

HOTĂRÂRE

privind: aprobarea modelului de Protocol de finanțare încheiat între Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Teleorman și beneficiarii finali în vederea implementării și derulării Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în sesiunea ordinară, conform prevederilor art. 178 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 13803 din 20.06.2024 al Președintelui Consiliului Județean Teleorman;
- raportul de specialitate nr. 13913/VI/21.06.2024 al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului privind aprobarea modelului de Protocol de finanțare încheiat între Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Teleorman și beneficiarii finali în vederea implementării și derulării Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027;
- avizul de legalitate nr. 13894/III A/21.06.2024 al Direcției Juridice;
- avizele comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Teleorman;
- contractul de finanțare pentru *Programul multianual privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism în perioada 2024-2027* nr. 106145/24.05.2024, înregistrat la Consiliul Județean Teleorman cu nr. 85/12.06.2024, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman;
- prevederile art.6 alin. (6) din Normele metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1137/2023;

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 22 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a) din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 134/26.08.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman.

În temeiul dispozițiilor art. 182 și art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă modelul Protocolului de finanțare încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Teleorman și beneficiarii finali în vederea implementării și derulării Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția urbanism și amenajarea teritoriului asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Secretarul general al județului, prin Compartimentul monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni, va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județul Teleorman și Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE,

Adrian-Ionuț Gâdea

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general al județului,

Silvia Opreșcu

Nr. consilieri județeni în funcție	Nr. consilieri județeni prezenți	Nr. voturi "pentru"	Nr. voturi "împotrivă"	Nr. abțineri
31	26	27		

Alexandria
Nr. 130 din 27 iunie 2024

Anexa
la Hotărârea nr. 130
din 27 iunie

JUDEȚUL TELEORMAN

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

.....

Nr. din

Nr. din

PROTOCOL DE FINANȚARE

între

JUDEȚUL TELEORMAN, prin
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

.....

pentru implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027 conform Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023

PREAMBUL

Cadru general:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate a administrației publice centrale competentă în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, gestionează Programul în colaborare cu compartimentele responsabile din aparatul de specialitate al primarului din municipii, orașe și comune și al consiliilor județene, după caz.

Programul este finanțat din bugetul de stat în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, prin și din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din venituri proprii ale persoanelor juridice și fizice interesate în dezvoltarea unei localități sau a unei zone din cadrul acesteia, precum și din alte surse legal constituite sau atrase.

Consiliul județean coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean, în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul:

- Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism;
- Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PĂRȚILE:

Județul Teleorman, persoană juridică de drept public, prin **Consiliul Județean Teleorman**, cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, cod poștal 140047, telefon 0247/311202, fax. 0247/312494, cod fiscal 4652686, reprezentat legal prin domnul **Adrian-Ionuț Gâdea**, în calitate de președinte, pe de o parte,

și

Unitatea Administrativ-Teritorială....., cu sediul în....., str....., nr....., cod poștal, telefon, fax., cod fiscal, reprezentat legal prin doamna/domnul, în calitate de primar, pe de alta,

stabilesc cadrul general de cooperare dintre acestea, prezentul Protocol aplicându-se exclusiv raporturilor de colaborare dintre acestea cu privire la derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism în perioada 2024-2027.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
3. Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din acesta, precum și pe necesitatea elaborării și aprobării Planului Urbanistic General al Unității Administrativ-Teritorială.....

DEFINIȚII

	TERMEN	DESCRIERE
1	Beneficiarii finali	unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale care primesc finanțare din Program (municipii/orașe/comune)
2	Beneficiarii intermediari	consiliile județene, care au obligația să transfere sumele primite de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, beneficiarilor finali ai Programului (municipii/orașe/comune)
3	Cerere de finanțare	document elaborat de către consiliile județene în baza cererilor și documentelor transmise de către unitățile administrativ-teritoriale prin care se solicită finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism prin prezentul program
4	Contract de finanțare	documentul încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și consiliul județean prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecărei părți, precum și lista beneficiarilor finali din județul respectiv, inclusiv suma totală alocată acestora prin Program
5	Protocol de finanțare	documentul încheiat între consiliul județean și unitatea administrativ-teritorială prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile în raport cu verificarea și acordarea finanțării în cadrul prezentului program
6	Servicii noi	acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finanțare, nu au execuție bugetară pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism
7	Servicii în continuare	acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finanțare, au execuție bugetară, respectiv pentru care au fost efectuate cheltuieli pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism
8	M.D.L.P.A.	Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației
9	C.J.	Consiliul Județean
10	U.A.T.	Unitate Administrativ Teritorială
11	P.U.G.	Plan urbanistic general
12	R.L.U.	Regulament local de urbanism

ARTICOLUL 1 OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul prezentului protocol îl constituie cooperarea dintre Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman și Unitatea Administrativ-Teritorială și stabilirea drepturilor și obligațiilor în raport cu implementarea și derularea Programului multianual privind finanțarea ***"Elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism"***, derulat de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în perioada 2024 – 2027.

Prezentul Protocol se adresează beneficiarilor finali prevăzuți în anexa Contractului de finanțare pentru *Programul multianual privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism în perioada 2024-2027*, încheiat între Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației și Consiliul Județean Teleorman, înregistrat

la M.L.P.D.A. cu nr. 106145/24.05.2024 și la Consiliul Județean Teleorman cu nr. 85/12.06.2024, care poate fi modificat prin act adițional conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

ARTICOLUL 2 DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol este valabil de la data semnării acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor astfel cum sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism și în Contractul de finanțare nr. 106145/24.05.2024, înregistrat la Consiliul Județean Teleorman cu nr. 85/12.06.2024, termen în care se va realiza actualizarea/elaborarea planului urbanistic general al U.A.T....., ținând cont și de modificările legislative privind prelungirea valabilității planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente, precum și de actele adiționale la contractul de finanțare.

ARTICOLUL 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PĂRȚILOR

(1) Transferul fondurilor de la M.D.L.P.A. către beneficiarul intermediar Consiliul Județean Teleorman se va face în conformitate cu art. 7 din Normele metodologice, pe baza solicitării întocmite conform anexei nr. 2 la Normele metodologice și în limita alocațiilor bugetare aprobate.

(2) Transferul fondurilor de la beneficiarul intermediar Consiliul Județean Teleorman către beneficiarul final U.A.T....., cu alocații de la bugetul de stat, conform Contractului de finanțare nr. 106145/24.05.2024, înregistrat la Consiliul Județean Teleorman cu nr. 85/12.06.2024, se efectuează în conturile deschise la Trezoreria Statului, pe numele U.A.T....., în limita alocațiilor bugetare comunicate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

(3) În perioada de valabilitate a Contractului de finanțare nr. 106145/24.05.2024, înregistrat la Consiliul Județean Teleorman cu nr.85/12.06.2024, în situația în care beneficiarul final U.A.T..... decontează sumele aferente contribuției de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite are dreptul să solicite recuperarea acestora la M.D.L.P.A., conform art. 8 alin. (4) din Normele metodologice, iar M.D.L.P.A. transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.

(4) Transferul sumelor pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planului urbanistic general al localității și a regulamentului local de urbanism se realizează în ordinea cronologică de înregistrare a solicitărilor de transfer depuse de beneficiarul intermediar, în limita creditelor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și în limita Contractului de finanțare încheiat.

(5) Pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare nr. 106145/24.05.2024, înregistrat la Consiliul Județean Teleorman cu nr. 85/12.06.2024 valoarea creditelor de angajament este egală cu valoarea creditelor bugetare.

(6) În situația în care solicitările de transfer transmise de către beneficiarii intermediari la M.D.L.P.A în vederea decontării nu sunt complete și/sau conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică acestora, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită va primi un nou număr de înregistrare, fiind considerată solicitare nouă.

(7) În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul M.D.L.P.A. cu această destinație, ministerul va înștiința de îndată Consiliul Județean Teleorman, prin platforma digitală „investitii.mdlpa.ro“ și/sau prin e-mail și vor deveni aplicabile prevederile art. 8 din Normele metodologice, iar acesta are obligația să notifice de îndată beneficiarul final U.A.T.....

(8) După primirea înștiințării și în situația în care nu pot fi suplimentate creditele bugetare, beneficiarul final U.A.T.....dispune măsurile necesare în vederea evitării înregistrării de arierate, respectiv continuarea serviciilor din surse proprii sau alte surse legal constituite, urmând să fie decontate ulterior din Program și cu prioritate, în măsura în care sunt identificate sursele de finanțare.

(9) Pentru o bună desfășurare a implementării acestui Program, U.A.T. va desemna o persoană/persoane din cadrul aparatul de specialitate al primăriei (nume, număr de telefon, adresă e-mail) responsabilă/e cu parcurgerea procedurilor/etapelor care implică colaborarea interinstituțională între Consiliul Județean Teleorman și U.A.T.

(10) Părțile se angajează să respecte prevederile stabilite prin Hotărârea nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

(11) U.A.T. prevede în bugetul propriu anual fondurile necesare finanțării în integralitate a elaborării și/sau actualizării P.U.G. și a R.L.U., în conformitate cu prevederile art. 22 din H.G. nr. 1137/2023;

(12) U.A.T. recepționează lucrările executate de prestator pe etape de realizare a P.U.G., conform prevederilor contractuale și a legislației în vigoare.

(13) În scopul prevăzut la art.1, U.A.T. va transmite către Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Teleorman următoarele informații și documente:

- **Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor și cofinanțare**, după caz, transmisă în format electronic la C.J. Teleorman ;
- **Contractele încheiate cu operatorii economici** pentru elaborarea/actualizarea planului urbanistic general și a regulamentului local de urbanism, inclusiv contractul pentru transpunerea documentației de urbanism în format GIS, cu respectarea Ordinului M.D.L.P.A. nr. 904/2023;
- **Evidențele contabile** în baza cărora sunt identificate plățile efectuate din bugetul de stat și din bugetul local;
- **Devizul general , aprobat prin H.C.L;**
- **Declarația pe propria răspundere** prin care U.A.T. își asumă responsabilitatea cu privire la realitatea, exactitatea și legalitatea documentelor;
- **Documentațiile recepționate** însoțite de PV predare-primire, precum și documentațiile și studiile aferente atât fazelor anterioare predate și achitate de unitatea administrativ-teritorială, dacă acestea nu au fost transmise anterior, precum și toate **documentele necesare etapei de decontare** menționate în protocol, în vederea verificării. **UAT pune la dispoziția Consiliului Județean Teleorman toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planului urbanistic general al localității și a regulamentului local de urbanism aferent** (copiile contractelor și a actelor adiționale încheiate cu operatorii economici de specialitate, în valabilitate, documentația tehnică elaborată de proiectant pentru etapa de decontare, procese – verbale de recepție a lucrărilor pentru etapa de decontare, cu numere de înregistrare/ dată - la proiectant și primărie, devizul de cheltuieli ce face obiectul etapei de decontare, întocmit de proiectant și însoțit de beneficiar, factură cu suma transmisă spre decontare de către proiectant și înregistrată la primărie, CD cu documentele menționate anterior, respectiv alte documente considerate necesare în susținerea decontării fondurilor aprobate).

(14) U.A.T..... răspunde de realitatea, exactitatea și legalitatea documentelor transmise, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate, pe etape de decontare, în vederea finalizării elaborării/actualizării planului urbanistic general și a regulamentului local de urbanism aferent.

(15) În scopul îndeplinirii prevederilor prezentului Protocol, U.A.T. va transmite la consiliul județean documentele și informațiile solicitate în format letric, într-un singur exemplar și în format electronic la adresa de e-mail: cjt@cjteleorman.ro.

(16) Compartimentele de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean Teleorman verifică aplicarea prevederilor legale și contractuale în cuprinsul documentațiilor transmise de către beneficiarul final și conform prevederilor art.7, alin (2) din H.G. nr. 1137/2023, după caz:

- a) **acordă viză de control financiar preventiv și întocmesc decontul justificativ** pe care îl transmite M.D.L.P.A. până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă, în baza facturilor emise de prestator – dacă conținutul documentației este complet și conform cu prevederile legale în vigoare și cele contractuale;
- b) **notifică U.A.T. și prestatorul cu privire la neconcordanțele/completările/rectificările** necesare – dacă conținutul documentației nu este complet și/sau conform cu prevederile legale în vigoare și/sau contractuale, în cazul în care, în urma notificării, solicitarea de rectificare/completare nu poate fi onorată de către prestator, sumele alocate nu pot fi decontate.

(17) Consiliul Județean Teleorman virează sumele alocate de M.D.L.P.A. numai în condițiile prevăzute la alin (16), lit a).

(18) U.A.T. virează sumele primite către prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora și transmite la C.J. Teleorman dovada plății, în termen de 3 zile lucrătoare.

(19) Netransmiterea documentelor solicitate, recepționarea altor documentații ce au făcut obiectul unor faze anterioare sau transmiterea unor documente neasumate de către elaboratori, atrag pierderea sumelor alocate din bugetul M.D.L.P.A. și returnarea sumelor decontate anterior prin programul pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planului urbanistic general și a regulamentului local de urbanism aferent acestui, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare.

ARTICOLUL 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SPECIALE ALE PĂRȚILOR

(1) Orice decontare necuvenită făcută de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației constituie plată nedatorată iar Consiliul Județean Teleorman are obligația de a restitui suma respectivă în condițiile prevăzute la alin. 2 și 3 din prezentul articol. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației va notifica Consiliul Județean Teleorman cu privire la suma datorată care trebuie restituită.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Consiliul Județean, a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(3) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (2), se vor calcula majorări de întârziere în cuantum de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

(4) În termen de 5 zile de la primirea notificării Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la sumele datorate, Consiliul Județean notifică beneficiarul final cu privire la sumele datorate.

(5) În termen de 10 zile de la primirea notificării, Beneficiarul final U.A.T.....restituie beneficiarului intermediar Consiliul Județean Teleorman sumele decontate necuvenit.

(6) În situația în care beneficiarul final U.A.T.....nu restituie prin beneficiarul intermediar sumele decontate necuvenit, recuperarea creanțelor bugetare astfel înregistrate se va face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(7) În cazul în care beneficiarul final nu transmite la prestator sumele primite de la Consiliul Județean Teleorman în termenul prevăzut prin protocol, acesta va restitui suma către consiliul județean în maxim 3 zile.

(8) Prevederile alin. (2) – (4) se aplică și în situațiile în care, ulterior efectuării transferului, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației constată că solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea serviciilor executate, în limita contractelor de finanțare multianuale încheiate, a fost transmisă cu nerespectarea prevederilor legale ori, din eroare, au fost efectuate transferuri excedentare către beneficiarul intermediar.

ARTICOLUL 5 – RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR ÎN RAPORT CU MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

- (1) Beneficiarul intermediar Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman și

- beneficiarul final U.A.T..... sunt responsabili pentru derularea eficientă a Programului.
- (2) Beneficiarul intermediar Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman și beneficiarul final U.A.T..... au obligația să pună la dispoziția M.D.L.P.A., la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

ARTICOLUL 6 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) În scopul asigurării respectării prevederilor alin.(1), Părțile dispun măsuri specifice pentru asigurarea respectării dispozițiilor art.25 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(3) În cadrul măsurilor tehnice și organizatorice interne pentru realizarea prelucrărilor de date cu caracter personal, părțile dispun măsurile necesare pentru asigurarea respectării dispozițiilor art. 6 alin.(1) lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(4) Orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract este notificată, de îndată, celeilalte Părți. Transmiterea notificării se realizează cel târziu la momentul transmiterii notificării către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în condițiile art. 33 alin.(1) din Regulamentul (UE) 2016/679. Notificarea va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(5) În situația încălcării securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract, Părțile se informează reciproc în cazul transmiterii unor notificări în condițiile art. 34 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(6) Datele cu caracter personal sunt utilizate exclusiv pentru implementarea prezentului Contract și cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Părțile nu vor transfera, comunica, pune la dispoziție, divulga și nu vor supune datele cu caracter personal, direct sau indirect, către persoane fizice sau juridice terțe, sub nicio formă, cu excepția instanțelor sau a autorităților judiciare independente atunci când acționează în calitatea lor judiciară.

ARTICOLUL 7 – COMUNICARE

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris, în format letric sau digital. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol.

(4) Orice acțiune sau material de comunicare publică legate de prezentul protocol se vor realiza cu consultarea și aprobarea părților.

ARTICOLUL 8 - FORȚA MAJORĂ

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce le revin părților potrivit prezentului protocol și este constatat de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol,

pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

(5) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere.

ARTICOLUL 9 – MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare.

ARTICOLUL 10 – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol va înceta în următoarele situații:

- a) La împlinirea termenului;
- b) În caz de forță majoră;
- c) Prin acordul de voință al tuturor părților.

ARTICOLUL 11 - DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul protocol constituie un document cadru de colaborare între părți, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat sau modificat prin act adițional semnat de către ambele părți.

(2) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către toate părțile.

(3) Încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte.

(4)

Prezentul protocol s-a încheiat între:

JUDEȚUL TELEORMAN

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

.....

PREȘEDINTE,

PRIMAR,

Adrian-Ionuț Gâdea

.....

**DIRECȚIA JURIDICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,**

SECRETAR GENERAL

Iuliana Ionescu

.....

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Eliza-Florentina Putineanu

DIRECTOR FINANCIAR/CONTABIL

.....

**DIRECȚIA URBANISM ȘI
AMENAJAREA TERITORIULUI**
ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI,
Valy-Luminița Borțun

RESPONSABIL IMPLEMENTARE PROGRAM

.....

P R E Ș E D I N T E,

Adrian -Ionuț Gadea

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general al județului,

Silvia Oprescu