

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Nr. 6007 din 18.03. 2024

APROBAT,
PREȘEDINTE
Adrian Ionuț Gâdea



AVIZAT,
Director executiv
Claudia Pană



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de pază:

- *Lot 1 - Servicii de pază la obiectivul "Centrul Militar Județean Teleorman"*
- *Lot 2 - Servicii de pază la obiectivul "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați"*

Cod unic de identificare 4652686/2024/2/I/S

Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

- a) ANUNȚ DE PARTICIPARE
- b) CAIET DE SARCINI
- c) PROIECT DE CONTRACT
- d) FORMULARE

COLECTIVUL DE ELABORARE

Potbăniceanu Bogdan Andrei



Georgescu Dorel Cătălin



Țone Dorinel



ANUNȚ DE PARTICIPARE

în vederea atribuirii contractului având ca obiect

Servicii de pază:

Lot 1 - Servicii de pază la obiectivul "Centrul Militar Județean Teleorman"

Lot 2 - Servicii de pază la obiectivul "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați"

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: JUDEȚUL TELEORMAN, prin CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Cod fiscal: 4652686

Adresa: str. Dunării, Nr. 178

Localitate: Alexandria

Persoana de contact: Potbăniceanu Bogdan Andrei, Georgescu Dorel Cătălin

În atenția: Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice

Telefon: +40 247311201 – int. 157

Fax: +40 247421132

E-mail: seap@cjteleorman.ro

Adresa de internet (dacă este cazul): www.cjteleorman.ro

I.2. Tipul autorității contractante și activitatea principală

I.2.1. Tip autoritate: Autoritate locala

I.2.2. Tip activitate: Servicii ale administrațiilor publice

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. DESCRIERE

II.1.1. Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă:

Servicii de pază:

Lot 1 - Servicii de pază la obiectivul "Centrul Militar Județean Teleorman"

Lot 2 - Servicii de pază la obiectivul "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați"

II.1.2. Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor:

- Servicii

- Locul principal de prestare: Centrul Militar Județean Teleorman și Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați

II.1.3. Anunțul implică: Un contract de achiziții publice

II.1.4. Modalitatea de atribuire: Procedura proprie simplificată

II.1.5. Descrierea succintă a contractului:

Servicii de pază la obiectivele: "Centrul Militar Județean Teleorman" și "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați", conform caietului de sarcini.

II.1.6. Clarificări: *Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. În măsura în care solicitările de clarificări au fost adresate în acest termen, autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări înainte cu 3 zile față de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile însoțite de întrebări se vor posta pe site-ul www.cjteleorman.ro/achizitii publice/procedura proprie/clarificari.*

II.1.7. Clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.8. Împărțire în loturi: Da - unul sau mai multe loturi

II.1.9. Vor fi acceptate variante: Nu

II.2. Valoarea estimată – 627.795 lei, fără TVA, din care:

- 251.118 lei, fără TVA, pentru Lot 1: Servicii de pază la obiectivul "Centrul Militar Județean Teleorman";

- 376.677 lei, fara TVA, pentru Lot 2: Servicii de pază la obiectivul "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați".

II.3. DURATA CONTRACTULUI: 13 luni de la semnarea acestuia de către ambele părți. Durata de prestare a serviciilor de pază va fi de 12 luni, conform ordinului de începere emis de către achizitor în termen de 5 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție de către prestator. Serviciile de pază se vor executa 24 de ore din 24, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în sărbătorile legale.

Prestarea serviciilor de pază nu va începe mai devreme de 31.07.2024, atât pentru Lot 1 Servicii de pază la obiectivul "Centrul Militar Județean Teleorman", cât și pentru Lot 2 - Servicii de pază la obiectivul "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați".

II.4. Ajustarea prețului contractului: Nu

III. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT/CRITERII DE CALIFICARE:

III.1. GARANȚII

III.1.1. Garanția de participare: Cuantumul garanției de participare: **Lot 1 – 2.511 lei, Lot 2 – 3.767 lei,**

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar acesta se va efectua în contul autorității contractante nr. RO 19 TREZ 6065006 XXX 000168 deschis la Trezoreria Alexandria, Cod de înregistrare fiscală 4652686.

În cazul instrumentului de garantare, acesta trebuie să facă referire la toate cazurile privind obligația autorității contractante de a reține garanția de participare conform art. 37 alin. (1) din Anexa la HGR nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de **90 zile** de la data limită de depunerea ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare se depune în original cel mai târziu la data și ora-limită de depunerea ofertelor.

Restituirea garanției de participare se va face conform art. 154¹ din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.2. Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modul de eliberare/restituire: conform art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3. Principalele modalități de finanțare și plată: Fonduri bugetare.

III.1.4. Legislația aplicabilă

- a) Procedura proprie publicată pe site-ul www.cjteleorman.ro/achizitii publice/procedura proprie.
- b) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.2. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a. Situația personală a ofertantului:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările

ulterioare.

Se solicită următoarele documente:

1. Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - **Formular nr. 2**, în original.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, în original sau copie conform cu originalul. Valabil la data depunerii ofertei.

3. Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Formular nr. 3**, în original.

4. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, în copie conform cu originalul, valabile la data depunerii ofertei.

5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. alte documente edificatoare, după caz.

7. Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Formular nr. 4**, în original.

8. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - **Formular nr. 5**, în original.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Adrian Ionuț Gâdea (Președinte), Adrian Florescu (Vicepreședinte), Oana Raluca Fedeleș (Vicepreședinte), Mircea Dumitrescu (Administrator public al județului), Silvia Oprescu (Secretar General al județului), Florentina Eliza Putineanu (Director executiv), Claudia Pană (Director executiv), Victorița Păscuțu (Director executiv), Iuliana Ionescu (Director executiv), Mariana Bojă (Șef birou), Lucreția Țoneff (Șef serviciu), Cristina – Mihaela Modoran (Șef serviciu), Magdalena Sica Crăiniceanu (Șef serviciu), Bogdan Andrei Potbăniceanu (consilier achiziții publice), Georgescu Dorel Cătălin (consilier achiziții publice), Elena Pena (consilier achiziții publice), Profir Ioana (consilier achiziții publice), Andrei – Corbu Mariana – Alexandra (consilier achiziții publice), Dobrin Adela (consilier achiziții publice), Doina Tatarici (inspector), Țone Dorinel (inspector), Slăvescu-Putineanu Mădălina- Carmen (consilier juridic), Nicolescu Ortața Mihaela (inspector), Drăghici Livia Andreea (consilier juridic), Jeni Stemate (Inspector), Marius Cătălin Coman (Șef serviciu), Florin Burcea (consilier).

Notă 1: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă 2: Documentele prezentate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.2.1.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1:

Se solicita **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**. Documentul se va depune până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în copie conform cu originalul.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile

legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Notă: Documentele prezentate în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința nr. 2:

Se solicita **Licența de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției**, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și art. 23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, în valabilitate, pentru domeniul servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu, în copie „conform cu originalul”.

În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Notă: Documentele prezentate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.2.2. Capacitatea tehnică și profesională:

Cerința nr. 1 - Dovedirea experienței similare:

Se solicita **Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani** (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați – **Formular nr. 6**.

Pentru toate serviciile prezentate în listă, ofertantul va prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, care să conțină cel puțin date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul.

Documentele se vor prezenta în original sau copie „conform cu originalul”.

Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Notă: Pentru echivalența în altă valută se va utiliza cursul de referință comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Cerința nr. 2 - Informații privind asociații:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

În cazul Asocierii, se va completa **Formular nr. 8 Acord de asociere**.

Cerința nr. 3 - Informații privind subcontractarea:

Fiecare ofertant va completa **Formular nr. 9**, specific pentru partea/părțile din contract pe care le subcontractează, sau după caz se va menționa „Nu este cazul”.

Dacă este cazul se va depune acordul de subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta doar documentele solicitate la *capitolul III.2.1.a) Situația personală a ofertantului*.

IV. PREZENTAREA OFERTEI

IV.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi

semnată și se va prezenta în original.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să precizeze în cadrul ofertelor faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Detalii privind reglementările obligatorii în domeniile menționate mai sus, se pot obține prin accesarea adreselor: www.anpm.ro și www.mmuncii.ro.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Se va completa **Formular nr. 7** – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

IV.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără TVA, va fi semnată și se va prezenta în original.

Propunerea financiară va conține:

Formular nr. 10 – Formular de ofertă

Formular nr. 11 – Centralizator de prețuri

IV.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta va cuprinde:

- a. documentele care însoțesc oferta;**
- b. documentele de calificare;**
- c. propunerea tehnică;**
- d. propunerea financiară.**

Documentele care însoțesc oferta, plasate la vedere în afara coletului exterior sunt:

1. Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**)
2. Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului participant la sesiunea de deschidere + copie carte de identitate a împuternicitului;
3. Garanție de participare;
4. Acord de asociere.

Oferta se va prezenta într-un singur exemplar, original.

În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului se va prezenta o împuternicire corespunzătoare (semnată de către reprezentantul/reprezentanții legali) prin care persoana semnatară este împuternicită să angajeze ofertantul în această procedură. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va conține în mod obligatoriu un **OPIS** al documentelor care se depun.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertele trebuie să fie depuse în pachet/colet exterior, sigilat și netransparent care să conțină 3 (trei) plicuri separate marcate corespunzător cu:

- 1 – "DOCUMENTE DE CALIFICARE"
- 2 – "PROPUNEREA TEHNICĂ"
- 3 – "PROPUNEREA FINANCIARĂ"

Coletul exterior trebuie să fie marcat astfel:

COLET EXTERIOR
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
mun. Alexandria, str. Dunării, nr. 178
"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____, ORA _____".
DENUMIREA ȘI ADRESA OFERTANTULUI

Dacă coletul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu-și asumă nicio responsabilitate pentru răstăcirea ofertei. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere a ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în același mod cum a fost prezentată oferta cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

PROIECTUL DE CONTRACT:

Proiectul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Textul proiectului de contract va fi însoțit de operatorul economic cu/fără observații.

Proiectul de contract va trebui să aibă mențiunea „*Am citit și suntem de acord cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în textul proiectului de contract din documentația de atribuire*”

V. MODALITATE DE DESFĂȘURARE – offline.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut

VII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

VII.1. Modul de obținere a documentației de atribuire – publicată pe site-ul: www.cjteleorman.ro/achizitii publice/procedura proprie/documentatie de atribuire.

VII.2. Limba de redactare a ofertei: limba română

VII.3. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei, fără TVA;

VII.4. Locul, data și ora limită de depunere a ofertelor: **28 martie 2024, ora 9⁰⁰**. Oferta se va depune la Consiliul Județean Teleorman, Serviciul Achizitii Publice și Contracte, parter, str. Dunării, nr. 178, Alexandria, jud. Teleorman.

VII.5. Locul, data și ora deschiderii ofertelor: **28 martie 2024, ora 10⁰⁰**, la Consiliul Județean Teleorman, cam. 54, str. Dunării, nr. 178, Alexandria, jud. Teleorman. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor, în baza unei împuterniciri semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

VII.6. Data limită de valabilitate a ofertei: **90 de zile.**

VII.7. ALTE INFORMAȚII:

Departajarea ofertelor cu prețuri egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a

cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

VIII. CĂI DE ATAC:

VIII.1. Precizări privind termenul/termenele de exercitare a căilor de atac: conform capitolului XXIV din procedura proprie publicată pe site-ul: www.cjteleorman.ro/ achizitii publice/ procedura proprie.

VIII.2. Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN - Servicul juridic si contencios, Adresa poștală: str. Dunării, nr. 178, localitatea: ALEXANDRIA, Cod postal: 140047, Romania, Tel. +40 247311201, Adresa internet (URL): www.cjteleorman.ro.

FORMULARE

1. **Formular nr. 1** – Scrisoare de înaintare
2. **Formular nr. 2** – Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
3. **Formular nr. 3** – Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
4. **Formular nr. 4** – Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
5. **Formular nr. 5** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
6. **Formular nr. 6** – Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
7. **Formular nr. 7** – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
8. **Formular nr. 8** – Acord de asociere
9. **Formular nr. 9** – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
10. **Formular nr. 10** – Formular de ofertă
11. **Formular nr. 11** – Centralizator de prețuri

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către

.....
.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Ca urmare a Anunțului de participare la procedura proprie simplificată, publicat pe site-ul instituției sub nr. /din data de, prin care suntem invitați să prezentăm oferta în vederea atribuirii contractului având ca obiect , prin prezenta, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

a) documentele care însoțesc oferta:

- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului participant la sesiunea de deschidere + copie carte de identitate a împuternicitului;
- Garanție de participare;
- Acord de asociere.

b) documentele de calificare;

c) propunerea tehnică;

d) propunerea financiară.

2. Persoana de contact:

Nume:	
Calitate:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE

la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura proprie simplificată de atribuire a contractului de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.

175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data completării:

.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/numele operatorului economic*)

Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
NEÎNCADRAREA ÎN
SITUAȚIA PREVĂZUTĂ
LA ART. 165 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedura proprie simplificată de atribuire a contractului de achiziție publică
și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile
prevăzute de art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

**nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a
contribuțiilor la bugetul general consolidat**, lucru stabilit printr-o hotărâre judecătorească
sau decizie administrativă, având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea
statului în care operatorul economic este înființat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul
penal privind:

*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175
sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută
servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu
amandă.*

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele (denumirea/numele operatorului
economic)

*Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este
cazul)*

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
NEÎNCADRAREA ÎN
SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedura proprie simplificată de atribuire a contractului de achiziție
publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre
situațiile prevăzute de art. 167 alin. (1) lit. a) – i) și (1¹) din Legea 98/2016, respectiv:

- **alin. (1):**

- a) **nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;**
- b) **nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;**
- c) **nu am comis o abatere profesională gravă, care îmi pune în discuție integritatea;**
- d) **nu am încheiat cu alți operatori economici, acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cadrul sau în legătură cu procedura proprie simplificată de atribuire a contractului de achiziție publică în cauză;**
- e) **nu mă aflu într-o situație de conflict de interese, în cadrul sau în legătură cu procedura proprie simplificată de atribuire a contractului de achiziție publică în cauză;**
- f) **nu am participat anterior la pregătirea procedurii proprii simplificate de atribuire a contractului de achiziție publică, de natură să conducă la o distorsionare a concurenței;**
- g) **nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune, încheiate anterior, încălcări care să fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.**
- h) **nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;**
- i) **nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru către mine.**

- **alin. (1¹): nu voi refuza să fac dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător** (în cazul în care operatorul economic este organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător).

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/numele operatorului economic*)

Nota : se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a).....[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/terț susținător/subcontractant la procedura [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că NU mă încadrez în niciuna din situații le prevazute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Adrian Ionuț Gâdea (Președinte), Adrian Florescu (Vicepreședinte), Oana Raluca Fedeleș (Vicepreședinte), Mircea Dumitrescu (Administrator public al județului), Silvia Oprescu (Secretar General al județului), Florentina Eliza Putineanu (Director executiv), Claudia Pană (Director executiv), Victorița Păscuțu (Director executiv), Iuliana Ionescu (Director executiv), Mariana Bojă (Șef birou), Lucreția Țoneff (Șef serviciu), Cristina – Mihaela Modoran (Șef serviciu), Magdalena Sica Crăiniceanu (Șef serviciu), Bogdan Andrei Potbăniceanu (consilier achizitii publice), Georgescu Dorel Cătălin (consilier achizitii publice), Elena Pena (consilier achizitii publice), Profir Ioana (consilier achizitii publice), Andrei – Corbu Mariana – Alexandra (consilier achizitii publice), Dobrin Adela (consilier achizitii publice), Doina Tatarici (Inspector), Țone Dorinel (inspector), Slăvescu-Putineanu Mădălina-Carmen (consilier juridic), Nicolescu Ortanța Mihaela (inspector), Drăghici Livia Andreea (consilier juridic), Jeni Stemate (Inspector), Marius Cătălin Coman (Șef serviciu), Florin Burcea (consilier).

Data completării:

Operator economic,
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind Lista principalelor servicii prestate

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura proprie simplificată de atribuire a contractului de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Lista principalelor servicii prestate

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului	Calitatea prestatorului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	6	7
1						
2						

Data completării:

Operator economic,
(semnătura autorizată)

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului/subcontractantului) declar pe propria
răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii să respect
reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația
adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele,
convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data:/...../.....

*Operator economic,
(semnătura autorizată)*

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele (denumirea/numele operatorului
economic)

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de proprie simplificată a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea 98/2016,

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura proprie simplificată organizată de

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului

.....(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _% S.C. _____

2. _% S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _% S.C. _____

2. _% S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii

propriei simplificate și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la

adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi

soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora**

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de proprie simplificata și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații, reprezentanților autorizați ai autorității contractante (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant/ adresa/Nr. înregistrare/CUI	Specializarea subcontractantului (obiecte de activitate)	Partea/părțile din contract ce urmează a fi prestate de către fiecare subcontractant ¹
1			

Data completării

¹ Se face o scurtă descriere a părții/părților din contract ce urmează a fi prestate de subcontractant.

OPERATOR
ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data:

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 11

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt.	Denumirea	Nr. normat de posturi de pază (PP)	Preț unitar -lei/oră- (fără TVA)	Nr. ore	Val. totală/obiectiv -lei- (fără TVA)	Val. totală/obiectiv -lei- (inclusiv TVA)
0	1	2	3	4	5=2x3x4	6
1	LOT					
2						

Data:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ:

Lot 1: Servicii de pază la obiectivul „Centrul Militar Județean Teleorman”

Lot 2: Servicii de pază la obiectivul „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați”

I. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe baza cărora se elaborează oferta și pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa. El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

I.1. Denumirea serviciilor:

Servicii de pază:

Lot 1: Servicii de pază la obiectivul „Centrul Militar Județean Teleorman”

Lot 2: Servicii de pază la obiectivul „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați”

Codul de clasificare CPV:

79713000-5 Servicii de pază

I.2. Autoritatea contractantă:

Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman

Cod fiscal: 4652686

Adresa: strada Dunării, nr. 178, cod 140047, mun. Alexandria, jud. Teleorman

Telefon: 0247/311202

I.3. Amplasament:

„Centrul Militar Județean Teleorman” amplasat pe strada Constantin Brâncoveanu, nr. 45, mun. Alexandria, județul Teleorman, se întinde pe o suprafață de aproximativ 3000 mp.

„Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați” amplasat în partea de est a satului Deparați, din comuna Trivalea Moșteni, județul Teleorman, se întinde pe o suprafață de 25.634 m.p. și are construcții în suprafața de 2.819 m.p.

II. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Potrivit prevederilor art. 2 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organele de specialitate ale administrației publice locale care dețin bunuri ori valori sunt obligate să asigure paza acestora.

Conform prevederilor art. 77 alin. (3) din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile de modernizare a patrimoniului centrelor militare, cele pentru achiziționarea de carburanți-lubrifianți și pentru paza localurilor centrelor militare se suportă din bugetele autorităților administrației publice locale.

II.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială-Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării nr. 178, CP 140047.

Consiliul Județean Teleorman este autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean. Una din principalele atribuții ale Consiliului Județean Teleorman este administrarea domeniului public și privat al județului Teleorman.

II.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Scopul achiziționării acestor servicii reprezintă siguranța obiectivelor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora.

III. Obiectul

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie prezentarea condițiilor pe baza cărora unități sau firme specializate prezintă oferte ce vor conduce la atribuirea contractului de servicii de pază, astfel:

- Lot 1: Servicii de pază la obiectivul „Centrul Militar Județean Teleorman”
- Lot 2: Servicii de pază la obiectivul „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați”

IV. Descrierea serviciului

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei astfel:

Lot 1: Servicii de pază la obiectivul „Centrul Militar Județean Teleorman” strada Constantin Brâncoveanu, nr. 45, mun. Alexandria, județul Teleorman, care se întinde pe o suprafață de aproximativ 3000 mp

-1 Post: cu un dispozitiv compus din 1 post înarmat, permanent, 24 ore din 24, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în sărbătorile legale, un număr de 8.760 ore.

Zonele pentru care este necesară asigurarea pazei:

- punct de control acces;
- curtea interioară a Centrului Militar Județean Teleorman, pavilionul A, pavilionul B, centrala termică, atelierul unității, pichetul P.S.I., autovehiculele parcate în afara remizelor, magaziile, depozitele și remizele, materialele, dotările și documentele aflate în camera punctului de control și sala de așteptare, din strada Constantin Brâncoveanu, nr. 45, mun. Alexandria, județul Teleorman;
- Centrul Militar Județean Teleorman este înconjurat pe laturile de nord, vest și sud cu gard din beton cu înălțimea de aproximativ 2 m, iar pe latura de est cu gard din plasă de sârmă cu înălțimea de aproximativ 1 m, ferestrele și ușile de la parter precum și încăperile unde sunt păstrate documente clasificate sunt prevăzute cu gratii;
- în curtea interioară este amplasată o gheretă pentru adăpostire în caz de intemperii, prevăzută cu telefon aflat în legătură cu ofițerul de serviciu;
- la centrala termică și pe latura de est a pavilionului A sunt instalate sonerii de alarmare conectate la camera ofițerului de serviciu;
- iluminatul este asigurat cu becuri incandescente și lămpi cu vaporii de mercur, asigurându-se o bună vizibilitate;
- agentul public de pază asigură paza, apărarea și ordinea publică în interiorul obiectivului, securitatea personalului.

Lot 2: Servicii de pază la obiectivul „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați” amplasat în partea de est a satului Deparați, din comuna Trivalea Moșteni, județul Teleorman, care se întinde pe o suprafață de 25.634 m.p. și are construcții în suprafața de 2.819 m.p.

1,5 Posturi pentru un număr total de 13.140 ore, cu un dispozitiv compus din:

- 1 post permanent, neînarmat, 24 ore din 24, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în sărbătorile legale;

Zonele pentru care este necesară asigurarea pazei:

- punct de control acces-pavilion birouri, magazine-depozite până la laturile împrejmuitoare cu gard ale obiectivului;
 - partea de nord și est unde lipsesc plăci din gard și se află magazinele de lemn, garajele auto și depozitul de combustibil;
 - zona dinspre partea de sud pe unde se circulă permanent fiind drum pe care cetățenii satului merg la loturile din câmp.
 - **1 post temporar mobil**, neînarmat, cu executarea serviciului pe timp de noapte, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în sărbătorile legale;
- Zonele pentru care este necesară asigurarea pazei:*
- magazinele-depozitele și garajele de pe latura de nord, morga de pe latura de est, latura de sud cu rampa și pomii fructiferi până la pavilionul central medical.

V. Durata de prestare

Serviciile de pază se vor executa 24 de ore din 24, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în sărbătorile legale.

Durata de prestare a serviciilor de pază va fi de 12 luni, conform ordinului de începere emis de către autoritatea contractantă, în termen de 5 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție.

Prestarea serviciilor de pază nu va începe mai devreme de 31.07.2024 atât la „**Centrul Militar Județean Teleorman**” cât și la „**Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați**”.

VI. Obligațiile părților

Obligațiile principale ale prestatorului

Paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază, întocmit în colaborare cu unitatea ale cărei bunuri sau valori se păzesc, cu avizul de specialitate al poliției. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de pază.

Prestatorul trebuie să fie constituit și să funcționeze potrivit legislației comerciale și prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul care prestează servicii de pază va fi instruit în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul se obligă:

- să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
- să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității la toate obiectivele;
- să asigure atestarea/calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu;
- să asigure echipamentul de lucru, dotarea tehnică a agenților de pază, armament și muniție, conform normelor sale interne și legislației în vigoare;
- să înceapă prestarea serviciului de pază la data prevăzută în contract cu îndeplinirea tuturor obligațiilor din acesta;

- să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului;
- să întocmească planul de pază în colaborare cu achizitorul cu avizul de specialitate al poliției;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta obiectivelor a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri;
- să nu permită accesul în obiectivul păzit persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit,
- să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare despre producerea fiecărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
- să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și protecție a mediului înconjurător, conform prevederilor legale.

Obligațiile principale ale achizitorului

Achizitorul va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către Prestator, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate Prestatorului pentru a le elibera delegații de control.

Achizitorul va asigura, în timp util, toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite Prestatorului să execute serviciile de pază. Achizitorul garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite Prestatorului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra nici unui aspect important.

Achizitorul se va conforma, și va îndeplini recomandările de securitate (dacă există) făcute în scris de către Prestator în legătura cu executarea serviciilor de pază.

VII. Mecanismele de plată și stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

Plata se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii, care va fi însoțită de foaia colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract atunci achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o dobândă legală penalizatoare, calculată la nivelul ratei dobanzii de referință a Băncii Naționale a României plus opt puncte procentuale. Dobanda legală penalizatoare se calculează asupra valorii serviciilor neprestate, de la data la care prestatorul este în

întârziere. Prestatorul este de drept în întârziere începând cu ziua următoare scadentei, fără punere formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor, atunci acesta datorează o dobândă legală penalizatoare, calculată la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus opt puncte procentuale. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra sumei legal facturată și neachitată.

VIII. Alocarea riscurilor și măsuri de gestionare a acestora

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, reprezentând valoarea serviciilor neprestate precum și dacă este cazul alte prejudicii, în conformitate cu legislația din domeniu.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în caz de incapacitate fizică, clară a prestatorului, situație care poate compromite buna executare a prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract.

IX. Bugetul contractelor și plata în cadrul contractelor

Valoarea estimată a serviciilor de pază calculată pentru cele două obiective, este de **627.795 lei, fără TVA**, din care:

-Centrul Militar Județean Teleorman – **251.118 lei, fără TVA**, pentru perioada 31.07.2024-30.07.2025,

- Centrul de Sănătate „Regele Carol I” Deparați - **376.677 lei, fără TVA**, pentru perioada 31.07.2024-30.07.2025.

Prețul propus este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

X. Subcontractarea

Autoritatea Contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților.

Pe parcursul derulării contractului, Contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta și nici încheierea de noi subcontractări, fără acceptul Autorității Contractante, iar eventualele schimbări nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

XI. Informații suplimentare/administrative

Prestatorul va respecta următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

AVIZ

Directia Economica

Director executiv

Florentina Eliza Putineanu



Directia Investiții Proiecte și Achiziții Publice

Director executiv

Claudia Pană



Șef serviciu

Lucreția Toneff



Directia Tehnică și Administrarea

Patrimoniului

Director executiv

Victoria Păscu



Directia Juridică

Director executiv

Juliana Ionescu



Control financiar preventiv

JUDEȚUL TELEORMAN
VIZAT
pentru CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV
Data Luna Zi An
Semnatura



PROIECT DE CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ data ____/____/2024

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a procedurii proprii simplificate s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

Județul Teleorman, persoană juridică de drept public, identificată prin codul de înregistrare fiscală nr. 4652686, conturi Trezoreria Alexandria nr. RO56TREZ24A660601203030X, nr. RO56TREZ24A660601203030X, prin Consiliul Județean Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, telefon/fax 0247421132, reprezentată prin președinte, Adrian Ionuț Gâdea, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____,
str. _____, jud/sector _____, telefon _____,
email _____, cod fiscal _____, număr de înmatriculare _____,
cont _____ - Trezoreria _____,
reprezentată prin _____ având
funcția de _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă

executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) locația – înseamnă oricare din spațiile prevăzute mai jos deținute de către Achizitor;

h) plan de pază – înseamnă planul elaborat de către prestator în colaborare cu achizitorul. Planul de pază este obligatoriu pentru părți.

i) agent de pază – înseamnă prepusul Prestatorului care are ca sarcini asigurarea pazei Locației.

j) servicii de pază – înseamnă paza obiectivelor, bunurilor, valorilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

k) pierdere – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni ilicite sau omisiune, de către Prestator, angajații săi, agenții pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract.

l) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de pază la obiectivul** **Lot** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **lei**, la care se adaugă TVA în valoare de **lei**.

6. Durata contractului

6.1. (1) Durata contractului este de 13 luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

(2) Durata de prestare a serviciilor de pază va fi de 12 luni, conform ordinului de începere emis de către achizitor în termen de 5 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție de către prestator.

Prestarea serviciilor de pază nu va începe mai devreme de 31.07.2024, atât pentru Lot 1 Servicii de pază la obiectivul "Centrul Militar Județean Teleorman", cât și pentru Lot 2 - Servicii de pază la obiectivul "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați".

(3) Serviciile de pază se vor executa 24 de ore din 24, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în sărbătorile legale.

7. Documentele contractului:

7.1. (1) Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanția de bună execuție;

d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;

f) acordul de asociere, dacă este cazul.

g) alte documente, după caz;

(2) Actele adiționale vor avea prioritate față de documentele pe care le modifică.

7.2. Documentele menționate anterior se consideră a se explica reciproc. În caz de ambiguitate, erori sau discrepanțe, acestea trebuie să fie citite și interpretate în ordinea menționată la clauza 7.1.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. (1) Prestatorul va executa serviciile de pază, în conformitate cu Planul de pază.

(2) Prestatorul va întocmi planul de pază în colaborare cu achizitorul. Paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază, întocmit de prestator în colaborare cu achizitorul, cu avizul de specialitate al poliției. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de pază.

8.2. Prestatorul va asigura instruirea agenților de pază în conformitate cu prevederile legale.

8.3. Prestatorul va respecta prevederile Regulamentului intern al achizitorului, în măsura în care i-a fost comunicat. În cazul în care prin reglementări sau dispoziții interne ale achizitorului se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziții legale imperative, acestea din urmă vor prevala.

8.4. Prestatorul garantează păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.

8.5. Prestatorul va anunța operativ orice eveniment petrecut în interiorul Locației conducerii achizitorului.

8.6. Prestatorul va executa controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate. La cererea achizitorului, aceste controale se vor face împreună cu reprezentanții acestuia.

8.7. Prestatorul se obligă:

a. să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;

b. să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității la toate obiectivele;

c. să asigure atestarea/calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

d. să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu;

e. să asigure echipamentul de lucru, dotarea tehnică a agenților de pază, armament și muniție, conform normelor sale interne și legislației în vigoare;

f. să înceapă prestarea serviciului de pază la data prevăzută în contract cu îndeplinirea tuturor obligațiilor din acesta;

g. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;

h. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta obiectivelor a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri;

i. să nu permită accesul în obiectivul păzit persoanelor aflate în stare de ebrietate;

j. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit,

k. să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare despre producerea fiecărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

l. în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

m. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;

n. să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și protecție a mediului înconjurător, conform prevederilor legale.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, lunar, pe baza facturii emise de către prestator, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii, care va fi însoțită de foaia colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă.

9.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la subclauza 9.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor cu obligația notificării prealabile a achizitorului. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.3 Achizitorul va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către Prestator, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate Prestatorului pentru a le elibera delegații de control.

9.4 Achizitorul va asigura, în timp util, toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite Prestatorului să execute serviciile de pază. Achizitorul garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite Prestatorului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra nici unui aspect important.

9.5 Achizitorul se va conforma, și va îndeplini recomandările de securitate (dacă există) făcute în scris de către Prestator în legătura cu executarea serviciilor de pază.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract atunci achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o dobândă legală penalizatoare, calculată la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus opt puncte procentuale. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii, inclusiv TVA, a serviciilor neprestate, de la data la care prestatorul este în întârziere. Prestatorul este de drept în întârziere începând cu ziua următoare scadentei, fără punere formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

10.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor, atunci acesta datorează o dobândă legală penalizatoare, calculată la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus opt puncte procentuale. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra sumei legal facturată și neachitată.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, reprezentând valoarea serviciilor neprestate precum și dacă este cazul alte prejudicii, în conformitate cu legislația din domeniu.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în caz de incapacitate fizică, clară a prestatorului, situație care poate compromite buna executare a prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție este 10% din prețul contractului fără TVA reprezentând _____ lei. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze până la data încetării contractului la care se adaugă 14 zile.

11.2 (1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(2) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți.

Prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție.

Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

11.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

11.4. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.5 Achizitorul se obligă de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat cu bună credință și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Planul de paza. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

16.2 Prețul contractului nu se ajustează.

17. Reziliere. Denunțare

17.1 Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă părțile nu-și îndeplinesc obligațiile stabilite la clauzele 8 și 9 din prezentul contract.

17.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 30 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului. Termenul de 30 de zile se calculează de la data primirii notificării de către prestator.

17.3 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Cesiunea

18.1 În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților, astfel cum au fost stipulate și asumate în prevederile contractului potrivit prevederilor legale aplicabile.

18.2 Este posibilă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

18.3 Este posibilă cesiunea drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție fapt care să permită achizitorului să urmărească orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea de către aceștia a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

19. Amendamente

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de procedura proprie simplificată și de legislația în vigoare la momentul respectiv.

20. Subcontractanți

20.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 (1) Prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta și de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și numai cu acordul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale și nu va determina schimbarea prețului contractului.

(2) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

20.5 Achizitorul va efectua, la solicitarea expresă a subcontractanților, plăți directe către aceștia (corespunzător părții/părților din contract îndeplinită/îndeplinite de ei) în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și în măsura în care natura contractului permite acest lucru. În acest caz are loc transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract realizată/realizate de ei. Transferul va opera din momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

20.6 - În vederea efectuării de plăți directe către subcontractorii, aceștia își vor exprima (la momentul încheierii contractului sau, după caz, la momentul introducerii acestora în contract) opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor.

20.7 Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate părțile (respectiv achizitor, prestator și subcontractant) sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Dispozițiile referitoare la plata directă a subcontractanților nu va diminua răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

20.8 Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de procedura proprie simplificată.

21. Terți susținători

21.1 În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, prestatorul are obligația de a garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm încheiat cu terțul/terții susținător(i).

22. Protecția datelor cu caracter personal

22.1 Sunt considerate „Date cu caracter personal” orice informații care identifică sau fac identificabile persoanele fizice ale căror date sunt prelucrate pentru executarea sau în legătură cu prezentul contract. Cu privire la aceste prelucrări de date cu caracter personal, achizitorul are rolul de operator de date, iar prestatorul este persoana împuternicită de operator, în sensul stabilit prin Regulamentul UE 679/2016 (GDPR).

22.2 Fiecare parte declară și garantează că datele cu caracter personal supuse activităților de prelucrare în contextul executării prezentului contract sunt colectate și prelucrate în concordanță cu

legislația aplicabilă în materia protecției datelor, fiind fiecare și în mod individual răspunzătoare pentru siguranța datelor cu caracter personal pe care le prelucraza.

22.3 Datele cu caracter personal dezvăluite de către o parte către cealaltă sau de care părțile iau cunoștință pentru executarea sau în legătură cu prezentul contract sunt prelucrate exclusiv în scopul executării prezentului contract. În cazul în care una dintre părți prelucraza date cu caracter personal, cu depășirea acestor scopuri, acea parte este singura răspunzătoare pentru îndeplinirea obligațiilor legale pentru prelucrarea respectivă.

22.4 În contextul desfășurării activităților de prelucrare, părțile stabilesc următoarele detalii:

- Activitățile de prelucrare se referă la următoarele categorii de persoane vizate: angajații achizitorului, colaboratorii, personalul fiecărei părți, precum și orice alte categorii de persoane vizate ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate în contextul sau în legătură cu prezentul contract;

- Categoriile de date cu caracter personal prelucrate sunt cele incluse în documente/ materiale / suporturi de colectare a datelor cu caracter personal agreeate de părți;

- Fiecare parte va dezvălui datele cu caracter personal doar către acele categorii de destinatari către care dezvăluirea este necesară pentru executarea prezentului contract. Partea care dezvăluie datele cu caracter personal se va asigura că destinatarii cunosc obligațiile în materia protecției datelor și că răspund în mod direct în cazul încălcării oricăreia dintre obligațiile în materia protecției datelor.

22.5 Părțile vor utiliza mijloacele de prelucrare adecvate în funcție de obiectul de activitate specific fiecăreia.

22.6 Fiecare parte declară că a luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate activităților de prelucrare pe care le efectuează, pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea. Măsurile de securitate adoptate de către fiecare parte vor fi în concordanță cu cerințele legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

22.7 Fiecare parte va notifica în scris cealaltă parte privind orice încălcare a securității datelor cu caracter personal prelucrate pentru scopuri legate de executarea prezentului contract, nu mai târziu de 24 ore de la momentul cunoașterii incidentului de securitate.

22.8 În completare, reprezentanții, angajații, resursele umane, colaboratorii, care au acces și trebuie să cunoască datele cu caracter personal în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a datelor cu caracter personal. Fiecare parte are obligația de a încheia acorduri de confidențialitate individuale cu reprezentanții, angajații, resursele umane, colaboratorii săi implicați în activitățile de prelucrare.

22.9 Părțile declara ca prevederile privind protecția datelor vor fi respectate pe întreaga perioadă de derulare a contractului și vor fi menținute pentru o perioadă nelimitată după încetarea acestuia, în măsura în care sunt aplicabile.

23. Prevenirea faptelor de luare sau dare de mită

23.1 Prestatorul se obligă:

- (a) să își îndeplinească îndatoririle și obligațiile care îi revin în temeiul sau în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu toate legile în vigoare, inclusiv dispozițiile anti-mită aplicabile;

- (b) să nu ofere sau să nu promită să ofere un avantaj financiar sau de altă natură (inclusiv plată, împrumut, cadou sau transfer de valoare), în mod direct sau indirect, în contul sau pentru uzul sau beneficiul unui angajat al UAT Județul Teleorman (sau al altei persoane, la cererea sau cu acordul sau încuviințarea angajatului UAT Județul Teleorman), sau oricărei alte persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii în mod abuziv de contracte sau a prelungirii contractelor în derulare sau în vederea obținerii unui folos necuvenit sau pentru a influența o decizie sau pentru a încuraja, determina sau recompensa acte de abuz în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor de serviciu (prin acțiune sau omisiune);

- (c) să nu se angajeze în, să nu faciliteze sau să nu accepte nicio altă activitate, practică sau comportament de natură a încălca legile în vigoare privitoare la combaterea luării sau dării de mită;

- (d) să instituie și să aplice politici, proceduri sau instrucțiuni interne privind prevenirea luării sau dării de mită, (inclusiv, dar fără a se limita la cea manifestată sub formă de cadouri, invitații și evenimente de divertisment)

23.2 În scopul realizării celor de mai sus Prestatorul:

- (i) declară și garantează că nu a avut niciodată vreun interes care, în mod direct sau indirect, contravine executării adecvate și etice a prezentului contract și că a respectat și

(ii) se angajează să respecte toate legile, normele și reglementările în vigoare, în special legile anticorupție aplicabile, în ceea ce privește obiectul contractului.

23.3 Prestatorul se obligă ca toate tranzacțiile în temeiul prezentului contract să fie înregistrate corect sub toate aspectele materiale în evidențele și registrele sale contabile și ca toate documentele care stau la baza înregistrărilor în astfel de registre și evidențe să fie complete și corecte sub toate aspectele materiale. Prestatorul se obligă să mențină un sistem de verificare contabilă internă, pentru a se asigura că nu păstrează conturi necontabilizate.

23.4 În orice moment, la cererea UAT Județul Teleorman, Prestatorul este de acord să certifice în mod prompt în scris conformitatea cu garanțiile conținute în acest articol. UAT județul Teleorman – Consiliul Județean Teleorman are dreptul de a efectua o anchetă și un audit asupra activităților prestate în temeiul prezentului contract, pentru a monitoriza conformitatea acestuia cu termenii prezentei clauze. În timpul prezentului Contract și timp de trei ani ulterior, Prestatorul este de acord să permită un audit efectuat de UAT județul Teleorman – Consiliul Județean Teleorman asupra actelor/înregistrărilor sale legate de activitățile sale în numele sau în legătură cu UAT Județul Teleorman, pentru a se asigura respectarea prevederilor anti-mită.

23.5 Prestatorul trebuie să informeze toți subcontractanții despre obligațiile sale și obligațiile care decurg din legile aplicabile anti-mită /combateră a corupției. Prestatorul este de acord că va exercita o diligență adecvată înainte de a încheia orice acord cu orice subcontractant pentru a se asigura că plățile efectuate în baza unui astfel de acord nu vor încălca legile anti-mită.

23.6 Prestatorul trebuie să raporteze prompt în scris despre orice încălcare a acestei garanții către UAT județul Teleorman – Consiliul Județean Teleorman și este de acord să răspundă la orice întrebări despre eventualele încălcări potențiale și să furnizeze documentele corespunzătoare UAT Județul Teleorman.

24. Forța majoră

24.1 Forța majoră este constatată de autoritățile competente potrivit legii.

24.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor păgubitoare.

24.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Încetarea contractului

25.1 Prezentul contract încetează prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, expirarea termenului, îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea condiției, imposibilitate fortuită de executare, în situația prevăzută la clauza 6.2, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

25.2 (1) Orice modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute în procedura proprie simplificată se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul inițial.

26. Soluționarea litigiilor

26.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești din România.

27. Limba care guvernează contractul

27.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în trei exemplare, din care unul pentru prestator și două pentru achizitor.

Achizitor,

Prestator,

„Am citit și suntem de acord cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în textul proiectului de contract din documentația de atribuire”

Prestator,

(semnătură autorizată)

LS