

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea finanțării nerambursabile din bugetul local al județului Teleorman, pe anul 2025, a unei asociații fără scop lucrativ, pentru activități din domeniul sănătății

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform prevederilor art.178 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.15806 din 14.07.2025 al președintelui Consiliului Județean Teleorman ;

- raportul comun de specialitate nr.16003 din 15.07.2025 al Direcției management și administrație publică și Direcției economice privind aprobarea finanțării nerambursabile din bugetul local al județului Teleorman, pe anul 2025, a unei asociații fără scop lucrativ, pentru activități din domeniul sănătății;

- avizul de legalitate nr.15838/III/A din 14 iunie 2025 al Direcției Juridice;

- avizul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget finanțe, pentru activități științifice, activități economice, agricultură, învățământ, sănătate cultură, culte, sport și tineret, precum și pentru protecție socială și avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

-prevederile Hotărârii nr.50 din 26 martie 2025 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea finanțărilor nerambursabile alocate din bugetul județului Teleorman, pentru activități nonprofit de interes județean;

- prevederile Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 72 din 30 aprilie 2025 privind aprobarea modalității de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al județului Teleorman alocate pentru activități nonprofit ;

- anunțul de participare privind selecția publică privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al județului Teleorman – Consiliul Județean pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2025, publicat în Monitorul Oficial al României nr.82/12.05.2025.

- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 370 din 5 iunie 2025 privind constituirea comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru solicitările de finanțare din fondurile bugetului județean, depuse în anul 2025, pentru activități în domeniul SĂNĂTATE ;

- raportul nr.14636 din 30 iunie 2025 privind procedura de atribuire: Selecție publică privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al județului Teleorman – Consiliul Județean pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2025 - activități din domeniul SĂNĂTATE ;

-prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.173 alin. (1) lit.f) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.22 alin. (1) lit.f) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 168 din 22 august 2024, cu modificările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.182 și art.196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă finanțarea nerambursabilă, din bugetul local al Județului Teleorman, pe anul 2025, a unei asociații fără scop lucrativ, pentru activități din domeniul sănătății, conform Anexei nr. 1;

Art. 2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Teleorman să semneze contractul de finanțare cu solicitantul proiectului selectat spre finanțare, conform modelului de contract prevăzut în Anexa nr. 2.

Art.3. Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția management și administrație publică, Direcția economică și Direcția juridică asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Secretarul general al județului, prin Compartimentul monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului Județul Teleorman, Direcției management și administrație publică, Direcției economice, Direcției juridice și ASOCIAȚIEI PROGRESSON, în termenul prevăzut de lege.

p.PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE
Mircea DUMITRESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al județului
Silvia OPRESCU

Nr. consilieri județeni în funcție	Nr. consilieri județeni prezenți	Nr. voturi "pentru"	Nr. voturi "împotrivă"	Nr. abțineri
30	30	18	12	

Alexandria

Nr. 129 / 30 iulie 2025

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

ANEXA nr. 1

la Hotărârea Consiliului Județean nr. 129 din 30 iulie 2025

Nr. crt.	Solicitant contract de finanțare	Nr. Solicitare	Denumire proiect	Punctaj	Valoarea finanțării aprobate (lei)
1.	ASOCIAȚIA PROGRESSON	13378/16.06.2025	"Sunt conștient! Aleg sănătos"!	89 puncte	495.000
TOTAL					495.000

p.PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE
Mircea DUMITRESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al județului
Silvia OPRESCU

la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 129 din 30 iulie 2025

CONTRACT

DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din _____ 2025

În temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract

Între:

JUDEȚUL TELEORMAN - CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN, cu sediul în strada Dunării, nr. 178 Alexandria, telefon 0247311 201, cod fiscal 4652686, cont nr. deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat prin **Adrian Ionuț Gâdea, Președinte** în calitate de autoritate finanțatoare

și

ASOCIAȚIA PROGRESSON cu sediul în mun. București, Sos. Olteniței nr. 8, bl. 2A, ap. 26, Sector 4, CP 04129, telefon 0726704020, cod fiscal 25594642, cont nr., deschis la, reprezentată prin **Stancu Felician Răzvan**, președinte asociație în calitate de beneficiar, au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

CAP. 1 Obiectul și valoarea contractului

Art. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului „SUNT CONȘTIENT! ALEG SĂNĂTOS”, selectat în cadrul procedurii de atribuire „selecție publică privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al județului Teleorman- Consiliul Județean, pentru finanțarea proiectelor de interes public în anul 2025 – activități din domeniul sănătății”.

Art. 2

Instituția finanțatoare repartizează suma de 495.000 lei (RON) pentru finanțarea activităților din cadrul proiectului, prevăzute la art. 1.

CAP. 2 Durata contractului

Art. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2025.

CAP. 3 Drepturile și obligațiile părților

Art.4.

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit;
- b) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor prevăzute în solicitarea de finanțare, potrivit destinației stabilite prin contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- c) să realizeze acțiunile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în contract și toate acțiunile proiectului așa cum au fost descrise în solicitarea de finanțare aprobată de comisia de evaluare;
- d) să promoveze denumirea Consiliului Județean Teleorman, în calitate de autoritate finanțatoare, în cadrul acțiunilor finanțate, prin referire explicit, pe toate materialele și produsele obținute în urmă finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman".
- c) să transmită rapoartele de monitorizare către Consiliul Județean Teleorman, în calitate de autoritate finanțatoare;
- f) să transmită în termen de maxim 15 de zile de la finalizarea proiectului raportul final al proiectului și raportul financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli, dar numai târziu de 5 decembrie a anului în curs;
- g) să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului;

- h) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor, inclusiv pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea contractului de finanțare și să le pună la dispoziția Consiliului Județean Teleorman la solicitare;
- i) să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de reprezentanții Curții de Conturi sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor nerambursabile;
- j) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării somației din partea CJT, în calitate de autoritate finanțatoare, sumele primite;
- k) îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Art. 5

(1) Autoritate finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- tranșa I: maxim 30% din valoarea finanțării totale acordate conform contractului de finanțare, reprezentând avans, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare;

- tranșa a II-a: maxim 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului intermediar însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente primei tranșe;

- tranșa a III-a: minim 40 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului final însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente;

sau în termen de 15 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

(2) Decontarea cheltuielilor se va face conform instrucțiunilor prevăzute în anexa la prezentul contract.

CAP. 4 Răspunderea contractuală

Art. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(3) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 15 zile lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(4) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(5) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării în anul următor.

Art. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 5 Litigii

Art. 8

Divergențele care pot apărea între părți în legătură cu încheierea ori execuția prezentului contract, vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în

care, în termen de 15 zile lucrătoare, părțile nu ajung la un acord, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 6 Dispoziții finale

Art. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților, numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATEA FINANȚATOARE,
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**

**BENEFICIAR,
ASOCIAȚIA PROGRESSON**

**p.PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE
Mircea DUMITRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al județului
Silvia OPRESCU**

ANEXA la Contractul de finanțare nr. _____ din _____ 2025

INSTRUCȚIUNI

PENTRU DECONTAREA CHELTUIELILOR

I. CADRU GENERAL

1. Temeiul legal

Finanțările pentru proiecte se acordă în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

2. Domeniul de aplicare

În conformitate cu prevederile Hotărârii privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul Județului Teleorman pentru activități nonprofit de interes județean nr. 50/26.03.2025, cât și ale Anexei nr.3 din Hotărâre Consiliului Județean Teleorman nr.72/30.04.2025 privind aprobarea modalității de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Teleorman alocate pentru activități nonprofit, domeniul de finanțare nerambursabilă este: Sănătate.

3. Principii

- a) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru realizarea cheltuielii;
- b) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurilor de achiziție;
- c) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;
- d) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- e) ne-retroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.

II. DECONTAREA CHELTUIELILOR

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sau proiect în baza contractului - cadru încheiat între părți;

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- Să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- a) cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu Proiectul);
- b) cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a proiectului;
- c) beneficiarul prezintă documente justificative de plată;
- c) beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate, însoțit de documente justificative;

1. Categoriile de cheltuieli

Cheltuieli eligibile sunt acele cheltuieli care vor putea fi plătite în baza contractului de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune, sunt în corelare, conform solicitării depuse, cu activitățile proiectului și bugetul asumat de beneficiar și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul cât și în perioada contractuală.

Categoriile de cheltuieli eligibile:

a) Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 3 stele/3 margarete.

b) Cheltuieli bunuri și servicii:

-servicii specializate pentru activitățile proiectului

- **hrană** (alimente și materiale necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană/ catering, etc.);

- **de transport** (bilete și abonamente de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor, bilete de tren clasa a II-a și cheltuieli de combustibil conform normativelor aplicate instituțiilor bugetare, etc.);

- **de închiriere spații** (echipamente, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni: concursuri, competiții, conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.);

- **de promovare/publicitate** (editarea și tipărirea unor publicații: broșuri, pliante, afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, diplome sau cupe etc.);

- **bunuri/materialele consumabile:** echipamente/aparatură specifică domeniului, rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, diplome, cupe, caiete de lucru, etc;

- **materialele specifice domeniului de desfășurare a activității:** orice echipament care este necesar pentru a practica/executa o activitate.

Cheltuieli neeligibile sunt acele cheltuieli care sunt necesare implementării Proiectului, altele decât cele eligibile și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului:

- provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- comisioane bancare;
- cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- pierderi de schimb valutar;
- cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- aporturi de tipul contribuției în natură (ex; teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- credite la terțe părți;
- cheltuieli cu alcool și tutun.

*Toate achizițiile din cadrul proiectului se vor face prin stricta respectare a prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Decontarea cheltuielilor

Beneficiarul finanțării nerambursabile va utiliza finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului și va implementa proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

Decontarea finanțării nerambursabile se va realiza în tranșe pe durata desfășurării proiectului, astfel încât ultima tranșă să nu depășească termenul limită de depunere a întregului decont, astfel:

- tranșa 1: maxim 30% din valoarea finanțării totale acordate conform contractului de finanțare, reprezentând avans, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare;

- tranșa a II-a: maxim 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile care va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului intermediar însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente primei tranșe;
- tranșa a III-a: minim 40 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile care va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului final însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente.
- sau în termen de 15 zile de la data finalizării proiectului, respectiv de la data transmiterii raportului final al proiectului și raportului financiar însoțit de documente justificative de cheltuieli, dar nu mai târziu de 5 decembrie 2025.

Pentru fiecare tranșă de finanțare beneficiarul va înainta Autorității finanțatoare o cerere de plată însoțită de documente din care să rezulte obligațiile de plată ale beneficiarului pentru suma solicitată în cerere.

Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea raportului intermediar și a documentelor justificative și validarea acestuia de Autoritatea finanțatoare.

Validarea cheltuielilor de către UAT Județul Teleorman - Consiliul Județean, în calitate de Autoritate Finanțatoare se va face ca urmare a acceptării raportului intermediar/final, în baza decontului întocmit de către beneficiar pentru implementarea proiectului, însoțit de documente justificative .

Documente justificative vor fi anexate în copie la raportul intermediar/final și vor fi certificate de către Autoritatea finanțatoare "conform cu originalul" prin prezentarea de către Beneficiar a originalelor documentelor.

Beneficiarul va depune la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 decembrie a anului în curs, Raportul final de activitate.

Toate operațiunile economico - financiare ale proiectului se vor reflecta corect și la zi în evidențele contabile și se vor prezenta Autorității Finanțatoare, ori de câte ori sunt solicitate.

De asemenea, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului se vor păstra conform prevederilor legale și prezenta în cadrul verificărilor Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

Beneficiarul va asigura CONTRIBUȚIA în numerar, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

3. Documentația pentru decontarea cheltuielilor

Raportul intermediar și raportul final vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Teleorman sau prin sistemul informatic la adresa de e-mail cjt@cjteltcorman.ro, cu adresă de înaintare, însoțite documentele justificative conform Anexei 7 a Ghidului Solicitantului.

Autoritatea finanțatoare are dreptul să ceară beneficiarului clarificări asupra documentelor justificative sau completarea acestora, după caz, în această situație, Beneficiarul va aduce documentele solicitate în termen de maxim 5 zile de la data comunicării lor.

În cazul neprezentării completărilor sau clarificărilor solicitate, dosarul de decont va fi verificat, iar cheltuielile efectuate, conform documentelor depuse inițial.

În cazul imposibilității decontării acesta va fi respins, cheltuielile aferente rămânând nedecontate.

Documentele justificative care vor însoți rapoartele, dar fără a se limita la acestea, sunt:

- dosarul achiziției ~ conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul/comanda;
- procese verbale de recepție a produselor/serviciilor;
- rapoarte/programe de activitate/liste prezență, etc, după caz;
- facturi/bonuri fiscale;
- extrase de cont/dovada plății.

Documentele dosarului de decontare sunt următoarele:

- adresa de înaintare a raportului intermediar sau final și opisul;
- anexa 7 - Formular raport intermediar sau final (după caz).

Beneficiarul are obligativitatea de a prezenta în cadrul raportului, informații privind indicatori (fizici, de eficiență, de rezultat) și criterii de performanță care să permită evaluarea rezultatelor de exemplu: numărul de participanți, număr de exemplare editate, impactul proiectului în mass media, etc.

4. Documentele justificative pentru decontare:

a) Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 3 stele/3 margarete.

Documente justificative necesare în vederea decontării:

- ofertă/contract după caz;
- factură fiscală;
- diagramă de cazare;
- dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă).

b) Cheltuieli bunuri și servicii:

- servicii specializate pentru activitățile proiectului

Documente justificative necesare în vederea decontării:

- Notă de specificații tehnice și notă justificativă privind necesitatea asigurării serviciilor;
- Ofertă/dispoziție/act intern de desemnare a persoanei responsabile, după caz;
- contractul între persoana fizică/juridică și beneficiar pentru activitățile prestate în cadrul proiectului în cauză, după caz;
- proces-verbal de recepție servicii/de executare a obligațiilor contractuale dintre părți.
- factură fiscală, rapoarte de activitate și diagrama pentru timp și activități, alte documente justificative de plată, după caz;
- dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casa).
- **hrană** (alimente și materiale necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană/ catering, etc.)

Documente justificative necesare în vederea decontării:

- cerere de ofertă, dovada studiului de piață sau documentația de achiziție publică (oferte), după caz;
- decizie de atribuire întocmită de către comisia constituită la nivelul beneficiarului, în urma analizării ofertelor pentru firma câștigătoare, după caz;

- contract sau notă de comandă, după caz;
- factură fiscală;
- dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar, chitanță și registru de casă);
- tabel cu persoanele care au beneficiat de masă, rol/funcție în proiect, semnat de către beneficiar

Pentru cheltuieli ocazionale de masă:

- bon fiscal, respectiv extras cont dacă se efectuează plata cu cardul.

***Nu se decontează sumele atribuite băuturilor alcoolice, tutun, room service și minibar.**

- **de transport** (bilete și abonamente de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor, bilete de tren clasa a II-a și cheltuieli de combustibil conform normativelor aplicate instituțiilor bugetare, etc.)

Documente justificative necesare în vederea decontării:

Serviciile de transport prestate de către o firmă specializată:

- cerere de ofertă, dovada studiului de piață sau documentația de achiziție publică (oferte), după caz;
- decizie de atribuire întocmită de către comisia constituită la nivelul beneficiarului, în urma analizării ofertelor pentru firma câștigătoare, după caz;
- contract sau notă de comandă, după caz;
- contract;
- factură fiscală;
- dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont, pentru numerar :chitanță și registru de casă);

În cazul transportului de persoane:

- diagramă de transport;
- foaie de parcurs;

În cazul transportului de echipamente, materiale:

- foaie de parcurs;
- proces verbal de recepție;

Serviciile de transport cu mijloacele de transport în comun (bilete avion / tren / autocar etc.)

Documente justificative necesare în vederea decontării:

În cazul biletelor de tren/autocar:

- notă justificativă;
- bilete

În cazul biletelor de avion:

- notă justificativă;
- contract de prestări servicii cu furnizorul, dacă biletele de avion sunt achiziționate printr-un terț;
- dovada studiului de piață sau documentația de achiziție publică (oferte), după caz;
- bilete;
- factură fiscală;
- dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont, pentru numerar: chitanță și registru de casă);

În cazul bonurilor de combustibili aferente transportului participanților/invitaților:

- notă justificativă a transportului, bonul de combustibil, foaie de parcurs, după caz.

Obs: *Nu se decontează serviciile de transport în regim de taxi.

- **de închiriere spații** (echipamente, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni: concursuri, competiții, conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.)

Documente justificative necesare în vederea decontării:

- cerere de ofertă, dovada studiului de piață sau documentația de achiziție

publică (oferte), după caz;

- decizie de atribuire întocmită de către comisia constituită la nivelul beneficiarului, în urma analizării ofertelor pentru firma câștigătoare, după caz;
 - contract sau notă de comandă (se va preciza în obiectul contractului titlul proiectului);
 - factură fiscală;
 - dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
 - proces verbal de predare-primire/ recepție
- **de promovare/publicitate:** (editarea și tipărirea unor publicații: broșuri, pliante, afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, diplome sau cupe, difuzării radio/tv/online: etc.)

Documente justificative necesare în vederea decontării:

- cerere de ofertă, dovada studiului de piață sau documentația de achiziție publică (oferte), după caz;
 - decizie de atribuire întocmită de către comisia constituită la nivelul beneficiarului, în urma analizării ofertelor pentru firma câștigătoare, după caz;
 - contract sau notă de comandă;
 - factură fiscală;
 - dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
 - proces verbal de predare-primire/ aviz de însoțire a mărfii confirmat de primire/ notă de recepție;
- În cazul difuzărilor radio/tv/online:
- notă justificativă privind angajarea serviciilor;

- raport de difuzare;
- raport de audiență/rating/reach.

- **bunuri/materialele consumabile:** echipamente/aparatură specifică domeniului, rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, diplome, cupe, caiete de lucru, etc.

Documente justificative necesare în vederea decontării:

- cerere de ofertă, dovada studiului de piață sau documentația de achiziție publică (oferte), după caz;
- decizie de atribuire întocmită de către comisia constituită la nivelul beneficiarului, în urma analizării ofertelor pentru firma câștigătoare, după caz;
- contract sau notă de comandă;
- factură fiscală;
- dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont, pentru numerar: chitanță și registru de casă);
- proces verbal de predare-primire/ aviz de însoțire a mărfii confirmat de primire/ notă de recepție;
- bon de consum.

Pentru categoria de cheltuieli reprezintă premii sunt necesare următoarele documente:

- tabel cu persoanele care au beneficiat de premii, date de identificare și semnătura celor premiați

***Nu sunt eligibile fondurile de premiere ce reprezintă remunerații bănești.**

Premiile vor fi constituite din bunuri și/sau produse

- **materialele specifice domeniului de desfășurare a activității:** orice

echipament care este necesar pentru a practica/executa o activitate.

Documente justificative necesare în vederea decontării:

- cerere de ofertă, dovada studiului de piață sau documentația de achiziție publică (oferte), după caz;
- decizie de atribuire întocmită de către comisia constituită la nivelul beneficiarului, în urma analizării ofertelor pentru firma câștigătoare, după caz;
- contract sau notă de comandă (se va preciza în obiectul contractului titlul proiectului);
- factură fiscală;
- dovada plății (pentru virament: O.P. și extras de cont; pentru numerar: chitanță și registru de casă);
- proces verbal de predare-primire/ recepție.

NOTĂ:

În situația în care sunt implicate persoane fizice în realizarea servicii lor/activităților lor care implică cheltuieli ce se decontează din bugetul aferent contractului de finanțare, Beneficiarul se va asigura că sunt respectate prevederile legislației GDPR cu privire la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, respectiv Regulamentul (U.E.) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD 2018).