

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

HOTĂRÂRE

pentru: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 91 din 19 mai 2026 privind aprobarea proiectului „Vacanță pentru suflet în Teleorman”, a acordului de parteneriat și a cheltuielilor aferente implementării

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință extraordinară conform prevederilor art. 178 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.11724 din 22 mai 2026 al vicepreședintelui Consiliului Județean Teleorman, domnul Mircea Dumitrescu;
- raportul comun de specialitate nr. 11738 din 22 mai 2026 al Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice și Direcției Economice;
- amendamentul nr.1 din 26.05.2026 inițiat de domnul Mircea Dumitrescu, vicepreședintelui Consiliului Județean Teleorman;
- avizul de legalitate al Direcției Juridice nr. 11733 din 22 mai 2026;
- avizele comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Teleorman;
- Ghidul solicitantului privind apelul de proiecte finanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific RSO 5.2 - Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în alte zone decât cele urbane, Operațiunea B: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul cultural și a patrimoniului natural în regiunea Sud-Muntenia pentru comune, orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ, Apel PRSM - PRSM/380/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A40;
- solicitarea de clarificare nr. 1 transmisă de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia, prin aplicația MySMIS 2021, înregistrată la Consiliul Județean Teleorman cu nr. 11509 din 20.05.2026;

- adresa nr. 144 din 21.05.2026 a Polarh Design S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Teleorman cu nr. 11709 din 22.05.2026;
- adresa nr.148 din 25.05.2026 a Polarh Design S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Teleorman cu nr. 11880 din 26.05.2026;
- prevederile art. 75 alin. (1) lit. b), art. 173 alin. (1) lit. b), e) și f) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 22 alin. (1) lit. b) e) și f) și alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 168/22.08.2024, cu modificările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 91 din 19 mai 2026 privind aprobarea proiectului „Vacanță pentru suflet în Teleorman”, a acordului de parteneriat și a cheltuielilor aferente implementării se modifică după cum urmează:

1- Anexa la Hotărârea Consiliului Județean nr. 91 din 19 mai 2026 privind acordul de parteneriat între Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman - lider de proiect (Partener 1) și Mănăstirea ”Sfântul Alexandru” – Catedrala Episcopală din Alexandria (Partener 2), în vederea implementării în comun a proiectului, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2- Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins

”**Art. 3.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Vacanță pentru suflet în Teleorman”, în cuantum de 37.445.187,73 lei (inclusiv TVA)”.

3- Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins

”**Art. 4.** Se aprobă contribuția proprie a Județului Teleorman, reprezentând valoarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 667.145,95 lei (inclusiv TVA), precum și toate cheltuielile neeligibile, reprezentând cofinanțarea proiectului „Vacanță pentru suflet în Teleorman”.”

Art. II. Vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman, domnul Mircea Dumitrescu, prin Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice și Direcția Economică, asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. III. Secretarul general al județului, prin Compartimentul monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Teleorman, Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice și Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE,
Adrian Ionuț Gâdea

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Județului
Silvia Oprescu

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi "pentru",
— voturi "împotrivă" și — "abțineri".*

Alexandria

Nr. 93 din 26 mai 2026

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Anexa
la Hotărârea nr.⁹³.....
din^{26 mai}.....2026

ACORD DE PARTENERIAT
pentru realizarea proiectului
„Vacanță pentru suflet în Teleorman”

PREȘEDINTE,
Adrian Ionuț Gâdea

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Județului
Silvia Oprescu

Nr. _____

Nr. _____

**Acord de parteneriat
pentru realizarea proiectului „Vacanță pentru suflet în Teleorman”**

Art. 1. Părțile

1. Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 178, codul fiscal 4652686, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), reprezentat legal prin domnul Adrian Ionuț Gâdea, în calitate de președinte, cu următoarele conturi IBAN:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată

- RO71 TREZ 6062 1A45 4802 XXXX
- RO27 TREZ 6062 1A45 4801 XXXX
- RO17 TREZ 6062 1A42 9303 XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Alexandria, str. Dunării, nr. 188.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

- RO71 TREZ 6062 1A45 4802 XXXX
- RO27 TREZ 6062 1A45 4801 XXXX
- RO17 TREZ 6062 1A42 9303 XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Alexandria, str. Dunării, nr. 188.

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinantare: RO18 TREZ 6062 1A45 4803 XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Alexandria, str. Dunării, nr. 188.

2. Mănăstirea ”Sfântul Alexandru” – Catedrala Episcopală din Alexandria, cu sediul în Municipiul Alexandria, str. Independenței, nr. 7-9, codul fiscal 42766950, având calitatea de Partener 2, reprezentată legal prin *Serafim* Alexandru Baci, în calitate de Stareț Protosinghel, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: - nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinantare: nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Art. 2 Obiectul

(1) Obiectul prezentului parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Vacanță pentru suflet în Teleorman*, care este depus

în cadrul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea P6. O regiune atractivă, Obiectivul specific: RSO5.2_Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în alte zone decât cele urbane, apel de proiecte PRSM/380/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A40 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul cultural și a patrimoniului natural în regiunea Sud-Muntenia pentru comune, orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile părților, conform cererii de finanțare, sunt:

Organizația	Roluri și responsabilități
Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman - Lider de parteneriat (Partener 1)	Activități precontractuale Activitate 1. Servicii de elaborare documentații tehnico-economice/alte documentații Valoare estimată activitate: 555.015,06 lei cu TVA <i>Subactivitate 1.1. Achiziția de servicii de elaborare documentații tehnico-economice/alte documentații.</i> Derularea achiziției și contractarea serviciilor de proiectare au fost realizate prin POAT 2014-2020 și au inclus toate fazele de proiectare (DALI+PTE). <i>Subactivitate 1.2. Derularea contractului de servicii de elaborare documentații tehnico- economice/ alte documentații</i> Derularea contractului de elaborare documentații tehnico-economice/alte documentații: studii teren, alte studii specifice, documentații suport pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, expertiza tehnică, DALI, PAC+POE, PT+DE. Se va asigura și asistența tehnică din partea Proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor. Activitate 2. Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori de proiect atestați Valoare estimată activitate: 44.543,40 lei cu TVA <i>Subactivitate 2.1. Achiziția de servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori de proiect atestați</i> Derularea achiziției publice și contractarea serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori de proiect atestați. <i>Subactivitate 2.2. Derularea contractului de servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori de proiect atestați</i> Derularea contractului de servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori de proiect atestați. Verificarea tehnică se va asigura și pe perioada de execuție lucrări.

Activitate 3. Servicii de elaborare a documentațiilor privind restaurarea componentelor artistice: vitralii și sticlă, pictură murală, pictură pe lemn, decorațiuni piatră, similipiatră, stucături și lemn sculptat pentru imobilul Mănăstirea „Sfântul Alexandru” – Catedrala episcopală din Alexandria.

Valoare estimată activitate: 216.475,28 lei cu TVA

Subactivitate 3.1. Achiziția de servicii de elaborare a documentațiilor privind restaurarea componentelor artistice: vitralii și sticlă, pictură murală, pictură pe lemn, decorațiuni piatră, similipiatră, stucături și lemn sculptat pentru imobilul Mănăstirea „Sfântul Alexandru” – Catedrala episcopală din Alexandria

Derularea achiziției publice și contractarea serviciilor de elaborare a documentațiilor privind restaurarea componentelor artistice: vitralii și sticlă, pictură murală, pictură pe lemn, decorațiuni piatră, similipiatră, stucături și lemn sculptat.

Subactivitate 3.2. Derulare contract de servicii de elaborare a documentațiilor privind restaurarea componentelor artistice: vitralii și sticlă, pictură murală, pictură pe lemn, decorațiuni piatră, similipiatră, stucături și lemn sculptat pentru imobilul Mănăstirea „Sfântul Alexandru” – Catedrala episcopală din Alexandria

Derularea contractului de servicii pentru elaborarea documentațiilor privind restaurarea componentelor artistice.

Activitate 4. Managementul proiectului

Valoare estimată activitate: 94.985,00 lei cu TVA

Subactivitate 4.1. Implementarea proiectului

Realizarea activităților necesare implementării proiectului: rapoarte de progres, norificari, acte adiționale, cereri de rambursare/ plată, etc.

Activitate 5. Informare și publicitate

Valoare estimată activitate: 48.842,86 lei cu TVA.

Subactivitate 5.1. Anunțuri de publicitate

Publicarea unui anunț de presă despre câștigarea proiectului și începerea implementării și a unui anunț de presă despre finalizarea proiectului, a rezultatelor obținute și impactul asupra localității/regiunii, pe site-ul Consiliului Județean Teleorman.

Subactivitate 5.3. Organizarea și desfășurarea achiziției pentru servicii de informare și publicitate

Derularea achiziției publice și contractarea serviciilor de informare și publicitate, în colaborare cu Partenerul 2.

Subactivitate 5.4. Derularea contractului de servicii de informare și publicitate

Realizarea de materiale publicitare: panou permanent pe șantier, flaere/broșuri destinate informării turiștilor, carte de oaspeți (unde vor fi consemnate impresii ale vizitatorilor), în colaborare cu Partenerul 2.

Activitate 6. Digitizarea obiectivului

Valoare estimată activitate: 243.210,00 lei cu TVA.

Subactivitate 6.1. Organizarea și desfășurarea achiziției serviciilor de digitizare obiectiv

Organizarea achiziției publice și contractarea serviciilor de digitizare, în colaborare cu Partenerul 2.

Subactivitate 6.2. Derularea contractului de servicii

Participare la derularea contractului de servicii de digitizare, împreună cu Partenerul 2, la crearea și gestionarea Website-ului oficial, realizarea unui nor de puncte obținut prin tehnica scanării laser 3d a obiectului de patrimoniu. un tur virtual obținut prin prelucrarea modelului 3d, prin scanare laser și publicarea acestuia într-o interfață online de tip web.

Activitate 7. Execuția lucrărilor și dotări

Valoare estimată activitate: 36.093.772,55 lei cu TVA

Subactivitate 7.1. Organizarea și desfășurarea achiziției de execuție lucrări și dotări

Derularea achiziției publice și încheierea contractului de lucrări, în colaborare cu Partenerul 2.

Subactivitate 7.2. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor, respectiv predarea amplasamentului

Emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului executantului pentru perioada de construcție, prin dirigințele de șantier.

Subactivitate 7.3. Execuția lucrărilor

Derularea execuției lucrărilor, în colaborare cu Partenerul nr. 2

Subactivitate 7.4. Asistență tehnică din partea proiectantului

Asigurarea asistenței tehnice pe toată perioada de execuție a lucrărilor, de către Proiectant.

Subactivitate 7.5. Plată comisioane, cote, taxe

Achitarea tuturor comisioanelor, cotelor, taxelor, în conformitate cu prevederile legislative și prevederile ghidului de finanțare.

Subactivitate 7.6 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustare preț

Utilizarea marjei de buget și a rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, în conformitate cu prevederile legale și a ghidului solicitantului.

Subactivitate 7.7 Diverse și neprevăzute

Utilizarea capitolul de diverse si neprevăzute, dacă va fi cazul, conform legislației în vigoare și a ghidului solicitantului pentru acest program de finanțare.

Subactivitate 7.8 Recepția la terminarea lucrărilor

Realizarea recepției lucrărilor, după finalizarea acestora, și întocmirea Procesului verbal la terminarea lucrărilor, în colaborare cu Partenerul 2.

Activitate 8. Servicii de dirigenție de șantier

Valoare estimată activitate: 145.200 lei cu TVA.

Subactivitate 8.1. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru achiziția serviciilor de dirigenție de șantier

Organizarea achiziției publice și contractarea serviciilor de dirigenție de șantier.

Subactivitate 8.2. Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier

Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier pe toată perioada de execuție lucrări.

Activitate 9. Servicii de audit financiar.

Valoare estimată activitate: 3.143,58 lei cu TVA

Subactivitate 9.1 Organizarea și desfășurarea achiziției pentru servicii de audit financiar.

Organizarea achiziției publice și contractarea serviciilor de audit financiar

Subactivitate 9.2. Derularea contractului de servicii de audit financiar.

Derularea contractului de audit financiar.

**2. Mănăstirea Sfântul
Alexandru –
Catedrala Episcopală
din Alexandria –
(Partener 2)**

Activitate 4. Managementul proiectului.

Valoare estimată activitate: nu este cazul

Subactivitate 4.1. Implementarea proiectului

Participare la realizarea activităților necesare implementării proiectului: rapoarte de progres, notificări, acte adiționale, în colaborare cu Lider-ul de proiect (Partenerul 1)

Activitate 5. Informare și publicitate

Valoare estimată activitate: nu este cazul

Subactivitatea 5.2. Evenimente de promovare

Promovarea obiectivului, în scopul informării publicului larg cu privire la proiect și furnizării de date care să aducă în atenție obiectivul, importanța sa, elemente inedite legate de istoricul bisericii monument și al personalităților care și-au legat numele de existența sa, se va realiza prin:

- participarea la emisiuni radio și televizate;
 - publicarea a 4 articole de informare și promovare;
 - promovarea obiectivului prin internet prin utilizarea conturilor de „social media”;
 - promovarea și informarea turiștilor prin intermediul centrului de informare (se va desfășura după implementarea proiectului).
-

Activitate 6. Digitizarea obiectivului.

Valoare estimată activitate: nu este cazul

Subactivitate 6.1. Organizarea și desfășurarea achiziției serviciilor de digitizare obiectiv

Participare la organizarea achiziției publice și contractarea serviciilor de digitizare, în colaborare cu Lider-ul de proiect (Partenerul 1).

Subactivitate 6.2. Derularea contractului de servicii.

Derularea contractului de servicii de digitizare, în colaborare cu Lider-ul de proiect (Partenerul 1), la crearea și gestionarea Website-ului oficial, realizarea unui nor de puncte obținut prin tehnica scanării laser 3d a obiectului de patrimoniu. un tur virtual obținut prin prelucrarea modelului 3d, prin scanare laser și publicarea acestuia într-o interfață online de tip web.

Activitate 7. Execuția lucrărilor și dotări

Valoare estimată activitate: nu este cazul

Subactivitate 7.1. Organizarea și desfășurarea achiziției de execuție lucrări și dotări

Participare la derularea achiziției publice și încheierea contractului de lucrări, în colaborare cu Lider-ul de proiect (Partenerul 1).

Subactivitate 7.3. Execuția lucrărilor

Participare la derularea execuției lucrărilor, în colaborare cu Lider-ul de proiect (Partenerul 1).

Subactivitate 7.8 Recepția la terminarea lucrărilor

Participare, în colaborare cu Lider-ul de proiect (Partenerul 1), la realizarea recepției lucrărilor, după finalizarea acestora, și întocmirea Procesului verbal la terminarea lucrărilor.

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului va fi asigurată de către Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, în calitate de Lider de parteneriat (Partener 1).

Organizația	Contribuția
Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman - Lider de parteneriat (UAT)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 33.357.296,15 lei (100 %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 4.087.891,58 lei (100 %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 37.445.187,73 lei (100 %)</i>
Mănăstirea Sfântul Alexandru – Catedrala Episcopală din Alexandria - Partener 2	Nu este cazul

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr.829/2022.

Astfel:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia, dacă va fi cazul, pe parcursul implementării proiectului;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite Partenerului 2 furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerului 2 cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerului 2, înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SM.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor Partenerului 2, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate

documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6, inclusiv 61 și 62 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și Partenerului 2 răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și Partenerului 2 răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, dacă va fi cazul, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerului 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerului 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRSM.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerului 2 are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare, dacă este cazul.
- (3) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare, dacă este cazul.
- (4) Partenerului 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (5) Partenerului 2 este obligat să pună la dispoziția AM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerului 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (7) Partenerului 2 este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6, inclusiv 61 și 62 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, Partenerului 2 răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (9) Partenerului 2 are obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerului 2 este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale, dacă este cazul.
- (11) Partenerului 2 este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta, dacă este cazul.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, Partenerului 2, din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerul 2, pe numele căruia a fost emis titlul de creanță, dacă este cazul, are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și Partenerului 2 răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerului 2 este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul/decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PRSM 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.,

Semnături			
Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman - Lider de parteneriat (Partener 1)	Gâdea Adrian Ionuț - Președinte	Semnătura	Data și locul semnării
Mănăstirea Sfântul Alexandru – Catedrala Episcopală din Alexandria - Partener 2	Serafim Alexandru Baci, în calitate de Stareț Protosinghel	Semnătura	Data și locul semnării