive pentru limitarea conflictelor de interese și a incompatibilitatilor	an	50 %	100%
	a) respectarea standardului general de publicare a informatiilor de interes public conform Anexei nr. 4 la SNA 2021 - 2025			
	b) existența unui ghid privind conflictele de inte și incompatibilitătile, precum și documen faptului ca a fost adus la cunostinta angajatilor			
	c) existența unei proceduri în conformitate prevederile Legii nr. 361/2022 privindprot avertizorilor în interes public			
	d) funcționarea Consiliului Etic			

6. Infrastructura sanitara

S-a continuat procesul de creştere a calităţii condiţiilor hoteliere, prin achiziția de mobilier pentru magazie, bloc alimentar și spalatoriei, pentru camerele de efecte, mobilier medical, aere conditionate pentru holuri, laborator, alt inventar moale (saltele, paturii, lenjerii etc.), echipamente curatenie, alte achipamente medicale.

Situația dotării

Spitalul de Psihiatrie Poroschia a beneficiat de investitii în fiecare an, din venituri proprii, subventii de bugetul local, fondul de dezvoltare al spitalului constituit în acest sens. Spitalul este dotat cu aparatură şi dispozitive medicale (Ex.: EKG, defibrillator, tensiometre,).

Pentru anul 2025 au fost propuse și realizate următoarele obiective de investiții:

a) Centrala termica 810 KW, combustibil: motorina

Spitalul de Psihiatrie Poroschia își desfașoară activitatea pe o suprafață de 42414 mp, dispunând de un sistem pavilionar care presune distante destul de mari între pavilioane și anexele spitalului (bloc alimentar, spalatorie), iar pentru buna desfasurare a serviciilor medicale a fost necesară achiziționarea unei centrale termice de 810 kw, având în vedrere faptul că cea existentă era veche și nu mai făcea față întretinerii climatului pe timp de iarnă. Totodata centrala existenta era uzată din punct de vedere moral, fizic și tehnic, necesitând cantități mari de combustibil pentru un randament energetic scăzut.

b) Aparate de aer condiționat

Spitalul de Psihiatrie Poroschia a achiziționat un număr de 7 aparate de aer conditionat de 24000 BTU din urmatoarele motive:

- Condiții de confort pentru pacienți: Temperatura din spitale poate influența negativ confortul pacienților și procesul de recuperare. Mai ales în unități precum secțiile de terapie intensivă, obstetrică-ginecologie sau pediatrie, menținerea unei temperaturi constante și adecvate este esențială pentru recuperarea rapidă și prevenirea complicațiilor. Aerul condiționat va asigura un mediu confortabil, fără fluctuații de temperatură care ar putea afecta starea de sănătate a pacienților.
- Performanța personalului medical: Un mediu de lucru cu temperaturi extreme sau instabile poate duce la oboseală, scăderea concentrării și a eficienței personalului medical. Prin menținerea unei temperaturi optime, se va contribui la îmbunătățirea performanței și a confortului personalului, esențial în contextul muncii de mare responsabilitate desfășurate în spitale.
- Prevenirea riscurilor pentru sănătate: În perioadele de caniculă, un climat intern nepotrivit poate favoriza apariția unor riscuri de sănătate pentru pacienți și personal, cum ar fi deshidratarea, epuizarea sau evenimentele de tipul insolației. Instalarea de aparate de aer condiționat va reduce acest risc.
- Reglementări legale și standarde de igienă: Spitalele trebuie să respecte reglementările locale și internaționale privind condițiile de mediu, inclusiv temperatura și ventilația adecvată, pentru a asigura un mediu sigur și igienic pentru pacienți și personal. Aerul condiționat va contribui la îndeplinirea acestor cerințe.

c) Dotarea laboratorului de analize medicale

În anul 2025 au fost achiziționate următoarele aparaturi de laborator:

1. Analizor automat de hematologie 5 diff.

- aparatul vechi functiona din anul 2014, era 3 diff iar reactivii necesari nu se mai gaseau;
- aparatul vechi era un model mai vechi care nu avea soft pentru înregistrarea și prelucrarea măsurătorilor controlului intern de calitate, asa cum sunt cerintele actuale.

2. Ionometru Na, K, Cl, Ca, PH.

Unitatea noastra nu avea în dotare Ionometru

Utilitatea acestui apart este următoarea:

- Îmbunătățirea performanței laboratorului: Un ionometru automatizat sau semi-automatizat sporește eficiența laboratorului, având capacitatea de a efectua măsurători rapide și repetabile ale concentrațiilor ionice, economisind timp și resurse, în comparație cu metodele tradiționale care sunt adesea consumatoare de timp și mai puțin precise.
- Flexibilitate în utilizare: Un ionometru modern poate măsura o gamă largă de ioni, inclusiv ioni de sodiu, calciu, cloruri, amoniu, și altele, făcându-l util pentru diverse tipuri de analize. Această versatilitate contribuie la acoperirea unui spectru larg de cerințe analitice în cadrul laboratorului.
- Conformitatea cu standardele de calitate: asigură conformitatea cu reglementările și standardele de calitate impuse de autoritățile competente.

- Reducerea erorilor umane: Utilizarea unui ionometru automatizat reduce riscurile de eroare umană în procesul de măsurare a concentrațiilor ionice, comparativ cu tehnicile manuale, crescând astfel acuratețea și fiabilitatea rezultatelor obținute.

Personalul laboratorului, format dintr- un biolog și 2 asistente mediale de laborator au experienta și pregatirea necesara pentru utilizarea echipamentelor medicale actuale și disponibilitate de a învăța modul de utilizare al oricărui aparat necesar pentru exercitarea profesiei în viitor.

7. Obiective propuse

a) Îmbunătățirea structurii și orgnizării spitalului

- Analiza circuitelor functionale;
- Analiza structurii pe sectii (medicale, administrative);
- Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii, diagnostice și terapeutice
- Efectuarea serviciilor medicale prin consultații în Camera de Gardă.

b) Asigurarea funcționării Spitalului de Psihiatrie Poroschia în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate prin :

- angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, în baza bunei gestiuni conform prevederilor OMFP nr.1792/2002 ;
- analiza veniturilor spitalului pe tipuri de servicii,
- analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri de cheltuieli, etc)
- propuneri de imbunatatire a activitatii spitalului din surse publice și private
- respectarea disciplinei financiare și contractuale ;
- aplicarea normelor de gestiune, a regulamentelor de organizare și funcționare și a procedurilor operaționale ;
- utilizarea eficace a resurselor financiare pentru creșterea calității serviciilor medicale oferite asiguraților.

c) Îmbunătățirea utilizării resurselor umane, materiale și financiare astfel :

- asigurarea condițiilor optime de lucru pentru a nu periclita sănătatea angajaților ;
- recunoașterea meritelor profesionale ;
- perfecționarea personalului de specialitate prin cursuri și programe pe domenii de activitate ;
- utilizarea integrală a timpului de muncă ;
- reducerea absetismului prin diminuarea numărului de concedii medicale, învoiri ;
- respectarea termenelor de plată a drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială ;
- acordarea drepturilor salariale și creșterii acestora în conformitate cu legislația în vigoare ;
- încadrarea lunară în sumele alocate la titlul cheltuieli de personal ;
- asigurarea necesarului materiale, obiecte de inventar, active fixe
- respectarea termenelor de încheiere a contractelor de finanțare a serviciilor medicale și a actelor adiționale conform reglementărilor legale ;
- controlul datelor raportate în vederea decontării serviciilor medicale conform contractelor încheiate și asumarea răspunderii pentru realitatea și exactitatea acestora.

d) Creșterea gradului de satisfacție a pacienților

- accesul pacienților la servicii medicale în orice moment ;
- se va organiza prin chestionarea pacienților cu privire la calitatea percepută a serviciilor medicale de care aceștia au beneficiat în cadrul spitalului ;
- rezultatele obținute prin analiza gradului de satisfacție al asiguraților va fi adus la cunoștința managerului care va lua măsurile care se impun.

e) Creștrea gradului de informare a pacienților : Spitalul de Psihiatrie Poroschia va informa pacienții (site) despre serviciile medicale oferite, perfomanțele corpului medical, dotarea cu aparatură medicală, condițiile hoteliere, drepturile și obligațiile pacientului.

8. Aprecieri asupra activităţii anului 2025

În anul 2025, activitatea unității sanitare s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, fără a fi înregistrate disfuncționalități majore, fiind orientată în mod constant către realizarea obiectivelor generale stabilite. Conducerea spitalului a asigurat coordonarea și monitorizarea activităților specifice, gestionând situațiile complexe prin implicarea factorilor de interes interni și externi și prin adoptarea unor decizii operative, fundamentate și adaptate contextului existent, cu respectarea principiilor de eficiență, responsabilitate și calitate în furnizarea serviciilor medicale.

În vederea îmbunătățirii continue a activității și a creșterii calității serviciilor medicale oferite, precum și pentru realizarea obiectivelor stabilite, au fost întreprinse următoarele demersuri:

- promovarea și consolidarea principiilor managementului calității la nivelul tuturor structurilor organizatorice și funcționale ale spitalului;
- menținerea certificării ISO 22000:2018 pentru activitatea desfășurată în cadrul blocului alimentar, precum și implementarea și dezvoltarea altor standarde de calitate aplicabile domeniului sanitar;
- menținerea valabilității avizelor, autorizațiilor și certificatelor de acreditare ale spitalului, precum și derularea activităților necesare în vederea reacreditării unității sanitare;
- îmbunătățirea mecanismelor de finanțare a furnizorilor de servicii medicale, prin utilizarea unor instrumente care să reflecte în mod adecvat volumul și complexitatea activității desfășurate și care să contribuie la stimularea creșterii calității actului medical;
- adaptarea și optimizarea structurii serviciilor spitalicești, în vederea asigurării necesarului de servicii medicale de specialitate psihiatrie și a furnizării unor îngrijiri medicale corespunzătoare nevoilor beneficiarilor.

În scopul eficientizării activității unității sanitare, al creșterii calității actului medical și al utilizării eficiente a resurselor disponibile, în cadrul Spitalului de Psihiatrie Poroschia, pe parcursul anului 2025, au fost adoptate și implementate o serie de măsuri organizatorice. Acestea au constat în elaborarea și actualizarea unor proceduri interne aplicabile structurilor implicate în activitatea administrativă, precum și în dezvoltarea și aplicarea protocoalelor medicale care reglementează desfășurarea activității medicale și standardele de calitate aferente actului medical.

Totodată, au fost elaborate proceduri specifice pentru implementarea deciziilor manageriale la nivelul structurilor funcționale ale spitalului, în vederea desfășurării în condiții optime a activităților curente și pentru asigurarea conformității cu standardele necesare procesului de acreditare a unității sanitare.
Pentru perioada următoare, în vederea menținerii și consolidării rezultatelor obținute, sunt avute în vedere următoarele direcții de acțiune:

- finalizarea Planului de management și realizarea indicatorilor aferenți asumați pentru anul 2025;
- realizarea obiectivelor stabilite prin planul strategic al spitalului;
- menținerea și implementarea programelor de instruire pentru personal, orientate către optimizarea proceselor specifice activității spitalicești și îmbunătățirea calității serviciilor medicale;
- monitorizarea și controlul cheltuielilor pe centre de consum;
- corelarea activităților desfășurate cu nivelul consumurilor efective;

îndeplinirea indicatorilor specifici privind îmbunătățirea calității serviciilor medicale

II.8 -CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ALEXANDRIA

În anul școlar 2024 – 2025, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizată și desfășurată în conformitate cu prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din școală.

A. INFRASTRUCTURĂ, DOTĂRI MATERIALE ȘI PERSONAL

Școala noastră promovează principiile educației incluzive, venind în sprijinul elevilor cu dizabilități ori cu dificultăți de învățare și adaptare la mediul școlar, în vederea rezolvării problemelor de integrare școlară ori socială prin programe adaptate, un corp profesoral specializat și o bază materială propice desfășurării de activități instructiv-educative și de terapie. Totodată, se oferă șansele unei profesii ce răspunde necesităților practicii social-economice românești prin specializările autorizate să funcționeze.

a. BAZA MATERIALĂ

Denumire spațiu	Număr	Dotare
Săli de clasă	20	Laptop, imprimantă, materiale didactice, camera web, mobilier (scaune și pupitre), dulap metalic materiale, dulap metalic casetat
Cabinete de terapia tulburărilor de limbaj	5	calculator, imprimantă, birou, dulapuri, tablă magnetică, materiale didactice
Cabinet psihodiagnoză	1	calculator, imprimantă, tabletă, birou, masă de lucru, tablă magnetică, tablă interactivă
Ateliere de croitorie	2 compartimente/	mașini de cusut, fier de călcat, masă de călcat, foarfece de croitorie, mese de croitorie, scaune, materiale didactice specifice

	2 grupe de elevi simultan	
Sală multifuncțională	1	Cancelarie/sală de activități extrașcolare/ extracurriculare pentru elevi și/sau profesori dotată cu mobilier, videoproiector, laptop
Bibliotecă	1	Manuale didactice, cărți de specialitate, lucrări de cercetare științifică
Sală de sport/ kinetoterapie	1	Saltea de gimnastică, bandă alergare mecanică, bicicletă medicinală, stepper, banca împins greutăți, gantere de diverse greutăți etc.
Teren de sport	1	este amenajat un teren de handbal, unul de volei și unul de baschet
Spații sanitare	4	spațiu sanitar pentru fete, dotat cu două chiuvete și șapte cabine, un spațiu sanitar pentru băieți dotat cu două chiuvete și cinci cabine, un spațiu pentru persoane cu handicap, suport pentru persoanele cu handicap și un spațiu sanitar pentru salariați

Baza materială existentă a fost completată și modernizată prin achixițiile realizate prin PNRR, finanțare nerambursabilă din fonduri europene, achiziție coordonată și realizată cu suportul Consiliului Județean Teleorman. Astfel, au fost echipate cu mobilier nou toate sălile de clasă, a fost amenajat un cabinet de informatică, 1 cabinet de educație tehnologică, 1 cabinet de logopedie, 1 atelier de practică – profesionalizare croitorie (profil autorizat pentru funcționare prin Ordin de Ministru al Educației), sala de sport și componenta de kinetoterapie a fost dotată cu aparate specifice acestei activități (sunt montate, o parte din aparatura și echipamentul pentru kinetoterapie, în cest moment, într-unul din containerele modulare clădire construită în 2024 totcu suportul bugetar al CJ Teleorman.)

b. TRANSPORT ȘCOLAR

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria beneficiază de 3 microbuze școlare pentru a asigura transportul elevilor din localitățile limitrofe, dar și de la distanțe de 25-30 km în vederea asigurării dreptului la educație al fiecărui copil care dorește să parcurgă cursurile de învățământ ale unității noastre școlare.

Microbuz școlar	16+1 locuri
Microbuz școlar	19+1 locuri
Microbuz școlar	27+1 locuri

c. RESURSA UMANĂ

ELEVI - An școlar 2024-2025: 156 elevi - 21 grupe/clase, din care:

Nivel	Grupa/ Clasa	Nr de grupe/clase	Deficiență Mintală	Deficiențe asociate	Total Elevi
Preprimar	Grupă preșcolari	1	2	5	7
Primar	Clasa pregătitoare	1	2	6	8

	Clasa I	1	3	4	7
	Clasa a II-a	2	4	6	10
	Clasa a III-a	2	6	6	12
	Clasa a IV-a	2	7	9	16
Gimnazial	Clasa a V-a	1	3	7	10
	Clasa a VI-a	1	5	6	11
	Clasa a VII-a	1	5	3	8
	Clasa a VIII-a	2	9	5	14
	Clasa a IX-a gimnaziu prelungit	2	3	6	9
	Clasa a X-a gimnaziu prelungit	1	1	3	4
Profesional	Clasa a IX-a	1	6	6	12
	Clasa a X-a	1	6	3	9
	Clasa a XI-a	1	4	5	9
	Clasa a XII-a	1	5	5	10
TOTAL		21	71	85	156

Pe tipuri de deficiență:

mintală-asociată	**auz**	**văz**	**locomotor**	**ADHD**	**TSA**
79				21	56

Denumirea unității	Date de contact	Nivel de învățământ	Nr de elevi/nivel de învățământ/tip de deficiență
Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria	Adresa: Str. Libertății nr. 1 bis, Alexandria, 140010 Tel/fax: 0347/401909 email: centruscolaralex@yahoo.com	Preșcolar	7/preșcolar/deficiență mintală/deficiențe mintale și/sau asociate
		primar	53/primar/deficiență mintală/deficiențe mintale și/sau asociate
		Gimnazial	56/gimnazial/ deficiență mintală/deficiențe mintale și/sau asociate
		Profesional special (*industrie textile și pielărie/Confecționer produse textile)*	40/profesional/ deficiență mintală/deficiențe mintale și/sau asociate

CSEI Alexandria a funcționat în anul școlar 2023-2024 cu **3 clase speciale integrate** în învățământul de masă, la Școala Gimnazială nr. 4 Turnu Măgurele, Școala Gimnazială nr. 3 Zimnicea și Școala Gimnazială M. R. Paraschivescu Zimnicea.

PERSONAL DIDACTIC

La nivelul **CSEI Alexandria** în acest an școlar au fost încadrate un număr de 68 cadre didactice 77,66 norme didactice.

Cadre didactice pe categorii:

Funcție	**Nr de cadre didactice**
Profesor psihopedagog	11
Cadru didactic de sprijin/itinerant	2
Învățător/Profesor - educator	17
Profesor psihopedagogie specială	17
Profesor de alte specialități (Religie)	1
Profesor de alte specialități (Educație fizică și sport)	1
Profesor CDS/cultură de specialitate	1
Maistru instructor	2
Profesor kinetoterapeut	1
Educatoare /prof.înv. preșcolar	2
Total	**55 cadre didactice**

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – 6 POSTURI:

Secretar	Contabil/administrator financiar	Informatician	Administrator patrimoniu	Instructor de educație	Infirmieră medicală
1	1	1	1	2	1

PERSONAL NEDIDACTIC – 6 POSTURI:

Muncitor	Îngrijitor	Asistent medical	Șofer
1	2	1 - 0 preluat prin Ordin Comun de Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Solidarității și Familiei, Ministerul Educației și Cercetării	2

Asistentul medical a fost preluat de la 15 februarie 2024 de Primăria Municipiului Alexandria MO nr. 3.040/114/670, Ordin Comun: Ministerul Educaţiei, Ministerul Sănătăţii, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei;

SERVICII DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL

La nivelul CSEI Alexandria există **2 posturi de cadru didactic itinerant/de sprijin** și **2 unități de învățământ** din județ care beneficiază de servicii de sprijin educațional.

UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU SERVICII DE SPRIJIN

Școala Gimnazială "Al. Colfescu" Alexandria – 1 post învățător de sprijin
Școala Gimnazială Mihai Viteazul Alexandria - 1 post învățător de sprijin

În anul școlar 2024 - 2025 au derulat activități de sprijin educațional și remediere a dificultăților de învățare și adaptare în unități de învățământ incluzive doar **2** învățători de sprijin încadrați la C.S.E.I. Alexandria, pentru restul de elevi cu orientare școlară către servicii de sprijin educațional din unități de învățământ incluzive, resursa umană este asigurată de CJRAE/CMBRAE, conform Ordinului 5701/31.07.2024.

3 profesori itineranți /de sprijin au asigurat servicii educaționale pentru învățământ la domiciliu, asigurând sprijin pentru un număr de 13 elevi școlarizați la domiciliu.

Cadrele didactice itinerante/de sprijin au identificat elevii cu Certificat de orientare școlară integrați în școala de masă ori având recomandare pentru școlarizare la domiciliu , au realizat evaluarea inițială a acestor elevi, au colaborat cu profesorii, au realizat și implementat Planul de servicii individualizate, Adaptarea curriculară și Programul de intervenție personalizată pentru fiecare beneficiar, au derulat activități de remediere a dificultăților de învățare și adaptare cu elevii beneficiari, au realizat evaluarea curentă și sumativă, reglând permanent procesul de intervenție educațională, conform fișei postului.

Activitățile remediale derulate au fost adaptate nevoilor și particularităților beneficiarilor, au fost desfășurate în concordanță cu potențialul real al fiecărui elev, urmărind zona proximei dezvoltări și strategii didactice creative și eficiente. În urma implementării intervenției educaționale de sprijin, a colaborării profesorului itinerant/de sprijin cu părinții elevului, cu profesorii acestuia, demersul educațional a fost permanent analizat și actualizat, revizuit în funcție de rezultatele obținute de către elev, așa încât în cele mai multe dintre situații a fost înregistrat progres, raportat la situația inițială a elevului.

Pentru elevii din clasa a opta, intervenția a urmărit competențe care sunt solicitate spre a fi demonstrate la examenele de Evaluare Națională, adaptate la posibilitățile reale de răspuns ale elevilor, a fost asigurată prezența și suportul profesorului de sprijin în derularea probelor de examen pentru Evaluare Națională, la solicitarea părintelui, prin decizii ale ISJ Teleorman.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. Teleorman, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul Intern al școlii.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Consiliul Județean Teleorman și Inspectoratul Școlar Județean Teleorman

În anul școlar 2024-2025 curriculumul aplicat a respectat următoarea legislație: Ordinul 3622/2018 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământul special, preșcolar, primar și gimnazial și Ordinul 3218/21.03.2014 privind aprobarea Planului – cadru pentru învățământul profesional.

NIVEL	GRUPA/ CLASA	NR DE GRUPE/ CLASE	PLAN – CADRU APLICAT	PROGRAME ȘCOLARE APROBATE
Preprimar	Grupă preșcolari	1	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.622/27 aprilie 2018 pentru învăţământul special preșcolar	Programa școlară aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/21.04.2021
Primar	Clasa pregătitoare	1	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.622/27 aprilie 2018 pentru învăţământul special primar și gimnazial, dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate	Programa școlară aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/21.04.2021
	Clasa I	1	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.622/27 aprilie 2018 pentru învăţământul special primar și gimnazial, dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate	Programa școlară aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/21.04.2021
	Clasa a II-a	2	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.622/27 aprilie 2018 pentru învăţământul special primar și gimnazial, dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate	Programa școlară aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/21.04.2021
	Clasa a III-a	2	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.622/27 aprilie 2018 pentru învăţământul special primar și gimnazial, dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate	Programa școlară aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/21.04.2021
	Clasa a IV-a	2	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.622/27 aprilie 2018 pentru învăţământul special primar și gimnazial, dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate	Programa școlară aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/21.04.2021
Gimnazial	Clasa a V-a	1	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.622/27 aprilie 2018 pentru învăţământul special primar și gimnazial, dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate	Programa școlară aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/21.04.2021

	Clasa a VI-a	1	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.622/27 aprilie 2018 pentru învăţământul special gimnazial, dizabilități intelectuale ușoare și moderate	Programa școlară aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/21.04.2021
	Clasa a VII-a	1	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.622/27 aprilie 2018 pentru învăţământul special primar și gimnazial, dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate	Programa școlară aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/21.04.2021
	Clasa a VIII-a	1	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.622/27 aprilie 2018 pentru învăţământul special gimnazial, dizabilități intelectuale ușoare și moderate	Programa școlară aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/21.04.2021
		1	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.622/27 aprilie 2018 pentru învăţământul special primar și gimnazial, dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate	Programa școlară aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/21.04.2021
	Clasa a IX-a Gimnaziu prelungit	2	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.622/27 aprilie 2018 pentru învăţământul special primar și gimnazial, dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate	Programa școlară aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/21.04.2021
	Clasa a X-a gimnaziu prelungit	1	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.622/27 aprilie 2018 pentru învăţământul special primar și gimnazial, dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate	Programa școlară aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/21.04.2021
Profesional	Clasa a IX-a	1	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.218/27 martie 2014 pentru învăţământul profesional special	s-au respectat Reperele metodologice pentru aplicarea curriculumului național publicate de Ministerul Educației, prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE) - Serviciul Dezvoltare Curriculum.
	Clasa a X-a	1	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.218/27	s-au respectat Reperele metodologice pentru

			martie 2014 pentru învăţământul profesional special	aplicarea curriculumului național publicate de Ministerul Educației, prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE) - Serviciul Dezvoltare Curriculum.
	Clasa a XI-a	1	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.218/27 martie 2014 pentru învăţământul profesional special	s-au respectat Reperele metodologice pentru aplicarea curriculumului național publicate de Ministerul Educației, prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE) - Serviciul Dezvoltare Curriculum.
	Clasa a XII-a	1	PLAN-CADRU DE ÎNVĂŢĂMÂNT aprobat prin OMEN nr. 3.218/27 martie 2014 pentru învăţământul profesional special	s-au respectat Reperele metodologice pentru aplicarea curriculumului național publicate de Ministerul Educației, prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE) - Serviciul Dezvoltare Curriculum.

În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare au fost utilizate strategii didactice adaptate nevoilor, specificului și tipului de dizabilitate, lucrându-se individualizat și personalizat, construindu-se planuri de servicii și proiecte de intervenție personalizată pentru toți elevii care au avut nevoie. Au fost construite instrumente de evaluare: fișe de evaluare complexă și de monitorizare a progresului, fișe de evaluare inițială, curentă și finală, grafice de progres.

Rezultatele elevilor la evaluarea curentă evidențiază ca s-au atins obiectivele stabilit, iar strategiile didactice utilizate au fost eficiente, valorificându-se potențialul elevilor și accesibilitatea conținuturilor învățării adaptate la nivelul de dezvoltare al elevilor.

În urma evaluărilor elevilor, s-a constatat un progres ca urmare a aplicării noului curriculum pentru învățământ special și special integrat, evidențiindu-se eficiența obiectivelor și tehnicilor de intervenție utilizate prin creșterea elevilor care au obținut calificativul FOARTE BINE.

Activitățile desfășurate în cadrul școlii (predare-învățare-evaluare) au vizat și utilizarea tehnologiei și a internetului, facilitând transmiterea conținuturilor luând în considerare modalitățile de asimilare concret intuitivă.

a. Rezultatele privind aplicarea curriculum pentru învățământ special și special integrat, în anul școlar 2024-2025.

Prin analiza comparativă a anilor școlari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 și 2024-2025, privind efectivele de elevi, rezultă că a fost înregistrat un progres, după cum urmează:

CSEI Alexandria

An școlar	Nr. elevi	Preprimar	Primar	Gimnazial	Profesional
2021-2022	160	5	48	59	48
2022-2023	153	5	53	53	42
2023-2024	159	8	53	59	39
2024-2025	156	7	54	55	40

b. Impactul cursurilor de formare pentru aplicarea noului curriculum și a programelor școlare la nivel gimnazial asupra performanței școlare a elevilor, la care au participat cadrele didactice.

În anul școlar 2024-2025 Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria a asigurat formarea profesională (contravaloarea vouchere pentru formare – carieră profesională/cursuri, workshop-uri tematice gratuite prin CCD Teleorman) a cadrelor didactice titulare în unitatea de învățământ prin înscrierea la stagii/cursuri de formare, după cum urmează:

- ✓ Master în Educația Timpurie – 4 cadre didactice
- ✓ „Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare-CES"
- ✓ „Personalizarea intervenției educaționale pentru elevii cu dificultăți de învățare"
- ✓ Creșterea calității metodelor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea ART-TERAPIEI în procesul educațional.

Participarea la cursurile de formare le-a oferit cadrelor didactice posibilitatea de a se familiariza cu noile cercetări și teorii, actul de formare conducând la creșterea calității profesionale cu impact pozitiv asupra procesului instructiv-educativ și a instituției de educație.

c. Perfecționare prin grade didactice:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Gradul didactic la care este înscris în an școlar 2024-2025
1.	Ghibirdic Ionut Cezar	Educație Fizică și Sport	Grad didactic I – IC1
2.	Tatu Alina Lavinia	Sociologie-Psihologie	Grad didactic II
3.	Pîrșoagă Maria Mihaela	Psihopedagogie	Grad Didactic I
4.	Burcea Andreea Mădălina	Psihologie	Grad Didactic I – IS
5.	Lungu Andreea	Psihopedagogie Specială	Grad Didactic II
6.	Vasilică Livia Valentina	Psihologie	Grad Didactic I
7.	Angearu Mioara	Psihologie	Grad Didactic I – IS
8.	Popescu Adriana Daniela	Psihologie	Grad Didactic I – IS
9.	Constantin Silvia Antoanela	Învățător-educator	Grad Didactic I
10.	Roșoga Floarea	Pedagogie	Grad Didactic I – IS
11.	Mitu Alina	Psihologie	Grad Didactic II
12.	Florea Daniela	Psihologie	Definitivat
13.	Tiu Tanța Tatiana	Psihologie	Definitivat
14.	Cristea Elena	Asistență socială/ curs psihopedagogie specială	Definitivat
15.	Georgescu Lelioara	PIPP/ curs psihopedagogie specială	Definitivat
16.	Abălaru Stela	Kinetoterapie/ curs psihopedagogie specială	Definitivat
17.	Popescu Denisa Andreea	Psihopedagogie specială	Definitivat

d. Analiza, pe discipline de examen, a modului de organizare și desfășurare a examenelor naționale și a rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale, comparativ cu rezultatele evaluării curente. Având în vedere legislația privind utilizarea datelor cu caracter personal și anonimizarea rezultatelor de la examenul de Evaluare Națională, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria nu deține date privind rezultatele evaluării curente comparativ cu rezultatele de la Evaluarea Națională a elevilor aflați în sprijin educațional din unitățile de învățământ de masă în care sunt servicii educaționale de sprijin.

Pentru elevii din învățământul profesional, s-a desfășurat examenul de calificare profesională, **nivel 3**.

Calificare: **Confecționer produse textile**

Toți cei 10 elevi înscriși la clasa a XII-a au finalizat studiile nivelului profesional. Dintre aceștia, la examenul de dobândire a calificării profesionale s-au înscris doar 6, care au și promovat examenul de calificare.

e. CADRE DIDACTICE METODIȘTI - INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea
1.	Cristea Maria	Învățământ special și special integrat
2.	Dorobanțu Adela	Învățământ special și special integrat
3.	Drăgan Aurelia	Învățământ special și special integrat
4.	Iordănoaia luliana Luminița	Învățământ special și special integrat
5.	Buzatu-Bobocel Cristina	Consiliere și orientare/Consiliere și dezvoltare personală
6.	Sandu Adela Elena	Consiliere și orientare/Consiliere și dezvoltare personală
7.	Măldăeanu Stefan Leonard	Religie
8.	Bulibașa Janina	Activități extrașcolare

C. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE, PROIECTE EDUCAȚIONALE (o parte/componentă tematică derulate și cu finanțare europeană)

În anul școlar **2024-2025**, ne-am propus să desfășurăm cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Poliția, Biserica, biblioteca, muzeul, familia, factori economici etc.). Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice și părinți. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții.

Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele **obiective**:

- Conștientizarea oportunităților oferite de activitatea educativă școlară și extrașcolară în vederea creării condițiilor egale/echitabile de acces la educație;

- Formarea capacităților intelectuale, afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
- Formarea personalității elevilor, prin însușirea valorilor culturale naționale și universale;
- Dezvoltarea fizică armonioasă, prin Educație fizică, Educație igienico-sanitară și practicarea sportului;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Optimizarea relației școală-familie-comunitate;

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor **obiective**, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, s-a ținut cont de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate „măsurabilă" – transformarea „educabililor" în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Astfel, activitățile educative realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice – **SĂPTĂMÂNA VERDE** an școlar 2024-2025 s-a derulat cu finanțare nerambursabilă europeană/cuantuum sumă în funcție de numărul de elevi CSEI Alexandria etc.

Amintim **parteneriatele** încheiate cu Poliția, Biserica, Biblioteca Județeană „Marin Preda" Teleorman, Muzeul Județean Teleorman, Școlile Gimnaziale din Alexandria, ISJ Teleorman, CCD Teleorman, C.A.S. Teleorman și DGASPC Teleorman, care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la dezvoltarea activităților extrașcolare oferite elevilor.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative, dedicați meseriei și apreciați la nivelul comunității locale;
- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Buna relație dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);

- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;

Puncte slabe

- Nevalorificarea maximă a resurselor umane și materiale;
- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absenteismul școlar;
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Nivelul scăzut de educație și timpul limitat al părinților care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- Influența negativă a unei părți din mass-media care promovează violența, traficul de finite umane, consumul de alcool, tutun, droguri;
- Situația financiară precară a unor familii;
- Elevi cu probleme de comportament.

În cadrul consiliului elevilor, am desfășurat împreună cu elevii dezbateri, mese rotunde, activități cu scop informativ, vizând formarea personalității elevilor pe multiple planuri:

- **„Luptăm cu NOI, NU cu VOI!”** – Atelier/dezbatere cu specialiști psihologi – Împreună prindem curaj, ediția a II-a (2024-2025);
- „**C.S.E.I. – Construim Siguranță, Eliminăm Intimidarea** !” – Atelier/dezbatere cu specialiști psihologi – Împreună prindem curaj, ediția a III-a (an școlar 2025-2026, an financiar/bugetar 2025, până la finele decembrie 2025);
- **„Îmi cunosc drepturile, devin un cetățean responsabil!”** – prezentarea Regulamentului Intern al școlii, în mod special cu referire la Drepturile Copilului/Omului;

- **“Mesajul meu antidrog” – Ziua națională fără tutun** - campanie împotriva fumatului-pliante, afișe, dezbateri

În cadrul întâlnirilor periodice cu părinții care formează **Consiliul reprezentativ al părinților**, s-a discutat intens, argumentându-se, pe tema violenței în familie și a consecințelor traumatice pentru copil și dezastruoase pentru comunitate ale acesteia asupra dezvoltării și integrării armonioase în colectivitate, în scopul diminuării cazurilor de violență din școală și din exteriorul ei, precum și în scopul prevenirii delincvenței juvenile. S-au aplicat chestionare vizând soluțiile de îmbunătățire a dialogului/parteneriatului dintre scoală și familie, implicându-i pe aceștia tot mai mult în viața școlii.

Amintim câteva dintre **temele discutate cu reprezentanții părinților**:

- „Violența în familie = violența în școală”
- „Formarea deprinderilor de autonomie personală”
- „Copilul meu este oglinda realizărilor mele”
- „Profesorul de ieri – profesorul de azi”
- Părinții în parteneriatele clasei - activități extrașcolare în **Săptămânile dedicate; Școala Altfel și Săptămâna Verde**

Activități educative școlare și extrașcolare

- „Importanța educației” – activități dedicate Zilei Internaționale a Educației, 5 octombrie 2024
- Săptămâna fructelor și legumelor – SNAC 2024-2025, parteneriat cu Școala Gimnazială Mihai Eminescu Alexandria, Liceul Tehnologic nr. 1 Alexandria
- „Lumea se schimbă. Noi...”- activități dedicate Săptămânii Educației Globale, SEG an școlar 2024-2024
- Erasmus days octombrie 2024 – diseminări pentru activitățile Erasmus: acreditare, KA220, MESI4SEN, evoluție proiect – TPM Grecia, septembrie 2024
- „La mulți ani, România dragă!” – Ziua Națională a României – activități cultural-artistice, 1 decembrie 2024
- „Lângă bradul de Crăciun” – activități cultural artistice, expoziții de felicitări, tradiții și obiceiuri
- „Eminescu, veșnic tânăr” – concurs de recitări/desene, colaje în parteneriat cu Școala Gimnazială Mihai Eminescu
- „Să cinstim istoria patriei!” – Ziua Unirii Principatelor Române, 24 ianuarie 2025
- „Mărțișorul, bucuria primăverii” – ateliere de lucru, concurs, expoziție
- „Un mediu curat, o viață mai bună” – Luna Pădurii, Ziua Apei, Ziua Pământului
- Săptămâna „Școala altfel“/Săptămâna Verde – activități specifice, conform graficului dezbătut în CP și aprobat în CA CSEI Alexandria
- 9 Mai, Ziua Europei – 2025
- „Zâmbet de copil”- acțiune dedicată zilei de 1 Iunie 2025

Proiecte educative:

- Concursul Regional „VESTE BUNĂ DE ÎNVIERE”, înscris în Calendarul Proiectelor de Educatie Extrascolara Regionale și Interjudetene an școlar 2024-2025, înregistrat cu nr. 3026/14.01.2025, fără finanțare M.E.N, domeniul Cultural - artistic, poziția 1676;
- Concursul Regional „COPILARIE FERICITĂ”,înscris în Calendarul Proiectelor de Educatie Extrascolara Regionale și Interjudetene an școlar 2024-2025, înregistrat cu nr. 3026/14.01.2025, fără finanțare M.E.N, domeniul Cultural - artistic, poziția 1679;
- Concursul Regional „STROPI DE CURCUBEU PE IE”, ediția IV, înscris in Calendarul Proiectelor de Educatie Extrascolara Regionale și Interjudetenean școlar 2024-2025, înregistrat cu nr. 3026/14.01.2025, fără finanțare M.E.N, domeniul Cultural - artistic, poziția 1703;
- Concursul Regional „UNEORI PUȚIN ÎNSEAMNĂ MULT”, înscris în Calendarul Proiectelor de Educatie Extrascolară Regionale și Interjudetene an școlar 2024-2025, înregistrat cu nr. 3026/14.01.2025, fără finanțare M.E.N, domeniul Cultural - artistic, poziția 1698;
- Concursul Naţional „DINCOLO DE CUVINTELE ROSTITE“, din cadrul Strategiei Naţionale de Acţiune Comunitară;
- ConcursulNaţional „SCRISOARE PENTRU PRIETENUL MEU“, din cadrul Strategiei Naţionale de Acţiune Comunitară;
- Proiect cultural-artistic județean „Un an școlar EXTRA” – Calendar de ART-TERAPIE înscris în calendarul activităților cultural-artistice al CCD Teleorman, ediția a II-a;
- Alte proiecte în parteneriat cu unitățile de învățământ, în baza acordurilor înregistrate.

Programe și proiecte naționale - proiecte cu finanțare

Programul Împreună prindem curaj (ME) prin CJRAE TR/ISJTR

- *„Luptăm cu NOI, NU cu VOI!” – Program MEC Împreună prindem curaj, ediția a II-a (2024-2025);*
- *„C.S.E.I. – Construim Siguranță, Eliminăm Intimidarea!” – Program MEC Împreună prindem curaj, ediția a III-a (an școlar 2025-2026, an financiar/bugetar 2025, până la finele decembrie 2025);*

Programe și proiecte europene - proiecte cu finanțare externă

- CSEI Alexandria a implementat proiecte Erasmus+ care au contribuit la dezvoltarea competențelor cadrelor didactice, pe de o parte și pe de altă parte, cunoașterea unor exemple de bună practică din țările partenere și popularizarea experienței proprii:

- proiectului de parteneriat strategic, componenta KA2, cu titlul *MESI4SEN* – More Education and Social Inclusion for Special Educational Needs, număr de referinţă la nivel european 2022-1-BE02-KA220-SCH-000088041, finanţat prin Programul ERASMUS+, acţiunea Strategic Partnerships, coordonat de BELGIA şi parteneri din TURCIA, SLOVENIA, GRECIA și ROMÂNIA, derulat în perioada 01 mai 2023 – 30 aprilie 2025; TPM-ul final al proiectului s-a organizat și desfășurat la Partenerul din România, CSEI Alexandria – martie 2025. Fiecare partener, conform aplicației, a organizat la nivel propriu un eveniment de

diseminare/multiplicare – **MULTIPLIER EVENT**. La CSEI Alexandria acesta a fost organizat în aprilie 2025, în format hibrid: on-line și față-n față.

- **Acreditare ERASMUS+** în domeniul "Educație Școlară", acreditare numărul 2022-1-RO01-KA120-SCH-000107828, în cadrul căruia au avut loc 5 fluxuri de mobilitate, an școlar 2024-2025 și până la final 2025, două mobilități de învățare elevi (5+5+3) – noiembrie 2024 TURCIA, mai 2025 SLOVENIA, noimbrie 2025, 4 mobilități pentru formarea cadrelor didactice – cursuri tematice; DUBROVNIK, CROAȚIA iulie 2025 și trei activități de Job Shadowing (1 – TR, 1 – SL, 1 PT.).

- La termenele limită din **martie 2025** s-au depus candidaturi de parteneriate KA 220 care au obținut finanțare pentru 2 ani calendaristici/24 de luni:
  - proiectul ERASMUS+, **"unBLOCKed", VR technology in the design of teaching practices for students with disabilities in special education**, 2025-1-ES01-KA220-SCH-000352919 (cod de referință la nivel european, coordonator Spania); perioada de implementare: 01.10.2025 – 31.09.2027;
  - proiectul ERASNUS+, **"EduBLOOM" Growing Inclusive Practices Through Digital Innovation**, 2025-1-LT01-KA220-SCH-000356558 (cod de referință la nivel european, coordonator Lituania); perioada de implementare: 01.11.2025 – 31.10.2027;

Au fost identificate **următoarele probleme** în acest an școlar și stabilite ca **priorități** pentru anul școlar 2025-2026;

- Numărul mic de cadre didactice de sprijin corelat cu numărul în creștere al elevilor cu CES din învățământul de masă;
- Distribuția în teritoriu a elevilor cu CES îngreunează acordarea serviciilor necesare;
- Dificultăți in oferirea terapiilor educaționale din programul de după-amiaza fără existența unui program **„masă caldă"**.

PROPUNERI SISTEMICE DE AMELIORARE

- Dezvoltarea serviciilor de sprijin prin mărirea numărului de cadre didactice de sprijin;
- Organizarea flexibilă a terapiilor educaționale în activități individuale sau de grup prin orare personalizate pentru fiecare elev cu respectarea normei de 20 ore/săptămână pentru prof – educator și a unui nr. minim de ore pentru fiecare elev.

PROPUNERI PUNCTUALE

- ✓ Încheierea unor parteneriate funcționale între CSEI și școlile de masă care să includă activități de formare a cadrelor didactice, mese rotunde, ateliere de lucru cu sprijinul ISJ Teleorman și CCD Teleorman;
- ✓ **Identificarea unor soluții de oferire a mesei calde în școală; UTILAREA/ECHIPAREA container sală de mese cu mobilier și aparatură specifice conform normelor legislative în vigoare;**
- ✓ Organizarea unei perioade de mentorat profesional pentru cadrele didactice debutante sau nou intrate în sistem.

În perioada 01 septembrie 2025 - 31 decembrie 2025, ca document de completare la raportul de calitate care a fost întocmit pentru perioada anului școlar, menționăm următoarele activități:

1. s-au finalizat operațiunile de dotare cu mobilier școlar modern, echipamente și accesorii cabinet educație tehnologică, achiziție realizată prin intermediul programului PNRR, depus și implementat la CSEI Alexandria de Consiliul Județean Teleorman.
2. având în vedere că a fost recuperată locația/clădirea în care se realizează activitățile sportive, de educație fizică și sport/joc și mișcare, respectiv de kinetoterapie, s-a putut inița cu deadline 8 septembrie 2024 o aplicație de proiect transfrontalier RO-BG, cu sprijinul și la inițiativa Consiliului județean Teleorman. Proiectul presupune printre altele, o reabilitare/modernizare/dotare cu aparatură și funcționalități de ultimă generație, respectând standarde europene și legislației în vigoare. Proiectul Regio RO-BG nu a primit finanțare, se continuă intenția pe componenta **GAL-URBAN**, tot cu suportul, sprjinul tehnic și administrativ-financiar de la Consiliul Județean Teleorman..
3. urmare a decesului pe caz de boală 1 persoană – didactic auxiliar, instructor de educație extrașcolară, respectiv a răspunsului afirmativ din partea Inspectoratului școlar județean, în perioada noiembrie - decembrie 2025 s-au realizat etapele premergătoare pentru organizare concurs 1 post instructor educație extrașcolară.
4. s-a actualizat și reconfigurat/completat pagina de web a instituției școlare, element obligatoriu în conformitate cu prevederile legislative Europene pentru vizibilitatea proiectelor și programelor cu finanțare nerambursabilă.
5. s-a completat și amplasat prin eforturile personalului didactic/auxiliar/administrativ, în spațiul din fața școlii **aleea senzorială**, instrument utilizat de cadrele didactice de psihopedagogie specială și terapie educațională complexă și integrată în activitățile la clasă. A fost amenajată/vopsită/dimensionată corespunzător curtea interioară a școlii, în același mod ca și activitatea prezentată anterior, prin aportul și implicarea personalului școlii (aflat în activitatea didactică de vară 2025, sau nu).
6. s-au depus cele 4 proiecte pentru CPEERI, la Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, pentru a fi validate și aprobate pentru derulare în anul școlar curent.
7. s-a depus ediția a 3-a a proiectului CJRAE/ISJTR cu finanțare ME – Programul Împreună prindem curaj, proiect educativ Un an școlar EXTRA – Calendarul de Art-Terapie.
8. s-a depus formularul pentru realizarea activităților propuse pentru Săptămâna Verde – extindere 2025, cu posibilitate de a fi finanțat din ME, fiind propuse a se suporta de către ME pe cost/elev.

Urmare a derulării activităților descrise anterior, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, intenționează realizarea în 2026, a următoarelor activități care necesită finanțare:

- cursuri de formare profesională pentru a fi respectate condițiile și sarcinile/responsabilitățile postului de administrator;
- amenajarea spațiului destinat sălii de mese cu minim de veselă și aparatură necesare pentru demararea activităților care vor fi desfășurate în locația indicată;
- achiziționarea unui microbuz transport școlar 20+ GREEN, sistem de panouri fotovoltaice cu stație de reîncărcare pentru acesta;
- redimensionarea/extinderea/suplimentarea spațiului de găzduire pe internet pentru pagina web a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria.

Situația financiară încheiată la data de 31 decembrie 2025

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Alexandria, a primit credite bugetare în valoare totală de 1.527,76 mii lei, din care 64,78 mii lei pentru transportul profesorilor, 680,18 mii lei pentru cheltuieli cu bunuri și servicii, 772,80 mii lei pentru ajutoare sociale în numerar și 10,00 mii lei pentru cheltuieli de dezvoltare.

Din fondurile alocate pentru cheltuielile cu transportul profesorilor au fost consumate sume în valoare de 63,02 mii lei, pentru cheltuielile cu bunurile și serviciile a fost consumată suma de 623,63 mii lei, pentru ajutoare sociale suma de 765,51 mii lei iar pentru cheltuieli de dezvoltare suma de 9,72 mii lei.

Suma alocată cheltuielilor cu bunurile și serviciile a fost folosită pentru buna desfășurare a activității administrative cât și educaționale, printre acestea amintim: asigurarea transportului elevilor la și de la școală, asigurarea unui climat normal de desfășurare a orelor de curs (încălzire și iluminat corespunzător), precum și alte servicii necesare desfășurării activității în bune condiții.

Plățile efectuate se încadrează în limitele bugetare prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 și au fost cheltuite în mod judicios, ținând cont de prevederile legale în vigoare și de cerințele activităților desfășurate în unitățile școlare.

În ceea ce privește stocurile, unitatea noastră înregistrează la finele anului o valoare de 195,21 mii lei, reprezentând diferite materiale consumabile, aici intrând materiale de curățenie, consumabile de papetărie, pentru imprimante, pentru igienă etc. Ele sunt evidențiate la costul de achiziție și se scot din gestiune pe măsura necesarului de consum.

Referitor la creanțe, instituția noastră nu înregistrează creanțe.

Instituția noastră nu înregistrează datorii și nici provizioane.

Referitor la execuția bugetului de venituri și cheltuieli consemnăm următoarele:

Școala derulează două proiecte de tip Erasmus+ pentru care sunt evidențiate atât finanțările cât și cheltuielile distinct față de finanțarea din bugetul local.

Din punct de vedere al creditelor de angajament, bugetare, al angajamentelor bugetare și legale, plăților efectuate și angajamentelor legale de plătit, instituția noastră efectuează aceste operațiuni în conformitate cu bugetul aprobat și în funcție de obligațiile legale ce decurg din angajamentele bugetare și nevoile ce trebuie acoperite.

În cazul indicatorilor care fac obiectul raportării lunare:”Creanțe comerciale și avansuri”, “Avansuri acordate”,”Datorii comerciale și avansuri”, “Avansuri primite”, Contribuții sociale”,”Salariile angajaților”, Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații de șomaj, burse) – instituția noastră nu prezintă solduri.

Situațiile financiare aferente trimestrului IV al anului 2025 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile cuprinse în alte reglementări.

II. 9 -CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ROȘIORI DE VEDE

I. Prezentarea unității și contextul activității manageriale

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede este o unitate de învățământ special care asigură servicii educaționale, terapeutice și de recuperare adresate copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale, în vederea dezvoltării competențelor personale, sociale și profesionale necesare integrării active în societate. Activitatea instituției este fundamentată pe principiile echității, incluziunii, respectării drepturilor copilului și egalității de șanse, urmărind valorificarea potențialului individual al fiecărui beneficiar prin intervenții educaționale adaptate nevoilor sale specifice.

În contextul actual al transformărilor economice, sociale și educaționale, misiunea unității constă în furnizarea unui demers educațional și terapeutic integrat, orientat spre dezvoltarea autonomiei personale și sociale, a competențelor funcționale și a capacității de integrare socio-profesională a elevilor cu cerințe educaționale speciale. În acest sens, procesul instructiv-educativ este proiectat și implementat astfel încât să răspundă atât particularităților individuale ale elevilor, cât și exigențelor unei societăți aflate într-o continuă schimbare.

Activitatea educațională desfășurată în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede promovează principiile educației centrate pe elev, prin individualizarea învățării și adaptarea permanentă a strategiilor didactice și terapeutice la nivelul de dezvoltare, ritmul de învățare și potențialul fiecărui beneficiar. Totodată, instituția acordă o importanță deosebită dezvoltării profesionale continue a personalului didactic și didactic auxiliar, ca premisă esențială pentru creșterea calității serviciilor educaționale și terapeutice oferite.

Programele educaționale și de intervenție terapeutic-recuperatorie implementate în cadrul unității sunt fundamentate pe valorile și principiile educației incluzive și urmăresc dezvoltarea autonomiei personale, a responsabilității, a încrederii în sine, a competențelor sociale și a participării active a elevilor la viața școlară și comunitară. În același timp, instituția promovează un climat educațional sigur, stimulativ și incluziv, favorabil dezvoltării armonioase a tuturor beneficiarilor și prevenirii oricărei forme de discriminare sau excluziune.

Misiunea instituției este aceea de a asigura accesul echitabil la educație și servicii de recuperare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, prin implementarea unor intervenții educaționale, remediale, de compensare, abilitare și reabilitare adaptate nevoilor individuale, în vederea creșterii șanselor de integrare școlară, socială și profesională.

II. Activitatea managerială

Activitatea managerială desfășurată în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede pe parcursul anului 2025 a fost orientată spre asigurarea unui management educațional eficient, bazat pe planificare strategică, colaborare instituțională și utilizarea responsabilă a resurselor umane, materiale și financiare. Demersul managerial a urmărit implementarea măsurilor necesare creșterii calității procesului instructiv-educativ și terapeutic, dezvoltării serviciilor destinate elevilor cu cerințe educaționale speciale și consolidării capacității instituționale.

În exercitarea atribuțiilor manageriale, accentul a fost pus pe dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și implicarea activă a întregului colectiv în atingerea obiectivelor instituționale. Organizarea activității în echipă, distribuirea eficientă a responsabilităților și valorificarea competențelor profesionale ale personalului au constituit elemente esențiale în procesul decizional și în implementarea măsurilor de dezvoltare instituțională.

Obiectivul fundamental al activității manageriale a fost asigurarea unui proces educațional de calitate, centrat pe nevoile elevilor, concomitent cu consolidarea rolului și vizibilității instituției în comunitatea locală și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu autoritățile publice, instituțiile partenere, părinții și ceilalți actori implicați în procesul educațional.

În realizarea funcțiilor manageriale, comunicarea instituțională a reprezentat un factor determinant al eficienței organizaționale. Au fost promovate mecanisme de comunicare formală și informală, atât la nivelul personalului unității, cât și în relația cu beneficiarii educației, autoritățile administrației publice, instituțiile partenere și ceilalți parteneri educaționali. Aceste demersuri au contribuit la creșterea coerenței decizionale, la consolidarea climatului organizațional și la eficientizarea proceselor de management și colaborare.

Obiectivele manageriale pentru anul 2025

Activitatea managerială desfășurată în anul 2025 a fost orientată spre realizarea obiectivelor strategice prevăzute în documentele de management instituțional și în Planul de dezvoltare instituțională, având ca finalitate creșterea calității serviciilor educaționale și terapeutice oferite beneficiarilor cu cerințe educaționale speciale.

În acest sens, au fost stabilite următoarele obiective manageriale:

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, terapeutic și de recuperare

Asigurarea unui act educațional centrat pe nevoile individuale ale elevilor cu cerințe educaționale speciale, prin adaptarea strategiilor didactice și terapeutice, individualizarea intervențiilor și monitorizarea sistematică a progresului școlar și personal al beneficiarilor.

2. Dezvoltarea profesională continuă a resursei umane

Consolidarea competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin participarea la programe de formare continuă, schimburi de bune practici, activități metodico-științifice și programe de dezvoltare profesională, în concordanță cu cerințele educației incluzive și ale învățământului special.

3. Modernizarea bazei materiale și dezvoltarea infrastructurii educaționale

Îmbunătățirea condițiilor materiale și a mediului educațional prin modernizarea spațiilor de învățământ și terapie, dotarea sălilor de clasă și a cabinetelor de specialitate cu echipamente, materiale didactice și resurse digitale moderne, precum și prin identificarea unor surse suplimentare de finanțare pentru dezvoltarea infrastructurii școlare.

4. Consolidarea parteneriatului educațional cu familia și comunitatea

Creșterea gradului de implicare a părinților, autorităților publice locale, instituțiilor partenere și organizațiilor comunitare în susținerea procesului educațional și terapeutic, în

vederea dezvoltării unui climat educațional bazat pe colaborare, responsabilitate și participare activă.

5. Dezvoltarea dimensiunii europene și a parteneriatelor instituționale

Inițierea, implementarea și dezvoltarea de proiecte cu finanțare națională și europeană, precum și consolidarea parteneriatelor educaționale și interinstituționale, în scopul diversificării oportunităților de învățare, promovării incluziunii, dezvoltării competențelor elevilor și personalului și creșterii vizibilității instituției în comunitate.

III. REALIZĂRI ȘI ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV ȘI TERAPEUTIC-RECUPERATOR

În anul 2025, activitatea instructiv-educativă și terapeutic-recuperatorie desfășurată în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede a urmărit asigurarea unui demers educațional de calitate, adaptat particularităților de dezvoltare și nevoilor individuale ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. Procesul educațional a fost organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale planurilor-cadru de învățământ și programelor școlare specifice învățământului special, precum și cu recomandările metodologice transmise de Ministerul Educației și Cercetării și Inspectoratul Școlar Județean Teleorman.

În activitatea didactică și terapeutică au fost utilizate resurse educaționale moderne și materiale didactice specifice învățământului special, valorificându-se echipamentele existente în sălile de clasă și în cabinetele de terapii specifice. Strategiile didactice au fost adaptate nivelului de dezvoltare al fiecărui elev, urmărindu-se dezvoltarea competențelor funcționale, a autonomiei personale și sociale și a potențialului individual al beneficiarilor.

Proiectarea activităților instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii s-a realizat în concordanță cu programele școlare în vigoare și cu documentele individuale de intervenție, fiind fundamentată pe corelarea obiectivelor educaționale cu conținuturile curriculare, strategiile de predare–învățare–evaluare și particularitățile psihoindividuale ale elevilor. Planificările anuale și semestriale elaborate de cadrele didactice au acoperit integral conținuturile prevăzute în curriculum și au inclus activitățile de evaluare inițială, formativă și sumativă.

În vederea individualizării procesului educațional, cadrele didactice au elaborat și utilizat fișe de lucru, fișe de evaluare, materiale didactice adaptate și portofolii educaționale, în concordanță cu obiectivele stabilite prin planurile de servicii individualizate și programele de intervenție personalizată. Aceste instrumente au contribuit la monitorizarea progresului elevilor și la adaptarea permanentă a intervențiilor educaționale și terapeutice.

Procesul instructiv-educativ a fost centrat pe elev, prin utilizarea unor strategii didactice activ-participative și interactive, care au încurajat implicarea directă a beneficiarilor în activitățile de învățare, atât individual, cât și în echipă. Aplicarea metodelor moderne de predare și învățare a favorizat dezvoltarea competențelor de comunicare, cooperare, responsabilitate și respect reciproc, precum și consolidarea capacității elevilor de a participa activ la viața școlară.

Monitorizarea desfășurării activităților didactice, realizată pe parcursul anului școlar prin asistențe la ore, analiza documentelor de proiectare și evaluarea rezultatelor școlare, evidențiază faptul că procesul instructiv-educativ și terapeutic-recuperator s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, cadrele didactice demonstrând preocupare pentru aplicarea unor practici educaționale adaptate și eficiente. Rezultatele obținute de elevi și progresul individual înregistrat confirmă eficiența intervențiilor educaționale și terapeutice implementate.

Oferta curriculară la decizia școlii (C.D.Ș.) a fost elaborată în urma consultării elevilor, părinților și cadrelor didactice, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum, având în vedere nevoile educaționale identificate și specificul învățământului special. Disciplinele opționale au contribuit la diversificarea experiențelor de învățare și la dezvoltarea competențelor practice, artistice și sociale ale elevilor, înregistrând un nivel ridicat de participare și interes din partea beneficiarilor.

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin utilizarea unui ansamblu diversificat de metode și instrumente de evaluare, adaptate particularităților elevilor și obiectivelor urmărite. Procesul de evaluare a avut un caracter continuu și formativ, oferind informații relevante privind nivelul de dezvoltare al competențelor și progresul individual al elevilor. Analizele efectuate în cadrul comisiilor metodice confirmă faptul că rezultatele evaluărilor reflectă obiectiv nivelul de pregătire și evoluția beneficiarilor.

Activitățile educative și extrașcolare au reprezentat o componentă importantă a procesului educațional, fiind organizate de profesorii diriginți și coordonate de responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Acestea au vizat dezvoltarea personală și socială a elevilor, orientarea școlară și profesională, educația pentru sănătate, educația ecologică, educația civică și participarea la evenimente culturale și comunitare. În acest context, au fost desfășurate activități tematice dedicate diferitelor evenimente și campanii educaționale, inclusiv cele cuprinse în programul național *„Săptămâna Verde”,* contribuind la formarea comportamentelor responsabile și la dezvoltarea competențelor de viață.

Comisiile de lucru constituite la nivelul unității și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planurile operaționale aprobate la începutul anului școlar, contribuind la implementarea obiectivelor stabilite prin Planul managerial și Planul de dezvoltare instituțională. Activitatea acestora a sprijinit monitorizarea procesului educațional, dezvoltarea profesională a personalului, asigurarea calității și buna funcționare a instituției.

În ansamblu, analiza activităților desfășurate pe parcursul anului 2025 evidențiază faptul că procesul instructiv-educativ și terapeutic-recuperator s-a caracterizat prin stabilitate, coerență și preocupare constantă pentru creșterea calității serviciilor educaționale, pentru individualizarea intervențiilor și pentru dezvoltarea competențelor necesare integrării școlare, sociale și profesionale a elevilor cu cerințe educaționale speciale.

I. CURRICULUM

1. Managementul curriculumului și organizarea procesului educațional

În anul 2025, managementul curriculumului a urmărit asigurarea implementării unitare a documentelor curriculare naționale și adaptarea procesului instructiv-educativ la particularitățile elevilor cu cerințe educaționale speciale, în concordanță cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale regulamentelor în vigoare și ale documentelor metodologice emise de Ministerul Educației și Cercetării și Inspectoratul Școlar Județean Teleorman.

Activitatea managerială a vizat coordonarea și monitorizarea permanentă a procesului de proiectare curriculară, organizarea eficientă a activităților educaționale și terapeutice, precum și asigurarea unui cadru instituțional favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ.

În acest sens, au fost realizate următoarele activități:

Organizarea și coordonarea activității instituției

- organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație, în conformitate cu graficele aprobate și cu prevederile legislației în vigoare;
- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ și a Regulamentului intern, în concordanță cu modificările legislative și cu specificul instituției;
- elaborarea Planului managerial anual, corelat cu obiectivele strategice stabilite prin Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman și cu prioritățile instituționale;
- elaborarea și implementarea Planului de măsuri privind prevenirea și combaterea violenței școlare, prevenirea abandonului școlar și reducerea absenteismului.

Implementarea curriculumului

Procesul de implementare a curriculumului s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, fiind respectate planurile-cadru de învățământ, programele școlare și documentele curriculare specifice învățământului special.

Cadrele didactice au aplicat în mod unitar documentele curriculare aprobate și au implementat curriculumul la decizia școlii (C.D.Ș.) în conformitate cu opțiunile exprimate de beneficiarii educației, cu specificul unității și cu particularitățile mediului socio-economic local.

Proiectarea disciplinelor opționale a avut în vedere dezvoltarea competențelor funcționale ale elevilor și valorificarea intereselor acestora, toate documentele specifice fiind elaborate și avizate în conformitate cu procedurile stabilite de Inspectoratul Școlar Județean Teleorman.

Organizarea activităților educaționale și terapeutice

Pentru disciplinele și activitățile care necesită condiții specifice de desfășurare, procesul instructiv-educativ a fost organizat în cabinete specializate pentru terapii specifice

și programe de intervenție, utilizând resurse materiale și echipamente adecvate particularităților beneficiarilor.

Activitățile extracurriculare și concursurile școlare au fost planificate, avizate și implementate în conformitate cu Planul anual al activităților educative, contribuind la dezvoltarea competențelor sociale, civice și profesionale ale elevilor și la diversificarea experiențelor de învățare.

În vederea promovării ofertei educaționale a instituției, au fost organizate activități de informare și prezentare adresate elevilor, părinților și partenerilor educaționali, au fost organizate prezentarea serviciilor educaționale oferite de unitate, întâlniri cu părinții și reprezentanții mediului economic, precum și vizite ale elevilor din alte unități de învățământ.

Monitorizarea procesului educațional

Monitorizarea implementării curriculumului s-a realizat prin verificarea sistematică a documentelor de proiectare curriculară, atât la începutul anului școlar, cât și pe parcursul acestuia, în cadrul activităților de asistență la clasă și al analizelor efectuate împreună cu responsabilii comisiilor metodice.

Procesul de evaluare a elevilor a urmărit respectarea principiilor obiectivității, continuității și individualizării, fiind monitorizate planificarea evaluărilor, ritmicitatea notării, respectarea numărului de calificative și note, precum și utilizarea unor metode și instrumente de evaluare adaptate particularităților elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Totodată, au fost verificate documentele școlare și modul de întocmire și arhivare a acestora, constatându-se respectarea prevederilor legale și a procedurilor instituționale.

Managementul resurselor umane și comunicarea instituțională

Activitatea managerială a urmărit dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, comunicare și participare la procesul decizional. În acest sens, personalul unității a fost implicat atât în procesul decizional formal, prin organismele de conducere și comisiile de lucru, cât și prin mecanisme de consultare și colaborare instituțională.

Comunicarea cu părinții și reprezentanții legali ai elevilor s-a realizat permanent, prin întâlniri periodice, ședințe, activități comune și consiliere individuală, în vederea susținerii parcursului educațional al beneficiarilor.

Dezvoltarea profesională

Pe parcursul anului 2025, cadrele didactice au participat la programe de formare continuă, cercuri pedagogice, activități metodico-științifice și examene pentru obținerea gradelor didactice, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale și la îmbunătățirea calității actului educațional.

Analiza activităților desfășurate în domeniul curriculumului evidențiază faptul că procesul instructiv-educativ a fost organizat și monitorizat în condiții de eficiență și conformitate cu legislația în vigoare. Implementarea curriculumului, monitorizarea activităților didactice, dezvoltarea ofertei educaționale și implicarea personalului în procesul de perfecționare profesională au contribuit la creșterea calității serviciilor educaționale și terapeutice oferite elevilor cu cerințe educaționale speciale și la realizarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2025.

II. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

În anul 2025, activitatea compartimentului Secretariat s-a desfășurat în condiții de eficiență, responsabilitate și profesionalism, contribuind la asigurarea suportului administrativ necesar desfășurării procesului instructiv-educativ și la buna funcționare a instituției. Întreaga activitate a fost organizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale regulamentelor specifice sistemului de învățământ, precum și cu procedurile interne aplicabile, fiind caracterizată prin respectarea termenelor de raportare și a cerințelor formulate de Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Consiliul Județean Teleorman și celelalte instituții cu atribuții în domeniu.

Având în vedere complexitatea activităților desfășurate și volumul ridicat de documente gestionate, compartimentul Secretariat a asigurat administrarea eficientă a documentelor școlare și a documentelor de personal, actualizarea permanentă a bazelor de date instituționale și gestionarea corespondenței oficiale, contribuind la menținerea unui flux informațional coerent și la desfășurarea în condiții optime a activității manageriale.

Principalele activități desfășurate au vizat:

Managementul documentelor școlare

- întocmirea și transmiterea situațiilor statistice privind începutul și sfârșitul anului școlar;
- verificarea și gestionarea cataloagelor școlare și a registrelor matricole;
- completarea, actualizarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară;
- verificarea, organizarea și arhivarea documentelor școlare, cu respectarea prevederilor legale privind evidența și păstrarea acestora.

Managementul resurselor umane

Compartimentul Secretariat a asigurat întocmirea și actualizarea documentelor privind personalul unității, prin:

- elaborarea documentelor necesare încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- întocmirea contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale;
- actualizarea fișelor de post;
- întocmirea deciziilor privind salarizarea și modificările intervenite în raporturile de muncă;
- întocmirea documentației necesare participării cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- pregătirea documentelor necesare evaluării anuale a personalului.

Managementul salarizării și al evidenței personalului

Au fost întocmite și gestionate, în condițiile respectării legislației specifice:

- statele lunare de plată;
- pontajele personalului;
- declarațiile și raportările aferente salarizării;

- documentele necesare actualizării datelor în Registrul General de Evidență a Salariaților (REGES).

Managementul informațiilor și al bazelor de date

Pe parcursul anului, au fost actualizate permanent informațiile din Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), fiind asigurată corectitudinea datelor referitoare la elevi, formațiunile de studiu, personal și alte elemente de evidență instituțională.

De asemenea, compartimentul a întocmit Fișa unității și celelalte raportări solicitate de instituțiile abilitate.

Managementul documentelor instituționale

Secretariatul a asigurat redactarea și evidența documentelor emise de conducerea unității, respectiv:

- decizii interne;
- adeverințe;
- certificate și copii conforme;
- documente privind activitatea personalului;
- corespondență oficială.

Totodată, au fost gestionate registrele de intrare-ieșire și a fost monitorizată zilnic corespondența electronică și letrică, în vederea soluționării operative a solicitărilor primite.

Sprijinirea activității manageriale

Compartimentul Secretariat a participat activ la elaborarea documentelor strategice ale unității, prin colaborarea cu conducerea instituției la întocmirea:

- proiectului planului de școlarizare;
- proiectului planului de încadrare;
- documentelor solicitate în procesul de monitorizare și control;
- situațiilor și rapoartelor statistice transmise instituțiilor competente.

Pe parcursul anului 2025, activitatea compartimentului Secretariat s-a caracterizat prin respectarea prevederilor legale, promptitudine în soluționarea solicitărilor, acuratețe în gestionarea documentelor și adaptabilitate la modificările legislative și procedurale intervenite. Prin organizarea eficientă a activității, menținerea unei comunicări permanente cu instituțiile partenere și asigurarea unei evidențe riguroase a documentelor școlare și de personal, compartimentul a contribuit în mod direct la buna funcționare administrativă a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și la realizarea obiectivelor manageriale stabilite pentru anul 2025

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Managementul resurselor umane a reprezentat una dintre componentele esențiale ale activității manageriale desfășurate în anul 2025, fiind orientat spre asigurarea unui climat organizațional bazat pe profesionalism, colaborare, responsabilitate și respect reciproc. Demersurile manageriale au urmărit dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului, monitorizarea activității desfășurate, evaluarea obiectivă a performanțelor profesionale și consolidarea unei culturi organizaționale centrate pe calitate și eficiență.

În acest context, activitatea de management al resurselor umane a vizat coordonarea, monitorizarea și evaluarea permanentă a activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentelor interne ale instituției.

Monitorizarea activității personalului

Pe parcursul anului 2025 a fost monitorizată sistematic activitatea cadrelor didactice și a comisiilor de lucru constituite la nivelul unității, urmărindu-se:

- respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare și ale Regulamentului intern;
- realizarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului;
- implementarea documentelor curriculare și a planificărilor didactice;
- implicarea în activitățile educaționale, metodice și extracurriculare;
- participarea la activitățile instituționale și la procesul decizional.

De asemenea, a fost monitorizată activitatea compartimentelor funcționale ale unității, precum și respectarea programului de lucru și a obligațiilor de serviciu de către întregul personal.

Dezvoltarea profesională continuă

Un obiectiv prioritar al managementului resurselor umane l-a constituit susținerea dezvoltării profesionale continue a personalului didactic.

Cadrele didactice au fost informate permanent cu privire la oferta de formare profesională pusă la dispoziție de Casa Corpului Didactic Teleorman și de alți furnizori acreditați, fiind încurajate să participe la programe de perfecționare, cursuri de formare continuă, activități metodico-științifice și cercuri pedagogice.

Monitorizarea participării la programele de formare și a îndeplinirii obligațiilor privind dezvoltarea profesională a fost realizată de responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, în conformitate cu atribuțiile stabilite la nivel instituțional.

Evaluarea performanței profesionale

Evaluarea anuală a personalului didactic s-a desfășurat în condiții de transparență și obiectivitate, în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare prevăzute de legislația în vigoare.

Procesul de evaluare a avut la bază:

- fișele de autoevaluare;
- rapoartele și avizele responsabililor comisiilor metodice;
- rezultatele monitorizării activității didactice;
- implicarea în activitățile instituționale și în dezvoltarea școlii.

Acordarea calificativelor anuale s-a realizat de Consiliul de Administrație, în urma analizei documentelor de evaluare și a activității desfășurate de fiecare cadru didactic.

Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic a fost realizată prin raportare la atribuțiile prevăzute în fișa postului, la gradul de îndeplinire a responsabilităților și la calitatea activității desfășurate.

Climat organizațional

Pe parcursul anului 2025, climatul organizațional s-a caracterizat prin colaborare profesională, comunicare eficientă și respect reciproc între membrii colectivului.

Nu au fost înregistrate conflicte de muncă sau situații conflictuale majore între membrii personalului ori între cadrele didactice și elevi, aspect care reflectă existența unui mediu educațional echilibrat și a unor relații profesionale bazate pe cooperare și responsabilitate.

Activitatea profesorilor de serviciu s-a desfășurat în conformitate cu planificările aprobate, contribuind la asigurarea ordinii și disciplinei în unitatea de învățământ, la supravegherea elevilor și la gestionarea operativă a situațiilor apărute pe parcursul programului școlar.

Monitorizarea activității instituționale

În vederea asigurării unei funcționări eficiente a instituției, au fost monitorizate permanent:

- prezența personalului la program;
- desfășurarea activităților didactice și terapeutice;
- încheierea situației școlare;
- activitatea compartimentelor Secretariat și Financiar-Contabil;
- respectarea termenelor de raportare și a obligațiilor instituționale.

Aceste activități au contribuit la menținerea unui nivel ridicat de organizare administrativă și la realizarea obiectivelor manageriale stabilite pentru anul de referință.

Analiza activităților desfășurate în domeniul managementului resurselor umane evidențiază faptul că, pe parcursul anului 2025, au fost create condițiile necesare desfășurării unui proces educațional eficient, prin valorificarea resurselor umane existente, susținerea dezvoltării profesionale continue, monitorizarea permanentă a activității personalului și promovarea unui climat organizațional bazat pe colaborare, responsabilitate și respect reciproc. Aceste demersuri au contribuit la consolidarea capacității instituționale și la creșterea calității serviciilor educaționale și terapeutice oferite beneficiarilor Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede.

IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

Managementul resurselor materiale și financiare a urmărit, pe parcursul anului 2025, utilizarea eficientă, legală și responsabilă a fondurilor publice alocate instituției, în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, terapeutic-recuperator și administrativ.

Întreaga activitate financiar-contabilă s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legislației privind finanțele publice, contabilitatea instituțiilor publice și controlul financiar preventiv, precum și a reglementărilor specifice sistemului de învățământ.

Planificarea și execuția bugetară

Proiectarea bugetului anual al unității s-a realizat în concordanță cu obiectivele stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională și Planul managerial, având în vedere necesitățile identificate la nivelul tuturor compartimentelor și prioritățile de dezvoltare ale instituției.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost analizat și aprobat de Consiliul de Administrație, iar repartizarea fondurilor s-a realizat cu respectarea principiilor legalității, necesității, oportunității și eficienței utilizării resurselor financiare.

Execuția bugetară s-a desfășurat în limitele creditelor bugetare aprobate, toate plățile fiind efectuate cu respectarea destinației fondurilor și a prevederilor legale incidente.

Gestionarea resurselor materiale

În scopul asigurării unui mediu educațional adecvat, au fost planificate și derulate activități privind achiziția de bunuri, materiale și servicii necesare desfășurării activităților didactice, terapeutice și administrative.

Planul anual al achizițiilor publice a fost elaborat în concordanță cu necesitățile instituției și cu resursele financiare disponibile, fiind actualizat ori de câte ori situația a impus acest lucru, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice.

Resursele materiale au fost repartizate și utilizate astfel încât să răspundă cerințelor procesului educațional și terapeutic, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților în toate compartimentele instituției.

Managementul financiar și controlul intern

Compartimentul financiar-contabil a asigurat întocmirea și gestionarea documentelor financiar-contabile în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele specifice instituțiilor publice.

Încheierea exercițiului financiar, întocmirea situațiilor financiare, arhivarea documentelor financiar-contabile și păstrarea evidențelor specifice au fost realizate cu respectarea termenelor și procedurilor legale.

Controlul financiar preventiv propriu a fost exercitat în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, prin persoana desemnată prin decizie internă, contribuind la asigurarea legalității, regularității și oportunității operațiunilor financiare desfășurate la nivelul instituției.

Transparență și responsabilitate decizională

Managementul financiar al instituției s-a bazat pe principiile transparenței și responsabilității în utilizarea fondurilor publice.

Execuția bugetară și principalele aspecte privind administrarea resurselor financiare au fost prezentate și analizate în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație, asigurând informarea personalului și implicarea structurilor de conducere în procesul decizional privind gestionarea resurselor instituției.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede, în baza bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea C.J.T. nr.39 din 29 ianuarie 2024, cu rectificările ulterioare, a primit credite bugetare în valoare totală de 1.357 mii lei, din care:

Denumire indicator	Total 2025
Titlul I-Cheltuieli de personal	100.000 lei
Titlul II-Bunuri și servicii	579.000 lei
Titlul IX- Asistență socială	586.000 lei

Titlul XII-Active nefinanciare	600.000 lei

De la bugetul de stat, prin Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, s-au primit fonduri pentru:

Denumire indicator	Total 2025
Titlul I-Cheltuieli de personal	8.802.813 lei
Titlul IX- Asistență socială	164.194 lei
Titlul X- Alte cheltuieli	468.409 lei

Restul fondurilor au fost utilizate pentru plata utilităților și asigurarea necesarului de consumabile la nivelul unității de învățământ.

IV.1. INVESTIȚII ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

În anul 2025, unul dintre obiectivele prioritare ale managementului instituțional l-a constituit dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede, în vederea creării unui mediu educațional sigur, accesibil și adaptat nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Demersurile manageriale au urmărit atât utilizarea eficientă a resurselor financiare disponibile, cât și identificarea unor oportunități de finanțare externă și de dezvoltare a infrastructurii educaționale.

Modernizarea spațiilor educaționale și terapeutice

Pe parcursul anului 2025 au fost realizate activități de întreținere și îmbunătățire a spațiilor destinate desfășurării activităților instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, în scopul asigurării unor condiții corespunzătoare de desfășurare a procesului educațional.

Dotarea sălilor de clasă și a cabinetelor de specialitate a fost completată și actualizată în funcție de necesitățile identificate, fiind utilizate materiale didactice, echipamente și resurse educaționale adaptate particularităților elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Planificarea investițiilor

În vederea dezvoltării infrastructurii instituției, au fost identificate necesitățile de investiții și au fost elaborate documentele necesare fundamentării acestora, în concordanță cu obiectivele Planului de dezvoltare instituțională și cu prioritățile stabilite la nivelul conducerii unității.

Au fost întreprinse demersuri pentru:

- evaluarea necesităților de dezvoltare a infrastructurii școlare;
- identificarea surselor de finanțare;
- elaborarea documentațiilor tehnico-administrative necesare promovării investițiilor;
- fundamentarea necesarului de dotări și echipamente.

Atragerea finanțărilor externe

O direcție strategică importantă a activității manageriale a fost creșterea capacității instituționale de atragere a fondurilor nerambursabile.

În acest sens, au fost inițiate și dezvoltate demersuri privind elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă, având ca obiectiv:

- dezvoltarea serviciilor educaționale și terapeutice;
- modernizarea infrastructurii școlare;
- dotarea unității cu echipamente și materiale specifice;
- creșterea calității actului educațional;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului.

Aceste demersuri contribuie la consolidarea capacității instituționale și la diversificarea resurselor financiare disponibile pentru dezvoltarea școlii.

Implementarea investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

În anul 2025, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede a beneficiat de investițiile realizate în cadrul proiectului ***„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”***, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15 – Educație, proiect implementat de **Consiliul Județean Teleorman**, în calitate de aplicant și beneficiar al contractului de finanțare.

Participarea instituției în cadrul acestui proiect a contribuit la modernizarea infrastructurii educaționale și la creșterea calității procesului instructiv-educativ și terapeutic, prin dotarea unității cu mobilier școlar, materiale didactice și echipamente digitale adaptate specificului învățământului special. Implementarea investiției a urmărit crearea unui mediu educațional modern, accesibil și incluziv, capabil să răspundă nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale și să sprijine utilizarea metodelor moderne de predare, învățare și evaluare.

Conducerea unității a colaborat permanent cu Consiliul Județean Teleorman și cu ceilalți parteneri implicați în implementarea proiectului, asigurând îndeplinirea responsabilităților care au revenit instituției și integrarea eficientă a dotărilor în activitatea curentă.

Investițiile realizate prin PNRR reprezintă un pas important în procesul de modernizare a bazei materiale a școlii și contribuie la dezvoltarea unui mediu educațional adaptat cerințelor actuale privind digitalizarea și educația incluzivă.

Dezvoltarea infrastructurii sportive și educaționale

În vederea extinderii oportunităților educaționale oferite elevilor și a promovării unui stil de viață sănătos, au fost inițiate demersurile necesare pentru realizarea unei investiții privind amenajarea unui teren de sport multifuncțional destinat elevilor Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede.

În acest scop au fost demarate activitățile de fundamentare tehnică și administrativă a investiției, inclusiv identificarea amplasamentului, analiza necesităților instituției și elaborarea documentației necesare promovării proiectului, în vederea obținerii finanțării și realizării investiției.

Totodată, au fost analizate posibilitățile de dezvoltare ulterioară a infrastructurii educaționale, prin identificarea unor investiții care să contribuie la creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

Perspective de dezvoltare

Activitatea desfășurată în anul 2025 a creat premisele continuării procesului de modernizare a bazei materiale și de dezvoltare instituțională, prin valorificarea oportunităților de finanțare națională și europeană și prin consolidarea parteneriatelor instituționale.

Obiectivele prioritare pentru perioada următoare vizează:

- implementarea investițiilor aflate în pregătire;
- extinderea și modernizarea spațiilor educaționale și terapeutice;
- diversificarea dotărilor specifice învățământului special;
- dezvoltarea infrastructurii sportive și recreative;
- creșterea accesibilității și incluziunii pentru elevii cu dizabilități;
- consolidarea capacității instituționale de atragere și implementare a proiectelor cu finanțare externă.

Analiza activității desfășurate în domeniul managementului resurselor materiale și financiare evidențiază faptul că fondurile publice au fost administrate în condiții de legalitate, eficiență și responsabilitate, fiind orientate către susținerea obiectivelor educaționale și instituționale stabilite pentru anul 2025. Planificarea riguroasă a cheltuielilor, monitorizarea permanentă a execuției bugetare și respectarea procedurilor financiar-contabile au contribuit la buna funcționare a instituției și la asigurarea unui cadru adecvat desfășurării activităților instructiv-educative, terapeutice și administrative.

Investițiile și demersurile de dezvoltare inițiate în anul 2025 reflectă orientarea managementului instituției către modernizarea continuă a infrastructurii și îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional. Prin utilizarea responsabilă a resurselor existente și prin identificarea unor noi oportunități de finanțare, au fost create premisele dezvoltării durabile a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și ale creșterii calității serviciilor educaționale și terapeutice oferite beneficiarilor.

V. MANAGEMENTUL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Activitatea compartimentului administrativ s-a desfășurat pe parcursul anului 2025 în concordanță cu obiectivele manageriale ale instituției, având ca principal scop asigurarea condițiilor materiale, tehnice și funcționale necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ, terapeutic-recuperator și administrativ.

Întreaga activitate a fost organizată cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, normele de igienă școlară și administrarea patrimoniului unităților de învățământ.

Personalul compartimentului administrativ și-a îndeplinit atribuțiile prevăzute în fișele posturilor și sarcinile repartizate de conducerea unității, contribuind la menținerea unui climat educațional sigur, funcțional și adecvat desfășurării activităților școlare.

Asigurarea condițiilor materiale și funcționale

Pe parcursul anului 2025 au fost asigurate condițiile necesare desfășurării activităților educaționale și administrative, prin:

- menținerea funcționalității instalațiilor de alimentare cu energie electrică, apă și canalizare;
- asigurarea agentului termic pe întreaga perioadă rece;
- respectarea normelor de igienă și sănătate publică în toate spațiile unității;
- monitorizarea permanentă a stării tehnice a clădirilor și instalațiilor.

Aceste măsuri au contribuit la desfășurarea activităților școlare în condiții de siguranță și confort pentru elevi și personal.

Lucrări de întreținere și reparații

În vederea conservării patrimoniului și îmbunătățirii condițiilor materiale, au fost realizate lucrări curente de întreținere și reparații, dintre care se evidențiază:

- efectuarea lucrărilor de reparații și zugrăveli în spațiile unde starea acestora a impus intervenții;
- igienizarea periodică a tuturor spațiilor de învățământ și administrative;
- înlocuirea corpurilor de iluminat, prizelor și întrerupătoarelor defecte în sălile de clasă și în laboratorul de informatică;
- executarea lucrărilor de întreținere și reparații ale mobilierului școlar, ușilor și ferestrelor;
- întreținerea spațiilor verzi și a curții unității;
- confecționarea și montarea unor elemente de mobilier necesare desfășurării activităților educaționale și administrative.

Aceste intervenții au avut ca scop menținerea unui mediu educațional sigur, funcțional și adaptat nevoilor beneficiarilor.

Siguranța și securitatea patrimoniului

O atenție deosebită a fost acordată măsurilor privind securitatea clădirilor și prevenirea situațiilor de urgență.

În acest sens au fost realizate:

- verificarea, întreținerea și completarea dotării cu stingătoare de incendiu;
- verificarea și întreținerea hidranților;
- verificarea instalațiilor de protecție împotriva descărcărilor electrice atmosferice și a instalațiilor de legare la pământ;
- monitorizarea respectării normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea incendiilor.

Aceste activități au contribuit la menținerea unui nivel corespunzător de siguranță pentru elevi, personal și patrimoniul instituției.

Gestionarea mijloacelor de transport și a patrimoniului

În vederea asigurării transportului elevilor în condiții de siguranță, au fost efectuate lucrările de întreținere și reparații necesare microbuzului școlar, fiind urmărită menținerea acestuia în stare optimă de funcționare.

De asemenea, au fost administrate eficient bunurile materiale și obiectele de inventar ale instituției, fiind realizate achizițiile necesare desfășurării activităților didactice și administrative, în limita creditelor bugetare aprobate și în concordanță cu necesitățile identificate la nivelul compartimentelor.

Asigurarea resurselor materiale

Compartimentul administrativ a asigurat aprovizionarea unității cu materiale consumabile, produse de întreținere, materiale de curățenie și obiecte de inventar necesare desfășurării activităților, urmărind utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor financiare alocate.

Necesitățile de aprovizionare au fost analizate periodic împreună cu responsabilii compartimentelor și au fost corelate cu prevederile Planului anual de achiziții și cu bugetul aprobat.

Activitatea compartimentului administrativ desfășurată în anul 2025 a contribuit la menținerea unui mediu educațional sigur, funcțional și adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ și terapeutic. Prin organizarea eficientă a activităților de întreținere, administrarea responsabilă a patrimoniului, respectarea normelor de securitate și utilizarea judicioasă a resurselor materiale, au fost create condițiile necesare desfășurării activităților instituției la standardele impuse de legislația în vigoare și de obiectivele asumate prin managementul unității.

VI. DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚIILE CU COMUNITATEA

În anul 2025, activitatea managerială a urmărit consolidarea relațiilor de colaborare dintre Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și comunitatea locală, prin dezvoltarea unor parteneriate instituționale funcționale și prin promovarea unei culturi organizaționale bazate pe dialog, cooperare și responsabilitate socială.

În acest context, au fost identificate permanent nevoile educaționale ale comunității și posibilitățile de răspuns ale instituției, în concordanță cu cadrul legislativ, resursele umane și materiale disponibile și obiectivele stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională. Demersurile întreprinse au urmărit adaptarea permanentă a ofertei educaționale și terapeutice la particularitățile beneficiarilor și la evoluția nevoilor comunității locale.

Dezvoltarea parteneriatelor instituționale

Pe parcursul anului 2025 au fost consolidate relațiile de colaborare cu instituțiile administrației publice, autoritățile locale și organizațiile partenere, în vederea creării unui cadru favorabil dezvoltării și incluziunii elevilor cu cerințe educaționale speciale.

În acest sens, au fost desfășurate activități comune cu:

- Inspectoratul de Poliție al Municipiului Roșiori de Vede;
- Biroul Siguranță Școlară din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman;
- alte instituții și organizații partenere implicate în educația, protecția și sprijinirea copiilor.

Aceste colaborări au avut ca obiective:

- prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;

- promovarea unui climat educațional sigur și incluziv;
- prevenirea discriminării, segregării școlare și a fenomenului de bullying;
- dezvoltarea comportamentelor responsabile și a culturii civice în rândul elevilor;
- informarea beneficiarilor privind măsurile de siguranță și protecție.

Relația cu familia

Parteneriatul școală–familie a reprezentat o componentă esențială a procesului educațional.

Comunicarea cu părinții și reprezentanții legali ai elevilor s-a realizat permanent prin:

- ședințe cu părinții;
- întâlniri individuale;
- audiențe;
- activități de consiliere și informare;
- colaborare în implementarea programelor educaționale și terapeutice.

Aceste demersuri au urmărit implicarea activă a familiei în procesul educațional, sprijinirea dezvoltării elevilor și consolidarea relației de colaborare dintre școală și părinți.

Promovarea educației incluzive în comunitate

Pe parcursul anului au fost organizate și susținute activități de informare și sensibilizare a comunității privind drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale și importanța educației incluzive.

În cadrul diferitelor evenimente instituționale, festivități, activități tematice și întâlniri cu reprezentanții comunității locale au fost promovate:

- principiile educației incluzive;
- dreptul la educație al tuturor copiilor;
- importanța intervenției educaționale și terapeutice timpurii;
- rolul comunității în susținerea incluziunii sociale și educaționale.

Aceste activități au contribuit la creșterea vizibilității instituției și la consolidarea imaginii acesteia ca furnizor de servicii educaționale specializate.

Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea

În vederea consolidării relațiilor cu comunitatea locală, conducerea unității a susținut organizarea și desfășurarea unor activități comune cu instituțiile partenere, autoritățile publice locale, agenții economici și organizațiile neguvernamentale.

Participarea la evenimente publice, activități educative, campanii și proiecte comunitare a contribuit la promovarea valorilor incluziunii, responsabilității sociale și colaborării interinstituționale.

Totodată, aceste demersuri au facilitat identificarea unor noi oportunități de colaborare și dezvoltare instituțională, în beneficiul elevilor și al comunității.

Activitatea desfășurată în domeniul dezvoltării instituționale și al relațiilor cu comunitatea a contribuit la consolidarea parteneriatelor educaționale, la creșterea implicării familiei în procesul instructiv-educativ și la promovarea unei imagini pozitive a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede în comunitatea locală. Prin colaborarea permanentă cu autoritățile publice, instituțiile partenere și reprezentanții societății civile au

fost create condiții favorabile dezvoltării unor servicii educaționale de calitate și susținerii procesului de incluziune școlară și socială a elevilor cu cerințe educaționale speciale.

VII. CONCLUZII GENERALE ȘI DIRECȚII STRATEGICE DE DEZVOLTARE

7.1. Evaluarea gradului de realizare a obiectivelor manageriale

Analiza activității desfășurate în anul 2025 evidențiază faptul că obiectivele manageriale asumate la începutul perioadei de referință au fost realizate în condiții corespunzătoare, prin implicarea întregului colectiv al unității și prin valorificarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare disponibile.

Managementul instituției a fost orientat către dezvoltarea unui sistem educațional incluziv, centrat pe elev și pe nevoile specifice ale acestuia, precum și către consolidarea capacității instituționale de răspuns la provocările actuale ale învățământului special.

Principalele obiective urmărite în anul 2025 au vizat:

- creșterea calității procesului instructiv-educativ și terapeutic-recuperator;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- îmbunătățirea infrastructurii și a bazei materiale;
- utilizarea eficientă și transparentă a resurselor financiare;
- consolidarea relației școală-familie-comunitate;
- dezvoltarea parteneriatelor instituționale și a capacității de atragere a finanțărilor externe.

Analiza indicatorilor instituționali și a activităților desfășurate demonstrează că obiectivele propuse au fost realizate într-o măsură semnificativă, contribuind la creșterea calității serviciilor educaționale oferite beneficiarilor.

7.2. Principalele rezultate obținute

În anul 2025 au fost înregistrate rezultate relevante în toate domeniile de activitate ale instituției.

În domeniul curriculumului

- implementarea integrală a curriculumului specific învățământului special;
- individualizarea procesului educațional prin utilizarea programelor de intervenție personalizată;
- dezvoltarea ofertei educaționale și a curriculumului la decizia școlii;
- monitorizarea permanentă a activității didactice și terapeutice;
- diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare.

În domeniul resurselor umane

- menținerea unui climat organizațional stabil și colaborativ;
- participarea personalului la programe de formare continuă;
- evaluarea obiectivă a performanțelor profesionale;
- consolidarea culturii organizaționale bazate pe colaborare și responsabilitate.

În domeniul resurselor materiale și financiare

- utilizarea eficientă și legală a fondurilor publice;
- realizarea execuției bugetare în condițiile respectării legislației;
- actualizarea planului anual al achizițiilor publice;

- îmbunătățirea condițiilor materiale necesare desfășurării activităților educaționale.

În domeniul administrativ

- realizarea lucrărilor de întreținere și igienizare;
- menținerea funcționalității instalațiilor și echipamentelor;
- asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- administrarea eficientă a patrimoniului unității.

În domeniul relațiilor comunitare

- consolidarea parteneriatelor cu instituțiile publice și organizațiile partenere;
- dezvoltarea colaborării cu părinții și reprezentanții legali;
- promovarea principiilor educației incluzive în comunitate;
- creșterea vizibilității instituției la nivel local și județean.

7.3. Dificultăți întâmpinate

Activitatea managerială s-a desfășurat într-un context caracterizat de provocări specifice învățământului special, dintre care se evidențiază:

- creșterea complexității nevoilor educaționale și terapeutice ale beneficiarilor;
- necesitatea adaptării permanente a intervențiilor educaționale și terapeutice;
- limitările financiare în raport cu necesarul de investiții și dotări;
- necesitatea modernizării continue a infrastructurii și a bazei materiale;
- volumul ridicat al activităților administrative și al raportărilor instituționale.

Aceste dificultăți au fost gestionate prin utilizarea eficientă a resurselor disponibile, planificare riguroasă și colaborare permanentă între conducerea unității, personalul școlii și instituțiile partenere.

7.4. Direcții strategice pentru anul 2026

Pornind de la analiza activității desfășurate în anul 2025 și de la obiectivele instituționale asumate, principalele direcții strategice pentru anul 2026 sunt:

Dezvoltarea serviciilor educaționale

- creșterea calității intervențiilor educaționale și terapeutice;
- extinderea utilizării metodelor moderne de predare și evaluare;
- consolidarea educației centrate pe elev și pe dezvoltarea competențelor funcționale.

Dezvoltarea instituțională

- implementarea proiectelor cu finanțare europeană și națională;
- consolidarea capacității administrative și manageriale;
- dezvoltarea sistemului de management al calității.

Dezvoltarea infrastructurii

- modernizarea spațiilor educaționale și terapeutice;
- realizarea investițiilor prioritare pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților;
- continuarea demersurilor privind amenajarea terenului de sport multifuncțional și extinderea bazei materiale.

Dezvoltarea resurselor umane

- susținerea participării personalului la programe de formare continuă;

- dezvoltarea competențelor privind educația incluzivă și intervenția multidisciplinară;
- promovarea colaborării și schimbului de bune practici.

Consolidarea relației cu comunitatea

- extinderea parteneriatelor educaționale și interinstituționale;
- implicarea activă a părinților în viața școlii;
- dezvoltarea colaborării cu autoritățile publice, instituțiile de specialitate și mediul economic.

7.5. Concluzii finale

Activitatea managerială desfășurată în anul 2025 a urmărit dezvoltarea unei instituții moderne, eficiente și incluzive, capabile să răspundă în mod adecvat nevoilor educaționale și terapeutice ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Rezultatele obținute reflectă implicarea întregului colectiv în realizarea obiectivelor instituționale și confirmă preocuparea constantă pentru creșterea calității actului educațional, utilizarea responsabilă a resurselor publice și dezvoltarea unui climat organizațional bazat pe profesionalism, colaborare și respect reciproc.

Prin măsurile implementate, proiectele inițiate și direcțiile strategice asumate, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede își consolidează rolul de instituție de referință în domeniul educației speciale la nivelul județului Teleorman, orientată spre inovare, incluziune și dezvoltare durabilă.

II.10 - CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TELEORMAN

1. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT

Anul școlar 2024-2025, a debutat cu schimbări semnificative în activitatea CJRAE Teleorman, acestea fiind aduse pe fondul aprobării OME Nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/ Municipiului București de resurse și asistență educațională.

1. PRINCIPALELE DIRECŢII / ŢINTE STRATEGICE ALE ORGANIZAŢIEI sunt:

Respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală și pentru realizarea eficientă la standarde de înaltă calitate a cerințelor de mai sus, s-au conturat următoarele direcțiile strategice care sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea centrului.:

T1. Asigurarea unui management instituțional bazat pe stiluri de conducere flexibile, democratice, adaptate resurselor.

T2. Dezvoltarea profesională a echipei pentru formarea de competențe specifice activităților derulate.

T3. Diversificarea serviciilor educaționale adaptate cerințelor educaționale și de formare ale beneficiarilor.

T4. Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare serviciilor de calitate.

T5. Realizarea de parteneriate și de relații comunitare eficiente.

Apreciem că aceste opțiuni sunt realizabile prin folosirea eficientă a tuturor resurselor existente – umane, material- financiare, informaționale, de timp, de expertiză, de experiență, de autoritate.

OBIECTIVE GENERALE:

O1 Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/ elevilor indiferent de particularitățile lor biopsihosociale

O2 Derulare de programe specifice în unitățile de învățământ preuniversitar din județ în vederea asigurării serviciilor educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și crearea, menținerea și susținerea unui mediu sigur și suportiv.

O3 Dezvoltarea și sprijinirea implementării de proiecte/programe de informare, prevenire și intervenție, care să faciliteze adaptarea școlii la nevoile elevilor, înlăturarea barierelor în învățare pentru dezvoltarea unui mediu școlar incluziv, reducere ratei părăsirii timpurii a școlii, a absenteismului, diminuarea fenomenului de violență, a tulburărilor comportamentale, comportamentelor de risc sau disconfort psihic, evaluarea și corectarea tulburărilor de limbaj și comunicare, creșterea siguranței și a stării de bine a elevilor în mediul școlar, cât și a altor actori educaționali, la nivelul învățământului preuniversitar.

O4 Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională, prin inițierea și coordonarea de programe de consiliere și orientare a carierei beneficiarilor direcți ai educației din unităţile de învăţământ;

O5 Dezvoltarea profesională a personalului didactic din CJRAE Teleorman și inițierea unor demersuri de investigare/ cercetare.

O6 Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat.

ACTIVITĂŢI ÎN SPRIJINUL REALIZĂRII OBIECTIVELOR GENERALE ALE CJRAE TELEORMAN ÎN ANUL ŞCOLAR 2024- 2025

• Asigurarea resurselor umane (asigurarea specialiștilor pe posturile de profesori consilieri, profesori logopezi, profesori itineranți și de sprijin) și valorificarea eficientă a resurselor materiale.

• Dezvoltarea profesională a personalului din CJRAE prin participarea la cursuri, masterate, obținerea atestatelor de liberă practică și a licențelor pe teste psihologice;

• Informare și consiliere individuală și de grup a elevilor, părinților, cadrelor didactice, în activități desfășurate în mediul școlar;

• Activități recuperatorii asigurate copiilor cu CES, în activități desfășurate în mediul școlar;

• Activități specifice în cadrul programelor de prevenție și intervenție, în activități desfășurate în mediul școlar;

• Activități specifice în cadrul programelor de orientarea carierei, în activități desfășurate în mediul școlar;

• Activități specifice în cadrul programelor de formare a cadrelor didactice și părinților;

• Consiliere, sprijin în domeniul proiectării, derulării, participării la lectoratele cu părinții, în activități desfășurate în mediul școlar;

• Elaborarea de materiale cu caracter psihopedagogic – chestionare, fișe de lucru, programe, proiecte, broșuri, pliante, prin folosirea instrumentelor de lucru IT;
• Cercetare psihopedagogică – la cererea conducerii școlilor/grădinițelor sau în urma analizei de nevoi realizate de profesorii consilieri școlari în unitățile de învățământ;
• Asigurarea serviciilor de terapie logopedică preșcolarilor și elevilor, prin activități desfășurate în mediul școlar;
• Promovarea imaginii instituționale și a serviciilor oferite de CJRAE prin pliante, broșuri, rapoarte;
• Colaborări, parteneriate cu alte instituții;

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman coordonează, monitorizează și evaluează la nivel județean activitatea:

A. Compartimentului de Servicii Educaționale Specializate- CSES, prin:
   - 51 de cabinete de asistență psihopedagogică
   - 8 Cabinete logopedice interșcolare
   - 23 de cabinete de sprijin educațional, începând cu 1 septembrie 2025

B. Compartimentul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională- CEOSP

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman în anul școlar 2025 a avut **104 norme/posturi**, în:

A. Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate- CSES, până la 31 august 2025 existau 75 norme didactice, de la 01.09.2025, după care se adaugă 18 de norme didactice de profesor itinerant și de sprijin, preluate din CSEI Alexandria și Roșiori, astfel numărul total de norme didactice a devenit 93, repartizate astfel:

- 1 normă director- ocupată prin detașare în interesul învățământului
- 1 normă coordonator servicii de consiliere școlară și psihologică (ocupată prin detașare în interesul învățământului)
- 3 norme profesor consilier școlar în CSES (ocupate), din care 1 vacant.
- 2 norme psiholog (vacante)
- 46 norme profesori consilieri școlari în unitățile de învățământ, din care 10 vacante
- 1 normă de coordonator servicii de terapie logopedică (ocupată prin detașare în interesul învățământului)
- 14 norme de profesor logoped (ocupate) din care 5 norme de profesor logoped (vacante)
- 1 normă de coordonator servicii de sprijin educațional (ocupată prin detașare în interesul învățământului)
- 24 norme profesor itinerant și de sprijin, din care 12 vacante

B. Compartiment de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională- CEOSP, 4 norme didactice repartizate astfel:

- 3 norme profesor consilier școlar în CSES (ocupate până la 20 iunie 2025, apoi vacante)

- 1 normă logoped (ocupate până la 20 iunie 2025, apoi vacante)

Din septembrie 2025, pentru anul școlar 2025-2026, ca urmare a unor modificări legislative prin care nu s-a mai permis fragmentarea normelor din CJRAE/CMBRAE, serviciu în CJRAE Teleorman a fost asigurat prin extindere de atribuții în fișa postului pentru angajații care îndeplineau condițiile de ocupare.

C. **Compartimentul administrativ- inițial 13 norme/posturi, din octombrie 2025 doar 7 norme, repartizate astfel**:

a. Didactic auxiliar- 11 norme/posturi

- 1 norme contabil- șef (ocupată)
- 1 normă secretară (ocupată)
- 1 normă asistent social (ocupată)
- 1 normă documentarist (vacant) după octombrie 2025 retras din statul de funcții
- 1 normă informatician (vacant) după octombrie 2025 retras din statul de funcții
- 1 normă secretar- M (vacant) după octombrie 2025 retras din statul de funcții
- 5 norme mediatori școlari (vacant) după octombrie 2025 sunt retrase 2 norme retras din statul de funcții

b. Nedidactic- 2 norme/posturi

- 1 post îngrijitor de curățenie (ocupat)
- 1 post portar/ muncitor (vacant) după octombrie 2025 retras din statul de funcții.

1.1. Situația gradelor didactice (pentru întreg personalul didactic)

Debutant	Definitivare în învățământ	Grad didactic II	Grad didactic I	Doctorat*
(nr. persoane)	*(nr. persoane)*	*(nr. persoane)*	*(nr. persoane)*	*(nr. persoane care nu au echivalat doctoratul cu gradul didactic I)*
5	6	13	26	0

1.2. FORMARE CONTINUĂ (pentru personalul didactic și didactic auxiliar)

1.2.1. Organizarea și desfășurarea activităților metodice/cercurilor pedagogice/schimburilor de experiență în cadrul CJRAE/CMBRAE

Tema abordată	Tipul de activitate *(cerc pedagogic, comisie metodică etc.)*	Număr participanți	Data desfășurării
Valorificarea instrumentelor de testare/evaluare a elevilor de gimnaziu/liceu în vederea orientării școlare și profesionale, achiziționate prin PNRR și alte proiecte și programe europene.	Cerc pedagogic- 1	50	13-12-2024
„Educația deschisă pentru viitor- provocări în era digitală”	Cerc pedagogic- 2	50	14-04-2025

1.2.2. Activități de formare/ dezvoltare profesională

Furnizorul	Titlul cursului / Denumire program	Nr. de ore	Număr participanți		Nr. credite	Buget alocat de CJRAE TR
			Profesori consilieri școlari	Profesori logopezi		
						0

1.2.3. Alte activități

Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, webinarii	Număr articole/ cărți publicate	Număr de apariții la radio, TV, media
21	7	0

1.3. ACTIVITATEA COORDONATORULUI DE SERVICII DE CONSILIERE ȘCOLARĂ ȘI PSIHOLOGICĂ

Coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică a fost profesor consilier școlar Carmen- Daniela Barbu. Activitatea coordonatorului s-a efectuat în baza atribuțiilor din fișa postului.

De asemenea, s-a realizat organizarea, coordonarea și îndrumarea activității profesorilor consilieri școlari în comisie metodică, care pentru eficientizare s-a împărțit pe 5 zone, corespunzătoare celor 5 localități urbane din județ, fiecare comisie metodică având un responsabil, după cum urmează:

1. Comisia metodică din zona Alexandria- responsabil profesor consilier școlar Nicolae Elena- Alina
2. Comisia metodică din zona Roșiori- responsabil profesor consilier școlar Catalan Florentina
3. Comisia metodică din zona Turnu- responsabil profesor consilier școlar Funaru-Ungureanu Georgeta
4. Comisia metodică din zona Videle- responsabil profesor consilier școlar Giugulea Mihaela
5. Comisia metodică din zona Zimnicea- responsabil profesor consilier școlar Rusu Mădălina- Cristina

1.4. ACTIVITATEA COORDONATORULUI CLI

Coordonatorul CLI, dna Trifan Magdalena- Rahela, a desfășurat activitatea de organizare, coordonare și îndrumare a celor 8 profesori logopezi, care își desfășoară activitatea în cele 8 Cabinete Logopedice Interșcolare- CLI, de la nivelul CJRAE Teleorman.

Și la nivelul serviciilor de terapie logopedică s-a constituit comisia metodică a cărui responsabil a fost profesor logoped Trifan Magdalena- Rahela

1.5. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE (județene, regionale, naționale, cu/fără finanțare, proiecte de voluntariat)

1. Proiecte cu finanțare:

CJRAE Teleorman, a coordonat la nivel județean proiectele din programul național „Împreună prindem curaj”, care s-a derulat într-un număr de 22 de unități de învățământ, și care a avut un buget de 74200 lei. Perioada de implementare a fost noiembrie 2024- mai 2025, pentru 19 unități de învățământ selectate în prima rundă, și mai- iulie 2025 pentru 3 unități de învățământ selectate în cea de-a doua rundă

2. **Proiecte fără finanțare:**

- în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog- CEPECA- s-au derulat activități de prevenire a consumului de droguri.
- În parteneriat cu Biroul de Siguranță Școlară Teleorman

- Alte proiecte în parteneriat cu unitățile de învățământ, în baza acordurilor înregistrate.

3. **Proiecte de voluntariat la nivel județean, cu:**
   a. Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Alexandria

1.6. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI *(interni / externi)*	FORMA DE FINALIZARE *(acord, protocol, convenție etc.)*	OBS.
-	-	-	

1.7. MARKETING INSTITUȚIONAL/ EDUCAȚIONAL

Activitatea CJRAE Teleorman a fost promovată prin parteneriatele desfășurate cu instituțiile de învățământ;

1.8. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII CJRAE TELEORMAN ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Puncte tari	Puncte slabe
➢ Resursa umană este calificată și acționează pentru realizarea țintelor, implicit pe scopuri și obiective clar definite. ➢ Rețeaua CSES- Compartimentului de Servicii Educaționale Specializate este formată din 49 de cabinete de asistență psihopedagogică, încadrate cu 29 profesori consilieri titulari. ➢ Profesori logopezi calificați, titulari, care își desfășoară activitatea în 8 cabinete logopedice interșcolare. ➢ Compartimentul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională (CEOSP) funcționează în condițiile legii cu 1 asistent social și 6 profesori specialiști la plata cu ora, după un program bine stabilit; ➢ Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP) din cadrul CJRAE Teleorman funcționează în condițiile legii; ➢ Personalul didactic auxiliar este bine pregătit, preocupat de formare continuă; ➢ Practici reușite de colaborare cu familia ca principal partener educațional în diferite proiecte inițiate în colaborare cu unitățile școlare din județ ➢ Profesorii consilieri și profesorii logopezi au derulat activități conforme cu fișa postului și au contribuit la optimizarea șanselor la educație ale copiilor/ elevilor cu CES ➢ Coordonarea activităților s-a realizat prin câte 1 coordonator/ serviciu și prin intermediul responsabililor de comisii metodice ➢ Realizarea dotării metodologice specifice pentru compartimentele funcționale, în funcție de fondurile alocate. ➢ Toate cabinetele dotate cu dispozitive și echipamente necesare desfășurării activităților didactice, inclusiv a celor online.	➢ Dificultate în identificarea resurselor extra/ bugetare; ➢ Lipsa inițiativei unor proiecte de colaborare și schimb de experiență cu parteneri din țări ale UE. ➢ Numărul relativ redus de cadre didactice (consilieri și logopezi) necesari acoperirii nevoii de servicii educaționale specializate; ➢ Arondarea unităților de învățământ la cabinetele existente este realizată cu un număr de elevi aferent neuniform. ➢ Dificultăți generate de insuficienta informare și formare a cadrelor didactice, a părinților și a comunității, privind respectarea individualității fiecărui copil și a principiilor educației integrate și incluzive ➢ Percepția eronată a rolului cadrelor didactice specializate (profesori logopezi și profesori în cabinete) de către cadrele didactice și managerii școlari generează cereri de servicii care nu intră în atribuția specialiștilor; ➢ Organizarea repartiției teritoriale a resurselor educaționale specializate (consilieri, logopezi) nu este unitară. ➢ Lipsa spațiilor special destinate activităților educaționale specializate; ➢ Numărul mic al parteneriatelor încheiate la nivel local, județean și național, cu alte organizații furnizoare de educație sau de asistență educațională; ➢ Competențe funcționale privind activitățile online ➢ Salariat nu au mai beneficiat de programe de formare continuă, din bugetul CJRAE Teleorman. s
Oportunități	**Amenințări**
➢ Colaborarea permanentă cu alte instituții (din interiorul și exteriorul sferei educaționale) care sprijină copilul; ➢ Promovarea unui cadru legal oportun dezvoltării unor structuri specifice educației incluzive, prezentă în politicile	➢ Legislație insuficientă în domeniu, lipsa unui pachet de metodologii/ proceduri de intervenție în consiliere/ asistență educațională, unitară.

educaționale naționale a principiului „o școala pentru toți și pentru fiecare”. ➢ Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare; ➢ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic; ➢ Accentuarea rolului parteneriatelor în educație; ➢ Creșterea gradului de autonomie instituțională a C.J.R.A.E. Teleorman.	➢ Insuficientă colaborare a părinților cu școala, în special în unitățile de învățământ liceal și în unitățile de învățământ din mediul rural; ➢ Dificultatea normării posturilor de specialitate în concordanță cu nevoile reale de asistență educațională de specialitate; ➢ Disponibilitatea scăzută a părinților de a se implica în activitățile școlare și extrașcolare. ➢ Mentalitatea părinților, a cadrelor didactice, a comunităților privind incluziunea copiilor cu cerințe speciale în învățământul de masa. ➢ Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; ➢ Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în rândurile copiilor proveniți din grupurile dezavantajate în condițiile în care nu se acționează concertat în prevenirea acestui fenomen;

Activitatea didactică se raportează pe an școlar, astfel pentru corectitudinea și exactitatea statisticilor, datele de mai jos fac referire la anul școlar 2024-2025.

2. ACTIVITATEA CABINETELOR DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

1.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1.1. Număr de beneficiari distincți de consiliere individuală

Număr de persoane distincte / Număr activități	PREȘCOLARI / ELEVI									
	Număr copii preșcolari	Număr activități	Număr elevi primar	Număr activități	Număr elevi gimnazial	Număr activități	Număr elevi liceal	Număr activități	Număr elevi profesional	Număr activități
TOTAL	117	732	432	2433	546	2472	463	2267	74	235

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală/ Număr activități	Număr CADRE DIDACTICE	Număr activități
TOTAL	747	1574

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală/ Număr activități	Număr PĂRINȚI	Număr activități
TOTAL	1098	2100

1.1.2. Date statistice

******Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei***

Nr. crt.	1.1.2. Date statistice	LOCAȚIA CABINET		
		Indicatori de performanță		
	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Nr. elevil consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	**664**	**252**	**128**
2	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	**789**	**511**	**331**
3	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar*)	**402**	**141**	**138**
4	Orientarea carierei	**539**	**94**	**86**
5	Educația pentru un stil de viață sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane*)	**234**	**59**	**31**
6	- altele =	**2**	**46**	**6**

B	***Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs.***	CJRAE TR
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	**9**
2	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	**10**
3	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar*)	**7**
4	Orientarea carierei	**6**
5	Educația pentru un stil de viață sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane*)	**5**
6	- altele =	**2**

	SITUAȚII SPECIALE	CJRAE TR	
1	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		613	**333**
2	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		1365	**218**
3	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică (se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)
		412	**72**
4	Elevi aflați în monitorizare la solicitarea Biroului de siguranță școlară	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		57	**48**

1.2. ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE DE GRUP: ÎN CABINET ȘI LA CLASĂ

1.2.1. Activități de consiliere de GRUP ÎN CABINET

Consiliere de grup în cabinet	Nivel preșcolar		
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. activități
TOTAL	21	93	53

Consiliere de grup în cabinet	Nivel primar		
	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. activități
TOTAL	76	333	205

Consiliere de grup în cabinet	Nivel gimnazial		
	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. activități
TOTAL	88	573	219

Consiliere de grup în cabinet	Nivel liceal		
	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. activități
TOTAL	76	275	192

Consiliere de grup în cabinet	Nivel profesional		
	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. activități
TOTAL	24	70	62

Consiliere de grup în cabinet	CADRE DIDACTICE		
	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice	Nr. activități
TOTAL	26	67	45

Consiliere de grup în cabinet	PĂRINȚI		
	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. activități
TOTAL	52	232	88

1.2.2. Activități de consiliere de grup- LA CLASĂ pentru COPII/ ELEVI (datele corespund cu raportările din Fișele de monitorizare detaliate pe PROGRAME)

Tematica abordată	TOTAL	
Tematica programelor de consiliere de grup/colectivă <u>la clasă cu elevii</u>	**Număr total activități**	**Număr total de beneficiari pe tip de activitate (care nu poate fi mai mare decât numărul elevilor din unitatea de învățământ)**
1. AUTOCUNOAȘTERE, CUNOAȘTERE ȘI COMUNICARE (program de autocunoaștere, dezvoltare personală și comunicare)	**890**	**9919**
2. DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR DE VIAȚĂ ALE PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR (program managementul emoțiilor și comunicare)	**270**	**2174**
3. O LUME DOAR A NOASTRĂ, FĂRĂ VIOLENȚĂ, FĂRĂ BULLYING (program antiviolență)	**1098**	**12212**
4. PAȘI SPRE CARIERĂ, ÎNTRE DORINȚE ȘI REALITATE (program orientarea școlară și profesională/ carieră)	**614**	**6222**
5. ALEGE LIBERTATEA! (program de educație pentru un stil de viață sanogen)	**585**	**4088**

01. **Raport anual Program județean: „START CĂTRE MINE”-** AUTOCUNOAȘTERE, CUNOAȘTERE ȘI COMUNICARE *(date din fișele de evaluare ale programului)*

- SITUAȚIA STATISTICĂ:

ELEVI	nivel gimnazial	nivel liceal	TOTAL
Nr. clase	**122**	**101**	**223**
Nr. elevi implicați în activități	**2552**	**1253**	**3805**
Nr. de activități	**261**	**173**	**434**

PĂRINȚI	Nr. total părinți implicați în activități	Nr. activități
	84	**66**

- Impactul activităților asupra elevilor: 9,45
- Impactul activităților asupra cadrelor didactice: 9,10
- Impactul activităților asupra părinților: 8,95

- OBSERVAŢII:

- există o mare nevoie de autocunoaștere la elevi
- interes crescut și implicare
- fișele sunt interesante și stârnesc interesul elevilor

02. Raport anual Program județean: *„PRICHINDEII CURAJOȘI”* *(date din fișele de evaluare ale programului)*

Programul județean „Prichindeii curajoși” s-a derulat în anul școlar 2024-2025 în următoarele **unități școlare:** Școala Gimnazială „M.R. Paraschivescu” Zimnicea, Școala

Gimnazială Năsturelu, Școala Gimnazială "Zaharia Stancu" Roșiori de Vede, Școala Gimnazială Nr. 1 Islaz, Grădinița Nr. 6 Roșiori de Vede, Grădinița Nr. 6 Alexandria, Grădinița cu PN Nr 1 Măgura, Școala Gimnazială "Al. Colfescu" Alexandria, Grădinița cu PP "I. Creangă" Alexandria, Grădinița cu PP/PN Drăgănești Vlașca, Grădinița cu PP Nr. 7 Alexandria, Școala Gimnazială "Anghel Manolache" Scrioaștea, Școala Gimnazială "Marin Preda" Siliștea Gumești, Școala Gimnazială Ciolănești, Școala Gimnazială Săceni, Școala Gimnazială Drăcșenei, Școala Gimnazială "Eftimie Croitoru" Sfințești, Școala Gimnazială Nr. 1 Poeni, Școala Gimnazială Nr. 1 Blejești, Grădinița Nr. 1 Videle.

Profesorii consilieri școlari care s-au implicat în desfășurarea de activități din cadrul programului: Iorga Aristița, Paraschiv Alina, Nicolae Valentin, Toma Mihaela, Catalan Florentina, Dumitrescu Andreea, Ion Violeta, Bădescu Claudia, Cristian Alexandra.

S-au desfășurat **169 activități**, cu un număr de **1005 preșcolari**.

Printre **temele** abordate s-au numărat:

Fețe vesele și triste; *Beţişoare năzdrăvane; Șarpele vesel; Emoții și personaje, Despre meserii; Prietenia; Floarea calităţilor; Jocuri de cunoaștere-bila vorbitoare; Prin ce ne asemănăm, Zidul fețelor frumoase, Emoțiile și exprimarea adecvată a acestora, Comportamentele noastre, Familia* ș.a.

Printre **punctele tari** observate în derularea programului, colegii au menționat: programul conține activități care au în prim-plan emoțiile și activități care pun în evidență mai mult comportamentul, deschiderea preșcolarilor către lucruri noi, participarea intensă a preșcolarilor, implicarea unora dintre profesori ăn activități, creșterea motivării copiilor pentru activități, bucuria exprimată de către copii pe parcursul derulării activităților, fiind atrași de subiectele, jocurile și exercițiile din conținuturile acestora, cadrele didactice de la grupe au manifestat deschidere și interes pentru desfășurarea programului, preșcolarii își formează un vocabular adecvat, denumind și recunoscând emoțiile, aceștia doresc să povestească cât mai multe evenimente din viața lor, leagă prietenii; preșcolarii sunt curioși de noile activități, colaborare bună cu cadrele didactice din unitățile de învățământ unde am desfășurat activitatea.

Aspecte de îmbunătățit în derularea programului: procurarea de jocuri (jucării), marionete utile în desfășurarea programului.

02. Raport anual Program județean: „*PRICHINDEII CURAJOȘI*" *(date din fișele de evaluare ale programului)*

Programul județean **„Învață să înveți: Harta către succesul personal"** s-a derulat în anul școlar 2024-2025 în următoarele **unități școlare:** Liceul Teoretic "Constantin Noica" Alexandria, Liceul Teoretic "Alexandru Ghica" Alexandria, Colegiul Național "A.I.Cuza" Alexandria, Colegiul Național Anastasescu Roșiori de Vede, Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alexandria, Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Alexandria, Școala Gimnazială Nanov, Școala Gimnazială Buzescu, Școala Gimnazială Purani, Școala Gimnazială Siliștea, Școala Gimnazială Gratia, Școala Gimnazială Sârbeni, Școala Gimnazială "M.R. Paraschivescu" Zimnicea, Școala Gimnazială "Zaharia Stancu" Roșiori de Vede, Școala

Gimnazială Năsturelu, Școala Gimnazială "Marin Preda" Siliștea Gumești, Școala Gimnazială Ciolănești, Școala Gimnazială Săceni, Școala Gimnazială Drăcșenei, Școala Gimnazială "Eftimie Croitoru" Sfințești, Școala Gimnazială "Dan Berindei" Roșiori de Vede, Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roșiori de Vede, Școala Gimnazială Măgura, Școala Gimnazială "Alexandru Colfescu" Alexandria, Grădinița cu PP. "Ion Creangă" Alexandria, Școala Gimnazială Drăgănești Vlașca, Liceul Teoretic Olteni, Liceul Tehnologic "Nicolae Bălcescu" Alexandria, Colegiul Național Pedagogic "Mircea Scarlat"Alexandria, Școala Gimnazială Videle, Școala Gimnazială "Anghel Manolache" Scrioaștea, Liceul Tehnologic R. Praporgescu, Școala Gimnazială "Mircea Cel Bătrân" și Școala Gimnazială Nr., Turnu-Măgurele, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny", Roșiori de Vede, Școala Gimnazială Nr. 1 Poeni, Școala Gimnazială Nr. 1 Blejești, Școala Gimnazială Nr. 2 Videle, Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Alexandria.

Profesorii consilieri școlari care au realizat acest program în unitățile școlare în care oferă servicii de consiliere școlară sunt: Iorga Aristița, Paraschiv Alina, Nicolae Valentin, Miu Miruna, Grecu Mihaela, Mitu Daniela, Laza Alina, Bădescu Claudia, Toma Mihaela, Dumitrescu Andreea, Pește Violeta, Giugulea Mihaela, Catalan Florentina, Funaru Ungureanu Georgeta, Giuclea Iulica, Mihăilescu Teodora, Cristian Alexandra, Vintilă Florina, Stănescu Anișoara.

În program au fost implicate: **194 clase, 3403 elevi ș**i s-au desfășurat **270 activități.**

La **gimnaziu**, au fost abordate o serie de **teme**, precum: *Surse de stres din viața mea, Cântarul gândirii pozitive pentru învățare, Organizarea timupului de învățare, Stima de sine și încrederea în sine, Metode de învățare, 6 pălării gânditoare*; iar la **liceu**, printre temele abordate se numără: *De ce să învăț?, Dialog constructiv cu sine, Eliberează-te de stres, Cum să rămâi concentrat și organizat, Axează-te pe succes, Mind Mapping-Tehnică creativă de învățare.*

În vederea îmbunătățirii programului, i-am rugat pe colegi să menționeze părerea lor referitoare la derularea acestuia: activitățile au fost variate, atractive și au încurajat implicarea elevilor; temele s-au completat armonios, formând împreună o adevărată forță către succesul personal; activitățile au fost bine structurate, elevii au participat activ și au manifestat interes în timpul activităților; temele propuse au fost adecvate obiectivelor propuse; temele au fost atractive și utile pentru elevi, contribuind la dezvoltarea stimei de sine, gestionarea emoțiilor și dobândirea unor tehnici eficiente de învățare.

03. Raport anual Program județean: „*O LUME DOAR A NOASTRĂ, FĂRĂ VIOLENȚĂ, FĂRĂ BULLYING"* *(date din fișele de evaluare ale programului)*

Nr. clase: ***334***

Nr. total de elevi implicați în activități: ***6827***

Nr. de activități: ***558***

Teme abordate:

Fii inteligent, nu violent- elemente de Securitate personală

Tipuri de manifestări ale violenței

Cum fac față bullying-ului
Comunicarea asertivă vs agresivă
Managementul emoțiilor- declanșatori de furie
Regulile grupei, jocul emoțiilor
Fapte bune, fapte rele!
Și eu sunt important
Toleranță zero la violență
Nu lăsa violența să între în viața ta
Violența, o lecție ce nu ar trebui învățată
Să exmatriculăm violența
Copilărie fără violență
Te văd, te ascult, te înțeleg
5 pași în rezolvarea conflictelor
Barometrul violenței
Oferă complimente

Observații: Pe parcursul derulării activităților specifice programului, s-au observat următoarele:

Implicare și deschidere spre comunicare din partea elevilor
Responsabilitate și curiozitate în abordarea subiectelor din partea elevilor și profesorilor consilieri
Bucuria elevilor de a lucra în echipă, dobândirea de noi achiziții și informații utile
Temele abordate și informațiile sunt de actualitate și interes
Ușoare dificultăți din partea profesorilor consilieri privind accesul la clase pentru desfășurarea activităților

04. Raport anual Program județean: „*PAȘI SPRE CARIERĂ, ÎNTRE DORINȚE ȘI REALITATE*”

În Anul școlar 2024-2025, la nivel județean, s-a derulat programul “**Pași spre carieră, între dorințe și realitate”**, Nr. înregistrare program 3138/24.10.2024, domeniul consilierea și orientarea carierei, realizat și implementat de către **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Teleorman,** prin profesorii consilieri din rețea.

Scopul programului: Facilitarea dezvoltării și managementului carierei personale a elevilor, prin dobândirea competențelor care să le permită exercitarea unui control asupra propriei dezvoltări și asigurarea flexibilității în managementul carierei.

Obiectivele programului au fost:

1. Identificarea factorilor care influențează decizia privind cariera;
2. Facilitarea procesului autocunoașterii elevilor, prin descoperirea propriilor valori, abilități, interese, trăsături de personalitate;
3. Consultarea profilurilor ocupaționale;
4. Explorarea traseelor educaționale și profesionale;
5. Asistarea elevului în procesul decizional cu privire la carieră;

6. Familiarizarea elevilor cu instrumentele necesare promovării personale.

Programul a fost implementat de un număr de ***26 profesori consilieri școlari***, care au derulat activități în ***51 de unități de învățământ***, ***34 unități de nivel gimnazial și 17 unități de nivel liceal***.

În total, s-au desfășurat 614 activități cu clasele terminale de gimnaziu și liceu, la care au participat 62222 elevi.

05. Raport anual Program județean: „*ALEGE LIBERTATEA”*

- **SITUAȚIA STATISTICĂ:**

ELEVI	**nivel gimnazial**	**nivel liceal**	**TOTAL**
Nr. clase	65	111	176
Nr. elevi implicați în activități	1307	2230	3537
Nr. de activități	83	142	225

- **COLABORATORI:**
  - profesorii diriginți
- Impactul activităților asupra elevilor: 9,2
- Impactul activităților asupra cadrelor didactice: 8,8
- OBSERVAŢII:

- Activitățile au stimulat implicarea activă a elevilor
- Impact pozitiv asupra elevilor
- Chiar dacă elevii dețin multe informații pe acest topic, modalitatea de desfășurare a activităților contribuie la implicarea activă a acestora

1.6. Evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor pentru înscrierea în învățământul primar, s-a realizat atât în perioada prevăzută în calendarul înscrierii în învățământul primar, cât și în afara acestuia:

RECOMANDARE ÎNSCRIERE ÎN:	**Clasa pregătitoare**	**Grupa mare**
a) Nr. copii evaluați	**3**	**49**
b) Nr. părinți consiliați	**3**	**49**

În perioada 10 - 27 martie 2025 și până la data de 05.09.2025, la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman, **au fost depuse 3 cereri** pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor în vederea înscrierii în anul școlar 2025-2026 în învățământul primar, *în conformitate cu art. 6, art. 7, art. 8, art. 33(4), din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 4019/15.03.2024 și a Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3435/28.02.2025,* de către părinți/ tutorii legali.

Prin urmare, în perioada 10 - 27 martie 2025 și până la data de 05.09.2025, au fost evaluați 3 copii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie 2025- 31 decembrie 2025, și dintre care 3 s-au întors din străinătate, fiind eliberate un număr de 3 recomandări.

În aceeași perioadă au fost realizate 49 de evaluări ale copiilor pentru care s-a solicitat amânarea înscrierii în clasa pregătitoare, fiind emise un număr de 49 de recomandări de menținerea copilului în grupa mare în învățământul preșcolar.

1.2.3. Activități de consiliere de grup- LA CLASĂ pentru CADRE DIDACTICE/ PĂRINȚI

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>cu cadrele didactice</u> *(work-shop-uri, alte activități)*	Număr total activități	Număr total beneficiari
1	**Cariera mea**	**3**	**1**
2	**Stop bullying**	**3**	**5**
3	**Neglijența-formă tăcută**	**3**	**5**
4	**Prevenirea și combaterea**	**3**	**1**
5	**Managementul emoțiilor (primar)**	**8**	**150**
6	**Managementul emoțiilor (preșcolar)**	**7**	**150**
7	**Gestionarea cazurilor de violență**	**1**	**18**
8	**Tratarea diferențiată a copiilor cu CES (preșcolar)**	**4**	**24**
9	**Particularități elevi vârstă școlară**	**3**	**5**
10	**Asumarea identității**	**3**	**5**
11	**Gestionarea situațiilor de criză (preșcolar)**	**4**	**20**

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere <u>la clasă cu părinții</u> (lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari
1	Arta de a fi părinte: educația începe de acasă (program județean de educație parentală)	**89**	**375**
2	Ședință cu părinții/informare activitate	**53**	**605**
3	Să ne cunoaștem mai bine/de viitor îmi pasă	**12**	**141**
4	Lectorat-Tu îl cunoști pe copilul tău?	**3**	**14**
5	Dezbatere-Conflictul dintre generații	**3**	**10**
6	LECTORAT	**3**	**29**
7	Pași spre carieră	**3**	**5**
8	O mână de ajutor împotriva violenței	**3**	**5**
9	Comunicarea la vârsta preșcolară - cum vorbesc cu și despre copilul meu	**3**	**26**
10	Analiza rezultatelor obținute la simulările privind Evaluarea Națională organizate de școală	**3**	**21**
11	Despre violența domestică - cum afectează relațiile din familie viața adolescentului meu	**5**	**68**

1.3. SITUAȚIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ

TIPUL DE ACTIVITATE	2023-2024	2024-2025

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere INDIVIDUALĂ	**566**	**845**
Număr de elevi consiliați INDIVIDUAL	**410**	**264**
Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere DE GRUP	**526**	**755**
Număr de elevi consiliați ÎN GRUP (cabinet sau clasă)	**4447**	**10312**
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	**120**	**152**
Număr de cadre didactice consiliate pe tematica agresivitate/ bullying/ violență școlară	**130**	**128**
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere individuală	**348**	**165**

Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj" și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității.

La nivel de politici publice, Ministerul Educației a aprobat Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, în baza căreia sunt gestionate la nivelul unităților de învățământ preuniversitar faptele de violență verbală, fizică, psihologică - *bullying*, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, precum și orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ.

B. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE AU IMPLEMENTAT PROIECTE	
1.	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul" Alexandria
2.	Colegiul Național „Anastasescu" Roșiori de Vede
3.	Colegiul Național „Al. I. Cuza" Alexandria
4.	Liceul Teoretic Videle
5.	Școala Gimnazială Slobozia- Mândra
6.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria
7.	Școala Gimnazială „Zaharia Stancu" Roșiori de Vede
8.	Școala Gimnazială Nr. 2 Videle
9.	Școala Gimnazială Nr. 1 Islaz
10.	Școala Gimnazială Vedea
11.	Școala Gimnazială Călmățuiu
12.	Școala Gimnazială Uda- Clocociov
13.	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6 Alexandria
14.	Școala Gimnazială Brânceni
15.	Școala Gimnazială „Ștefan Cel Mare" Alexandria
16.	Grădinița cu Program Prelungit „Ion Creangă" Alexandria
17.	Școala Gimnazială Nr. 7 Alexandria
18.	Școala Gimnazială Băbăița
19.	Școala Gimnazială Crângeni
20.	Liceul Tehnologic „V. Madgearu" Roșiori de Vede

21. Școala Gimnazială „Ion Preotu” Troianu 22. Grădinița Cu Program Prelungit Nr. 1 Turnu Măgurele	
C. DATE DESPRE PROIECTELE IMPLEMENTATE	
Număr proiecte depuse:	22 proiecte depuse
Număr proiecte implementate cu fonduri din program:	22 proiecte implementate
Numărul cadrelor didactice care au făcut parte din echipele de proiect:	228 cadre didactice care au făcut parte din echipele de proiect
Durata de desfășurare a proiectelor:	Decembrie 2024 – Iulie 2025
Valoarea totală a bugetului alocat:	74200 lei
Valoarea totală a bugetului utilizat	69013,02 lei

E1. REZULTATE OBȚINUTE	
Numărul total al cadrelor didactice participante: 378 cadre didactice	
Numărul estimat al elevilor beneficiari de activitățile propuse:	885 preșcolari; 1747 elevi de învățământ primar; 1377 elevi de învățământ gimnazial; 2601 elevi de învățământ liceal, inclusiv profesional; 170 elevi de învățământ postliceal
Numărul estimat al părinților beneficiari ai activităților derulate: 4424 părinți sau reprezentanți legali	

F. LECȚII ÎNVĂȚATE

Parcurgând formularele de raportare ale unităților în care s-a implementat programul Împreună prindem curaj, la nivelul județului Teleorman, lecții învățate din implementarea activităților de prevenire a violenței școlare sunt:

1. Crearea unui climat sigur și prietenos

- Siguranța fizică, emoțională și psihologică nu se obține printr-o intervenție izolată, ci necesită un **efort susținut, coordonat și adaptat** la nevoile fiecărei școli.
- **Climatul pozitiv** contribuie la diminuarea conflictelor și la dezvoltarea unui sentiment de apartenență.
- Comunicarea deschisă și respectul reciproc sunt elemente de bază pentru reducerea riscului de violență.

2. Relația școală – familie – comunitate

- **Părinții au un rol crucial**, însă implicarea lor rămâne inegală. Participarea crește atunci când activitățile sunt scurte, practice și adaptate programului lor.
- Canale de comunicare directe (ex. WhatsApp) s-au dovedit eficiente pentru informare constantă.
- Activitățile comune elevi–părinți consolidează regulile de comportament pozitiv și acasă.
- Parteneriatele cu **Poliția Județeană, CJRAE, Direcția de Asistență Socială, ONG-uri și autorități locale** aduc un plus de expertiză și resurse.

3. Implicarea elevilor ca agenți ai schimbării

- Elevii participă mai activ atunci când activitățile sunt **creative și vizibile** (teatru, flash mob, podcast, film scurt, proiecte multimedia).

- Grupuri de inițiativă (ex. „Ambasadorii nonviolenței”) sau implicarea în Consiliul Elevilor întăresc responsabilitatea și spiritul civic.
- **Activitățile extracurriculare constructive** (sport, artă, voluntariat) reduc comportamentele de risc și oferă alternative sănătoase de exprimare.
- Prevenirea este mai eficientă decât pedeapsa: elevii au înțeles mai bine mesajele pozitive prin implicare activă decât prin sancțiuni.

4. Dezvoltarea abilităților socio-emoționale
- Elevii au nevoie de susținere pentru a-și dezvolta **empatia, autocontrolul emoțional și capacitatea de exprimare pozitivă**.
- Activitățile practice („Roata emoțiilor”, „Arborele faptelor bune”, jocuri de rol) au stimulat solidaritatea și responsabilitatea.
- Atelierele de educație emoțională au ajutat copiii să înțeleagă mai bine emoțiile victimelor și să dezvolte compasiune.

5. Activități educaționale eficiente
- Cele mai utile s-au dovedit a fi **atelierele practice și interactive**, unde elevii analizează cazuri, identifică soluții și creează resurse educaționale.
- Campaniile media și instrumentele vizuale (postere, pliante, piese de teatru, flash moburi) au avut impact puternic și vizibilitate în comunitate.
- Integrarea unor **module recurente** de comunicare non-violentă și prevenire a violenței în orele de dirigenție are efecte pozitive pe termen lung.

6. Monitorizare și evaluare
- Evaluările realizate doar la final de proiect sunt insuficiente. O abordare mai eficientă presupune **sondaje anonime la început, la mijloc și la finalul anului școlar**.
- Feedback-ul elevilor și al părinților a fost valoros și trebuie colectat sistematic.
- Exemplele de bună practică trebuie **diseminate** prin ghiduri și rețele profesionale, pentru a inspira și alte școli.

7. Formarea cadrelor didactice
- Profesorii au un rol esențial și trebuie sprijiniți prin **programe de formare continuă** pe teme de: management al conflictelor, inteligență emoțională, intervenție în situații de criză.
- Colaborarea cu consilierii școlari și specialiștii în sănătate mintală este esențială pentru intervenția timpurie.
- Este nevoie de **resurse interactive și materiale de lucru** (ghiduri, povești, scenete, manuale pentru prevenirea bullyingului).

Concluzie
Lecțiile învățate în județul Teleorman arată că:
- Prevenirea violenței funcționează atunci când **elevii, părinții, profesorii și comunitatea** acționează împreună.
- Cele mai eficiente metode sunt **practica, creativitatea și colaborarea interinstituțională**.
- Pentru rezultate sustenabile, este necesară **monitorizare constantă, diseminarea bunelor practici și formarea continuă a cadrelor didactice**.

G. PARTENERIATE

Enumerați instituțiile și organizațiile implicate în desfășurarea proiectelor.

- CJRAE Teleorman,
- Direcția de Siguranță Școlară a Poliției județului Teleorman,
- Casa Corpului Didactic Teleorman
- Compartimentul Analiza și Prevenirea Criminalității
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman (DGASPC)
- Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiori de Vede
- Europe Direct Teleorman
- Biblioteca Județeană Marin Preda
- Asociația ROMFRA
- ROTARY Alexandria
- Consiliul elevilor,
- Consiliul Școlar al Elevilor din Liceul Teoretic Videle
- Comitetele de părinți
- Asociația părinților Liceul Teoretic Videle
- Asociația de părinți ai elevilor Școlii Gimnaziale Nr. 2 Videle- „Scântei de geniu:"
- Asociația de Părinți Școala Gimnazială „ Mihai Viteazul" Alexandria
- Școala Gimnazială Sfințești, unitate școlară parteneră a Colegiului Național Anastasescu
- Poliția locală Uda Clocociov
- Poliția orașului Videle
- Secția de Poliție Băbăița,
- Postul de Poliție Vedea
- Secția de Poliție nr. 4- Crângeni
- Primăria Municipiului Alexandria
- Primăria Turnu Măgurele
- Primăria orașului Videle
- Consiliul Local Vedea
- Primăria Comunei Brânceni
- Primăria Comunei Islaz
- Primăria și Consiliul Local Călmățuiu.
- Primăria și Consiliul Local Slobozia Mândra
- Primăria și Consiliul Local Troianu
- Universitatea din Craiova – UCV
- Judecătoria Roșiori de Vede
- Happy Cinema Alexandria
- Cinematograful Flacăra Turnu Măgurele
- Teatrul Țăndărică București
- Librăria Elena Farago – Craiova
- Casa memorială Tudor Arghezi- Casa Mărțișor
- Muzeul de Istorie Grigore Antipa
- Parohia Nicolae Bălcescu
- Biserica Sfântul Apostol și Evanghelist Luca Brânceni
- Mănăstirea Sfântul Ioan Botezătorul
- Cabinet medical individual de stomatologie Dr. Gavrilescu
- Cabinetul HomeVet Alexandria
- Asociația Oameni Îngeri
- Asociația „Mai mult zâmbet" Alexandria

➢ Fundația "Noi Orizonturi" - are ca scop susținerea modelelor de educație prin experiență, care-i împuternicesc pe copii și tineri să se dezvolte pe sine, comunitatea și lumea în care trăiesc ➢ Asociația ALUZIVA - susține educația, mai ales în mediul rural, femeile și copiii din medii vulnerabile.
H. PROMOVAREA / DISEMINAREA REZULTATELOR PROIECTULUI
Descrieți modul de promovare / diseminare a rezultatelor proiectului și a bunelor practici în rândul cadrelor didactice la nivel de școală / local / județean ➢ Prezentarea rezultatelor proiectului în cadrul Consiliilor profesorale ➢ Prezentarea rezultatelor chestionarelor aplicate în cadrul Comitetelor de părinți ➢ Promovarea rezultatelor proiectului la nivelul Consiliului elevilor ➢ Promovarea activităților proiectului pe rețelelor de socializare: pagina de Facebook a unităților de învățământ, pagina de Facebook a CJRAE Teleorman. ➢ Prezentarea activităților proiectului în cadrul cercului profesorilor educativi; ➢ Diseminare pe grupurile interne de comunicare

1.4. SITUAȚIE: CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA CARIEREI

TIPURI DE ACTIVITATE	2023-2024	2024-2025
Număr de activități - clasa a VIII-a (individual)	**140**	**281**
Număr de elevi consiliați- clasa a VIII-a (individual)	**238**	**143**
Număr de activități de grup la clasă- clasa a VIII-a	**202**	**457**
Număr de elevi consiliați, la clasă- clasa a VIII-a	**1362**	**1742**
Număr de activități - clasa a XII-a (individual)	**212**	**248**
Număr de elevi consiliați- clasa a XII-a (individual)	**104**	**255**
Număr de activități în grup (cabinet sau clasă)- clasa a XII-a	**124**	**190**
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)- clasa a XII-a	**1492**	**1694**
Număr de părinți consiliați pe tematica orientării carierei elevilor	**75**	**47**
Număr de cadre didactice consiliate pe tematica orientării carierei elevilor	**53**	**57**

1.5. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ, CJRAE TELEORMAN, alte instituții (numeric), ALTELE DECÂT STUDIUL OSP-CLASA A VIII-A:

	LOCAȚIA CABINET
a) ca organizator	**1**
b) ca participant	**50**

STUDIU PRIVIND OPŢIUNILE ŞCOLARE ALE ELEVILOR DE CLASA A VIII-A DIN JUDEŢUL TELEORMAN

Scopul studiului: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman a desfășurat studiul privind opțiunile școlare ale elevilor din clasa a VIII-a, din dorința de a oferi o imagine cât mai completă în privința alegerilor pe care aceștia urmează să le facă pentru viitorul lor mai apropiat, sau mai îndepărtat. Tot în baza acestui studiu, se dorește îmbunătățirea activităților de consiliere și orientarea carierei, desfășurate de către profesorii consilieri, prin creșterea calității serviciilor oferite în acord cu nevoile, interesele și aspirațiile elevilor.

Prin rezultatele acestui studiu se dorește un sprijin în conturarea unui traseu educațional realist pentru elevi, prin conștientizarea alternativelor de viitor pe care le au.

Rezultatele acestui studiu sperăm să reprezinte o bază corectă în sprijinul elaborării proiectului planului de școlarizare la nivel județean.

Obiectivele studiului:

1. Identificarea măsurii în care elevii au intenția de a continua studiile după finalizarea clasei a VIII-a.
2. Cunoașterea distribuției opțiunilor școlare pe filiere, profiluri și specializări
3. Identificarea factorilor motivaționali în privința opțiunilor școlare exprimate.
4. Stabilirea principalilor factori care contribuie la alegerea viitoarei profesii
5. Facilitarea elaborării, pe baza concluziilor obținute, a proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025- 2026.

Ipoteze:

- Presupunem că dacă elevilor le-a fost prezentată rețeaua școlară, atunci ei știu exact care este opțiunea lor pentru continuarea studiilor;
- Presupunem că elevii atât în mediul URBAN, cât și în RURAL au încrederea în șansele de reușită la liceul dorit, atunci ei știu că această șansă este medie.
- Presupunem că, dacă alegerea unității de învățământ este determinată de aptitudinile personale ale elevilor, atunci decizia finală privind continuarea studiilor le aparține cu precădere acestora.
- Presupunem că, dacă există unități de învățământ liceal în zona de rezidență a elevilor, atunci alegerea unității de învățământ liceal este corelată cu oferta educațională zonală.
- Presupunem că indiferent de mediul de rezidență, atât fetele cât și băieții, apreciază că au aceleași șanse de reușită în carieră.
- Presupunem că indiferent de mediul de rezidență, opțiunile în alegerea carierei, diferă de la un gen la altul.

În aplicarea chestionarului privind opțiunile elevilor de clasa a VIII-a, s-a plecat de la analiza bazei de date furnizate de ISJ Teleorman pe anul școlar **2024- 2025**.

POPULAŢIA TOTALĂ: **2373 elevi de clasa a VIII-a.**

INSTRUMENTE DE LUCRU Ca instrument de cercetare s- a utilizat ***CHESTIONARUL PRIVIND OPŢIUNILE ŞCOLARE ŞI PROFESIONALE ALE ELEVILOR DE CLASA***

a- VIII-a- a fost aplicat în format creion-hârtie, la elevii din unitățile de învățământ cu clase gimnaziale în care sunt normate cabinete de asistență psihopedagogică.

Chestionarul a cuprins un număr de 14 itemi, o parte dintre aceștia au fost concepuți cu răspunsuri închise, având o singură variantă de răspuns, o altă parte fiind reprezentați de întrebări de identificare (care servesc la analiza, interpretarea și corelarea răspunsurilor), de asemenea au existat și întrebări de control și itemi cu răspuns multiplu.

Participarea la „Chestionarul privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor de clasa a VIII-a" a fost după cum urmează:

DETALIERE EȘANTION:

Zona	Urban			Rural		
	Masculin	Feminin	Total	Masculin	Feminin	Total
ALEXANDRIA	170	160	330	154	125	279
ROȘIORI DE VEDE	102	86	188	106	111	217
TURNU MĂG.	52	37	89	17	28	45
ZIMNICEA	45	28	73	64	61	125
VIDELE	48	32	80	116	116	232
Total	417	343	760	457	441	898

Unitățile de învățământ în care s-a făcut aplicarea chestionarului au fost:

ZONA ALEXANDRIA:

1. Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare" Alexandria,
2. Școala Gimnazială „M. Eminescu" Alexandria,
3. Școala Gimnazială „M. Viteazul" Alexandria,
4. Școala Gimnazială Nr. 7 Alexandria,
5. Școala Gimnazială „Al. Colfescu" Alexandria,
6. Școala Gimnazială Nr 1 Orbeasca (Lăceni, Orbeasca de Jos, Orbeasca de Sus),
7. Școala Gimnazială Măgura,
8. Școala Gimnazială Drăgănești Vlașca,
9. Școala Gimnazială Bujoreni,
10. Școala Gimnazială Mavrodin,
11. Școala Gimnazială Nanov,
12. Școala Gimnazială Olteni,
13. Școala Gimnazială Perii Broșteni,
14. Școala Gimnazială Plosca,
15. Școala Gimnazială Nenciulești,
16. Școala Gimnazială Călinești,
17. Școala Gimnazială Bogdana,
18. Școala Gimnazială Poroschia,
19. Școala Gimnazială Țigănești,

20. Școala Gimnazială Brânceni,
21. Școala Gimnazială Buzescu,
22. Școala Gimnazială Știorobăneasa,
23. Școala Gimnazială Vitănești,
24. Școala Gimnazială Răsmirești,
25. Școala Gimnazială Mârzănești,
26. Școala Gimnazială Smârdioasa

ZONA ROȘIORII DE VEDE:

1. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Roșiorii De Vede,
2. Școala Gimnazială „Dan Berindei”, Roșiorii De Vede,
3. Școala Gimnazială „Zaharia Stancu”, Roșiorii De Vede,
4. Școala Gimnazială „Alexandru Depărățeanu”, Roșiorii De Vede,
5. Școala Gimnazială Călmățuiu De Sus,
6. Școala Gimnazială „A.D. Ghica”, Peretu,
7. Școala Gimnazială Drăgănești De Vede,
8. Școala Gimnazială „Marin Preda”, Siliștea Gumești,
9. Școala Gimnazială Ciolănești,
10. Școala Gimnazială Săceni,
11. Școala Gimnazială Drăcșenei,
12. Școala Gimnazială „Eftimie Croitoru”, Sfințești,
13. Școala Gimnazială Vedea,
14. Școala Gimnazială Crîngeni,
15. Școala Gimnazială Nr.1, Măldăeni,
16. Școala Gimnazială „Ion Preotu”, Peretu,
17. Școala Gimnazială Stejaru,
18. Școala Gimnazială „Anghel Manolache”, Scrioaștea,

ZONA TURNU:

1. Școala Gimnazială Nr. 1 Islaz
2. Școala Gimnazială Segarcea Vale.
3. Liceul Teoretic Marin Preda Turnu Măgurele
4. Școala Gimnazială Mircea Cel Bătrân Turnu Măgurele
5. Școala Gimnazială Nr. 2. Turnu Măgurele

ZONA VIDELE:

1. Școala Gimnazială Nr. 1 Videle
2. Școala Gimnazială Nr. 2 Videle
3. Școala Gimnazială Siliștea
4. Școala Gimnazială Gratia
5. Școala Gimnazială Purani

6. Școala Gimnazială Sârbeni
7. Școala Gimnazială Tătărești De Jos
8. Școala Gimnazială Tătărești De Sus
9. Școala Gimnazială Scurtu Mare
10. Școala Gimnazială Poeni
11. Școala Gimnazială Blejești
12. Școala Gimnazială Talpa
13. Școala Gimnazială Botoroaga
14. Școala Gimnazială Mereni
15. Școala Gimnazială Gălăteni
16. Școala Gimnazială Cosmești
17. Școala Gimnazială Trivale Moșteni

ZONA ZIMNICEA

1. Școala M. R. Paraschivescu Zimnicea,
2. Școala Gimnazială nr. 3 Zimnicea,
3. Școala Gimnazială Năsturelu,
4. Școala Gimnazială Bujoru,
5. Școala Gimnazială Pietroșani,
6. Școala Gimnazială Bragadiru,
7. Școala Gimnazială Conțești,
8. Școala Gimnazială Cervenia,
9. Liceul Teoretic Piatra,
10. Școala Gimnazială Lisa,
11. Școala Gimnazială Furculești,
12. Școala Gimnazială „Învățător Marin Bunescu Suhaia”

Dintre rezultatele studiul aspectele referitoare la specializări sau calificări și unitatea de învățământ liceal spre care se îndreaptă, sunt importante în domeniul de intervenție privind orientare a carierei.

Referitor la specializarea sau calificarea profesională pe care intenționează să le urmeze după terminarea clasei a VIII-a, s-au obținut datele:

Variante Învățământ liceal de masă			**Urban**			**Rural**		
			Masculin	**Feminin**	**Total**	**Masculin**	**Feminin**	**Total**
Teoretic	Real	Matematică-informatică	133	54	187	66	38	104
		Matematică-informatică bilingv- lb. engleză	30	8	38	34	14	48
		Științele naturii	17	18	35	31	39	70
		TOTAL REAL	**180**	**80**	**260**	**131**	**91**	**222**
	Uman	Filologie	80	132	212	73	123	196
		Științe sociale	37	33	70	27	30	57
		TOTAL UMAN	**117**	**165**	**282**	**100**	**153**	**253**
		TOTAL TEORETIC	**297**	**245**	**542**	**231**	**244**	**475**
Vocațional	Pedagogic	Învățători- educatori	5	22	27	3	48	51
		Educator- puericultor	1	10	11	0	24	24
	Sportiv	Instructor sportiv	27	4	31	21	5	26
	Militar	Militar	24	4	28	10	10	20
	Teologic	Teologie pastorala	2	0	2	4	1	5
		TOTAL VOCAȚIONAL	**59**	**40**	**99**	**38**	**88**	**126**
Tehnologic	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	0	1	1	8	3	11
		Industrie alimentară	0	0	0	6	7	13
		Protecția mediului	2	1	3	1	14	15
	Servicii	Economic	7	14	21	14	25	39
		Turism și alimentație	1	3	4	6	13	19
	Tehnic	Mecanică	14	1	15	28	0	28
		Electronică automatizări	0	0	0	1	0	1
		Electric	0	0	0	8	0	8
		Electromecanic	2	0	2	4	0	4
		TOTAL TEHNOLOGIC	**26**	**20**	**46**	**76**	**62**	**138**
		TOTAL	**382**	**305**	**687**	**345**	**394**	**689**

Învățământ profesional – zi

Variante Învățământ profesional		**Urban**			**Rural**		
Domeniul de pregătire de bază	**Calificare profesională**	**Masculin**	**Feminin**	**Total**	**Masculin**	**Feminin**	**Total**
Mecanică	Mecanic agricol	-	-	-	22	-	22
	Mecanic auto	10	-	10	57	2	59
	Lăcătuș mecanic prestări servicii	-	-	-	-	-	-
Electric	Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice	2	-	2	4	-	4
Comerț	Comerciant- vânzător	1	-	1	-	2	2
Industrie alimentară	Brutar- patiser, preparator produse făinoase	-	1	1	2	3	5
Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	3	2	5	7	3	10
	TOTAL	**16**	**3**	**19**	**92**	**10**	**102**

Variante	**Urban**			**Rural**		
	Masculin	**Feminin**	**Total**	**Masculin**	**Feminin**	**Total**
Altele	2	3	5	1	0	1
Nu știu	17	32	49	19	37	56
TOTAL	**19**	**35**	**54**	**20**	**37**	**57**

Variante Învățământ liceal de masă	**Urban**			**Rural**		
	Masculin urban	**Feminin urban**	**Total**	**Masculin rural**	**Feminin rural**	**Total**
TOTAL TEORETIC	**297**	**245**	**542**	**231**	**244**	**475**
TOTAL VOCAȚIONAL	**59**	**40**	**99**	**38**	**88**	**126**
TOTAL TEHNOLOGIC	**26**	**20**	**46**	**76**	**62**	**138**

Elevii din mediul urban preferă opțiuni teoretice, în special profilul real, în timp ce în rural predomină opțiunile profesionale și tehnologice. Genul influențează puternic alegerea profilului: băieții se orientează spre tehnic și real, iar fetele spre uman și servicii.

.

Referitor la liceul pe care intenționezi să-l urmeze după terminarea clasei a VIII-a, s-au obținut următoarele:

Variante de răspuns		Urban			Rural		
		Masculin	**Feminin**	**Total**	**Masculin**	**Feminin**	**Total**
Licee cu învățământ liceal de masă	Liceul Teoretic „Alexandru Ghica” Alexandria	**61**	**26**		**31**	**29**	
	Colegiul Național „AL.I. Cuza” Alexandria	**59**	**39**		**34**	**30**	
	Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria	**31**	**90**		**30**	**63**	
	Liceul Teoretic „Constantin Noica” Alexandria	**4**	**5**		**18**	**25**	
	Liceul Tehnologic „N. Bălcescu” Alexandria	**3**	**0**		**13**	**6**	
	Liceul Tehnologic Nr. 1 Alexandria	**2**	**1**		**32**	**21**	
	Colegiul Național „Anastasescu” Roșiori de Vede	**49**	**56**		**9**	**20**	
	Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Roșiori de Vede	**9**	**2**		**31**	**10**	
	Liceul Tehnologic „V. Madgearu” Roșiori de Vede	**20**	**15**		**15**	**33**	
	Colegiul Național „Unirea” Turnu Măgurele	**40**	**23**		**4**	**13**	
	Liceul Teoretic „M. Preda” Turnu Măgurele	**5**	**8**		**6**	**10**	
	Liceul Tehnologic „G-ral D. Praporgescu” Turnu Măgurele	**0**	**0**		**0**	**0**	
	Liceul Tehnologic „Sf. Haralambie” Turnu Măgurele	**3**	**1**		**6**	**5**	
	Liceul Teoretic Olteni	**0**	**0**		**7**	**5**	
	Liceul Tehnologic Drăgănești Vlașca	**0**	**0**		**7**	**2**	
	Liceul Teoretic Videle	**32**	**29**		**38**	**39**	
	Liceul Teoretic Zimnicea	**33**	**20**		**9**	**10**	
	Liceul Teoretic Piatra	**0**	**0**		**3**	**3**	
	TOTAL	**351**	**315**		**293**	**324**	

Variante de răspuns							
		Masculin	Feminin	Total	Masculin	Feminin	Total
Licee cu învățământ liceal profesional	Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” Alexandria				**28**	**10**	
	Liceul Tehnologic Nr. 1 Alexandria				**18**	**8**	
	Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Roșiori de Vede	**4**	**1**		**7**	**1**	
	Liceul Tehnologic „Sf. Haralambie” Turnu Măgurele				**1**		
	Liceul Tehnologic „G-ral D. Praporgescu” Turnu Măgurele						
	Liceul Tehnologic „A. Șaguna” Botoroaga				**5**		
Un liceu din alt județ		**33**	**17**		**38**	**44**	
Nu știu încă		**27**	**10**		**61**	**51**	
Total		**64**	**28**		**158**	**114**	

Având în vedere faptul că orientarea școlară și profesională a elevilor reprezintă o dimensiune esențială în formarea acestora, studiul nostru vine în întâmpinarea eficientizării serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională la nivelul județului.

Un prim obiectiv propus pentru realizarea analizei noastre a fost identificarea intenției elevilor de continuare a studiilor după terminarea clasei a VIII-a. O privire de ansamblu asupra rezultatelor cantitative obținute în urma centralizării răspunsurilor elevilor la primul item ne permite să constatăm că obiectivul nostru a fost atins integral. Acest obiectiv a fost atins pentru că elevilor le-a fost prezentată rețeaua școlară, astfel că ei știu exact care este opțiunea lor pentru continuarea studiilor;

O altă ipoteză formulată face referire la faptul că indiferent de gen, elevii au încredere în șansele lor de reușită, fapt confirmat prin răspunsurile de la itemii 11 și 12. Ipoteza că elevii au încrederea în șansele de reușită la liceul dorit, a fost verificată, ei știu că această șansă este „în foarte mare măsură” și „în mare măsură”.

S-a confirmat și ipoteza că alegerea unității de învățământ este determinată de aptitudinile personale ale elevilor, și atunci, decizia finală privind continuarea studiilor le aparține cu precădere acestora.

De asemenea, dacă există unități de învățământ liceal în zona de rezidență a elevilor, atunci alegerea unității de învățământ liceal este corelată cu oferta educațională zonală, dar este influențată de părinți/ tutori și de prestigiul liceului ales. Respondenții de gen masculin din mediul rural, ca a treia influență on reprezintă opinia prietenilor/ anturajului.

Analizând răspunsurile la întreg chestionarul se poate concluziona că elevii, indiferent de mediul de proveniență sau gen, au aceleași șanse de reușită.

•Presupunem că opțiunile în alegerea carierei, diferă de la un gen la altul.

Opțiunile pentru o anumită rută educațională, cu referire la filieră, profil, specializare sunt ușor diferite de la un gen la altul, indiferent de mediul de rezidență.

Întrucât există și elevi indeciși, care „nu știu încă” ce vor face după terminarea clasei a VIII-a, se impune continuarea implementării unor program de orientare școlară și profesională, astfel încât în timp cât mai scurt elevii să poată opta pentru o rută educațională la finalul căreia să aibă succes.

Este important de subliniat că acest studiu s-a efectuat în atât în unitățile școlare în care elevii beneficiază de serviciile unui profesor consilier într-un cabinet de asistență psihopedagogică, care derulează programe de orientare școlară și profesională, cât și într-un număr semnificativ de unități în care nu sunt oferite constant programe de orientare școlară și profesională.

Rezultatele puse în valoare vin să întărească importanța oferirii unor servicii de orientarea și consilierea carierei și necesitatea extinderii acestor servicii prin extinderea rețelei de cabinete școlare de asistență psihopedagogie.

Pentru a ne asigura că tinerii din ziua de astăzi sunt pregătiți să se adapteze unei societăți aflate într-un proces de schimbare accelerată și unei lumi a ocupațiilor care a devenit mult mai complexă, aceștia au nevoie de sprijin, de orientare și creare de oportunități pe parcursul copilăriei și adolescenței prin intermediul unor activități școlare integrate în curriculum sau printr-un proces de consiliere vocațională susținut de toți factorii care intervin în viața școlară: managementul școlii, profesorii diriginți, profesorii de diferite specialități și, nu în ultimul rând, consilierul școlar.

1.7. Alte activități relevante, inclusiv în cadrul parteneriatelor/extrașcolare/ apariții în media (numeric):

Nr. crt.	Participare la alte activități	DA	NU	Denumire (*acolo unde este cazul)
1	Membru în comisii de examene naționale-asistent 1 sau 2 Evaluare Națională	**5**		
2	Membru în comisii de examene naționale-asistent 1 sau 2 Evaluare Bacalaureat	**2**		
3	Membru în comisii de examene naționale-evaluator la Examen Bacalaureat	**1**		
4	Președinte comisii de examene naționale Examen Bacalaureat	**0**		
5	Asistență simulare EN/BAC	**10**		
6	Evaluator olimpiade școlare	**4**		Olimpiada de dezbatere și gândire critică - Tinerii dezbat
7	Inițiator Proiect cu alte instituții	**4**		
8	Partener Proiect cu alte instituții	**2**		
9	Delegat al CJRAE la diferite activități	**4**		
10	Participant la Parada Europei/SNAC etc.	**5**		*Liceul Teoretic Zimnicea
11	Elaborare/participare la elaborare proceduri CJRAE TR/PDI/ROI	**3**		
12	Publicare articole în care se promovează imaginea CJRAE TR	**3**		
13	Participarea la emisiuni TV în care se promovează imaginea CJRAE TR	**0**		
14	Participări la Programe Erasmus+ sau alte Proiecte europene	**3**		*Programul Caleidoscop; „HI-TECH LTZ − LABORATORUL TINERILOR Z(S)MART”, PNRAS - Măsuri de reducere a abandonului școlar la Școala Gimnazială nr. 3 Zimnicea, Campania Globală pentru Educație
15	Cuprins în programe de studii universitare/postuniversitare	9		*Master - Psihodiagnoza cognitivă și consiliere psihologică
16	Participări la conferințe ca audient	3		*Mentalitate și valori în învățământul preuniversitar românesc*), Prezentare Platforma PCC Online
17	Participări la conferințe cu lucrare/intervenție	1		
18	Participări la Simpozioane ca audient	2		
19	Participări la Simpozioane cu lucrare	5		
20	Participări la Workshop-uri	9		Formare PED b, Metode de art-terapie
21	Participări la cursuri formare ca formator	1		*Servicii integrate și profesioniști în educația timpurie*
22	Participări la cursuri formare ca participant	10		Google Teacher nivelul 1 - intermediar; Let's Talk about Children;
23	Membri evaluatori în Comisia pentru efectuarea inspecțiilor la clasă în cadrul Examenului Național de Titularizare	3		

3. ACTIVITATEA CENTRELOR ŞI CABINETELOR LOGOPEDICE INTERŞCOLARE

Locație CLI *	Nr. preșcolari **	Nr. elevi (primar)**	Total
Grădinița cu program prelungit Nr. 6 Alexandria	**187**	**0**	**187**
Școala Gimnazială Nr. 7 Alexandria (nivel primar)	**0**	**364**	**364**
Grădinița cu program prelungit „Ion Creangă” Alexandria	**352**	**0**	**352**
Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (nivel primar)	**0**	**548**	**548**
Grădinița cu program prelungit Nr. 7 Alexandria	**215**		**215**
Școala Gimnazială „Al. Colfescu” Alexandria (nivel primar)	**52**	**229**	**281**
Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Alexandria (nivel primar)	**0**	**408**	**408**
Grădinița cu program prelungit Nr. 4 Alexandria	**324**	**0**	**324**
Grădinița cu program prelungit Nr. 1 Turnu Măgurele (PJ)- activitate didactică în structurile arondate: Grădinița cu program prelungit Nr. 5 și Grădinița cu program normal Nr. 4 Turnu Măgurele	**282**	**0**	**282**
Liceul Teoretic „Marin Preda” (nivel primar)	**0**	**101**	**101**
Școala Gimnazială Nr. 2 (nivel primar)	**0**	**83**	**83**
Școala Gimnazială „Miron Radu Paraschivescu” Zimnicea (nivel primar)	**110**	**111**	**221**
Școala Gimnazială Nr. 2 Zimnicea (nivel primar)	**23**	**108**	**131**
Școala Gimnazială Nr. 3 Zimnicea (nivel primar)	**59**	**205**	**264**
Școala Gimnazială Nr. 1 Videle (nivel primar)	**0**	**213**	**213**
Școala Gimnazială Nr. 2 Videle (nivel primar)	**0**	**297**	**297**
Grădinița cu program prelungit Nr. 1 Videle	**228**	**0**	**228**
Școala gimnazială „Dan Berindei” Roșiori de Vede (nivel primar)	**158**	**112**	**270**
Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Roșiori de Vede (nivel primar)	**126**	**331**	**457**
Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” Turnu Măgurele	**0**	**229**	**229**
Școala Gimnazială Nr. 4 Turnu Măgurele (nivel primar)	**93**	**199**	**292**
TOTAL	**2209**	**3538**	**5747**

Acordarea de servicii de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare pentru preșcolari/elevi, la solicitare

Nr. crt	CLI	Tematica activităților			Nr. beneficiari, din care:		
		1. Nr. activități de intervenție logopedică	2. Nr. activități de îndrumare și consiliere logopedică a părinților	3. Nr. activități de consiliere logopedică a cadrelor didactice	Nr. Copii/ Elevi	Nr. Părinți / tutori	Nr. Cadre didactice
1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL		**4340**	**802**	**302**	**480**	**360**	**124**

3.1 Centralizarea datelor privind cazuistica:

CLI NR.	Tulburări de pronunție/ articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)
TOTAL	395	10	10	38	0	42	0

3.2. Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:

CLI NR.	Examinați			Depistați		
	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
TOTAL	3514	2007	5521	365	440	805

Luați în corectare		
Școlari	Preșcolari	Total
235	244	480
Corectați		
Școlari	Preșcolari	Total
112	103	215
Retrași		
Școlari	Preșcolari	Total
9	6	15
Ameliorați		
Școlari	Preșcolari	Total
114	136	250

3.3. Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul CLI

Copii logopați		Copii cu CES		Cadre didactice	Părinți
Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
229	240	26	59	123	366

3.4. Activități adresate părinților/tutorilor

Nr. crt.	LOCAȚIE CLI	Titlul activității	Tipul activității	Grup țintă	Durata *(număr ore)*	Nr. participanți	Observații/ rezultate
1	CLI NR. 2 cu circumscripția logopedică: CJRAE TELEORMAN- Școala gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (nivel primar), Grădinița cu program prelungit Nr. 7 Alexandria cu unitatea arondată Grădinița cu program normal Nr. 3 Alexandria.	consiliere logopedică	Alte activități	părinți	permanent	35	
		Importanța relației logoped-copil-părinte	workshop	părinți	permanent	30	
		Stimularea limbajului: mijloace și materiale	lectorate	părinți	permanent	20	
2	CLI NR. 4 cu circumscripția logopedică: Grădinița cu program prelungit Nr. 1 Turnu Măgurele (PJ)- activitate didactică în structurile arondate: Grădinița cu program prelungit Nr. 5 și Grădinița cu program normal Nr. 4 Turnu Măgurele, Liceul Teoretic „Marin Preda” (nivel primar), Școala gimnazială Nr. 2 (nivel primar), cu structurile Grădinița cu program normal Nr. 2, Grădinița cu program normal Nr. 3, Grădinița cu program prelungit Nr. 7 Turnu Măgurele	Consilierea părinților copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare	lectorate	părinți/aparținători	2	21	
		„Împreună pentru copiii noștri – acțiune destinată stabilirii unei colaborări între logoped – familie	workshop	părinți/aparținători	2	19	
		„Mai mult decât o voce, un copil!”	lectorate	părinți/aparținători	1	12	
		Consilierea părinților cu privire la incidenta tulburărilor de limbaj și comunicare la preșcolari	lectorate	părinți/aparținători	1	14	
		Copilăria – între farmec și devenire” – activitate destinata cadrelor didactice și părinților; concurs materiale	workshop	părinți/aparținători	2	18	
		Formarea și dezvoltarea limbajului la preșcolari.	lectorate	părinți/aparținători	1	14	

	CLI NR. 5 cu circumscripția logopedică: Școala gimnazială „Miron Radu Paraschivescu” Zimnicea (nivel primar), Grădinița cu program normal Nr. 1, Grădinița cu program normal Nr. 5 Zimnicea, Școala gimnazială Nr. 2 Zimnicea (nivel primar), Grădinița cu program normal Nr. 3, Grădinița cu program normal Nr. 4 Zimnicea, Școala gimnazială Nr. 3 Zimnicea (nivel primar), Școala Primară Nr. 4 Zimnicea	Participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului	lectorate	Părinți ai copiilor de la grădinița Nr. 5 Zimnicea	1	15	Însușirea de către părinți a unor metode și procedee pentru prevenirea și corectarea tulburărilor de limbaj
			Alte activități	Părinți ai copiilor de la Grădinița Nr.1 Zimnicea -gr. Mare „Să-i ajutăm pe copii împreună ”	1	11	Însușirea de către părinți a unor metode și procedee pentru prevenirea și corectarea tulburărilor de limbaj
			Alte activități	Părinți ai copiilor de la Grădinița Nr.1 Zimnicea -gr. Mijlocie „Comunicare și limbaj la copilul preșcolar”	1	12	Însușirea de către părinți a unor metode și procedee pentru corectarea tulburărilor de limbaj
	CLI NR. 6 cu circumscripția logopedică: Școala gimnazială Nr. 1 Videle (nivel primar), Școala gimnazială Nr. 2 Videle (nivel primar), Grădinița cu program prelungit Nr. 1 cu unitățile arondate: Grădinița cu program normal Nr. 2, Grădinița cu program normal Nr. 3, Grădinița cu program normal Nr. 4, Grădinița cu program normal Nr. 5 și Grădinița cu program normal Nr. 6 Videle	Metode de dezvoltare a limbajului	Tipul activități i cu părinții	părinții cu copii in terapie	1	5	

	CLI NR. 7 cu circumscripția logopedică: Școala gimnazială „Dan Berindei” Roșiori de Vede (nivel primar), Grădinița cu program prelungit Nr. 1 Roșiori de Vede, Grădinița cu program normal Nr. 7 Roșiori de Vede, Școala gimnazială „Mihai Eminescu” Roșiori de Vede (nivel primar), Grădinița cu program prelungit Nr. 4 Roșiori de Vede		participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului		1	20	
	CLI NR. 8 cu circumscripția logopedică: Școala gimnazială „Mircea cel Bătrân” Turnu Măgurele, Școala gimnazială Nr. 4 Turnu Măgurele (nivel primar), Grădinița cu program prelungit Nr. 1 Turnu Măgurele cu unitatea arondată Grădinița cu program normal Nr. 6 Turnu Măgurele		participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului		1	19	
		„Împreună pentru copiii noștri”	workshop	părinți	**4**	**38**	
		“Formarea și dezvoltarea limbajului-între teorie și practică”	workshop	părinți	4	25	
		“Comunicarea în familie.	Alte activități	părinți	2	18	
		“Însușirea bunelor practici în comunicarea cu copilul”	Alte activități	părinți	4	33	
		Consiliere individuală	Alte activități	părinți	104	51	

3.5. Activități adresate cadrelor didactice

LOCAȚIE CLI	Titlul activității	Tipul activității	Grup țintă	Durata *(număr ore)*	Nr. participanți	Observații/ rezultate
CLI NR. 2 cu circumscripția logopedică: CJRAE TELEORMAN- Școala gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (nivel primar), Grădinița cu program prelungit Nr. 7	Consiliere logopedică	Alte activități	cadre didactice nivel primar/preșcolar	la nevoie	15	
	Importanța relației logoped-elev-cadru didactic	workshop	cadre didactice nivel primar	luna octombrie	cadrele didactice de la Școala Gimn Stefan cel Mare, Alexandria	

Alexandria cu unitatea arondată Grădinița cu program normal Nr. 3 Alexandria.						
CLI NR. 4 cu circumscripția logopedică: Grădinița cu program prelungit Nr. 1 Turnu Măgurele (PJ)-activitate didactică în structurile arondate: Grădinița cu program prelungit Nr. 5 și Grădinița cu program normal Nr. 4 Turnu Măgurele, Liceul Teoretic „Marin Preda" (nivel primar), Școala gimnazială Nr. 2 (nivel primar), cu structurile Grădinița cu program normal Nr. 2, Grădinița cu program normal Nr. 3, Grădinița cu program prelungit Nr. 7 Turnu Măgurele	Consilierea cadrelor didactice cu privire la activitatea de depistare	Masă rotundă	cadre didactice	2	11	
	Împreună pentru copiii noștri – acțiune destinată stabilirii unei colaborări între logoped – familie - școală- /grădinița	workshop	cadre didactice	1	[10]	
	Mai mult decât o voce, un copil!"	workshop	cadre didactice	1	10	
	Consilierea cadrelor didactice cu privire la incidenta tulburări de limbaj și comunicare:	Masă rotundă	cadre didactice	2	18	
	„Formarea și dezvoltarea limbajului: între teorie și practică"	Masă rotundă	cadre didactice	1	8	
	Copilăria – între farmec și devenire" – activitate destinata cadrelor	Masă rotundă	cadre didactice	1	9	
CLI NR. 5 cu circumscripția logopedică: Școala gimnazială „Miron Radu Paraschivescu" Zimnicea (nivel primar),		Alte activități	Participare la comisia pentru curriculum-educație timpurie „Șc.	1	12	Însușirea de către cadrele didactice a unor jocuri și exerciții

Grădinița cu program normal Nr. 1, Grădinița cu program normal Nr. 5 Zimnicea, Școala gimnazială Nr. 2 Zimnicea (nivel primar), Grădinița cu program normal Nr. 3, Grădinița cu program normal Nr. 4 Zimnicea, Școala gimnazială Nr. 3 Zimnicea (nivel primar), Școala Primară Nr. 4 Zimnicea			Gimn. "M. R. P." Zimnicea			pentru dezvoltarea limbajului
		Dezbatere/ seminarii	Educatoare-Grad. Nr. 5 Zimnicea și Grăd. NR.1 – „Formarea și dezvoltarea limbajului la copil"	1	7	S-au specificat etapele de dezvoltare a limbajului la preșcolari și importanța comunicării logoped-educatoare
CLI NR. 8 cu circumscripția logopedică: Școala gimnazială „Mircea cel Bătrân" Turnu Măgurele, Școala gimnazială Nr. 4 Turnu Măgurele (nivel primar), Grădinița cu program prelungit Nr. 1 Turnu Măgurele cu unitatea arondată Grădinița cu program normal Nr. 6 Turnu Măgurele	"Copiii cu dificultăți de învățare"	Dezbatere/ seminarii	cadre didactice	4	10	
	"Mai mult decât o voce, un copil"	Masă rotundă	cadre didactice	2	14	
	"Copilăria între farmec și devenire"	workshop	cadre didactice	4	20	
	Consiliere individuală	Alte activități	cadre didactice	25	25	

3.6. Alte unități de învățământ din care provin copiii beneficiari de terapie logopedică, care sunt luați în corectare :

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Număr beneficiari preșcolari	Număr beneficiari elevi
CLI 2	**Grădinița Ion Creangă Alexandria**	**2**	
	Grădinița nr 4 Alexandria	**1**	
	Grădinița Brânceni	**1**	
	Școala Gimnazială Mavrodin		**1**
	Școala Gimnazială Mihai Eminescu Alexandria		**1**
	Școala Gimnazială Bragadiru		**1**
	Școala Gimnazială Vedea		**1**

	Grădinița Frăsinet	**1**	
	Școala Gimnazială Smârdioasa		**1**
	Colegiul Național A. Ioan Cuza Alexandria		**2**
CLI 3	**Școala Gimnaziala Cervenia**		**2**
CLI 4	**Școala Gimnaziala Seaca**		**1**
	Școala Gimnaziala Slobozia Mandra		**2**
	Școala Gimnaziala Plopii Slăvitesti	**1**	
	Școala Gimnaziala nr. 4 Turnu Măgurele		**1**
CLI 5	**Școala Gimnazială Bragadiru**		**1**
	Școala Gimnazială Conțești	**1**	
	Școala Gimnazială Năsturelu		**3**
CLI 6	**Grădinița Poeni**	**1**	
	Școala Ciuperceni		**1**
	Școala Blejești		**4**
	Școala Cosmești		**2**
	Școala Botoroaga		**1**
	Școala Siliștea		**1**
	Școala Mereni		**1**
CLI 7	**Școala gimnazială Beuca**		**3**
	Școala Gimnazială Călinești		**1**
	Școala gimnazială Vârtoape		**1**
	Școala Gimnazială "Ion Preotu" - Troianu	**1**	
	Școala Gimnazială Gala Galaction - Didești	**1**	**1**
	Școala Gimnazială Drăcșenei	**1**	
	Școala Gimnazială Dobrotești		**1**
	Școala Gimnazială Rădoiești	**1**	
	Școala Gimnazială Zaharia Stancu - Roșiori de Vede		**1**
	Școala Gimnazială Peretu		**1**
CLI 8	**Grădinița nr. 2 Izlaz**	**1**	
	Grădinița Moldoveni	**1**	
TOTAL		**14**	**36**

3.7. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare:

Nr. crt.	Alte activități	Număr beneficiari (copii/elevi/părinți/cadre didactice)
CLI NR. 1 cu circumscripția logopedică: Grădinița cu program prelungit Nr. 6 Alexandria, Grădinița cu program normal Nr. 5 Alexandria, Școala gimnazială Nr. 7 Alexandria (nivel primar), Grădinița cu program prelungit „Ion Creangă" Alexandria, cu unitatea arondată Grădinița cu program prelungit Nr. 10 Alexandria		

1	Coordonare activități CLI	
2	Cerc pedagogic CJRAE	
3	Comisia metodică profesori CLI	
4	Colaborare logoped-consilier-profesor de sprijin	
CLI NR. 2 cu circumscripția logopedică: CJRAE TELEORMAN- Școala gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (nivel primar), Grădinița cu program prelungit Nr. 7 Alexandria cu unitatea arondată Grădinița cu program normal Nr. 3 Alexandria.		
1	Participare consiliu profesoral/ cerc pedagogic	
2	Participare workshop-uri	
3	Membru comisia paritară, comisia de evaluare a cadrelor didactice	
4	Responsabil comisia de mentorat	
5	Membru ASTTLR/ ESLA, Participare Conferință națională cu participare internațională	
6	Participare Webinar	
7	Participare simpozion, publicare articol	
CLI NR. 3 cu circumscripția logopedică: Grădinița cu program prelungit Nr. 4 Alexandria cu structurile arondate: Grădinița cu program prelungit Nr. 8 și Grădinița cu program normal Nr. 11 Alexandria, Școala gimnazială „Al. Colfescu” Alexandria (nivel primar), Școala gimnazială „Mihai Viteazul” Alexandria (nivel primar)		
1	Activitate pentru Ziua Națională a Lecturii	25 elevi/1 cadru didactic
CLI NR. 4 cu circumscripția logopedică: Grădinița cu program prelungit Nr. 1 Turnu Măgurele (PJ)- activitate didactică în structurile arondate: Grădinița cu program prelungit Nr. 5 și Grădinița cu program normal Nr. 4 Turnu Măgurele, Liceul Teoretic „Marin Preda” (nivel primar), Școala gimnazială Nr. 2 (nivel primar), cu structurile Grădinița cu program normal Nr. 2, Grădinița cu program normal Nr. 3, Grădinița cu program prelungit Nr. 7 Turnu Măgurele		
1	Comisie Metodica CLI- Activitate propusa- Activități derulate la nivelul cabinetelor pentru cadre didactice. Propunător Februarie 2025	8 cadre didactice
2	Comisie Metodica CLI- Colaborare logoped-consilier- profesor de sprijin -cadre didactice; documente comune și modalități de realizare a colaborării. Participant- Aprilie 2025	9 cadre didactice
CLI NR. 5 cu circumscripția logopedică: Școala gimnazială „Miron Radu Paraschivescu” Zimnicea (nivel primar), Grădinița cu program normal Nr. 1, Grădinița cu program normal Nr. 5 Zimnicea, Școala gimnazială Nr. 2 Zimnicea (nivel primar), Grădinița cu program normal Nr. 3, Grădinița cu program normal Nr. 4 Zimnicea, Școala gimnazială Nr. 3 Zimnicea (nivel primar), Școala Primară Nr. 4 Zimnicea		
1	Conferința de Logopedie-Abordări integrate în logopedie. Instrumente și tehnici eficiente pentru logopezi-Institutul de logopedie București	Cadre didactice
2	Simpozionul Internațional TEACH-ART -CES-secțiunea „Referate și comunicări științifice”-Șc. Gimn. „Ștefan cel Mare” Bistrița- Năsăud	Cadre didactice
3	Concurs regional de creație plastică- „De la moși-strămoși adunate”- Centrul Școlar de Educație incluzivă nr. 5 București	5 copii/4 cadre didactice

4	Curs de acordare a primului ajutor de bază și defibrilare externă automată- Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala Teleorman.	Cadre didactice
5	Concurs regional de creație plastică- „România mea iubită” -Centrul Școlar de Educație incluzivă nr. 5 București	5 copii/4 cadre didactice
6	Comisii metodice-profesori logopezi CJRAE TR	Prof logopezi CJRAE
7	Consilii profesorale-CJRAE TR	Prof logopezi și prof. consilieri CJRAE
8	Cercuri pedagogice-CJRAE TR	Prof logopezi și prof. consilieri CJRAE
CLI NR. 6 cu circumscripția logopedică: Școala gimnazială Nr. 1 Videle (nivel primar), Școala gimnazială Nr. 2 Videle (nivel primar), Grădinița cu program prelungit Nr. 1 cu unitățile arondate: Grădinița cu program normal Nr. 2, Grădinița cu program normal Nr. 3, Grădinița cu program normal Nr. 4, Grădinița cu program normal Nr. 5 și Grădinița cu program normal Nr. 6 Videle		
1	ZICI-Activitate practica frământări de limba	26 elevi
2	Ziua porților deschise	părinți, copii
3	Simpozion județean-Zilele Teleormanului	părinți, copii
4	Participare ședința comisie disciplina	Cadre didactice
5	Participare CA, CP	Cadre didactice
6	Participare comisie metodica/cerc pedagogic	48 cadre didactice
7	Participare evaluare psihosomatica	3 elevi
CLI NR. 7 cu circumscripția logopedică: Școala gimnazială „Dan Berindei” Roșiori de Vede (nivel primar), Grădinița cu program prelungit Nr. 1 Roșiori de Vede, Grădinița cu program normal Nr. 7 Roșiori de Vede, Școala gimnazială „Mihai Eminescu” Roșiori de Vede (nivel primar), Grădinița cu program prelungit Nr. 4 Roșiori de Vede		
1	Evaluare psihosomatica preșcolari	3 copii
2	Comisii metodice	
3	Cercuri pedagogice	
4	Cursuri de formare și dezvoltare profesionala	

4. ACTIVITATEA CABINETELOR DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL

SITUAȚII ELEVI CU CES ÎN ANUL CALENDARISTIC 2025 (1 septembrie-31decembrie 2025)

SITUAȚII ACTIVITATE DIDACTICĂ DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL CALENDARISTIC 2025 (1 septembrie-31decembrie 2025)

Număr activități de sprijin educațional desfășurate individual	Număr activități de sprijin educațional desfășurate cu grupe mici de elevi	Număr activități de sprijin educațional desfășurate în clasă, în parteneriat cu profesorul din ui	Număr activități de sprijin educațional desfășurate în vederea informării și consilierii cadrelor didactice	Număr activități de sprijin educațional desfășurate în vederea informării și consilierii părinților	Număr activități specifice de coordonare a serviciilor de sprijin educațional
68	**14**	**16**	**5**	**7**	**164**

NUMĂR COPII/ELEVI CU CES DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (numărul existent la nivelul unității, independent de incuderea lor în intervenția educațională a profesorului de sprijin)

	ANTEPREȘCOLARI	PREȘCOLARI	PRIMAR	GIMNAZIAL	LICEAL	NUMĂR TOTAL de copii/elevi
Număr elevi care au / au avut certificat de orientare valabil, **emis de CJRAE TR**			**28**	**10**		**38**
Nr elevi care au / au avut certificat de orientare valabil, **emis de CMBRAE/CJRAE din alt județ**			**1**			**1**
Număr elevi cu ces care au **PSI** întocmit și valabil			**29**	**10**		**39**

NUMĂR COPII/ELEVI CU CES BENEFICIARI AI SERVICIILOR DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL, aflați în intervenția profesorului de sprijin în anul calendaristic 2025 (1 septembrie-31 decembrie 2025)

ANTEPREȘCOLARI	PREȘCOLARI	PRIMAR	GIMNAZIAL	LICEAL	NUMĂR TOTAL de copii/elevi
		5	**2**		**7**

NUMĂR COPII/ELEVI CU CES BENEFICIARI AI SERVICIILOR DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL, funcție de diagnostic medical sau psihopedagogic principal*

(* Un elev este încadrat în tabel la un singur tip de diagnostic/afectare, cel principal/dominant, adică pe un singur rând/coloană)

AFECTARE / DIAGNOSTIC PRINCIPAL / DOMINANT	ANTEPREȘCOLARI	PREȘCOLARI	PRIMAR	GIMNAZIAL	LICEAL	NUMĂR TOTAL de copii/elevi
Afectări/Tulburări de dezvoltare intelectuală				**1**		
Tulburări de spectru autist (TSA)			**3**			
Tulburări specifice de învățare (TSI)						
Tulburări de atenție și hiperactivitate (ADHD)			**1**			
Dizabilitate senzorială						
Dizabilitate motorie / neuromotorie / psihomotorie			**1**			
Tulburări de conduită / comportament asociate CES						
Tulburare emoțională						
Tulburări de limbaj						
Alte tulburări de neurodezvoltare: Sindrom DOWN				**1**		
Alte tulburări de neurodezvoltare: EPILEPSIE						
Alte afectări/tulburări:						

NUMĂR COPII/ELEVI CU CES BENEFICIARI AI SERVICIILOR DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL, încadrați în grad de handicapc, pentru anul calendaristic 2025 (1 septembrie-31 decembrie 2025)

ANTEPREȘCOLARI	PREȘCOLARI	PRIMAR	GIMNAZIAL	LICEAL	NUMĂR TOTAL de copii/elevi

		4	**1**		

NUMĂR COPII/EEVI CU CES BENEFICIARI AI SERVICIILOR DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL, care au beneficiat de prezența facilitatorului în timpul programului școlar, în anul calendaristic 2025 (1 septembrie-31 decembrie 2025)

ANTEPREȘCOLARI	PREȘCOLARI	PRIMAR	GIMNAZIAL	LICEAL	NUMĂR TOTAL de copii/elevi
		3	**1**		

NUMĂR COPII/ELEVI CU CES BENEFICIARI AI SERVICIILOR DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL, înscriși în anul calendaristic 2025 (1 septembrie-31 decembrie 2025) în clase de finalizare nivel gimnazial și iceal

CLASA A VIII-A GIMNAZIAL	CLASA A XII-A LICEAL
0	

NUMĂR COPII/ELEVI CU CES BENEFICIARI AI SERVICIILOR DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL, care au înregistrat PROGRES raportat la situația inițială, în urma intervenției de sprijin educațional, în anul calendaristic 2025 (1 septembrie-31 decembrie 2025)

ANTE- PREȘCOLARI	PREȘCOLARI	PRIMAR	GIMNAZIAL	LICEAL	NUMĂR TOTAL de copii/elevi
		5	**2**		**7**

NUMĂR COPII/ELEVI CU CES BENEFICIARI AI SERVICIILOR DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL, care au înregistrat STAGNARE raportat la situația inițială, în urma intervenției de sprijin educațional, în anul calendaristic 2025 (1 septembrie-31 decembrie 2025)

ANTE- PREȘCOLARI	PREȘCOLARI	PRIMAR	GIMNAZIAL	LICEAL	NUMĂR TOTAL de copii/elevi
		0	**0**		**0**

NUMĂR COPII/ELEVI CU CES BENEFICIARI AI SERVICIILOR DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL, care au înregistrat REGRES raportat la situația inițială, în urma intervenției de sprijin educațional, în anul calendaristic 2025 (1 septembrie-31 decembrie 2025)

ANTE- PREȘCOLARI	PREȘCOLARI	PRIMAR	GIMNAZIAL	LICEAL	NUMĂR TOTAL de copii/elevi
		0	**0**		**0**

5. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ ȘI A COMISIEI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Nr. crt.	LUNA	Nr. ședințe CEOSP	Nr. dosare instrumentate	Nr. rapoarte de evaluare emise
1	septembrie 2024	**13**	**66**	**66**
2	octombrie 2024	**15**	**91**	**91**
3	noiembrie 2024	**16**	**113**	**106**
4	decembrie 2024	**12**	**85**	**79**

5	ianuarie 2025	**14**	**96**	**85**
6	februarie 2025	**12**	**52**	**46**
7	martie 2025	**17**	**48**	**46**
8	aprilie 2025	**14**	**39**	**36**
9	mai 2025	**16**	**76**	**73**
10	iunie 2025	**11**	**48**	**46**
11	iulie 2025	**0**	**0**	**0**
12	august 2025	**0**	**0**	**0**
	TOTAL	**140**	**714**	**674**

2. ACTIVITATEA COMISIEI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea Comisiei de Orientare Școlară și Profesională (COSP)	Nr. total ședințe desfășurate:	Nr. dosare	Nr. total de certificate emise	din care:					
					Nr. TOTAL CERTIFICATE - învățământ de masă	din care învățământ la domiciliu	din care învățământ de tip "A Doua Șansă"		Nr. TOTAL CERTIFICATE - învățământ special	din care învățământ la domiciliu
1	septembrie 2024	2	61	61	51	2	0		10	2
2	octombrie 2024	2	96	96	96	0	0		0	0
3	noiembrie 2024	2	91	91	91	1	1		0	0
4	decembrie 2024	2	95	95	95	0	0		0	0
5	ianuarie 2025	2	81	81	77	0	0		4	0
6	februarie 2025	2	49	49	48	1	0		1	0
7	martie 2025	2	43	43	39	0	0		4	0
8	aprilie 2025	2	35	35	29	0	0		6	0
9	mai 2025	2	49	49	24	0	0		25	1
10	iunie 2025	2	33	33	7	0	0		26	0
11	iulie 2025	2	20	20	19	0	0		1	0
12	august 2025	2	21	21	20	0	0		1	0
	TOTAL	**24**	**674**	**674**	**596**	**4**	**1**		**78**	**3**

2.2. Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

Nr. crt	Luna	Nr. total dosare	NR. CERTIFICATE DE ORIENTARE CĂTRE ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ pentru:									
			nivelul preșcolar	**Menținere în învățământ preșcolar**	**nivelul primar**	**nivelul gimnazial**	din care, pentru clasa a VIII-a		**nivelul liceal inferior (clasele a IX-a - a X-a)**	**nivelul liceal superior (clasele a XI-a - a XII-a)**	din care pentru clasa a XII-a	**nivelul profesional**
1	septembrie 2024	51	2	1	14	23	3		5	5	1	2
2	octombrie 2024	96	5	1	45	35	6		7	3	2	1
3	noiembrie 2024	91	5	0	40	26	8		10	4	3	5
4	decembrie 2024	95	16	0	43	25	6		4	1	0	6
5	ianuarie 2025	77	12	2	35	20	7		4	2	1	4
6	februarie 2025	48	7	0	17	19	6		2	0	0	3
7	martie 2025	39	6	2	22	8	0		1	1	0	1
8	aprilie 2025	29	5	3	14	9	0		0	0	0	1
9	mai 2025	24	5	2	8	10	1		0	0	0	1
10	iunie 2025	7	1	0	3	3	1		0	0	0	0
11	iulie 2025	19	2	1	9	7	2		0	1	1	0
12	august 2025	20	7	5	8	4	0		0	1	0	0
	TOTAL	**596**	**73**	**17**	**258**	**189**	**40**		**33**	**18**	**8**	**24**

Nr. crt	Luna	Nr. total dosare	NR. CERTIFICATE DE ORIENTARE CĂTRE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL pentru :							
			nivelul preșcolar	înscriere în clasa pregătitoare	nivelul primar	nivelul gimnazial	nivelul profesional special	nivelul liceal special	nivelul postliceal special	învățământ la domiciliu
1	Sep.24	10	0	2	4	2	2	0	2	2
2	octombrie 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	noiembrie 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	decembrie 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ianuarie 2025	4	0	0	1	3	0	0	0	0
6	februarie 2025	1	1	0	0	0	0	0	0	0
7	martie 2025	4	3	0	0	1	0	0	0	0
8	aprilie 2025	6	0	3	6	0	0	0	0	0
9	mai 2025	25	1	3	4	15	5	0	0	1
10	iunie 2025	26	1	4	5	13	7	0	0	0
11	iulie 2025	1	0	1	1	0	0	0	0	0
12	august 2025	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	TOTAL	**78**	**6**	**13**	**22**	**34**	**14**	**0**	**2**	**3**

SITUAȚIE CERTIFICATE DE ORINETARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DOMICILIU

Nr. crt	NR. CERTIFICATE DE ORIENTARE pentru :	învățământ de masă	învățământ special	TOTAL
1	**Nr. total certificate emise pentru:**	4	3	7
2	**nivelul preșcolar**	0	0	0
3	**nivelul primar**	0	1	1
4	**nivelul gimnazial**	1	1	2
5	**nivel liceal (cls a IX-a - a X-a)**	1	0	1
6	**nivel liceal (cls. a XI-a - aXII-a**	2	0	2
7	**nivel liceal profesional**	0	1	1

6. RAPORT DE ACTIVITATE Anul 2025- Compartimentul Financiar–Contabil

Contabil șef, ec. Costache Ionela

1. Activitatea compartimentului financiar-contabil

În anul 2025, compartimentul financiar-contabil a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu legislația în vigoare, urmărind utilizarea legală, eficientă și transparentă a fondurilor publice, precum și respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității.

- Întocmirea, verificarea și înregistrarea documentelor financiar-contabile.
- Efectuarea operațiunilor de încasări și plăți prin casierie și conturi bancare.
- Monitorizarea încadrării în creditele bugetare aprobate.
- Întocmirea balanțelor de verificare și a situațiilor financiare.
- Transmiterea declarațiilor și formularelor FOREXEBUG și a raportărilor către instituțiile abilitate.
- Întocmirea proiectului de buget pentru anul 2026 și estimărilor pentru perioada 2027–2029.
- Organizarea și finalizarea inventarierii patrimoniului.
- Întocmirea bilanțului contabil anual pentru toate sursele de finanțare.

2. Execuția bugetară

În anul 2025 au fost gestionate credite bugetare alocate de Consiliul Județean Teleorman în valoare de 266.041 lei pentru bunuri și servicii și 50.000 lei pentru investiții. Cheltuielile cu naveta personalului didactic au fost de 52.570 lei.

Categorie	Valoare (lei)
Furnituri de birou	71.114,37
Materiale de curățenie	4.989,30
Încălzire și iluminat	27.150,23
Apă și canal	1.705,24
Poștă și internet	5.038,68
Bunuri cu caracter funcțional	32.484,40
Alte bunuri și servicii	11.721,85

Reparații curente	865,15
Deplasări	477,00
Pregătire profesională	4.370,00
Protecția muncii	4.160,00

3. Investiții

Au fost realizate investiții în valoare de 49.394,65 lei, constând în achiziția de laptopuri pentru cabinetele și posturile nou înființate, ca urmare a reorganizării și preluării unor posturi de la Centrele de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și Alexandria.

4. Colaborare instituțională

Compartimentul financiar-contabil a colaborat permanent cu conducerea instituției, compartimentul secretariat, compartimentul administrativ, personalul didactic și autoritățile finanțatoare, asigurând plata la termen a drepturilor salariale și a obligațiilor financiare, fără înregistrarea de penalități.

5. Concluzii

Pe parcursul anului 2025, activitatea compartimentului financiar-contabil s-a desfășurat în condiții de legalitate, responsabilitate și eficiență, contribuind la buna funcționare a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman și la utilizarea judicioasă a fondurilor publice.

În concluzie, anul 2025 reprezintă pentru județul Teleorman o etapă a transformării și a consolidării. Toate rezultatele obținute nu ar fi fost posibile fără implicarea activă a aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Teleorman, sprijinul necondiționat al consilierilor județeni, colaborarea eficientă cu instituțiile subordonate și cu autoritățile locale teleormănene.

În perioada următoare, direcția noastră rămâne neschimbată: dezvoltarea infrastructurii, atragerea de noi investiții care să creeze locuri de muncă, modernizarea sistemului de sănătate și al asistenței sociale, în vederea asigurării unei dezvoltări echilibrate și sustenabile a județului și a unui nivel de trai mai bun pentru toți teleormănenii.

Vă mulțumesc tuturor pentru colaborare, responsabilitate și dedicare. Împreună, continuăm să construim un Teleorman mai prosper, mai accesibil și mai aproape de nevoile comunității!

PREȘEDINTE,

Adrian Ionuț GÂDEA