

ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

PREȘEDINTE

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii
și a hotărârilor Consiliului Județean Teleorman
pe anul 2020*

TELEORMAN, 2020

Fiecare decizie, acțiune, solicitare, comunicare, respectiv executare derulate în administrația publică locală are un impact profund asupra cetățenilor.

Paul Negulescu, unul dintre fondatorii Institutului de Științe Administrative (1925) spunea: *Este incontestabil că instituțiile locale joacă un rol foarte important în destinele unei țări. Influența lor se resimte asupra bunăstării generale și chiar a vieții politice. În organizarea vieții locale, acest principiu este mai ușor de dovedit ca oriunde. Când în totalitatea sa cetățeanul constată că legalitatea domină , când instituțiile locale se bucură de cea mai mare libertate, desigur că se naște într-ânsul spiritul de independență și de demnitate.*

Anul 2020 a fost un anul provocărilor fără precedent la nivel Mondial și implicit la nivelul administrației publice locale. Studiile sociologice arată că administrațiile care dovedesc flexibilitate în perioade de criză, se bucură de mecanisme de autoreglaj al activității, de o bună coordonare din interior spre exterior, spre cetățean.

Ca și până acum, aceasta coordonare a avut la bază implicarea consilierilor județeni, instituțiilor subordonate și a întregului aparat de specialitate, împreună cu care s-a format o adevărată echipă.

Raportul de activitate prezintă o sinteză a activității desfășurate conform atribuțiilor principale ale președintelui consiliului județean, pe parcursul anului 2020. Potrivit legislației care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului județean, principala noastră obligație este implementarea valorilor spațiului administrativ european, respectiv transparență, eficacitate, responsabilitate și adaptabilitate, care să aibă drept finalitate cunoașterea și identificarea mijloacelor de soluționare a problemelor complexe cu care se confruntă localitățile și locuitorii județului. Prin tot ceea ce facem, suntem în slujba cetățeanului și societății, pentru îndeplinirea cerințelor sale, în limitele stabilite de lege.

În conformitate cu art. 191, alin. (3) , lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ , președintele, în relația cu consiliul județean, prezintă anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Președintele consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice și persoane juridice, române și străine, precum și în justiție, răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce și asigură respectarea prevederilor Constituției României, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor de Guvern, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele consiliului județean, autoritate executivă a administrației publice locale, îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind relația cu consiliul județean;
- c) atribuții privind bugetul propriu al județului;
- d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;
- e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;
- f) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

În ce privește îndeplinirea atribuțiilor legale în perioada de referință, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor acestora, prin stabilirea, pentru direcțiile și compartimentele independente din aparatul de specialitate și instituțiile publice din subordine, a obligațiilor ce le revin pentru aducerea la îndeplinire a acestor acte.

ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN TELEORMAN

DIRECȚIA JURIDICĂ

Președintele, vicepreședintele sau consilierii județeni, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, au inițiat proiecte de hotărâri pentru funcționarea în bune condiții a administrației publice județene.

Proiectele de hotărâri, cu viza de legalitate a secretarului general al județului, precum și alte documente pregătitoare, potrivit legii organice, au fost temeinic fundamentate cu privire la necesitate, oportunitate, legalitate, identificarea surselor de finanțare, eşalonare în timp și mai ales motivate în fapt și în drept.

Prin aceste măsuri s-a realizat un sistem eficient, care a contribuit la pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În desfășurarea ședințelor, am respectat procedurile prevăzute de legea organică, fapt ce a permis formularea de întrebări, interpelări, exprimări de opinii și argumente, ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, pentru exercitarea votului în cunoștință de cauză.

Toate dezbaterile și intervențiile ce au avut loc în ședințele publice au fost consemnate în procesele verbale ale acestora, afișate la avizierul instituției, respectiv publicate pe site-ul autorității publice locale.

Trebuie remarcată buna conlucrare a structurilor tehnice din aparatul de specialitate, cu comisiile de specialitate ale consiliului județean pe principalele domenii de activitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea

constantă a acestora cu grupurile de consilieri constituite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali pentru promovarea, susținerea și rezolvarea intereselor locuitorilor județului nostru.

În perioada 1 ianuarie–31 decembrie 2020, Consiliul Județean Teleorman s-a întrunit în **22 ședințe de plen**, din care **12 ședințe ordinare**, **8 ședințe extraordinare și 2 ședințe publice de constituire a consiliului județean** adoptând, conform prevederilor din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, un număr de **186 hotărâri** ce au vizat diverse domenii de activitate, cum ar fi: economic, buget-finanțe, administrarea patrimoniului județului, resurse umane, asistență socială și protecția copilului și alte domenii de activitate – (modificări și completări de hotărâri, mandate speciale pentru reprezentanții consiliului județean, desemnarea unor reprezentanți în consilii de administrație, etc).

În aplicarea acestor hotărâri, au fost emise un număr de **554 dispoziții** cu caracter normativ sau individual care au fost comunicate instituțiilor și persoanelor fizice sau juridice interesate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cele 554 dispoziții au vizat domenii ca: resursele umane și salarizare, urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții, achizițiile publice, modificare stare civilă prin schimbarea numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă, constituirea de comisii pentru recepția unor lucrări pe drumurile județene, de organizare și aplicare a unor proceduri de licitație, comisii pentru concursuri și de soluționare a contestațiilor.

În anul 2020, activitatea privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Teleorman a fost asigurată de către **Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni**, din cadrul **Direcției Juridice**.

Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni a asigurat evidența dispozițiilor emise de președinte și a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Teleorman, realizează înregistrarea acestora în registrele speciale și le comunică tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Îndosărierea și arhivarea acestor documente se realizează cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prin Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni se asigură și gestionarea întregii arhive a Consiliului Județean Teleorman, preluând anual unitățile arhivistice constituite de compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice județene.

Totodată, la nivelul Compartimentului Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni se asigură evidența declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali, îndeplinindu-se toate condițiile de publicitate și comunicare reglementate prin acte normative.

Comunicarea informațiilor de interes public solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a fost asigurată prin soluționarea legală a acestora, de către persoanele responsabile cu informațiile de interes public, din cadrul compartimentului Transparență decizională.

În cursul anului 2020 au fost solicitate Consiliului Județean Teleorman un număr de 43 de cereri de interes public, din care:

-solicitări de interes public rezolvate favorabil - **40**

-solicitări de interes public - informații inexistente -**3**

Nu au fost înregistrate reclamații administrative la niciuna dintre cererile primite și soluționate.

Raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2020, a fost întocmit și publicat pe site-ul www.cjteleorman.ro, conform prevederilor legale în vigoare.

În cursul anului 2020, prin Serviciul juridic și contencios, s-au desfășurat activități cu caracter juridic, corespunzătoare atribuțiilor stipulate în fișele postului, cum ar fi:

1. Reprezentarea Consiliului Județean Teleorman în fața instanțelor de judecată.

În acest sens, a fost asigurată participarea la ședințele de judecată, atât la fond, cât și în căile extraordinare de atac, a unui număr de aproximativ 18 cauze, totalizând peste 50 termene de judecată. Dosarele au avut ca obiect cauze civile, comerciale, contencios administrativ, plângeri contravenționale formulate în baza Legii nr.50/1991 – privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea de locuințe.

După calitatea procesuală a Consiliului Județean Teleorman, în aceste litigii se pot evidenția 15 litigii în care autoritatea publică județeană a avut calitatea de pârât și 3 litigii în care Consiliul Județean a avut calitatea de reclamant.

După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate în evidența Serviciului juridic și contencios se constată:

a) Litigii soluționate – 4 definitive

b) Litigii în curs de soluționare pentru anul 2020- 14

Precizăm faptul că, personalul din cadrul Serviciului juridic și contencios a mai avut pe rol, în anul 2020 și dosare din anii anteriori.

2. Reprezentarea Comisiei de Evaluarea a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Teleorman în fața instanțelor de judecată.

În acest sens, a fost asigurată participarea la ședințele de judecată, atât la fond, cât și în căile extraordinare de atac, a unui număr de aproximativ 65 cauze, totalizând peste 100 termene de judecată. Dosarele au avut ca obiect anulare act administrativ.

După calitatea procesuală a Comisiei de Evaluarea a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Teleorman, în aceste litigii se pot evidenția 65 litigii în care Comisia a avut calitatea de pârâtă.

După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate în evidența Serviciului juridic și contencios se constată:

a) Litigii soluționate – 44 definitive

b) Litigii în curs de soluționare pentru anul 2020- 21

Personalul din cadrul Serviciul juridic și contencios a mai avut pe rol, în anul 2020 și dosare din anii anteriori, cu privire la reprezentarea Comisiei la instanță .

3. Acordarea de sprijin și asistență juridică compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Teleorman, precum și instituțiilor publice subordonate acestuia – la cerere;

4. Asigurarea condițiilor de legalitate (formă și conținut) ale actelor preparatorii ale dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Teleorman și a altor acte elaborate în exercitarea atribuțiilor autorității administrației publice județene;

5. Întocmirea, din partea Serviciul juridic și contencios a unor proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Teleorman, a rapoartelor de specialitate;

6. Sprijinirea compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean în soluționarea neînțelegerilor ivite cu prilejul încheierii contractelor economice, eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare ;

7. Avizarea pentru legalitate a contractelor și actelor adiționale încheiate de Consiliul Județean Teleorman;

8. Soluționarea petițiilor, scrisorilor și sesizărilor repartizate, conform OG nr.27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002;

9. Participarea la lucrările Comisiilor de licitații publice organizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman, pentru achiziționarea de produse, servicii ori executarea de lucrări conform prevederilor legale în vigoare privind OUG licitațiile;

10. S-a asigurat prezența la comisii (achiziții, concurs, etc.) în baza dispozițiilor emise de către Președintele Consiliului Județean Teleorman.

11. S-a asigurat consultanță juridică, întocmirea de contestații în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, pentru aplicarea corecțiilor financiare pe proiectele realizate din fonduri europene.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2020, în domeniul gestionării resurselor umane au fost desfășurate următoarele activități:

- aprobarea și modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate a Consiliului Județean Teleorman, precum și organigramele, statele de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman, respectiv, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor a județului Teleorman, fiind întocmite proiecte de hotărâri în conformitate cu prevederilor O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici care au fost declarați admiși ca urmare a susținerii concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și completarea registrului general de evidență al funcționarilor publici;

- întocmirea dosarelor personale ale persoanelor angajate pe funcții contractuale și completarea registrului general de evidență a salariaților încadrați cu contract individual de muncă;

- completarea dosarelor profesionale ale salariaților Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și aprobarea organigramei și a statutului de funcții;

- întocmirea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman;

- întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 44/31.03.2020, privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman;

- întocmirea proiectului de hotărâre privind desemnarea membrilor comisiei de evaluare parțială a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului pentru activitatea desfășurată în anul 2020;

- întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 86/28.06.2018, privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social cu cazare pe perioadă de lungă durată "Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;

- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Teleorman;

Gestionarea resurselor umane:

a) Funcția publică

- numiri în funcția publică - 1 funcționar public;

- promovare în grad profesional – 9 funcționari publici;

- promovare în clasă – 1 funcționar public;

- modificarea raportului de serviciu prin transfer în interesul serviciului – 3 funcționari publici;

- modificarea raportului de serviciu prin mutare definitivă – 3 funcționari publici;

- modificarea raportului de serviciu prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere – 3 funcționari publici;

- avansări în gradație – 9 funcționari publici;

- suspendarea raportului de serviciu - 1 funcționar public;

- încetarea raportului de serviciu – 3 funcționari publici;

b) Funcția contractuală

- încheiere contract individual de muncă – 8 salariați;

- avansare în gradație – 1 salariat;

- modificare raport de muncă – 1 salariat;

- încetarea contractului individual de muncă - 7 salariați;

Au fost întocmite următoarele tipuri de acte administrative:

- dispoziții și referate privind numirea, modificarea, promovarea, avansarea în gradație și încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale funcționarilor publici /personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, precum și ale conducătorilor instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman în număr de aproximativ 50 de dispoziții;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind numirea pe funcții publice a salariaților instituției ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman pentru salariații instituției – în număr de 121 de dispoziții;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind desemnarea persoanelor responsabile cu organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind stabilirea indemnizației președintelui și vicepreședinților Consiliului Județean Teleorman;

- dispoziții privind stabilirea procentului de majorare a indemnizației președintelui și a vicepreședinților Consiliului Județean Teleorman pe perioada implementării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;

- întocmirea dispozițiilor și referatelor privind majorarea salariilor de bază pentru salariații Consiliului Județean Teleorman nominalizați în cadrul echipelor de implementare a proiectelor derulate de Consiliul Județean Teleorman în număr de aproximativ 400 dispoziții;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării prin concurs de recrutare a funcțiilor publice vacante din cadrul Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor privind promovarea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind stabilirea măsurilor pentru prevenirea și răspândirea virusului SARS – CoV- 2 pe perioada stării de alertă și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate a muncii;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind actualizarea Codului etic și de integritate pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Teleorman;

De asemenea, Biroul resurse umane, salarizare asigură:

- întocmirea lunară a statelor de funcții și a statelor de plată pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea statelor de plată pentru consilierii județeni, pentru membrii comisiei ATOP, comisiei pentru protecția copilului, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de orientare școlară și comisia de atribuire de denumiri a județului Teleorman;

- evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale;

- întocmirea documentelor pentru depunerea concediilor medicale la Casa de Asigurări de Sănătate a județului Teleorman;

- comunicarea participării funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate în comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate de primării și instituțiile publice de interes județean, la solicitarea formulată de acestea;

- gestionarea acordării voucherelor de vacanță pentru salariații Consiliului Județean Teleorman;

- transmiterea în REVISAL a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă;

- realizarea atribuțiilor prevăzute de art.6 alin.(1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

- asigurarea accesului la informațiile de interes public, potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- coordonarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și pentru conducătorii instituțiilor din subordine;

- la solicitarea scrisă a salariaților sau a foștilor salariați au fost eliberate adeverințe care atestă activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate;

II. Activitatea Biroului buget, finanțe și baze de date, pe anul 2020

În exercitarea atribuțiilor proprii, în calitate de ordonator principal de credite, președintelui consiliului județean îi revine sarcina de a întocmi proiectul de buget al județului și de a proceda la executarea acestuia, după ce a fost supus aprobării Consiliului Județean.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020 și ale prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.34/19.02.2020, s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Teleorman pe anul 2020, cu o prevedere bugetară la venituri de 295.578 mii lei și la cheltuieli de 375.908 mii lei.

În vederea dezvoltării unui management performant al resurselor bugetare, în anul 2020 s-a urmărit realizarea unui buget echilibrat atât pentru activitatea proprie cât și pentru cea a ordonatorilor terțiari de credite aflați în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

Veniturile bugetare aprobate, însumează valoric, pe surse de finanțare, următoarele categorii de venituri :

- sume și cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	=	11,33 %
- fonduri repartizate din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	=	34,92 %
- subvenții acordate de la bugetul de stat	=	36,25 %
- venituri proprii	=	1,15 %

● **La cheltuieli :**

Cheltuielile curente și de capital au fost fundamentate în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor și repartizate pe capitole bugetare și titluri de cheltuieli, pentru realizarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege, pentru acțiunile, activitățile, proiectele și obiectivele propuse a se realiza la nivel județean, cuantumul acestora fiind următorul :

- cheltuieli de personal	=	20,99 %
- cheltuieli cu bunuri și servicii	=	12,84 %
- dobânzi	=	0,40 %
- fond de rezervă la dispoziția consiliului județean	=	1,33 %
- transferuri curente	=	5,38 %
- transferuri de capital	=	1,84 %
- asistență socială	=	1,62 %
- alte cheltuieli	=	2,50 %
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	=	15,36 %
- active nefinanciare	=	36,76 %
- rambursări credite	=	1,00 %

Concomitent cu aprobarea bugetului propriu al județului, prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.35/19.02.2020, au fost aprobate bugetele de venituri și cheltuieli, numărul de personal și fondul salariilor de bază pe anul 2020 și estimările pentru anii 2021-2023 ale instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman, conform fundamentărilor depuse de acestea, funcție de obiectul de activitate și tipul de finanțare al fiecăreia.

Pe parcursul exercițiului bugetar al anului 2020, bugetul propriu al județului a fost rectificat la propunerea ordonatorului principal de credite, dar și ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor unor acte normative, după cum urmează Î

- O.U.G. nr.50/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020 ;

- O.U.G. nr.135/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020, modificarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri bugetare ;

- O.U.G nr.201/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020 ;

- H.G. nr.329/2020 privind suplimentarea bugetelor locale pentru acoperirea unor cheltuieli pentru personalul din servicii sociale aflat în izolare preventivă la locul de muncă, din Fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, precum și pentru completarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 201/2020 privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea cheltuielilor pentru carantină și luarea unor măsuri în domeniul sănătății, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății ;

- H.G. nr.1015/2020 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale ;

- H.G. nr.1100/2020 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru unele unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

Pe lângă rectificările bugetare aprobate prin efectul actelor normative enumerate mai sus, au fost și o serie de rectificări la propunerea fundamentată a ordonatorului principal de credite, care aveau ca obiect :

- subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate ;

- virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare, cât și în cadrul aceluiași capitol bugetar, conform prevederilor art.49 alin.(4), (5), (6) și (7) din Legea nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2020, în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, epidemie ce a determinat la nivel național instituirea stării de urgență și ulterior instituirea stării de alertă, precum și necesitatea luării de măsuri urgente pentru reducerea impactului socio-economic pe termen mediu și lung, la nivelul Consiliului Județean Teleorman s-a impus adoptarea de măsuri imediate ce au vizat interesul public, acestea concretizându-se

printr-o serie de hotărâri de rectificare a bugetului propriu prin care s-a aprobat de către autoritatea deliberativă utilizarea fondului de rezervă bugetară și alocarea unor sume drept sprijin financiar primăriilor municipale și orașenești pentru finanțarea cheltuielilor urgente și neprevăzute ale spitalelor aflate în subordinea acestora.

Totodată, prioritățile administrației publice județene s-au îndreptat și către realizarea programului de investiții publice, respectiv asigurarea resurselor financiare pentru implementarea proiectelor de investiții cu finanțare externă nerambursabilă și a proiectelor de investiții aprobate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, atât

pentru obiectivele aflate în derulare cât și pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare întocmirii documentațiilor pentru noi proiecte de investiții.

Urmare celor enumerate mai sus, bugetul propriu al județului Teleorman pe anul 2020 a înregistrat o prevedere bugetară definitivă de 324.016,73 mii lei la venituri și 417.025,73 mii lei la cheltuieli.

Din analiza execuției bugetare la 31 decembrie 2020, situația se prezintă astfel

- mii lei -

	Program initial 2020	Program definitiv 2020	Încasări/Plăți realizate la 31.12.2020
Total venituri Î	295.578,00	324.016,73	183.416,67
Total cheltuieli Î	375.908,00	417.025,73	190.847,61

La sfârșitul exercițiului bugetar al anului 2020, Județul Teleorman s-a încheiat cu un deficit al secțiunii de dezvoltare în valoare de 7.430,94 mii lei, pentru anul 2021 reportându-se un excedent total de 126.597,25 mii lei.

În anul 2020, s-a urmărit :

- ⇒ îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabilă ;
- ⇒ modul de încasare a veniturilor proprii ;
- ⇒ asigurarea și gestionarea optimă a resurselor economico-financiare atât pentru activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman cât și a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman ;

- ⇒ realizarea operațiunilor de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate ;

- ⇒ organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, a următoarelor documente solicitate de Ministerul Finanțelor Publice :

- bilanțul lunar și contul de execuție al bugetului propriu și ale ordonatorilor terțari de credite ;

- situațiile financiare trimestriale și anuale ;

- situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal ;

- situația privind datoria publică locală ;

- situația plăților restante.

Au fost întocmite și completate la zi :

- registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu ;

- registrul de casă și registrul ordinelor de plată ;

- operațiunile de intrări – ieșiri de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.

Întocmirea și transmiterea în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG, pe formularele aprobate de Ministerul Finanțelor Publice, a următoarelor situații :

- Balanța de verificare – F1102
- Buget individual – F1103
- Situația activelor fixe corporale – F1105
- Situația activelor fixe necorporale – F1107
- Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii – F1110
- Acțiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrativ-teritoriale la operatorii economici – F1112
- Situația stocurilor – F1113
- Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare – F1114
- Cont de execuție non-trezor – F1115
- Plați restante și situația numărului de posturi – F1118
- Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58) – F1122
- Situația plăților efectuate la titlul 65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă – F1123
- Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice – F1125
- Balanța deschisă luna 12 – F1127

Prin Direcția economică s-a asigurat fundamentarea, întocmirea și punerea în aplicare a actelor administrative, aprobate în anul 2020, de autoritatea deliberativă, după cum urmează :

- hotărârile de aprobare/rectificare a bugetului propriu al Județului Teleorman pe anul 2020 și ale instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman ;

- hotărârea de repartizare pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din taxa pe valoarea adăugată și din cota de 18,5 % din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anii 2021-2023 ;

- hotărârea de repartizare pe unități administrativ-teritoriale a sumei de 27.316 mii lei, corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2020 ;

- hotărârea de repartizare a sumei defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene, pe anul 2020 și estimări pentru anii 2021/2023 ;

- hotărârea privind stabilirea prețului mediu al produselor agricole la care arenda se exprimă în natură, pentru anul 2020 ;

- hotărârea privind stabilirea prețului mediu pentru masa verde de pe pajiști, pentru anul 2020 ;

- hotărâri privind alocarea unor sume din fondul de rezervă bugetară la dispoziția consiliului județean, bugetelor locale ale orașelor și municipiilor din județul Teleorman, pentru finanțarea cheltuielilor urgente și neprevăzute ale spitalelor aflate în subordinea acestora, generate de pandemia provocată de virusul COVID-19 ;

- hotărâri privind aprobare utilizării unor sume din excederul bugetului local pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de funcționare și secțiunii de dezvoltare în anul 2020 ;
- hotărâri privind aprobarea contribuției sub formă de cotizație, a Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, la următoarele structuri asociative : Asociația EuroTeleorman, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Agenția de Dezvoltare Regională „Sud Muntenia” ;
- hotărâre pentru aprobarea contului anual de execuție a bugetului local al județului Teleorman și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman, pe anul 2019 ;
- hotărâri privind aprobarea conturilor de execuție a bugetului propriu al județului, pentru secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, la data de 31 martie 2020, 30 iunie 2020 și la 30 septembrie 2020, precum și a execuției estimate la 31 decembrie 2020 ;
- hotărâre privind suplimentarea numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult, din județul Teleorman, pe anul 2020 ;
- hotărâre privind acoperirea definitivă din excedentul bugetului local a deficitului secțiunii de funcționare/dezvoltare.

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE DRUMURI

Asigurarea bunei funcționări a rețelei de drumuri publice s-a făcut prin lucrări de investiții și prin lucrări de reparații și întreținere curentă.

În anul 2020 a fost urmărit modul de realizare a lucrărilor ce au fost executate, au fost verificate situațiile de lucrări și rapoartele de activitate transmise de asistența tehnică din partea proiectantului, au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, pentru următoarele obiective de investiții:

- „Modernizare DJ 612 Botoroaga (DJ 503) - Frâsinet (DJ 506), km 19+778 – km 32+100 (12,322 km) – finanțat din bugetul propriu al județului”;
- „Modernizare DJ 506 Scurtu Mare (DJ 701) - Negreni, km 87+000 - 94+160 (7,160 km)” - finanțat prin PNDL II;
- „Modernizare DJ 612, Antonești - Rădoiești (DJ 601 C), km 55+594 - 63+773, (8,132 km)” - finanțat prin PNDL II;
- „Modernizare DJ 612, Orbeasca (DJ 504) - Călinești (DJ 703), km 39+924 - 48+061, (8,137 km)” - finanțat prin PNDL II;
- „Modernizare DJ 612, Călinești (DJ 703) – Antonești, km 48+080 – km 55+594 (L=7,514 km)” - finanțat prin PNDL II.

Consiliul Județean Teleorman are obiective care se află în stadiul de procedură de achiziție publică, respectiv:

- „Reabilitare DJ 601 B, Blejești (DJ 503) - Cosmești (DJ 601 C), km 6+038 - 14+540 (L = 8,502 km)” - finanțat prin PNDL II;

- „Modernizare DJ 601 B, Cosmești (DJ 601 C) - Siliștea (DJ 701), km 14+540 – km 22+704 (L = 8,164 km)” - finanțat prin PNDL II;
- „Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești” – finanțat din bugetul propriu al județului”;
- „Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450” – finanțat din bugetul propriu al județului”;
- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098” – finanțat din bugetul propriu al județului;
- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățui, km 87+891 – 87+904” – finanțat din bugetul propriu al județului;
- „Modernizare și reabilitare tronson DJ 612, Mereni (DJ 601D) – Botoroaga (DJ 503), km 8+100 – 18+678” – finanțat din bugetul propriu al județului;
- „Modernizare tronson DJ 504B, Sfintești (DJ 612) – Vârtoape – Trivalea Moșteni (DJ 504), km 9+509 – 22+473” – finanțat din bugetul propriu al județului.

Consiliul Județean Teleorman are încheiate Contracte de finanțare cu M.L.P.D.A. în vederea reabilitării și/sau modernizării.

Pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 612, Rădoiești (DJ 601 C) - Săceni (DJ 612 A), km 64+371 - 76+172 (L=11,801 km)” finanțat prin PNDL II, a fost încheiat Contractul de lucrări, au fost întocmite documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc. solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E). Au fost solicitate și obținute avize, acorduri, autorizații, etc. în vederea emiterii Autorizației de construire, cu excepția avizului de la ape și de la mediu. Pentru acest obiectiv de investiții lucrările vor începe în anul 2021.

Cele 7 obiective de investiții pentru care sunt încheiate contracte de finanțate cu MDRAP pentru finanțarea acestora prin PNDL II , precum și obiectivul „Modernizare DJ 612 Botoroaga (DJ 503) - Frăsinet (DJ 506), km 19+778 – km 32+100 (12,322 km)” sunt lucrări în continuare ce vor fi incluse în Programul de investiții pe anul 2021 al Consiliului Județean Teleorman.

De asemenea, Consiliul Județean Teleorman are, ca lucrări **în continuare**, în anul 2021, obiectivul de investiții „Modernizare DJ 504, limită județ Giurgiu - Cernetu, km 30+000 - 42+060, L=12,060 km”, finanțat prin PNDL I.

S-a urmărit modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, au fost verificate situațiile de lucrări și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, după cum urmează:

DJ 506

- pe tronsonul cuprins între km 80+400 – km 85+500 (intersecție cu DJ 701), în localitatea Talpa: Covor bituminos cu beton asfaltic BA 16, inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată și întreținere și reparații podeț la km 82+000;

- pe tronsonul cuprins între km 75+000 - km 66+800, între localitățile Talpa și Gălăteni: Covor bituminos cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcăminții

bituminoase existente și aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată;

- refaceri dale la Valea Părului, km 26+840, tratare burdușiri și tasări locale, în localitatea Cervența, km 16+650, semnalizare rutieră și verticală și montare parapet metalic, în localitatea Frăsinet, între km 61+000 - 62+000 și marcaje rutiere și longitudinale - pe DJ 506, între localitățile Bujoru - Scurtu Mare, km 0+000 - km 85+500, (40,981 km echivalenți).

DJ 503

- pe tronsonul cuprins între km 35+900 (limită jud. Giurgiu) și km 38+794 (intersecția cu E70) și tronsonul cuprins între km 40+100 și km 41+800 (UAT Drăgănești Vlașca): Covor bituminos cu beton asfaltic tip BAD 20, covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv preluare denivelări și covor bituminos cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente;

- pe tronsonul cuprins între km 69+610 și km 79+210, între localitățile Blejești - Siliștea: Covor bituminos cu beton asfaltic BA 16 inclusiv preluare denivelări, covor bituminos cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente și aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată.

DJ 612

- pe tronsonul cuprins între km 18+678 (intersecția cu DJ 503) – km 17+578 (pod peste râul Cenușaru) – covor + subtraversare;

DJ 679

- întreținere și reparații podețe (3 buc) în satul Băcălești și covoare bituminoase inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente, pe raza comunei Călmățui de Sus;

DJ 601

-pe tronsonul cuprins între km 52+395 – km 54+595, în intravilanul orașului Videle: Covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16, inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente;

DJ 703

- pe tronsonul cuprins între km 101+228 – km 95+400, pe raza comunei Balaci, covoare bituminoase și burdușiri;

DJ 543

- pe tronsonul cuprins între km 18+800 – km 20+300, pe raza comunei Saelele, covoare;

DJ 612, DJ 612 A, DJ 601C

-pe tronsonul din DJ 612 cuprins între km 84+435 – km 76+190, pe raza comunelor Ciolănești și Săceni, respectiv pe DJ 612A pe raza comunelor Drăcșenei și Vedea tronson cuprins între km 3+600 – km 12+002 și pe DJ 601C pe raza localităților Olteni, Vârtoape, Rădoiești, Drăgănești de Vede tronson cuprins între km 39+792 – km 17+942 – au fost executate covoare bituminoase.

DJ 612, DJ 612 A, DJ 642, DJ 679, DJ 503, DJ 701

-întreținere îmbrăcămînți asfaltice pe raza comunelor Săceni, Ciolănești, Vedea, Islaz, Călmățui de Sus, Purani, Silișteea, Poeni, lim. jud. Dâmbovița – Lada (intersecția cu DJ 504) .

DJ 612 A

-pe tronsonul cuprins între km 23+827 – km 23+843, în extravilanul municipiului Roșiori de Vede – denivelări și fâgașe.

DJ 612, DJ 653, DJ 503 A

- întreținere drumuri pietruite cu balast și piatră spartă pe raza comunelor Rădoiști, Săceni, Crângeni și Drăgănești Vlașca;

DJ 653

- reparații subtraversare la km 111+598 în comuna Dracea, sat Florica și reparații la podul de la km 87+891 – 87+904, sat Călmățui;

DJ 503

- reparații subtraversare la km 84+750, pe raza comunei Poeni.

DJ 701

- cosirea vegetației ierboase în zona drumului pe tronsonul cuprins între km 44+240 – km 77+080.

DJ 504, DJ 506, DJ 601 D, DJ 612, DJ 701

-amplasare indicatoare rutiere, marcaje, pe raza localităților Vitănești, Cernetu, Merenii de Jos, Merenii de Sus, Poeni, Lada.

S-au verificat rapoartele de activitate întocmite de diriginții de șantier cu privire la modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către diriginții de șantier.

Au fost efectuate recepții la terminarea lucrărilor de întreținere pe drumurile județene DJ 503A, DJ 503, DJ 504, DJ 506, DJ 543, DJ 601C, DJ 601 D, DJ 612, DJ 612 A, DJ 642, DJ 653, DJ 679, DJ 701 și DJ 703.

Au fost efectuate recepții finale la următoarele obiective de investiții:

- „Reabilitare DJ 504, Alexandria (DE 70) – Orbeasca de Sus – Tătărăștii de Sus – limită județ Argeș, km 54+187-110+926, L = 56,739 km”;

- „Reabilitare și modernizare DJ 679B, Scrioaștea (DN65A) – Stejaru – lim. Jud. Olt, km 0+000 – 13+500 (13,500 km)”.

Totodată, în anul 2020, s-a participat, în calitate de membru, la:

- comisii de recepție la terminarea lucrărilor și comisii de recepție finală la mai multe obiective de investiții și lucrări de întreținere curentă și periodică;

- comisia de inventariere a drumurilor județene;

- comisii de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire;

- comisii de evaluare a ofertelor.

În anul 2020 au fost inițiate de președinte 12 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate cu privire la:

- aprobarea „Planului operativ de acțiune pe timpul iernii 2020-2021”;

- aprobarea încadrării drumurilor județene pe niveluri de viabilitate și de intervenție în timpul iernii 2020 – 2021;
- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții aflate în derulare, în fazele Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.);
- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții aflate în derulare, în fazele Proiect tehnic de execuție;
- aprobarea devizelor generale actualizate pentru obiective de investiții aflate în derulare;

S-au obținut certificate de urbanism și autorizații de construire pentru unele obiective de investiții.

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2021 a achiziției de produse/servicii/lucrări.

A fost monitorizată și controlată activitatea desfășurată pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor județene pe perioada iernii anului 2020. A fost întocmită și transmisă la Instituția Prefectului - Județul Teleorman situația activității de dezăpezire.

A fost întocmit, semestrial, Planul de acțiuni pe anul 2020 pentru realizarea în județul Teleorman a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în vederea centralizării și transmiterii la Instituția Prefectului - Județul Teleorman a stadiului realizării acestuia.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

S-a răspuns la mai multe solicitări de informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc serviciul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018.

A fost urmărită în permanență starea de viabilitate a drumurilor județene din administrare și a fost actualizat „Inventarul privind starea de viabilitate a drumurilor județene”.

Au fost arhivate documentele aferente anului 2018, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

SERVICIUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU ȘI UTILITĂȚI

I. COMPARTIMENTUL GESTIUNEA PATRIMONIULUI

S-au încheiat următoarele contracte pentru imobilele din domeniul public sau privat al Județului Teleorman:

- 6 contracte de administrare;
- 10 contracte de împrumut de folosință (comodat);
- 3 acte adiționale de modificare a contractelor de administrare;

- 3 acte adiționale de modificare a contractelor de împrumut de folosință (comodat);

- 1 act adițional de prelungire a unui contract de concesiune.

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 27 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- 7 proiecte de hotărâre pentru transmiterea în administrare sau prelungirea dreptului de administrare, instituțiilor publice, a unor imobile din patrimoniul județului;

- 4 proiecte de hotărâre prin care s-a dat acord pentru efectuarea de lucrări la imobile din patrimoniul județului;

- 1 proiect de hotărâre pentru acordul de închiriere a unor spații, proprietate publică a județului;

- 7 proiecte de hotărâre pentru darea în folosință gratuită a unor imobile din patrimoniul județului;

- 4 proiecte de hotărâre pentru modificarea sau completarea unor hotărâri de consiliu județean;

- 2 proiecte de hotărâre pentru modificarea inventarului bunurilor din domeniul public al județului;

- 1 proiect de hotărâre pentru includerea unor bunuri în domeniul privat al județului;

- 1 proiect de hotărâre pentru actualizarea domeniului privat al județului.

S-au inițiat demersurile necesare și s-a purtat corespondență cu Ministerul Apelor și Pădurilor, Administrația Națională „APELE ROMÂNE” și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru punerea în aplicare a H.G. nr. 943/2013.

S-a purtat corespondență cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației privind Proiectul de Hotărâre privind atestarea modificării Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Teleorman.

A fost solicitat Ministerului Sănătății și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice punctul de vedere referitor la noua locație Spital TBC 181 paturi, în care își desfășoară activitatea Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.

S-a purtat corespondență cu autorități și instituții publice cu privire la bunurile din domeniul public și privat al Județului Teleorman: (situația juridică și elemente identificare, obținere extrase CF actualizate, transmis acte proprietate), precum și cu persoanele fizice care au solicitat informații.

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2021 a achiziției de produse/servicii/lucrări.

De asemenea, în anul 2020 au fost obținute 3 certificate de urbanism pentru unele obiective de investiții.

În conformitate cu prevederile art. 266 alin (2) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele cadastrale și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare, a fost aplicată mențiunea „Certific amplasamentul” pe planul topografic, pentru imobilele aparținând domeniului public al județului pe care urmează să fie amplasat un obiectiv de investiții.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost emise un număr de 29 acorduri și 19 autorizații pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A fost prelungită valabilitatea pentru 2 acorduri și o autorizație pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost încheiat 1 contract pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost încheiat 1 act de încetare contract pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Urmare prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 506 din 28 noiembrie 2019 s-a desfășurat acțiunea de inventariere anuală a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman.

Au fost inspectate mai multe imobile, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman și au fost întocmite procese-verbale sau adrese către instituțiile care le au în administrare.

Au fost întocmite și transmise un număr de 10 adrese către unitățile administrativ teritoriale sau persoanele fizice, cu privire la avizul Președintelui Consiliului Județean Teleorman, în ceea ce privește repartizarea locuințelor de serviciu, proprietate publică a Județului Teleorman.

Au fost întocmite și transmise un număr de 6 adrese către Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea mai multor imobile - monumente istorice din localitățile: Mârzănești, Turnu Măgurele, Nanov, Piatra și Alexandria.

Au fost întocmite și transmise adrese la un număr de 3 unități administrativ-teritoriale pentru comunicarea faptului că anumite obiective de investiții, ce urmează să fie depuse spre finanțare, sunt în corelare cu „Strategia de dezvoltare durabilă a județului Teleorman 2010-2020”.

S-au centralizat datele privind propunerile pentru Planul de acțiuni pe anul 2020 pentru realizarea în județul Teleorman a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și au fost transmise la Instituția Prefectului-Județul Teleorman.

A fost transmisă la unitățile administrativ-teritoriale adresa Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, referitoare la fundamentarea sumelor necesare de la bugetul de stat pentru anul 2021 și estimările pentru următorii 3 ani aferente obiectivelor de investiții finanțate prin: Programul privind construcția de locuințe sociale și de necesitate derulat conform Legii locuinței nr. 114/1996, Programul privind construcția de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari derulat conform OUG nr. 74/2007 și Programul multianual național privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe derulat conform OUG nr. 18/2009.

Au fost transmise autorităților administrației publice locale, în mai multe etape, adresele societății Distribuție Oltenia cu privire la programul întreruperilor în alimentarea cu energie electrică, în județul Teleorman, precum și corespondență cu societatea Distribuție Oltenia.

Au fost centralizate listele de priorități și estimare a cheltuielilor pentru expertizarea tehnică a construcțiilor cu destinația de locuință pentru anul 2021, în vederea reducerii riscului seismic la construcțiile existente, pe baza informațiilor comunicate de primăriile de municipii și orașe, au fost transmise spre avizare Inspectoratului Județean în Construcții Teleorman și de asemenea, au fost înaintate către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

Au fost transmise către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, centralizatoarele și documentele pentru elaborarea Programului de acțiuni pe anul 2021 privind proiectarea și execuția lucrărilor de intervenție la construcțiile cu destinația de locuință multietajate, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic.

La solicitarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației au fost completate informațiile în sistemul informatic -platforma SALT, referitor la colectarea de date la nivel național în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice la nivel local, pentru anul 2018.

Au fost întocmite și transmise adrese la un număr de 3 unități administrativ-teritoriale prin care s-a dat acordul pentru tăierea arborilor situați în zona drumurilor județene, care sunt uscați și prezintă pericol de prăbușire pe partea carosabilă, precum și luarea măsurilor de toaletare a acestora. De asemenea, s-a purtat corespondență cu Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman și persoane fizice cu privire la pomii din zona drumurilor județene .

S-a întocmit Nota de informare cu privire la arborii din zona drumului județean DJ 612 A între localitățile Văcărești-Satul Nou.

Au fost transmise adrese către persoane fizice autorizate privind semnarea proceselor verbale de vecinătate pentru imobile care se învecinează cu drumurile județene.

Au fost centralizate de la unitățile administrativ teritoriale informațiile cu privire la sistemele de alimentare cu apă și canal, a fost întocmită și transmisă la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice „Situația localităților rurale cu sisteme centralizate de alimentare cu apă potabilă și canalizare din județul Teleorman”.

Urmare adresei S.C. APA SERV S.A. Alexandria a fost întocmită și transmisă adresă la un număr de 19 unități administrativ-teritoriale, pentru comunicarea informațiilor necesare pentru aprobarea „Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Teleorman în perioada 2014-2020”.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018.

A fost transmisă la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației lista cuprinzând lucrările de cadastru de specialitate imobiliar-edilitar și de constituire a băncilor de date urbane pe localități, suprafețele propuse și valoarea totală a cheltuielilor, în vederea asigurării de fonduri conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2021.

Au fost efectuate demersuri la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman pentru intabularea dreptului de proprietate în favoarea Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, asupra unor imobile înscrise în Cartea funciară care să ateste proprietatea Consiliului Județean Teleorman asupra imobilelor.

S-a răspuns la mai multe solicitări de informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost întocmite și transmise către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, conform documentelor justificative transmise de Serviciul Administrare și Întreținere Drumuri, Anexa nr. 4 – ”SITUAȚIE privind necesarul de la bugetul de stat pentru decontarea lucrărilor/serviciilor și a altor cheltuieli” și Anexa nr. 5 ”SITUAȚIA privind lucrările/serviciile/alte cheltuieli realizate și decontate” pentru obiectivele de investiții „Modernizare DJ 506, Scurtu Mare (DJ 701) – Negreni, km 87+000 – 94+160 (7,160 km)”, „Modernizare DJ 612 Orbeasca (DJ504) – Călinești (DJ 703), km 39+924 – 48+061 (8,137 km)”, „Modernizare DJ 612 Călinești (DJ 703) – Antonești, km 48+080 – 55+594 (7,514 km)” și „Modernizare DJ 612, Antonești – Rădoiești (DJ 601C), km 55+594 – 63+773 (8,132 km)”, finanțate prin PNDL II.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

În anul 2020, funcționarul public din cadrul compartimentului, desemnat prin dispoziția președintelui/beneficiar investiție, a participat în calitate de membru, în:

- comisia de recepție la terminarea lucrărilor de reparații la imobilul în care își desfășoară activitatea Centrul Școlar de Educație Incluzivă;
- colectivul de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;
- comisia de evaluare a procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;
- comisia de recepție la terminarea lucrărilor de întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene;
- comisia de recepție finală a lucrărilor de întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene și recepție finală pentru obiective de investiții la drumurile județene;
- comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman,
- comisia pentru inspectarea imobilelor, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman.

II. COMPARTIMENTUL STRUCTURI ASOCIATIVE

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 4 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- 3 proiecte de hotărâre prin care s-a aprobat contribuția, sub formă de cotizație, a Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, la asociațiile de dezvoltare intercomunitară unde este membru asociat, pentru anul 2020.

-1 proiect de hotărâre prin care s-a acordat mandat special reprezentantului Consiliului Județean Teleorman în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”, pentru a vota favorabil ieșirea din Asociație a comunei Brânceni.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost emise un număr de 17 acorduri prealabile și 16 autorizații pentru amplasare și/sau de acces în zona drumului de interes județean.

S-au întocmit și semnat 5(cinci) contracte pentru utilizare și acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-a purtat corespondență cu Agenția Pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, referitoare la desemnarea reprezentanților județului Teleorman în Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

S-a purtat corespondență cu Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară unde Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, este membru asociat, pentru transmiterea raportului de activitate al Adunării Generale a Asociațiilor pe anul 2019 și a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, prin care s-a aprobat cuantumul cotizației pentru anul 2020.

S-a purtat corespondență cu S.C. Eurobac S.R.L. Turnu Măgurele și S.C. Piscicola Teleorman S.R.L. în vederea completării și transmiterii anexelor nr. 1-3 ale formularului S1100, publicat pe site-ul www.mfinanțe.ro, pentru anul 2020, semestrul I și II, în perioada prevăzută de lege, în vederea transmiterii periodice către Ministerul Finanțelor Publice.

A fost completat formularul S1100, on line, pentru S.C. Eurobac S.R.L. Turnu Măgurele și S.C. Piscicola Teleorman S.R.L.

Totodată, în anul 2020, funcționarul public din cadrul compartimentului, desemnat prin dispoziția președintelui, a participat în calitate de membru, în:

- comisiile de recepție la terminarea lucrărilor la mai multe drumuri județene, proprietate publică a Județului Teleorman;

- comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman;

- comisia pentru inspectarea imobilelor, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman.

Reprezentantul Consiliului Județean Teleorman în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” a participat, prin corespondență on-line, la 3 ședințe în anul 2020.

- au fost emise un număr de 5 avize ale Comisiei Tehnico-Economice pentru documentații tehnico-economice, în conformitate cu prevederile H.G. nr.28/2008 și Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

- arhivarea documentelor aferente anului 2018, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

III. COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

Corespondență cu 19 operatori de transport pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Teleorman.

Au fost încheiate 16 contracte de delegare a gestiunii cu operatorii de transport.

S-a purtat corespondență cu Inspectoratul de poliție al județului Teleorman pentru luarea măsurilor ce se impun, în cazul celor 3 operatori de transport care nu au încheiat contracte de delegare a gestiunii.

Corespondență cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Alexandria privind traseele județene care se desfășoară în cadrul asociației.

Corespondență cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației referitor la serviciul de transport public județean de persoane.

Corespondență cu Autoritatea Națională de Reglementare pentru serviciile comunitare de Utilități Publice și cu Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România referitoare la serviciul de transport public județean de persoane.

S-a întocmit programul de transport județean de persoane prin curse regulate care va intra în vigoare de la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, dar nu mai târziu de 01.01.2022.

A fost întocmit Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Teleorman.

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 5 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

-1 proiect de hotărâre pentru prelungirea valabilității Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, aprobat pentru perioada 2014-2019

-1 proiect de hotărâre pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Teleorman

-1 proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și a Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate.

-1 proiect de hotărâre pentru aprobarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate

-1 proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și a Caietului de sarcini al serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate

Au fost întocmite și transmise răspunsuri la reclamațiile și sesizările cetățenilor privind activitatea de transport, precum și la instituțiile abilitate.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de control intern managerial, documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018.

S-a purtat corespondență cu unitățile de învățământ și cu operatorii de transport rutier pentru stabilirea sumelor necesare decontării deplasării elevilor prin serviciul public de transport rutier județean, între localitatea de domiciliu a elevului și localitatea unde este școlarizat și au fost întocmite referatele de plată pentru operatorii de transport.

Au fost calculate sumele necesare pentru decontarea deplasării elevilor prin serviciul public de transport rutier județean, între localitatea de domiciliu a elevului și localitatea unde este școlarizat pentru anul școlar 2020-2021 și primul semestru din anul școlar 2021-2022, pe baza numărului de elevi navetiști estimat și transmis de Inspectoratul Școlar Județean Teleorman

A fost calculată valoarea estimată a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman, pe o perioadă de 5 ani, pentru toate cele 64 de trasee din *Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate*.

Totodată, în anul 2020, funcționarii publici din cadrul compartimentului, desemnați prin dispoziția președintelui, au participat în calitate de membrii, în:

- grupul de lucru pentru implementarea strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul Consiliului Județean Teleorman.

- Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Teleorman,
- Comisia tehnică pentru inițiere, elaborare, monitorizare și raportare a planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman.

A fost încheiat un contract pentru utilizare și acces în zona drumului de interes județean.

S-a răspuns la două investigații ale Consiliului Concurenței referitoare la o posibilă încălcare a art. 8 alin. (1) din Legea concurenței, de către Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin emiterea Ordinului MT/MDRAP nr.1158/2336/2019, Ordinului MTI nr.980/2011 și Ordinului MT nr.776/2019.

A fost întocmit un referat de necesitate pentru achiziție Licențe de traseu pentru Serviciile publice de transport județean de persoane.

A fost obținut avizul Inspectoratului de Poliție al Județului Teleorman, pentru stațiile publice de pe teritoriul administrativ al județului Teleorman

S-au efectuat trei controale în cadrul programului comun de control al Consiliului Județean Teleorman și Inspectoratului de Poliție al Județului Teleorman pentru controlul

operatorilor de transport rutier care efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate în conformitate cu Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007 și a O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, pe traseele cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, valabil pentru perioada 2014-2021.

DIRECȚIA INVESTIȚII, PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, Direcția Managementul Proiectelor cu Finanțare Internațională a fost, în anul 2020 direcția de specialitate prin intermediul căreia instituția a inițiat și a implementat proiecte finanțate din fonduri nerambursabile. Începând cu data de 01.02.2020, în urma reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și aprobarea organigramei și a statului de funcții, direcția s-a modificat, cumulând atribuțiile Direcției Managementul Proiectelor cu Finanțare Internațională și Serviciul de Achiziții Publice din cadrul Direcției tehnice și Administrarea Patrimoniului.

A. În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, activitatea direcției, prin **Serviciul Proiecte Fonduri Europene**, a constat, în principal, în desfășurarea de activități de monitorizare investiții implementate, implementare proiecte, pregătire cereri de finanțare și întocmire fișe de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027 după cum urmează:

I. PROIECTE FINALIZATE, IMPLEMENTATE ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2007-2013 ȘI AFLATE ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE

I.1. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 – 2013

• Axa Prioritară 3 - Îmbunătățirea Infrastructurii Sociale

Domeniul Major De Intervenție 3.1 - Reabilitarea, Modernizarea Și Echiparea Infrastructurii Serviciilor De Sănătate

➤ Proiect „Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență Alexandria”

Scopul proiectului:

- Crearea infrastructurii necesare susținerii unui act medical corespunzător și reabilitarea corespunzătoare a clădirii aflate în proprietatea Consiliului Județean Teleorman având ca scop furnizarea de servicii medicale de calitate și menținerea stării de sănătate în conformitate cu standardele în vigoare;
- Alinierea serviciilor la standardele Uniunii Europene.

Obiectivul general: îmbunătățirea și ridicarea calității serviciilor medicale la standarde europene, cu efecte pozitive directe asupra gradului de sănătate și al participării populației la piața muncii, realizând astfel obiectivul general al programului de finanțare.

Obiectivul specific al proiectului a constat în reabilitarea infrastructurii Spitalului Județean de Urgență Alexandria (corpurile A și B) și dotarea cu echipamente medicale și nemedicale.

Rezultatele proiectului:

- alinierea serviciilor medicale la standardele Uniunii Europene prin intervențiile asupra infrastructurii spitalului și dotările medicale cu echipamente performante;
 - calitatea actului medical crescută și condiții de muncă îmbunătățite pentru personalul medical;
- Valoarea totală a proiectului a fost de 88.361.771,89 lei.

Contractul de finanțare a fost semnat la data de 17.08.2010, durata de implementare fiind de 64 de luni. În cursul anului 2020, echipa care a implementat proiectul a desfășurat activități de monitorizare. În luna iulie a fost întocmit și transmis Organismului Intermediar ADR Sud Muntenia, al patrulea Raport de durabilitate. Aceste rapoarte sunt întocmite anual, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului (perioada de sustenabilitate).

În data de 24.12.2020 a avut loc recepția finală a lucrărilor executate în cadrul proiectului.

● *Axa Prioritară 3 - Îmbunătățirea Infrastructurii Sociale,*

Domeniul Major De Intervenție 3.2. - Reabilitarea/ Modernizarea/ Dezvoltarea Și Echiparea Infrastructurii Serviciilor Sociale

➤ ***Proiect: „Reabilitarea Căminului pentru bătrâni, Localitatea Saelele, județul Teleorman”***

Obiectivul specific al proiectului a constat în reabilitarea și extinderea clădirii Dispensarului sanitar și transformarea în Cămin pentru bătrâni în localitatea Saelele, în vederea oferirii de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice la parametri recomandați de legislația în vigoare.

Valoarea totală a proiectului a fost de 2.587.572,88 lei .

Contractul de finanțare nr. 4605 a fost semnat la data de 31 iulie 2014.

Durata de implementare a proiectului a fost inițial de 17 luni, iar prin actul adițional nr. 1 la contractul de finanțare s-a prelungit la 23 de luni, respectiv 30.06.2016.

Proiectul a fost implementat de UAT Saelele, în parteneriat cu UAT Județul Teleorman și DGASPC Teleorman. Consiliul Județean Teleorman a asigurat 60 % din cota de cofinanțare aferentă proiectului.

În cursul anului 2020, echipa care a implementat proiectul a desfășurat activități de monitorizare. În luna iulie a fost întocmit și transmis Organismului Intermediar ADR Sud Muntenia, al patrulea Raport de durabilitate. Aceste rapoarte sunt întocmite anual, în conformitate cu contractul de finanțare, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului (perioada de sustenabilitate). La această dată, obiectivul se află în perioada de garanție.

● *Axa Prioritară 3 - Îmbunătățirea Infrastructurii Sociale*

Domeniul De Intervenție: 3.3: Îmbunătățirea Dotării Cu Echipamente A Bazelor Operaționale Pentru Intervenții În Situații De Urgență

În cadrul acestei Axe, Consiliul Județean Teleorman, în calitate de lider de proiect în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Situații de Urgență Sud Muntenia”, a implementat și finalizat 3 (trei) proiecte, aferente regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia (județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman):

➤ 1. „Achiziție echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în regiunea Sud Muntenia”

➤ 2. „Achiziție echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în regiunea Sud Muntenia-etapa a II-a”

➤ 3. „Achiziție echipamente pentru intervenții de urgență în condiții de iarnă (autofreze de zăpadă), în Regiunea Sud Muntenia”

Au fost achiziționate 88 de autospeciale și echipamente în cadrul celor 3 proiecte.

Județul Teleorman a beneficiat de 16 autospeciale, în valoare totală de 14.992.011 lei.
Principale activități desfășurate de *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Situatii de Urgență Sud Muntenia”*, în cursul anului 2020:

- a fost întocmit raportul de durabilitate nr. 4 pentru cel de al treilea proiect și nr. 5 pentru cel de al doilea proiect. Rapoartele de durabilitate sunt obligatorii și sunt întocmite anual, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectelor.

- în luna aprilie au fost aprobate de către Consiliului de Administrație și Adunarea Generală ale Asociației, decizii și hotărâri, cu privire la activitatea Asociației.

În cursul anului 2020, activitatea Asociației a constat în monitorizarea celor 3 proiecte implementate și finalizate, cât și în activități administrative, ori de câte ori au fost solicitate de către Consiliile județene sau de Inspectoratele pentru Situații de Urgență, inclusiv cea de inventariere bunuri/ mijloace fixe ale Asociației.

În luna decembrie 2020, au fost întocmite acte adiționale pentru toate contractele de comodat încheiate între Asociație și toate cele 7 Inspectorate pentru Situații de Urgență din Regiune, pentru echipamentele/autospecialele achiziționate în cadrul celor 3 proiecte. În contractele de comodat inițiale, la art.I, pct 2.3, Bunul a fost dat în folosință de către comodant comodatarului, în mod gratuit, până la 31.12.2020. Prin actul adițional la contractul de comodat, perioada de folosință gratuită a fost prelungită până la 31.12.2030.

I.2.PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

● *Axa Prioritară 3 - Tehnologia Informației Și Comunicațiilor Pentru Sectoarele Privat Și Public
Domeniul Major De Intervenție 2 - Dezvoltarea Și Creșterea Eficienței Serviciilor Publice Electronice*

➤ *Proiect “Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre CJ Teleorman și 15 UAT-uri”*

Consiliul Județean Teleorman, în calitate sa de lider de proiect, împreună cu 15 UAT-uri - municipiul Alexandria, municipiul Roșiori de Vede, municipiul Turnu Măgurele, orașul Videle, orașul Zimnicea, comunele: Blejești, Ciuperceni, Frumoasa, Islaz, Măldăeni, Moșteni, Năsturelu, Orbeasca, Scrioaștea și Vitănești, au implementat proiectul mai sus precizat.

Valoarea proiectului a fost de: 4.662.175.55 lei

Pe o perioadă de 5 ani începând cu 31.12.2015, timp în care proiectul s-a aflat în perioada de sustenabilitate, partenerii au avut obligația să utilizeze aplicația achiziționată prin proiect, pentru a îndeplini indicatorii de rezultat prevăzuți în Contractul de Finanțare.

A fost semnat contractul de prestări servicii nr. 173/19.11.2019 referitor la serviciile de mentenanță ale sistemului informatic din cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri” cu firma SC Advanced Technology Systems SRL, firmă care a asigurat mentenanța sistemului informatic implementat în cadrul proiectului.

În luna iulie 2020 s-a transmis raportul de durabilitate pentru cel de-al patrulea an aniversar, anul 2019, însoțit de documentele doveditoare, iar lunar s-au transmis rapoarte de sustenabilitate, până în luna decembrie 2020, inclusiv.

I.3.PROGRAMUL DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ROMÂNIA-BULGARIA 2007-2013

● *Axa Prioritară 2 – Utilizarea Durabilă Și Protejarea Resurselor Naturale Și De Mediu Și Promovarea Unui Management Eficient Al Riscului În Regiunea Transfrontalieră*
Domeniul Major De Intervenție 2.2 – Dezvoltarea Infrastructurii Și A Serviciilor Comune De Prevenire A Crizelor Naturale Și Tehnologice, Inclusiv Dezvoltarea De Servicii De Intervenție În Situații De Urgență

➤ ***Proiect: „Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență în regiunea transfrontalieră (IMES)”***

Contractul de finanțare nr. 40412 a fost semnat în data de 03 iunie 2014, iar durata de implementare a proiectului a fost până la data 31 mai 2016. Liderul de proiect a fost Consiliul Județean Teleorman, iar partenerii din proiect au fost: Primăria Svishtov din Republica Bulgaria (Partener 2), Fundația pentru Democrație, Cultură și Libertate – Filiala Călărași (Partener 3) și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D.Ghica” al județului Teleorman (Partener 4).

Partenerul 4 este beneficiarul final al investiției. Cea mai mare parte a echipamentelor și bunurilor specializate achiziționate prin proiect de către Liderul de Proiect a fost dată în folosință gratuită către Partenerul 4, prin contracte de comodat, celelalte echipamente achiziționate fiind predate în comodat către 10 primării din județul Teleorman, așezate de-a lungul Dunării, unde au fost instalate sirene de avertizare și alarmare a populației în caz de dezastru, precum și Instituției Prefectului.

Valoarea totală eligibilă a proiectului a fost de 5.577.445,34 euro, din care valoarea aferentă liderului de proiect a fost de 5.312.345,34 euro.

După expirarea garanției, Consiliul Județean a desfășurat procedura de achiziție publică de servicii de mentenanță, încheind contractul de servicii nr. 118/14.08.2019 cu prestatorul SC DIVERGENT SOLUTIONS SYSTEMS SRL, asigurând servicii de mentenanță pentru sistemele software din cadrul proiectului până la data de 31 decembrie 2020. Astfel, echipa de implementare a monitorizat activitățile desfășurate de prestator. Toată activitatea desfășurată de prestator se regăsește în rapoartele lunare de monitorizare, avizate de utilizatorul final și aprobate de beneficiar - respectiv Consiliul Județean Teleorman.

În luna ianuarie 2019 a fost efectuată o vizită de monitorizare ex-post la beneficiarii finali ai obiectivului. În perioada ianuarie-februarie 2020, s-a desfășurat activitatea de inventariere bunuri/echipamente achiziționate prin proiect și date în folosință gratuită beneficiarilor finali. La sfârșitul anului 2020, Consiliul Județean Teleorman a notificat beneficiarul final, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman, cu privire la necesitatea asigurării mentenanței software a sistemului informatic, începând cu luna ianuarie 2021.

I.4. ALOCĂRI DE LA ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

➤ ***Proiect: Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Mavrodin, comuna Mavrodin și perimetrul de ameliorare Saelele, comuna Saelele.***

Consiliul Județean Teleorman în asociere cu Consiliul Local al comunei Saelele a încheiat contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. 244/N/26.05.2011 cu Administrația Fondului de Mediu, în baza

Ordinului nr. 1090/13.08.2009 al Ministrului mediului pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.

Valoare totală a proiectului a fost de 2.799.940 lei inclusiv TVA din care:

- pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin: Valoare totală: 726.330,00 lei;
- pentru perimetrul de ameliorare Saelele: Valoare totală: 2.073.610 lei;

Durata contractului: 5 ani.

Pentru perimetrul de ameliorare Saelele, terenul împădurit a fost dat în administrare către Direcția Silvică Teleorman prin Ocolul Silvic Alexandria.

Pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin:

Recepția finală a obiectivului – a avut loc la sfârșitul lunii iunie 2017, plantația închizând starea de masiv.

În luna martie 2020 a fost încheiat contractul de administrare nr. 173, între Consiliul Județean Teleorman, în calitate de proprietar și RNP Romsilva prin Direcția Silvică Teleorman, în calitate de administrator, pentru suprafața de 19,9988 ha teren cu destinație forestieră, proprietate publică a județului Teleorman, situat pe raza comunei Mavrodin. Ulterior, în luna iulie 2020 a fost emisă factură de RNP ROMSILVA - Direcția Silvică Teleorman reprezentând servicii de pază pentru administrarea suprafeței de 19.9988 ha.

II.PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020– PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

II.1. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

● *Axa Prioritară 3 - Sprijinirea Tranziției Către O Economie Cu Emisii Scăzute De Carbon*
Măsura 3.1 - Sprijinirea Eficienței Energetice, A Gestionării Inteligente A Energiei Și A Utilizării Energiei Din Surse Regenerabile În Infrastructurile Publice, Inclusiv În Clădirile Publice, Și În Sectorul Locuințelor

În cadrul acestei axe sunt finanțate proiecte care au ca obiectiv creșterea eficienței energetice a clădirilor publice care se încadrează în prioritatea de investiții 3.1, Obiectiv tematic 4 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele”.

➤ **Proiect: „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”**

În luna februarie 2019 a fost semnat contractul pentru obiectivul de investiție „ **Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”**”. După semnarea contractului de finanțare și numirea echipei de implementare, a avut loc lansarea proiectului. Principalele activități desfășurate în anul 2020:

- s-a încheiat contractul de servicii de proiectare și asistența tehnică cu firma SC TMG CONPREST SRL;
- pregătirea și lansarea procedurii de achiziție publică pentru servicii de verificare proiect prin specialiști verificali de proiecte- procedura a fost anulată din cauza lipsei ofertanților;
- a fost demarată activitatea de proiectare și asistență tehnică;
- în cadrul activității de management al proiectului au avut loc ședințe ale echipei de implementare, au fost întocmite 4 Rapoarte de progres trimestrial, 5 Notificări. Toate aceste documente au fost transmise spre verificare și aprobare către OI (ADR Sus Muntenia).

Valoarea totală a proiectului este de 1.781.211,60 lei, din care 1.616.043,53 lei reprezintă fonduri nerambursabile, 165.168,07 lei reprezintă contribuția proprie în cadrul proiectului.

Proiectul se află la această dată în etapa de implementare, termenul de finalizare fiind 30 aprilie 2022.

● *Axa Prioritară 6 – Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere De Importanță Regională
Prioritatea De Investiție 6.1 – Stimularea Mobilității Regionale Prin Conectarea Nodurilor Secundare
Și Terțiare La Infrastructura Ten-T, Inclusiv A Nodurilor Multimodale*

➤ **Proiect:** „*Reabilitare DJ503, Drăgănești Vlașca (DE70) – lim. jud. Dâmbovița, km 38+838 - 87+313 (L=48,475km)*”.

În data de 20.02.2019 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 3763 între Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Beneficiar - UAT Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman.

Obiectivul general: creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin reabilitarea drumului județean DJ 503.

Obiectivele specifice:

- reabilitarea drumului județean DJ503 pe o lungime totală de 48,475 km, între km 38+838 și km 87+313;

- reabilitarea trotuarelor pietonale degradate: 1.751 mp;

- reabilitarea stațiilor de transport public: 30 bucăți;

- reabilitarea a 3 categorii de elemente suplimentare destinate siguranței circulației, vor fi realizate: montarea de parapete de siguranță, amenajarea corespunzătoare a intersecțiilor cu drumurile clasificate și neclasificate, realizarea semnalizării verticale și orizontale.

Valoarea totală a proiectului este de 99.132.667,45 lei.

Proiectul se află în etapa de implementare. Durata de execuție a lucrărilor este de 24 luni.

Principalele activități desfășurate în anul 2020:

- procedura de achiziție publică de proiectare și execuție lucrări este în derulare, în etapa de evaluare a ofertelor.

- a fost încheiat contractul de servicii 187/26.11.2020 cu Asocieria SC VENTURO INVESTMENT SRL - lider de asociere, AE DOZORING s.r.o - asociat; prestatorul a constituit garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului, prin Polita de garanție seria AV, nr. 022892/27.11.2020;

- în cadrul activității de management a proiectului au avut loc ședințe ale Echipei de implementare a proiectului, au fost întocmite patru Rapoarte de progres trimestriale și trei Notificări. Toate aceste documente au fost transmise spre verificare și aprobare către OI (ADR Sus Muntenia).

● *Axa Prioritară 8 - Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Și Sociale*

*Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea Calității Și a Eficienței Îngrijirii Spitalicești De Urgență;
Operațiunea B – Unități De Primiri Urgențe*

➤ **Proiect:** „*Extinderea și dotarea secției UPU a Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman*”

Obiectivele specifice ale proiectului sunt extinderea secției UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman și dotarea cu echipamente medicale și nemedicale, în vederea îmbunătățirii calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 20.02.2019.

Valoarea totală a proiectului este de 6.832.638, 31 lei (inclusiv TVA).

Durata de implementare a proiectului: 55 luni.

Durata de execuție lucrări: 15 luni.

Principalele activități desfășurate în anul 2020:

- A fost întocmit Actul Adicional nr. 1 la contractul de finanțare prin care s-au realizat următoarele:
 - reorganizarea loturilor din cadrul achiziției de furnizare echipamente medicale și nemedicale în 13 loturi și actualizarea fișelor tehnice ale echipamentelor medicale;
 - modificarea perioadelor de desfășurare a achizițiilor;
 - actualizarea perioadelor în conformitate cu lansarea achizițiilor;
 - A fost încheiat Contractul nr. 101/21.07.2020 pentru servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistența tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „**Extinderea și dotarea secției UPU a Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman**”;
 - A fost încheiat Contractul de servicii de audit nr. 79 din 15.05.2020;
 - A fost obținută Autorizația de Construire nr. 209/27.11.2020 și Autorizația de Construire pentru Organizare de Santier
 - Au fost întocmite și transmise la ADR Sud Muntenia 5 Rapoarte trimestriale de progres și 4 notificări în cadrul proiectului;
 - A fost lansată achiziție publică pentru servicii de furnizarea echipamente medicale și nemedicale
 - A fost elaborat Proiectul tehnic și a detaliilor de execuție,
 - Au avut loc vizitele la fața locului ale ofiterului de monitorizare a proiectului.
 - A fost întocmit caietul de sarcini pentru servicii de dirigenție de santier și s-a modificat valoarea estimată pentru aceste servicii, urmând să se facă publicarea achiziției publice în SEAP.
- Proiectul se află la această dată în etapa de implementare.

● *Axa Prioritară 8 – Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Și Sociale,*
Obiectiv Specific 8.1 – Creșterea Accesibilității Serviciilor De Sanatate, Comunitare Și A Celor De Nivel Secundar, În Special Pentru Zonele Sarace Și Izolate,
Operațiunea A – Ambulatorii

➤ ***Proiect: „Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria”***

Obiectivul specific al proiectului este dotarea cu echipamente medicale a 6 cabinete medicale din structura Ambulatoriului integrat a SJU Alexandria.

Ambulatoriu Integrat (6 cabinete medicale) din cadrul Spitalului Județean de Urgență va fi dotat cu un număr de 490 echipamente medicale și nemedicale.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 31.10.2019.

Valoarea contractului este de 3.791.903,62 lei.

Durata de implementare este de 33 luni (până în mai 2021).

Principalele activități desfășurate în anul 2020:

- A fost întocmit Actul Adicional nr. 1 la contractul de finanțare prin care s-au realizat următoarele modificări:
 - reorganizarea împărțirii echipamentelor, dotarilor în 4 loturi
 - modificarea perioadelor de desfășurare a achizițiilor;
 - actualizarea perioadelor în conformitate cu lansarea achizițiilor
- A fost semnat contractul de servicii de consultanță nr. 93/01.07.2020
- documentația de atribuire pentru furnizarea de echipamente /bunuri a fost încărcată în SEAP , iar în urma verificării acesteia de către ANAP, aceasta a fost respinsă cu precizarea că necesită aviz CTE , conf. HG 941/2013 și HG 222/2020.

- Documentatia pentru obtinerea avizului CTE a fost inaintata in data de 15.01.2021
 - a fost semnat contractul de servicii de publicitate nr.72/13.04.2020
 - Au fost întocmite si transmise la ADR Sud Muntenia in cadrul proiectului 5 notificări si 5 Rapoarte trimestriale de progres:
 - Au avut loc vizitele la fața locului ale ofiterului de monitorizare a proiectului.
- La această dată proiectul este în etapa de implementare.

II.2. PROGRAMUL OPERATIONAL CAPACITATEA ADMINISTRATIVA 2014-2020

● Axa Prioritara 2 - Administrație Publică Și Sistem Judiciar Accesibile Și Transparente

➤ Proiect: „Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman”

Obiectiv general: Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman, în vederea creșterii calității deciziilor și a dezvoltării mecanismelor de fundamentare a inițiativelor de politici publice la nivel județean.

Obiective specifice:

- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman pentru perioada 2021-2030 și Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman, documente corelate cu noile priorități investiționale la nivel județean și cu obiectivele strategice la nivel național și european;
- Instruirea personalului Consiliului Județean Teleorman în domeniul managementului strategic, în vederea creșterii capacității de implementare eficientă a celor două documente strategice:
 - managementul strategic în administrația publică;
 - urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea și disciplina în construcții și protecția mediului.

Rezultate proiect:

- 2 studii de planificare strategică (Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030 și Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman);
- 40 persoane instruite în domeniul managementului strategic.

Valoarea totală a proiectului: 956.789,12 lei.

Data încheierii Contractului de Finanțare: 13.12.2018

În cadrul proiectului, în cursul anului 2020, au fost realizate următoarele activități:

- a fost publicată în SEAP achiziția serviciilor de elaborare studii Lot 1 – Elaborarea Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030, Lot 2 – Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman;
- pentru Lot 1- Elaborarea Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030 a fost încheiat contractul cu ofertantul declarat câștigător S.C. SYNESIS PARTENERS S.R.L;
- Pentru Lot 2 - Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman documentația de licitație a fost publicată de mai multe ori, deoarece nu s-au prezentat ofertanți la procedura. Procedura este în derulare.
- au fost întocmite și aprobate de către AMPOCA, trei Notificări de modificare sau completare a contractului de finanțare, modificări care nu influențează obiectivele sau rezultatele proiectului;
- a fost întocmit și aprobat actul adițional nr. 1 prin care s-a solicitat prelungirea perioadei de implementare a proiectului;
- pe toată perioada de derulare a proiectului, Consiliul Județean Teleorman a asigurat vizibilitatea proiectului, pe site-ul public www.cjteleorman.ro.

➤ 2. Proiect: „Capacitate administrativă modernă și inovativă”

Obiectivul general: îmbunătățirea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman, din regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia, prin introducerea unor proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției conform reglementărilor europene și naționale (digitizarea proceselor de administrare a documentelor și retro-digitalizarea documentelor din arhivă).

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției prin digitizarea proceselor de administrare a documentelor la nivelul Consiliului Județean Teleorman;

2. Retro-digitalizarea documentelor din arhiva Consiliului Județean Teleorman în vederea simplificării proceselor și procedurilor administrative și reducerea timpilor de efectuare a activităților curente.

Grupul țintă este format din circa 125 de persoane, personal de conducere și de execuție și consilieri județeni.

Rezultate:

1. Implementarea sistemului de digitizare a proceselor de administrare a documentelor;
2. Arhiva Consiliului Județean retro-digitalizată.

Valoare totală proiect: 2,893,002.56 lei

Semnarea contractului de finanțare: 14.06.2019.

Durata de implementare a proiectului: 32 luni.

Data încheiere Contract de finanțare: 14.02.2022.

În cadrul proiectului, în cursul anului 2020 au fost realizate următoarele activități:

- au fost achiziționate echipamente (laptop 6 buc. și multifuncțională) necesare echipei de implementare, pentru a derula activitățile proiectului în bune condiții;
- pe toată perioada de derulare a proiectului, Consiliul Județean Teleorman a asigurat vizibilitatea proiectului, pe site-ul public www.cjteleorman.ro;
- toate documentele emise în cadrul proiectului, conțin însemnele Programului de finanțare, toate echipamentele IT achiziționate au fost etichetate cu însemnele Programului în conformitate cu MIV POCA 2014-2020;
- au fost întocmite și aprobate de către AMPOCA, 2 Notificări de modificare sau completare a contractului de finanțare, modificări care nu influențează obiectivele sau rezultatele proiectului;
- au fost întocmite 7 rapoarte de progres;
- în urma implementării activităților din proiect, au fost întocmite 1 cerere de plată și 5 cereri de rambursare clasice, intermediare.
- s-a finalizat procedura de achiziție pentru materiale consumabile, a fost încheiat contractul nr. 57/26.02.2020, iar materialele au fost recepționate;
- s-a semnat Actul Adițional nr. 1 la contractul de finanțare, prin care perioada de implementare a proiectului s-a prelungit până la data de 14.02.2022, ca urmare a acestei modificări s-au prelungit și celelalte contracte încheiate până la această dată, pentru acest proiect.
- ca urmare a finalizării achiziției de servicii de analiză a fluxurilor organizaționale și informaționale, precum și realizarea studiilor cu privire la procesele specifice instituției și semnării contractului de servicii nr. 204/13.12.2019, la începutul anului 2020 firma câștigătoare, SC PERFECT SOLUTION

INVEST SRL, a predat caietul de sarcini și documentația pentru analiza instituțională; ca atare a fost demarată următoarea procedură: de achiziție a sistemului de digitizare a proceselor de administrare a documentelor și retro-digitalizarea arhivei electronice;

- ca urmare a finalizării achiziției de servicii realizare web-site și a semnării contractului de servicii nr. 205/13.12.2019, la începutul anului 2020 firma câștigătoare, SC WEBMASTERY STUDIO SRL, a finalizat realizarea web-site-ului proiectului, www.camiteleorman.ro, site care a fost recepționat și dat în funcțiune.

II.3 PROGRAMUL OPERATIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE 2014-2020

Axa prioritara 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România

➤ **Proiect: „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul „Stație pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale colectate din județul Teleorman“**

În cursul anului 2020 Ministerul Fondurilor Europene a inițiat pregătirea în comun, în cadrul unui singur contract de asistență tehnică (gestionat la nivelul administrației centrale) a mai multor proiecte similare (gruparea unor județe în care este necesară realizarea unei instalații de tratare mecano-biologică), în vederea reducerii timpului de pregătire a documentației de accesare a finanțării și încadrarea implementării investițiilor în perioada actuală de programare solicitând Consiliului Județean Teleorman disponibilitatea de a participa în acest contract de asistență tehnică, respectiv un acord de principiu care se va concretiza ulterior cu un Acord de parteneriat.

În luna decembrie 2020 a fost adoptata Hotărârea Consiliului Județean nr. 181/18.12.2020 privind aprobarea acordului de principiu pentru participarea la implementarea proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul „Stație pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale colectate din județul Teleorman“.

II.4 ALTE ACTIVITĂȚI ALE DIRECTIEI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

➤ **Proiect: “Construire Corp Nou La Spitalul Județean De Urgență Alexandria, S+P+5E”, în municipiul Alexandria, județul Teleorman**

În anul 2018, Consiliul Județean Teleorman a predat către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Compania Națională de Investiții, pe bază de protocol, amplasamentul unui teren proprietate publică a județului Teleorman, situat în curtea Spitalului Județean de Urgență Alexandria, beneficiarul final al investiției fiind Consiliul Județean Teleorman.

Prin Hotărârea nr. 30 din data de 19.02.2020 a Consiliului Județean Teleorman, a fost aprobată finanțarea din bugetul propriu al Județului Teleorman a cheltuielilor necesare pentru asigurarea utilitatilor în vederea realizării obiectivului de investiții “Construire corp nou la Spitalul Județean de Urgență Alexandria, S+P+5E”, în municipiul Alexandria, județul Teleorman.

Valoarea totală a investiției este:

- 83.337.546 lei fără TVA, respectiv 99.068.882 lei, inclusiv TVA, din care C+M:
- 47.589.731 lei fără TVA, respectiv 56.631.780 lei cu TVA.

Valoarea finanțată de către Consiliul Județean Teleorman este de:

- 1.441.917 lei fără TVA, respectiv 1.714.772 lei cu TVA, din care C+M:
- 1.167.055 lei fără TVA, respectiv 1.388.795 lei cu TVA

II.5 PROGRAMUL OPERATIONAL ASISTENȚĂ TEHNICĂ 2014-2020

Guvernul României a adoptat Ordonanța de Urgență nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și a unui sprijin financiar, pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020). Conform Ordonanței de Urgență nr. 88/2020, se va finanța elaborarea documentațiilor tehnico-economice în nouă domenii de interes strategic național/local, inclusiv infrastructură rutieră de interes județean.

Ca urmare a aprobării Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 88/2020, a fost întocmit și aprobat prin Ordinul 855/17.07.2020, respectiv Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020, destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic.

- *Axa prioritară 1- Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri. Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature;*

➤ ***Proiect: „Vacanță pentru suflet în Teleorman”***

Obiectivul general:

Obiectivul general al proiectului este promovarea patrimoniului istoric, religios și cultural în Teleorman - factor de creștere economică, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului

Obiective specifice:

Prin obiectivele sale, proiectul de investiții se înscrie în Obiectivul de Politica 5 „O Europă mai apropiată de cetățenii săi”.

Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea utilizării sustenabile a patrimoniului cultural, natural și istoric în Teleorman, prin:

- Reabilitarea, restaurarea, protecția, conservarea și dotarea Manastirii „Sfantul Alexandru” – Catedrala episcopala, din Alexandria;
- Amenajarea peisagistica a curtii/asigurare iluminat incintă, alei și luminarea arhitecturala a monumentului istoric;
- Marketingul și promovarea unui circuit de turism ecumenic în Teleorman, care să includă monumentul istoric Manastirea “Sfantul Alexandru” – Catedrala episcopala;
- Digitizarea obiectivului de investiții al proiectului.

Ca urmare a publicării ghidului POAT și a identificării nevoii de reabilitare și conservare a monumentului istoric „Mănăstirea Sfântul Alexandru- Catedrala episcopala, din Alexandria”, Consiliul Județean Teleorman a pregătit documentele necesare transiterii fișei de proiect „Vacanță pentru suflet în Teleorman”, către ADR Sud Muntenia. În 11 decembrie 2020, fișa de proiect a fost declarată conformă administrativ și eligibil.

➤ ***Proiect: „Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)”***

Consiliul Județean Teleorman a depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, fișa de proiect aferentă obiectivului de investiție: „Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)”.5

În urma ședinței Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, conform Hotărârii nr. 12/23.09.2020, fișa de proiect depusă în scopul obținerii finanțării pentru elaborarea documentației tehnico- economice, în condițiile O.U.G. nr. 88/2020, a fost aprobată spre finanțare.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia a depus spre finanțare, în cadrul Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020, cererea de finanțare „*Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 – 2027 pe domeniile de mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – 5DI*”, cod SMIS 143361, care include și obiectivul de investiție: „Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)”.

Conform bugetului proiectului, valoarea totală eligibilă alocată pentru Consiliul Județean Teleorman, pentru întocmirea documentațiilor tehnico- economice pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)” este de 2.233.468,81 lei cu TVA.

III. Realizarea portofoliului de proiecte pentru POR 2021-2027

În anul 2020 au fost realizate fișele obiectivelor de investiții prioritare pentru județul Teleorman, propuse pentru finanțare în perioada 2021 – 2027, pentru înscrierea ideilor de proiect în cadrul portofoliului Planului de Dezvoltare Regională al regiunii Sud Muntenia pentru perioada 2021-2027, respectiv:

- ***Axa prioritară 2 – O regiune cu orașe smart- Competitivitate economica, specializare inteligenta si digitalizare.***
 - Proiect: „Digitalizarea proceselor interne si a serviciilor publice la nivelul Consiliului Judetean Teleorman”
- ***Axa prioritară 3 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediul***
 - Proiect: „Reabilitare, modernizare si dotare sectie exterioara de psihiatrie cronici Balaci din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria”
 - Proiect: „ Consolidarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea Centrului de îngrijire și asistență Olteni”
 - Proiect: „ Reabilitarea, modernizarea și extinderea Căminului pentru persoanele vârstnice Furculești”
 - Proiect: „ Consolidarea, reabilitarea și creșterea eficienței energetice a clădirii „Căminul pentru persoane vârstnice Cervenia”.
 - Proiect: „ Cresterea eficientei energetice a cladirii "Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului"
 - Proiect: „ Reabilitare, modernizare si dotare Muzeul Județean Teleorman”

- Proiect: „Creșterea eficienței energetice a clădirii Palatul Administrativ”
- **Axa prioritară 4 – O regiune accesibilă**
- Proiect: „Reabilitare și modernizare DJ 546, Turnu Măgurele - limită județ Olt”
- Proiect: „Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70).”
- **Axa prioritară 5 – O regiune educată**
- Proiect: „Consolidare/reabilitare/modernizare/dotare Centrul de Educație Incluzivă Alexandria , județul Teleorman”
- Proiect: „Consolidare/reabilitare/modernizare/dotare Centrul scolar pentru educatie incluziva Rosiorii de Vede”
- **Axa prioritară 6 – O regiune atractivă**
- Proiect: „Extinderea, reabilitarea si modernizarea infrastructurii de agrement turistic de la Cabana Grosu, jud. Teleorman”
- Proiect: „ Vacanță pentru suflet în Teleorman POAT + POR”
- Proiect: „Extinderea, reabilitarea si modernizarea infrastructurii de agrement turistic de la Cabana Grosu, jud. Teleorman.”
- Proiect: „Restaurare, consolidare, protecție și conservare a Mănăstirii Plăviceni”

B. ACTIVITATEA SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE ÎN ANUL 2020

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE, a desfășurat în anul 2020 următoarele proceduri de achiziție publică:

a) proceduri simplificate:

- pentru servicii:

- Servicii de supervizare a contractului de proiectare si executie lucrari pentru obiectivul “Reabilitare DJ 503, Drăgănești Vlașca (DE 70) – lim. jud, Dâmbovița, km 38+838 – 87+313 (L=48,475 km)” - Atribuita (04.12.2020)

- Servicii elaborare studii: Lot 1 – Elaborarea Strategiei de dezvoltare durabila a judetului Teleorman pentru perioada 2021-2030, Lot 2 – Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Teleorman - Anulata (16.06.2020)

- Servicii elaborare studii: Lot 2 – Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Teleorman. - Anulata (18.08.2020)

- Servicii elaborare studii: Lot 2 – Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Teleorman - Anulata (06.10.2020)

Servicii elaborare studii: Lot 2 – Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Teleorman - Anulata (25.01.2021)

- Servicii elaborare studii: Lot 1 – Elaborarea Strategiei de dezvoltare durabila a judetului Teleorman pentru perioada 2021-2030 Atribuita (26.01.2021)

- pentru lucrari:

- Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistenta tehnica si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria” Anulata (24.02.2020)

- Modernizare DJ 601B, Cosmești (DJ 601C) – Siliștea (DJ701), km 14+540 – km 22+704 (L= 8,164 km) - In desfasurare

- Reabilitare DJ 601 B, Blejești (DJ 503) – Cosmești (DJ 601 C), km 6+038 - 14+540 (L=8,502 km) - In desfasurare

- Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistenta tehnica si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria” - Anulata (15.06.2020)

- Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistenta tehnica si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria” - Anulata (27.07.2020)

- pentru produse:

- Bonuri valorice de carburant - Atribuita (08.04.2020)

- Bonuri valorice de carburant- Atribuita (30.09.2020)

- Autoturism: Lot 1- Autoturismde teren, Lot 2- Autoturism - Anulata (06.10.2020)

- Combustibil lichid ușor - Atribuita (17.12.2020)

- Autoturism: Lot 1- Autoturismde teren, Lot 2- Autoturism - Anulata (19.11.2020)

b) licitații deschise

- pentru produse:

- Achizitie de echipamente medicale si nemedicale pentru implementarea proiectului “Extinderea si dotarea sectiei UPU a Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”: - Lot 1 - Echipamente medicale - Lot 2 - Echipamente medicale - Lot 3 - Echipamente medicale - Lot 4 - Echipamente medicale - Lot 5 - Echipamente medicale - Lot 6 - Echipamente medicale - Lot 7 - Echipamente medicale - Lot 8 - Echipamente medicale - Lot 9 - Echipamente medicale - Lot 10 - Echipamente medicale - Lot 11 - Echipamente medicale - Lot 12 - Videoproiectoare - Lot 13 - Mobilier - In desfasurare

c) procedura proprie

- „Servicii de pază la vechile construcții, proprietate privată a județului Teleorman din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede” - In desfasurare

- Servicii de paza:

Lot 1 - Servicii de paza la obiectivul “Centrul Militar Județean Teleorman” - Atribuita (18.02.2021)

Lot 2 - Servicii de paza la obiectivul “Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați” - In desfasurare

d) achizitii directe

Compartimentul Achizitii Publice directe a derulat un numar de 122 achizitii directe conform Anexelor, constând în:

- anvelope;

- calculatoare;

- cartușe toner;
- dezinfectanți;
- servicii de elaborare proiect tehnic de protejare a conductei de gaze Dn 250 Racord Hârlești și execuție lucrări pentru obiectivul *Modernizare de 506 Scurtu Mare (DJ 701) – Negreni, km 87+000 – 94+160(7,160 km)*;
- licențe informatice pentru calculatoare;
- mănuși;
- măști chirurgicale;
- mănuși de unică folosință;
- măști protecție respiratorie;
- RCA și CASCO;
- recertificare și supraveghere;
- registre, chitanțiere și alte articole imprimate;
- roviniete;
- servicii de audit financiar;
- servicii de informare și publicitate;
- servicii de reînnoire semnătură electronică 24 luni;
- servicii de reînnoire semnătură electronică;
- servicii ITP;
- termometre;
- articole și accesorii electrice;
- servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de protejare a conductei de gaze Dn 250 Racord Hârlești și execuție lucrări pentru obiectivul *Modernizare de 506 Scurtu Mare (DJ 701) – Negreni, km 87+000 – 94+160(7,160 km)*;
- cartușe toner;
- complet de descarcerare;
- confecționare copertină pentru grup electrogen;
- cursuri autorizate;
- cursuri de instruire;
- formulare tip *licență de traseu*;
- furnituri de birou;
- hârtie A4;
- hârtie A3;
- materiale pentru întreținere și reparații;
- mochetă;
- piese pentru echipamente informatice;
- polițe de asigurare RCA și CASCO;
- produse de întreținere auto;
- registre, chitanțiere și alte articole imprimate;
- servicii certificare semnături electronice;
- servicii de consultanță;
- servicii de dezinfecție;
- servicii de mentenanță și verificare hidranți;
- servicii de verificare cazan centrală;

- sistem de supraveghere video-perimetrală;
- ștampile;
- verificare protecție împotriva șocurilor electrice;
- aparate aer condiționat;
- cameră cu termoviziune;
- coroane;
- covor;
- distrugătoare documente;
- furniture de birou;
- jaluzele;
- materiale de curățenie;
- scaune;
- servicii de cadastru;
- servicii de proiectare tehnică;
- servicii de telefonie fixă și mobilă;
- servicii de tipărire;
- servicii medicale;
- servicii poștale;
- servicii de revizii anuale sau periodice;
- servicii verificare coșuri de fum centrală;
- support TV;
- timbre;
- materiale publicitare;
- centrale termice cu montaj;
- servicii de elaborare DALI DJ 506 și DJ 506A;
- dirigenție de șantier pentru lucrările de întreținere executate pe drumurile județene;
- gel dezinfectant mâini;
- materiale și multiplicare materiale pentru recensământul circulației;
- mentenanță pentru Indeco Soft;
- servicii de organizare conferință lansare și închidere proiect *Capacitate Administrativă modernă și inovativă* cod SMIS 129754;
- plicuri diverse mărimi;
- servicii de publicitate în presa scrisă locală și națională;
- servicii de reparare și întreținere autovehicule;
- servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță;
- ziare – abonamente presa scrisă locală și națională.

DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Consiliul Județean Teleorman are atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al autorizării lucrărilor de construcții și al asigurării respectării disciplinei în construcții și urbanism.

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată, cu Normele metodologice aferente, precum și Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, constituie cadrul legislativ specific în care se desfășoară activitățile Direcției urbanism și amenajarea teritoriului.

Asigurarea unui proces coerent, unitar și corect de autorizare a lucrărilor de construcții asigură premisele dezvoltării durabile a localităților prin realizarea unui cadru construit armonios, funcțional și permisiv dezvoltării în timp a acestora.

Prin aplicarea cu consecvență a prevederilor regulamentelor documentațiilor de urbanism și ale amenajării teritoriului (planul de amenajare a teritoriului județean, planuri urbanistice generale ale unităților administrativ-teritoriale și planuri urbanistice zonale), având la bază principiul subordonării interesului individual interesului colectiv, se urmărește în principal realizarea cadrului socio-economic adecvat unei dezvoltări durabile a județului.

În anul 2020 prin activitățile desfășurate în concordanță cu competențele stabilite de actele normative ce operează în domeniu au fost emise 44 certificate de urbanism și s-au acordat un număr de 50 de asistențe tehnice ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesare emiterii certificatelor de urbanism de către primarii localităților din județ.

De asemenea, au fost emise un număr de 16 autorizații de construire/desființare și s-au acordat 32 de asistențe tehnice ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesare emiterii autorizațiilor de construire/desființare de către edilii comunelor județului.

Totodată, s-au prelungit termenele de valabilitate la un număr de 8 certificate de urbanism și a 11 autorizații de construire.

Precizăm că, au fost încheiate un număr de 3 convenții cu comunele din județ în vederea preluării de către instituția noastră a atribuțiilor de emiterie a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru obiectivele aflate în competența lor de emiterie.

Totodată, au fost eliberate 17 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și 4 adrese prin care s-a exprimat punctul de vedere al comisiei referitor la prelungirea termenului de valabilitate al Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente localităților județului.

Au fost efectuate un număr de 5 controale la primăriile din județ și s-au soluționat 18 adrese, scrisori/reclamații primite din partea persoanelor fizice și juridice din județ; în același timp s-au efectuat 4 controale în vederea verificării respectării de către beneficiari

a prevederilor autorizațiilor de construire/desființare emise de Consiliul Județean Teleorman.

Menționăm că, tot în aceeași perioadă au fost încheiate și aplicate 4 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, amenzile aplicate fiind de 4.000 lei.

De asemenea, s-a continuat elaborarea și reactualizarea de către unitățile administrativ-teritoriale a Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente localităților județului, în această direcție fiind prezentate Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, spre analiză și avizare, Planurile Urbanistice Generale și Regulamentele Locale de Urbanism aferente comunelor Ștorobăneasa, Conțești și Nanov în vederea finalizării acestora.

În același timp, prin Compartimentul intern de prevenire și protecția muncii și de protecția mediului s-au desfășurat acțiuni privind:

- aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului de către toți angajații;
- efectuarea instruirii introductiv generale pentru noii angajați și verificarea instruirii la locul de muncă și instruirii periodice a tuturor salariaților instituției din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și a prevenirii și stingerii incendiilor;
- asigurarea activității de supraveghere medicală a sănătății lucrătorilor din cadrul instituției, împreună cu medicul de medicina muncii – efectuarea controlului medical periodic;
- elaborarea Planului de prevenire și protecție și Evaluarea de riscuri pentru locurile de muncă din aparatul de specialitate, în vederea prevenirii riscurilor de contaminare cu noul coronavirus SARS-CoV-2;
- aprobarea Instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr.3577/2020 al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Sănătății;
- monitorizarea și controlul activității de pază la obiectivele la care Consiliul Județean Teleorman are obligații contractuale, respectiv, Centrul Militar Județean Teleorman și Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați;
- aplicarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- activități legate de elaborarea Planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman, în colaborare cu Agenția de Mediu Teleorman;
- acțiuni privind elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor;

- instruirea, verificarea personalului ce deservește instalațiile supuse regimului ISCIR din cadrul instituției, precum și revizia tehnică a acestor instalații;
- demersuri pentru aplicarea O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

Consiliul Județean Teleorman coordonează la nivelul întregului județ, activitățile din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, a realizării lucrărilor de construcții și respectării disciplinei în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului prin structurile de

specialitate proprii, subordonate în mod nemijlocit Președintelui Consiliului județean, emitentul de drept al actelor de informare și autoritate, precum și coordonatorul politicilor de dezvoltare urbană a județului potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 50/1991— republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată.

INSTITUTII ȘI SERVICII PUBLICE SUBORDONATE

Activitatea Consiliului Județean Teleorman se realizează și prin intermediul **serviciilor și instituțiilor publice subordonate** cu personalitate juridică a căror activitate a fost reglementată prin hotărâri adoptate de autoritatea publică județeană sau prin dispoziții emise de președinte.

I. SERVICIUL INFORMATIC

Serviciul Informatic, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 89 din 12 septembrie 2003, se organizează și funcționează ca un serviciu public cu personalitate juridică, aflat sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman.

Obiectul de activitate al Serviciului Informatic îl constituie:

- *Întreținere sisteme și rețele informatice;*
- *Programare și aplicații software;*
- *Instalare și configurare hard/software;*
- *Întreținere, diagnosticare și depanare hard/software;*
- *Retehnologizare și actualizare hard/software;*
- *Realizare de pagini web, broșuri, pliante, prelucrare grafică*
- *Servicii de printare, scanare, inscripționare CD;*
- *Formare specialiști în domeniul informaticii – cursuri ECDL.*
- *Servicii de gestiune informatizată: realizarea, încărcarea și actualizarea bazelor de date;*

În structura aparatului propriu al Serviciului Informatic au fost aprobate din 8 posturi, din care în 2020 au fost ocupate 6.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Informatic se asigură din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul propriu al județului, în completarea veniturilor până la nivelul cheltuielilor determinate.

Serviciul Informatic desfășoară activități economice prin servicii către persoanele fizice și juridice în scopul realizării de profit precum și alte activități lucrative în condițiile legii, stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Județean.

Obiectivul principal al serviciului încă de la momentul înființării este întreținerea și refacerea infrastructurii de rețea în clădirea Consiliului Județean. În acest moment, rețeaua este bazată pe cabluri UTP, switch-uri și routere, care conectează un număr de 131 calculatoare, din care 3 servere.

Serviciul Informatic și-a definit ca scop susținerea Consiliului Județean din punct de vedere IT în procesul de modernizare, în vederea atingerii standardelor internaționale și pentru susținerea organizației în procesul de dezvoltare. În vederea atingerii acestui scop, am avut următoarele obiective, pentru anul 2020:

- Dezvoltarea și întreținerea rețelei structurate a Consiliului Județean în conformitate cu standardele internaționale în domeniu.
- Implementarea de servicii de tip rețea în vederea ridicării standardelor de

performanță în comunicarea digitală și prezență în mediile electronice internaționale (Internet).

- Implementarea unui sistem de suport tehnic pentru a permite accesul la tehnologie al tuturor categoriilor de utilizatori, indiferent de nivelul de pregătire tehnic.
- Dezvoltarea de servicii pentru personalul bugetar, în vederea promovării rolului de formator al instituției, conferind totodată un aspect practic pregătirii.
- Dezvoltarea și întreținerea de rețele structurate și servicii calculatoare pentru primăriile din județ.
- Administrare, întreținere și proiectare design pentru site-ul Consiliului Județean și alte site-uri realizate și administrate de Serviciul Informatic.
- Administrare, întreținere și proiectare design pentru Monitoarele Oficiale Locale în format electronic web în conformitate cu noul Cod Administrativ în cadrul site-ului Consiliului Județean și alte site-uri realizate și administrate de Serviciul Informatic.
- Consiliere software și hardware în domeniul IT pentru toate departamentele din Consiliul Județean și pentru primăriile din județ.
- Suport de întreținere servere și calculatoare proiecte
- Suport, întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean

2. Direcții principale de activitate

Structura organizatorică a Serviciului este construită în jurul direcțiilor principale de activitate, prin compartimente specifice:

- (1) asigură servicii de instalare și configurare hardware și software;
- (2) asigură servicii de întreținere, diagnosticare și depanare hardware și software;
- (3) execută rețehnologizare și actualizare hardware și software;
- (4) asigură servicii de printare, scanare, inscripționare CD;
- (5) asigură întreținerea și administrarea sistemelor și rețelelor informatice;
- (6) editează monitoare oficiale;
- (7) îndeplinește și alte activități din domeniul informatic aducătoare de profit.
- (8) asigură consultanță pre-cumpărare hardware și software;
- (9) execută aplicații software;
- (10) execută pagini WEB, broșuri, pliante, albume pe suport conventional și magnetic, prelucrare grafică;
- (11) execută întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
- (12) servicii de gestiune informatizată, realizează, încarcă și actualizează baze de date;
- (13) asigură cursuri de formare specialiști de medie calificare în domeniul informatic;
- (14) îndeplinește și alte activități din domeniul informatic aducătoare de profit.

h Stare actuală

În prezent, infrastructura fizică a rețelei Consiliului Județean pune la dispoziție:

- Conexiune internațională (Internet)
- Numărul aproximativ de calculatoare conectate la rețea este de 131.

- Server si program integrat de contabilitate e-CUB.
- Server si program intergrat de legislatie actualizat on-line Lege4.
- Server propriu de domeniu care asigura conectarea rețelei la Internet si gazduieste site-ul propriu si serverul de mail al Consiliului Judetean.
- 6 servere aferente proiect conectate separat la rețea

In anul 2020 Serviciul Informatic a avut contracte de prestari servicii service IT cu primariile Mereni, Magura, Ștorobăneasa, Smirdioasa, Bujoru, Furculești, Bujoreni si Bogdana.

c. Strategie de dezvoltare

Dezvoltarea viitoare a infrastructurii de rețea cuprinde, fără a se limita la, următoarele:

- Extinderea rețelei, incluzând alte porturi de acces la rețea.
- Îmbunătățirea conexiunilor in retea.
- Creșterea toleranței rețelei la evenimente/atacuri din interior.
- Implementarea unei infrastructuri paralele de puncte de acces wireless.

Servicii retea

Serviciul Informatic răspunde de proiectarea, implementarea, întreținerea, administrarea și operarea calculatoarelor si serviciilor de tip rețea, administrează și întreține site-urile realizate pentru Consiliul Judetean si alte primarii din județ și prestează servicii IT pe baza de contracte cu primarii din județ.

a. Stare actuală

În acest moment, serviciile de rețea implementate sunt:

- Serviciul de e-mail pentru personal
- Serviciul de web-hosting
- Servicii de acces la rețea
- Servicii de tip server de fișiere
- Servicii de imprimare din rețea
- Sisteme de protecție de tip antivirus
- Serviciu de găzduire de baze de date
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Services)
- Sistem centralizat de alocare a adreselor pentru accesul la rețea
- Servicii de routing & firewall
- Serviciu de acces la Internet prin server
- Filtrarea virușilor și a e-mail-urilor nesolicitate (SPAM) la nivel de server
- Backup centralizat al datelor stocate
- Întreținerea stațiilor de lucru
- Extindere servicii oferite: Listarea la imprimantă, Scrierea informațiilor pe CD-uri, Scanare documente
- intretinere si asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Judetean
- realizare diplome broșuri, pliante si ale elemente de prezentare si pomovare

pentru Consiliul Județean

Suport tehnic

Activitățile de suport tehnic includ acordarea de asistență utilizatorilor în vederea folosirii cât mai facile a sistemelor de calcul, precum și mentenanța necesară echipamentelor în exploatarea curentă.

În prezent se acordă suport tehnic în condiții de urgență . Suportul tehnic în regim de urgență conduce la apariția de probleme în funcționare, provocând sincope în desfășurarea normală a activității. În aceste condiții, considerăm necesară implementarea unui sistem de coordonare a activităților de suport tehnic prin programari trimestriale și impunerea planului de securitate.

- Dezvoltarea unei programări trimestriale cuprinzând întreg personalul tehnic IT în vederea rezolvării problemelor specifice de suport tehnic.
- Crearea de proceduri pentru întreținerea și mentenanța sistemelor de calcul, suport în utilizarea serviciilor și reacție în situații de criză.
- Training pentru personalul tehnic IT
- Evidența utilizării produselor software achiziționate, în vederea respectării acordurilor de licențiere.
- Evidența consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean – (4 copiatoare multifunctionale Xerox A3 laser color 18 multifunctionale A3 laser color, 8 multifunctionale A4 laser color, 15 multifunctionale A4 laser monocrom, 12 imprimante inkjet)

Servicii web

Serviciul Informatic a realizat, întreține și actualizează site-ul propriu al Consiliului Județean www.cjteleorman.ro. În anul 2020 a fost realizată și implementată o nouă prezentare și organizare a site-ului Consiliului Județean Teleorman, www.cjteleorman.ro într-o variantă mai modernă și mai eficientă.

Site-ul web prezintă Consiliul Județean și activitatea acestuia, ședințele și hotărârile Consiliului Județean, prezintă județul, dă posibilitatea cetățenilor de a descărca on-line acte și formulare necesare în relația cu autoritățile publice județene, oferă informații privind licitații și concursuri organizate de Consiliul local, oferă săptămânal comunicate de presă privind activitatea Consiliului local precum și alte activități educative și sportive din județ.

Datele sunt actualizate zilnic, săptămânal sau lunar în funcție de specificul lor.

Utilizatorii sunt cetățenii sau agenții economici care află și obțin on-line acte și formulare necesare obținerii de autorizații și certificate privind participarea la licitații, informații privind activitatea Consiliului, ședințele, hotărârile sau bugetul.

Formulele on-line sunt formulare de tip doc. realizate în MS WORD cu indicații de completare acolo unde este cazul, iar nivelurile de complexitate la care se regăsesc în cadrul furnizării de servicii în format electronic sunt 1 și 2, respectiv:

- nivelul 1 - Informare – furnizarea informațiilor despre serviciile publice
- nivelul 2 - Interactiv unidirecțional: descărcarea de formulare de pe internet,

acestea prezentându-se sub forma de fișiere ce pot fi listate și completate.

3. Alte activități

1. asistenta de specialitate în realizarea și transmiterea machetelor în format electronic
2. realizare, prelucrare și tiparire de materiale grafice (harti fizice, administrative și rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport conventional și magnetic
3. servicii de instalare și configurare hardware și software: înlocuiri și instalări de componente hardware, instalări softuri de baza și de aplicații, devirusări cu salvări de date
4. întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
5. consultanță și documentații pre-cumpărare hardware și software

Consultanță și avizare pentru proiectele IT

În vederea păstrării unei strategii unitare de dezvoltare a infrastructurii IT în cadrul rețelei Consiliului județean, Serviciul informatic oferă consultanță și avizează proiectele IT implementate.

Activitatea financiară

Pe parcursul anului 2020, Serviciul Informatic a avut subvenție de la Consiliul Județean și venituri proprii, din care s-au efectuat plăți pentru cheltuieli de personal de și cheltuieli materiale (piese de schimb și consumabile calculatoare și imprimante din rețeaua Consiliului Județean).

Veniturile proprii au provenit din contractele de servicii servicii IT încheiate cu primăriile Mereni, Magura, Ștorobăneasa, Smirdioasa, Bujoru, Furculești, Bujoreni, Bogdana.

Considerând ca scopul activității Serviciului Informatic este atât asigurarea suportului hard cât și soft pentru rețeaua de calculatoare și serverele Consiliului Județean alocațiile de la bugetul Consiliului Județean au fost alocate pentru serviciile pe care Serviciul Informatic le-a prestat pentru a sprijini activitatea Consiliului Județean Teleorman după cum urmează:

1. realizarea, achiziționarea și implementarea de aplicații informatice pe domenii de activitate contabilitate și execuție bugetară, urbanism (evidențe pentru certificate urbanism, acorduri unice, autorizații de construire, avize), evidența dispozițiilor și hotărâri
2. servicii de gestiune informatizată: gestionarea bazelor de date și arhivarea electronică
3. servicii de rețehnologizare și actualizare hardware și software: întreținerea rețelei de calculatoare a consiliului județean, servicii și reconfigurări de rețea în funcție de necesități
4. editarea și publicarea monitoarelor oficiale ale consiliului județean
5. realizarea și tiparirea de materiale publicitare și informative pe suport conventional și magnetic
6. scanare documente și arhivarea acestora, inscripționari CD-uri

7. gazduirea si intretinera paginii Web si domeniului cjteleorman.ro, site-ul oficial al Consiliului Judetean Teleorman
8. configurare si intretinere adrese e-mail si administrare si intretinere server mail Exchange pentru domeniul cjteleorman.ro
9. administrare si intretinere server de domeniu pentru retea si proceduri de backup si devirusare
10. servicii de intretinere, diagnosticare si depanare hardware si software: verificarea si intretinerea hardware si software a tuturor calculatoarelor din consiliul judetean
11. proiectare, realizare si testare de aplicatii informatice
12. asistenta de specialitate in realizarea si transmiterea machetelor in format electronic
13. realizare,prelucrare si tiparire de materiale grafice (harti fizice, administrative si rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport conventional si magnetic
14. servicii de instalare si configurare hardware si software: inlocuiri si instalari de componente hardware, instalari softuri de baza si de aplicatii, devirusari cu salvari de date
15. intretinere si asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Judetean
16. consultanta si documentatii pre-cumparare hardware si software
17. orice alte solicitari de servicii privind activitatea IT sau alte activitati in sprijinul Consilului Judetean

II. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE TELEORMAN

Activitatea Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Teleorman(numit în continuare Centrul) se desfășoară, cu precădere, la nivelul comunității județene, dar și la nivel național și, uneori, internațional.

Instituția desfășoară activități în colaborare cu vectori culturali (formații artistice și oameni de cultură teleormăneni), dar și la nivel național, prin initierea sau participarea la evenimente culturale în care sunt angrenate instituții de cultură și formații artistice de nivel național.

La nivel județean, mai funcționează alte două instituții de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman : Muzeul Județean de Istorie și Biblioteca Județeană ”Marin Preda”.

Cu acestea, instituția noastră are relații reciproce de colaborare, acțiuni și chiar proiecte comune (simpozioane, dezbateri, lansări de carte, expoziții temporare etc.).

În anul 2020, ca urmare a crizei sanitare si a restrictiilor legale generate de aceasta cu privire la posibilitatea desfășurării activităților cultural-educative, colaborarea constantă între cele trei instituții nu s-a putut concretiza

Adresându-se scriitorilor și oamenilor de cultură din județ, Centrul a editat lunar Revista de cultură „Caligraf” care, din anul 2018, apare și online, pe site-ul Centrului.

La nivelul comunităților locale din județ există și își desfășoară activitatea formații artistice, adevărați vectori culturali, cu care Centrul colaborează, le îndrumă metodologic, le susține financiar sau logistic, le invită la manifestări culturale și le promovează.

Formațiile artistice care activează la nivelul comunităților locale din județ sunt:

- Ansamblul „Brăulețul” și fanfara Saelele
- Ansamblul „Flori de tei” Alexandria
- Ansamblul „Cununița” Băbăița
- Ansamblul „Lăstărașii” Asociația „Liviu Vasilică”
- Ansamblul „Drăcșănei” com. Drăcșănei
- Ansamblul „Mugurașii Bragadirului” Bragadiru
- Ansamblul „Bujoreii” Troianul
- Grupul de fluierași Beuca
- Ansamblul „Marin Cotoanță” Măldăieni
- Ansamblul „Izvoarașul” Islaz
- Ansamblul „Florile Teleormanului” Conțești
- Ansamblul „Florile Burnasului” Alexandria

Lipsa manifestărilor culturale la nivel național și la nivel județean la care aceste formații erau sustinute să participe de către Centru, a făcut ca activitatea de colaborare cu acestea să se rezume doar la îndrumare metodologică, la solicitarea acestora.

Tot în ceea ce privește evoluția activității instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea, Centrul a încheiat parteneriate culturale ce urmăresc educația tinerilor prin valorile culturii tradiționale cu mai multe unități școlare din județ, parteneriate care s-au derulat în perioada ianuarie – martie 2020, urmând să fie reluate atunci când condițiile sanitare o vor permite.

Prin derularea acestor parteneriate culturale se promovează dansul popular tradițional în rândul elevilor, reușindu-se coagularea unor formații de dansuri tradiționale în unitățile școlare, în care activează peste 150 de copii și tineri.

Unitățile școlare cu care s-au încheiat și se derulează parteneriate culturale pentru promovarea dansului popular tradițional sunt:

- Școala „Alexandru Colfescu” Alexandria
- Școala „Mihai Viteazul” Alexandria
- Școala „Ștefan cel Mare” Alexandria
- Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria
- Liceul „Al.D.Ghica” Alexandria
- Școala Gimnazială Băbăița
- Școala Gimnazială Orbeasca
- Școala Gimnazială Troianu
- Școala Gimnazială Bragadiru

De asemenea, ca partener în organizarea unor evenimente culturale, instituția s-a implicat în realizarea unor evenimente culturale la nivel județean și național, astfel:

- colaborarea cu Centrul Cultural „Reduta” al Consiliului Județean Brașov în vederea sustinerii unui recital de către Ansamblul „Burnasul” în cadrul Festivalului național de tradiții și datini „Cununa”. În cadrul acestui festival, Ansamblul „Burnasul” a prezentat obiceiul „Nuntă teleormăneană”;

- colaborarea cu Televiziunea Română (TVR) în realizarea unui spectacol folcloric la Gura Râului (Sibiu) cu prilejul sărbătorilor de iarnă, spectacol transmis pe postul național de televiziune în data de 24.12.2020;

- colaborarea cu Asociația Pro Arte în realizarea a două expoziții internaționale de pictură fiind expuse lucrări ale unor artiști plastici din România, Rusia, Turcia, Franța, Marea Britanie;

- realizarea, în parteneriat cu Asociația T.E.T.Alexandria, a evenimentelor culturale în cadrul Festivalului național de teatru tânăr „Ideo Ideis” desfășurat la Alexandria în luna august 2020;

- colaborarea cu scriitorii teleormăneni s-a concretizat, în anul 2020, în editarea de către Centru a trei lucrări importante, astfel: „Miron Radu Paraschivescu” – autor Ana Dobre, „Eminescu și Teleormanul” – editia a II-a – autor Stan V Cristea, „Tradiția Călușului în județul Teleorman” – autor Stan V Cristea.

A2 Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, punctele tari, punctele slabe, oportunități, amenințări)

Prezentăm o analiză SWOT a instituției Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale a Județului Teleorman:

Centrul reprezintă un element important în ceea ce privește cultura și arta teleormăneană, iar o analiză atentă dezvăluie panorama unui centru cultural care beneficiază de puncte tari, specifice mediului intern și de oportunitățile din mediul extern al instituției. Totodată se creionează și pericolul unor amenințări generate de mediul extern, dar și punctele slabe din mediul intern al instituției.

S-a optat pentru o analiză pe compartimente a instituției, pentru o evidențiere cât mai clară a punctelor slabe și a măsurilor de prevenire a acestora. Schematic, situația se prezintă după cum urmează:

Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman -Compartimentul de cercetare, valorificare și promovare a culturii tradiționale

MEDIUL INTERN	
Strengths (puncte tari)	Weakness (puncte slabe)

<p>1. Existența unei tradiții a studiilor și cercetărilor în județul Teleorman</p> <p>2. Existența unei baze de date brute cu cercetările făcute</p> <p>3. Specialiști în domeniul culturii tradiționale, mai ales în domeniul folclorului muzical și coregrafic, care s-au format în timp în cadrul Ansamblului „Burnasul,”</p>	<p>1. Cercetări făcute hazardat și puternic polarizat pe folclorul muzical și coregrafic</p> <p>2. Personal deficitar</p> <p>3. Arhiva cu cercetările făcute este realizată doar parțial</p>
--	--

**Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman
- Compartimentul Școala Populară de Arte**

MEDIUL INTERN	
Strengths (puncte tari)	Weakness (puncte slabe)
1. Cea mai mare parte a personalului are o bogată experiență profesională	1. Media de vârstă înaintată a personalului
2. Ofertă culturală diversă	2. Imagine deficitară la nivel local
3. Dotări logistice corespunzătoare	3. Personal angajat cu contract de muncă insuficient
4. Infrastructură adecvată	4. Metode didactice deficitare
5. Învățământ artistic alternativ pentru toate vârstele	5. Managementul deficitar al programei școlare
6. Birocrație redusă și taxe școlare reduse	6. Lipsa ofertei pentru predarea meșteșugurilor tradiționale

**Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman
- Compartimentul artistic- Ansamblul Profesionist „ Burnasul”**

MEDIUL INTERN	
Strengths (puncte tari)	Weakness (puncte slabe)
1. Personal cu bogată experiență profesională 2. Repertoriu din diferite zone etnofolclorice 3. Recuzită adecvată 4. Instrumente noi 5. Infrastructură corespunzătoare	1. Media de vârstă înaintată a personalului deși a fost începută o întinerire a formației de dansatori 2. Publicul țintă puternic polarizat 3. Personal încadrat cu contract de muncă, insuficient 4. Lipsa în organigrama instituției a unor posturi de conducere pentru cele trei compartimente ale ansamblului: orchestră, soliști, dansuri, grup vocal

**Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman
-Compartimentul financiar-contabil (resurse umane, tehnic, administrativ)**

MEDIUL INTERN	
Strengths (puncte tari)	Weakness (puncte slabe)
1. Personal cu experiență în domeniul managementului financiar al instituțiilor de cultură 2. Infrastructură adecvată muncii prestate 3. Existența procedurilor interne	1. Personal insuficient 2. Structura de personal neadecvată nevoilor compartimentului 3. Infrastructură IT deficitară

Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman

MEDIUL EXTERN	
Opportunities (Oportunități)	Threats (Amenințări)
1. Mediul social și geografic favorabil activităților culturale 2. Rețeaua instituțiilor	1. Zone puternic segmentate din perspectiva dezvoltării economice 2. Fenomenul de dispariție și uitare a meșteșugarilor

<p>culturale din județ constituie resurse în vederea realizării unor parteneriate</p> <p>3. Existența unui public țintă numeros</p> <p>4. Surse de finanțare diverse</p>	<p>3. Educație estetică deficitară</p> <p>4. Viață culturală săracă, nediversificată</p> <p>5. Public puternic segmentat pe categorii de vârstă și sfere de interes</p> <p>6. Lipsa infrastructurii în domeniul culturii în tot județul (în special săli de spectacole, teatre de vară, cinematografe, etc.)</p> <p>7. Instabilitatea legislativă în domeniul culturii</p>
--	---

Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia.

Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman a beneficiat, în ultimii ani, de promovare în mass-media atât prin aparițiile televizate (în special ale Ansamblului „Burnasul”) cât și de promovarea în presa locală a principalelor acțiuni culturale mari, de nivel național, organizate de Centru.

Din păcate, în perioada 01.01.- 31.12.2020, instituția a fost nevoită să se axeze în special pe organizarea de evenimente în mediul online și promovarea acestora în așa fel încât să ajungă la un număr cât mai mare de beneficiari.

În mediul virtual, din ce în ce mai prezent ca mijloc de informare a publicului, a funcționat site-ul instituției www.cultureteleorman.ro și pagina de facebook „Ansamblul Burnasul”.

Prin aceste două canale de informare a publicului, au fost realizate și difuzate mai multe activități ale Centrului, cum ar fi:

- Festivalul național de literatură „Marin Preda”, desfășurat online;
- Expoziții de pictură ale unor artiști din țară și din afara țării care și-au trimis lucrările în vederea expunerii la sediul Centrului și pentru a fi expuse în online;
- 2 lansări de carte organizate la sediul instituției la care au participat scriitorii teleormăneni, difuzate online;
- „Ziua Iei Românești” expoziție de costume populare din colecția Centrului cuprinsă într-un material foto-video difuzat online;
- Trei filme documentare, în urma cercetărilor efectuate în județ, care prezintă tradiții, obiceiuri și meserii tradiționale, difuzate, de asemenea, în online.

- Spectacole ale elevilor Școlii de arte cu prilejul Zilei Naționale și al sărbătorilor de iarnă, difuzate pe site-ul instituției.
-

În urma activităților desfășurate în mediul online, putem deduce o evoluție a imaginii instituției, iar datele care reflectă acest lucru le sintetizăm mai jos:

	Perioada 01.01. -31.12.2020
Actualizări site si facebook	63
Site – vizitatori unici	5427
Facebook - vizitatori	9230

În afara mijloacelor de promovare online, unele activități culturale ale Centrului au beneficiat de apariții televizate în media locală și națională.

Astfel, în urma colaborării cu Televiziunea Română, Ansamblul „Burnasul” a fost prezent pe postul național de televiziune în perioada sărbătorilor de iarnă într-un recital de colinde.

Totodată, postul local de televiziune din Brașov a transmis recitalul Ansamblului „Burnasul” din cadrul festivalului de obiceiuri și datini „Cununa” desfășurat la Brașov.

Postul local de televiziune Media Sud a difuzat constant emisiuni care au avut ca subiect evenimente culturale organizate de Centru (lansări de carte, Festivalul de literatură „Marin Preda”, expoziții de pictură și sculptură, recitaluri ale elevilor Școlii de arte).

În afara canalelor de promovare a instituției enumerate mai sus, Revista de cultură „Caligraf” editată de Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman a reprezentat, într-o măsură mai mare, un mijloc de promovare a proiectelor culturale ale Centrului dar și al altor instituții de cultură din județ, precum și a artiștilor independenți (scriitori, creatori din domeniul cultural, artiști plastici, mestesugari, etc).

Pe parcursul anului 2020 Revista „Caligraf” a avut 12 apariții lunare, fiind prezentă și putând fi consultată online de către cititori prin intermediul site-ului www.culturateleorman.ro.

Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru cunoașterea cât mai corectă a categoriilor de beneficiari, Centrul are oferte culturale și desfășoară activități ce își propun să atingă un public eterogen, atât din punct de vedere al vârstei cât și al sexului și al apartenenței socio-profesionale.

Astfel, Centrul s-a adresat publicului de vârstă școlară (prin proiecte educaționale), publicului tânăr, adulților și pensionarilor (prin spectacole de muzică ușoară și folclorice), artiștilor profesioniști și amatori (prin facilitarea participării acestora la

festivaluri și alte manifestări de gen, punerea la dispoziție a dotărilor instituției și a materialelor din baza de date a instituției).

Grupurile țintă ale activității instituției.

Fiind o instituție complexă, formată prin comasarea a trei așezăminte culturale, trebuie vorbit de beneficiarii țintă ai activităților celor trei componente ale Centrului (Școala populară de arte și meserii tradiționale, Ansamblul de cântece și dansuri "Burnasul" și Departamentul de cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale și educație permanentă).

Beneficiarii actuali ai activităților **Școlii populare de arte** sunt, în special, tinerii - elevi de gimnaziu și de liceu - doritori a dobândi o educație artistică (pian, vioară, chitară, orgă, pictură). Pe termen mai lung intenționăm atragerea și a altor categorii de beneficiari ai unor servicii culturale pe care dorim să le înființăm: teatru, artă tradițională, țesături și cusături populare. Am inițiat și cursuri de instrumente populare tradiționale (acordeon, nai). Sfera beneficiarilor se va lărgi prin înființarea de filiale ale Centrului și clase externe ale Școlii de arte.

Prin activitatea **Ansamblului artistic "Burnasul"** îi avem în vedere pe iubitorii valorilor autentice_ ale folclorului teleormănean (cântec, dans, obiceiuri), combătând, în acest mod, procesul de manelizare care a cuprins societatea noastră. Promovând costumul popular tradițional, cântecele și dansurile țărănești, obiceiurile tradiționale - elemente de indentitate națională, ne vom opune nonvalorii, kitch-ului, degradării culturale naționale și vom aduce în fața publicului de toate vârstele valorile culturii tradiționale.

Activitatea **Departamentului de cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale** îi vizează pe cei interesați de cunoașterea și perpetuarea obiceiurilor și tradițiilor (populare și religioase), a evenimentelor culturale, istorice care ne definesc ca nație. Beneficiari ai activității acestui departament sunt și vor fi creatorii populari (care vor fi susținuți material și logistic), formațiile artistice de amatori, autoritățile și comunitățile locale, scriitorii, artiștii plastici, cetățenii județului.

Profilul beneficiarului actual

Învestigarea pieței culturale a fost și va rămâne o preocupare în cadrul Centrului prin : utilizarea studiilor și cercetărilor de specialitate (Ex: „ Diagnoza sectorului cultural-instrument pentru managementul culturii” , elaborat de către Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii); observarea atentă a realității, a evoluției sociale; valorificarea experienței proprii și a altor așezăminte de profil din țară.

Prin acestea au fost identificați beneficiarii serviciilor culturale prestate de către Centru, pe termen scurt dar și pe termen îndelungat, în funcție de potențialul instituției, de cadrul legislativ dar și de nivelul de subvenționare din partea Autorității.

Din observarea experienței instituției au fost cunoscute categoriile de beneficiari ai principalelor servicii culturale prestate pentru cetățeni, după cum urmează:

- iubitorii de tradiții și folclor (în special în lumea satelor) – persoane de peste 45-50 de ani
- cursanții claselor Școlii de arte – în special tineri până în 35 de ani.
- publicul adult, activ, este atras în special de spectacole de muzică ușoară, folk, poezie precum și de expozițiile de artă organizate de instituție., târgurile de produse tradiționale, spectacole de teatru.

Având în vedere aceste observații privind categoriile de beneficiari Centrul a desfășurat și în perioada ianuarie - decembrie 2020 evenimente culturale diversificate ce au cuprins servicii culturale din toate categoriile enumerate, însă mare parte dintre acestea s-au desfășurat în mediul online, din cauza restricțiilor impuse de pandemie.

Evoluția profesională a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.

Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a Autorității

Așezămintele culturale, instituții publice, deci și Centrul, își desfășoară activitatea în principal pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestora, în concordanță cu strategiile culturale și educativ formative stabilite de autoritățile sau de instituțiile în subordinea cărora funcționează. Așadar, activitatea profesională a instituției a fost corelată cu Strategia de dezvoltare culturală a județului Teleorman și conectată, de asemenea, la politicile culturale generale la nivel național. Acestea prevăd, în special, prestarea de servicii culturale de calitate, care să se adreseze tuturor categoriilor de cetățeni, care să se axeze pe educația permanentă și accesul cât mai facil la actul cultural.

Orientarea activității profesionale către beneficiari

În organizarea programelor și proiectelor culturale, a evenimentelor cultural-artistice, s-a avut permanent în vedere satisfacerea unui număr cât mai mare de beneficiari și păstrarea accesibilității acestora la evenimentele organizate de instituție.

Astfel, oferta diversificată în anul 2020 a serviciilor oferite de Școala de arte a atras un număr mai mare de cursanți dar și creșterea considerabilă a publicului participant la spectacolele oferite de Școala de arte. Au fost înființate, cu adresabilitate directă către copiii preșcolari și din ciclul gimnazial, ateliere creative care dezvoltă spiritul creativ, artistic al tinerilor cursanți.

Au fost extinse, ca număr de cursanți, ținându-se cont de numărul mare de solicitări, catedrele de canto, chitară, pian ale Școlii de arte.

A fost înființată o nouă catedră de predare a mandolinei, o catedră de predare a naiului dar și un grup vocal instrumental, care s-au bucurat de succes în rândul elevilor de gimnaziu și liceu.

Deși condițiile generate de pandemia COVID 19 au bulversat întreaga activitate a Centrului, în ceea ce privește cursurile artistice desfășurate cu elevii Școlii de arte, acestea au avut loc fie prin prezenta fizică a acestora în sălile de curs fie online.

Admitem că din punct de vedere calitativ acesta a fost un regres, însă am reușit împreună cu cadrele didactice ale școlii să desfășurăm cursurile în condiții onorabile și să păstrăm interesul copiilor și tinerilor cursanți pentru studiul disciplinelor artistice.

Pe parcursul anului 2020, numai în primul trimestru al anului au putut fi organizate evenimente cu public (Eminesciana – Ziua Culturii Naționale, 24 Ianuarie – Ziua Unirii, 8 Martie – spectacol folcloric al Ansamblului Burnasul în omuna Islaz). În restul anului calendaristic evenimentele ce au putut fi organizate au avut parte de un public restrâns sau au avut loc în mediul online.

Cu toate acestea, indiferent de forma în care au fost prezentate publicului, evenimentele culturale au urmărit să răspundă într-o măsură cât mai mare exigențelor beneficiarilor.

Festivalurile mari, de nivel național, pe care în mod tradițional instituția noastră le organiza în fiecare an nu au putut avea loc, deși se bucurau de popularitate și de participarea unui public numeros.

Pentru a păstra aceste evenimente în atenția publicului, am realizat materiale video înregistrate la edițiile anterioare ale festivalurilor care au fost postate pe site-ul instituției și pe pagina de facebook, bucurându-se de aprecierea publicului care le-a vizionat.

Pentru publicul tânăr, în parteneriat cu Asociația T.E.T.Alexandria, am organizat Festivalul „Ideo Ideis” care, și el, a cuprins manifestări mai restrânse și care nu implicau un public numeros.

Ținând cont de popularitatea Ansamblului „Burnasul” în rândul iubitorilor de folclor, am reușit să fim prezenți, chiar și în condițiile restrictive impuse de pandemie, pe postul național de televiziune într-o emisiune folclorică dedicată sărbătorilor de iarnă și pe postul PRO TV într-un material filmat dedicat zilei de 1 Decembrie.

De asemenea, Ansamblul „Burnasul” a prezentat pe scena Festivalului „Cununa” la Brașov obiceiul „Nunta teleormăneană” care s-a bucurat de aprecierea publicului și a organizatorilor.

În perioada în care nu au putut fi organizate spectacole folclorice nici la nivel local, nici în țară, am avut drept preocupare îmbogățirea repertoriului ansamblului.

Au fost lucrate 5 suite noi de orchestră, a fost înnoit repertoriul Grupului „Burnasul” cu piese noi, culese din zona etnofolclorică a Teleormanului, au fost lucrate trei suite de dansuri noi din zonele etnografice Făgăraș, Oaș, Bistrița.

Toate aceste activități au avut în vedere satisfacerea, pe viitor, a exigențelor publicului, creșterea calității și diversificarea actului artistic.

Analiza principalelor direcții de acțiuni întreprinse

Activitatea profesională a Centrului a fost orientată pe câteva direcții (programe) mari de activitate:

Educația permanentă a cetățenilor , salvagarea patrimoniului cultural imaterial, realizarea de producții artistice proprii, găzduirea unor producții artistice și derularea de parteneriate culturale.

În cadrul acestor direcții (programe) de activitate s-au realizat proiecte culturale ce s-au derulat atât la sediul instituției cât și în afara acestuia astfel:

1. Educația permanentă – acest program a inclus:

- Proiecte culturale legate de educația artistică a tinerilor derulate prin Școala populară de arte;
- Manifestări culturale dedicate principalelor sărbători istorice, culturale și religioase (Ziua Culturii Naționale, 24 Ianuarie – Ziua Unirii, 8 Martie – Ziua Femeii, sărbătoarea Paștelui, etc)
- Lansări de carte ale scriitorilor teleormăneni (online)
- Festivalul național de literatură „Marin Preda” (editie online)

2. Salvagarea patrimoniului cultural imaterial

Acest program a inclus proiecte cum ar fi: urmărirea conținutului actual al „lăzii de zestre” la sate și colecționarea elementelor de port popular, conservarea și înregistrarea dansurilor țărănești din satele teleormănene, promovarea dansului popular tradițional în cadrul parteneriatelor încheiate cu unități școlare din județ.

Totodată, la sediul instituției, alături de expoziția permanentă de costume populare din colecția Centrului, s-a organizat și o expoziție foto cu imagini din activitatea artistică a Ansamblului „Burnasul” de-a lungul anilor, marcând împlinirea a 30 de ani de activitate.

3. Găzduirea unor producții artistice a inclus organizarea la sediul instituției dar și în alte spații a unor expoziții ale artiștilor plastici. Totodată, la sediul instituției își desfășoară activitatea și prezintă periodic programe artistice Grupul vocal - instrumental „Cununița” dar și audițiile lunare, pe discipline de studiu, ale claselor Școlii populare de artă.

4. Realizarea unor producții artistice proprii

În anul 2020, producțiile artistice proprii de tradiție ale instituției nu au putut fi organizate din cauza restricțiilor generate de criza sanitară.

Astfel, Festivalul național „Teleorman Pop Fest”, Festivalul național „Folk Events”, Festivalul Național „Pe deal la Teleormănel”, manifestările culturale cu public

dedicate Zilei Nationale, Festivalul national al traditiilor si obiceiurilor de iarnă „Iată, vin colindătorii!” nu au avut loc.

Cu toate acestea, așa cum am arătat, au fost înnoite repertoriile formațiilor artistice ale Ansamblului „Burnasul”, fiind repetate și pregătite pentru prezentarea scenică trei noi suite de dansuri, cinci suite noi de orchestră și piese noi folclorice incluse în repertoriul Grupului „Burnasul”.

Au fost realizate materiale video cu spectacole ale elevilor Școlii de arte dedicate Zilei Naționale și sărbătorilor de iarnă. Aceste materiale video au fost postate în mediul online.

Pe parcursul anului 2020 s-a desfășurat un proiect de cercetare în teren privind tradiții, obiceiuri și meserii tradiționale care se mai păstrează în județ.

Urmare a acestei activități de cercetare în teren au fost realizate trei filme documentare, care au fost postate pe site-ul instituției și pe canalul youtube al Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman.

Filmele documentare prezintă în detaliu meșteșugul fierarului, meșteșugul tesutului la război și meșteșugul cioplitorilor în lemn.

La finalizarea proiectului, toate materialele video documentare realizate vor fi cuprinse într-un DVD.

5. Derularea de parteneriate culturale

În cadrul acestui program s-au derulat parteneriate culturale privind constituirea, îndrumarea și promovarea formațiilor artistice școlare în 8 unități de învățământ din mediul rural și urban, cum sunt:

- 5 școli și licee din Alexandria
- Școala gimnazială Băbăița
- Școala gimnazială Orbeasca
- Școala gimnazială Vârtoape

Activitățile derulate în cadrul acestor parteneriate au cooptat peste 150 de copii și tineri, constituindu-se astfel formații artistice de promovare a dansului popular tradițional din Teleorman.

Din păcate, această activitate s-a putut desfășura doar 4 luni pe parcursul anului 2020, în perioada ianuarie-aprilie, din cauza suspendării activității în unitățile școlare ca urmare a pandemiei COVID-19.

Activitatea în cadrul acestor parteneriate va fi reluată imediat ce condițiile sanitare permit acest lucru.

În anul 2020, deși atât la nivel județean cât și în țară nu s-au organizat festivaluri la care Ansamblul „Burnasul” era invitat, artiștii ansamblului au participat, totuși, la Festivalul de datini și obiceiuri „Cununa” de la Brașov, activitate desfășurată în parteneriat cu Centrul Cultural „Reduta”.

De asemenea, în parteneriat cu TVR, Ansamblul „Burnasul” a participat la realizarea unei emisiuni folclorice televizate la Gura Râului- Sibiu.

Un alt parteneriat încheiat de către Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman cu Asociația T.E.T.Alexandria a avut ca obiect realizarea de manifestări culturale în cadrul Festivalului de teatru tânăr „Ideo Ideis” desfășurat la Alexandria în luna august 2020.

Organizarea , funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

În perioada ianuarie – decembrie 2020 s-au întreprins următoarele:

- Au fost emise decizii cu noi reglementări interne ce privesc normele și regulile care trebuie respectate în contextul crizei sanitare.

Acestea au avut ca bază legală hotărârile Comitetelor pentru situații de urgență atât la nivel național cât și la nivel local.

Deciziile au vizat modificarea programului de lucru al salariaților și munca la domiciliu, măsuri igienico-sanitare speciale, efectuarea online , în anumite perioade pe parcursul anului, a orelor Școlii de arte.

- Au fost elaborate noi proceduri pe compartimente ale instituției privind sistemul de control managerial;
- S-au efectuat controalele medicale anuale obligatorii pentru întreg personalul instituției conform normelor legale de sănătate și securitate în muncă;
- Au fost elaborate proceduri privind protecția datelor cu caracter personal și a fost desemnată o persoană din cadrul instituției responsabilă cu această activitate.

Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În anul 2020, Autorității i-au fost înaintate următoarele propuneri de reglementare:

- proiectul de buget pentru anul 2020
- o rectificare bugetară în anul 2020 ce a privit reducerea alocărilor bugetare inițiale urmare a faptului că o parte din activitățile culturale nu au putut avea loc.
- proiect organigramă și stat de funcții privind înființarea a două posturi de conducere (șef birou Școala de arte, șef secție Ansamblul „Burnasul”), 1 post de expert la Școala de arte pentru clasa de nai și trei posturi de solisti vocali la Ansamblul „Burnasul”.

Pentru posturile nou înființate nu au putut fi organizate concursuri în vederea ocupării din cauza restricțiilor legislative în perioada stării de urgență și stării de alertă prelungită.

Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Activitatea celor două organisme colegiale a fost reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, aprobat de Consiliul Județean Teleorman.

Conform acestuia, Consiliul administrativ se întrunește lunar iar cel artistic trimestrial.

Hotărârile acestora au rol consultativ pentru manager.

Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

În anul 2020 nu au fost fluctuații în structura de personal a instituției.

Posturile solicitate în statul de funcții așa cum am arătat anterior nu au putut fi ocupate prin concurs din cauza prevederilor legale care suspendau angajările în sistemul public pe perioada stării de alertă.

A fost organizată evaluarea performanțelor profesionale ale personalului pentru anul 2019 în perioada 01-30 iunie 2020.

Nu au fost organizate promovări în grade și/sau trepte profesionale în anul 2020.

Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

La sfârșitul anului 2020, pe parcursul lunii decembrie, s-a desfășurat activitatea de inventariere a patrimoniului instituției, dispusă prin decizie a managerului.

În urma inventarierii au fost propuse pentru casare bunuri mobile de natura mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pentru care se vor organiza procedurile legale pentru scoaterea din uz.

În ceea ce privește îmbunătățirea și refuncționalizarea spațiilor, în incinta sediului, la parter, a fost organizată o expoziție foto cu imagini din activitatea Ansamblului „Burnasul” de-a lungul anilor iar la etaj au fost amenajate vitrine cu diplomele și trofee obținute de artiștii ansamblului la concursuri și festivalurile în țară.

Tot în ceea ce privește refuncționalizarea spațiilor au fost luate măsuri pentru extinderea sălilor în care se pot desfășura repetiții ale colectivului artistic, urmărind astfel asigurarea distanței de siguranță pentru evitarea răspândirii SARVS COV 2.

Totodată, în toate spațiile instituției (săli de curs, săli de repetiții, birouri, holuri de acces, au fost montate recipiente cu dezinfectant pentru mâini, în conformitate cu regulile sanitare impuse de criza sanitară).

Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organe de control în perioada raportată.

În anul 2020 Centrul a fost verificat în luna ianuarie de către ISU Teleorman care a dispus măsuri care au fost îndeplinite și a fost comunicată îndeplinirea lor în termenele legale.

De asemenea, instituția a fost verificată și de către Compartimentul Audit al Autorității, nefiind constatate abateri de la normele legale privind activitatea financiar-contabilă.

Evoluția situației economico-financiare a instituției

Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilantul contabil al perioadei raportate.

Situația economico-financiară a anului 2020 se prezintă astfel, corelate fiind datele din proiectul de management cu bilantul contabil:

Indicator	Program 2020	Realizat 2020
Număr de personal conform previzionării	69	60
VENITURI TOTALE	5.587.000	3.921.548
Venituri proprii realizate din spectacole ale Ansamblului „Burnasul”, taxe școlare și alte activități ale instituției	80.000	65.750
Subvenții	5.507.000	3.855.798
CHELTUIELI TOTALE	5.547.000	3.921.548
din care:		
- cheltuieli de personal	4.211.000	3.427.341
- cheltuieli de întreținere	296.000	296.840
- cheltuieli de dezvoltare	40.000	29.100
- cheltuieli pentru agenda culturală proprie	1.000.000	169.107

Cheltuieli pe beneficiar

Aceste cheltuieli se pot calcula separat pe cele trei departamente ale Centrului, astfel:

a) Școala populară de arte

- nr.cursanți	176
- total cheltuieli	380.472 lei
- cheltuieli pe beneficiar	2161.77 lei

b) Ansamblul „Burnasul”

Numărul beneficiarilor activităților susținute de Ansamblul „Burnasul” (spectacole folclorice, gale, participări la festivaluri și târguri, reprezentații radio și TV,etc) nu se pot măsura deoarece nu se vând bilete (veniturile se realizează prin contracte, iar auditorii emisiunilor radio și telespectatorii emisiunilor tv nu se pot cuatifica). Ca atare nu se pot calcula cheltuieli pe beneficiar.

c) Departamentul de conservare și promovare a culturii tradiționale și educație permanentă

La acțiunile inițiate de acest compartiment (investigatii în teren, simpozioane, dezbateri, organizare de manifestări culturale, organizare de expoziții, etc) au fost înregistrați în 2020 calculând participanții la spectacolele susținute de Ansamblul „Burnasul”) aproximativ 5000 de beneficiari.

Cheltuielile pe proiectele susținute au însemnat 169.107 lei în 2020. Dacă luăm în calcul perioada ianuarie – decembrie 2020 se poate calcula o cheltuială pe beneficiar de 33.82 lei.

Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel

Nr.crt	Indicatori de performanta	Anul 2020
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital /nr.beneficiari:	752.02 lei
2.	Număr activități educaționale	13 activități la care se adaugă cursurile Școlii de arte pe tot parcursul anului școlar
3.	Număr de apariții media (locală și națională) (TVR1, 2,TVR Craiova, Radio România , Revista Arges, Revista Luceafărul, Revista Caligraf, ,Media Sud)	13 (în medie 1 pe lună)
4.	Număr de beneficiari neplătitori	5000
6.	Număr de beneficiari plătitori	176 – elevii Școlii de arte
7.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	20
8.	Venituri proprii din activitatea de bază	65.758 lei
9.	Venituri proprii din alte activități (prestări servicii transport)	Ø lei

E. Sinteza programului și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate

Întreaga activitate a Centrului în perioada ianuarie – decembrie 2020 s-a bazat pe o viziune ce privește promovarea valorilor autentice (morale, civice și culturale), a coeziunii sociale și a identității naționale, a accesului neîngrădit și nediscriminant la informare și afirmare.

Pornind de la viziunea privind necesitatea promovării valorilor autentice, Centrul și-a stabilit prin contractul de management ca misiune cercetarea-conservarea, valorificarea-promovarea valorilor culturii tradiționale, educația permanentă a cetățenilor în afara sistemelor formale de educație printr-un complex de 5 programe culturale care au inclus proiecte culturale specifice..

Obiective (generale și specifice)

Obiectivele generale ale instituției sunt în concordanță cu misiunea instituției și vizează promovarea valorilor autentice în domeniul cultural și oferirea de servicii culturale de calitate și diversificate comunității, căreia să i se asigure, în același timp, un acces facil la manifestările culturale ale Centrului.

Obiectivele specifice se referă la :

- cercetarea, conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale;
- susținerea și promovarea creatorilor în domeniul cultural;
- educația permanentă, de interes personal sau comunitar în afara sistemelor formale de educație;

Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management

Toate obiectivele principale prezentate mai sus sunt în concordanță cu misiunea Centrului care este inclusă în strategia culturală a acestuia.

Strategia culturală a Centrului este corelată cu strategia culturală a Autorității și cu politicile culturale la nivel național.

Ea își propune să promoveze și să susțină valoarea autentică în domeniul cultural, satisfacerea nevoilor culturale comunitare, oferirea de produse și servicii culturale de calitate, creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală a comunității.

Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Principalele obiective ale Centrului în întreaga perioadă de management sunt:

- **Salvargadarea patrimoniului cultural imaterial teleormănean**- urmărește cercetarea, conservarea și promovarea patrimoniului imaterial, inventarierea acestuia, susținerea și promovarea creatorilor populari;

- **Educația permanentă a cetățenilor**, prin acțiunile organizate, vizează educația multidisciplinară a cetățenilor (culturală, religioasă, moral-civică) prin acțiuni culturale variate (simpozioane, dezbateri, expoziții, acțiuni de promovare, evenimente culturale diverse);

- **Găzduirea unor producții artistice proprii** – urmărește valorificarea potentialului artistic și uman al angajaților Centrului prin :

- constituirea unui repertoriu artistic și muzical- coregrafic consistent și profesionist;
- conceperea și susținerea unor spectacole artistice profesioniste;

- transpunerea scenică a unor obiceiuri și tradiții;
- constituirea unor formații artistice ale profesorilor și cursanților Școlii de arte.

- realizarea de evenimente culturale cu artiștii proprii și invitați

- **Încheierea și susținerea unor parteneriate culturale** cu instituții, școli, organizații culturale în vederea valorificării patrimoniului cultural național și local;

- **Editarea și promovarea unor lucrări ale creatorilor locali** dar și acțiunilor culturale ale Centrului;

- **Perfecționarea profesională** a angajaților în vederea creșterii calității muncii și a prestației artistice.

E6. Proiecte în cadrul programelor

În cadrul programelor propuse pentru întreaga perioadă de management (2015-2020) sunt prevăzute a se desfășura proiecte culturale ce se încadrează în obiectivele instituției și în strategia acesteia, în concordanță cu strategia culturală a Autorității.

Aceste proiecte culturale se desfășoară în cadrul celor trei departamente ale Centrului : Școala de arte, Ansamblul „Burnasul” și Departamentul de conservare și promovare a culturii tradiționale, fiind proiecte specifice fiecărui departament (spectacole folclorice, festivaluri la nivel național de muzică ușoară, festival național de tradiții și obiceiuri de iarnă, festival de literatură, spectacole ale elevilor Școlii de arte, cursuri artistice desfășurate în cadrul școlii de arte, expoziții, simpozioane, cercetări în domeniul valorilor culturii tradiționale, etc).

În anul 2020, marcat de restricțiile impuse de pandemia COVID 19, activitățile și evenimentele culturale ale Centrului au fost profund afectate.

Începând cu luna aprilie nu au mai putut fi organizate evenimente culturale cu participarea publicului, acestea fiind baza activității noastre.

Chiar și așa, s-au căutat soluții pentru a putea continua activitatea culturală a instituției uzând de posibilitatea de a transfera o parte din aceasta, ca mod de prezentare, în mediul online, o altă parte a activităților desfășurându-se la sediul instituției.

În anul 2020, s-au desfășurat următoarele proiecte culturale:

PROIECTUL CULTURAL	DESCRIEREA PROIECTULUI	PERIOADA DE REALIZARE

1. Educatia artistica a copiilor si tinerilor	Cursuri artistice desfășurate prin școala de arte în regim online și, când condițiile au permis, în clasele de curs cu prezentă fizică a elevilor	Ianuarie-iunie 2020 Septembrie – decembrie 2020
2. Eminesciana – Ziua Culturii Naționale	Eveniment cultural-artistic dedicat Zilei Culturii Naționale cu participarea unor scriitori teleormăneni și recitaluri de muzică și poezie ale elevilor Școlii de arte. Manifestarea culturală a inclus și o expoziție de sculptură a sculptorului teleormănean Costel Păun	15 Ianuarie 2020
3. Unirea- seva puterii românilor	Spectacol flocloric dedicat zilei de 24 Ianuarie	24 Ianuarie 2020
4. „Mărțisor pe portativ”	Spectacol al elevilor Școlii de arte dedicat Zilei Femeii	06 martie 2020
5. Spectacol folcloric în comuna Islaz	Eveniment cultural-artistic dedicat Zilei Femeii	08 martie 2020
6. Portul popular în Teleorman	Cercetare în teren în comunele județului și achiziție de costume populare	Aprilie- septembrie 2020
7. Ziua Internațională a Iei Românești	Expoziție online de costume populare din colecția Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman Expunerea online a albumului „Comori din Teleorman” realizat de Centru – 4 materiale video	15-30 iunie 2020
8. Expoziție internațională de pictură	Expoziție realizată în colaborare cu Centro Pro Arte cu lucrări ale unor artiști plastici din România, Bulgaria, Franța, Rusia, Marea Britanie	
9. Filme documentare cu obiceiuri și meserii tradiționale	Au fost realizate trei filme documentare în care se prezintă meserii tradiționale (teșutul la război, cioplitul în lemn, atelierul de fierărie)	August – decembrie 2020
10. Realizarea, în parteneriat cu Asociația	Au fost susținute evenimente culturale cum sunt: realizarea	03-09 august 2020

T.E.T.Alexandria a Festivalului de teatru tânăr „Ideo Ideis”	de picturi murale în Alexandria, recitaluri de muzică clasică, susținerea tehnică a altor evenimente din cadrul festivalului	
11. Festivalul național de literatură „Marin Preda” (eveniment online)	Evenimentul s-a desfășurat în perioada iunie-septembrie 2020 (concursul de literatură) iar în septembrie a avut loc premiera câștigătorilor, publicarea lucrărilor premiate. Manifestarea a beneficiat de participarea unor reviste de cultura din țară	Mai – octombrie 2020
12. Lansare de carte „Eminescu și Teleormanul” autor Stan V.Cristea (eveniment online)	A fost lansată a II-a editie a lucrării ce a fost editată de către Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman	23 iulie
13. Lansare de carte „Miron Radu Paraschivescu” - autor Ana Dobre (eveniment online)	Lucrarea a fost editată prin grija Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman	15 septembrie 2020
14. Expoziție de pictură pentru copii și tineri	Expoziția a fost realizată în colaborare cu Centro Pro Arte în cadrul concursului internațional „O lume fără război”. Lucrările au fost jurizate de juriului concursului, la Moscova	07 decembrie 2020
15. Participarea Ansamblului „Burnasul” la filmări dedicate Zilei Naționale	Ansamblul „Burnasul” a participat la filmări prilejuite de Ziua Națională în colaborare cu PRO TV și Frame Film	20 noiembrie 2020
16. Participarea Ansamblului „Burnasul” la Festivalul de tradiții și datini „Cununa”- Brașov	Ansamblul „Burnasul” a prezentat, în cadrul festivalului, obiceiul „Nunta teleormăneană” adaptat pentru scenă de către artiștii ansamblului	18 octombrie 2020
17. Participarea Grupului „Burnasul” la filmări pentru emisiuni folclorice dedicate sărbătorilor de iarnă	Filmările au fost realizate la Gura Râului – Sibiu de către TVR și au fost difuzate în 24 decembrie 2020	10 decembrie 2020
18. Spectacol de colinde	Spectacolul a fost susținut de	20 decembrie 2020

(online)	elevii Școlii de arte	
19. Editarea Revistei de cultură „Caligraf”	Revista a fost editată lunar, pe parcursul anului 2020 apărând 12 numere, atât tipărite cât și online pe site-ul www.culturateleorman.ro	Ianuarie – decembrie 2020
20. Editarea lucrării „Tradiția Călușului în județul Teleorman”	Lucrarea, al cărui autor este Stan V Cristea, a fost editată de către Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman	15 decembrie 2020

În afara evenimentelor culturale ce au putut fi organizate și desfășurate în anul 2020, Ansamblul „Burnasul” din cadrul Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman a lucrat și pregătit pentru prezentarea scenică un număr de cinci suite orchestrale, trei suite de dansuri din zonele etnofolclorice Făgăraș, Oaș și Someș, precum și 15 piese folclorice din Teleorman culese și prelucrate de membrii Grupului „Burnasul”.

Toate aceste materiale pot fi prezentate scenic atunci când condițiile o vor permite.

Nu au putut fi realizate în anul 2020 evenimentele de tradiție ale Centrului care presupun participarea unui public numeros, cum sunt: Festivalul național „Teleorman Pop Fest”, Festivalul „Folk Events”, Festivalul național „Pe deal la Teleormănel”, Festivalul național de tradiții și obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindătorii!”, manifestările culturale dedicate Zilei Naționale a României.

III. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MARIN PEDA

În peisajul teleormănean, mediul cultural, privit la modul general, nu este concurențial, deoarece sunt puține instituții de cultură. Se remarcă o strânsă colaborare între instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman, respectiv între Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman (CJCPCT), Biblioteca Județeană „Marin Preda” și Muzeul Județean Teleorman, precum și cu Direcția Coordonare Instituții Subordonate - Compartimentul Educație, Cultură, Tineret din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

Pe parcursul anului 2019, pentru buna desfășurare a activității, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman a colaborat cu următoarele instituții:

- **autorități publice și alte instituții:** Consiliul Județean Teleorman, Instituția Prefectului Județului Teleorman, Primăria municipiului Alexandria, primării din județ, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă

Alexandria, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Teleorman, Direcția de Sănătate Publică Teleorman, Trezoreria municipiului Alexandria, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Județeană de Statistică, Casa Județeană de Pensii, Episcopia Alexandriei și Teleormanului, Arhivele Statului - Filiala Teleorman;

- **instituții de cultură din județ:** Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Palatul Copiilor Alexandria, Muzeul Județean Teleorman, Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede (ce include Biblioteca Municipală „Gala Galaction”), Biblioteca Orășenească „Miron Radu Paraschivescu” Zimnicea, Biblioteca Orășenească „Alexandru Depărățeanu” Videle și bibliotecile comunale din județ;
- **organizații neguvernamentale:** Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Asociația Bibliotecarilor din România (ABR), Filiala Teleorman-Giurgiu a Asociației Nevăzătorilor din România (ANVR), Asociația Pacienților cu Afecțiuni Hepatice - Filiala Teleorman, Asociația *Art L'ibre* Alexandria, Asociația *Centrul Regional de Mediere Muntenia Sud*, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale București, precum și compania de cercetare de piață IPSOS România, ASCHFR-Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați din România, Asociația *Dai o șansă* Alexandria;
- **universități, licee, colegii:** Universitatea Valahia (Filiala Alexandria), Universitatea Bioterra, Universitatea din Pitești, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, 58 de licee și școli teleormănene (prin proiecte, programe și parteneriate);
- **edituri:** Romhelion, Miron, SemnE, Curtea Veche, Litera, ALL, Betta Roșu, Corint, Humanitas, Cartea Românească, Bibliotheca, Polirom, MondoRo, Nemira, Youngart, ForYou, Arthur, Rao, Trei, Miron, Niculescu, Alfa;
- **colaboratori la nivel național:** Ministerul Culturii, Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Olt, Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, Biblioteca Județeană „I. A. Bassarabescu” Giurgiu, Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu” Buzău, Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași, Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Biblioteca Județeană „A. D. Xenopol” Arad, Biblioteca Centrală Universitară Iași, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” Dolj, Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea, Biblioteca Județeană Mureș, Biblioteca Județeană „ASTRA” Sibiu, Biblioteca Județeană „Kájoni János” Harghita, Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea, Biblioteca Județeană „I.S. Bădescu” Sălaj, Biblioteca Județeană Mureș și alte biblioteci publice județene din țară.

Peisajul cultural teleormănean este îmbogățit de activitatea scriitorilor deja consacrați dar și de tinere talente ce participă la concursurile literare organizate de diverse instituții.

Biblioteca va desfășura un program de activitate care să cuprindă prezentări de carte, lansări de carte, întâlniri ale scriitorilor în cadrul unor conferințe, simpozioane sau întâlniri cu iubitorii de cultură din județ și din țară. Nu vor fi trecute cu vederea **propunerile din partea utilizatorilor serviciilor de bibliotecă, întrucât biblioteca este a tuturor și fiecare este bine primit în casa cărții**. Se acordă o atenție deosebită colaborării cu editurile din Teleorman, atât în ceea ce privește organizarea depozitului legal, organizarea anuală a unui Salon al editurilor, cât și promovarea noilor volume către cititori. Evenimentul la care se găsesc alături scriitor, editor, bibliotecar, cititor, nu poate fi decât unul deosebit. Planul de activitate culturală ce va fi implementat de bibliotecă este conceput clar și cu un grad mare de flexibilitate, este permanent revizibil și adaptabil, va fi îmbogățit cu activități viitoare neprevăzute, ce vor dezvolta și diversifica serviciile de bibliotecă.

A.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

În stabilirea planului de activitate precum și a trasării liniilor generale de diversificare a ofertei culturale, instituțiile publice de cultură trebuie să țină seama nu numai de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori, pentru a păstra viu interesul față de cultură, lectură, valori istorice și spirituale, totodată, instituțiile specializate trebuie nu doar să răspundă ci și să preîntâmpine nevoile nerostite ale utilizatorilor, să găsească diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, să încerce **să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne**.

Latura cea mai importantă a planificării strategice o constituie pentru Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman, **continuitatea**. Deciziile noi ce se vor lua, se vor baza pe cele vechi, iar activitățile culturale noi vor avea sursă în analiza celor efectuate până în prezent. Astfel, **deciziile vor evolua și se vor perfecționa continuu**.

Ideile de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru cultură, sunt relativ noi și încă insuficiente. Cu toate acestea, nu putem să nu apreciem faptul că bibliotecile, muzeele, teatrele, instituțiile de învățământ și cele de cercetare se implică tot mai activ în viața comunității, cu **acțiuni și evenimente noi**, care au drept obiectiv **atragera publicului**, formarea interesului față de instituțiile de profil și de actul cultural.

Dezvoltarea societății informaționale, nevoia de educație permanentă, apariția de noi profesii, reconversia profesională, vârsta și sănătatea populației, tulburările sociale, nivelul de trai, sunt factori sociali ce au fost luați în considerare în stabilirea unor **servicii noi** de bibliotecă menite să răspundă prompt nevoilor culturale ale cetățenilor teleormăneni, evitând situarea bibliotecii într-o realitate paralelă.

Oferta culturală a bibliotecii este realizată ținând cont de statutul actual al instituției, care nu se mai definește doar prin colecțiile sale, ci și prin potențialul pe care îl

are de a facilita **accesul public la resursele de informații** din întreaga rețea națională și internațională, de a-i ajuta pe utilizatori să se orienteze în această masă de informații.

Necesitatea aplicării unui **management științific** în domeniul culturii, în special la nivelul instituțiilor, a fost recunoscută odată cu reliefarea importanței dimensiunilor sociale și chiar economice ale culturii. La această latură economică trebuie adăugată și puternica caracteristică tradițional-culturală a managementului cultural din țara noastră.

Având în vedere mediul în care instituția își desfășoară activitatea, apar următoarele **concluzii ale analizei SWOT:**

❖ **Puncte slabe**

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman nu a dispus de mijloace financiare pentru a amenaja la standarde europene și dota corespunzător spațiile existente, în vederea dezvoltării de noi servicii de bibliotecă (ludotecă și sală multimedia).

Există un nivel scăzut al achizițiilor de documente, atât ca număr de exemplare cât și ca număr de titluri, precum și un număr redus de documente electronice și audio-vizuale.

Există anumite colecții care sunt îmbătrânite fizic și moral, fapt ce impune înlocuirea lor cu altele, de actualitate.

❖ **Puncte forte**

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman face parte din subsistemul de biblioteci publice, parte a sistemului național de biblioteci, ce la rândul său este integrat în sistemul informațional național, având ca obiectiv realizarea unitară a activităților specifice și dezvoltarea serviciilor de lectură publică.

Ca bibliotecă de tip enciclopedic, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman urmărește să asigure accesul liber și fără discriminare la informație a tuturor membrilor comunității.

Poziția ultracentrală a bibliotecii județene din cadrul municipiului Alexandria favorizează accesul direct al utilizatorilor la serviciile de bibliotecă, având în vedere faptul că este cea mai populată zonă din oraș.

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman are colecții semnificative și reprezentative de documente, organizează informația, oferă suportul info-documentar pentru învățământ și cercetare științifică, oferă o gamă largă de servicii și facilități, oferă spațiu comunitar și instituțional neutru, fiind cea mai frecventată instituție de cultură din județ (**175 utilizatori/zi** în anul 2019).

În ultimii trei ani, biblioteca a devenit mai vizibilă comunității județene, dar și naționale cu atât mai mult cu cât, începând cu luna februarie 2016, a pus la dispoziția utilizatorilor **propriul site**. Dovadă stă numărul zilnic de utilizatori care îl accesează, în cursul anului 2019 constatându-se o creștere constantă a acestuia. Așadar, biblioteca este mediatizată prin intermediul site-ului propriu, actualizat permanent cu activități și evenimente noi desfășurate la nivelul întregii țări (susținerea de prezentări în cadrul conferințelor și simpozioanelor), cât și la nivelul instituției.

Unul dintre factorii care au dus la utilizarea tot mai frecventă a site-ului l-a constituit **catalogul online** – ce poate fi accesat direct de pe **bjteleorman.ro**. Acesta permite căutarea și identificarea on-line a volumelor existente în bibliotecă.

Astfel, începând cu luna noiembrie 2016, a fost făcut primul pas spre modernizarea serviciilor oferite de bibliotecă utilizatorilor săi. Realizarea catalogului online a fost posibilă datorită folosirii **modulului Catalogare și OPAC al sistemului integrat de bibliotecă TinREAD**, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman alăturându-se, astfel, celorlalte biblioteci județene, municipale, orașenești, dar și universitare din țară, care fac parte din așa numitul catalog național partajat (**catalog.biblio.ro**).

Pe parcursul anului 2019, întrucât biblioteca dispune de o terasă interioară, ce a fost amenajată cu **sprijinul financiar al Consiliului Județean Teleorman** și inaugurată **în prezența domnului Președinte – Ionel Dănuț Cristescu**, a fost oferit **un nou serviciu utilizatorilor – Biblioteca în aer liber**. Amenajarea acestui spațiu a permis desfășurarea de activități în aer liber, sub genericul **Clubul de vacanță**: citirea presei, lectura în aer liber, ateliere de educație non-formală, ateliere de dezvoltare personală, întâlniri ale scriitorilor, sesiuni de pregătire suplimentară, proiecții de film sau diverse activități relaxante de petrecere a timpului liber (șah, tenis de masă, rummy, table, dansuri moderne, etc.)

Contractele de parteneriat încheiate în anul 2019 cu mai multe autorități publice, instituții publice și de cultură, precum și cu organizații neguvernamentale asigură suportul necesar desfășurării în bune condiții a activităților culturale prevăzute a se derula pe parcursul anilor următori.

❖ **Oportunități.** Dintre oportunitățile Bibliotecii Județene „Marin Preda” enumerăm:

- numărul mare al utilizatorilor serviciilor de bibliotecă (**175 utilizatori/zi** în anul 2019, față de 174 utilizatori/zi în anul 2018 și 169 utilizatori/zi în anul 2017);
- atitudinea flexibilă și activă a bibliotecarilor în relația cu utilizatorii, deschidere spre cerințele bibliotecii moderne;
- asocieri profesionale (afiliere la ANBPR- Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România), respectiv posibilități de afiliere la structuri profesionale naționale și internaționale;
- capacitatea de a realiza programe, proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare cu parteneri români și străini;

❖ **Amenințări (riscuri)**

- lipsa unei strategii naționale privind legislația în vigoare referitoare la dezvoltarea coordonată a bibliotecilor;
- mărirea decalajului între bibliotecă, respectiv, bibliotecile informatizate corespunzător și celelalte rămase în urmă (în special bibliotecile comunale);
- efectele internetului asupra lecturii clasice: scăderea interesului generației tinere față de studiul cărții;
- minimizarea bugetului destinat culturii în raport cu fondurile bugetare ale altor domenii de activitate.

A.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia
Cel mai important element al planificării strategice pentru Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman este dat de caracterul continuu al acțiunilor desfășurate.

Deciziile noi ce se vor lua, se vor baza pe cele vechi, iar activitățile culturale noi se vor întemeia pe analiza celor efectuate până în prezent. Astfel, **deciziile vor evolua și se vor perfecționa continuu.**

Este de apreciat faptul că biblioteca în anul 2019 s-a implicat tot mai activ în viața comunității, cu **manifestări culturale și servicii noi**, ce au avut drept scop atragerea publicului, dornic de actul cultural. Astfel, în prezent, **biblioteca își are rolul de informare, culturalizare și socializare.** Buna colaborare și promovare a activităților desfășurate de biblioteca județeană se regăsește și în mass-media locală și națională, fiind asigurată prin Compartimentul Comunicare, Mass-media și Editoriale, înființat în luna august a anului 2018. **Articolele de presă** care reflectă o parte din activitatea instituției au fost îndosariate și stocate, acestea urmând a fi **prezentate Comisiei de evaluare** în vederea analizării Raportului de activitate pe anul 2019.

Actuala ofertă a bibliotecii este realizată ținând cont de statutul actual al instituției, care nu se mai definește doar prin colecțiile deținute, dar și prin potențialul pe care îl are de a facilita accesul public la resursele de informații din întreaga rețea națională și internațională.

A.4. Profilul beneficiarului actual

Între beneficiarii instituției noastre s-au numărat cele mai diverse categorii socio-profesionale și de vârstă.

Începând cu anul 2012 a crescut numărul solicitărilor noilor servicii de bibliotecă din partea utilizatorilor pensionari (în special cititul presei, programul de legislație *LEX EXPERT* și proiecții de film, care, începând cu anul 2013 s-au desfășurat cel puțin o dată pe semestru).

Sala de Calculatoare cu internet pentru public, amenajată prin programul *Biblionet*, a fost păstrată pentru a asigura deservirea publicului, deși programul, finalizat la sfârșitul lunii aprilie 2014, nu impunea acest lucru.

Conform datelor statistice, în procent de **99,82% utilizatorii serviciilor de bibliotecă sunt români.** În procent de **59,87% utilizatorii serviciilor de bibliotecă sunt de sex feminin.**

După categoria de vârstă:

- **57,90% din utilizatori au între 14 și 25 de ani**
- 11,58% sunt utilizatori până în 14 ani
- 13,38% sunt utilizatori între 26-40 ani
- 9,60% sunt utilizatori între 41-60 ani
- 7,54% sunt utilizatori peste 61 de ani

După categorii ocupaționale, biblioteca deservește:

- **56,28% din utilizatori - elevi**
- 13,29% studenți
- 3,86% muncitori
- 7,72% intelectuali
- 2,42% funcționari
- 9,52% pensionari
- 0,99% tehnicieni

- 1,53% casnice
- 1,53% șomeri
- 2,86% alte categorii

Din totalul documentelor și informațiilor oferite utilizatorilor se remarcă faptul că:

- **60,94% sunt documente solicitate la Sala de lectură**
- 39,06% sunt documente solicitate pentru Împrumut la domiciliu

După documentele de bibliotecă ce au intrat în gestiune, la solicitarea cititorilor:

- **52,72% reprezintă lingvistică/literatură**
- 18,19% reprezintă generalități
- 6,44% reprezintă științe-sociale
- 5,73% reprezintă științe aplicate
- 2,41% reprezintă religie
- 2,22% reprezintă filosofie
- 3,96% reprezintă istorie, geografie
- 4,30% reprezintă artă, sport
- 4,03% reprezintă științe exacte

Analiza datelor obținute. Principalul utilizator al serviciilor de bibliotecă oferite de Biblioteca Județeană „Marin Preda” **este român, elev și student**, are vârsta cuprinsă **între 14 și 25 de ani**, frecventează atât **Sala de lectură** cât și **Secția de împrumut adulți**, solicită **cărți** și în mod special **literatură/lingvistică**.

La nivelul municipiului Alexandria, sunt 5.025 de elevi înscriși în învățământul liceal, deci 57,90% dintre aceștia sunt utilizatori ai serviciilor de bibliotecă.

Pe locul doi și trei se poziționează cu un procent de 13,38% utilizatorii între 26-40 ani, dar și utilizatorii cu vârsta de *până la 14 ani* cu un procent de 11,58%.

În ceea ce privește clasificarea pe categorii de vârste:

- procentul de 9,60% corespunde utilizatorilor cu vârsta cuprinsă *între 41-60 ani*, aceștia solicitând în general beletristică.
- procentul de 7,54% corespunde utilizatorilor peste *61 de ani*, documentele solicitate fiind preponderent publicațiile seriale.
- dat fiind faptul că pensionarii au posibilități mici financiare, se așteaptă ca numărul celor care vor alege să citească presa la bibliotecă, să crească pe parcursul unui an calendaristic.
-

Statistică utilizatori

- nou înscriși în 2019: **1.246**
- activi: **11.101**
- frecvența 2019: **175 utilizatori/zi (44.100 vizite = 175 utilizatori/zi X 252 zile lucrătoare)**
- număr participanți la evenimentele culturale 2019: **9.856**

(**4.751** participanți la activitățile de animație culturală, **5.105** participanți la diverse expoziții tematice)

Utilizatorii bibliotecii pe categorii de vârstă și statut ocupațional:

1	Utilizatori		EVIDENȚA UTILIZATORILOR NOU ÎNSCRIȘI – 2019														
	Utilizatori activi	Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional										După vârstă				
			Profesii intelectuale	Tehnicienii, Maiștri	Funcționari	Muncitori	Elevi	Studenți	Pensionari	Casnice	Șomeri	Alte categorii	Sub 14 ani	14-25 ani	26-40 ani	41-60 ani	Peste 61 ani
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
TOTAL UTILIZATORI 2019 - Biblioteca Județeană Teleorman	11.101	1.246	86	13	32	46	691	178	121	21	21	37	129	777	149	107	84

Din tabel, rezultă, că și în anul 2019, principalii utilizatori ai serviciilor de bibliotecă oferite de Biblioteca Județeană „Marin Preda” sunt români, între 14 și 25 de ani, elevi (la liceu, școală postliceală și seral) care frecventează atât Sala de lectură, cât și Secția de împrumut pentru tineri și adulți.

B. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

Instituția a participat la mai multe manifestări cu caracter național și județean:

- 30 ianuarie – participare la Ialomița, la lansarea cărții „**Tu ce-ai făcut astăzi?**” și concertul de chitară susținut de cantautorul Ovidiu Scridon organizată de Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița;
- 16 februarie – participare la **Sesiunea de formare privind Programul European de educație cinematografică CinEd** – prezentarea platformei și a catalogului programului, discuții aplicative și exerciții practice pe marginea unor filme vizionate, susținută de Societatea culturală NexT și Asociația de prietenie româno-franceză ROMFRA Alexandria; Bibliotecile publice teleormănene au fost reprezentate de Geanina Băețica și Daniela Onel – Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman;
- 22 februarie – vizita ambasadorului Americii la București, domnul Hans Klemm pentru inaugurarea **American Shelf** la Alexandria, reprezentând o generoasă donație de carte a Ambasadei SUA către Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman în valoare de 3,087.92\$;
- 28 martie – **Romeo și Julieta în cotidian!** – atelier de dezvoltare personală realizat în parteneriat cu Biblioteca Municipală „Gala Galaction” și Colegiul Național „Anastasescu” din Roșiorii de Vede. Atelierul este un serviciu oferit utilizatorilor de către Biblioteca Județeană „Marin Preda” și a fost propus de filiala Teleorman a Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România pentru

Premiile anuale acordate anului 2018 de ANBPR la categoria *Cele mai bune servicii inovative de bibliotecă*;

- 3 - 4 aprilie – seminarul național „**Bibliotecile – spații publice europene**” – activitate organizată de Centrul EUROPE DIRECT din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea. Evenimentul a reunit reprezentanți a șapte biblioteci județene din România, respectiv Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași, Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, Biblioteca Județeană „I. A. Bassarabescu” Giurgiu, Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea;
- 4 aprilie – participare la Biblioteca Județeană „Octavian Goga” din Cluj pentru desfășurarea **finalei naționale** a concursului de lectură pentru copii și adolescenți „**Bătălia cărților**”. Titlul „**Cititorul anului**” la categoria *Adolescenți (14-18 ani)* a revenit elevei Irina Rușanu – reprezentantă a Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman. Județul Teleorman a avut o reprezentantă și la categoria *Copii*, eleva Andreea-Valentina Irianu. Participarea celor două eleve și a bibliotecarei Marinela Rușanu de la Biblioteca municipală „Gala Galaction” din Roșiorii de Vede la finala națională de la Cluj-Napoca s-a bucurat de **susținerea Consiliului Județean Teleorman** și a Primăriei municipiului Roșiorii de Vede;
- 19 aprilie – schimb de experiență profesională la Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Olt;
- 23 aprilie – **Ziua Bibliotecarului din România și Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor** - au fost marcate printre alte manifestări culturale, de vernisajul expoziției **cele de-a II-a ediție a singurei Triennale Internaționale de Gravură din România** desfășurată în parteneriat cu Uniunea Artiștilor Plastici din România la sediul bibliotecii județene teleormănene;
- 13 - 14 mai – **Caravana Nes(u)puselor a pornit din Teleorman** – parteneriat între Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și **De Basm – Asociația Scriitorilor pentru Copii și Adolescenți** privind derularea unui proiect cultural în contextul celebrării Centenarului României. Proiectul a presupus diseminarea volumului *Nes(u)pusele – 100 de femei pentru 100 de ani de Românie modernă* (vol.1), publicat în octombrie 2018, ce s-a desfășurat în cursul lunii mai 2019, în localitățile Botoroaga, Izvoarele, Tătăraștii de Jos și Troianul;
- 23 - 25 mai – participare la Sibiu, la cea de-a XXXI ediție a Conferinței Naționale „**Bibliotecile publice – teritorii ale cunoașterii și memoriei colective**”, organizată de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România și Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu, în cadrul căreia bibliotecara Geanina Burcea a susținut atelierul „**Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman după 20 de ani**”;
- 30 mai – participare la Salonul Internațional de Carte **BOOKFEST**, ediția a XIV-a;

- 2 august – participarea managerului Bibliotecii Județene „Marin Preda”, Fota Viorel la Buzău, la **inaugurarea noului sediu al Bibliotecii Județene „Vasile Voiculescu” din Buzău**;
- 4 septembrie – participare la Biblioteca Națională a României, la un prim eveniment în cadrul seriei „Întâlnirile profesionale ale Bibliotecii Naționale”, pe tema **Inovație în serviciile de bibliotecă** (tehnologia informației în biblioteci – aplicații și proiecte inovatoare; biblioteca în sprijinul cunoașterii științifice);
- 25 - 29 septembrie – participarea la Tulcea a unei delegații a bibliotecii județene formată din Fota Viorel, Burcea Geanina și Badea Livia la manifestarea prilejuită de **Zilele Bibliotecii Județene Tulcea**, organizată de Biblioteca Județeană „Panait Cerna”, în cadrul căreia, bibliotecara Burcea Geanina a susținut comunicarea științifică „70 de ani de lectură publică în Teleorman”;
- 16 - 17 octombrie – participarea unei delegații formate din Fota Viorel și Badea Livia la Brașov, la Conferința Internațională „**Robotică și imprimare 3D în biblioteci**”;
- 20 - 23 octombrie – participare la Miercurea Ciuc, la Conferința Națională „**Servicii moderne de bibliotecă și transformarea digitală**”, organizată de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România și Biblioteca Județeană „Kájoni János” din județul Harghita, a unei delegații a bibliotecii formată din Viorel Fota – manager, Livia Badea, Daniela Onel și Geanina Burcea – bibliotecare. Cu acest prilej a fost prezentat proiectul *Centrul de performanță „Niculae Moromete”* al Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman. Activitatea Bibliotecii Județene „Marin Preda” a fost recunoscută la nivel național, astfel că, într-un cadru festiv, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România a oferit instituției **premiul Cel mai bun serviciu inovativ de bibliotecă** pentru *Atelierele de dezvoltare personală*, inițiate și organizate de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman. De asemenea, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov a acordat Bibliotecii Județene „Marin Preda” **premiul MONICA ANDRIESEI pentru merite deosebite în activitatea de bibliotecă**;
- 26 - 27 octombrie – participarea unei delegații a bibliotecii județene formată din Fota Viorel și Onel Daniela la București, la **Conferința Națională a managerilor culturali din România**;
- 31 octombrie – participarea managerului Bibliotecii Județene „Marin Preda”, Fota Viorel la Călărași, la **inaugurarea noului sediu al Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași**;
- **Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda** - proiect național cultural de tradiție, ajuns la cea de-a XXI-a ediție, organizat de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și Consiliul Județean Teleorman, și realizat în parteneriat cu Instituția Prefectului Județului Teleorman, Primăria municipiului Alexandria, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Bibliotecile Județene „Dinicu

Golescu” Argeș, „George Barițiu” Brașov, „Panait Istrati” Brăila, „Alexandru Odobescu” Călărași, „G. T. Kirileanu” Neamț și „Panait Cerna” Tulcea, Muzeul Județean Teleorman și Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede. **În perioada 6-8 noiembrie**, s-au desfășurat peste **50 de activități cultural-artistice** cuprinzând: lansări de carte, comunicări științifice, ateliere profesionale, dezbateri, expoziții tematice, momente artistice, decernarea premiilor revistei *Caligraf* pe anul 2019, decernare diplome de excelență și de participare bibliotecilor județene din țară, concursul național *Bătălia cărților* – etapa județeană, precum și decernarea diplomelor Bibliotecii Județene Marin Preda Teleorman pe anul 2019. **Evenimentul s-a desfășurat cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman, personal al domnului Președinte, Ionel-Dănuț Cristescu, prezent la manifestări;**

- 13 - 15 noiembrie – participarea unei delegații a bibliotecii județene formată din Fota Viorel și Badea Livia la manifestarea prilejuită de **Zilele Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț**, ediția 2019, organizată de Biblioteca Județeană din Piatra-Neamț;
- 21 noiembrie – participare la cea de-a XXVI-a ediție a Târgului Internațional de carte **Gaudeamus**, inițiat și organizat de postul public de radiodifuziune, Radio România;
- 3 decembrie – participare la Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, la evenimentul cultural **Unire-n cuget și-n simțiri – 101 ani de la Marea Unire** – festival de carte dedicat Războiului de Reîntregire, cu autori-editori din mai multe zone ale României;
- 9 - 10 decembrie – participare la Biblioteca Națională a României, la cea de-a XXII-a ediție a **Zilelor Bibliotecii Naționale a României**;
- Pentru acordarea de **sprijin și îndrumare metodologică** s-au efectuat deplasări la bibliotecile publice teleormănene din comunele Buzescu, Mavrodin, Călinești, Plosca, Peretu, Drăgănești de Vede, Blejești, Troianul, Scurtu Mare, Pietroșani, Botoroaga, Lița, Seaca, Plopii-Slăvitești, Segarcea-Vale, Tătărăștii de Jos, precum și la Biblioteca Municipală „Gala Galaction” din Roșiorii de Vede, Biblioteca orășenească „Alexandru Depărățeanu” din Videle și la Biblioteca orășenească „Miron Radu Paraschivescu” din Zimnicea.
- ❖ La invitația autorităților, a instituțiilor culturale și educaționale din **județ**, managerul a participat printre altele, la diferite simpozioane, consfătuiri, lansări de carte, evenimente, dezbateri și ceremonii ce au avut loc în județ:
 - 24 ianuarie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea **Zilei Unirii Principatelor Române**;
 - 28 februarie – participarea la vernisajul expoziției **Mărțișoare pentru mama**, expoziție organizată de Muzeul Județean Teleorman;
 - 2 aprilie – participarea la **Evenimentul de conștientizare a autismului** – Asociația Euro Teleorman, organizat de Primăria mun. Alexandria;
 - 9 mai – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea **Zilei Independenței și Zilei Europei**;

- 21 mai – participarea la Roșiorii de Vede pentru **lansarea concursului de lectură** pentru copii și adolescenți **„Bătălia cărților”** în cadrul Bibliotecii Municipale „Gala Galaction”;
- 6 iunie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea **Zilei Eroilor**;
- 12 iunie – participarea la vernisajul expoziției **Omul și lumea animală în preistorie**, eveniment organizat de Muzeul Județean Teleorman;
- 26 iunie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea **Zilei Drapelului**;
- 29 iulie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea **Zilei Imnului Național**;
- 25 octombrie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea **Zilei Armatei Române**;
- 1 decembrie – participare la ceremonia militară prilejuită de sărbătorirea **Zilei Naționale a României**.
- 22 decembrie – participare la ceremonia dedicată comemorării Eroilor Martiri ai **Revoluției române**.

B.2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman va desfășura o activitate raportată la nevoile comunității județene, căutând să se adapteze la transformările profunde din societate (circulația valorilor culturale, nevoia crescută de informație, extinderea proceselor educative pe toata durata vieții), la cerințele tot mai diversificate ale utilizatorilor, în condiții financiare tot mai precare. Astfel, s-au realizat următoarele activități în ceea ce privește:

a) Dezvoltarea, evidența, organizarea colecțiilor. În anul 2019 s-au completat colecțiile bibliotecii, având la bază principiul continuității dar și al inovației, cu **2.125** documente specifice în valoare de **59.832,99 lei**, astfel:

Cărți achiziționate din finanțare bugetară	1.306 - valoare: 35.230,11 lei
Periodice achiziționate (abonamente presă)	48 - valoare: 3.765,65 lei
Documente obținute din donații	771 - valoare: 20.837,23 lei

Cele 771 de volume, reprezentând documente obținute din donații în valoare de 20.837,23 lei însumează 221 de volume în valoare de 12.950,12 lei provenite din donația de carte a Ambasadei SUA către Biblioteca Județeană și 550 de volume în valoare de 7.887,11 lei provenite din diverse donații.

Indicatorul *de performanță Documente achiziționate din finanțare bugetară per populația țintă (locuitor)* are o valoare de 2,68%. Pentru a ridica valoarea indicatorului menționat se impun fonduri mai mari pentru achiziție-carte. Este de menționat faptul că luând în calcul și documentele donate, putem aprecia că **documentele intrate în gestiunea bibliotecii** în anul 2019, respectiv de **2.125**, duc la o valoare echivalentă cu 30% din valoarea documentelor intrate în cadrul unei biblioteci județene din țară.

Indicatorul *de dotare (înzestrare cu carte)*, adică **numărul total de documente în colecții/populația țintă** este de 3,12 cărți/locuitor (**157.837 doc./50.524 locuitori**). Acesta

este mai mare decât valoarea medie de 2,59 cărți/locuitor a aceluiași indicator pe țară, care demonstrează că fondul de carte este totuși bogat și satisface nevoile cetățenilor.

Ca și în anii anteriori, în cursul anului 2019, colecțiile bibliotecii au fost completate prin donații, în funcție de necesități, dar și de opțiunile exprimate de utilizatori. A fost intensificată activitatea de schimb interbibliotecar, la nivel de țară dar și la nivel de județ.

Realizarea catalogului online a fost posibilă datorită folosirii modulelor *Catalogare* și *OPAC* din cadrul sistemului integrat de bibliotecă TinREAD. Modulul Catalogare permite prelucrarea publicațiilor din punct de vedere biblioteconomic și crearea bazei de date a bibliotecii. Modulul OPAC permite căutarea publicațiilor existente în fondurile bibliotecii după o serie de criterii oferite de meniul softului TinREAD: autori, titluri, căutare după cuvinte cheie, etc. Astfel, începând din 16 noiembrie 2016, **catalogul online** a devenit accesibil publicului. La **31 decembrie 2019** baza de date cuprindea un număr de **80.700 documente înregistrate**.

Biblioteca Județeană „Marin Preda” gestionează, la 31 decembrie 2019, **157.837** unități de bibliotecă (din care **86.230** cărți în valoare de **288.207,08 lei** și **1.653** periodice în valoare de **87.081,40 lei** – aparțin Sălii de lectură; **36.556** cărți în valoare de **178.730,45 lei** – aparțin Secției Împrumut pentru tineri și adulți; **32.025** cărți – se află la Secția Împrumut pentru copii în valoare de **103.033,69 lei**; **1.373** cărți – reprezintă carte în limba franceză în valoare de **49.173,38 lei**). Valoarea totală a fondului de carte existent este de **619.144,70 lei**, iar a periodicelor (abonamente presă, reviste etc.) este de **87.081,30 lei**. Pe parcursul anului 2019 **s-a casat un număr de 1.425** de cărți în valoare totală de **63,92 lei** din gestiunea Secției Împrumut pentru tineri și adulți, având în vedere uzura fizică avansată a acestora.

Valoarea totală a documentelor existente la sfârșitul anului 2019 este de **706.226,00 lei**, cu 59.769,07 lei mai mare decât la sfârșitul anului 2018.

Depozitul Legal este inventariat și reorganizat.

S-a urmărit o mai strânsă colaborare între bibliotecarul responsabil cu achiziția și bibliotecarii de la secții, punându-se un accent deosebit pe solicitările cititorilor. Se întocmesc situații de către fiecare secție, care sunt centralizate lunar la Serviciul Achiziție.

Sunt studiate cu mare atenție ofertele editurilor și se pune accent pe comunicarea cu cititorii, atât directă cât și prin mijlocul internetului.

Sub titulatura: „Biblioteca publică vine în sprijinul tău” se va derula un program de strânsă colaborare cu bibliotecile din țară pentru ca prin intermediul împrumutului interbibliotecar, cititorul teleormănean să găsească documentul solicitat.

Se va acorda atenția cuvenită donatorilor, care se dovedesc a fi din ce în ce mai numeroși, atât persoane fizice cât și juridice. Achiziția se va face planificat, lunar, analizând cererea și oferta, căutând să se satisfacă nevoile cititorilor de lectură. Pentru anul 2020 propun solicitarea unei sume în valoare de 100.000 lei necesară achiziției de cărți și publicații pentru completarea colecțiilor existente, față de suma de 39.000 lei în anul 2019.

b) Informatizarea bibliotecii

Biblioteca Județeană „Marin Preda” dispune de un număr de 19 calculatoare și 11

laptopuri conectate la Internet.

Dintre acestea, 10 calculatoare sunt destinate publicului, 9 calculatoare sunt folosite de salariați pentru activitatea curentă a acestora (două dintre ele fiind înlocuite în 2019), iar cele 11 laptopuri care au fost inițial destinate utilizării în Centrul de Formare Profesională înființat în cadrul instituției, dar și publicului larg, au fost repartizate personalului de specialitate din cadrul instituției cu scopul realizării de activități culturale.

Instituția este utilată și cu echipamente performante, cum ar fi: 2 scannere, 8 imprimante și 2 videoproiectoare.

Biblioteca Județeană Teleorman a primit ca donație prin Programul „Biblionet - lumea în biblioteca mea”, următoarele echipamente IT:

- Desktop Computer HuskTech (HKC) - 10 buc.
- Monitor LCD - 10 buc.
- Tastatură - 10 buc.
- Mouse - 10 buc.
- Căști cu microfon Omega Fiesta - 10 buc.
- Web cam A4Tech p306-EWQ - 10 buc.
- UPS - 10 buc.
- Laptopuri DELL complet echipate - 11 buc.
- Wireless router - 2 buc.
- Imprimanta - 2 buc.
- Scanner - 2 buc.
- Proiector EPSON - 2 buc.
- Ecran de proiecție - 2 buc.

Toate componentele primite și intrate în gestiunea Bibliotecii Județene „Marin Preda” prin acest program au valoarea de 40.482,62 lei, acestea fiind obținute în totalitate din donații ale Fundației Irex. Sistemul informatic ce s-a creat la nivel de județ (în cadrul a 33 de biblioteci) a dus la apariția de noi servicii de bibliotecă oferite utilizatorilor cum ar fi: cursuri IT, cursuri gratuite susținute de bibliotecari pentru persoanele în vârstă care duc la creșterea gradului de inițiere în tainele calculatorului, desfășurate de-a lungul timpului.

c) Activitatea de animație culturală

Din martie 2015, instituția a aderat la proiectul național - **Bătălia Cărților** - constând într-un concurs de lectură pentru categoria copii (11-13 ani) și categoria adolescenți (14-18 ani), ce se desfășoară anual.

În anul 2018 a fost lansat Parteneriatul Educațional Național, **Prietenie... pe o... sfoară...** la care Biblioteca Județeană „Marin Preda” a aderat în baza protocolului încheiat în luna martie cu Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov, dedicat promovării literaturii pentru copii și cultivării gustului pentru lectură a celor mai mici cititori. În anul 2019 s-a desfășurat cea de-a doua ediție conform parteneriatului încheiat între cele două biblioteci județene.

Inaugurarea noului serviciu de bibliotecă - „**Biblioteca în aer liber**” s-a realizat **cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman**. Astfel, a fost reabilitată curtea interioară a instituției, prin pavaje, reparații, zugrăveli, înlocuirea porții de acces. De asemenea, au

fost achiziționate mijloacele necesare desfășurării proiectului (mese, scaune, umbrele, masă de tenis, șah, rummy, etc.). Proiectul prevede desfășurarea de activități culturale în aer liber (lecturarea presei, expoziții, lansări de carte, simpozioane, întâlniri ale scriitorilor, proiecții de film, concursuri de lectură, ateliere de dezvoltare personală, sesiuni de lectură), dar și activități recreative (șah, table, rummy, tenis de masă, etc.). Pe parcursul anului 2019, multe dintre activitățile derulate în cadrul **Clubului de vacanță** s-au desfășurat în acest spațiu, special amenajat petrecerii de activități diverse în aer liber.

De asemenea, în anul 2019 a fost lansat **Centrul de Performanță „Niculae Moromete”**, inițiat de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și care se adresează elevilor de liceu, fiind realizat în parteneriat cu unitățile de învățământ din județ. Pe parcursul celor două luni de la înființare, în cadrul Centrului de performanță „Niculae Moromete” au avut loc sesiuni de pregătire suplimentară, prin intermediul cărora s-a urmărit dezvoltarea abilităților, a facultăților intelectuale și facultăților morale ale elevilor, precum și desfășurarea de activități plăcute și motivante; La nivelul anului 2020 activitățile desfășurate în cadrul Centrului de Performanță „Niculae Moromete” vor avea caracter județean, urmând ca din anul 2021 să devină proiect național;

Aceste activități reprezintă doar o parte dintre manifestările culturale ce s-au desfășurat pe parcursul anului 2019.

Trebuie precizat în acest sens că **activitatea Bibliotecii Județene „Marin Preda” a fost recunoscută la nivel național**. Cu prilejul participării la Conferința Națională „**Servicii moderne de bibliotecă și transformarea digitală**”, desfășurată la Miercurea Ciuc, într-un cadru festiv, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România a oferit instituției, premiul **Cel mai bun serviciu inovativ de bibliotecă** pentru Atelierele de dezvoltare personală, inițiate și organizate de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman. De asemenea, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov a acordat Bibliotecii Județene „Marin Preda” premiul **MONICA ANDRIESEI** pentru merite deosebite în activitatea de bibliotecă;

3. *Asumarea rolului de coordonator* al activității bibliotecilor publice din județ s-a realizat și se va îndeplini în continuare prin:

- sprijinirea în realizarea de cercetări statistice și în participarea la manifestări profesionale organizate la nivel național, în special pentru evenimentele organizate de către Biblioteca Națională a României (BNR) și Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR). Pe parcursul anului 2019, atât Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman, cât și bibliotecarii din bibliotecile publice teleormănene au fost prezenți la șapte simpozioane, consfătuiri și evenimente culturale organizate de Biblioteca Națională a României, la cele două conferințe naționale organizate de ANBPR la Sibiu - „**Bibliotecile publice – teritorii ale cunoașterii și memoriei colective**” și la Miercurea-Ciuc - „**Servicii moderne de bibliotecă și transformarea digitală**” precum și la conferința internațională „**Robotică și imprimare 3D în biblioteci**” organizată de Biblioteca Județeană „George Barițiu” din Brașov;

- întâlniri în teritoriu la sediul bibliotecilor locale sau la sediul Bibliotecii Județene. Au avut loc un număr de 19 vizite și întâlniri în teritoriu, urmărindu-se, pe parte metodologică, modalitatea de desfășurare a activității curente;
- au fost emise adrese către primăriile din județ în scopul prevederii în bugetele locale a unor sume destinate achiziției de carte, conform Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, art. 40, alin. 11, 12 și 13;
- participarea managerului și a bibliotecarilor în comisiile de concurs din județ și din țară; Astfel că, managerul instituției, Viorel Fota, a participat ca membru în comisiile de concurs de proiecte de management pentru Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” din Argeș și pentru Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” din Călărași, membru în comisia de concurs de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager la Biblioteca Municipală „Constantin Țoiu” Urziceni (februarie). De asemenea, bibliotecara Nicoleta Alexe a făcut parte din comisia de jurizare a concursului dedicat Zilei de 9 mai – Ziua Europei, organizat de Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” din Alexandria și desfășurat în Sala de ședințe a Primăriei mun. Alexandria;
- 7 ateliere de lucru pe domeniul biblioteconomic au avut loc la nivelul județului în anul 2019;
- vor continua donațiile în funcție de posibilități către bibliotecile din județ (drept exemplu, 29 biblioteci comunale, 1 bibliotecă municipală și 2 orășenești au primit echipamente IT în perioada 2012-2014 prin programul *Biblionet* în valoare de 838.997,38 lei), iar către cele 42 biblioteci publice din județ vor fi direcționate donații de carte primite de Biblioteca Județeană de la Ministerul Culturii și Identității Naționale, care a reluat Programul Național de Achiziții. De asemenea, au fost distribuite în anul 2019 și se vor repartiza în continuare către bibliotecile comunale volume provenite din alte donații;
- comunicare permanentă privind probleme de specialitate prin faxuri, email-uri, telefoane, etc.

❖ **Statistica manifestărilor culturale**

În cadrul bibliotecii județene au fost organizate:

❖ **Expoziții - 46**

- Expoziții de măștișoare, desene și felicitări și icoane pe sticlă;
- Expoziții de cărți poștale și medalii;
- Expoziții fotografice și de mașini în miniatură;
- Expoziție de cusături, de artă decorativă, tapiserii, pictură, tehnici combinate și țesături;
- Expoziție de lucrări realizate în tehnica quilling;
- Expoziții de gravură, artă plastică modernă și grafică;
- Expoziții de carte cu autograf;
- Expoziții de materiale documentare;
- Expoziții de desene și ornamente dedicate sărbătorilor pascale și de iarnă.

❖ **Manifestări și activități culturale desfășurate - 198,**

❖ **Numărul de participanți** la activitățile de animație culturală a fost de **4.751.**

❖ **23 lansări de carte în anul 2019:**

- Niculae Raduslav - *Artizanatul comico sedativ. Divertisment medico-sedativ*
- Viorel Ciobanu și Mircea Dogaru (coordonatori ai volumului) - *Dimitrie Cantemir și conștiința unității românilor. Studii și articole dedicate Centenarului Marii Uniri*
- Ștefan Stan - *Jurnalist în meandrele actualității* – volumul II
- Lia Nenciu - *Clepsidră în flagrant*
- Emilia Stroe - *Destin românesc* (ediția 2019)
- Daniela Achim Harabagiu - *O altă dimensiune a sentimentelor*
- George Roca - *Taina scrisului* – vol. I și II
- Florin Burtan - *Răni călătoare*
- Stan V. Cristea - *Literatură de ieri, literatură de azi*
- George Băicoianu - *Maxinne*
- Elena Armenescu - *Tainele împărătești*
- Elena Armenescu - *111 cele mai frumoase poezii*
- Victoria Milescu - *Biografie cu Păsări*
- Domnița Neaga - *Cândva în Arcadia*
- Dorin Radu - *Pe dealul lui Baran*
- Daniela Trandafir - *Insomniile Danei*
- Elena Căruntu - *Picături de suflet*
- Paul Schiopu - *Industria județului Teleorman la sfârșitul secolului XXI*
- Emilia Stroe - *Sufletul din cuvânt*
- Gheorghe Olteanu - *Câștigat ridendo mores*
- Cristian Gabriel Moraru - *Scrisul este o rugăciune*
- Rodica Topuzu Udrea - *Statornicia iubirii*
- Dan Botez - *Constantin Titel Petrescu. Drama unui social democrat autentic*

Programe desfășurate în cadrul Centrului de Formare al Bibliotecii Județene Marin Preda Teleorman:

În anul 2019, bibliotecara Geanina Burcea, în calitate de formator al bibliotecii județene, a organizat 5 ateliere de dezvoltare personală („Gând”, „Emoție”, „Fapt”, „Singur în fața prieteniei”, „Familia”) în cadrul acestui centru al instituției.

B.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman:

- constituie, prelucrează, organizează, conservă și dezvoltă colecții reprezentative de documente, indiferent de suport;
- coordonează activitatea bibliotecilor publice din județ;
- gestionează și dezvoltă colecțiile de documente de bibliotecă, asigurând accesul utilizatorilor, liber și nediscriminatoriu, la serviciile de bibliotecă;

- urmărește crearea și întărirea deprinderilor de lectură la copii, de la vârste fragede;
- realizează împreună cu bibliotecile publice din județ manifestări culturale adresate publicului larg;
- stimulează imaginația și creativitatea la orice vârstă.

Misiunea Bibliotecii Județene „Marin Preda” este: „Pro lectura”. Colecțiile bibliotecii sunt completate și valorificate pentru nevoile cetățenilor de azi și de mâine, folosind formula echilibrului dintre tradiție și inovație, dintre prezent și viitor, aplicată la nivel de județ.

Acest mesaj este în concordanță atât cu definiția dată bibliotecii prin Legea nr. 334/2002, Legea bibliotecilor, cât și cu statutul conferit/susținut prin Manifestul UNESCO pentru biblioteci publice (1994), din care cităm câteva pasaje întru totul relevante, elemente de referință și prefigurare a misiunii, a direcțiilor de acțiune ale Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman:

- „Biblioteca publică este centrul local al informării, care facilitează accesul utilizatorilor săi la orice fel de cunoștințe și informații.”
- „Biblioteca publică este poarta locală spre cunoaștere, oferă indivizilor și grupurilor sociale condițiile de bază pentru învățarea pe tot parcursul vieții, câștigarea independenței în luarea deciziilor și dezvoltarea culturală a individului și a grupurilor sociale.”
- „Toate grupele de vârstă trebuie să găsească materiale adecvate nevoilor lor. Pe lângă materialele tradiționale, colecțiile și serviciile trebuie să includă toate tipurile de medii și tehnologii moderne. Calitatea înaltă și adecvarea la nevoile și condițiile locale sunt esențiale. Materialele trebuie să reflecte tendințele curente și evoluția societății, dar și memoria încercărilor și imaginației umane.”

Așadar, biblioteca modernă nu mai este doar un loc de păstrare a cărților. Pentru a rămâne relevantă, biblioteca își asumă tot mai multe responsabilități, crează servicii noi, folosește tehnologii de informare și comunicare fără de care o bibliotecă nu mai poate activa eficient. Cu toate acestea, cartea și lectura indiferent de format trebuie să rămână axa tuturor activităților.

Pentru realizarea misiunii bibliotecii este necesară susținerea prin programe, proiecte și activități menite a se încadra în mai multe direcții de acțiune, dintre care unele referitoare la cerințele de informare, alfabetizare, educație și cultură ale unor largi categorii de utilizatori - reali și potențiali.

Aceasta se realizează în conformitate cu unele prevederi ale *Manifestului pentru biblioteci publice al UNESCO*, încât să stea în centrul serviciilor bibliotecilor publice prin:

- mărirea, diversificarea, consolidarea și prelucrarea adecvată a colecțiilor de documente, conform cerințelor de informare, educație și cunoaștere ale membrilor comunității;
- organizarea, conservarea și comunicarea colecțiilor potrivit normelor biblioteconomice și nevoii de satisfacere a intereselor celor mai diverse categorii de beneficiari;
- crearea și întărirea deprinderilor de lectură la copii, de la vârste fragede;

- susținerea educației individuale și autodidacte, precum și a celei instituționale, la toate nivelurile și la orice vârstă, inclusiv din perspectiva cunoașterii pericolelor antisociale ce amenință dezvoltarea liberă și armonioasă a persoanei;
- stimularea imaginației și a creativității la orice vârstă;
- oferirea posibilității de accesare și exprimare culturală a tuturor artelor dramatice, susținerea diversității culturale și a tradiției orale;
- continuarea proiectelor și activităților de transpunere în practică a Strategiei județene de dezvoltare a bibliotecilor publice ca viabile centre de cultură și informare;
- facilitarea deprinderii unor abilități informaționale, de operare pe calculator și de navigare pe Internet atât la nivelul propriului personal, cât și la cel al diferitelor categorii de utilizatori, de toate vârstele și ocupațiile;
- diversificarea, modernizarea și consolidarea dotărilor necesare și a întregii baze materiale menite să asigure cadrul/suportul general al realizării tuturor acestor direcții de acțiune.

Vor continua proiectele și activitățile de transpunere în practică a strategiei județene de dezvoltare a bibliotecilor publice ca viabile centre de cultură și informare. Se va diversifica, moderniza și consolida întreaga bază materială.

C. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil pe anul 2019 au cuprins:

- angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților care s-au făcut numai în baza legală pentru respectiva cheltuială. Toate documentele au fost supuse controlului financiar preventiv intern, neexistând nici un refuz de viză privind CFP intern;
- respectarea prevederilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;
- s-a întocmit un număr de **381 de ordine de plată**;
- transmiterea situațiilor financiare trimestriale (bilanțul contabil, balanța de verificare, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, nota explicativă);
- monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- consemnarea operațiunilor economico-financiare în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate „maestru-șah”;
- realizarea asigurării ritmice, în condiții concurențiale de stabilire a prețurilor și în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente a instituției;
- inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a

tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar;

- implementarea sistemului de control intern managerial în cadrul instituției;

De menționat faptul că achiziția de bunuri și servicii s-a realizat în proporție de 98% în baza **Legii Nr.98 din luna mai 2016**, modificată prin O.U.G. nr. 80/2016, a Legilor nr. 243/2016, 80/2017, 111/2017 și a O.U.G. nr. 107/2017 și 45/2018 privind achizițiile publice prin **SICAP** (Sistemul Informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice), platforma publică de achiziții publice care înlocuiește SEAP.

Biblioteca Județeană „Marin Preda” este **finanțată integral** de la **bugetul Consiliului Județean Teleorman**. Ea poate fi finanțată și de către alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice prin donații și sponsorizări. De asemenea, biblioteca poate fi finanțată, conform legislației, și de către Consiliul Local al municipiului Alexandria.

Sub formă de donații, instituția a primit în anul 2019 un număr de **771 volume** în valoare de **20.837,23 lei**, ce au intrat în gestiunea bibliotecii.

Din totalul de **2.077 cărți** intrate în gestiunea bibliotecii, un număr de **221 de volume** în valoare de **12.950,12 lei** au fost donate de către Ambasada SUA bibliotecii județene.

Bugetul instituției în 2019 a fost de 2.336.000 lei, din care:

- pentru cheltuieli de personal **1.025.000 lei**
- pentru bunuri și servicii **286.000 lei**
- pentru cheltuieli de capital **1.025.000 lei**

Plățile efectuate în anul 2019 au fost următoarele:

❖ **Cheltuieli de personal**, în valoare de **948.405 lei**, cuprinzând:

- **Cheltuieli salariale în bani din care:** **904.552 lei**

Salarii de bază ale personalului 839.852 lei

Indemnizații de delegare 4.468 lei

Indemnizație de hrană 60.232 lei

- **Cheltuieli salariale în natură** **23.600 lei**

Vouchere de vacanță 23.600 lei

- **Contribuții** **20.253 lei**

Contribuția asiguratorie pentru muncă **20.253 lei**

❖ **Bunuri și servicii**, în valoare de **284.821 lei**, plățile efectuate fiind pentru:

Furnituri de birou 6.995 lei

Materiale pentru curățenie 6.991 lei

Încălzit, iluminat și forță motrică 39.987 lei

Apă, canal și salubritate 5.994 lei

Carburanți și lubrifianți 9.992 lei

Piese de schimb 2.997 lei

Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet 4.955 lei

Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional 48.000 lei

Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	8.996 lei
Reparații curente	9.999 lei
Alte obiecte de inventar	18.997 lei
Deplasări interne, detașări, transferări	12.145 lei
Cărți și publicații	38.996 lei
Consultanță și expertiză	33.786 lei
Pregătire profesională	3.000 lei
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	32.991 lei

❖ **Cheltuieli de capital**, în valoare de **24.990** lei, reprezentând 30 licențe pentru utilizatorii Programului TinREAD.

Plățile totale ale instituției au fost în valoare de **1.258.216** lei.

Privind cheltuielile de personal execuția bugetară **s-a realizat în proporție de 92,53%**, iar la bunuri și servicii execuția a fost de **99,59%**.

În 2019 nu s-au încheiat convenții de muncă și nici convenții/contracte în baza legilor speciale.

Din analiza comparativă a cheltuielilor rezultă:

a) **Cheltuielile de personal** nete au crescut în anul 2019 la suma de **948.405** lei, comparativ cu anul 2018, când acestea au fost de **801.010** lei. Acest lucru se datorează următoarelor:

- începând cu 1 ianuarie 2019 s-a aplicat majorarea salariilor de bază a personalului contractual, conform art.38, alin. 4 din Legea 153/2017;
- de la 1 ianuarie 2019 s-a acordat indemnizația de hrană salariaților, conform art. 18 din Legea 153/2017;
- din 1 iulie 2019 a avut loc o promovare în grad profesional (un post de bibliotecar SII a fost transformat în bibliotecar SI);
- începând cu 21 septembrie 2019 a fost ocupat prin concurs postul vacant de șofer I din cadrul Compartimentului *Întreținere și deservire*.

b) **Cheltuielile pentru bunuri și servicii** au fost mai mari în anul 2019, în valoare de **284.821** lei, comparativ cu anul 2018, când acestea au fost de **184.248** lei; Aceasta se datorează în special, creșterilor la articolele:

- Consultanță și expertiză (33.786 lei în anul 2019 comparativ cu 2018 când nu au existat fonduri);
- Încălzit, iluminat și forță motrică (39.987 lei în 2019, față de 17.999 lei în 2018);
- Alte obiecte de inventar (18.997 lei în 2019, față de 9.974 lei în 2018);
- Cărți și publicații (32.996 lei în 2019, față de 23.973 lei în 2018);
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (32.991 lei în 2019, față de 20.998 lei în 2018).

c) La capitolul **cheltuieli de capital**, instituția a beneficiat de suma de **1.025.000** lei, dintre care 1.000.000 lei sumă necesară pentru efectuarea unor lucrări de amenajare a spațiului bibliotecii în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu, precum și suma de 25.000 lei necesară achiziționării a 30 licențe pentru utilizatorii programului TinREAD. Suma de 1.000.000 lei nu a fost utilizată, neexistând încă cadrul necesar efectuării licitațiilor pentru realizarea lucrărilor respective, obținându-se până în acest

moment doar Avizul de securitate la incendiu. Suma de 24.990 lei a fost folosită pentru achiziționarea licențelor mai sus menționate.

Proiectele și acțiunile de animație culturală au fost susținute majoritatea cu alocarea de resurse financiare modice, cuprinse între 50 lei și 150 lei/acțiune. Totalul sumei alocate pentru realizarea evenimentelor culturale a fost de 32.991 lei în anul 2019, față de **20.998 lei** în anul 2018, plățile realizându-se din articolul *Alte cheltuieli cu bunuri și servicii*. Acțiunile majore care au necesitat alocarea unor sume mai mari au fost:

- Proiectul național ***Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda*** (6-8 noiembrie 2019) cu implicarea și aportul financiar al Consiliului Județean Teleorman, personal al domnului Președinte Ionel-Dănuț Cristescu, prezent la eveniment și cu participarea Primăriei municipiului Alexandria, Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Direcției Județene pentru Cultură Teleorman, Muzeului Județean Teleorman, Direcției pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede precum și a Bibliotecilor Județene „Dinicu Golescu” Argeș, „George Barițiu” Brașov, „Panait Istrati” Brăila, „Alexandru Odobescu” Călărași, „G. T. Kirileanu” Neamț și „Panait Cerna” Tulcea. **Suma** utilizată pentru desfășurarea evenimentului a fost de **17.000 lei**.
- ***Ziua Bibliotecarului din România (23 aprilie 2019)*** pentru care s-a alocat **suma de 1.700 lei**.

Menționăm de asemenea, contribuția și aportul Consiliului Județean la desfășurarea concursurilor județene de creație literară *Copiii noștri talentați* și *În lumea poveștilor*, care s-au bucurat de un real succes. **Sumele alocate** pentru derularea concursurilor *În lumea poveștilor* și *Copiii noștri talentați* a fost de **3.650 lei**, respectiv **2.800 lei**. Totodată, a fost alocată **suma de 2.000 lei** pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului *Clubul de vacanță*.

Din analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor observăm că Biblioteca Județeană „Marin Preda” funcționează prin finanțare majoritar integrală de la bugetul județului Teleorman, sursele atrase fiind de numai 0,96%.

Din analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total se evidențiază că plata netă, care a fost de 24.990 lei reprezintă 1,07% din acesta.

Din analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație se remarcă astfel: ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, contracte și convenții civile) – 0%.

Din analiza cheltuielilor pe beneficiar se observă că totalul donațiilor primite de instituție și intrate în gestiune este în valoare de 22.386 lei.

Ponderea cheltuielilor pe beneficiar în anul 2019 (valoarea donațiilor/total cheltuieli/instituție) din subvenție este de 1,78%, iar din venituri proprii 0%.

Misiunea Bibliotecii Județene „Marin Preda” va rămâne în continuare „**Pro lectura**”. Colecțiile bibliotecii vor fi completate și valorificate pentru nevoile cetățenilor de azi și de mâine, folosind formula echilibrului dintre tradiție și inovație, dintre prezent

și viitor, aplicată la nivel de județ, urmărind, astfel, satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere din municipiul Alexandria și în întreg județul Teleorman.

Pe parcursul anului 2019 am propus și s-au realizat următoarele:

- modernizarea spațiilor bibliotecii - prin definitivarea lucrărilor de amenajare a curții interioare, unde, pe parcursul anului 2019 a fost derulat proiectul „**Biblioteca în aer liber**”. Amenajarea acestui spațiu a permis desfășurarea unor activități în aer liber, sub genericul **Clubul de vacanță**: citirea presei, lectura în aer liber, ateliere de educație non-formală, ateliere de dezvoltare personală, întâlniri ale scriitorilor, sesiuni de pregătire suplimentară, proiecții de film sau diverse activități relaxante de petrecere a timpului liber (șah, tenis de masă, rummy, table, dansuri moderne, etc.)
- asigurarea accesului rapid la informații - prin utilizarea programului TinREAD și facilitarea accesării bazelor digitizate – prin **intermediul folosirii a încă unui modul**, respectiv **Circulație** din cadrul **programului TinREAD**.
- modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă - pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură ale tuturor utilizatorilor s-a desfășurat manifestarea cultural-artistică **Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda, proiect național de tradiție**, ce a ajuns la a XXI-a ediție în 2019, reprezentând suma tuturor activităților culturale ce se pot desfășura pe parcursul unui an. Evenimentul a cuprins pe parcursul celor trei zile (6-8 noiembrie), peste **cincizeci de manifestări cultural-artistice**;
- exercitarea rolului de coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ - prin implicarea în activitatea de îndrumare metodologică cu **acțiuni de îndrumare și consiliere pe diverse probleme profesionale**, desfășurate atât la sediul bibliotecilor municipale, orașenești și comunale, în cadrul întâlnirilor zonale, cât și la sediul bibliotecii județene;
- întărirea rolului de centru cultural, comunicațional și informațional - prin **asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă**.

În anul 2019, s-a achiziționat un număr de **1.306 cărți** în valoare de **35.230,11 lei** și s-au obținut sub formă de donații un număr de **771 volume** în valoare de **20.837,23 lei**. De asemenea, s-au achiziționat **48 de abonamente presă** în valoare de **3.765,65 lei**.

De menționat că sumele alocate pentru achiziția de carte diversă a fost realizată cu **sprijinul Președintelui Consiliului Județean Teleorman**.

Numărul de utilizatori activi în anul 2019 a fost de **11.101**, față de **11.071** în 2018, **frecvența fiind de 175 utilizatori/zi (44.100 vizite = 175 utilizatori/zi X 252 zile lucrătoare)**. De menționat că în Proiectul de management (2016-2021) era prevăzută o frecvență de 151 utilizatori/zi pentru anul 2019, însă s-a ajuns la un număr de 175 utilizatori/zi. Pentru anul 2020 preconizăm o frecvență de 180 utilizatori/zi, iar pentru 2021 o frecvență de 185 utilizatori/zi.

Se urmărește optimizarea și diversificarea activităților de animație culturală potrivit celor mai diverse cerințe de cultivare a disponibilităților individuale și colective de

petrecere instructivă a timpului liber de către adulți și corespunzător oportunităților de cultivare a nevoii de educație și socializare non-instituțională a tinerilor.

Începând din anul 2012, pentru a se putea gestiona întreaga activitate a bibliotecii județene în sistem informatizat, a fost impus sistemul integrat de bibliotecă **TinLIB**. Astfel, biblioteca județeană a pornit la drum folosind acest soft produs și dezvoltat de firma IME România, București prin contractul încheiat la data de 1 mai 2012, contract ce s-a reînnoit anual. Pe parcursul timpului s-a trecut la varianta îmbunătățită a TinLib-ului, respectiv la **TinREAD**. Dacă inițial s-a folosit modulul *Catalogare*, începând cu anul 2018 s-a trecut la folosirea a încă unui modul, respectiv *Circulație*, cu ajutorul căruia s-a realizat baza de date și evidența cititorilor înscriși la bibliotecă, precum și evidența și controlul tranzacțiilor și a documentelor împrumutate.

Menționez că personalul de specialitate din instituție a avut prevăzut în fișa postului pe parcursul a 6 ani (2012-2017) **obligativitatea înregistrării** în acest sistem a minimum **15 cărți pe zi**, ajungându-se în prezent la înregistrarea în baza de date doar a cărților achiziționate sau primite prin donații, care intră în gestiunea bibliotecii.

Ca urmare a utilizării programului TinREAD, au fost îndeplinite și se vor atinge în continuare următoarele **obiective**:

- constituirea unei baze de date on-line, care să cuprindă colecțiile bibliotecii, informare locală, informare europeană;
- accesul la cataloagele on-line, posibilitatea de constituire a unui catalog colectiv,

prin legarea într-o rețea locală și chiar regională, astfel încât utilizatorul să obțină informația cu documentele disponibile într-un sistem de bibliotecă;

- acces la distanță, extinderea împrumutului interbibliotecar;
- folosirea modulului *Circulație* a permis ca de la începutul anului 2019 să se efectueze înregistrarea și evidența utilizatorilor în sistem informatizat, precum și efectuarea operațiunilor de împrumut, descărcări (restituiri), prelungiri sau rezervări de documente;
- acces la materialele non-tipărite;
- informare și documentare globală, rapidă și calitativ superioară;
- baza de date a bibliotecii poate fi accesată de pe site-ul instituției (www.bjteleorman.ro).

În luna aprilie 2015, baza de date a programului **TinLIB** a fost transferată în versiunea **TinREAD**, platformă în care se lucrează și în prezent. În noiembrie 2016, cu prilejul **Zilelor Bibliotecii Județene Marin Preda** a fost lansat catalogul online al bibliotecii, care a devenit funcțional pentru utilizatori, iar în anul 2017, cu ocazia aceleiași manifestări, s-a marcat împlinirea unui an de utilizare a catalogului online, fiind scoase în evidență avantajele acestuia. Începând cu luna ianuarie a anului 2018 s-a folosit și modulul *Circulație*, ale cărui beneficii au fost reliefate cu prilejul **Zilelor Bibliotecii Județene Marin Preda**, ediția a XX-a.

În anul 2019 au fost achiziționate încă 30 de licențe pentru utilizatorii sistemului TinREAD.

În anul 2020 vor fi achiziționate modulul Server Z39.50 și modulul Informații comunitare necesare conectării Sistemului Integrat de bibliotecă TinREAD Standard cu alte sisteme de biblioteci și pentru a se asigura suportul informațional în furnizarea serviciilor de informare comunitară către toate bibliotecile publice din județ.

Cu privire la sondarea preferințelor/oportunităților de la nivelul comunității s-a avut în vedere realizarea unor campanii anuale de sondare a preferințelor/oportunităților de la nivelul comunității, pe diferite grupuri-țintă astfel:

- 2018: sondaj privind gradul de satisfacție al utilizatorilor cu privire la accesarea și utilizarea Catalogului online, pe un public țintă de 200 persoane, cu studii medii și superioare;
- 2019: sondaj privind gradul de satisfacție al utilizatorilor în ceea ce privește utilitatea folosirii Modulului *Circulație*, pe un public țintă de 200 persoane, cu studii medii și superioare;

În 2020 va fi realizat un sondaj în rândul elevilor de liceu (ca beneficiari) privind gradul de satisfacție al acestora în ceea ce privește necesitatea noului proiect județean inițiat la finalul anului 2019 – Centrul de performanță *Niculae Moromete*, pe un public țintă de 200 elevi; studiul se realizează pentru a se urmări dacă proiectul nou înființat la nivel județean, poate fi implementat în 2021 ca proiect național.

F. Analiza programului minimal realizat

Programul minimal de acțiuni, de interes județean pentru anul 2019 s-a realizat integral, cuprinzând un număr de **41 acțiuni culturale programate**. Pe lângă acestea, instituția a desfășurat și alte **198 de manifestări cultural-artistice ce nu au fost incluse în program**. Acestea s-au desfășurat pe parcursul întregului an, cu prilejul diferitelor evenimente organizate de către Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman sau realizate în parteneriat cu aceasta de către alte instituții de cultură din țară și județ.

Dintre cele mai importante manifestări desfășurate în anul 2019 se regăsesc cele:

- **23 lansări de carte:** *Artizanatul comico sedativ. Divertisment medico-sedativ* - Niculae Raduslav; *Dimitrie Cantemir și conștiința unității românilor. Studii și articole dedicate Centenarului Marii Uniri* - Viorel Ciobanu și Mircea Dogaru (coordonatori ai volumului); *Jurnalist în meandrele actualității* – volumul II - Ștefan Stan; *Clepsidră în flagrant* - Lia Nenciu; *Destin românesc* (ediția 2019) - Emilia Stroe; *O altă dimensiune a sentimentelor* - Daniela Achim Harabagiu; *Taina scrisului* – vol. I și II - George Roca; *Râni călătoare* - Florin Burtan; *Literatură de ieri, literatură de azi* - Stan V. Cristea; *Maxinne* - George Băicoianu; *Tainele împărătești și 111 cele mai frumoase poezii* - Elena Armenescu; *Biografie cu Păsări* Victoria Milescu; *Cândva în Arcadia* - Domnița Neaga; *Pe dealul lui Baran* - Dorin Radu; *Insomniile Danei* - Daniela Trandafir; *Picături de suflet* - Elena Căruntu; *Industria județului Teleorman la sfârșitul secolului XXI* - Paul Schiopu; *Sufletul din cuvânt* - Emilia Stroe; *Câștigat ridendo mores* - Gheorghe Olteanu; *Scrisul este o rugăciune* - Cristian Gabriel Moraru; *Statornicia iubirii* - Rodica Topuzu Udrea; *Constantin Titel Petrescu. Drama unui social democrat autentic* - Dan Botez.

- **16 expoziții de carte:** Eternul Eminescu; 160 de ani de la Mica Unire; Femeia în literatură; Dimitrie Cantemir ; Poeți teleormăneni; 140 de ani de la nașterea lui Gala Galaction; Gheorghe Olteanu - 85 de ani; Cartea de vacanță; Viața și opera scriitorului Constantin Noica; Istoria orașului Alexandria; 200 de ani de la nașterea scriitorului Nicolae Filimon; Carte cu autograf; 110 ani de la nașterea scriitorului Eugen Ionescu; Marea Unire; Omagiu Zaharia Stancu; 30 de ani de la Revoluția română din 1989;
- **18 expoziții de mărtișoare, felicitări, tablouri, desene și icoane pe sticlă, de artă decorativă, de grafică:** Eminesciana; Cuza Vodă și Unirea; Zvon de primăvară; Femeia în grafică; Prietenie... pe o... sfoară; Simbioză între om și natură; Trienala Internațională de Gravură din România (cea de-a doua ediție); Icoana, fereastră spre cer; Pe ramuri de Primăvară; Să creștem fără tutun; În căutarea bucuriei – Orașul oamenilor fericiți; Culorile Câmpiei; Autumnală; Simboluri religioase; Magia hârtiei; Unirea de la 1918; Magia sărbătorilor de iarnă; Timpul prețios al copilăriei;
- **16 momente poetice, muzicale și artistice:** Eternul Eminescu; Dor de Eminescu; Medalion artistic; România citește... și noi citim!; Primăvara cu miros de poezie - Noi și amintirea lor!; Femeia; Taina scrisului; Dai o șansă; Fluierașii; 1 decembrie - Ziua Unirii; Az' noapte, Iisus...; Merry Christmas dance; Darul magilor; Bucuria dansului; Fascinația creației; Colinde, colinde...;
- **2 expoziții de medalii, insigne și obiecte miniaturale:** 155 de ani de la înființarea CEC și Mașini de epocă;
- **3 expoziții de materiale documentare:** Eminescu, eternul Eminescu; Gazetar într-un univers cultural; Să citim istoria prin ziare;
- **3 simpozioane:** 9 Mai – zi cu triplă semnificație; Eminesciana – Mai am un singur dor...; 110 ani de la nașterea scriitorului teleormănean Constantin Noica;
- **5 proiecții de film ce au inclus și dezbateri:** Orient Express; Tigru albastru/Modry tygr; Clubul de vacanță 2018; Sângele/O Sanguie; Verișoara mea Rachel;
- **activități de prezentare a bibliotecii:** - 68 de grupe de elevi: *Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!*;
- **6 întâlniri profesionale și conferințe naționale:** Bibliotecile publice – teritorii ale cunoașterii și memoriei colective; Robotică și imprimare 3D în biblioteci; Servicii moderne de bibliotecă și transformarea digitală; Conferința Națională a Managerilor Culturali din România; Inovație în serviciile de bibliotecă; Zilele Bibliotecii Naționale a României;
- **9 ateliere profesionale:** Statistica de bibliotecă - imaginea activității unei biblioteci; Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor - Cărți aniversate în 2019; Despre noi, bibliotecarii; Anul Cărții - 2019 - Cartea anului; Comunicare și informare prin intermediul bibliotecii; Marin Gh. Cazacu - colaborator și donator al Bibliotecii Orașenești Zimnicea; Biblioteca de vacanță la ceas aniversar; Copiii noștri talentați; Centrul de performanță *Niculae Moromete*;

- **8 ateliere de dezvoltare personală:** Romeo și Julieta în cotidian!; Gând; Emoție; Fapt; Singur în fața prieteniei; Familia; Atelierul de dezvoltare personală și creativitate pentru copii - realizat în colaborare cu Cabinetul de psihologie educațională condus de psiholog Violeta Carmen Tapai: În căutarea bucuriei – Orașul oamenilor fericiți și Timpul prețios al copilăriei;
- **decernare diplome:**
 - de excelență - domnilor Zuzu Caratanase și Răzvan Dragoș pentru organizarea singurei Triennale Internaționale de Gravură din România, ediția a II-a;
 - de excelență - Irinei Rușanu pentru câștigarea titlului de *Cititorul anului 2018* la finala națională a concursului de lectură *Bătălia Cărților*;
 - de excelență - reprezentanților autorităților județene și locale, cât și directorilor bibliotecilor județene din țară, prezenți la diferite manifestări organizate la sediul bibliotecii județene;
 - de merit - bibliotecarilor din bibliotecilor publice teleormănene: Marinela Rușanu - bibliotecar la Biblioteca Municipală „Gala Galaction” Roșiorii de Vede, Elena Fulgheci - bibliotecar la Biblioteca comunală Botoroaga, Doina Pleșa - bibliotecar la Biblioteca comunală Drăganesti de Vede, Florica Neguț - bibliotecar la Biblioteca comunală Peretu, Ilie Vasile - bibliotecar la Biblioteca comunală Călinești și Tatiana Gemălescu - bibliotecar la Biblioteca comunală Tătăraștii de Jos;
- **7 concursuri:**
 - **În lumea poveștilor** – concurs județean pentru preșcolari, ediția a XI-a, sub coordonarea Consiliului Județean Teleorman;
 - **Concursul național** de lectură pentru copii și adolescenți *Bătălia cărților* - ediția 2019 (inițiat de Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, derulat în perioada aprilie - noiembrie, în parteneriat cu bibliotecile publice și instituțiile de învățământ din județ);
 - Concursuri de dans modern, tenis de masă și șah. Concursurile și trupele de dans au fost coordonate de prof. Sorin Grosu de la Palatul Copiilor din Alexandria;
 - Concurs de cultură generală desfășurat în cadrul Clubului de vacanță;
 - **Concursul județean de creație literară Copiii noștri talentați**, ediția a XIX-a, coordonator Consiliul Județean Teleorman.

Dintre cele 41 de acțiuni culturale programate în cadrul planului minimal pe **anul 2019**, majoritatea manifestărilor au fost realizate cu sume modice, cuprinse între 50 lei și 150 lei/acțiune. Aceste sume au fost folosite, în special, pentru tipărirea de afișe, promovarea evenimentului și realizarea unui mediu ambiant care să satisfacă necesitățile minime de protocol.

Singurul eveniment cultural major ce a necesitat alocarea unei sume mai mari (17.000 lei) a fost proiectul național **Zilele Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman**, ediția a XXI-a, **proiect** organizat de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman **cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman** și realizat în parteneriat cu Instituția Prefectului Județului Teleorman, Primăria municipiului Alexandria, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Direcția Județeană pentru

Cultură Teleorman, Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Bibliotecile Județene „Dinicu Golescu” Argeș, „George Barițiu” Brașov, „Panait Istrati” Brăila, „Alexandru Odobescu” Călărași, „G. T. Kirileanu” Neamț și „Panait Cerna” Tulcea, Muzeul Județean Teleorman și Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede. De asemenea, a fost alocată suma de 1.700 lei, pentru desfășurarea activităților prilejuite de **Ziua Bibliotecarului din România**, precum și sumele de 3.650 lei și 2.800 lei pentru derularea concursurilor **În lumea poveștilor** și **Copiii noștri talentați**. Totodată, s-a alocat suma de 2.000 lei pentru desfășurarea activităților din cadrul **Clubului de vacanță**. **Suma totală utilizată în anul 2019 pentru organizarea diverselor activități cultural-educative a fost în valoare de 32.991 lei.**

Programul minimal de acțiuni de interes județean pentru anul **2020** prevede un număr de **25 manifestări culturale**, pentru care s-a prevăzut suma de **42.200 lei**, altor activități alocându-se suma de **7.800 lei**. (vezi Anexa nr.4).

În ceea ce privește desfășurarea proiectului național de tradiție, **Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda**, organizat cu sprijinul **Consiliului Județean**, ce va ajunge la cea de-a XXII-a ediție, se va realiza ca de obicei în luna noiembrie 2020, iar costurile pentru derularea manifestărilor vor fi de cca. **21.000 de lei**.

Alte cheltuieli cu activitățile culturale importante ce se vor avea loc în 2020:

- **Bătălia cărților** – proiect național constând într-un concurs de lectură pentru copii și adolescenți realizat în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, precum și cu alte 8 biblioteci județene care fac parte din acest program. Derularea proiectului implică un buget de **4.500 lei**, reprezentând achiziția de carte specifică concursului, promovarea proiectului, premiarea câștigătorilor etapei județene, transportul și cazarea participanților la finala națională.
- **Centrul de performanță „Niculae Moromete”** – proiect inițiat de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman, ce se adresează elevilor de liceu și este realizat în parteneriat cu unitățile de învățământ din județ. În cadrul Centrului de performanță „Niculae Moromete” au loc sesiuni de pregătire suplimentară, dar și desfășurarea de activități plăcute și motivante pentru elevi; pentru premiarea celor implicați în proiect va fi alocată suma de **4.200 lei**.
- **Ziua Bibliotecarului din România** – manifestări culturale dedicate Zilei Bibliotecarului din România și Zilei Mondiale a Cărții și a Dreptului de Autor. Activitate desfășurată cu participarea bibliotecarilor din bibliotecile publice teleormănene. Pentru desfășurarea evenimentului va fi alocată suma de **2.250 lei**.
- **Copiii noștri talentați** – premiarea copiilor în cadrul tradiționalului concurs județean de creație literară ce se adresează elevilor din județ și care presupune alocarea unei sume de **3.200 lei**.
- **În lumea poveștilor** – premiarea câștigătorilor în cadrul concursului județean adresat preșcolarilor și elevilor din clasele I-IV, suma alocată fiind de **2.700 lei**.

IV. MUZEUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Pe parcursul anului 2019, Muzeul Județean Teleorman, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman, și-a desfășurat activitatea cultural-științifică prin intermediul a șase programe:

- 1) programul *Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice*;
- 2) programul *Muzeul – Sursă de cultură și educație*;
- 3) programul *Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil*;
- 4) programul *Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil*;
- 5) programul *Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil*;
- 6) programul *Marketingul și educație muzeală*.

► Una dintre principalele direcții de activitate ale instituției muzeale a o fost ilustrată de activitatea expozițională. Au fost vizate expozițiile permanente, ce valorifică principalele colecții muzeale (de arheologie, numismatică, etnografie și istorie), precum și expozițiile temporare. Astfel, pe lângă cele trei expoziții permanente de arheologie, etnografie și istorie recentă, în anul 2019, la sediul Muzeul Județean Teleorman, au fost organizate 14 expoziții temporare, ce au abordat o tematică diversificată din domeniile arheologiei, istoriei, etnografiei sau artei:

1) „*1918 Anul Întregirii Națiunii*”, în cadrul proiectului expozițional multianual (2016-2019) „*România și Războiul de Întregire*”, derulat în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale (31 octombrie 2018-22 februarie 2019);

2) „*Anotimpurile în lumea satului teleormănean*”, expoziție ce a pus în valoare printr-o serie de obiecte etnografice aspecte de viață cotidiană, port, tradiții și obiceiuri specifice celor patru anotimpuri, așa cum sunt percepute în calendarul popular (18 mai 2018-30 aprilie 2019);

3) miniexpoziția „*Eternul Eminescu – cărți poștale ilustrate și plicuri filatelice*” (din colecțiile prof. Gheorghe Chircu și ec. Ion Crantea), cu ocazia „*Zilei Culturii Naționale*” (15-31 ianuarie);

4) „*Mărțișoare pentru mame*” (ediția a VII-a), expoziție realizată de preșcolari și școlari, în cadrul parteneriatelor educaționale încheiate cu diferite unități de învățământ (28 februarie-15 martie);

5) „*Plaiuri teleormănene*”, expoziție de pictură cu lucrări semnate de Marian Crângașu și Marius Nistor (22 martie-25 aprilie);

6) „*Primăvara în sărbătoare*”, miniexpoziție de desene și colaje realizată de elevii Școlii Gimnaziale Drăgănești Vlașca (12-30 aprilie);

7) „*Cave Canem*”, expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Județean Argeș (10 mai-14 iunie);

8) „*Realitate adaptivă*”, expoziție de pictură a pictorului bulgar Svetozar Nedev (21 iunie-19 iulie);

- 9) **„Ii teleormănene”**, expoziție organizată în colaborare cu Șezătoare Alexandria, de **„Ziua Universală a Iei”** (24 iunie-30 august);
- 10) expoziția **„Taberei internaționale de pictură Nenciulești”** (retrospectiva primelor două ediții) (25 iulie-23 august);
- 11) **„Un trecut glorios al pompierilor”**, expoziție organizată în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Al. D. Ghica” Teleorman și Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale (30 august-17 septembrie);
- 12) **„Colecții și colecționari”** (ediția a VIII-a), în cadrul proiectului **„Octombrie, Luna Colecționarului”** (27 septembrie-25 octombrie);
- 13) **„Din istoria transporturilor în județul Teleorman”**, expoziție realizată în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale (31 octombrie-6 decembrie);
- 14) **„30 de ani de la Revoluția din 1989”** (19 decembrie 2019-7 februarie 2020).

► Pe lângă expozițiile enumerate, Muzeul Județean Teleorman a fost coorganizator, împreună cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale al expoziției intitulată **„Județul Teleorman – Repere arheologice și istorice”**, organizată în holul principal al Consiliului Județean Teleorman, cu ocazia sărbătoririi **„Zilei Județului Teleorman”**, între 10-13 mai.

► Muzeul Județean Teleorman a participat cu un număr de trei obiecte din patrimoniul propriu, clasate la categoria „tezaur” (două figurine antropomorfe de lut, descoperite la Vitănești și un ac de os, descoperit la Măgura), la expoziția internațională **„Originile Europei. Civilizații preistorice între Carpați și Dunărea de Jos”**, organizată de Muzeul Național de Istorie a României cu ocazia festivalului **„Europalia”**, în Belgia, la Muzeul Grand Curtius din Liège (8 noiembrie 2019-26 aprilie 2020).

Ciclul expozițional **„Exponatul lunii”**, inițiat cu 12 ani în urmă (în martie 2008) a continuat și în 2019. Lună de lună, a fost supus atenției vizitatorilor un obiect cu valoare arheologică, istorică, memorială sau etnografică deosebită ce a fost expus în **Holul de onoare** al muzeului, împreună cu o bogată bază documentară. În cadrul ciclului expozițional a continuat și concursul lunar **„Vino la muzeu și câștigă”**, câștigătorii concursului fiind din Alexandria, București, Cluj-Napoca și Iași.

Au fost prezentate următoarele exponate:

- ianuarie - **Retrospectiva anului 2018**;
- februarie – **Catrința**;
- martie – **Fructieră din metal**;
- aprilie – **Icoană pe lemn „Răstignirea lui Hristos”**;
- mai – **Sapă romană**;
- iunie – **Ia teleormăneană**;
- iulie – **Spărgător de nuci**;
- august – **Carte poștală „Alexandria – Primăria, 1927”**;
- septembrie – **Scrisoare, Alexandria 5 septembrie 1919**;
- octombrie – **Toporul de luptă**;

- noiembrie – *Amfora elenistică de la Orbeasca de Sus*;
- decembrie – *Sculptură „Revoluția din 1989 – cap de copil ciuruit”*.

► În cadrul programului educațional *Muzeul – Sursă de cultură și educație*, respectiv proiectul *Muzeul... te vizitează*, ce au ca grupuri țintă preșcolarii și elevii din județ cu scopul principal de a-i atrage la muzeu și de a le face cunoscut, prin diferite tipuri de activități, valorile istoriei locale și naționale precum și tradițiile populare, s-au desfășurat un număr de 14 activități după cum urmează:

1) manifestarea *„Mica Unire, un pas spre Marea Unire”*, organizată la sediu, în colaborare cu Școlile Gimnaziale Plosca, Lunca și „Ștefan cel Mare” Alexandria (22 ianuarie);

2) manifestarea *„9 Martie – Ziua Mucenicilor”*, organizată la Școala Gimnazială nr. 1 Mârzănești (6 martie);

3) manifestarea *„Datini și tradiții de Paști”*, organizată la sediu, în colaborare cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (17 aprilie);

4) prezentarea *„12 mai 1834 – piatra de temelie a fondării orașului Alexandria”*, organizată la Liceul Tehnologic nr. 1 Alexandria și Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria (10 mai);

5) prezentarea *„Rebeliunea legionară în Teleorman”*, organizată la Școala Gimnazială „Miron Radu Paraschivescu” Zimnicea (30 mai);

6) dezbateră *„155 de ani de la prima Reformă Agrară”*, organizată la Liceul Teoretic Videle (5 iunie);

7) prezentarea *„Nicolae Bălcescu – 200 de ani de la naștere”*, organizată la sediu, în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale și Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria (7 iunie);

8) prezentarea *„Sărbătorile populare ale verii: Sânzienele și Rusaliile”*, organizată la Școala Gimnazială Tătărăștii de Sus (10 iunie);

9) *„Atelier de arheologie experimentală”* (partea I), organizată la sediu, în colaborare cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (11 iunie);

10) prezentarea *„Să cunoaștem costumul popular teleormănean”*, organizată la Roșiorii de Vede, în colaborare cu Muzeul de Istorie „Petre Voivozeanu” (5 noiembrie);

11) prezentarea *„Plantele medicinale și aromatice din gospodărie bunicilor”*, organizată la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (15 noiembrie);

12) prezentarea *„Vremea și timpul”*, organizată la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria (22 noiembrie);

13) *„Atelier de arheologie experimentală”* (partea a II-a), organizată la sediu, în colaborare cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (2 decembrie);

14) manifestarea *„Sfântul Nicolae – Bucuria copiilor”*, organizată la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria (6 decembrie).

La acestea se adaugă alte 9 simpozioane, colocvii și mese rotunde desfășurate la sediul muzeului sau în afară, la care au fost dezbătute evenimentele importante ale istoriei naționale și locale, dar și omagiate o serie de personalități:

1) simpozionul „**160 de ani de la Unirea Țării Românești cu Moldova**”, organizat la sediu, în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale și Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (23 ianuarie);

2) masa rotundă „**100 de ani de la nașterea scriitorului Ioan Ianolide**”, organizată la Dobrotești, în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman și Școala Gimnazială Dobrotești (28 ianuarie);

3) simpozionul „**Cucerirea Budapestei de către armatele române - 1919**”, organizat la sediu, în colaborare cu Colegiul Național „Al. D. Ghica” Alexandria (15 februarie);

4) simpozionul „**140 de ani de la nașterea scriitorului Gala Galaction**”, organizat la sediu, în colaborare cu Liceul Teoretic „Constantin Noica” Alexandria (16 aprilie);

5) simpozionul „**Monumente istorice în județul Teleorman – bisericile de lemn**”, organizat la sediu, în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, de „**Ziua Internațională a Monumentelor și Siturilor**” (18 aprilie);

6) simpozionul „**Proclamarea Independenței României**”, organizată la sediu, în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale și Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (8 mai);

7) colocviul „**Omul și lumea animală în preistorie**”, organizat la sediu, în colaborare cu Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București (12 iunie);

8) simpozionul „**190 de ani de la semnarea Tratatului de pace de la Adrianopole**”, organizat la sediu, în colaborare cu Școala Gimnazială nr.7 Alexandria (25 septembrie);

9) simpozion „**1939 – Invadarea Poloniei și refugiații polonezi din jud. Teleorman**”, organizat la sediu, în colaborare cu Colegiul Național „Al. D. Ghica” Alexandria (11 octombrie).

În cadrul aceluiași program - **Muzeul – Sursă de cultură și educație** - s-au desfășurat și alte proiecte educaționale:

- **Muzeul altfel**, proiect complementar al programului de școală „alternativă” **Să știi mai multe, să fii mai bun** (începând cu 1 octombrie);

- **Școala de vară**, ce s-a desfășurat între 22-29 august 2019, a cuprins șase ateliere adresate elevilor din ciclul primar și gimnazial: „**Primul meu goblen**”, „**Bombonieră cu capac**”, „**Coroane de regi și regine**”, „**Mozaic**”, „**Cutiuța cu bijuterii**” și „**Pentru România Mare**”.

► O serie de programe și evenimente pentru public au fost organizate pe parcursul anului 2019:

1) **Noaptea Europeană a Muzeelor** (ediția a XV-a), sub genericul „**În ceas de noapte la muzeu**” (18 mai);

2) *Târgul Colectionarilor* (12 octombrie);

3) *Ziua porților deschise* la Muzeul Județean Teleorman: *Ziua Culturii Naționale* (15 ianuarie), *Dragobetele* (22 februarie), *Ziua Internațională a Copilului* (31 mai), *Ziua Universală a Iei* (24 iunie), *Zilele Alexandriei* (30 august), *Ziua Internațională a Pesoanelor Vârstnice* (1 octombrie), *Ziua Mondială a Educației* (4 octombrie), cu vizitarea gratuită a muzeului.

Tot din dorința de a atrage publicul și mai ales elevii la muzeu, a continuat, în 2019, vizitarea gratuită a expozițiilor în prima vineri a fiecărei luni.

► Proiectul „**Dunărea – un fluviu cu o bogată istorie comună**” (ROBG-476), cu finanțare europeană în cadrul Programului Interreg V-A România-Bulgaria 2014-2020, Axa prioritară 2 „Regiunea verde” este desfășurat în parteneriat cu fundația „Mână deschisă” din Pleven, Bulgaria (Lider de proiect).

- Activitatea Muzeului Județean Teleorman a început după semnarea Contractului de cofinanțare din bugetul național nr. 134755/07.10.2019 cu autoritatea de management, prin inițierea procedurilor de achiziție pentru echipamentele prevăzute de proiect, realizarea de pliante și organizarea conferinței de presă de lansare a proiectului (octombrie-noiembrie).

- Au fost achiziționate următoarele: aparat foto DSLR, cameră video 4K, proiector video și ecran, laptop, flipchart, telefon, birou, raft birou și scaun directorial.

► Vizitatorii muzeului

Pe parcursul anului 2019, aceștia au fost în număr de **2178**. Dintre aceștia, **704** au fost plătitori (32,32%) și **1474** neplătitori sau beneficiari ai unor gratuități (77,68%).

În anul 2019 s-au aflat în vizită la muzeu **61** de grupuri, cu un total de **1672** vizitatori (76,77% din totalul vizitatorilor). Dintre acestea, **43** de grupuri au fost constituite de preșcolari și elevi (**1132** vizitatori), grupe de vârstă ce constituie baza vizitatorilor muzeului.

A fost înregistrat un număr de **506** de vizitatori individuali (23,23%), dintre care **36** preșcolari și elevi (7,12%) și **470** adulți (92,88%).

Profilul vizitatorului din anul 2019 a fost următorul: **elev (53,6%), clasele 0-IV, venit în vizită în grup (35,4%), din mediul urban (80,2%), respectiv Alexandria (99%).**

► **Participanți la programe și proiecte educative, alții decât vizitatorii** (simpozioane, prezentări, vernisaje, alte evenimente culturale) – **1690**, din care **1310** la sediu și **380** în afara sediului.

► Relațiile cu publicul, activitate esențială în domeniul promovării imaginii muzeului și a stabilirii relațiilor parteneriale cu instituțiile colaboratoare, s-au materializat, în anul 2019, prin următoarele:

- parteneriate educaționale încheiate cu unitățile de învățământ – 15;
- comunicate de presă – 59;

- asigurarea unei bune colaborări cu instituțiile partenere și fixarea unui calendar al activităților comune;
- întocmirea *Jurnalului de activități culturale*, a *Agendei Culturale 2019*, al *Dosarului de presă*;
- întreținerea *website* - ului muzeului și postări pe contul pe *Facebook*, ca mijloc alternativ de promovare a instituției în mediul virtual.

În ceea ce privește aparițiile despre muzeu în presa scrisă, *on line* și audio-vizuală, acestea au fost în număr de 596, structurate după cum urmează: ziare locale (53), Agerpres (66), televiziuni locale (29), radiouri locale (141), radio național (4), presa de specialitate (Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Centru Informatic de Memorie Culturală - CIMEC, Magazin Istoric, website - uri specializate etc. – 55), apariții on-line – 188.

► Premiile Muzeului Județean Teleorman

Începând cu anul 2012, Muzeul Județean Teleorman a instituit două premii de excelență: *Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică* și *Premiul „Ion Moraru” pentru cercetare istorică*. Ediția cu numărul opt a avut următorii laureați ce au fost premiați în cadrul unei manifestări desfășurate la sediul Muzeului Județean Teleorman în data de 19 decembrie 2019:

1) *Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică* a fost acordat Primăriei Turnu Măgurele pentru implementarea proiectului de restaurare al Cetății Turnu;

2) *Premiul „Ion Moraru” pentru cercetare istorică* a fost acordat autorului Nicolae Drăgușin pentru volumul *Viața țărănească în comunism. Interviuri din județele Teleorman, Olt și Ialomița*, apărut în anul 2019, la Editura Fundației „Academia Civică”.

► Activitatea editorială. Lansări și prezentări de carte.

Activitatea editorială s-a concretizat prin finalizarea nr. 11/2019 al revistei de arheologie *Buletinul Muzeului Județean Teleorman. Seria Arheologie*, ce urmează să apară la sfârșitul lunii ianuarie 2020.

Au apărut și revistele de popularizare, în format digital, *Muzeul Județean Teleorman. e - Buletin semestrial de informare*, anul VIII, nr. 1(15) și 2(16) (31 ianuarie și 31 iulie);

Muzeul Județean Teleorman a organizat o prezentare de carte - *Monografia comunei Tătărăștii de Sus, județul Teleorman (satele Tătărăștii de Sus, Udupu și Dobreni)*, autori Ion Pecie, Călin Ionuț Florea, apărută în 2019 la Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, București (12 aprilie);

Tot la Muzeul Județean Teleorman a fost realizată o carte poștală ilustrată de colecție intitulată „*30 de ani de la Revoluția din Decembrie 1989*” (19 decembrie);

► Activitatea științifică

Muzeul Județean Teleorman, în colaborare cu mai multe instituții de specialitate din țară și străinătate a continuat desfășurarea unor proiecte de cercetare:

1) *Proiectul privind cercetarea interacțiunilor om – fluviu în preistorie (cca. 9000-5000 cal BC) la Dunărea de Jos*, proiect pilot derulat în colaborare cu Universitățile din Cardiff și Lincoln, Marea Britanie (2017-2019);

2) *Cercetarea sitului eneolitic de la Vitănești „Măgurice”*, proiect de cercetare arheologică pluridisciplinară a așezării gumelnițene de tip *tell*, desfășurat de către Muzeul Național de Istorie a României și Muzeul Județean Teleorman (2015-2019);

3) *Repertoriul arheologic al județului Teleorman*, proiect de cercetare zonală cu caracter permanent, ce privește identificarea și repertorierea siturilor arheologice, desfășurat de către Muzeul Județean Teleorman în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman.

În vederea completării datelor deținute asupra locuirilor omenești din diferite epoci istorice de pe teritoriul județului nostru și a realizării unor studii arheologice aferente P.U.G. - urilor unor localități dar și pentru completarea *Repertoriului arheologic al județului Teleorman*, arheologii de la Muzeul Județean Teleorman au efectuat cercetări de teren în perioada **martie-noiembrie**, în zonele următoarelor localități: Alexandria, Baldovinești, Blejești, Ciolăneștii din Deal, Ciolăneștii din Vale, Mavrodin, Orbeasca de Sus, Poiana, Purani, Scrioaștea, Secara, Segarcea Deal, Talpa și Tătăraști de Jos.

Pentru realizarea unor studii istorice aferente PUG - urilor unor comune, pentru documentarea în vederea realizării unor expoziții, simpozioane sau colocvii, muzeografilor de la Muzeul Județean Teleorman au efectuat cercetări în arhive (Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale).

O parte din rezultate au fost diseminate de către specialiștii din muzeu pe mai multe căi:

- prin participarea la diferite sesiuni de comunicări științifice – 8 participări naționale (București, Călărași, Constanța, Drobeta Turnu-Severin, Iași, Golești, Târgu Mureș, Vălenii de Munte);

- prin studiile și articolele de specialitate – 10 articole;

- prin articole de popularizare – 13 articole.

► **Evidența patrimoniului** reprezintă una dintre activitățile cu caracter permanent și a constat în completarea *Registrul inventar general* și a *Registrelor de Inventar de Colecție*, întocmirea Fișelor Analitice de Evidență (FAE) și introducerea acestora în programul de evidență computerizată a patrimoniului (DOCPAT), întocmirea documentației pentru clasarea unor bunuri culturale și depunerea ei la Ministerul Culturii.

La sfârșitul anului 2019, numărul total de obiecte de patrimoniu inventariate era de peste **29600**.

În prezent, Muzeul Județean Teleorman deține un nr. de **280 bunuri culturale clasate**, din care **123** la categoria juridică **tezaur** și **157** la categoria juridică **fond**, alte 90 de dosare fiind depuse la Ministerul Culturii și Identității Naționale pentru definitivarea procedurilor de clasare.

Arhiva fotografică digitală a muzeului s-a îmbogățit cu cca. **5000** de imagini, fotografiile de la evenimentele și manifestările culturale găzduite, precum și de la șantierele și supravegheerile arheologice.

Au fost introduse în inventarul Bibliotecii științifice a muzeului **160** de volume și publicații periodice, provenite din schimbul de carte intermuzeal, achiziții și donații, astfel numărul total de publicații deținute ajungând la aproape **6100** volume.

► **Conservarea și restaurarea** reprezintă activități de primă importanță pentru păstrarea patrimoniului arheologic, istoric și etnografic. Sunt activități cu caracter permanent ce au vizat:

- 1) Verificarea și menținerea stării de conservare a patrimoniului cultural;
- 2) Verificarea și menținerea, în limitele posibilităților, a microclimatului din depozite și din sălile de expoziție;
- 3) Curățarea umedă sau uscată, curățarea chimică, tratarea și conservarea unor piese pe diferite suporturi (ceramică, piatră, os, corn, textile, hârtie, lemn etc.), aflate în depozitele și expozițiile muzeului sau provenite din campaniile de săpături arheologice, cercetări de teren și donații;
- 4) Tratament antifungic, dezinfecție și dezinsecție în depozite, laboratoare, birouri, anexe administrative, săli de expoziție, după caz;
- 5) Curățarea, tratarea și conservarea unor piese care au făcut obiectul unor expoziții temporare;
- 6) Restaurarea și conservarea patrimoniului arheologic pe suport ceramic provenit din depozitul muzeului și șantierele arheologice sistematice și de salvare de la: Alexandria, și Vitănești (**45 obiecte**);
- 7) Restaurarea și conservarea patrimoniului pe suport hârtie (corp și legătură carte, documente, hărți, litografii, volume moderne) provenit din depozitul muzeului și biblioteca muzeului (**20 obiecte**);
- 8) Curățarea chimică și conservarea în vederea expunerii în expoziția permanentă de arheologie a unor obiecte de metal, curățarea chimică a materialului ceramic provenit din șantierele arheologice și curățarea și conservarea unor tablouri;
- 9) Au fost întocmite **50 de fișe de conservare** și **16 dosare de restaurare** (10 dosare restaurare ceramică și 6 dosare restaurare hârtie);
- 10) A continuat organizarea depozitului de artă.

► **Venituri proprii**

Pe lângă veniturile rezultate din activitatea de bază (vânzare de bilete), au fost realizate, prin efectuarea unor lucrări de cercetare arheologică preventivă (unele multianuale), întocmirea unor studii arheologice și istorice aferente unor P.U.G.-uri ale unor comune din Teleorman și efectuarea pentru terți a unor lucrări de restaurare, alte venituri, astfel:

1) supraveghere arheologică asupra lucrării de investiție „*Reabilitare străzi din zona centrală a municipiului Turnu Măgurele, în municipiul Turnu Măgurele – str. Republicii*”, beneficiar Primăria Turnu Măgurele;

2) supraveghere arheologică asupra lucrării de investiție „*Regularizare râul Glavacioc, Sericu și barajul Furculești în zona orașului Videle, județul Teleorman*”, beneficiar Administrația Națională „Apele Române” - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea Pitești (finalizare - iulie 2020);

3) supraveghere arheologică asupra lucrării de investiție „*Înființare rețea de canalizare menajeră și stație de epurare în comuna Lunca, sat Lunca, județul Teleorman*”, beneficiar Primăria Lunca (finalizare - ianuarie 2021);

4) supraveghere arheologică asupra lucrării de investiție „*Sistem centralizat de alimentare cu apă în comuna Scrioaștea, județul Teleorman*”, beneficiar Primăria Scrioaștea (finalizare - august 2021);

5) supraveghere arheologică asupra lucrării de investiție „*Modernizare DJ 506 Scurtu Mare (DJ 701) – Negreni, km 87+000 – 94+160 (7,160 km)*”, beneficiar Consiliul Județean Teleorman – **contract cu titlu gratuit** (finalizare - august 2020);

6) cercetare arheologică preventivă asupra sitului de la Segarcea Deal „*Cișmele*“, beneficiar Muzeul Județean Teleorman (iulie);

7) cercetare arheologică preventivă asupra sitului de la Alexandria „*V.V. 07*” („*Limonagiul*“), beneficiar Muzeul Județean Teleorman (iulie-septembrie);

8) cercetare arheologică preventivă asupra sitului de la Vitănești „*VIT 004*”, beneficiar Muzeul Județean Teleorman (noiembrie);

9) studiu arheologic și istoric aferent P.U.G. - ului comunei *Ciolănești, jud. Teleorman*;

10) restaurarea unui volum din patrimoniul Eparhiei Frăsinet, jud. Teleorman.

► Pe parcursul anului 2019, la sediul Muzeului Județean Teleorman, prin finanțarea de la bugetul Consiliului Județean Teleorman, respectiv în cadrul secțiunii de funcționare, dar și prin utilizarea unor surse financiare provenite din veniturile proprii au fost efectuate o serie de lucrări de reparații, amenajări și optimizări ale spațiilor administrative și expoziționale, după cum urmează:

1) lucrări de reparații la acoperiș (acoperiri parțiale cu carton asfaltat);

2) lucrări de reparații la centrala de avertizare incendiu (înlocuire placă de bază);

3) lucrări de modernizare la sistemul de iluminat din expoziția permanentă de etnografie (finalizare - ianuarie 2020);

4) proiectare, achiziție și montare sistem supraveghere video (finalizare - ianuarie 2020);

5) achiziționare umidificatoare și dezumidificatoare pentru unele săli de expoziție și pentru laboratoarele de restaurare-conservare;

6) achiziționarea de scaune ergonomice, cele existente fiind uzate și având norma de utilizare depășită (achiziționate în 1995);

7) achiziționare unui copiator, cel existent fiind uzat moral iar consumabilele greu de procurat (achiziționat în 1995).

► Execuția **Bugetului de venituri și cheltuieli** al Muzeului Județean Teleorman, aferent anului 2019 a fost următoarea:

[Lei]

I. BUGET DE VENITURI	1337687
I.1 VENITURI PROPRI	48350
I.1.1. Vânzare bilete	935
I.1.2. Contracte de cercetare arheologică preventivă și studii arheologice și istorice aferente unor P.U.G. - uri	40040
I.1.3. Alte venituri (chirii sală, vânzări publicații etc.)	2863
I.1.3.I. Sumă recuperată ca urmare a deciziei Camerei de Conturi Teleorman de la operator economic (virată la ordonatorul principal de credit)	4502
I.2 SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	1289337
a Secțiunea de Funcționare	1277059
b Secțiunea de Dezvoltare	12278
II. CHELTUIELI	1337687
II.1 CHELTUIELI DE PERSONAL	1131708
1.a Cheltuieli salariale în bani	1107797
1.b Contribuții	23911
II.2 CHELTUIELI BUNURI SI SERVICII	178702
2.a Furnituri de birou	1929
2.b Încălzire, iluminare, forță motrică	29964
2.c Apă, canal, salubritate	12543
2.d Carburanți și lubrifianți	4000
2.e Postă, telecomunicații, radio - tv, internet	6178
2.f Reparații curente	20788
2.g Bunuri de natura obiectelor de inventar	32392
2.h Deplasări interne	903
2.i Altele (întreținere și funcționare, cărți și publicații, piese schimb etc.)	70005
III. CHELTUIELI DE CAPITAL (ACTIVE NEFINANCIARE)	5499
3.a Mobilier, aparatura birotică și alte active (proiect RO-BG 743)	5499
IV. PROIECTE CU FINANTARE NERAMBURSABILA („Dunărea – un fluviu cu o bogată istorie comună” - ROBG-476)	21778
4.a Finantare națională	3266
4.b Finantare externă nerambursabilă	18512

V. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 7, județul Teleorman, instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Teleorman cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități

află în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

D.G.A.S.P.C. Teleorman funcționează, potrivit Organigramei și Statului de Funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 86 din 28.06.2018, având un număr total de 765 posturi din care :

- număr total funcții publice 100, din care:

- 87 funcții publice de execuție;

- 13 funcții publice de conducere ;

- număr total de posturi de natură contractuală 665, din care 12 posturi de conducere și 653 posturi de execuție (în care se regăsesc 200 posturi de asistenți maternali profesioniști).

Precizăm că la 31.12.2019 un număr de 677 de posturi erau ocupate și un număr de 88 de posturi erau vacante.

D.G.A.S.P.C. Teleorman funcționează potrivit dispozițiilor Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal, coroborate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 87 din 28.06.2018,

D.G.A.S.P.C. Teleorman are următoarea structură :

Director General;

Serviciul Informatică, Monitorizare, Strategii în Domeniul Asistenței Sociale:

Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane și Evaluare Inițială:

Compartiment Audit;

Compartiment Control și Managementul Calității Serviciilor Sociale ;

Serviciul Adopții și Postadopții;

Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale:

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

Compartiment Intern de Prevenire și Protecție în Domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;

Director General Adjunct Economic:

Serviciul Contabilitate-Salarizare și Management Financiar;

Compartiment Planificare Bugetara;

Compartiment Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale;

Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic și Aprovizionare;

Director General Adjunct Asistență Socială pentru copil și adulți :

Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități ;

Birou de Evaluare și Consiliere psihologică pentru Părinți și Copii ;

Serviciul Management de Caz:

Biroul Management de Caz pentru Asistenti Maternali Profesioniști(AMP)– serviciu social de îngrijire la domiciliu;
 Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulțe cu Handicap;
 Serviciul Asistență Socială;
 Servicii de tip rezidențial pentru adulți:
 Centrul de Ingrijire și Asistență Olteni;
 Complexul de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle;
 Centrul pentru Persoane Varstnice Furculesti;
 Centrul pentru Persoane Varstnice Cervenیا;
 Servicii de tip rezidențial pentru copii:
 Complexul de Servicii pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria;
 Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial Alexandria;
 Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial Rosiorii de Vede;
 Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Alexandria;
 Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Rosiorii de Vede ;
 Complexul de Servicii Destinate Copilului și Familiei :

- A întocmit Planul anual de perfecționare pentru Compartimentul Audit;
- A întocmit și transmis directorului general un referat pentru participarea auditorului la un curs de perfecționare;
- A întocmit Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare de control intern managerial pentru Compartimentul Audit, precum și alte situații solicitate de Comisia de Monitorizare;
- A participat la ședințele Comisiei de monitorizare, la care am fost convocată în calitate de membru;
- A efectuat 4 misiuni de audit public intern, astfel:
 - 1 misiune de audit de asigurare de tip regularitate/conformitate în domeniul funcțiilor specifice instituției, care a fost continuată din anul 2018, cu acordul directorului general. Misiunea a fost finalizată cu raport de audit intern;
 - 2 misiuni de audit de asigurare de tip regularitate/conformitate, planificate pentru anul 2019, finalizate cu rapoarte de audit intern. O misiune de audit de asigurare a fost realizată în domeniul funcțiilor specifice instituției și a doua misiune de asigurare a fost realizată în domeniul prevenirii corupției, încadrată la alte domenii;
 - 1 misiune de audit de consiliere informală, finalizată cu raport de consiliere informală.
- A asigurat declanșarea celei de-a treia misiuni de audit de asigurare de tip regularitate/conformitate în domeniul funcțiilor specifice instituției, planificată pentru anul 2019, care a fost suspendată cu aprobarea directorului general;
- A asigurat raportarea rezultatelor misiunii de audit intern realizată în domeniul prevenirii corupției, la Ministerul Justiției și C.J. Teleorman, la solicitarea U.C.A.A.P.I. și C.J. Teleorman;

- Am identificat o iregularitate în timpul unei misiuni de audit de asigurare în domeniul funcțiilor specifice instituției, pe care am raportat-o directorului general și Compartimentului Control și Managementul calității serviciilor sociale, cu adrese de înaintare și însoțite de documentele relevante;
- A asigurat urmărirea implementării recomandărilor;
- A întocmit și transmis directorului general situații semestriale privind recomandările neimplementate la termen;
- A actualizat Planul multianual pentru anii 2018-2020, pe baza căruia am întocmit proiectul planului anual de audit public intern pentru anul 2020, cu respectarea termenului legal, pe care le-am înaintat directorului general pentru analiză și aprobare;
- A arhivat dosarele misiunilor de audit, cu respectarea legislației;
- A îndeplinit și alte atribuții privind asigurarea funcționării Compartimentului Audit: corespondență cu directorul general și cu structurile auditate; întocmirea, lunar, a Fcii colective de prezență, întocmirea documentelor cu privire la programul anual de achiziții, proiectul de buget etc.

Compartimentul Control și Managementul Calității Serviciilor Sociale

Pe parcursul anului 2019 a realizat următoarele activități principale:

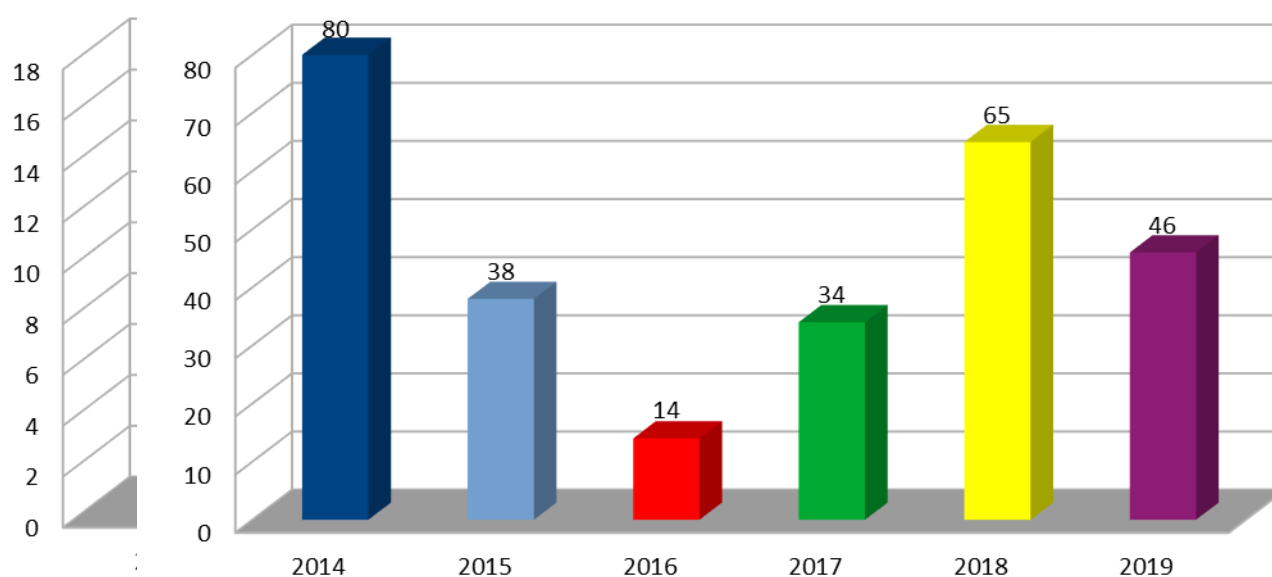
- a elaborat și supus aprobării directorului general al D.G.A.S.P.C. Teleorman Planul anual de control pentru anul 2019;
- a realizat, conform Planului anual de control, 6 acțiuni de îndrumare a implementării standardelor specifice centrelor din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, pentru care am întocmit un număr de 6 Rapoarte de îndrumare, aprobate de către directorul general al D.G.A.S.P.C. Teleorman;
- a efectuat, conform Planului anual de control, 3 acțiuni de control privind verificarea respectării Rețetarului aprobat și transmis de către D.G.A.S.P.C. Teleorman, pentru care am întocmit un număr de 3 Rapoarte de control, aprobate de către directorul general al D.G.A.S.P.C. Teleorman;
- a continuat verificările aspectelor prevăzute în Formularul de constatare și raportare a iregularităților- FCRI, document întocmit de Compartimentul Audit, acțiune finalizată prin întocmirea unui Raport privind verificările efectuate, aprobat de către directorul general. În urma aprobării am informat Serviciul Management de caz cu privire la măsurile stabilite pentru eliminarea iregularității;

Serviciul Adopției și Postadopției

În perioada raportată, urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și a activităților specifice, au fost realizați următorii indicatori:

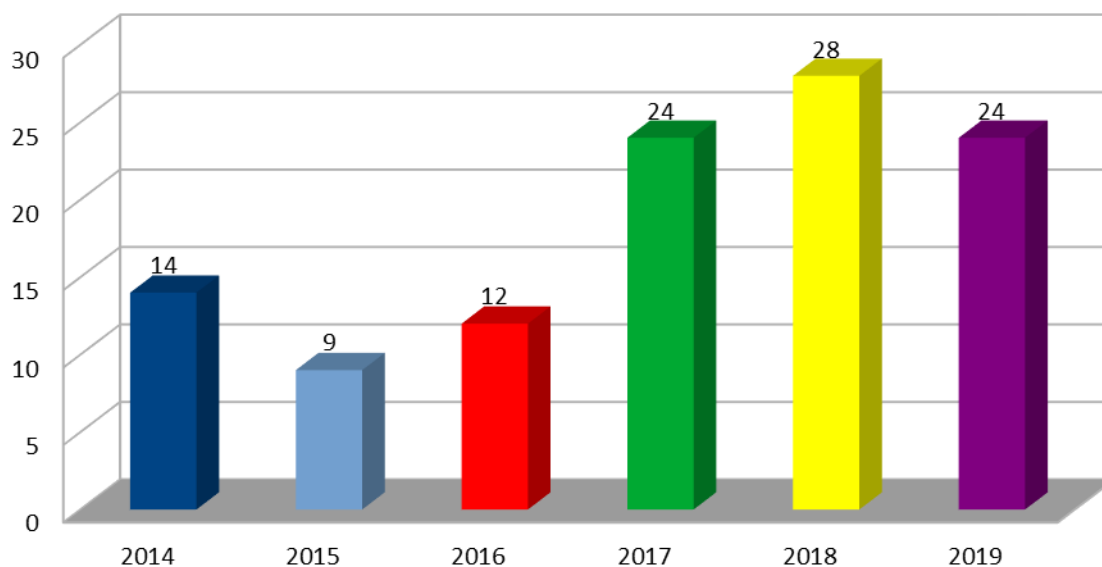
- au fost atestate ca apte să adopte un număr de 8 familii (3 sunt în curs de atestare);

DESCHIDERE PROCEDURA ADOPTIE



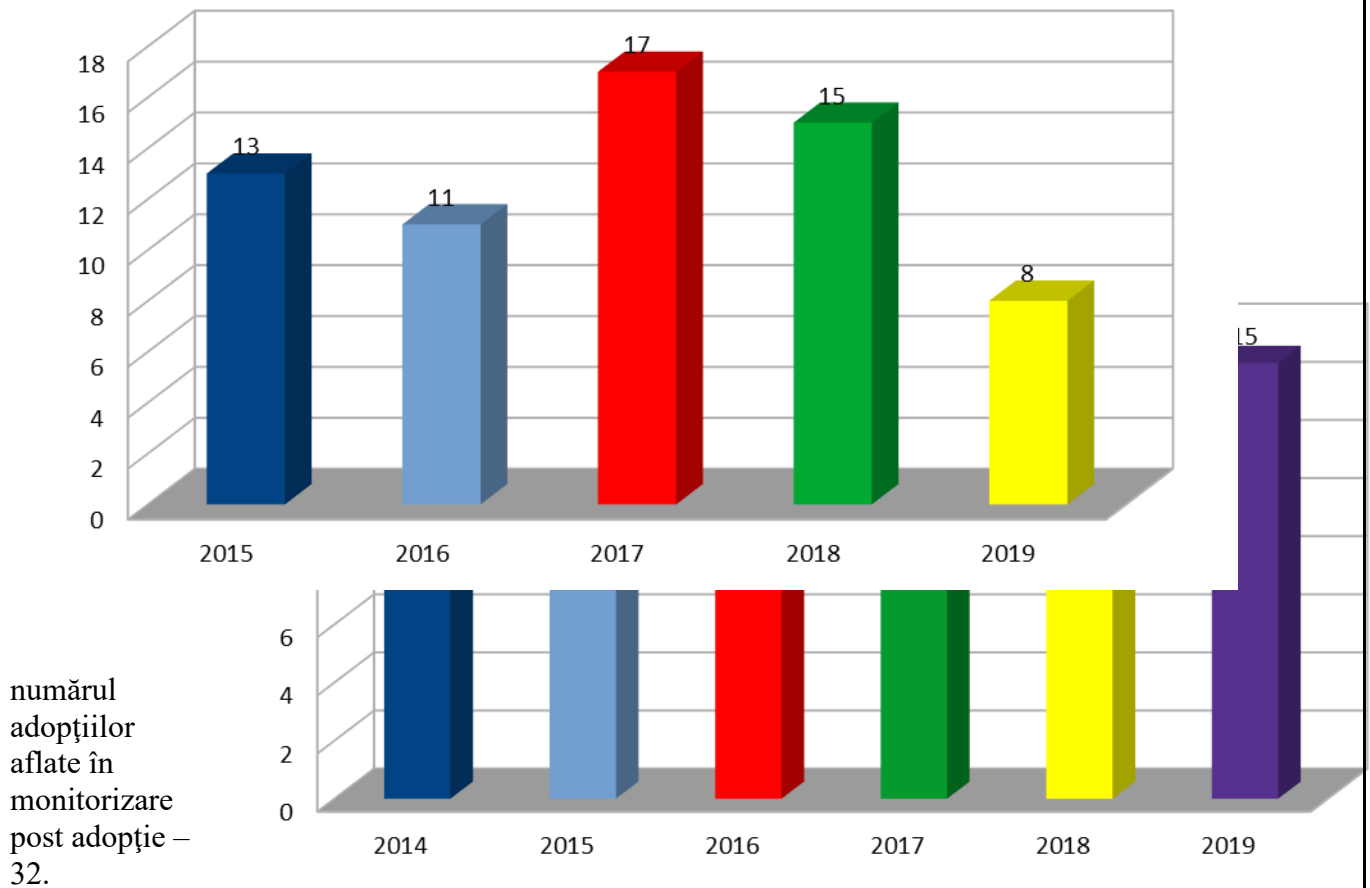
-pentru un numar de 46 de copii a fost deschisă procedura de adopție (DPA);

INCREDEINTARI IN VEDEREA ADOPTIEI



-au fost incredintati in vederea adoptiei un numar de 24 copii (10 in judetul Teleorman si 14 in alte judete);

-in aceasta perioada pentru un numar de 15 copii a fost facuta incuviintarea adoptiei in judetul Teleorman, iar pentru un numar de 14 copii a fost facuta incuviintarea catre familii din alte judete;



În cadrul serviciului sunt un număr de 122 dosare active, copii pentru care a fost deschisă procedura de adopție, care au fost introduși în programul R.N.A și pentru care se caută o familie.

Compartimentul Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

În subordinea Consiliului Județean Teleorman funcționează Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman, ca organ de specialitate cu activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap și promovării drepturilor acestor persoane, fără personalitate juridică.

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap funcționează în baza Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, a H.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a H.G. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare pentru persoane adulte cu handicap și în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.148/11.12.2008.

Pe parcursul anului 2019 s-au preluat de la Serviciul de Evaluare Complexă un număr de 5291 dosare cu propunere de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap, din care pentru 576 dosare s-a modificat propunerea serviciului de evaluare complexă, iar la restul de 4715 dosare s-a menținut aceeași propunere.

Incadrarea in grad de handicap si tip de deficienta facuta de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap a celor 5291 de persoane se prezinta astfel :

- incadrare pe tip de deficienta :- 1686 fizic
 - 1244 somatic
 - 24 auditiv
 - 298 vizual
 - 654 mental
 - 268 psihic
 - 1107 asociat
 - 10 HIV-SIDA
 - 0 boli rare
- incadrare pe grad de handicap : - 2544 grav
 - 2024 accentuat
 - 437 mediu
 - 22 usor
 - 264 boala nu handicap

Din totalul de 5291 de persoane care au solicitat incadrarea intr-un grad de handicap, un numar de 1872 au fost cazuri noi si un numar de 3419 au fost reevaluari periodice.

In perioada raportata, s-au inregistrat un numar de 66 adrese emise de Tribunalul Teleorman, pentru persoanele cu handicap care au depus contestatii in instanta, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, la care impreuna cu Compartimentul Juridic al Consiliului Judetean Teleorman s-au formulat intampinari si au fost transmise la solicitarea instantei documentele care au stat la baza emiterii certificatelor de incadrare in grad de handicap contestate. Instanta a solutionat 7 dosare in favoarea persoanei cu handicap, 32 dosare au fost respinse si 27 dosare nu au fost inca solutionate.

Pe parcursul anului 2019, la Secretariatul Comisiei au fost primite prin posta 27 contestatii, la s-a raspuns, persoanele contestatare fiind indrumate catre Tribunalul Teleorman conf Ord 51/2017 .

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman a solutionat in anul 2019, 6 cereri in vederea internarii intr-un centru rezidential din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman si a eliberat 6 decizii de admitere in vederea internarii.

Tot in aceasta perioada, s-au primit 27 dosare medicale care s-au transferat in judetul nostru si s-au arhivat 5291 dosare care s-au preluat de la Serviciul de Evaluare Complexa.

Secretariatul Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman

Comisia pentru Protecția Copilului, organ de specialitate, fără personalitate juridică al Consiliului Județean Teleorman cu activitate decizională în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, care este organizată și funcționează conf. H.G. nr.502/2017.

Comisia s-a întrunit în în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 în 50 de ședințe, iar prin competențele stabilite de lege, s-a pronunțat în următoarele cauze, după cum urmează:

A. Total hotărâri emise – 672

I. - 495 -total hotărâri eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;

Din care:

- 312 - hotărâri emise privind reevaluare încadrare în grad de handicap;

- 183 - hotărâri emise privind încadrare în grad de handicap;

- 0 - hotărâri emise privind respingerea încadrării în grad de handicap.

II. - 91- instituiți/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție,aviz favorabil;

III. - 86 - eliberări/reînnoiri/retrageri/modificări atestate asistent maternal profesionist;

B. Total dosare noi intrate în evidență -202

Din care:

- 183 - dosare noi eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;

- 19 – dosare instituiți/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție,aviz favorabil

C. Hotărâri privind asistenți maternali profesioniști – 86

Din care:

- 64 - reînnoiri atestate

- 11 – eliberare atestate

- 08 – retragere atestat

- 03 – modificare atestat

D. Hotărâri privind încetări măsuri de protecție – 40

Din care:

- 21 – încetări plasament din centre

- 07 – încetări măsuri educative

- 0 – încetări plasament de la asistent maternal profesionist

- 12 – încetări plasament de la familie/persoană

E. Hotărâri privind înlocuiri măsuri de protecție – 10

- 0 –înlocuiri plasament din centre

- 10 – înlocuiri plasament de la asistent maternal profesionist

- 0 – înlocuiri plasament de la familie/persoană

F. Hotărâri privind menținere măsuri de protecție – 36

Din care:

- 21 – mențineri plasament din centre

- 0 – mențineri plasament de la asistent maternal profesionist

- 15 – mențineri plasament de la familie/persoană

G. Hotărâri privind instituiți măsuri de protecție – 05

Din care:

- 0 –instituiți plasament în centre

- 0 – instituiți plasament la asistent maternal profesionist

- 02 – instituiți plasament la familie/persoană

- 03 – instituiți măsuri educative

H. Avizare favorabilă în vederea plasamentului – 0

I. Revocare/instituire măsură de protecție - 0

Compartimentul intern de prevenire și protecție SSM, PSI

a desfășurat activitatea în domeniul SSM, PSI și ISCIR în condiții bune și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o bună colaborare între Compartimentul de prevenire și protecție, directorul general și șefii locurilor de muncă.

Lista activităților desfășurate în anul 2019

1. S-au realizat măsurile dispuse din Procesele-verbale de control efectuate de către:

- ISU Teleorman (nr. 435750 din 18.01.2019);
- CNCIR Craiova (nr.408-206 din 03.04.2019);
- ITM Teleorman (nr. 16483 din 27.11.2019).

2. S-au întocmit documente în domeniul:

- SSM (Plan de prevenire și protecție, Evaluarea riscurilor, Tematici și instrucțiuni proprii);
- PSI (Plan de intervenție în caz de incendiu, Tematici și instrucțiuni proprii, documente pentru emiterea autorizației de securitate la incendiu pentru Instalația de detectare, semnalizare și avertizare în caz de incendiu CIA Videle și pentru D.G.A.S.P.C. Teleorman-sediul);
- ISCIR (Instrucțiuni pentru persoanele de deservire-fochisti, documente necesare pentru Inspectia tehnica periodica in utilizare pentru cazanul de apa calda din centrala termica).

Compartimentul Planificare Bugetara:

Funcționează în subordinea directă a directorului general adjunct economic și este organizat din 2 funcții publice .

Pe parcursul anului 2019 Compartimentul Planificare Bugetara a desfășurat următoarele activități:

- bugetul inițial al DGASPC Teleorman a fost aprobat de CJ Teleorman prin HCJ nr. 68 / 24.04.2019.
- după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 s-a realizat repartizarea pe trimestre a cheltuielilor bugetare cu urmărirea încadrării acestora în creditele aprobate;
- au fost solicitate lunar deschideri de credite bugetare conform normelor legale , cu încadrarea în bugetul aprobat;
- lunar s-a urmărit derularea fondurilor speciale necesare pentru plata drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap, precum și a fondurilor necesare centrelor din subordinea instituției și gestionarea acestora cu încadrarea în limitele prevăzute în buget ;
- au fost întocmite lunar situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- de asemenea a fost transmis bugetul de venituri și cheltuieli inițial în aplicația Forexbug sau ori de câte ori bugetul a fost rectificat , în vederea întocmirii angajamentelor și recepțiilor pentru efectuarea plăților.

Pe parcursul anului 2019 bugetul a fost rectificat de trei ori prin hotărâri ale Consiliului Județean (HCJ nr. 147 / 30.09.2019, HCJ nr. 162 / 30.10.2019, HCJ nr 181 / 19.12.2019).

Serviciului Contabilitate Salarizare și Management Financiar a desfășurat următoarele activități:

- contabilizarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor contabile legate de intrările și ieșirile din patrimoniu pe gestiuni și surse de finanțare;
- înregistrarea tuturor consumurilor la nivelul direcției conform documentelor justificative aprobate prin lege;
- a întocmit bilanțul de venituri și cheltuieli a direcției și situațiile financiare
- a efectuat plăți în numerar și prin virament corespunzătoare activității curente a direcției pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale
- a asigurat schimbul permanent de date și informații cu structurile de resort din cadrul Consiliului Județean Teleorman ;
- a propus conducerii direcției declanșarea inventarierii anuale
- a realizat contabilizarea salariilor institutiei
- a efectua plata efectivă a drepturilor de personal pentru direcție și dacă a fost cazul, rețineri din salariu cât și virarea sumelor pe card pentru fiecare salariat;
- a efectuat plata obligațiilor fiscale la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la terți și alte obligații ;
- au fost depuse Declarațiile privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, lunar.
- a verificat trimestrial extrasele de cont ale titularilor de garanții materiale de la BCR, BRD, Raiffeisen Bank etc.
- a întocmit CEC-urilor pentru ridicări de numerar din trezorerie (salarii, deplasări, avansuri).
- a verificat și plătit deconturile de cheltuieli materiale, ordinele de deplasare ale salariaților trimiși în delegații
- a întocmit documentația necesară în relația cu Trezoreria Municipiului Alexandria
- a rezolvat corespondența legată de activitatea serviciului
- a asigurat ridicarea și depunerea documentelor de decontare bancară, întocmește raportări statistice specifice ;
- a întocmit ordinele de plată pentru achitarea datoriilor către furnizori conform bugetului alocat și a clasificărilor bugetare;
- întocmirea documentelor de plată pentru drepturile copiilor și adulților aflați în sistemul de protecție al direcției,
- a efectuat plata drepturilor și facilităților pentru persoanele cu handicap ;
- a păstrat legătura permanentă cu celelalte birouri funcționale pentru rezolvarea eficientă a tuturor problemelor care apar în cadrul serviciului
- a asigurat arhivarea documentelor financiar contabile.

Serviciul contabilitate salarizare si management financiar contabil functioneaza in subordinea directorului general adjunct economic si este organizat din 16 functii publice si una de conducere, sef serviciu, post in prezent vacant.

Evidenta contabila se tine la nivel de centru pana la balanta, iar centralizarea balantelor se efectueaza de seful serviciului contabilitate salarizare si management financiar si de persoana care asigura mentenanta programului de contabilitate, balanta pe baza careia se intocmesc situatiile financiare lunare si trimestriale.

Activitatea desfasurata de o parte din functionarii publici care tin evidenta contabila la centre isi desfasoara activitatea in cadrul centrelor teritoriale iar pontajul acestora se intocmeste pe baza pontajelor intocmite de catre sefii de centru

Compartimentul Achizitii Publice si Contractare Servicii Sociale :

- În decursul anului 2019, Programul anual al achizițiilor publice și Anexa achizițiilor directe au fost actualizate/completate , în funcție de necesități , de 10 ori .

Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice actualizat /completat pentru anul 2019, s-au organizat urmatoarele proceduri de achiziție publică .

Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități

La 01.01.2019 in evidenta Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati s-a aflat un numar de 1209 de cazuri.

La 31.12.2019 in evidenta Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati se afla un numar de 1162 cazuri din care 495 au fost pentru reevaluarea conditiilor de incadrare intr -un grad de handicap, 183 au fost cazuri noi ce implica eliberarea certificatului de handicap pentru prima data.

In decursul anului 2019 au fost eliberate un numar de 156 acorduri ale institutiei privind angajarea si salarizarea asistentului personal pentru copilul cu handicap grav, conform Legii Nr. 448/2006 art.40, alin (2), de catre autoritatile administratiilor locale, cat si un numar de 127 acorduri ale institutiei privind obtinerea indemnizatiei lunare pentru minorul cu handicap grav in conformitate cu art.7 si art.44 lit.b) din Legea 448/2006, acordata de autoritatile administratiilor locale.

S-au solicitat un numar de 9 avize favorabile in vederea scolarizarii in regim intern pentru copiii cu incadrare intr -un grad de handicap ce au domiciliul in judetul nostru , dar sunt scolarizati in Bucuresti (sector 2 si sector 6) si s-a efectuat un numar de 2 transferuri de dosare medicale, la solicitarea parintilor minorilor aflati in evidenta serviciului , catre municipiul Bucuresti, sector 1,2,3, 5,6 , respectiv judetele Neamt, Prahova si Valcea.

In baza de date a serviciului s-au efectuat un numar de peste 1000 de operatiuni.

Conform Ordinului 1985/2016 au fost emise un numar de 408 - Ordine de serviciu de catre directorul general adjunct privind numirea managerului de caz pentru copilul din familie, care a beneficiat de incadrare intr-un grad de handicap, si au fost intocmite un numar de 678 Rapoarte de evaluare a copilului cu dizabilitati si 408 Planuri de abilitare –reabilitare pentru copilului cu dizabilitati , iar conform ordinului mai sus

mentionat, catre Serviciul Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap s-a efectuat un numar de 106 transferuri dosare medicale a minorilor aflati in perioada de tranzitie la viata de adult.

In decursul anului 2019, profesionistii din cadrul Serviciul de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati au efectuat programari in vederea evaluarii complexe a minorilor cu dizabilitati, in numar de 678 programari si au emis adrese catre institutiile acreditate care colaboreaza cu DGASP Teleorman in vederea abilitarii/reabilitarii minorilor cu dizabilitati, institutii ce sunt implicate in respectarea interesului superior al copilului.

Biroul de evaluare si consiliere psihologica pentru parinti si copii:
Conform atributiilor pe care le are, pe parcursul anului 2019 a desfasurat urmatoarele activitati:

1. Activitati de evaluare si consiliere psihologica pentru un numar de 370 cazuri;
2. Activitati in vederea reevaluarii planurilor individualizate de protectie pentru un numar de aproximativ 521 de dosare, de cate 3 ori pe parcursul anului 2019;

3. A fost asigurata prezenta unui psiholog la solicitarile Tribunalului Teleorman, Inspectoratului General al Politiei Teleorman, Parchetului de pe langa Tribunalul Teleorman, sau a unui Executor Judecatoresc, pentru audierea a 145 minori aflati ca parte intr-un proces, sau implicati in activitati infractionale, sau pentru executarea silita a unei Hotarari Judecatoresti;

4. Activitati specifice Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap prin intermediul psihologului desemnat pentru asta;

5. A derulat seminarii de pregatire initiala si continua a 82 de asistenti maternali profesioniști prin prelucrarea unor materiale despre "Disciplinarea pozitiva" si "Adolescenta si problemele specifice adolescentei";

6. Evaluarea si consilierea a 90 de beneficiari ai centrelor pentru persoane varstnice Cervenja si Furculesti.

7. Participarea, impreuna cu reprezentantii Inspectoratului Judetean de Politie Teleorman si ai Agentiei Nationale Antidrog, la intalniri cu copiii din centrele de plasament din subordinea institutiei, in vederea desfasurarii unor activitati, conform protocoalelor incheiate cu aceste institutii.

8. Coordonarea activitatilor din cadrul proiectului TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor. Ca activitati principale derulate pe parcursul anului 2019 pot aminti:

- Finantarea cheltuielilor salariale aferente remuneratiei asistentilor maternali existenti în sistem din anul 2014 pâna în anul 2018 si a celor 7 nou angajati in anul 2019;
- Identificarea, recrutarea si angajarea a 7 persoane aparținând grupului tinta si care au fost nou angajate in anul 2019. Au fost identificate si recrutate persoanele aparținând grupului tinta în urma derularii campaniei de informare si constientizare.

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ

Serviciul Management de caz: a asigurat instituirea, monitorizarea, incetarea masurilor de protectie la familii, persoane, asistenti maternali profesioniști și centre rezidențiale – complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale, din structura DGASPC; evaluarea persoanelor care doresc sa devina asistenti maternali profesioniști.

Serviciul Management de caz, are in componentă următoarele compartimente :

Compartimentul plasamente de tip familial, Compartimentul pentru îngrijire de tip rezidențial în domeniul protecției copilului și Biroul Management de caz pentru AMP.

Activitățile desfășurate in cadrul Serviciului au fost:

- de asistență socială în domeniul protecției copilului aflat în plasament la familii/persoane/rude , în domeniul protecției copilului aflat în plasament la asistenți maternali profesioniști, în domeniul protecției copilului aflat în plasament de tip rezidențial, în domeniul protecției copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal;

La începutul anului 2019, din punct de vedere statistic, in cadrul Serviciului au existat un număr de 596 cazuri active copii/tineri cu măsuri de protecție specială.

Serviciul management de caz, a asigurat managementul de caz pentru situațiile copiilor intrati in sistemul de protectie: plasamente instituie la familii/persoane, rude până la gradul IV, AMP, complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale precum si a celor care a săvârșit o faptă penală si nu raspund penal.

În urma instrumentării sesizărilor primite, în cursul anului 2019, s-au instituit 70 măsuri de protecție specială - plasamente familiale (la familii/persoane și rude până la gradul IV), AMP, complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale , supravegheri specializate. Urmare monitorizării cazurilor active, s-au încetat 92 măsuri de protecție speciala prin : adoptie, reintegrări în familie, integrare/reintegrare socio-profesională a tinerilor și transfer in alte servicii sociale.

In cursul anului 2019, specialistii din cadrul Serviciului au asigurat, la solicitarea asistentilor sociali din cadrul primăriilor locale, consilierea pe probleme de asistență socială in domeniul protectiei copilului - avindu-se in vedere: prevenirea intrării in dificultate a copiilor din comunitățile locale, precum și colaborarea dintre DGASPC Teleorman și autoritățile publice locale – dar si sprijin practic in instrumentarea cazurilor din comunitate.

Referitor la adoptia copiilor din sistemul de protectie, specialistii din cadrul serviciului au asigurat activități de informare initială a mamelor și a celorlalte rude identificate ale copiilor din sistemul de protectie , pentru care demersurile de reintegrare in familie au esuat. In acest sens, in anul 2019, au fost „transferate” către Serviciul Adoptii și Postadoptii, un număr de 37 dosare, asigurându-se in continuare monitorizarea măsurilor de protectie.

In ceea ce priveste rețeaua de asistenti maternali profesioniști și copiii afloati in ingrijirea acestora, obiectivul urmărit, in anul 2019, a fost oferirea unui cadru stabil si securizant in familiile asistentilor maternali pentru copiii afloati in dificultate, pana la gasirea unei solutii definitive de tip familial –reintegrare in familia naturala sau adoptie. La începutul anului 2019, rețeaua de asistenți maternali cuprindea un nr. de 198, d.c.

activi 191, la care se aflau în plasament 344 copii. Pe parcursul anului 2019, rețeaua de asistenți maternali profesioniști s-a redus cu 11 asistenți maternali, reprezentând retrageri atestat, expirare atestat, pensionari în cursul anului. S-a încetat măsurile de protecție, prin reintegrarea în familia naturală sau adopție, pentru un nr. de 33 copii, iar 31 copii, au fost dați în plasament la persoane, familii asistenților maternali profesioniști sau transferați în centre. În prezent, rețeaua de AMP este de 193, d.c. numărul de asistenți maternali activi este de 190, care au în plasament 324 copii.

Pe parcursul anului 2019 au fost derulate activități prevăzute în cadrul “Proiectului Team – UP Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, care se derulează la nivelul instituției noastre în calitate de pertener ce au condus la atingerea obiectivelor generale în proporție de 100% respectiv angajarea unui număr de 7 asistenți maternali profesioniști .

În cadrul Compartimentului plasamente de tip familial au fost instrumentate și cazurile copiilor care au savârșit fapte și nu răspund penal, prin instituirea măsurilor de protecție specială – supraveghere specializată -, monitorizarea, precum și încetarea acestor măsuri de protecție.

Numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidența compartimentului, la începutul anului 2019, a fost de 34 din care, pentru un număr de 16 de copii erau, deja, instituite măsurile de protecție specială – supravegheri specializate care au continuat să fie monitorizate.

Ca urmare a monitorizării măsurilor de protecție, pentru un număr de 7 copii s-au încetat măsurile de protecție iar 4 copii au fost evaluați și scoși din evidența compartimentului deoarece au implinit vârsta de 18 ani. La sfârșitul anului 2019, numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidența compartimentului este de 23, iar pentru un număr de 13 copii sunt instituite măsuri de protecție specială – supravegheri specializate .

La sfârșitul anului 2019 situația statistică la nivelul Serviciului management de caz este de 574 copii/tineri după cum urmează:

număr copii beneficiari de măsura de protecție specială plasament la familii, persoane, rude până la gr.IV – 188

număr copii beneficiari măsura de protecție specială plasament la Complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale – 49

număr copii beneficiari măsura de protecție specială plasament la AMP -324

număr copii beneficiari măsura de protecție specială – supraveghere specializată -13.

Serviciul de Evaluare Complexă a persoanelor adulte cu handicap

În anul 2019 au fost evaluate complex în vederea încadrării în grad și tip de handicap un număr de 5074 persoane.

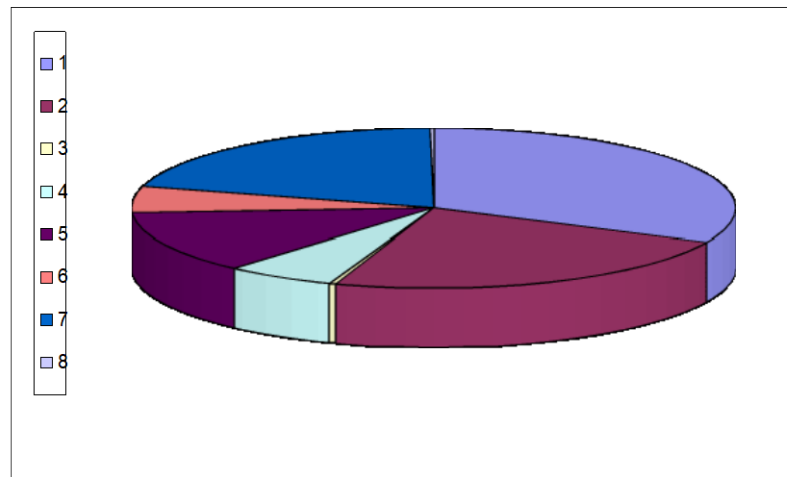
Propunerea de încadrare în grad de handicap și tip de deficiență formulată de echipa multidisciplinară de specialiști a serviciului pentru cele 5074 persoane se prezintă astfel:

1. Încadrare pe tip de deficiență:
 - 1626 fizică
 - 1178 somatică
 - 17 auditivă
 - 298 vizuală

- 638 mentala
- 268 psihica
- 1039 asociata
- 10 HIV-SIDA
- 0 boli rare

1178 SOMATICA
 17 AUDITIVA
 298 VIZUALA
 638 MENTALA
 268 PSIHICA
 1039 ASOCIAT
 10 HIV-SIDA
 0 BOLI RARE

INCADRARE PE TIP DE DEFICIENTA



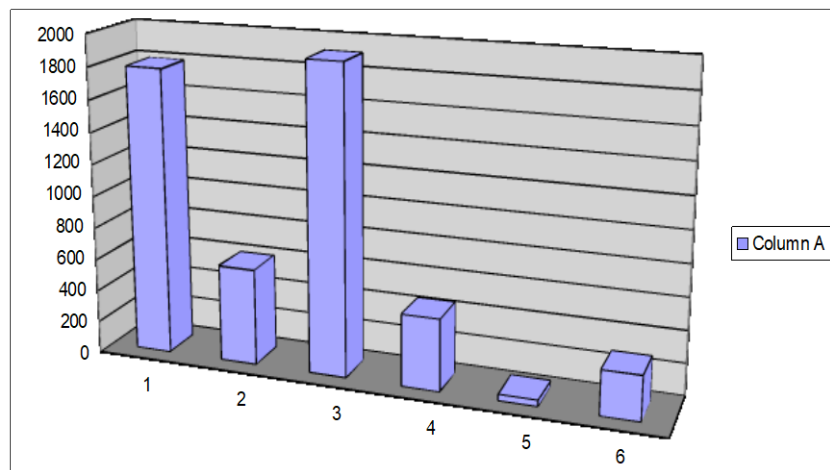
LEGENDA

- | | |
|----|---------------|
| 1) | 1626 FIZICA |
| 2) | 1178 SOMATICA |
| 3) | 17 AUDITIVA |
| 4) | 298 VIZUALA |
| 5) | 638 MENTALA |
| 6) | 268 PSIHICA |
| 7) | 1039 ASOCIATA |
| 8) | 10 HIV-SIDA |
| 9) | 0 BOLI RARE |

2. Incadrare pe grade de handicap:
- 1792 grav cu asistent personal
 - 602 grav fara asistent personal
 - 1912 accentuat
 - 449 mediu
 - 41 usor
 - 278 neincadrare in grad de handicap

1792 grav cu asistent personal
 602 grav fara asistent personal
 1912 accentuat
 449 mediu
 41 usor
 278 neincadrare in grad de handicap

INCADRARE PE GRADE DE HANDICAP



LEGENDA

- | | |
|----|-------------------------------------|
| 1) | 1792 grav cu asistent personal |
| 2) | 602 grav fara asistent personal |
| 3) | 1912 accentuat |
| 4) | 449 mediu |
| 5) | 41 usor |
| 6) | 278 neincadrare in grad de handicap |

Din totalul de 5074 persoane care au solicitat evaluare/reevaluare complexa in vederea incadrarii in grad si tip de handicap, un numar de 1872 au fost cazuri noi (36,89 %) si un numar de 3202 au fost reevaluari periodice (63,11%).

Pentru 86 de persoane adulte nedepasabile evaluarea complexa a fost facuta de echipa multidisciplinara de specialisti a serviciului de evaluare, la domiciliul acestor persoane. Fata de anul 2018 cand au fost evaluate/reevaluate complex in vederea incadrarii in grad si tip de handicap 4047 persoane in anul 2019 au fost evaluate cu 1027 mai multe persoane.

In anul 2019 Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap a solutionat 6 cereri privind evaluarea complexa in vederea admiterii intr-un centru rezidential public din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.

Tot in anul 2019 au fost informate si consiliate cu privire la incadrarea in grad de handicap a persoanei adulte si programarea pentru evaluare/reevaluare complexa 6142 persoane, cu 1216 persoane mai mult fata de anul 2018 cand au fost informate si consiliate 4926 persoane.

Dintre acestea: - 2743 persoane au fost cazuri noi (44,66%), cu 584 mai mult fata de anul 2018 (2156 cazuri noi);

- 3399 persoane au fost reevaluari periodice la 1 an si 2 ani (55,34%), cu 629 mai mult fata de anul 2018 (2770 reevaluari periodice).

In aceeași perioadă, echipa multidisciplinară de specialiști a S.E.C.P.A.H. a avizat 1048 planuri individuale de servicii, pentru persoanele adulte cu handicap grad grav cu asistent personal, cu 372 planuri mai mult față de anul 2018.

Deasemenea, în anul 2019, Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap a soluționat diverse adrese și solicitări din partea altor instituții publice cât și din partea cetățenilor.

SERVICIUL ASISTENȚA SOCIALĂ

În cursul anului 2019 activitatea serviciului a urmărit:

implementarea legislației în vigoare privind stabilirea dreptului la prestații sociale și facilități pentru persoanele cu handicap, în funcție de gradul de handicap și valabilitatea certificatelor de handicap;

- asistența socială a persoanelor vârstnice;

- activități în prevenirea marginalizării sociale;

activități specifice de secretariat pentru funcționarea Comisiilor de admitere în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice în structura DGASPC Teleorman;

- corespondența diversă cu alte instituții, situații, rapoarte, statistici,

Astfel în îndeplinirea acestor activități specifice Serviciului Asistență Socială s-a procedat la:

- primirea, validarea certificatelor de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman și întocmirea referatelor pentru stabilirea dreptului la prestații sociale în conformitate cu prevederile art. 57 și 58 din Legea nr.448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- primirea și transmiterea spre înregistrare a solicitărilor depuse de persoanele cu handicap în vederea acordării prestațiilor sociale convenite și neincasate și operarea în baza de date a acestora întocmindu-se în acest sens referate justificative, în cursul anului acordându-se drepturi convenite și neincasate pentru un nr. de 495 persoane cu handicap;

- primirea și transmiterea spre înregistrare a solicitărilor de încetare a dreptului la prestații sociale în urma decesului persoanei cu handicap sau schimbării de domiciliu prin transferarea de dosare către unitatea administrativ teritorială de domiciliu, cu operarea acestora în baza de date;

- operarea în baza de date a documentelor de deces transmise de către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Teleorman pe baza Procolului de Colaborare;

- întocmirea referatelor privind propunerea de emitere dispoziție de încetare/suspendare/modificare a dreptului la prestații sociale în conformitate cu Legea nr.448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- primirea și transmiterea spre înregistrare a solicitărilor privind instituirea tutelăi persoanelor cu handicap, schimbarea de domiciliu în județul Teleorman, modificare de nume în urma căsătoriei, divorțului etc. și operarea acestora în urma referatelor aprobate de către conducerea instituției;

- transmiterea lunară a bazei de date, prin export în Program Diamant către

AJPIS Teleorman, in vederea efectuării plății prestațiilor sociale conform drepturilor stabilite prin dispoziția Directorului General al DGASPC Teleorman; întocmirea și transmiterea lunară către Compartimentul Finanțe Buget a propunerilor în vederea întocmirii necesarului de fonduri bugetare pentru decontarea transportului interurban gratuit de care beneficiază persoanele cu handicap grav și accentuat în baza Legii nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; ;

- primirea și verificarea biletelor pentru transport interurban emise și transmise spre decontare de către societățile de transport cu care instituția a încheiat convenții și transmiterea acestora pentru plată către Serviciul Contabilitate - Salarizare și Management Financiar.

- întocmirea și transmiterea lunară către ANPDCA a necesarului de fonduri bugetare pentru plata dobânzii la creditele obținute de persoanele cu handicap în baza prevederilor art.27 din Legea nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- primirea, transmiterea spre înregistrare și operarea în baza de date a cererilor adresate de către persoanele cu handicap / alte DGASPC-uri, pentru eliberare de adeverințe –tip “negativ” privind existența persoanei cu handicap în baza de date a instituției și acordarea prestațiilor sociale;

- primirea, transmiterea spre înregistrare și operarea în baza de date a cererilor pentru transferarea dosarelor administrative către alt județ;

- primirea, verificarea în baza de date și transmiterea, cu adresa de înaintare, către Casa Județeană de Pensii Teleorman, a unui număr de 360 cereri de opțiune depuse de către persoanele cu handicap grav cu asistent personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 și ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013 ;

- eliberarea unui număr de 1880 de acorduri pentru plata asistentului personal sau indemnizației lunare însoțitor pentru persoana cu handicap grav și transmise primăriilor de domiciliu, din care - 1260 acorduri pentru plata indemnizației lunare și 620 acorduri pentru angajarea asistentului personal.

La 1.01.2019, un număr de 12.734 persoane cu handicap beneficiau de prestații sociale din care, copii – 1052 și adulți – 11.682.

La 31.12.2019 beneficiază de prestații sociale un număr de 13.165 persoane cu handicap, din care copii – 1055 și adulți – 12.110.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, în evidența DGASPC Teleorman au fost înregistrate un nr. de 1.228 persoane cu handicap cărora li s-a încetat dreptul la prestații sociale (deces și transfer) din care 1196 decese și 32 dosare transferate în alte județe.

În cursul anului 2019, în baza cererilor înaintate la DGASPC s-au acordat facilități, conform Legii 448/2006, unui număr de 2.357 persoane cu handicap, fiind eliberate 18.784 bilete gratuite de transport interurban ;

În cursul anului 2019, în baza cererilor înaintate la DGASPC s-au acordat un număr de 279 legitimații de transport urban gratuit;

În cursul anului 2019, în baza cererilor înaintate la DGASPC au fost eliberate, prin ANPDCA, un număr de 3 carduri europene pentru persoane cu handicap;

În ceea ce privește situația statistică a asistenților personali, în evidențele instituției noastre la începutul anului 2019 numărul acestora a fost de 1368, iar la decembrie 2019 fiind raportați un număr de 1063 de asistenți personali.

La nivelul serviciului au fost întocmite și transmise spre avizare Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor adulte cu handicap un nr. de 641 planuri individuale de servicii pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, ulterior transmise către primăriile de domiciliu în vederea monitorizării realizării acestora.

În ianuarie 2019, în baza contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii, beneficia de credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat, prin transferuri de la bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap la bugetul DGASPC Teleorman, un număr de 16 persoane cu handicap. În cursul anului 2019 au fost încheiate 3 contracte noi, iar la decembrie 2019 beneficia de credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat un număr de 19 persoane cu handicap.

Conform prevederile art. 28 și 29 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 15/2002 privind introducerea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2019 au depus cereri și au beneficiat de scutire de la plata rovinietei, un număr de 382 persoane cu handicap /asistenți personali/însoțitori prin transmiterea acestora și a situației centralizatoare către Compania Națională de Drumuri și Poduri București, cu adresa de înaintare.

Comisiile interne de admitere în centrele rezidențiale publice din structura DGASPC Teleorman s-a întrunit în 4 sedințe de admitere pentru centrele rezidențiale publice pentru persoane cu handicap și în 10 sedințe pentru centrele rezidențiale publice pentru persoane varstnice.

Centrul de îngrijire și asistență OLTENI

Capacitatea centrului este de 50 de locuri. La începutul anului la C.I.A. Olteni erau asistate 50 persoane adulte cu handicap. Pe parcursul anului au fost admise 9 persoane cu handicap. Au ieșit din centru 8 beneficiari (8 decese). La 31.12.2019 erau asistate în centru 51 persoane adulte cu handicap, nu mai sunt locuri libere.

Activități de recuperare: beneficiarilor li s-au oferit servicii de kinetoterapie și consiliere psihologică, constând în programe individuale și de grup de recuperare, având ca scop formarea și îmbunătățirea abilităților de autoîngrijire.

Activități de petrecere a timpului liber, activități ocupaționale, de grup.

- S-au desfășurat activități de grup pentru beneficiarii cu handicap mental și tulburări de vorbire cu implicarea acestora în activități precum desenul și pictură;

În cadrul centrului s-au organizat activități culturale- educative și de socializare atât în interior, cât și în afara acestuia (s-a organizat excursie, s-a organizat deplasarea la Bâlcii din Com. Orbeasca, Jud. Teleorman, a unui număr de 15 beneficiari, însoțiți de personal);

Alte activități desfășurate: sărbătorirea zilei de naștere, însoțirea beneficiarilor la cumpărături, biserică.

- S-au desfășurat activități cu ocazia sărbătorilor de Paște și de Crăciun;
- S-a asigurat asistență medicală, de îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor;

Asistență medicală: toți beneficiarii au fost înscrși la medicul de familie, li s-a monitorizat starea de sănătate; s-a mers la farmacie pentru rețete, la medicul specialist pentru scrisori medicale;

- S-au efectuat analize medicale pentru toți beneficiarii din centru;
- S-au făcut demersuri în vederea actualizării deciziei de capacitate în muncă, pentru doi beneficiari (evaluare psihiatrică, evaluare psihologică);

Complexul de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle

În cadrul C.S.P.A.H. Videle funcționează: Centrul de Îngrijire și Asistență (capacitate de găzduire 46 locuri) și Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică (capacitate de găzduire 20 locuri). În prezent în cadrul C.I.A. sunt instituționalizate 50 de persoane adulte cu dizabilități iar în cadrul C.R.R.N. 26 de persoane.

În cursul anului 2019 s-au înregistrat: 68 cazuri afecțiuni intercurrente (viroze respiratorii, abces dentar, infecții urinare, etc.; 41 cazuri în C.I.A. și 27 cazuri în C.R.R.N.), 44 cazuri de agitație psihomotorie (36 cazuri în C.I.A. și 5 cazuri în C.R.R.N.), 29 crize comițiale (24 cazuri C.I.A. și 5 cazuri C.R.R.N.).

Alte servicii medicale efectuate în cursul anului 2019:

ex. ortopedie - 1 beneficiar în C.I.A.;

ex. chirurgie - 1 beneficiar în C.I.A.;

ex. neurologic (11 cazuri în C.I.A. și 2 cazuri în C.R.R.N.);

ex. medicină internă - 35 beneficiari în C.I.A. și 15 beneficiari în C.R.R.N.;

ex. ORL - 1 beneficiar în C.I.A. și 1 unul în C.R.R.N.;

50 de beneficiari au efectuat analize uzuale de laborator prin serviciul medicină internă;

ex. oftalmologie – un beneficiar în C.R.R.N.;

ex. psihiatric – 155 beneficiari: 105 beneficiari în C.I.A. și 50 beneficiari în C.R.R.N.;

10 beneficiari au efectuat consultații și tratamente stomatologice.

În cursul anului 2019 nici un beneficiar nu a fost internat într-o instituție medicală.

În cursul anului 2019 s-a înregistrat 1 deces.

Admiterea se consemnează în Registrul de evidență a intrărilor în centru. În cursul anului 2019 s-au făcut următoarele admiteri:

în cadrul C.I.A. Videle – a fost admis în regim de urgență un singur beneficiar și au fost admiși, prin transfer din C.R.R.N. Videle 5 beneficiari, ca urmare a evaluării acestora și la recomandarea echipei multidisciplinare, în cadrul reorganizării centrelor;

în cadrul C.R.R.N. Videle – au fost admiși în regim de urgență doi beneficiari și au fost admiși prin transfer din C.I.A. Videle 8 beneficiari, ca urmare a evaluării acestora și la recomandarea echipei multidisciplinare, în cadrul reorganizării centrelor.

Admiterea efectivă se realizează prin încheierea contractului de furnizare servicii și a angajamentului de plată, între centru și beneficiar / reprezentantul legal al acestuia.

Centrul Pentru Persoanele Vârstnice Furculesti

„Centrul Pentru Persoanele Vârstnice Furculesti” , infiintat prin Hotarare de Consiliu Județean nr.12 din 31.01.2017, este o unitate de asistenta sociala fara personalitate juridica cu sediul in satul Furculesti, com. Furculesti, jud. ^ Teleorman, cu o capacitate de 40 de paturi, cod serviciu social 8730 CR - V - 1, administrat de furnizorul de servicii sociale D.G.A.S.R.C. Teleorman, acreditata conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001154 din data de 05.06.2014.

Centrul are scopul de a asigura, in regim institutionalizat condiții corespunzătoare de găzduire, hrana, îngrijire personala si medicala, in funcție de nevoile individuale ale acestora.

La începutul anului 2019 in centru, au fost cazați 40 de beneficiari. Centrul are tot timpul aceste 40 de paturi ocupate si o lista de așteptare foarte lunga de 20 persoane. A fost posibil sa primim si cazuri de urgenta in limita posibilităților noastre, chiar peste numărul de 40 beneficiari. Tot mai mulți vârstnici opteaza pentru un loc intr-un cămin deoarece nu se mai pot ingriji singuri.

Pe perioada anului 2019 din totalul de 40 beneficiari au ieșit 10 din care 5 beneficiari la cerere , 5 beneficiari prin deces si au intrat 10 beneficiari pe locurile eliberate.

pe parcursul anului 2019 s-a realizat un program recreativ(grădinărit, lucru manual, table), discuții pe diverse teme (știri, politica, povesti de viata), cat si participarea unor beneficiare la sectorul bucătărie;

in luna martie s-a sărbătorit ziua mărtișorului, beneficiarii primind cadouri oferite de către doamna Otilia Caloian, vicepreședinte FIGHT FOR Life Charity;

ansamblul BURNASUL susținând un spectacol artistic;

la acest eveniment au mai participat :Presedintele C.J. Teleorman, domnul Cristescu Danut; domnul Tanase Gheorghe administrator CJ Teleorman; domnul Putineanu Mugurel -director general la DGASPC Teleorman, beneficiarii primind martisoare si flori; ;

in zilele de sarbatoare si duminicile anului 2019 beneficiari participa la slujba oficiata de către preotul Rascu, preot, trimis de Preasfiintitul Părinte Galaction;

s-a sărbătorit hramul „Acoperământul Maicii Domnului” , beneficiari participând la slujba desfasurata in Paraclis de către cei trei preoți trimiși de Preasfiintitul Părinte Galaction, Episcopul Alexandriei si Teleormanului si totodată la o masa festiva cu ocazia zilei Internationale a Persoanelor Vârstnice, zi care ne reamintește cat de valoroși sunt oamenii, indiferent de varsta lor.

In ziua de 26.10.2019 s-a oficiat slujba Sf.Mare Mc.Dimitrie, Izvoratorul de Mir;

in perioada Craciunui , centrul a fost vizitat atat de persoane fizice, venite

Centrul pentru Persoanele Varstnice Cervenia

Este o institutie de interes judetean, fara personalitate juridica, din data de 7 martie 2017, cand trece in subordinea DGASPC Teleorman, ce are rolul de a asigura aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta speciala a persoanelor varstnice, beneficiare de asistenta sociala, potrivit Legii nr. 17/2000 si de a acorda sprijin si asistenta in vederea

prevenirii situatiilor ce pun in pericol securitatea persoanelor ocrotite, precum si pentru integrarea acestora in familie si in comunitate.

Centrul, ofera servicii de gazduire de tip rezidential, pe perioada temporara sau nedeterminata pentru 50 de beneficiari din judetul Teleorman , cu varsta minima de 65 ani.

Centrul pentru Persoanele Varstnice Cervenia asigura beneficiarilor conditii de locuit conform nevoilor de viata si asistenta ale acestora in camere duplex si single, dotate cu grup sanitar propriu, intr-o locatie sigura si accesibila , o locatie deosebita, amplasata departe de zgomotul si praful oraselor, la intrarea in comuna Cervenia, pe malul stang al raului Vedea.

In Centru, se asigura fiecarui beneficiar un spatiu personal, adecvat, ce corespunde cerintelor de igiena, siguranta, accesabilitate, functionalitate si confort, conform standardelor minime obligatorii.

prima sala: fizioterapie – este amenajata pentru activitati preponderent pasive, aici beneficiind de tratament, in special, pacientii ce necesita recuperare sau ameliorare functionala;

cea de-a doua sala este amenajata cu aparatura fitness, utilizata in scop recreativ, pentru petrecerea timpului liber dar si terapeutic – recuperator si de intretinere

La parterul Pavilionului I se afla sala de activitati cu o capacitate de 50 locuri, dotata cu TV si radiocasetofon, unde se desfasoara activitatile festive, serbarile si spectacolele ce au loc in cadrul Centrului, dar si capela cu hramul sfantului Nectarie.

La etajul Pavilionului I se afla amenajat un Club al Seniorilor, unde beneficiarii isi petrec timpul liber cu jocul de sah sau table. De asemenea, fiecare camera este dotata cu Tv color unde beneficiarii pot urmari emisiunile preferate.

SITUATII STATISTICE

TABELUL NR. 1 – situatia internarilor in anul 2019

Nr. crt.	LUNA	TOTAL/LUNA	BARBATI	FEMEI
1	IANUARIE	0	0	0
2	FEBRUARIE	4	3	1
3	MARTIE	2	1	1
4	APRILIE	1	0	1
5	MAI	0	0	0
6	IUNIE	1	0	1
7	IULIE	1	0	1
8	AUGUST	5	2	3
9	SEPTEMBRIE	0	0	0
10	OCTOMBRIE	0	0	0
11	NOIMEBRIE	3	3	0
12	DECEMBRIE	0	0	0
TOTAL		17	9	8

TABELUL NR. 2

Numarul beneficiarilor pe categorii de varsta care au beneficiat de sprijin si servicii specializate in cadrul institutiei noastre in anul 2019:

LUNA	TOTAL	65-69	70-74	75-79	80-84	85~
IANUARIE	45	4	5	9	12	15
FEBRUARIE	46	4	4	8	12	17
MARTIE	47	4	4	9	12	18
APRILIE	47	4	4	10	11	18
MAI	47	4	4	10	11	18
IUNIE	48	4	4	10	11	19
IULIE	45	3	4	10	12	16
AUGUST	45	3	4	10	12	17
SEPTEMBRIE	48	3	4	12	12	17
OCTOMBRIE	47	3	4	11	12	17
NOIEMBRIE	49	3	5	11	13	17
DECEMBRIE	46	3	5	11	13	14

TABELUL NR. 3

Situatia beneficiarilor defalcate pe grade de dependenta la data de 31.12.2019

Luna decembrie	Total beneficiari	Independenti	Semidependenti	Dependenti
	46	5	18	23

Situatia veniturilor beneficiarilor din Centru

Situatia veniturilor	Nr. beneficiari	Procent
Fara venituri	1	2.17
704-804	15	32.61
805-905	1	2.17
906-1006	6	13.04
1007-1107	3	6.52
1108-1208	4	8.70
Peste 1209	16	34.79
TOTAL	46	100

In anul 2019 sursele de finantare ale Centrului pentru Persoanele Varstnice Cervenia s-au constituit din :

- a) sume alocate de la bugetul Consiliului Judetean Teleorman;
- b) sume alocate de la bugetul de stat;
- c) contributi proprii ale beneficiarilor si intretinatorilor acestora;

Veniturile proprii sunt constituite din incasarile contributiilor lunare de intretinere de la beneficiari si de la sustinatorii legali ai acestora.

Beneficiarii sunt clasificati in functie de modalitatile de plata astfel:

COD 1. –beneficiari /sustinatori legali care achita integral contributia

COD 2. –sustinatorii legali achita diferenta de contributie ce ii revine

COD 3. – sustinatori legali care achita partial contributia

COD 4. – beneficiarii care nu au sustinatori legali

COD 5. – beneficiari fara venituri

COD	NR. BENEFICIARI
COD 1	0
COD 2	0
COD 3	3
COD 4	42
COD 5	1

Complexul de Servicii pentru Copilul cu Nevoi Speciale

Informatii referitoare la evolutia numarului de copii in cadrul complexului:

- nr. de copii la inceputul anului 2019– 41 copii si 9 adulti

Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 12 copii

Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Handicap Sever Raza de Soare – 8 copii si 3 adulti

Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta – 15 copii si 2 adulti

Casa de Tip Familial Maria – Ioana – 6 copii si 4 adulti

-nr. de copii intrati in anul 2019: 7 copii – 5 la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio, 1 la Casa de Tip Familial Maria - Ioana, 1 la Centrul de Tip Familial Alexandra - Violeta.

- nr. de copii iesiti in anul 2019: 4 copii - 3 reintegrati in familie 1 de la Casa de Tip Familial Maria - Ioana, 2 de la Centrul de Tip Familial Alexandra - Violeta; 1 copil in plasament la bunicii materni;

- transferuri catre alte servicii sociale:

4 copii de la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio la Asistent maternal;

1 de la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio la Centrul de Tip Familial Alexandra - Violeta;

1 de la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio la Fundatia Bambini in Emergenza Singureni

- nr. de copii la sfirsitul anului 2019 – 39 copii + 9 adulti

Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 10 copii;

Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Handicap Sever Raza de Soare – 8 copii + 3 adulti;

Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta - 15 copii + 2 adulti;

Casa de Tip Familial Maria – Ioana - 6 copii + 4 adult.

Gradul de ocupare al apartamentelor si caselor:

la Casa de Tip Familial Maria – Ioana capacitatea maxima este de 16 locuri – ocupate 10; 6 libere

la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta capacitatea maxima este de 16 locuri – ocupate 17;

la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio capacitatea maxima este de 12 locuri – ocupate 10;

la Centrul de Tip Familiar pentru Copilul cu Handicap Sever Raza de Soare capacitatea maxima este de 8 locuri – ocupate 11.

Centrul Teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiorii de Vede

Scopul serviciului social Centrul teritorial pentru Protecția de tip familial Rosiori de Vede este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de către părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

Centrul Teritorial pentru Protecția de tip familial Rosiorii de Vede funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman, nu are personalitate juridică, având ca misiune generală furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la gazduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socioprofesionale. În centru sunt protejați copii / tineri cu vârste cuprinse între 7 — 18/26 ani, fără nevoi speciale

Date statistice

Nr.de beneficiari la 01.01. 2019		61+4 studenți
Nr. de intrări în evidența centrului	11	
Cazuri noi	3	
Transferuri de la Amp.+plasament familie	8	
Nr.de incetări de măsură de protecție		20
Reintegrare în familie		4
Integrare socio-profesionala	10	
Transferuri la alte centre	3	
Transfer la AMP	1	
Instituire plasament familial	1	
Instituire plasament (persoană)	1	
Nr. de beneficiari la 31.12.2019		55+2 studenți

Copii au participat în anul 2019 la:

-Tabara “DUNARICA” din orasul Zimnicea. Tabara a fost organizata de Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Teleorman, in perioada 29.07.2019 – 03.08.2018, si au participat 24 beneficiari ai centrului, elevi, incadrati in grad de handicap Mediu, Accentuat si Grav (conform tabelului anexat). Copii au fost insotiti de 6 angajati ai centrului.

Cazarea, hrana si transportul copiilor au fost asigurate de organizatori.

Copii au fost incantati de conditiile si activitatile desfasurate in tabara.

Copii au desfasurat activitati recreativ-educative, sportive si s-au bucurat de apa Fluviului Dunarea.

-Tabara “VALEA CERBULUI” . Tabara a fost organizata de CTPTFCNS Rosiori de Vede cu sprijinul DGASPC Teleorman, si au participat 28 de beneficiari ai centrului. Camparea s-a facut in apropierea Restaurantului Diham, pe malul raului in mod gratuit. Copii si personalul care i-a insotit (14 angajati) au dormit in corturi (achizitionate de

catre angajatii centrului). Acestea au fost echipate corespunzator astfel incat sa ofere conditii optime de dormit.

-Excursia la GRADINA ZOOLOGICA Bucuresti, organizata in doua zile: 23 Mai 2019 o grupa de 16 beneficiari si 24 Mai 2019 alta grupa de 16 beneficiari. A fost vizitata Gradina Zoologica Bucuresti, s-a servit pranzul la restaurantul McDonald apoi s-a vizitat parcul Herastrau unde copii au beneficiat de o plimbare cu vaporasul pe lacul Herastrau. Copii au fost insotiti de cate 4 angajati (educatori si asistent medical).

Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial Alexandria

a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 60 de copii, în 6 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în mun. Roșiori de Vede, județul Teleorman.

Informatii referitoare la evolutia numarului de copii in Centru:

- nr. de beneficiari la 01.01.2019 : 61, dintre care 4 studenti
- nr. de beneficiari la 31.12.2019 : 58, dintre care 4 studenti
- nr. de copii intrati:13
- nr. de copii iesiti: 16, dintre care:
 - reintegrari in familie: 4
 - incetarea masurii de protectie speciala, la cererea tinerilor peste 18 ani : 8
 - transfer la centre pentru copiii cu nevoi speciale: 3
 - plasament la persoane: 1
 - adoptie: 0

Cu ajutorul MTS, au fost organizate tabere la Eforie Sud ,cu tema “Pregatiti pentru viata”,unde au participat tineri din intreaga tara, cu varste de 14-18 ani si o alta tabara, la Zimnicea, in perioada 29.07-03.08.2019, unde au participat 9 copii.

In perioada 24-30.08.2019, un grup format din 18 copii si doi educatori au fost intr-o frumoasa tabara in statiunea Azuga, unde copiii s-au simtit foarte bine. Tabara a fost organizata prin bunavointa unui sponsor apropiat al Centrului.

In perioada 04-06.10.2010, 50 de copii au fost cazati in statiunea Vama Veche, prin bunavointa dlui Ionut Ionita, care a mai organizat pentru copiii din Centru, doua excursii la Bucuresti (in lunile aprilie si decembrie 2019), la locuri de joaca special amenajate pentru copii, (Happy Planet), locuri in care copiii au avut parte de distractie, foarte multa atentie din partea organizatorilor si cadouri personalizate .

Activitatile desfasurate in cadrul taberelor si excursiilor au urmarit crearea unui mediu sanatos si de siguranta in care acestia sa se simta protejati, iubiti si incurajati sa-si dezvolte abilitatile descoperite in cadrul acestor activitati.

Date statistice:

numarul de beneficiari la inceputul anului – 28

cazurile noi intrate in evidenta centrului – 1

numar de incetari de masuri de protectie – 5

numar de beneficiari la 31.12.2019 – 27.

VI. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL JUDEȚULUI TELEORMAN

În temeiul prevederilor O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, modificată și completată ulterior, s-a înființat, în subordinea Consiliului Județean Teleorman, în baza H.C.J. nr. 59/2004, Serviciul Public Comunitar de Județean de Evidență a Persoanelor Teleorman, denumit în continuare S.P.C.J.E.P., instituție publică cu personalitate juridică.

S.P.C.J.E.P. coordonează și controlează, din punct de vedere metodologic, activitatea tuturor structurilor de evidență a persoanelor de pe teritoriul județului Teleorman - Alexandria, Roșiori de Vede, Turnu Măgurele, Videle, Zimnicea, Drăgănești-Vlașca, Gratia și Trivalea-Moșteni - constituite prin hotărâri ale consiliilor locale, la care sunt arondate 89 de localități.

În perioada supusă analizei, funcționarii publici din cadrul instituției și-au desfășurat activitatea pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și activitatea de stare civilă.

Activitatea instituției s-a desfășurat în baza Planurilor de măsuri și acțiuni trimestriale și semestriale, în cuprinsul cărora au fost prevăzute sarcini cu termene și responsabilități concrete, vizând în principal îndrumarea, coordonarea și controlul metodologic al activității structurilor de evidență a persoanelor înființate în subordinea consiliilor locale, cu privire la eliberarea actelor de identitate, actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, precum și verificarea gestiunii de stare civilă și a actelor întocmite atât în cadrul structurilor de evidență a persoanelor cât și în cadrul structurilor de stare civilă din cadrul primăriilor, pe teritoriul județului Teleorman.

I. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE MANAGEMENT

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este învestit, directorul executiv al S.P.C.J.E.P. cooperează, în condiții de maximă responsabilitate și eficiență, cu toate structurile de evidență a persoanelor și primăriile din județ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale ale M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare și competențelor legale.

O activitate importantă care se află permanent în atenția directorului executiv este modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în Planurile de activități semestriale și anual ale serviciului, care cuprind principalele activități ale instituției structurate pe domenii de activitate astfel: management, evidența persoanelor, stare civilă, informatică, resurse umane, financiar-contabilitate, secretariat, administrativ.

Directorul executiv a urmărit soluționarea cu operativitate, a întregii corespondențe primite la nivelul structurii, cu respectarea procedurilor legale, acordând o atenție deosebită corespondenței primite de la D.E.P.A.B.D., prin selectarea și transmiterea

acesteia, de îndată, la toate structurile de evidență a persoanelor și primării, în vederea luării la cunoștință și aplicării întocmai a acestora.

Îndrumările și radiogramele D.E.P.A.B.D. au fost prelucrate cu funcționarii publici din cadrul instituției și au fost întocmite procesele verbale în Registrul de prelucrare dispoziții.

În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și a actelor normative emise de către Guvernul României în considerarea decretelor, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, directorul executiv al S.P.C.J.E.P. Teleorman a dispus suspendarea organizării convocărilor pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă în anul 2020.

Totodată, accesul în sediul S.P.C.J.E.P. Teleorman s-a făcut cu respectarea măsurilor de protecție sanitară, astfel încât să fie păstrată distanța de aproximativ 2 m între persoane, cu portul obligatoriu al măștii de protecție atât de către cetățeni cât și de către funcționarii de stare civilă și evidență a persoanelor, inclusiv în incinta instituției.

Site-ul instituției a fost actualizat astfel încât documentele electronice destinate oficiilor de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale să poată fi descărcate dintr-o secțiune securizată prin conectarea pe bază de utilizator și parolă. Au fost create, de asemenea, adrese de e-mail, pe domeniul site-ului instituției, www.spcjepteleorman.ro, pentru toate structurile de evidență a persoanelor și oficiile de stare civilă din județ, în vederea transmiterii documentelor în condiții de maximă siguranță.

De asemenea, s-a urmărit modul în care s-a desfășurat punerea în practică a dispozițiilor legale în vigoare privind persoanele care nu au solicitat actul de identitate în termenele legale, scopul principal fiind acela de reducere a numărului de persoane nepuse în legalitate cu acte de identitate la nivelul județului.

A fost întocmit și înaintat, spre aprobare, Consiliului Județean Teleorman, Planurile de activități pentru semestrele II/2020 și I/2021, conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 26 din 13.12.2018.

Au fost întocmite și transmise la D.E.P.A.B.D., Evaluările privind activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Teleorman, precum și de serviciile locale de evidență a persoanelor de pe raza de competență în anul 2019, precum și în semestrele II/2019 și I/2020.

Raportul privind activitatea desfășurată de S.P.C.J.E.P., în anul 2019 s-a înaintat la Consiliul Județean Teleorman și la D.E.P.A.B.D.

Permanent s-a monitorizat execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean.

II. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. Modul de soluționare a dispoziției DEPABD referitoare la persoanele care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege.

Având în vedere faptul că verificarea persoanelor fără acte de identitate sau cu acte de identitate expirate se realizează pe etape, la data de 03.03.2020, D.E.P.A.B.D., a înaintat serviciului nostru Dispoziția comună D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr.3213148/418183/14.02.2020, pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

Activitățile specifice pentru verificarea persoanelor care nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31 decembrie a anului anterior sau cei care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat au fost desfășurate, potrivit competențelor, de către personalul structurilor locale de evidență a persoanelor și de către polițiștii de ordine publică, termenul de finalizare potrivit dispoziției mai sus-menționate fiind 31.12.2020.

Precizăm că la nivelul județului nostru, **la data de 17.03.2020, se înregistrează 2103 persoane restanțiere.**

În conformitate cu prevederile inserate în Planul Comun de acțiune IGPR-DEPABD, Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date Teleorman a transmis serviciului nostru fișierele de referință, în vederea luării măsurilor prevăzute în documentul mai sus-menționat.

Listele de referință au fost înaintate de SPCJEP Teleorman cu adresa nr. 1215 din data de 18.03.2020, structurilor locale de evidență a persoanelor pentru luarea măsurilor prevăzute în Dispoziția comună D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. Listele cuprinzând aceste categorii de persoane au fost transmise de B.J.A.B.D.E.P. Teleorman și serviciilor de ordine publică din cadrul IPJ pentru verificarea persoanelor în teren, la adresa de domiciliu.

Situația privind numărul persoanelor nepuse în legalitate, la nivelul s.p.c.l.e.p-urilor, la data de 17.03.2020 este următoarea:

STRUCTURA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	NR. PERSOANE NEPUSE ÎN LEGALITATE
Alexandria	707
Roșiori de Vede	263
Turnu Măgurele	575
Videle	170
Zimnicea	284
Drăgănești Vlașca	55
Gratia	12
Trivalea – Moșteni	37

Având în vedere prevederile inserate la art. 2 alin. (1) din Dispoziția comună D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R., polițiștii de ordine publică au efectuat verificări în teren pentru **1119** de persoane.

Facem precizarea că **590** de persoane din totalul de **2103** s-au prezentat la sediile s.p.c.l.e.p. și au fost puse în legalitate, fără a mai fi necesară verificarea acestora în teren.

La data de 31.12.2020, la nivelul județului au rămas de verificat în teren **394** de persoane.

Nerealizarea, la termenul stabilit în Planul comun de măsuri a activității de verificare în teren a persoanelor existente în liste a fost, în principal, cauzată de situația epidemiologică existentă la nivel național, generată de răspândirea virusului SARS-CoV-2, pentru care au fost impuse măsuri, respectiv, suspendarea pe perioada stării de urgență a activităților prevăzute în Planul mai sus-menționat.

De asemenea, activitatea structurilor de ordine publică a fost îngreunată și ca urmare a verificărilor în teren pentru persoanele care figurau în R.N.E.P., cu cel puțin două mențiuni de reședință, conform Radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 3215180 din data de 01.09.2020.

Informațiile comunicate de polițiștii de ordine publică referitoare la persoanele în cauză au fost valorificate de către lucrătorii serviciilor locale de evidență a persoanelor prin efectuarea în modulul „*Informații asociate persoanei*” a unui număr total de **959 mențiuni** după cum urmează:

restanțier plecat în străinătate	535
restanțier plecat la altă adresă	123
restanțier posibil decedat	1
restanțier arestat	11
restanțier necunoscut la adresă	171
restanțier adresă inexistentă	118
restanțier internat în spital/sanatoriu	-
restanțier în unități de protecție socială	-
restanțier invitat	146

Au fost efectuate, până la data de 31.12.2020, verificări pentru un număr de **2770** persoane, astfel:

în R.N.E.P /fișele de evidență locală	2588
în registrele de stare civilă	38
la pașapoarte	140
la penitenciare	3
la alte adrese din țară	1
la alte instituții	-

În urma activităților întreprinse la nivelul structurilor locale de evidență a persoanelor, la data de 31.12.2020 a fost clarificată situația pentru un număr de **750** persoane, procedându-se la actualizarea R.N.E.P cu date privind:

eliberarea unui nou act de identitate	707
deces	5
Pierderea cetățeniei române	1
dobândirea statutului de CRDS	35
alte situații	2

Activitatea structurilor locale de evidență a persoanelor în domeniul de referință a fost monitorizată permanent de către instituția noastră, în sensul că, lunar, au fost întocmite și transmise S.P.C.J.E.P. Teleorman, de către structurile locale de evidență a persoanelor situații statistice pe această linie în scopul analizării indicatorilor de referință.

De asemenea, în perioada supusă analizei a fost menținută legătura cu reprezentantul din cadrul I.P.J. Teleorman - Serviciul Ordine Publică și analizată activitatea acestei structuri, punându-se accent, în mod deosebit, pe verificarea în teren, la adresele de domiciliu a persoanelor din liste și comunicarea către structurile de evidență a persoanelor, lunar, a rezultatelor obținute de către polițiștii de ordine publică, astfel încât activitatea de verificare să fie finalizată până la 31.12.2020, astfel cum este prevăzut în Planul Comun de acțiune D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R.

Pentru persoanele cu acte de identitate expirate în perioada de referință nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale. La nivelul structurilor locale de evidență a persoanelor au fost efectuate 5 activități de mediatizare a prevederilor legale în materie, iar la nivelul S.P.C.J.E.P. Teleorman, activitatea de mediatizare a informațiilor necesare eliberării actului de identitate s-a realizat prin publicarea în presă, pe site-ul instituției și pagina de facebook.

În perioada supusă analizei nu au avut loc acțiuni cu stația mobilă.

2. Activitățile desfășurate conform Planului de măsuri și acțiuni al anului 2020

În conformitate cu dispozițiile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic, la D.E.P.A.B.D.*, s-au întocmit și transmis acestei instituții următoarele documente:

Lunar:

- 1) Anexa 1 privind statistica activității de evidență;
- 2) Informarea cu privire la punerea în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a cetățenilor români de etnie romă, în colaborare cu structura de stare civilă a instituției;
- 3) Analiza activităților desfășurate conform planul de măsuri referitor la cetățenii români originari din Republica Moldova, potrivit prevederilor Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3499060/03.06.2019;
- 4) S-a înaintat la B.J.A.B.D.E.P., centralizatorul cu rebaturi întocmit pe baza proceselor-verbale transmise de către toate structurile locale de evidență a persoanelor, precum și situația privind rebaturile rezultate din activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI la nivelul S.P.C.J.E.P.

Trimestrial:

- 1) Analiza privind activitatea de punere în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza județului;

- 2) Planurile de activități trimestriale și evaluările activităților desfășurate în perioadele pentru care s-au elaborat planurile;
- 3) S-a înaintat la B.J.A.B.D.E.P., centralizatorul cu rebuturi întocmit pe baza proceselor-verbale transmise de către toate structurile locale de evidență a persoanelor, precum și situația privind rebuturile rezultate din activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI la nivelul S.P.C.J.E.P.

Semestrial:

- 1) Sinteza privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor efectuată în semestrul anterior la toate structurile locale de evidență a persoanelor;
- 2) Analiza cu privire la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență;
- 3) Planul semestrial de activități;
- 4) Analiza de evaluare a activităților desfășurate pe parcursul semestrului anterior.

Anual:

- 1) Planul anual de activități;
- 2) Analiza de evaluare a activităților desfășurate pe parcursul anului anterior;
- 3) Înaintarea la D.E.P.A.B.D., a Graficului privind planificarea activităților de coordonare și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor;
- 4) Situația centralizată a unităților sanitare și de protecție socială de pe raza județului;
- 5) Anexa nr. 2 privind situația statistică a activităților realizate ca urmare a controalelor efectuate în cursul anului 2020.

ALTE ACTIVITĂȚI:

1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare au fost furnizate, de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.J.E.P., la solicitarea autorităților publice și a instituțiilor, date cu caracter personal pentru un număr de **920** persoane;

2. Mapele individuale de lucru au fost completate cu actele normative, metodologiile de lucru, instrucțiunile transmise de D.E.P.A.B.D. și alte prevederi care reglementează activitatea de evidență a persoanelor;

3. S-au transmis la toate structurile locale de evidență a persoanelor, îndrumările, radiogramele și instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D., în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora;

4. S-a acordat îndrumare de specialitate, telefonic, lucrătorilor structurilor locale de evidență a persoanelor care au solicitat puncte de vedere în cazul unor situații apărute în activitatea de referință, precum și cetățenilor în diverse aspecte referitoare la eliberarea actelor de identitate;

5. S-a realizat aprovizionarea cu cereri pentru eliberarea cărților de identitate, cărților de identitate provizorii și etichete autocolante pentru înscrierea mențiunii de reședință;



6. Au fost desfășurate activități privind emiterea actelor de identitate conform prevederilor art. 83 din H.G. 1375/2006 *pentru aprobarea Normelor metodologice de*

aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români și art. 14 alin. (9) din O.U.G. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

7. Au fost întreprinse măsurile necesare astfel încât Radiogramele transmise de către D.E.P.A.B.D., cu ocazia alegerilor locale din 27.09.2020, respectiv alegerile parlamentare din 06.12.2020 să fie înaintate structurilor locale de evidență a persoanelor, în vederea punerii în aplicare a dispozițiilor cuprinse în conținutul acestora.

De asemenea, a fost transmisă, săptămânal, la D.E.P.A.B.D., situația persoanelor și adresele la care a fost solicitată stabilirea reședinței, conform adresei nr. 3215180/01.09.2020.

S.P.C.J.E.P. Teleorman a eliberat **92 cărți de identitate**, iar la nivelul județului au fost emise un număr total de **27036 acte de identitate** din care:

-  **26283** cărți de identitate și
-  **753** cărți de identitate provizorii.

În cursul anului 2020 s-au organizat și efectuat **10** acțiuni de îndrumare și control la structurile locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare, pe baza Planului de control și a adresei de înștiințare a autorității administrației publice locale prin care instituția noastră a solicitat asigurarea condițiilor sanitare corespunzătoare pe toată perioada desfășurării controlului, având în vedere contextul situației epidemiologice, precum și a comunicării, în scris, cu o zi înainte de control a îndeplinirii măsurilor solicitate care vizau:

- dispunerea respectării stricte a măsurilor legale de prevenire și combatere a virusului SARS-CoV-2 (dezinfecția suprafețelor de lucru, asigurarea distanței minime de 1,5 m între colectivul de control și lucrătorii de evidență a persoanelor, aerisirea încăperii, etc);
- existența printre angajații structurii locale de evidență a persoanelor de specți/confirmați cu SARS-CoV-2.

În urma controalelor s-au întocmit note de constatare privind aspectele rezultate și ulterior s-au transmis, structurilor în cauză, rapoarte de control aprobate de directorul executiv al serviciului județean, iar autorităților publice locale în a căror subordonare se află acestea le-au fost înaintate copii de pe rapoarte.

Având în vedere situația epidemiologică existentă la nivel național, instituția noastră a dispus măsura suspendării activității de îndrumare și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor pentru controalele planificate în lunile noiembrie-decembrie 2020, în conformitate cu Decretele Președintelui României privind instituirea stării de alertă pe teritoriul țării în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și a actelor normative emise de către Guvernul României în considerarea decretelor, pentru prevenirea răspândirii COVID-19.

Aspecte importante constatate în timpul controalelor:

- 1) A fost identificată situația în care *data încheierii actului de căsătorie a fost implementată eronat și nu a fost actualizat numele soției după căsătorie* (S.P.C.L.E.P. Gratia).
- 2) În cazul unor cereri pentru eliberarea actului de identitate s-a constatat că *nu a fost actualizat RNEP cu datele cuprinse în noul certificat de naștere atașat la cerere de către solicitant/numărul certificatului de naștere a fost implementat eronat sau locul înregistrării nașterii precum și instituția emitentă a certificatului de naștere au fost preluate greșit.* (S.P.C.L.E.P Videle, S.P.C.L.E.P. Turnu Măgurele).
- 3) A fost identificate cereri la care s-a constatat că *nu a fost actualizat câmpul referitor la dovada adresei de domiciliu cu documentul anexat cererii* (contract de partaj voluntar, Certificat de moștenitor) – S.P.C.L.E.P. Videle, S.P.C.L.E.P. Turnu Măgurele.
- 4) În cazul unor cereri pentru eliberarea actului de identitate s-a constatat că *motivul emiterii actului a fost selectat, în mod eronat, respectiv „Preschimbare BI” în loc de „Alte cazuri”* (ultimele acte de identitate deținute de solicitanți au fost cărți de identitate provizorii)”- S.P.C.L.E.P.Turnu Măgurele.
- 5) La o cerere pentru eliberarea actului de identitate s-a constatat că la secțiunea DIVORȚ *nu au fost actualizate câmpurile „Tip acte” și „Nume de familie după desfacerea căsătoriei” sau data emiterii certificatului de divorț a fost implementată eronat.* (S.P.C.L.E.P. Turnu Măgurele).
- 6) La o cerere s-a constatat că nu au fost respectate prevederile pct. V din Îndrumarea nr. 23/23.11.2018 *privind desfășurarea activităților pe linie de evidență a persoanelor pentru soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România, în sensul că nu s-a menționat data la care au fost efectuate verificări în portalul D.G.P.* (schimbare domiciliului din străinătate în România, S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede).
- 7) La o cerere pentru schimbarea domiciliului din străinătate în România, s-a constatat că *rubrica semnătura solicitantului de primire a actului de identitate de pe verso-ul cererii nu a fost completată, iar o altă cerere a fost soluționată cu nerespectarea prevederilor Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3404688/24.07.2012, privind notificarea imobilului în cartea funciară ca locuință a familiei, la exprimarea consimțământului de primire în spațiu a unei terțe persoane* (S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede).
- 8) În cazul unei cereri pentru eliberarea actului de identitate s-a constatat că *localitatea nașterii solicitantului a fost introdusă eronat și nu a fost efectuată mențiunea de „act transcris”* (S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede).

Având în vedere deficiențele constatate, s-a recomandat șefilor structurilor locale de evidență a persoanelor sporirea atenției la primirea cererilor și prelucrarea normelor metodologice cu privire la atribuțiile lucrătorilor de evidență a persoanelor la primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

În considerarea Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 26/13.12.2018, și a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018, a Planului de măsuri nr. 1970237/95832/2010 *pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care*

nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, precum și a Dispoziției nr. 365518/05.06.2013, cu completările din data de 12.06.2013, S.P.C.J.E.P. a desfășurat activități de îndrumare și monitorizare a activității tuturor structurilor locale de evidență a persoanelor în ceea ce privește punerea în legalitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială, precum și de acordarea de sprijin pentru rezolvarea unor cazuri ce au apărut pe parcursul perioadei supusă analizei, după cum urmează:

➤ în urma solicitării scrise a instituției noastre, D.G.A.S.P.C. Teleorman a comunicat situația persoanelor internate în centrele de protecție socială care nu sunt puse în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate, precum și situația persoanelor care urmează să împlinească vârsta de 14 ani în cursul anului 2020 sau cărora urmează să le expire termenul de valabilitate al actului de identitate în anul menționat, situații care au fost transmise la structura locală de evidență a persoanelor pe raza cărora se află centrele respective, în vederea punerii în legalitate a persoanelor în cauză;

➤ **61** controale efectuate instituției sanitare și de protecție socială, urmarea fiind punerea în legalitate a unui număr de **145** de persoane;

➤ la solicitarea centrelor de asistență și îngrijire pentru persoanele vârstnice au fost organizate acțiuni cu stația mobilă pentru punerea în legalitate a persoanelor asistate cu vize de reședință sau acte de identitate;

➤ la spitalele din județ s-au desfășurat, în colaborare cu lucrătorii de stare civilă, activități privind modul de respectare a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018 și a prevederilor legale referitoare la prevenirea părăsirii copilului în unitatea sanitară, punerea în legalitate a mamelor cu acte de identitate și/sau acte de stare civilă, înregistrarea copilului în starea civilă, etc;

➤ au fost întocmite lunar, analizele privind situația certificatelor de naștere eliberate în baza certificatelor medicale constatatoare ale nașterii și au fost transmise, trimestrial, către D.E.P.A.B.D.

Pe parcursul perioadei supusă analizei au fost înregistrate/soluționate următoarele:

- 1) **1471** certificate medicale constatatoare ale nașterii eliberate pe parcursul perioadei supusă analizei
- 2) **61** copii născuți în perioada 01.01.2020–31.12.2020, neînregistrați la starea civilă, dintre care **52** născuți în luna decembrie 2020.
- 3) **0** cazuri de certificate medicale constatatoare neridicate.
- 4) **51** activități de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie romă, conform Planului de măsuri nr. 3485843/23.03.2015.
- 5) **365** comunicări de C.R.D.S. primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman, care au fost implementate în baza de date de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.J.E.P. Teleorman.

- 6) 230 hotărâri transmise de către instanțele judecătorești și înaintate, de îndată, la D.E.P.A.B.D., în vederea implementării acestora în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.
- 7) 218 documente de identitate recuperate de către consulatele sau ambasadele României în străinătate, transmise la toate structurile locale de evidență a persoanelor, în vederea luării măsurilor dispuse de legislația specifică în vigoare.
- 8) 63 cereri depuse la ambasadă/consulat, pentru eliberarea actelor de identitate transmise de la DEPABD, și înaintate la toate structurile de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu al solicitantului, în vederea eliberării CI, respectiv transmiterea acestora la D.E.P.A.B.D., în termenul prevăzut de lege.
- 9) 32 declarații de pierdere a actului de identitate primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman și înaintate serviciilor locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare, în vederea luării măsurilor stabilite în Îndrumarea D.E.P.A.B.D. nr. 13 din 28.10.2016.
- 10) 21 petiții, acestea fiind soluționate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 11) 9 cereri pentru eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, conform Radiogramei nr. 3886586 din 17.07.2017 înaintate la D.E.P.A.B.D.
- 12) 2 schimbări de domiciliu pentru minori în conformitate cu prevederile Radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 3982458/22.12.2016, la nivelul S.P.C.J.E.P. Teleorman.
- 13) 17 comunicări privind cetățenii români decedați în străinătate, transmise de D.E.P.A.B.D. și operate în R.N.E.P.

Lunar, au fost întocmite procese-verbale de distrugere a actelor de identitate/cărți de alegător, retrase cu ocazia eliberării unor noi acte de identitate.

3. Acțiuni propuse pentru îmbunătățirea activității:

- Intensificarea activității de cooperare cu lucrătorii de ordine publică pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege.
- Mediatizarea prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor în vederea informării cetățenilor cu privire la drepturile și obligațiile acestora.
- Coordonarea și controlul metodologic al activității tuturor structurilor locale de evidență a persoanei, în vederea îndeplinirii atribuțiilor conform prevederilor legale în vigoare.
- Menținerea unor raporturi de colaborare eficiente și active între instituția noastră și structurile locale de evidență a persoanelor pe care le coordonează, în scopul rezolvării optime a tuturor dificultăților apărute în derularea activității specifice, în vederea asigurării cadrului de lucru unitar prin toate mijloacele, inclusiv prin acordarea promptă a sprijinului tematic de specialitate și al realizării unor convocări trimestriale care să promoveze un dialog interactiv între structurile de profil.

III. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă reprezintă unul din atributele principale ale autorităților administrațiilor publice locale, care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, indiferent de religie, rasă, sex, ocupație, etc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă, republicată(2) cu modificările și completările ulterioare*, Metodologiei *pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, *cu modificările și completările ulterioare*, Legii nr. 287/2009 *privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, O.G. nr. 41/2003 *privind schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare*, a metodologiilor, îndrumărilor și precizărilor emise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., precum și în baza altor acte normative conexe domeniului de referință.

Având în vedere importanța deosebită ce revine acestui domeniu de activitate, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor aflat în subordinea Consiliului Județean Teleorman, denumit în continuare SPCJEP Teleorman, prin Biroul Stare Civilă a stabilit, pe baza competențelor legale ce îi revin, o serie de acțiuni și măsuri concrete, menite să contribuie la continua îmbunătățire a activității de referință ce se desfășoară la structurile de specialitate din cadrul autorităților publice locale din județul nostru.

De asemenea, s-a asigurat instruirea persoanelor cărora li s-a delegat exercitarea atribuțiilor de stare civilă, au fost îndrumați și sprijiniți permanent cei cu experiență mai mică în acest domeniu și s-au distribuit, pe bază de proces-verbal, materialele necesare desfășurării activității curente - registre, certificate, extrase multilingve și cerneală specială.

În trimestrul III/2020 s-au desfășurat activități de verificare a registrelor de stare civilă, exemplarul II (numărul actelor întocmite), conform listelor transmise de către D.E.P.A.B.D. și de actualizare a inventarului registrelor predate în vederea scanării.

În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru limitarea contactului ofițerului de stare civilă competent cu persoanele îndreptățite să solicite înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, s-au transmise structurilor locale de evidență a persoanelor și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ radiogramele și îndrumările D.E.P.A.B.D., referitoare la procedurile de urmat în activitatea pe care o desfășoară, elaborate în baza actelor normative emise de către Guvernul României în considerarea Decretelor Președintelui României.

Ulterior, prin adresa nr. 3764 din 16.11.2020, instituția noastră a transmis tuturor primăriilor și structurilor locale de evidență a persoanelor din județ Radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 3226154/11.11.2020, potrivit căreia, începând cu data 16.11.2020, îndrumările și clarificările D.E.P.A.B.D. transmise în perioada martie-aprilie 2020, cu

privire la declararea și înregistrarea actelor de naștere și de deces instituite pe perioada stării de urgență, își încetează aplicabilitatea, urmând a se reveni la procedurile de declarare și înregistrare a actelor de naștere și de deces reglementate prin dispozițiile legale în vigoare.

1. Constatări în urma controalelor efectuate și modul de soluționare

Conform prevederilor art. 73 alin. (2) din Legea stării civile, precum și a Graficului privind îndrumarea și controlul la compartimentele de specialitate din cadrul d.e.p/s.p.c.l.e.p. și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ, întocmit de S.P.C.J.E.P. Teleorman, aprobat de Președintele Consiliului Județean Teleorman și avizat de secretarul județului, în acest an au fost organizate și efectuate **43** de acțiuni de îndrumare și control astfel:

În perioada 13.01.-12.03.2020 s-au efectuat 27 de controale, după această dată instituția noastră a dispus măsura suspendării activității de îndrumare și control metodologic pe linie de stare civilă la structurile locale de evidență a persoanelor și primăriile unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului, în conformitate cu Decretele Președintelui României privind instituirea stării de urgență și a stării de alertă pe teritoriul țării, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și a actelor normative emise de către Guvernul României în considerarea decretelor, pentru prevenirea răspândirii COVID-19.

Conform radiogramei DEPABD nr. 3298255/27.08.2020, prin care ni s-a comunicat faptul că *în scopul asigurării aplicării unitare a reglementărilor în domeniile de evidență a persoanelor și stare civilă, activitățile de control vor fi realizate cu respectarea strictă a măsurilor de prevenire și combatere a virusului SARS-CoV-2, stabilite de autoritățile abilitate și numai după analizarea oportunităților efectuării unei deplasări*, în luna octombrie s-au reluat activitățile de îndrumare și control la structurile de specialitate din județ, sistate în luna martie.

În această lună s-au efectuat 16 controale la primăriile unităților administrativ-teritoriale din județ, pe baza Planului de control și a adresei de înștiințare a autorității administrației publice locale prin care instituția noastră a solicitat asigurarea condițiilor sanitare corespunzătoare pe toată perioada desfășurării controlului, având în vedere contextul situației epidemiologice, precum și a comunicării, în scris, cu o zi înainte de control a îndeplinirii măsurilor solicitate care vizau:

- asigurarea unei încăperi numai pentru această activitate în care nu-și mai desfășoară activitatea și alți angajați din primărie;
- dispunerea respectării stricte a măsurilor legale de prevenire și combatere a virusului SARS-CoV-2 (dezinfecția suprafețelor de lucru, asigurarea distanței minime de 1,5 m între ofițerul delegat de stare civilă și reprezentanții instituției noastre, aerisirea încăperii, etc);
- existența printre angajații primăriei unității administrativ-teritoriale de suspecti/confirmați cu SARS-CoV-2.

În lunile noiembrie și decembrie din perioada supusă analizei, instituția noastră a dispus măsura suspendării activității de îndrumare și control metodologic pe linie de stare civilă, în conformitate cu Decretele Președintelui României privind instituirea stării de alertă pe teritoriul țării în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și a actelor normative emise de către Guvernul României în considerarea decretelor, pentru prevenirea răspândirii COVID-19.

În ceea ce privește controalele efectuate în perioada sus-menționată, s-a verificat modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de lege, după cum urmează:

- înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă și completarea corectă a actelor din registrele de stare civilă;
- înscrierea în actele de stare civilă, exemplar I, a modificărilor survenite în statutul civil al persoanelor și transmiterea acestora locurilor în drept;
- operarea mențiunilor în baza sentințelor civile, actelor administrative, declarațiilor și comunicărilor primite, cu privire la stabilirea filiației și încuviințarea purtării numelui, adopție, desfacerea căsătoriei, deces, rectificare, schimbare nume, dobândirea/redobândirea/renunțarea la cetățenia română, etc;
- modul de întocmire și soluționare a dosarelor de schimbare a numelui persoanelor fizice, de transcriere, de rectificare a actelor de stare civilă și de divorț pe cale administrativă;
- gestiunea și eliberarea certificatelor și extraselor multilingve de stare civilă, atribuirea, gestionarea și înscrierea codurilor numerice personale, înaintarea structurilor de evidență a persoanelor din cadrul s.p.c.l.e.p. competente, în termenul legal, a modificărilor intervenite în statutul civil al cetățenilor români, comunicărilor nominale pentru născuții vii, actelor de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiilor din care rezultă motivul neprezentării acestora, etc.

Din analiza proceselor-verbale întocmite s-a reținut că în județul nostru activitatea de stare civilă poate fi calificată ca «bună» și marea majoritate dintre funcționarii publici care o desfășoară se preocupă și își asumă răspunderea pentru actele pe care le întocmesc. În acest sens exemplificăm: **S.P.C.L.E.P. Turnu Măgurele, Roșiori de Vede, Videle și Zimnicea, precum și Primăriile Bragadiru, Crângeni, Drăcșenei, Islaz, Lița, Lunca, Moșteni, Poroschia, Saelele, Săceni, Trivalea-Moșteni și altele.**

Cu toate acestea, unii delegați de stare civilă nu respectă prevederile legale în sensul că s-au constatat deficiențe la:

- **întocmirea actelor de naștere:**

- un certificat de naștere eliberat de autorități străine a fost transcris de două ori (D.E.P. Alexandria);
- în perioada august-decembrie 2019, în exemplarul II al registrelor de naștere nu s-au înregistrat actele de naștere transcrise ale persoanelor care au redobândit cetățenia română (D.E.P. Alexandria).
- s-au înregistrat acte de naștere cu date înscrise eronat (Primăriile Siliștea-Gumești și Tătăraștii de Sus).

• **întocmirea actelor de căsătorie:**

- în unele acte de căsătorie transcrise nu s-au înscris mențiunile privind regimul matrimonial și nu s-au transmis extrase de pe acte la CNARNN (D.E.P. Alexandria, Primăriile Beuca, Necșești și Orbeasca);

- la dosarele de căsătorie nu s-a anexat dovada transmiterii publicației de căsătorie la locul de domiciliu/reședință a celuilalt soț (Primăriile Orbeasca și Scurtu Mare).

- nu s-au transmis extrase de pe actul de căsătorie, precum și copii de pe pașaport și certificatul de naștere ale soțului cetățean străin la D.E.P.A.B.D. și la Biroul pentru Imigrări al județului Teleorman (Primăria Botoroaga);

- s-au înregistrat acte de căsătorie cu date înscrise eronat (Primăriile Băbăița și Botoroaga).

• **întocmirea actelor de deces:**

- s-au înregistrat acte de deces peste termen fără aprobarea parchetului sau având cauză violentă fără dovadă eliberată de poliție/parchet (Primăriile Scurtu Mare și Talpa);

- nu se consemnează pe verso-ul certificatului medical constatator al decesului mențiunea privind eliberarea adevărului de înhumare și mențiunea „*transmis comunicare de mențiune la cu nr..... din.....*”, conform art. 62 alin. (1) coroborat cu art. 88 lit. a) din metodologia stării civile (Primăria Talpa);

- actele de identitate ale decedaților nu se transmit în termen de 10 zile de la data înregistrării actului la s.p.c.l.e.p. de la ultimul loc de domiciliu al decedatului, conform art. 10 lit. e) din metodologia stării civile (Primăriile Dobrotești, Necșești, Orbeasca și Talpa);

- la certificatele constatatoare ale deceselor nu s-au anexat declarațiile cu privire la reprezentarea de către declarant a certificatelor de stare civilă și/sau actelor de identitate ale decedaților, conform art. 55, alin 2 din metodologia stării civile (Primăria Beuca, Scurtu Mare și Talpa).

- s-au înregistrat acte de deces cu date înscrise eronat (Primăriile Balaci, Plopii Slăvitești și Talpa);

- nu s-au respectat prevederile art. 58 din metodologia stării civile, în sensul că în actul de deces, la rubrica „*cauza decesului fiind*”, nu s-a înscris și cauza decesului prevăzută la lit. d) din certificatul medical constatator al decesului (Primăria Tătăraștii de Jos).

De asemenea:

- nu s-au înscris mențiunile pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie sau nu s-au transmis comunicări de mențiuni la ex. I al actelor de stare civilă și la exemplarul II ori nu s-au transmis la ex. II al registrelor, comunicările de mențiuni primite de la alte s.p.c.l.e.p./primării (Primăriile Beuca, Necșești, Orbeasca, Scurtu Mare, Talpa și Vârtoape);

- registrele de stare civilă completate în întregime nu au fost transmise la S.P.C.J.E.P. Teleorman, în termen de 30 de zile de la data când toate filele au fost completate (D.E.P. Alexandria).

- nu s-au remediat deficiențele de la controlul anterior (Primăriile Botoroaga și Necșești);
- nu s-au transmis copiile certificatelor de divorț la C.N.N.R.M. (Primăria Orbeasca).

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit procese-verbale de control prin care au fost stabilite și măsuri de remediere a deficiențelor constatate, cu termene de executare și raportare la SPCJEP Teleorman.

În urma monitorizării permanente atât a termenelor de raportare, cât și a modului de soluționare, prin conlucrarea directă a instituției noastre cu primarii unităților administrativ-teritoriale, s-a reușit soluționarea unor deficiențe cum ar fi:

- rectificarea actelor de stare;
- predarea registrelor de stare civilă, exemplarul II, de la localitățile care nu le-au transmis în termen.

În toate cazurile unde s-au constatat deficiențe, s-a solicitat primarilor, în scris, care, potrivit art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitatea de reprezentanți ai statului, îndeplinesc funcția de ofițer de stare civilă și asigură funcționarea serviciilor de profil, să dispună măsurile impuse de lege astfel încât remedierea deficiențelor stabilite în procesul-verbal de control să fie realizate în termenele prevăzute în cuprinsul acestuia.

Cu ocazia controalelor efectuate funcționarii publici din cadrul structurii de specialitate a instituției noastre au îndrumat delegații cu atribuții de stare civilă să studieze permanent, să-și însușească și să aplice prevederile legale care reglementează activitatea de profil, având în vedere și elementele de noutate inserate în aceste acte normative și, de asemenea, să aplice întocmai îndrumările DEPABD transmise de instituția noastră structurilor locale de evidență a persoanelor și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ.

În această perioadă s-a constatat o îmbunătățire a activității de stare civilă desfășurată de către ofițerii de stare civilă delegați, față de anii anteriori.

Totodată, s-a acordat ofițerilor de stare civilă delegați asistență de specialitate atunci când instituția noastră a fost solicitată cu privire la soluționarea unor spețe în acest domeniu.

Este de precizat faptul că ofițerii de stare civilă delegați au stabilite prin fișa postului sau prin dispoziția primarului și atribuții pe linie de ajutor social, de evidență contabilă primară, de urbanism, atribuții referitoare la registrul agricol, etc., astfel că activitatea de stare civilă este neglijată, neacordându-i-se atenția cuvenită, fapt pentru care se comit greșeli în actele de stare civilă și nu se respectă prevederile legale în domeniul de referință.

2. Activități desfășurate conform planurilor de măsuri și acțiuni semestriale și anuale

Activități și indicatori la nivelul SPCJEP Teleorman:

1) s-au înregistrat în registrul de intrare-ieșire de stare civilă **14.831** comunicări de mențiuni și

2) au fost operate **10.482** mențiuni în exemplarul II al actelor de stare civilă;

3) **102** solicitări numere pentru certificate de divorț eliberate de primării și

4) **161** certificate de divorț comunicate de notari publici au fost transmise oficiilor de stare civilă din județ;

5) **486** extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;

6) **20** adeverințe privind statutul civil, conform Anexei nr. 9 din metodologia stării civile civile, la solicitarea D.E.P.A.B.D.;

7) **3** căsătorii mixte - constituirea dosarelor de căsătorii mixte s-a realizat în baza prevederilor legale care reglementează încheierea căsătoriei cu cetățeni străini;

8) **112** îndrumări, radiograme și instrucțiuni primite de la D.E.P.A.B.D. și transmise la primăriile și structurile locale de evidență a persoanelor, în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora;

9) **119** verificări cereri de înregistrare a nașterii peste termenul legal de 30 de zile, din care **114** de dosare au fost avizate, iar **5** dosare au fost restituite pentru a fi completate și întocmite conform prevederilor legale.

Principalele motive pentru care s-au restituit dosarele de înregistrare tardivă a nașterii au fost:

➤ mama minorului s-a legitimat cu o carte de identitate nulă, cu toate că aceasta deținea o altă carte de identitate valabilă;

➤ nu s-a depus declarația persoanei a cărei naștere nu a fost înregistrată, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 20 din metodologia stării civile, dată în fața ofițerului de stare civilă, la care se anexează 2 fotografii mărimea 3/4 cm;

➤ nu s-a depus declarația a încă unui membru al familiei, iar în lipsa acestuia, a unei persoane care o cunoaste, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 21 din metodologia stării civile, dată în fața ofițerului de stare civilă;

➤ nu s-au efectuat verificări în R.N.E.P., în evidențele Direcției Generale de Pașapoarte și ale serviciului cazier judiciar, statistică și evidențe operative, referitoare la solicitant (art. 31⁴ alin. (2) cu raportare la art. 31² alin. (1) lit. b) art. 31³ lit. a) din metodologie);

➤ nu s-a întocmit referatul ofițerului delegat de stare civilă (art. 31¹ alin. (3) și art. 31¹ alin. (1) din metodologie);

➤ nu s-a depus cererea scrisă a declarantului (art. 31, art. 31¹ alin. (1) și art. 31⁴ alin. (1) din metodologie);

➤ nu s-a depus declarația de recunoaștere a mamei potrivit art. 408 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare (art. 14² alin. (2¹) din legea stării civile);

➤ nu s-au depus 2 fotografii mărimea 3/4 cm (art.31⁴ alin.(1) lit.b) cu raportare la art. 31³ lit. d) din metodologie);

➤ nu s-a efectuat ancheta socială (art. 31⁴ alin. (4) din metodologie);

➤ nu s-au efectuat verificări în evidențele medicului de familie (art. 31² alin. (2) din metodologie);

➤ nu s-au efectuat verificări la adresa la care persoana în cauză declară că locuiește, prin unitățile de poliție (art. 31⁴ alin. (2) cu raportare la art. 31³ lit. b) din metodologie);

➤ declarația persoanei care solicită înregistrarea tardivă a nașterii nu s-a completat la toate rubricile și nu este în concordanță cu declarația mamei în ceea ce privește numele de familie ale acestora.

Totodată, s-a acordat ofițerilor de stare civilă delegați asistență de specialitate în ceea ce privește procedurile de parcurs pentru înregistrarea tardivă a nașterii unei persoane, potrivit modificărilor legislative.

10) 231 verificări dosare de rectificare a actelor de stare civilă, din care **217** dosare au fost avizate, **13** dosare s-au restituit pentru a fi completate și întocmite conform prevederilor legale și **1** referat cu propunere de neavizare a fost avizat de către instituția noastră întrucât cererea petentului nu făcea obiectul rectificării actului de stare civilă.

Principalele motive pentru care s-au restituit/neavizat dosarele de rectificare au fost:

➤ nu s-au solicitat și depus copii de pe acte de identitate și certificate de stare civilă care să susțină cererea de rectificare;

➤ la cereri nu s-au anexat extrase de pe ambele exemplare ale actelor de stare civilă care făceau obiectul rectificării;

➤ nu s-a întocmit referatul ofițerului delegat de stare civilă cu rezultatul verificărilor privind rectificarea actului de stare civilă;

➤ se impunea rectificarea și a altor rubrici din actele de stare civilă în cauză sau în actele părinților titularilor actelor;

➤ dosarul de rectificare depus la primăria locului de domiciliu al persoanei al cărei act se solicita a fi rectificat s-a transmis instituției noastre și nu primăriei în posesia căreia se află actul de stare civilă în cauză.

11) 843 dosare de transcriere a certificatelor sau extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, din care **365** dosare s-au avizat pentru transcrierea în registrele de stare civilă aflate la primărie, iar **23** dosare au fost restituite pentru a fi completate și întocmite conform prevederilor legale iar **5** dosare nu s-au avizat.

Dosarele de transcriere au fost restituite întrucât:

❖ în certificatul străin nu se regăseau datele de stare civilă ale părinților copilului;

❖ certificatul eliberat de autoritățile străine nu era apostilat;

❖ traducerea înscrisului străin era incorectă sau nu a fost legalizată;

❖ certificatul străin nu a fost depus în original;

❖ nu s-au depus copiile certificatelor de stare civilă ale solicitantului;

❖ la întocmirea dosarelor nu s-au respectat prevederile art. 41 alin (6²) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „certIFICATELE DE NAȘTERE/EXTRASELE MULTILINGVE ALE ACTELOR DE NAȘTERE EMISE DE AUTORITĂȚILE STRĂINE, PRIN CARE S-A STABILIT O ALTĂ FILIAȚIE DECÂT CEA PREVĂZUTĂ DE LEGEA ROMÂNĂ, SE TRANSCRIU/ÎNSCRIU ÎN REGISTRELE DE STARE CIVILĂ CU APLICAREA DISPOZIȚIILOR ART. 414 ALIN (1) ȘI ART. 449 DIN LEGEA NR. 287/2009, REPUBLICATĂ CU MODIFICĂRILE ULTERIOARE”;

- ❖ nu s-au efectuat verificările la primăria domiciliului avut anterior de părintele copilului, până la data înregistrării actului de către autoritățile străine;
- ❖ cererea de transcriere nu s-a depus de minorul de peste 14 ani asistat de părinte;
- ❖ nu s-a anexat declarația solicitantului privind stabilirea domiciliului minorului;
- ❖ primăria nu avea competența de a soluționa cererea de transcriere;
- ❖ nu s-au depus declarații din partea soților, cetățeni români, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care în certificatul de căsătorie procurat din străinătate nu se face referire la numele soților după căsătorie.

Cinci dosare de transcriere nu s-au avizat întrucât certificatele străine au fost emise cu erori, în sensul că datele de stare civilă din cuprinsul certificatelor/extraselor străine nu erau în concordanță documentele depuse de solicitanți - certificate de naștere/căsătorie sau actele de identitate.

12) 30 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, din care pentru **23** cereri au fost emise Dispoziții de către Președintele Consiliului Județean Teleorman, iar **6** dosare au fost restituite pentru a fi completate și întocmite conform prevederilor legale și **1** cerere a fost respinsă întrucât procedura administrativă este inaplicabilă în cazul solicitării petentei, care, divorțată prin sentință civilă definitivă potrivit căreia se stabilește să revină la numele anterior căsătoriei, solicită să poarte numele de familie al fostului soț fără a avea încuviințarea acestuia;

13) 1 dosar de întocmire ulterioară a unui act de căsătorie nu s-a avizat întrucât nu au fost identificate documentele care au stat la baza întocmirii actului în cauză.

PE BAZĂ DE PROCES-VERBAL S.P.C.J.E.P. TELEORMAN A DISTRIBUIT LA PRIMĂRII URMĂTOARELE IMPRIMATE:

- **22.525** certificate de stare civilă din care: **10.200** de naștere, **3.100** de căsătorie și **9.225** de deces;

- **660** extrase multilingve de stare civilă din care: **550** de naștere, **30** de căsătorie și **80** de deces;

- **88** registre de stare civilă din care: **36** de naștere, **12** de căsătorie și **40** de deces.

La structurile de specialitate din județ s-au întocmit **10.266** acte din care:

- **2.368** de naștere;
- **1.181** de căsătorie;
- **6.717** de deces.

De asemenea, s-au eliberat **10.307** certificate de stare civilă din care:

- **18.117** de naștere;
- **2.532** de căsătorie;
- **8.124** de deces.

Totodată, s-au eliberat **165** extrase multilingve de stare civilă, din care:

- **132** de naștere;
- **25** de căsătorie;
- **8** de deces.

În perioada supusă analizei s-au desfășurat activități privind:

- etichetarea și introducerea registrelor de stare civilă, ex. II, în cutii, precum și predarea/primirea acestora pentru scanare în vederea digitizării actelor de stare civilă în cadrul proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă;
- validarea actelor de stare civilă scanate în SIIASC.
- retransmiterea unor registre de stare civilă, ex. II, pentru scanare/rescanare;
- verificarea unor registre (numărul actelor întocmite), conform listelor transmise de către D.E.P.A.B.D. și actualizarea inventarului registrelor predate și scanate.

Conform Metodologiei nr. 26 din 13.12.2018, *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date*, au fost întocmite următoarele documente:

- ❖ planurile trimestriale cu principalele activități și analizele trimestriale privind activitatea de stare civilă desfășurată;
- ❖ situațiile lunare, trimestriale și semestriale, precum și Sintezele activității de stare civilă desfășurate în semestrul II/2019 și semestrul I/2020, care au fost transmise la D.E.P.A.B.D..

În anul 2020 nu s-au înregistrat cazuri de dispariție în alb a unor certificate de stare civilă la structurile locale de evidență a persoanelor sau primăriei, însă s-a constatat un caz referitor la transmiterea unui certificat de stare civilă care nu a ajuns la destinatar.

Mapele documentare au fost completate cu actele normative, metodologiile de lucru, instrucțiunile, îndrumările și radiogramele transmise de DEPABD.

S-a colaborat cu structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului, în vederea punerii în legalitate cu certificate de naștere a nou născuților și/sau a copiilor instituționalizați.

3. MĂSURI PROPUSE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

- ❖ organizarea și desfășurarea convocării anuale a ofițerilor de stare civilă delegați, în cadrul căreia vor fi abordate, cu prioritate, deficiențele constatate cu ocazia controalelor efectuate în anul 2020 și modificările legislative în domeniul de referință;
- ❖ studierea permanentă și însușirea temeinică a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de profil;
- ❖ înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- ❖ înscrierea mențiunilor cu maximă operativitate și transmiterea cu prioritate a certificatelor de stare civilă solicitate prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe;

- ❖ manifestarea interesului față de modificările legislative și însușirea elementelor de noutate, precum și a îndrumărilor DEPABD;
- ❖ acordarea sprijinului în vederea soluționării spețelor atipice și consilierea ofițerilor de stare civilă delegați, precum și instruirea persoanelor cărora li s-a delegat exercitarea atribuțiilor de stare civilă;
- ❖ consilierea și acordarea asistenței de specialitate ofițerilor de stare civilă delegați, de către conducerea S.P.C.J.E.P. Teleorman și structura de stare civilă din cadrul serviciului.

IV. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE INFORMATICĂ ȘI RESURSE UMANE

1) S-au verificat, permanent, serviciile de FTP, e-mail sau SMEC, în vederea descărcării documentelor în format electronic transmise de către D.E.P.A.B.D, B.J.A.B.D.E.P. Teleorman structurile locale de evidență a persoanelor, sau alte structuri de evidență a persoanelor din țară.

2) Au fost descărcate de pe adresa de e-mail djepr@crds.mai.intranet mențiunile CRDS transmise de către S.P.C.E.E.P.S. Teleorman.

3) S-au efectuat verificări în S.N.I.E.P./R.N.E.P./REN-FEC/baza de date a pașapoartelor, în vederea soluționării lucrărilor repartizate la structurile din cadrul serviciului.

4) S-au scanat și transmis, prin FTP, în format electronic, lucrările SPCJEP Teleorman către D.E.P.A.B.D, structurile locale de evidență a persoanelor, B.J.A.B.D.E.P. sau alte structuri de evidență din țară.

5) S-a utilizat serviciul de e-mail al DEPABD pentru transmiterea sau confirmarea de primire a fișierelor prin intermediul FTP.

6) S-au primit/transmis prin intermediul serverului e-mail al serviciului, corespondența cu UAT-urile de pe raza județului nostru.

7) Au fost desfășurate activități privind preluarea de imagini în vederea emiterii actelor de identitate și actualizarea datelor în SNIEP pentru persoanele care au solicitat emiterea unui nou act de identitate la SPCJEP

8) Au fost operate în baza de date comunicările de deces primite de la DEPABD pentru cetățenii români decedați în străinătate, ale căror certificate de deces emise autoritățile străine nu au fost transcrise în registrele române de stare civilă.

9) S-a acordat sprijin de specialitate la solicitarea structurilor locale de evidență a persoanelor din județ, pe diverse spețe de actualizare a SNIEP sau pentru remedierea altor situații de natură informatică.

De asemenea, s-a acordat sprijin de specialitate, la solicitarea personalului din cadrul instituției noastre.

Accesarea portalului DEPABD pentru:

1) utilizarea aplicației informatice de raportare a indicatorilor operativi zilnici privind activitatea structurilor locale de evidență a persoanelor, conform Dispoziției DEPABD nr.

3708369/30.04.2013, pct. A și C privind cererile de eliberare a actelor de identitate și aspectele de interes operativ;

2) utilizarea aplicației informatice de raportare a situației statistice lunare de evidență a persoanelor (Anexa 1), potrivit Metodologiei DEPABD nr. 26/13.12.2018;

3) utilizarea aplicației informatice de raportare lunară/trimestrială sau semestrială, a indicatorilor specifici activității de stare civilă (Anexele 1-7), conform Metodologiei DEPABD nr. 26/13.12.2018;

4) utilizarea aplicației de alocare în sistem informatic a numărului certificatului de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț.

ALTE ACTIVITĂȚI:

1) Întreținerea echipamentelor de calcul, precum și a rețelei de calculatoare existente la nivelul serviciului.

2) Realizarea unor copii de siguranță ale datelor (backup) care să fie păstrate pe medii de stocare neconectate în permanență la sistemele informatice.

3) Instalarea sau actualizarea de programe antivirus.

4) Actualizarea sistemelor de operare și a altor aplicații utilizate.

5) Administrarea site-ului instituției și a paginii de facebook.

6) S-au soluționat lucrările repartizate la compartimentul informatic.

Conform statului de funcții S.P.C.J.E.P Teleorman are **25** posturi din care: **24** funcții publice și 1 post personal contractual.

În cadrul serviciului sunt încadrați **23** salariați: **6** pe evidența persoanelor, **8** pe stare civilă, **3** pe informatică și resurse umane, **2** pe financiar-contabilitate, **2** pe secretariat, juridic și administrativ, **1** șofer și **1** director executiv.

S-a asigurat organizarea și desfășurarea activității pe linie de resurse umane și pregătire profesională în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Activitatea pe linie de Resurse Umane constă în:

1) asigurarea acordării concediilor de odihnă conform legii;

2) întocmirea statelor de plată, întocmirea formularelor standard și transmiterea de date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici;

3) întocmirea raportărilor pe linie de salarizare a personalului și înaintarea către instituțiile prevăzute de actele normative;

4) întocmirea planului de pregătire profesională a funcționarilor publici;

5) întocmirea și gestionarea documentelor de personal, primirea și păstrarea declarațiilor de avere și de interese.

În perioada supusă analizei nu au fost organizate concursuri/examene de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici din cadrul SPCJEP Teleorman. A fost organizat un concurs de recrutare în cadrul SPCJEP Teleorman.

În scopul desfășurării activității specifice serviciului, s-au asigurat condițiile optime de muncă, prin punerea la dispoziția salariaților a obiectelor și materialelor consumabile necesare.

V. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE FINANCIAR-CONTABILĂ

În aplicarea prevederilor Legii nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, au fost emise, ca urmare a hotărârii Consiliului Județean Teleorman, dispoziții ale directorului executiv pentru stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul serviciului.

În perioada supusă analizei s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, precum și respectarea disciplinei financiare.

S-au întocmit documentele de planificare financiară și s-a asigurat plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului cât și urmărirea virării, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Lunar, s-au transmis, la Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Teleorman și la Trezoreria Alexandria, adrese pentru deschidere de credite și raportările reprezentând dările de seamă financiar-contabile și bugetare lunare și trimestriale ale activității serviciului.

De asemenea, au fost întocmite formularele din sfera raportării situațiilor financiare ce s-au depus și validat în sistemul național de raportare Forexbug, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexbug.

S-au îndeplinit sarcinile cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv, s-a asigurat, întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

Au fost efectuate lucrări specifice în vederea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 84/2016, prin asigurarea fondurilor necesare cheltuielilor de personal pentru salariații instituției, s-a urmărit cheltuirea eficientă a fondurilor alocate pe categorii de cheltuieli, s-au întocmit ordinele de plată privind reținerile datorate către bugetul de stat și către furnizorii de servicii.

VI. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE SECRETARIAT

Gestionarea corespondenței primite prin e-mail/poștă, înregistrarea cererilor în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, repartizarea acestora conform rezoluției directorului executive și expedierea documentelor în sistem electronic, prin poșta militară și civilă.

Realizarea activităților prin care au fost duse la îndeplinire sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului astfel:

Gestionarea corespondenței primite prin e-mail/poștă, înregistrarea cererilor în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, repartizarea acestora conform rezoluției directorului executive și expedierea documentelor în sistem electronic, prin poșta militară și civilă.

Realizarea activităților prin care au fost duse la îndeplinire sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului astfel:

- înregistrarea, în sistem electronic, a intrării / ieșirii tuturor documentelor și clasarea Registrelor vederea arhivării și repartizează corespondența, o predă după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate, pe bază de semnătură și dată;
- difuzarea în instituție a îndrumărilor, dispozițiilor și instrucțiunilor;
- centralizarea raportărilor structurilor locale pentru realizarea analizelor și sintezelor trimestriale și anuale, privind activitățile realizate de direcție în domeniul accesului liber la informațiile de interes public, privind modul de soluționare a petițiilor sau a reclamațiilor cetățenilor, precum și referitor la activitățile efectuate pe linia prelucrării datelor cu caracter personal;
- asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil;
- s-a urmărit circuitul corespondenței și au fost prezentate periodic informări cu privire la stadiul rezolvării acestora;
- s-a desfășurat activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea instituției sau lucrătorul desemnat.

VII ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE ADMINISTRATIV

Pentru buna desfășurare a activității instituției, s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, produse de papetărie și alte materiale consumabile necesare pentru întreținere și curățenie.

Au fost întocmite note de intrare-recepție și bonuri de consum pentru materialele achiziționate și au fost depuse la compartimentul financiar-contabilitate.

S-a asigurat primirea, păstrarea și distribuirea bunurilor din gestiune pe baza documentelor legale, s-a efectuat aprovizionarea de la Serviciul Logistic al DEPABD cu materiale specifice activității de evidență a persoanelor și stare civilă.

S-au realizat activități specifice de achiziție directă prin SEAP a produselor și a consumabilelor necesare, au fost predate funcționarilor serviciului, în gestiune, obiecte de inventar și mijloacele fixe achiziționate, s-a asigurat gestionarea bonurilor de carburant, s-au întocmit fișele activităților zilnice și documentația specifică pentru autoturismul din dotarea serviciului, au fost efectuate demersuri pentru achiziționarea pachetelor de servicii medicale complexe.

Au fost aprovizionate materiale igienico-sanitare, în scopul limitării răspândirii și prevenirii situațiilor de risc ce pot afecta siguranța/sănătatea și securitatea în muncă a

personalului și pentru gestionarea în condiții optime a activităților specifice, în contextul evoluției epidemiei de coronavirus.

Au fost distribuite angajaților SPCJEP Teleorman, substanțe dezinfectante, măști, mănuși, botoși, precum și alte materiale igienico-sanitare destinate dezinfectării spațiului în care lucrătorii își desfășoară activitatea.

Au fost aprovizionate de la Serviciul Logistic din cadrul DEPABD materiale de stare civilă și de evidență a persoanelor.

S-a asigurat menținerea curățeniei în spațiile aflate în administrarea serviciului.

VIII ACTIVITĂȚI PE LINIE DE ACHIZIȚII

- Actualizarea strategiei și a Planului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților transmise de celelalte birouri/compartimente din cadrul instituției.
- Realizarea achizițiilor directe, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, constituirea și păstrarea dosarelor de achiziții publice.
- Au fost achiziționate trei certificate digitale calificate prin intermediul catalogului electronic SEAP.

VIII. SERVICIUL DE DESERVIRE, PAZĂ ȘI PROTOCOL

Serviciul de Deservire, Pază și Protocol este organizat și funcționează ca serviciu public cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman și a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 33 din 21 mai 2001, cu sediul în Palatul Administrativ, din municipiul Alexandria, str. Dunării, nr.178.

În anul 2019, Serviciul de Deservire, Pază și Protocol, și-a realizat principalele obiecte de activitate, și anume:

- a asigurat paza și supravegherea în sediul Palatului Administrativ, proprietatea publică a statului aflat în administrarea Consiliului Județean Teleorman, în sediile instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman din Alexandria și Roșiori de Vede, precum și în alte instituții pe baza de contracte de prestări servicii;
- a efectuat și întreținut curățenia în sediul Consiliului Județean Teleorman din Palatul Administrativ, la instituții din subordinea Consiliului Județean Teleorman, precum și la alte instituții potrivit contractelor de prestări servicii încheiate;

- a asigurat exploatarea centralei telefonice a Consiliului Județean Teleorman și a efectuat servicii telefonice;
- a asigurat buna funcționare și întreținere a instalațiilor electrice din Palatul Administrativ;
- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termică, situată în Palatul Administrativ, proprietate a Consiliului Județean Teleorman;
- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termică, din imobilul situat în municipiul Alexandria , str. Av. Al Colfescu, nr. 63 ;
- a asigurat întreținerea și functionarea instalațiilor tehnico-sanitare și termice din Palatul Administrativ;
- a asigurat întreținerea și repararea spațiilor din Palatul Administrativ, precum și lucrări de amenajare exterioară a imobilului sus menționat;
- a efectuat lucrări de reparații și renovare construcții precum și lucrări de reparații gard exterior existent, la imobilul „Garaj auto”, din str. Tudor Vladimirescu, imobil ce aparține Consiliului Județean Teleorman;
- a efectuat lucrări de reparații și renovare la sediile unor instituții potrivit contractelor de prestări servicii încheiate;
- a efectuat servicii de alimentație publică;
- a efectuat servicii de protocol pentru Consiliul Județean Teleorman, în baza solicitărilor scrise;
- la cerere a pus la dispoziția Consiliului Județean Teleorman mijloacele de transport propriu, cu o capacitate de maxim 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto, pentru deplasare în interes de serviciu.

Serviciul de Deservire, Pază și Protocol a respectat prevederile legale privind, salarizarea, acordarea indemnizațiilor, sporurilor și a altor drepturi bănești, ce revin personalului serviciului. A organizat și condus evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legale și a întocmit anual begetul propriu de venituri și cheltuieli pentru a fi aprobat de Consiliul Județean Teleorman.

IX. SERVICIUL DE COOPERARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Serviciul de Cooperare Interna și Internațională este organizat și funcționează ca serviciu public cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman și a fost înființat prin Hotărârea nr. 67 /19 august 2002.

Anul 2020 a fost un an dificil pentru Serviciul de Cooperare Interna și Internațională Teleorman având în vedere situația generată de pandemia de coronavirus declansată la nivel internațional. Mare parte din activitățile propuse pentru anul 2020 au fost amanate sau anulate din cauza restricțiilor aplicate în starea de urgență și starea de alertă declarate la nivelul țării, începând cu luna martie.

Cu toate acestea, și în anul 2020, Serviciul de Cooperare Interna și Internațională a continuat să dezvolte relații de cooperare și parteneriat între județul Teleorman și localitățile din județ, pe de o parte, și alte regiuni și organisme interne și internaționale, pe de altă parte, a susținut proiectele Consiliului Județean Teleorman și ale consiliilor locale din județ, a urmărit stabilirea de contacte cu structuri internaționale în scopul încheierii unor acorduri de cooperare ce vizează promovarea imaginii județului la nivel european.

De asemenea, a continuat Campania inițiată în 2019, “Noi suntem Teleorman”, ce are ca scop oferirea unei mai bune viziuni asupra județului și a potențialului său economic și cultural.

Activitățile desfășurate de Serviciul de Cooperare Interna și Internațională Teleorman în anul 2020 au fost:

❖ Colaborare provincia Anhui, Republica Populară Chineza

Colaborare romano-chineză a început încă din anul 2010 când au fost puse bazele pentru stabilirea liniilor de acțiune comune și ale potențialului de investiții. Legăturile de colaborare create atât la nivel instituțional, cât și în plan economic de Consiliul Județean Teleorman, prin SCII TR, preced încheierea unui acord de înfrățire a județului nostru cu provincia Anhui.

Această colaborare a atins în anul 2020 mai multe planuri:

- *Organizarea unei vizite în Teleorman a unei delegații din provincia Anhui, în perioada 23-25 februarie 2020. Scopul acestei vizite a fost discutarea favorizării relațiilor de prietenie între județul Teleorman și provincia Anhui, dezvoltării cooperării practice și a schimburilor în economie, comerț, fabricație, agricultură. În scopul bunei desfășurări a acestei vizite, au fost trimise adrese către primăriile de orașe și municipii din județ, prin care le-a fost solicitată lista obiectivelor de investiții locale, în vederea prezentării acestora în cadrul întâlnirii. Această vizită a fost anulată din cauza amplitudinii pe care o luase răspândirea virusului în Republica Chineza.*

Cu toate acestea, buna colaborare dintre cele 2 țări nu a încetat, județul Teleorman fiind sprijinit de reprezentanți ai Camerei de Comerț și Industrie

Romania-China prin donarea de echipamente de protecție de maximă necesitate, în valoare de 16.600 de dolari, către Serviciul de Cooperare Internă și Internațională Teleorman. S-au primit 32.000 măști de protecție și 360 de combinezoane de protecție. Toate echipamentele donate au fost distribuite cu prioritate către spitale, centre de îngrijire a persoanelor vârstnice și copiilor și către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “A. D. Ghica” al județului Teleorman.

- *Demersuri pentru realizarea înfrățirii dintre TR și Anhui*

În urma strânsei colaborări dintre provincia Anhui și județul Teleorman și acționând în conformitate cu principiile *Declarației Comune privind instituirea relațiilor diplomatice între România și Republica Populară Chineză*, pentru a consolida schimbul și cooperarea de prietenie, astfel încât să se stabilească înfrățirea între cele două regiuni la o dată cât mai recentă, Teleorman - Județ al României și provincia Anhui din Republica Populară Chineză au semnat Scrisoarea de intenție privind înființarea relației de înfrățire între acestea. Aceasta a fost semnată în data de 23 iunie 2020.

❖ **Continuarea campaniei “Noi suntem Teleorman”**

S-au inițiat demersuri în vederea continuării campaniei începute în anul 2019 - “Noi suntem Teleorman”, campanie ce are ca scop organizarea activităților de promovare a culturii și tradițiilor locale și naționale în străinătate. Aceasta cuprinde deplasări în cadrul colaborărilor cu consulatele de la Graz, Manchester, Torino, Bonn și München.

Primul pas a constat în continuarea colaborării cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman. Având în vedere succesul recitalului susținut de Grupul Vocal Barbațesc al Ansamblului Burnasul la concertul de colinde de la Graz din 2019, s-a dorit continuarea și în 2020 a colaborării cu membrii grupului și cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman. Prima acțiune care urma să aibă loc în cadrul acestei campanii era participarea grupului la Festivalul Zilei Romanilor de Pretutindeni, organizat de Ambasada României la Atena, în perioada 24-26 aprilie 2020.

Din cauza pandemiei ce a afectat întreaga lume, am fost nevoiți să amânăm această activitate. Ne dorim ca pe viitor să putem să ducem mai departe această frumoasă campanie.

O altă activitate derulată în cadrul campaniei “Noi suntem Teleorman” este finalizarea monografiei județului - album de prezentare, care reprezintă un instrument eficient de promovare a Teleormanului atât pe plan intern, cât și extern. Acesta este menit să vină în ajutorul autorităților locale în procesul de interacțiune cu alte autorități la nivel național și internațional și nu numai, reprezentând o adevărată carte de vizită pentru județul nostru.

❖ **Demersuri privind reluarea colaborării cu UNCJR**

În contextul planificării activităților pentru anul 2020, Serviciul de Cooperare Internă și Internațională a contactat în luna ianuarie directorul executiv al Uniunii Naționale a

Consiliilor Judetene din Romania (UNCJR) in vederea reluarii colaborarii cu aceasta institutie, in principal in domeniul organizarii de evenimente comune de promovare a valorilor locale si nationale in strainatate

Ne-am dorit reluarea acestei colaborari avand in vedere relatia cu UNCJR, care a fost dintotdeauna una foarte buna, atat in cadrul componentei europene, asigurate de Biroul de Reprezentare a UNCJR la Bruxelles, cu care am organizat participarea de delegatii din Teleorman la mai multe editii Open Days, cat si in cadrul activitatilor interne.

❖ Activitati premergatoare unei intalniri cu agentii economici din judet in vederea identificarii unor oportunitati efective de colaborare cu autoritati locale si structuri interne si internationale

Avand in vedere scopul Serviciului de Cooperare Interna si Internationala, acela de a pune la dispozitia autoritatilor locale, institutiilor publice, agentilor economici, precum si a persoanelor fizice, a tuturor informatiilor si oportunitatilor de colaborare interna si internationala, precum si dorinta Consiliului Judetean Teleorman de a sprijini agentii economici teleormaneni, ne-am propus crearea unei bune colaborari cu operatorii economici in vederea identificarii de oportunitati efective de colaborare a acestora cu autoritati locale si structuri interne si internationale.

In acest sens, am solicitat Oficiului Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teleorman o lista a firmelor active din judet, precum si domeniul de activitate al fiecareia.

In urma raspunsului primit de la Oficiul Registrului Comertului, am efectuat o selectie a firmelor ce urmau a fi contactate in vederea organizarii unei intalniri de lucru.

Intalnirea a fost amanata din cauza situatiei create de virusul SARS-CoV 2 si va fi reprogramata la o data ce va permite realizarea acesteia in conditii de siguranta.

❖ Colaborare cu Republica Moldova

In luna februarie, Judetul Teleorman a primit o invitatie din partea Ambasadei Romaniei in Republica Moldova pentru a participa la evenimentele organizate la Chisinau, in perioada 12-23 mai, desfasurate cu prilejul Zilei Europei. Aceasta manifestare urma sa aiba loc sub forma unui Orasel European si presupunea ca fiecare misiune diplomatica sa realizeze standuri de prezentare si promovare a tarii pe care o reprezinta. Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a fost desemnat sa se ocupe de organizarea vizitei si a standului de prezentare, implicit. Acest lucru presupunea asigurarea din partea judetului Teleorman de materiale de promovare a Romaniei, albume turistice, carti pentru copii, harti ale Romaniei, produse specifice fiecarei regiuni istorice etc.

Din pacate, aceasta actiune nu a putut fi dusa la capat, fiind nevoiti sa anulam vizita din cauza decretarii starii de urgenta pe intreg teritoriul Romaniei, fiind impuse astfel restrictii de circulatie pentru populatie.

❖ **Sprrijinire Sef compartiment Protectia Copilului din cadrul Directiei pentru protectia copilului a Sectorului Friedrichshain-Kreuzberg al orasului Berlin – Britta Bremer - in vederea sustinerii unei vizite de lucru la DGASPC Teleorman si AJPIS Teleorman, prin programul European “LoGo! Europe 2020”**

In prima parte a anului 2020, Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a primit o solicitare de sprijin din partea Sefului compartimentului Protectia Copilului din cadrul Directiei pentru protectia copilului a Sectorului Friedrichshain-Kreuzberg al orasului Berlin, in vederea sustinerii unui stagiu de practica/vizita de lucru in judetul nostru.

Solicitarea a venit in urma vizitei realizate in 2019 de catre o delegatie din Sectorul Friedrichshain – Kreuzberg al orasului Berlin, Germania in judetul Teleorman.

In perioada 5 – 7 noiembrie 2019, un grup format din 17 persoane, din sectorul Friedrichshain – Kreuzberg al orasului Berlin a efectuat o vizita de lucru in judetul nostru, in vederea realizarii unui schimb de experienta ce a vizat domeniile: social, sanatate, invatamant, sectorul locuintelor, politie si administratie publica.

Doamna Britta Bremer a fost membru al respectivei delegatii, iar in 2020 ne-a solicitat ajutorul in vederea realizarii unui stagiu de practica, ce urma sa fie realizat prin programul European “LoGo! Europe 2020”.

Reprezentantii Serviciului de Cooperare Interna si Internationala au inceput demersurile pentru efectuarea acestui stagiu de practica luand legatura cu directorii DGASPC si AJPIS Teleorman si stabilind toate detaliile pentru buna desfasurare a acestuia.

In luna martie, odata cu declansarea crizei pandemice la nivel mondial, doamna Britta Bremer ne-a comunicat faptul ca impreuna vom stabili vizita in tara noastra, in anul in curs.

❖ **Acordare sprijin Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri in realizarea Programului de Promovare a Exportului (PPE)**

Consiliul Judetean Teleorman a primit din partea Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de afaceri o solicitare care a fost directionata spre solutionare catre Serviciul de Cooperare Interna si Internatioanala.

In adresa mentionata, Ministerul Economiei, Energiei si Mediului de afaceri face referire la Programul de Promovare a Exportului (PPE) – targuri si misiuni internatioanale, ce are ca misiune cresterea gradului de internationalizare a companiilor romanesti, a competitivitatii produselor romanesti pentru export, cresterea gradului de ocupare a fortei de munca in domeniile aferente, precum si a performantelor si productivitatii acesteia, promovarea produselor si serviciilor romanesti de calitate si cu valoare adaugata ridicata.

Avand in vedere faptul ca pandemia cauzata de virusul SARS-COV 2 a afectat activitatea economica a majoritatii statelor lumii, s-a considerat necesara regandirea acestui program.

Pentru elaborarea PPE pentru perioada 2020-2025, cat si pentru a avea o imagine clara a operatorilor economici care doresc sa beneficieze de sprijin in vederea exportului produselor romanesti, Ministerul Economiei, Energiei si Mediului de afaceri ne-a solicitat transmiterea unor informatii cu privire la minimum 100 operatori economici activi de pe raza judetului Teleorman, si anume date de contact, obiectul de activitate (cod CAEN principal) si numarul de angajati.

In acest sens, am contact Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teleorman si Inspectoratul Teritorial de Munca Teleorman in vederea obtinerii informatiilor necesare. Acestea au fost ulterior centralizate si transmise, venind astfel in sprijinul Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de afaceri in realizarea Programului de Promovare a Exportului (PPE).

❖ Colaborare cu Departamentul pentru relatia cu Republica Moldova din cadrul Guvernului Romaniei, in sensul sprijinirii cresterii numarului de parteneriate intre unitati administrativ teritoriale din judetul Teleorman si localitati de peste Prut, avand in vedere Parteneriatul strategic dintre Romania si Republica Moldova

Cooperarea interinstitutionala este esentiala in orice demers si ofera un plus de valoare si pregnantia oricarei initiative. In conformitate cu H.G. nr. 137/2020, Departamentul pentru Relatia cu Republica Moldova (D.R.R.M.) coordonat de premierul Romaniei, integreaza la nivel national activitatile si parteneriatele desfasurate de catre autoritati centrale si locale cu Republica Moldova.

In contextul parteneriatului strategic dintre Romania si Republica Moldova, la solicitarea D.R.R.M. au fost concepute si trimise adrese catre toate unitatile administrativ teritoriale din judetul nostru si catre institutiile aflate in subordinea Consiliului Judetean Teleorman, in vederea realizarii, in format electronic, a unei situatii complete a parteneriatelor pe care acestea le-au avut si/ sau le au cu parteneri din Republica Moldova.

Astfel, Primaria Comunei Peretu a comunicat existenta unui acord de infratire inregistrat cu nr. 2585/10.05.2017, incheiat cu comuna Bahmut, raionul Calarasi din Republica Moldova, dar in cadrul caruia, pana in prezent, nu s-a derulat niciun tip de proiect.

Informatiile cu privire la aspectele solicitate au fost ulterior transmise catre Departamentul pentru Relatia cu Republica Moldova, (D.R.R.M.), mentionand totodata ca suntem deschisi cu privire la demararea de viitoare parteneriate intre unitati administrativ teritoriale din judetul nostru si localitati de peste Prut.

❖ Colaborare cu Camera de Comert, Industrie si Agricultura Teleorman

Si in anul 2020, Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a continuat colaborarea cu Camera de Comert, Industrie si Agricultura Teleorman luand parte la activitatile organizate de aceasta.

Una dintre aceste activitati a fost reprezentata de cele 2 intalniri cu reprezentantii unei firme din Bulgaria, Large Infrastructure Projects, firma ce a initiat proiectul ABC+De,

dezvoltat în vederea creării coridorului lipsa TEN-T din Europa de Est între Marea Egee și Marea Baltică. De asemenea, acest coridor cuprinde și fluviul Dunărea, de la izvor până la varsare.

În cadrul întâlnirilor, partea bulgară a realizat o amplă prezentare a proiectului cu scopul de a atrage potențiali parteneri și a solicitat părți române sprijin în relația cu autoritățile locale și centrale.

În cadrul celei de-a doua întâlniri, reprezentanții Serviciului de Cooperare Internă și Internațională au participat (ținând cont de experiența) asigurând totodată și serviciul de traducere și interpretariat.

❖ Camera de Comerț și Industrie Romano-Germană – oportunități de colaborare cu firme germane interesate de piața din România

Serviciul de Cooperare Internă și Internațională a primit spre soluționare, din partea Consiliului Județean Teleorman, adresa transmisă de Camera de Comerț și Industrie Romano-Germană referitoare la oportunități de colaborare cu firme germane interesate de piața din România.

Inițiativa de extindere a activității acestor companii în România face parte dintr-un proiect finanțat de Ministerul Federal al Economiei și Energiei din Germania pentru promovarea companiilor germane active în domeniul eficienței energetice și al energiilor regenerabile „Energy Solutions made in Germany”.

În acest sens, au fost realizate și trimise adrese către toate unitățile administrativ teritoriale din județul Teleorman, având în anexă prezentarea unui scurt profil al celor opt societăți germane interesate să patrundă pe piața din România și aflate în căutare de parteneri pentru piața românească.

În speranța că una sau mai multe dintre aceste propuneri de colaborare pot prezenta interes pentru agenții economici din localitățile teleormanene, am transmis și formularul de exprimare a interesului de colaborare pentru a fi completat și însoțit de o prezentare a firmei (în limba engleză sau germană).

Pentru unitățile administrativ teritoriale aflate în imposibilitatea traducerii documentelor într-una dintre limbile menționate, Serviciul de Cooperare Internă și Internațională și-a oferit sprijinul în vederea traducerii acestora în limba engleză.

În concluzie, în cursul anului 2020, Serviciul de Cooperare Internă și Internațională Teleorman a desfășurat acțiuni specifice obiectului său de activitate, respectiv a realizat și a sprijinit activități la nivel județean și european, a demarat și gestionat, în numele Consiliului Județean, colaborări cu structuri din țară și străinătate.

De asemenea, s-a dorit continuarea proiectelor inițiate în anii precedenți în vederea promovării județului și a identității naționale în străinătate și pentru a atrage atenția opiniei publice asupra valorilor și inițiativelor pozitive de la nivel local.

Declararea pandemiei de coronavirus la nivel internațional și restricțiile aferente au condus la anularea sau amânarea multor activități programate pentru anul respectiv. Ne dorim ca, imediat ce situația la nivel local, național și internațional o va permite, să putem da curs, cu sprijinul Consiliului Județean, și acestor activități și proiecte.

