

Contract de servicii
nr. 126 data 24.08.2021

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii,

1. Părțile contractului

1.1 Autoritatea Contractantă **JUDEȚUL TELEORMAN**, persoană juridică de drept public, identificată prin codul de înregistrare fiscală nr. 4652686, cont Trezoreria Alexandria nr. RO95TREZ24A840301203030X prin **CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**, cu sediul în Alexandria, str. Dunării nr. 178, jud. Teleorman, telefon: 0247/311201, fax: 0247/421193, reprezentată legal prin președinte - Adrian Ionuț Gâdea, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L. cu sediul în strada Bateriei, nr. 26, et.2, Popești Leordeni, Jud. Ilfov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/1386/2018, cod de înregistrare fiscală RO39105517, tel/fax 031/4369199, mobil 0722 648 236, email: office@frangomy.ro, cont RO09TREZ4215069XXX013324, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin administrator - Nicu Frangulea, în calitate de prestator, pe de alta parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru **Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul “Extinderea și dotarea secției UPU a Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman.**

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de **42.460 lei, fără TVA** la care se adaugă TVA în valoare de **8.067,40 lei.**

5. Durata contractului

5.1. - (1) Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți.

(2) Data de incepere a serviciilor: a doua zi dupa emiterea ordinului de incepere a contractului.

(3) Durata prestarii serviciilor este pe toata perioada de executie a lucrarilor, pana la receptia la terminarea lucrarilor (**17 luni**).

Prelungirea termenelor de executie a lucrarilor de constructie va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeasi perioada, fara modificarea pretului.

Contractul de servicii de dirigenție de santier inceteaza sa produca efecte dupa receptia finala a obiectivului, care va avea loc in 5 ani de la receptia la terminarea lucrarilor.

6. Documentele contractului

6.1 – Documentele contractului sunt:

- referatul de necesitate nr. 4242/13.12.2019, elaborat de Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice, Sericiul Proiecte Fonduri Europene;
- caietul de sarcini;
- anunțul publicitate nr. ADV1204428/30.03.2021;
- oferta prestatorului înregistrată la Consiliul Județean Teleorman sub nr. 6544/08.04.2021, respectiv propunerea tehnica și propunerea financiara;
- garanția de bună execuție.

6.2 - Documentele mentionate la clauza 6.1 se consideră a se explica reciproc. În caz de ambiguități, erori sau discrepanțe, acestea trebuie să fie citite și interpretate în ordinea menționată la clauza 6.1.

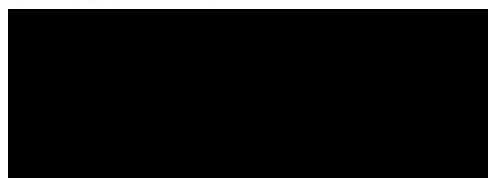
7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, astfel:

- **în perioada de pregătire a investiției (preconstrucție):**

- efectueaza vizita pe teren înainte de prezentarea ofertei pentru familiarizarea cu proiectul și aplicarea prevederilor din contractul de execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.



- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea proiectului;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică care este categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- preia amplasamentul și reperele de nivelment și le preda executantului, libere de orice sarcină;
- participă, împreună cu executantul (proiectantul și constructorul), la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- preda către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

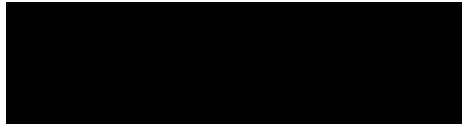
- In perioada execuției lucrărilor

Detalierea, de către Executant, a preturilor forfetare precizate prin lista de preturi inclusa in oferta, impreuna cu cantitatile calculate pe baza proiectului aprobat si a preturilor unitare propuse) va fi utilizata de dirigintele de santier pentru evaluarea cantitatilor si sumelor platibile periodic in corelatie cu progresul fizic al lucrarilor executate.

Dupa analiza programului de execuție detaliat al lucrărilor, elaborat de Executant (alcătuit dintr-un grafic de eşalonare calendaristică Gantt și un raport descriptiv), Dirigintele de santier va accepta acest prim program de execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele. Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în format agreat de Dirigintele de șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Executantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Diriginte de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.

În perioada de executie a lucrarilor, Dirigintele de șantier va avea următoarele atribuții:

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale contractului de lucrari și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agreement tehnic;
- Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agreemente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- Verifică respectarea "planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;



- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- Informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
- Transmite către proiectant, prin intermediul beneficiarului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia liber de orice sarcini;
- Participa la vizitele de lucru în teren ale Achizitorului, care vor avea loc săptămânal sau ori de câte ori este nevoie și la întâlnirile de lucru privind progresul lucrărilor organizate de Achizitor, la care vor participa Executantul și Proiectantul – după caz. Dirigintele de șantier va prezenta stadiul execuției lucrărilor, problemele aparute în derularea contractului de proiectare și execuție, precum și măsurile de remediere a acestora.

În completarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare, Dirigintele de șantier va mai avea de îndeplinit și următoarele sarcini, care nu sunt limitative:

- Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și contractului de lucrări;
- Controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;
- Verificarea planului de management al protecției mediului de către executant pe perioada executării lucrărilor;
- Disponerea descoperirii acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor, dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuielile executantului;
- Certificarea pentru plata lucrărilor, a situațiilor de lucrări pentru care executantul a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu achizitorul la începutul contractului. Situațiile de lucrări elaborate de executant vor fi însoțite de planșe / poze / schițe (după caz), avizate de către dirigintele de șantier. Dirigintele de șantier are obligația, în vederea certificării articolelor, cantităților și sumelor aferente, de a verifica și solicita executantului includerea în Situația de lucrări (plata) a documentelor justificative din care să rezulte realizarea cantităților, sumelor respective, cum ar fi: procese verbale, foi de atașament, tabele topo, rețete, rezultate de laborator, aprobări, note de constatare, dispoziții de șantier, instrucțiuni ale Dirigintelui de șantier, desene, specificații, metodologii și proceduri de execuție, documente de calitate, note de calcul, fotografii, rapoarte. Dirigintele de șantier are obligația de a verifica aceste documente, de a corela documentele cu articolele oferite și cu procedurile de execuție.
- Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Interimar de Plata pentru lucrările executate de Executant. În acest sens, în urma verificării Situației de plata înaintată de Executant, Dirigintele de șantier va pregăti Certificatul Interimar de Plata, în termen de maxim 10 zile de la depunerea Situației de plata. La pregătirea Certificatului Interimar de Plata, Dirigintele de șantier va respecta prevederile Instrucțiunii nr.162/2020 a Autorității de Management pentru Programul Operational

Regional – Anexa nr.2 (Sumarul situatiilor lucrarilor executate, Sumarul certificatelor lunare, Registrul NR-NCS, Recuperarea avansului platit, Calculul cotei ISC), anexa la prezentul caiet de sarcini.

Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Executantului, fără a fi limitat la acestea:

- Mobilizarea executantului pe șantier;
- Echipamentele disponibile aduse de executant în scopul lucrărilor;
- Programul executantului privind sănătatea și securitatea în muncă și ținând cont de legislația în vigoare și de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerințele minime de Securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile.
- Stabilirea documentelor de management al contractului.

- Recepția lucrărilor și perioada de notificare a defectelor (garanție):

Principale atribuții ale dirigintelui de șantier:

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmeste actele de recepție;
- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- monitorizează și supraveghează executarea/ refacerea de lucrări necesar a fi realizate în perioada de notificare a defectelor (garanție);
- înaintează Achizitorului/beneficiarului o programare a inspecțiilor periodice ale construcției care trebuie efectuate în perioada de garanție (5 ani de la recepția la terminarea lucrărilor), în scopul asigurării unei funcționări corespunzătoare. În perioada de garanție scursă până la semnarea procesului verbal de recepție finală, dirigintele de șantier va efectua inspecții ale investiției, la un interval de cel puțin șase luni și va informa cu promptitudine beneficiarul în privința oricăror deficiențe/vicii constatate. Pe lângă eventualele sesizări impuse de această inspecție, dirigintele de șantier are obligația de a prezenta în raportul bianual comportamentul în timp al lucrării și va face recomandări privind întreținerea corespunzătoare a acesteia și orice alte propuneri de reparații și/sau alte intervenții propuse.

Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Dirigintele de șantier ar fi putut să îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare, sau în orice modalitate dacă pe parcursul perioadei de garanție (Perioadei de notificare a defecțiunilor) sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a dirigintelui de șantier;
- Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Dirigintelui de șantier;

Daunele produse achizitorului din vina Dirigintelui de șantier se acoperă de către Dirigintele de șantier.

Toate documentele elaborate de dirigintele de șantier vor fi aprobate de beneficiar/autoritatea contractantă.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 – (1) Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se efectuează de către achizitor în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(2) Plata serviciilor de dirigentie se va efectua în transe lunare, pe toată perioada de execuție a lucrărilor, în baza raportului lunar de progres al prestatorului.

(3) Raportul va fi transmis până la data de 7 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare. După aprobarea raportului de către Achizitor, dirigintele de șantier va emite factura.

(4) În perioada în care executantul nu va executa lucrări din motive care nu îi pot fi imputabile, nu se vor face plăți către prestatorul de servicii.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la subclauza 8.3, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o dobândă legală penalizatoare, calculată la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus opt puncte procentuale. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii serviciilor neprestate de la data la care prestatorul este în întârziere. Prestatorul este de drept în întârziere începând cu ziua următoare scadenței, fără punere formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

9.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor, atunci acesta datorează o dobândă legală penalizatoare, calculată la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus opt puncte procentuale. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra sumei legal facturate și neachitate.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA.

10.2 – (1) Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului.

(2) Prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(3) Suma inițială care se depune de către prestator în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA, respectiv **212, 30 lei**.

(4) Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(5) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție.

(6) Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, dacă este cazul, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

10.4 - Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție aferenta serviciilor de dirigentie de santier, în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garantie acordata lucrarilor.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - În termen de 10 de zile de la emiterea ordinului de începere a lucrarilor, Executantul va transmite Dirigintelui de șantier/Achizitorului, spre analiză și acceptare, un program de execuție detaliat al lucrărilor, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Dirigintele de șantier va urmări modul de derulare al acestuia, în vederea respectării graficului de execuție a lucrărilor. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica în

scris Beneficiarul/Achizitorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor și informarea imediată a beneficiarului.

Dirigintele de șantier va trebui să obțină aprobarea scrisă a achizitorului înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

- Elaborarea oricărei acțiuni în execuția lucrărilor ce determină modificarea contractului de lucrări;
- Aprobarea oricărei extinderi a duratei de execuție inclusă în contractual de lucrări;

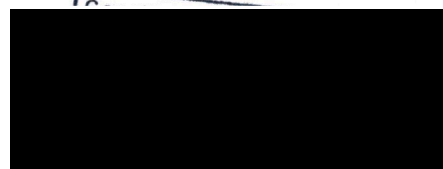
Aprobarea expresă a achizitorului este necesară înainte de suspendarea parțială sau integral a executării lucrărilor.

11.4 - Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături continue și eficiente între toate părțile implicate (achizitor, proiectant, executant, etc)

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor tehnice, ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței de lucru toate discuțiile purtate. Fiecare participant la intalnirile de lucru va primi minuta sedintei.

Dirigintele de șantier va înainta următoarele rapoarte și documente atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel):

- 1) **Raport de început** transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul va cuprinde o analiza generala asupra implementării contractului si a documentației tehnice, care va include si datele inițiale existente, un program de lucru al dirigintelui de santier, modalitati de implementare a contractului, probleme si riscuri identificate, stadiul asigurării condițiilor legale si tehnice pentru execuția lucrărilor, stadiul mobilizării executantului.
- 2) **Rapoartele lunare de Progres**, ce vor fi înaintate în primele 7 zile ale lunii următoare și vor cuprinde activitatea de supraveghere a lucrărilor și descrierea adecvată a progresului lucrărilor executate în luna raportată și vor descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent, incluzând dificultățile previzibile și căile potrivite de rezolvare a acestor evenimente, cu încadrarea in termenul de execuție, respectarea punctelor de referința si valoarea acceptata a lucrărilor. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de Implementare a „Sistemului de Asigurare a Calității” și modul în care Executantul își controlează propria activitate;
- 3) **Rapoarte Speciale**, emise in mod punctual in legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Achizitorului, in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare;
- 4) Un **raport de finalizare a lucrărilor**, in maximum 15 zile de la incheierea procesului verbal de recepție la terminare lucrărilor, în care vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supraveghere tehnica și verificare a execuției lucrărilor.
- 5) **Rapoarte Interimare pe parcursul perioadei de garanție (notificare a defectelor)** - care vor fi prezentate Achizitorului ori de cate ori este nevoie, dar cel puțin la interval de 6 luni incepand de la data recepției la terminarea lucrărilor; acestea vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor in perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere, etc;
- 6) **Raportul Final după expirarea perioadei de garanție** - la organizarea recepției finale, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele aparute si modul in care acestea au fost remediate;
- 7) **Cartea tehnică** a construcției elaborată în conformitate Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare va fi predate achizitorului la receptia la terminarea lucrărilor, iar, pe



Perioada de garanție a lucrărilor, va fi completată cu documentele privind Perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală.

Toate rapoartele vor trebui să se conformeze cerințelor autorității contractante. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea achizitorului.

Toate rapoartele/documentele vor fi întocmite în limba română și transmise către autoritatea contractantă atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original, tipărit;
- 1 (un) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform subclauzei 4.1.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor asumate se face cu acordul părților prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

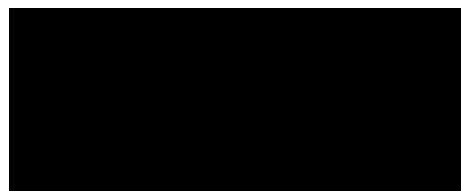
15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este orice eveniment extrem, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil.



16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Protecția datelor cu caracter personal

17.1 - Sunt considerate „Date cu caracter personal” orice informații care identifică sau fac identificabile persoanele fizice ale căror date sunt prelucrate pentru executarea sau în legătură cu prezentul contract. Cu privire la aceste prelucrări de date cu caracter personal, achizitorul are rolul de operator de date, iar prestatorul este persoana împuternicită de operator, în sensul stabilit prin Regulamentul UE 679/2016 (GDPR).

17.2 - Fiecare parte declară și garantează că datele cu caracter personal supuse activităților de prelucrare în contextul executării prezentului contract sunt colectate și prelucrate în concordanță cu legislația aplicabilă în materia protecției datelor, fiind fiecare și în mod individual răspunzătoare pentru siguranța datelor cu caracter personal pe care le prelucrează.

17.3 - Datele cu caracter personal dezvăluite de către o parte către cealaltă sau de care părțile iau cunoștință pentru executarea sau în legătură cu prezentul contract sunt prelucrate exclusiv în scopul executării prezentului contract. În cazul în care una dintre părți prelucrează date cu caracter personal, cu depășirea acestor scopuri, acea parte este singura răspunzătoare pentru îndeplinirea obligațiilor legale pentru prelucrarea respectivă.

17.4 - În contextul desfășurării activităților de prelucrare, părțile stabilesc următoarele detalii:
- Activitățile de prelucrare se referă la următoarele categorii de persoane vizate: angajații achizitorului, colaboratorii, personalul fiecărei părți, precum și orice alte categorii de persoane vizate ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate în contextul sau în legătură cu prezentul contract;

- Categoriile de date cu caracter personal prelucrate sunt cele incluse în documente/ materiale / suporturi de colectare a datelor cu caracter personal agreeate de părți;

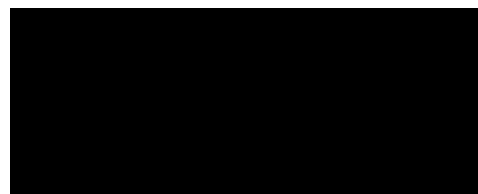
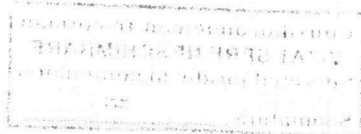
- Fiecare parte va dezvălui datele cu caracter personal doar către acele categorii de destinatari către care dezvăluirea este necesară pentru executarea prezentului contract. Partea care dezvăluie datele cu caracter personal se va asigura că destinatarii cunosc obligațiile în materia protecției datelor și ca răspund în mod direct în cazul încălcării oricăreia dintre obligațiile în materia protecției datelor.

17.5 - Părțile vor utiliza mijloacele de prelucrare adecvate în funcție de obiectul de activitate specific fiecăreia.

17.6 - Fiecare parte declară că a luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate activităților de prelucrare pe care le efectuează, pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea. Măsurile de securitate adoptate de către fiecare parte vor fi în concordanță cu cerințele legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

17.7 - Fiecare parte va notifica în scris cealaltă parte privind orice încălcare a securității datelor cu caracter personal prelucrate pentru scopuri legate de executarea prezentului contract, nu mai târziu de 24 ore de la momentul cunoașterii incidentului de securitate.

17.8 - În completare, reprezentanții, angajații, resursele umane, colaboratorii, care au acces și trebuie să cunoască datele cu caracter personal în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate



prin contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a datelor cu caracter personal. Fiecare parte are obligația de a încheia acorduri de confidențialitate individuale cu reprezentanții, angajații, resursele umane, colaboratorii săi implicați în activitățile de prelucrare.

17.9 - Părțile declara ca prevederile privind protecția datelor vor fi respectate pe întreaga perioadă de derulare a contractului și vor fi menținute pentru o perioadă nelimitată după încetarea acestuia, în măsura în care sunt aplicabile.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Incetarea contractului

19.1 - Prezentul contract încetează, prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, expirarea termenului, imposibilitate fortuită de executare, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

19.2 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

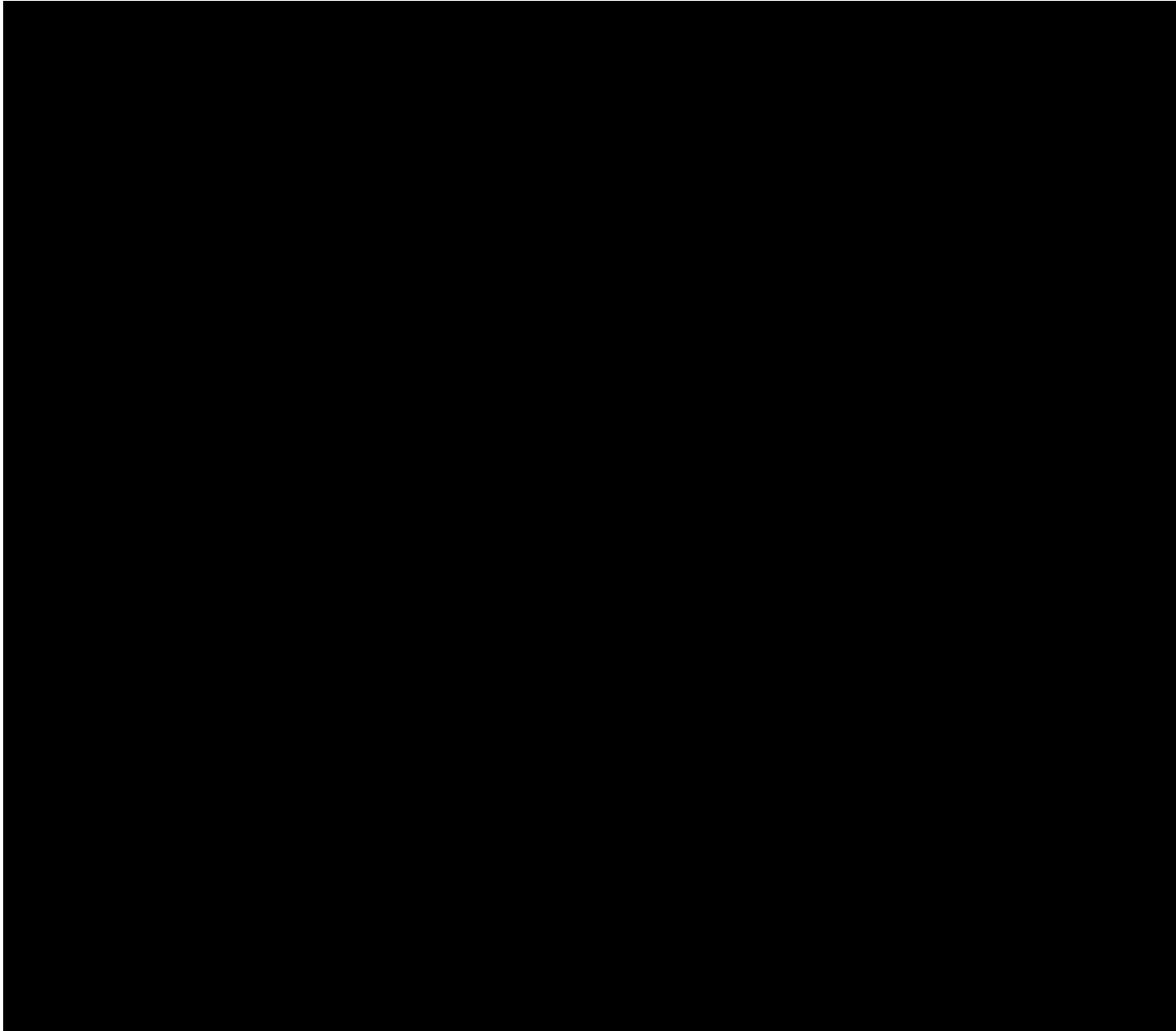
23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 24.08.2021 prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care doua pentru achizitor si unul pentru prestator.

ACHIZITOR,
JUDEȚUL TELEORMAN
~~Councilul Județean Teleorman~~

PRESTATOR,
FRANGOMY SOLUTIONS S.R.L.



Stampa: JUDEȚUL TELEORMAN, JUDEȚUL TELEORMAN, JUDEȚUL TELEORMAN